

Návod na vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu

„Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022“

Kontaktní osoba: Bc. Petra Razáková, email: razakova.p@kr-ustecky.cz,

telefon: 475 657 167

Otevření prázdné žádosti

Doporučujeme pro vyplnění formuláře použít webový prohlížeč Google Chrome nebo MS Edge. V ostatních prohlížečích se formulář nemusí chovat korektně. Žádost je možné vyplnit i na mobilních zařízeních (mobily, tablety).

Odkaz na formulář Žádosti o dotaci naleznete na webu Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz → Dotace a granty → Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji → Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021“.

Nebo konkrétně na tomto odkaze: https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=123&id_fldr=50

POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama automaticky uzavře. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit.

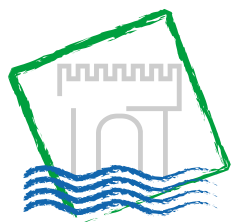
Po kliknutí na Žádost o dotaci se Vám zobrazí nevyplněná žádost:

- Vyplňují se pouze žluté, příp. červené buňky. (bílá pole vyplnit nelze a vyplní se automaticky po odeslání žádosti)

ŽADATELEM JE FYZICKÁ OSOBA

Žadatel - identifikační údaje		
☒ Fyzická osoba ☐ Právní osoba		
Jméno a příjmení:		
Právní forma:		
IČ:		DIČ: ☐ Ano ☐ Ne
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění): 		

Kontaktní údaje			
Telefon:		E-mail:	Datová schránka:
Adresa bydliště:			
Okres:		Obec:	
Adresa sídla (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci):			
Okres:		Obec:	
Ulice:		č.p.:	
		č.o.:	



Žadatel – identifikační údaje

Jméno a příjmení – uveďte dle skutečnosti.

Právní forma – vyberte z rozbalovacího seznamu, který je řazený dle abecedy.

IČO - musí obsahovat 8 číslic. Jiné znaky nelze do kolonky doplnit.

DIČ – vyberte dle skutečnosti. Pokud vybere ANO – vyplňte DIČ ve tvaru CZxxxxxxxx.

Předmět podnikání – vypište dle podnikatelského oprávnění nebo jiné evidence.

Kontaktní údaje

Telefon – povoleno doplnit pouze 9 čísel, tzn. vyplnit telefonní číslo bez předvolby.

E-mail – jedná se o kontaktní mail, na kterém Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Datová schránka – vyplňte, pokud datovou schránku používáte.

Adresa bydliště – jedná se o kontaktní adresu, na které Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Adresa sídla - vyplňte dle příslušného rejstříku nebo jiné evidence.

Okres – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

Obec – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

Ulice – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

Č. popisné – povinný údaj.

Č. orientační – nepovinný údaj

Adresa sídla – pouze pokud se liší od adresy bydliště – vyplňte dle příslušného rejstříku

Okres – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

Obec – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

Ulice – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

Č. popisné – povinný údaj.

Č. orientační – nepovinný údaj

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	
Číslo účtu:	/
Žadatel je plátcem DPH:	☐ Ano ☐ Ne
Používané účetní období:	☐ Kalendářní rok ☐ Hospodářský rok

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka) – rozbalovací seznam. Po vybrání banky se automaticky vyplní kód banky

Číslo účtu – číslo bankovního účtu včetně případného předčísí, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti. Lze vyplnit až ve chvíli, kdy je vybrána banka.

Kód banky – vyplní se automaticky dle zvolené banky.

Žadatel je / není plátcem DPH – vyberte danou skutečnost.

Používané účetní období – vyberte danou skutečnost.

Informace o projektu
Název projektu:
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění:
Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.):
Místo realizace projektu

Informace o projektu

Název projektu – zvolený název projektu (vybavení truhlářské dílny, pořízení stroje, apod.). Maximálně 100 znaků

Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění – jednoduše popsat, na co bude využita dotace a jaký bude mít vliv na podnikatelskou činnost žadatele. Maximálně 1500 znaků.

Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.) – jednoduše popsat co bude realizací vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod. Maximálně 1500 znaků.

Místo realizace projektu		
<u>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):</u>		
Datum zahájení:	Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):	Doba trvání projektu v měsících:
<u>Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):</u>		
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel (v %):

Místo realizace projektu – uveďte, v jakém místě bude realizace projektu probíhat, na jakém konkrétním území (obec, kraj apod.). Maximálně 200 znaků.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)

Datum zahájení – je konkrétní den, od kdy mohou vzniknout uznatelné náklady. Datum vyberte z kalendáře.

Datum ukončení – tímto dnem projekt končí a jedná se o poslední den, kdy mohou být uznatelné náklady uhrazeny. Jakékoli náklady uhrazeny po tomto datu jsou neuznatelné. Datum vyberte z kalendáře. Lze vyplnit až po tom, kdy je vyplněno pole Datum zahájení.

Doba trvání v měsících – počet měsíců, kdy je realizován projekt. Číslo spočítat a vepsat ručně.

Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)

Celkové způsobilé náklady projektu – zadejte částku v Kč dle rozpočtu projektu.

Požadovaná dotace – zadejte částku v Kč. Požadovaná dotace může být požadována maximálně do výše 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Zadejte dle rozpočtu projektu.

Závazný finanční ukazatel – nevyplňujte, vypočítá se automaticky, nesmí být vyšší než 70 % (červené zbarvení kolonky).

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:			
Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
		0,00	
+ -			
Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021:			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka (v Kč)	
		0,00	
+ -			
Přijaté podpory de minimis:			
Datum	Částka v Kč	Částka v €	Oblast podpory
	0,00	0,00	
+ -			

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech realizovali projekt s přispěním

Ústeckého kraje. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021 – uveďte,

pokud žádáte na stejný projekt dotaci v rámci Ústeckého kraje. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Přijaté podpory de minimis – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech získal podporu

v režimu de minimis. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Povinné přílohy	
1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis.	☐
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie.	☐
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál	☐
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál.	☐
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál.	☐

Povinné přílohy – zaškrtněte dokládané přílohy k žádosti. Doložit je potřeba veškeré uvedené přílohy. Slouží pro kontrolu.

Povinné přílohy se do elektronické žádosti nekládají. Dokládají se v listinné formě a v originále.

Prohlášení a podpisové pole	
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.	
Jméno a příjmení podepsané osoby:	06. května 2021 Podepište po vytisknutí žádosti! (razítko a podpis)
Přidat podpisové pole	Odebrat podpisové pole

Prohlášení a podpisové pole – uveďte jméno a příjmení žadatele, který také bude podepisovat žádost o dotaci. V případě potřeby je možné přidat podpisové pole tlačítkem „Přidat podpisové pole“.

Zpracování formuláře	
E-mail:	<i>Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i>
E-mail: (kontrola)	<i>Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i>
Vyplněnou žádost z e-mailu je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů vytisknout, podepsat a odeslat na Krajský úřad Ústeckého kraje poštou, nebo naskenovanou s fyzickým podpisem či opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou! Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“	
Uložit data	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.</i>
Načíst data	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.</i>
Zkontrolovat	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.</i>
Odeslat	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.</i>

E-mail: nemusí být totožný s kontaktním emailem. Na tento mail obdržíte **do 24 hodin vyplněnou žádost s přiřazenými čísly žádosti ve formátu PDF**. Tuto žádost je potřeba vytisknout a současně s povinnými přílohami doručit na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů.

Po vyplnění formuláře klikněte na „**Zkontrolovat**“ – ukáže se okénko, ve kterém bude napsáno, co je potřeba opravit (daná buňka navíc zčervená); nebo bude napsáno, že je Formulář řádně vyplněný a žádost lze odeslat tlačítkem „**Odeslat**“.

Tlačítkem „**Uložit data**“ si uložíte vyplněnou žádost do počítače v souboru XML s přednastaveným názvem – SPRP_ZP_XXXX_2X.xml. Ten samostatně otevřít nelze. Pro otevření žádosti musíte opět na webu otevřít odkaz s Žadostí a pomocí tlačítka „**Načíst data**“ na konci formuláře nahrát Vámi uložená data z počítače do formuláře ze souboru XML.

Vyplnění a odeslání žádostí bude možné nejdříve 7. 2. 2022 od 00:00:01 a nejpozději do 11. 3. 2022 do 23:59:59.