



Rada města Mostu dne 14. 5. 2021 vyhlašuje

k o n k u r s n í ř í z e n í

v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb.

na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky

1. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace

1. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, se sídlem Husitská 1683, 434 01 Most, je nově zřizovanou organizací s účinností od 1. 7. 2021. K 1. 1. 2022 se s ní sloučí další odloučená pracoviště (OP) současné Mateřské školy, Most, Lidická 44, příspěvkové organizace, a to OP U Čáchovy, OP K. H. Borovského, OP F. Kmocha, OP Bělehradská a OP K. J. Erbena (s účinností od 1. 1. 2022 přejmenována na OP Pod Lajsníkem)

Požadavky:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky řízení školství a školských předpisů
- organizační a řídicí schopnosti
- občanská a morální bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- zdravotní způsobilost
- znalost českého jazyka

Ke konkursnímu řízení je nutno doložit tyto doklady:

- přihlášku s uvedením adresy, datové schránky nebo adresy elektronické pošty, na kterou bude odeslána pozvánka
- doklady o získání odborné kvalifikace (v případě vysokoškolského vzdělání předložit diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce)
- strukturovaný profesní životopis
- doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení potvrzený posledním zaměstnavatelem
- koncepci rozvoje školy v maximálním rozsahu do 5 stran strojopisu
- výpis z rejstříku trestů (ne starší 90 dnů) nebo doklad o jeho vyžádání
- lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu činnosti ředitele mateřské školy (ne starší 2 měsíců)
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Přihlášku, životopis, koncepci rozvoje školy a souhlas se zpracováním osobních údajů žádáme vlastnoručně podepsat.

Všechny doklady musí být v originále nebo úředně ověřené kopie.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky: 1. 9. 2021

Platové zařazení: v souladu s příslušnými platovými předpisy

Lhůta pro podání přihlášek do konkursního řízení:

Přihlášku je třeba podat písemně v termínu **do 7. 6. 2021 do 12 hodin** v zalepené obálce, opatřené označením **NEOTEVÍRAT „Konkursní řízení – ředitel/ředitelka 1. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace“**, s uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče.

Způsob podání přihlášek do konkursního řízení:

- osobně v podatelně Magistrátu města Mostu,
- písemně na adresu:

**Magistrát města Mostu
odbor školství, kultury a sportu
Radniční 1/2
434 69 MOST**

Uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb. – tímto doplňkovým hodnocením může být znalostní test. Pokud komise schválí prověření znalostí uchazečů formou znalostního testu, bude tento test zaměřen na znalost legislativy z oblasti školství (zákon č. 561/2004 Sb.), hospodaření příspěvkové organizace (zákon č. 250/2000 Sb.) a vztahů zřizovatele a příspěvkové organizace vycházejících ze zákona č. 128/2000 Sb.

Praktická část testu bude věnována ověření znalostí práce na PC na úrovni konceptu ECDL – modul MS Word a MS Excel.

Uchazeči budou nejpozději na pozvánce ke konkursnímu řízení informováni, zda budou podrobeni znalostnímu testu.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.