



Domovy sociálních služeb
Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace



Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok 2021

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Ústecký kraj

Datum sestavení: 19.4.2022

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
Poskytované služby	5
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	5
Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením	5
Druh sociální služby: Týdenní stacionář	10
Druh sociální služby: Chráněné bydlení	15
Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny.....	20
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	23
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	23
Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka	29
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	29
IV. Stavebně-technické uspořádání, služby	35
V. Základní údaje o klientech	45
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	46
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA	51
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	52
VIII. Hospodaření organizace.....	53
IX. Rozpočet na rok 2022.....	54
X. Vedení organizace, kontakty.....	54
Základní údaje o klientech	55
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	55
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	55
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	55
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	55
Zdravotní stav klientů	56
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	57
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021	57
Týdenní stacionář	58
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	58
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	58
Zdravotní stav klientů	59
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	60
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021	60
Chráněné bydlení.....	61
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	61
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	61
Zdravotní stav klientů	62

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	63
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021	63
Sociálně terapeutické dílny	64
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	64
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	64
Zdravotní stav klientů	65
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	65
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	66
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	66
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	66
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	66
Zdravotní stav klientů	67
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	68
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021	68
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Krupka	69
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	69
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021	69
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021	69
Zdravotní stav klientů	70
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021	71
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021	71
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2021	72
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2021	73
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2021	74
Stav zaměstnanců a průměrná mzda	74
Hospodaření organizace	75
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování	78
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč	79
Finanční fondy	81
Přehled přijatých sponzorských darů	81
Rozpočet na rok 2022	82
Výkazy k 31.12.2021 včetně přílohy vyhláška 410 a přílohy dle ZoÚ	84

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.). Od 22.1.2020 organizace poskytuje novou sociální službu v Krupce – domovy pro osoby se zdravotním postižením.

Organizace měla v roce 2021 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 7717165

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova, která byla v roce 2021 minimalizována z důvodu epidemie COVID-19. Od 22.1.2020 poskytuje organizace novou sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka pro osoby s mentálním postižením a výraznými poruchami chování.

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatného cvičného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na přímo na pokojích klientů, kteří jsou zapoložováni, a individuálně jim je podávána strava.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělávání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, která zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 70 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu zaměstnanců. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů. Cíle jsou sestavovány na pravidelných plánovacích skupinách, které jsou zaměřeny individuálně na jednotlivé potřeby a přání klienta. Tyto schůzky probíhají za přítomnosti klienta, klíčového pracovníka klienta, sociálního pracovníka, vedoucího úseku přímé péče a manažera kvality a plánování, aktivizačního pracovníka, který se podílí na realizaci činností a socializačních nácviků. Na plánovací schůzky byli písemně přizváni opatrovníci. Schůzky plánovací skupiny se tak účastní opatrovník, zákonný zástupce či další rodinní příslušníci. Na plánovacích schůzkách v roce 2021 se účastnilo 16 rodičů, na pěti schůzkách byl přítomen OSPOD, na sedmi schůzkách byl přítomen veřejný opatrovník z obce. Pracovníci, kteří se podílejí na realizaci cíle, respektují a dodržují zásady, že cíl musí být pro klienta reálný, konkrétně definovaný, měřitelný a důležitý. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovily cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. Tento cíl je nutné zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování a v osobním rozvoji. Do procesu individuálního plánování se povedlo více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Plnění cíle č. 1 bylo v roce 2021 omezeno s ohledem na epidemii COVID-19 a nemožnosti plnění mnoha cílů z důvodu omezení pohybu klientů dle nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl je nutný ponechat i s ohledem na potřebnost v rámci poskytovaných služeb, nadále na podporu klientů v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky. Letos se nám podařilo zvýšit počet opatrovníků na plánovacích schůzkách.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 49 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací při úklidu, práci na zahradě, škrabání brambor apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní 22 klientů s mírnou radou a dopomocí.

Vyhodnocení: I plnění cíle č. 2 bylo v roce 2021 omezeno s tím, že klienti se nemohli volně setkávat s ostatními klienty, a to s ohledem na epidemii COVID-19 a zabránění šíření nemoci. Cíl není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a potřebují větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus a zařazování do pracovní terapie.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 70 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnosti podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje komise jmenována ředitelem. Při procvičování této dovednosti byla u 15 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2021 nebyla evidována žádná stížnost, kterou musela řešit komise v souladu s vnitřním předpisem.

Vyhodnocení: Cíl č. 3 byl splněn u 35 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 35 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace, případně vzhledem k postižení není cíl realizován. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s nekomunikujícími klienty procvičovat, dále hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky, a to především u klientů, kteří odmítají komunikovat prostřednictvím AAK. Zařízení v dalším období zaměří na další rozvoj komunikace v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Pracuje se s komunikačními tabulemi, kde se využívají fotografie, s piktogramy ve společných prostorách, ale i individuálně na pokojích klientů, kteří potřebují komunikovat v AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 25 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. U klientů byl pravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se stále žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdárně dokončit. Je nutné v nácvicích pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností. U některých klientů nelze umožnit samostatný pohyb bez doprovodu z důvodu, že nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem anebo z důvodu nařízené sexuální léčby.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn i z důvodu opatření Covid-19 a nemožnosti klientů opustit zařízení s ohledem na nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl se musí ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze vyhodnotit dle zaznamenaných socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 49 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2021 zařazeni z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, dále např. divadlo, kino apod. Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2021 plněn nebo byl plně pouze po určité časové období, kdy nebyl omezen pohyb klientů na základě nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 70 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 25 klientů. S podporou případně s dopomocí 11 klientů a 34 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou to zejména klienti s hlubokou mentální retardací, kombinovaným postižením a imobilní. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus.

Vyhodnocení: Cíl č. 6 je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 70 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narození, vycházky po okolí apod. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče. Pro tento účel slouží sklad pomůcek s potřebným vybavením pro víkendovou aktivizaci. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Klienti mají možnost si říct, jaké aktivity chtějí do volnočasových aktivit zařadit a tím projevují svobodnou vůli a podílí se na sestavování denních programů. Pokud jde o imobilní klienty umístěné na III. skupině, ti jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelenu, bazální stimulace – vestibulární, sluchová, hmatová, taktilně – haptická stimulace, orofaciální stimulace, polohování klienta – mumie, hnízdo. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany, terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na pokoj klientů. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně a pro naplnění příjemných pocitů a získání libých vjemů a dle svých představ.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností a vede ke zlepšení kvality života u klientů.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové a dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností

v oblasti trivie. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Snoezelen – zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 3 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu pracovníků. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovací skupiny. V listopadu 26. 11. 2021 se uskutečnily 3 plánovací schůze, na které byly pozváni opatrovníci klientů. Všichni opatrovníci klientů se na plánovací schůzi dostavili a podíleli se na určení nových cílů. U 1. klienta byl stanoven cíl rozvoj jemné a hrubé motoriky, u 2. a 3. klienta cíl Snoezelenová terapie. Pracovní tým dbal na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a

měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovily cíle tak, aby zpříjemňovaly kvalitu života, byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. S individuálním plánem klientů jsou obeznámeni klíčoví pracovníci, kteří nejvíc klienta znají, dohlíží na naplňování cílů a spolupracují s kompetentními pracovníky. Tento cíl je vhodné zařadit i pro další období. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl v roce 2021 plněn ve stanoveném rozsahu z důvodu části období, kdy bylo nařízeno uzavření sociální služby z důvodu epidemie COVID-19 a i následně byla služba provozována v omezeném režimu. Cíl je nutné ponechat, nadále podporovat klienty v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky. Opatrovníci jsou na plánovací schůzky zváni písemně, aby se při stanovování cílů podíleli osobně.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2021 plněn vůbec, protože z důvodu epidemie COVID-19 byla služba provozována v omezeném režimu.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě. Jeden klient si plně zvládne stěžovat a vyslovit přání. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Na službu za rok 2021 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání, potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na další rozvoj komunikaci v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Podařilo se zavést vhodnou formu AAK u 2 klientů formou individuálních komunikačních tabulí s piktogramy.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Klienti nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem v obci Háj u Duchcova, a proto nemůže být nácvik ukončen úspěšně. U klientů byl nepravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova. U klientů musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2021 realizován z důvodu epidemie COVID-19 a omezením sociální služby.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchod v Háji u Duchcova, případně v Oseku.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2021 realizován z důvodu epidemie COVID-19 a omezením sociální služby. Tento cíl bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků, některým hygienu provádí pracovník. Hygienu, sebeobsahu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 1 klient. S podporou případně s dopomocí 2 klienti. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 3 klientů v dané službě. Klientům dle individuálního plánu musí pracovník pomáhat se sestavením denního programu. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční, pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí. Veškeré kroužky byly pozastaveny také vzhledem k vládním opatřením. Po uvolnění těchto opatření se kroužky opět zprovoznily a nadále fungují za účelem smysluplného trávení volného času. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy, sledování dění kolem sebe, povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně. Z počtu 3 klientů 1 klient docházel také do sociálně terapeutické dílny, kde se učil výrobě výrobků z hlíny, pracovnímu postupu a prodejnímu procesu.

Vyhodnocení: Realizace cíle byla v roce 2021 omezena s ohledem na omezený provoz sociální služby. Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a volný čas trávit příjemně a aktivněji. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojetí do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsahu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 3 osob ve dvou nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 8 osob v pěti nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty v obcích s dobrou dopravní obsluhou.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí, v případě potřeby zajistí organizace.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele.
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (praktická škola nebo případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů, a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. Výše finančních prostředků pro jednotlivé klienty je dána soudním rozhodnutím, kde je uvedena částka, se kterou může klient samostatně hospodařit nebo je určení výše ponecháno na opatrovníkovi klienta. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek a mincí, počítání, rozpoznávání hodnoty peněz, hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Byli podporováni s nakládáním se svými finančními prostředky s ohledem na měsíční příjmy, nezbytné výdaje a své priority. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni si sami nebo s přiměřenou podporou naplánovat nákupy, obstarat základní potraviny, hygienické potřeby, kosmetiku, obuv, oblečení.

Vyhodnocení: Tento cíl byl částečně naplněn. Sedm klientů do určité míry hospodaří se svým kapesným s tím, že i nadále potřebují různou míru podpory pracovníka. U tří klientů došlo ve spolupráci s opatrovníkem a na základě socializačních nácviků k navýšení týdenních finančních prostředků, se kterými sami hospodaří. Čtyři klienti jsou schopni hospodařit s danými finančními prostředky pouze s přiměřenou podporou pracovníka, který s nimi hospodaření v rámci finanční gramotnosti pravidelně individuálně vyhodnocuje. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti, podporovat je v upevňování již získaných dovedností a návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

V oblasti stravování byli podporováni všichni klienti na základě individuálního plánu a plánu péče. Míra podpory pracovníků se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností a dovedností. Klienti byli podporováni k vyváženému stravování a dodržování individuálních stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli své dovednosti v přípravě jednoduchých i složitějších pokrmů, v sestavování jídelníčku a nákupu potřebných surovin. Pět klientů mělo v individuálním plánu stanoven cíl naučit se samostatně vařit další pokrmy. Na tomto cíli s nimi bylo pracováno v rámci socializačních nácviků vaření s pracovníky služby.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídani, svačiny či studené večeře. Téměř všichni klienti zvládají rozvrhnout si nakoupené potraviny do jednotlivých denních jídel a vystačit tak s nimi do dalšího nákupu. Jedna klientka ještě stále potřebuje vyšší míru podpory v této oblasti, nezvládá dodržovat naplánovaný jídelníček. Stále se občas stává, že si například rozvržené jídlo na dva dny sní během jednoho dne, či si bere jídlo jiného klienta. Tři klienti jsou schopni si samostatně uvařit i složitější jídla, upéct moučník. Dovednost připravit si jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory má dalších šest klientů. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět s klienty další socializační nácviky vaření a upevňovat již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl byl realizován u všech klientů, využívajících tuto sociální službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností, dovedností a návyků. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny a péče o sebe, přičemž většině z nich stačilo slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče. Pracovníci klientům také pomáhali se zprostředkováním služeb v místě bydliště, i v okolních městech – kadeřnictví, kosmetika. Klienti navštěvovali lázně Beethoven a pečovali o své

zdraví formou masáží. Klienti byli podporováni v pravidelném úklidu domácnosti a společných prostor. Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky osobní hygieny i úklidu domácnosti, bylo však potřeba tyto dovednosti dále upevňovat a rozvíjet tak, aby klienti byli co nejvíce soběstační a samostatní.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni provádět základní úkony péče o vlastní osobu, většina z nich potřebuje alespoň slovní podporu k provedení konkrétní činnosti, někteří potřebují dopomoc pracovníka při provedení určitých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). Dále klienti potřebují podporu při objednání a případném doprovodu do veřejně dostupných služeb (kadeřnictví, kosmetika). Tři klienti jsou schopni tyto služby využít samostatně, pouze se slovní podporou pracovníka při plánování a objednání. Úklid domácnosti jsou schopni provést všichni klienti s individuální mírou podpory. V naplňování tohoto cíle je potřeba i nadále pokračovat, upevňovat, posilovat a rozvíjet již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Klienti jsou podporováni k dosažení co nejvyšší možné míry samostatnosti, což zahrnuje i jejich uplatnění na trhu práce. Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků. Klienti, kteří již pracují, jsou motivováni k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si stávající zaměstnání udrželi. Ostatní klienti byli motivováni k využívání sociální služby Sociálně terapeutické dílny, kde jsou rozvíjeny a posilovány praktické dovednosti a pracovní návyky pro možné uplatnění na trhu práce. Klienti také měli možnost zapojení se do projektu „Můžeme a chceme“, který je zaměřen na získání pracovního uplatnění.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období byli zaměstnáni 3 z 10 klientů využívajících službu Chráněné bydlení. Dvě klientky využívaly sociální službu Sociálně terapeutické dílny. Jedna klientka se zapojila do projektu „Můžeme a chceme“, který je zaměřen na získání pracovního uplatnění. Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení jsou poživateli invalidního důchodu třetího stupně, a ne všichni mají zájem o pracovní uplatnění, jež by mohli vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vykonávat. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat, klienty motivovat k udržování či rozvíjení již získaných dovedností, připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání. Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce nebo výstupech z realizovaného projektu.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

V obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět. Dovednost orientovat se v místě bydliště je jednou z podmínek pro poskytování sociální služby Chráněné bydlení. S klienty jsou prováděny socializační nácviky i do dalších blízkých obcí, kdy se učí jezdit veřejnou dopravou, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu, koupit si jízdenku u řidiče. V dané lokalitě poznávají hlavní budovy a důležitá místa. S klienty jsou také opakována pravidla slušného chování a bezpečnost na veřejnosti, dále pak chování a jednání při nenadálých situacích. S klienty jsou nácviky prováděny individuálně a opakovaně, jejich jednání a chování je průběžně vyhodnocováno. Klienti, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace do okolních obcí, jsou na tato místa doprovázeni pracovníky, kteří s nimi i nadále procvičují kroky k osamostatnění se.

Vyhodnocení: Tento cíl byl naplněn u všech klientů. Klienti se orientují v místě svého bydliště, kde znají významné a potřebné budovy, zvládají dojít zpět do svého bytu. Většina klientů má ukončeny socializační nácviky i do dalších okolních obcí. Dva klienti mají ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háj u Duchcova, jelikož u nich převažují rizika nad samostatným pohybem. Klienti se nedokážou dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si najít dopravní spojení, neumí si poradit v nenadálých situacích. Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti a na základě přání klientů realizovat socializační nácviky

orientace i do dalších obcí. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Klienti znají čísla, kterými si přivolají pomoc. Na tomto cíli se pracuje se všemi klienty této služby. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace, jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou upozorňováni na dodržování bezpečnosti v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace se klienti učí adekvátní reakce a přivolání pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány telefonní čísla záchranných složek, která mají zapsána na viditelném místě ve své domácnosti. Klienti vlastní mobilní telefony, se kterými se učí, jak případnou pomoc přivolat. Jsou upozorňováni na jejich nošení u sebe, kontrolu nabití apod. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování medikace, dále adresu bydliště a telefonický kontakt na pracovníky, kterou nosí při sobě spolu s osobními doklady.

Vyhodnocení: Tento cíl nelze kvantitativně vyhodnotit, zda byl zcela naplněn. Za částečné naplnění cíle můžeme hodnotit to, že si klient zvládne přivolat pomoc v případě potřeby tím, že kontaktuje pracovníka na směně nebo vedoucího služby, kteří jim danou situaci pomohou vyřešit. Většina klientů však nedokáže vyhodnotit např. rizika při navazování kontaktů se širší veřejností, jsou příliš důvěřiví a lehce zmanipulovatelní. V naplňování tohoto cíle je nutné nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, používání mobilního telefonu či pevné linky, znalost či přečtení tel. kontaktů na záchranné složky, nacvičování chování a jednání v krizových situacích. Cíl je měřitelný z hlediska zaznamenávání nácviků a upozorňování klientů na bezpečnost v záznamech péče, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Pracovníci s nimi provádějí pravidelná přezkušování těchto dovedností v individuálních termínech a časových mezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač, elektrický ventilátor apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním proveden individuální nácvik jeho obsluhy.

Vyhodnocení: Tento cíl je naplněn u všech klientů dané sociální služby. Někteří klienti potřebují podporu pracovníka při praní prádla a jeho žehlení, které je rizikovější. Získané dovednosti je potřeba i nadále opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů je potřeba realizovat nový nácvik. Klienti si v daném období zakoupili nové kuchyňské spotřebiče (Sodastream, HIFI věže, TV apod.) V domácnostech klientů v daném období došlo k výměně set-top boxů (přechod z UPC na Vodafone). Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů z provedených nácviků, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v sociální službě Chráněné bydlení. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity pro svůj volný čas bez podpory pracovníka. Někteří z klientů se umí částečně zabavit svými koníčky (háčkováním, pletením, hrou na playstationu, péčí o domácího mazlíčka), ale většinou svůj volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize či poslechem rádia. Pracovníci se snaží klienty motivovat k různým činnostem a aktivitám, aby svůj volný čas naplnili i jinými činnostmi, které je budou bavit a zároveň rozvíjet a posilovat jejich rozumové schopnosti a dovednosti a přispívat k udržování zdraví a tělesné kondice. Klientům jsou nabízeny např. sportovní aktivity, dle potřeby klientů i chůze s trekingovými holemi, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních

představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod. Klienti byli na víkendovém pobytu na chatě v Horním Jiřetíně, kde strávili společně čas.

Vyhodnocení: U žádného klienta dané sociální služby se ve sledovaném období cíl zcela nenaplnil. Klienti si nedokážou sami naplánovat činnosti pro svůj volný čas, potřebují nabízet aktivity a volnočasové činnosti. Nabídka těchto aktivit byla ve sledovaném období omezena vzhledem k vládním opatřením v souvislosti s onemocněním COVID-19. Nabídka trávení volného času byla více zaměřena na domácí aktivity nebo procházky po okolí. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat a rozšiřovat nabídku činností pro klienty s ohledem na aktuální možnosti v souvislosti s preventivními opatřeními proti šíření COVID-19. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče, účasti klientů na akcích, z rozhovoru s klienty a informací od pracovníků této služby.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

1. Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

2. Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

3. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

4. Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

5. Kapacita: Individuální kapacita 3 osoby, Skupinová kapacita 10 osob

6. Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a dopomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) *Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.*

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník dopomáhá klientům s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pracovník pomáhá klientovi při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) *Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.*

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměří na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce, kterou pracovník u klienta následně v průběhu sociální služby kontroluje. Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce které zvládnou dle svých schopností. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění.

Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků a obsluze a také v případě placení zákazníkem.

d) Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se naučí spolupracovat s ostatními lidmi. Klienti se budou přirozeně rozvíjet v komunikaci mezi lidmi, s kterými během sociální služby přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s tím, jak se materiál uskládá. Dále s nářadím, které je potřebné při celém výrobním procesu výrobku a vysvětlí, k čemu slouží.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a terapie umělecké.

V rámci pracovní terapie bude pracovník u klientů rozvíjet své motorické schopnosti, učí ho keramickým dovednostem, rytmu, práci ve skupině a vytvářejí si pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a živobytí. V rámci pracovní terapie se naši klienti budou věnovat:

- Při výrobě keramického zboží se používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrnčířském kruhu. Surový výrobek se může jakýmkoliv způsobem ozdobit barvami či otisky sušinou, látkou atd.
- Klient se pod vedením pracovníka učí vyrábět od ruční tvorby miniatur až po velké výrobky, točení na kruzích. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- Používáme různé keramické hlíny. Klienti se zde postupně seznámí se všemi technikami výroby keramiky, tyto techniky se naučí a používají je při výrobě svých výrobků.
- Hotové výrobky dekorujeme na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku při jeho výrobě ve fázi kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- Po prvním výpalu následuje glazování s ohledem na předchozí dekorace výrobku. Taktéž po glazování lze povrch výrobku dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a různými technikami jako u dekorování při před prvním výpalem.
- Další možností je točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se můžou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně a úspěch se určitě dostaví v podobě vytočeného hrnečku na kávu či čaj, misky, vázičky.
- Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení s pedigem s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu se společně se sociální pracovnící seznámí s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytované sociální služby.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácvik zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba probíhá na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťuje 1 pracovník.

provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník

provoz v kavárně (Koněvova 114/10, Krupka) – zajišťuje 1 pracovník.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují se zachovávají si pracovní návyky

Nastavený cíl se stále realizuje u všech klientů sociální služby. Na základě stanoveného individuálního plánu, který se skládá z potřeb a přání klienta a na základě schopností a dovedností klienta je možné ho dále rozvíjet v různých oblastech chráněného trhu práce. Rok 2021 byl opět částečně ovlivněn onemocněním COVID-19. Téměř bez omezení bylo možné procvičovat oblast výroby. Jedná se zejména o jemnou a hrubou motoriku, kreativitu klientů, včasný odchod na pracoviště, plnění zadaných úkolů s přiměřenou mírou podpory, spolupráce, přijetí zodpovědnosti atd. V sociálně terapeutické dílně se vytvořilo několik desítek i stovek originálních a jedinečných výrobků, které našly svého kupce a naplnily tak smysluplnost odvedené práce klientů sociálně terapeutické dílny.

Prodej výrobků v obchodě byl ovlivněn nařízením vlády ČR, ale také zdravotním stavem klientů v sociálně terapeutické dílně. Občas nebylo možné prodávat výrobky v takové míře, v jaké bychom si představovali a přáli, ale i přesto byl prodej výrobků našich klientů velmi úspěšný.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat ve stanovených cílech, každodenní realizace je zcela zásadní pro udržení již získaných schopností a následné uplatnění klientů na chráněném trhu práce.

Klienti si tak zachovávají aktivní způsob života naplněný vhodnou pracovní činností. V minulém roce prováděli klienti STD nácvik pracovních činností v potravinářství (pečení, příprava pokrmů, servírování). V této činnosti bychom v příštím roce chtěli pokračovat a zapojit se tak do vhodných a různorodých pracovních činností.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Přirozené vazby s okolím mají pozitivní vliv na klienta. Prodej keramických výrobků v obchodě a komunikace se zákazníky, pomáhají klientům se sebeuvědoměním, nacházejí tak svou roli ve společnosti, což je významným aspektem procesu socializace. Klient si tak posiluje mezilidské vztahy, rozvíjí sebedůvěru, je udržován v aktivitě a má smysluplnou strukturu dne. Prostřednictvím prodeje klienti neustále poznávají různé druhy osobností a učí se s nimi komunikovat. Sociálně terapeutická dílna se snaží zajišťovat integraci do majoritní společnosti. Integrací do běžného prostředí se nerozumí pouhá přítomnost mezi jedinci bez postižení, ale jde především o to, aby osoby s mentálním postižením v co největší míře rozvíjely své schopnosti a dovednosti, díky nimž se mohou do společnosti i zapojit. Například prodejem výrobků na různých akcích v rámci obce.

Vyhodnocení: Tento cíl je realizován téměř u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. V roce 2021 byla možnost integrace a budování vazeb s okolím omezena, vzhledem k nastaveným opatřením v ČR. Přesto byli klienti STD v kontaktu s veřejností, již samotná cesta do obchodu hromadnou dopravou či otevření obchodu a styk se zákazníky. Klienti sociálně terapeutické dílny mají možnost, formou exkurzí do různých společností, zmapovat situaci na trhu práce. V následujícím roce bychom chtěli s klienty navštívit několik provozoven s různými obory činností. Dále se budou klienti zapojovat do prodeje výrobků na trzích chráněných dílen, které se konají několikrát do roka.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Způsob poskytování základních činností v sociálně terapeutické dílně je například pomocí názorných ukázek, modelových situací, slovního či fyzického doprovodu, případnou asistencí. Způsob, jímž jsou klienti při osvojování činností podporováni, pracovník STD volí s ohledem na stupeň mentální retardace a míru jeho schopností. V sociálně terapeutické dílně je tedy nutné ke každému klientovi přistupovat individuálně – uznávat jeho schopnosti, znalosti a možnosti, respektovat jeho jedinečnost a lidskou důstojnost. Je nezbytné ho zapojovat do spolurozhodování a tím je posilováno jeho sebevědomí.

Vyhodnocení: Tento cíl je možné zhodnotit v individuálním plánu klienta, kde jsou stanoveny přání, potřeby, cíle a schopnosti klienta a kroky ke splnění. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech. Prostřednictvím práce či zaměstnání se osoby s mentálním postižením mohou cítit užitečné, rozšiřují si své sociální vztahy, rozvíjí duševní a tělesné schopnosti, zvyšují si sebevědomí

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbylé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým radcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinací hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokojích klientů nebo v hydroterapeutické vaně. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Při individuálním plánování se stanovují osobní cíle klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovacích skupin. Plánovací skupinu tvoří klient, klíčoví pracovníci, plánovač, vedoucí úseku přímé péče „C“, vedoucí úseku přímé péče „D“, PSS – ZVNČ, sociální pracovník a opatrovník nebo rodinní příslušníci klienta. V roce 2021 byli písemnou formou osloveni všichni opatrovníci našich klientů a informováni o konání plánovací skupiny jejich opatrovance. Možnost účasti na plánovacích skupinách využil pouze veřejný opatrovník obce Nová Ves v Horách, a to u 12 klientů. Plánovací skupina společně vyhodnocuje, aby stanovené cíle klientů byli akceptovatelné, reálné a časově omezené. V případě nereálného cíle se pokusí klienta motivovat a cíl následně nastavit tak, aby byl splnitelný, a přitom vycházel z klientova přání. Vše je ve spolupráci s klientem. Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 16 klientů, 12 klientům se cíl podařilo splnit

částečně, u 15 klientů cíl nebyl splněn a u 3 klientů nemohl být vyhodnocen, jelikož se jednalo o nové nástupy do našeho zařízení.

Především pracovníci sociálních služeb poskytují klientovi v naplňování osobního cíle v rámci individuálního plánování co největší podporu. Jedná se o pracovníky PSS – POP a pracovníky PSS – ZVNČ. Kontakt klienta s jeho rodinou nebo jeho blízkými není pravidelný, především z důvodu, že v našem zařízení žijí klienti vyššího věku (průměrný věk našich klientů k 31. 12. 2021 byl 60,4 let) a někteří z nich už rodinu nemají. Dalším významným faktorem byla opatření v rámci zhoršující se epidemiologické situace v ČR, a to onemocnění COVID – 19, a s tím spojená vládní nařízení omezující některé oblasti běžného života občanů. Pomoc a podpora personálu s realizací stanovených cílů je nutná u všech 46 uživatelů sociální služby. Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky sociálních služeb a zároveň podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich osobních cílů v individuálním plánu a tím vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované služby.

Cíl č. 1 nebyl splněn. Tento cíl nebyl v roce 2021 plněn ve stanoveném rozsahu z důvodu části roku, kdy byla platná bezpečnostní opatření z důvodu epidemie COVID-19 a sociální zařízení byla uzavřena. Je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se ve zlepšení spolupráce s opatrovníky a rodinami klientů, kdy dle navrhovaného termínu plánovače budou osloveni písemnou formou.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Hlavním cílem pracovní terapie u klientů je především získat a udržet si pracovní návyky, schopnosti, dovednosti a zkušenosti. Dosažení co nejvyššího stupně soběstačnosti a samostatnosti je zárukou aktivnějšího prožití života. Pracovní terapie ovlivňuje nejen fyzickou, ale i psychickou stránku člověka, kdy se pracovní začlenění mnohdy může stát i smyslem života. Pracovní terapie má velkou schopnost kompenzovat rozumové nedostatky osob s mentálním postižením. Pracovní terapii můžeme rozdělit na pracovní činnosti v interiéru či exteriéru. V interiéru se jedná např. pracovní terapie v kuchyni či v jídelně, ale i v keramické dílně či rukodílně. Výběr prací v exteriéru je velmi bohatý a umožňuje začlenění jedinců s různým postižením i věkem. Přínosem už je samotný pobyt člověka v přírodě, na čerstvém vzduchu na zahradě. Celou řadu pracovních činností může poskytovat areál zařízení. Současně je nutný výběr správného zaměstnání s ohledem na zdravotní stav, věk, pohlaví a zájmy. Druh a činnost pracovních aktivit si každý volí sám podle vlastního zájmu. Není žádoucí, aby byl klient do nějaké činnosti nucen. Měl by být vhodným způsobem motivován tak, aby měl pocit, že zadanou práci dělá sám od sebe, měl z ní radost a považoval ji za smysluplnou. Klienti se zapojují do pracovních terapií na základě Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6015 a dle tabulky, kterou připravují pracovníci PSS – ZVNČ je vypracován rozpis tak, aby se prostřídalo co nejvíce klientů zařazených do pracovní terapie, dle svých možností a dovedností a zároveň s přihlédnutím k funkčnímu stavu klienta.

Tento cíl byl realizován u 24 klientů, a to v rámci pracovní terapie prováděných v zařízení za pomoci PSS – POP a PSS - ZVNČ. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie při výpomoci v kuchyni, v jídelně, prádelně, při úklidu či na práci na zahradě. U všech 24 klientů se podařilo tento cíl splnit. Zařízení oficiálně zaměstnává klientku na pozici výpomoc v prádelně a druhá klientka pracuje v kuchyni. Při této pracovní příležitosti získávají pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajišťují a díky zaměstnání se cítí plnohodnotné pro společnost. Tyto klientky si tuto příležitost chválí a chtěly by v zaměstnání pokračovat. Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život. Ve spolupráci se společností Genesis, z. s. - vzdělávací centrum, vznikl projekt „Můžeme a chceme“, který je financován z prostředků EU - ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, do kterého bylo zapojeno 10 klientů zařízení DOZP Nová Ves v Horách. Tito klienti byli vybráni pro teoretickou a praktickou výuku. V teoretické části se klienti seznamují s trhem práce – nabídky práce, pracovní uplatnění, druhy úřadů, s finanční gramotností, prací na PC a praxe dle možností zařízení, úklid vnitřních prostor i venkovních ale také v oblasti zdravotní péče. Z těchto klientů byli vybráni 3 klienti, s kterými byla podepsána pracovní smlouva s obcí Nová Ves v Horách. Tito klienti docházejí pracovat v dopoledních hodinách pod vedením proškolených pracovníků na území obce Nová Ves v Horách, kde provádějí různé úklidové práce, jako např. hrabání, zametání či odklizení sněhu. Dále pak ve vnitřních prostorách vysávají, vytírají či utírají prach. Projekt i nadále pokračuje do března 2022.

Cíl č. 2 byl částečně splněn. Tento cíl je přínosný nejen pro klienta, ale také pro zařízení. Klient si uvědomuje svoji potřebnost pro komunitu potažmo pro společnost. Je důležité podporovat pracovní činnosti v co nejvyšší možné míře pro udržení pracovní morálky klientů. Navázání spolupráce s obcí Nová Ves v Horách zajištění pracovních příležitostí pro klienty. Cíl i nadále trvá, již z výše uvedených důvodů.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., je součástí poskytování kvalitní sociální služby standard č. 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Jedná se o kritéria vyplývající v oblasti stížností klientů. Všichni uživatelé sociální služby DOZP Nová Ves v Horách jsou informováni o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, pokud je pro ně služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Též většina klientů ví, na koho se obrátit, na jakéhokoliv pracovníka organizace ústně či písemně a že si mohou stížnost, ale i přání podat anonymně, a to prostřednictvím schránky umístěné ve staré budově v 2.NP, schránka je řádně označena. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucí oddělení přímé péče "D" za přítomnosti vedoucí úseku přímé péče "C" či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602. Tato směrnice je součástí schránky pro podávání stížností, je k dispozici k nahlédnutí.

Klienti jsou informováni, jakým způsobem se stížnost vyřizuje, co se s ní dál děje, a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. Se způsobem podání stížností a vyslovení přání jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci. Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 17 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří hůře verbálně komunikují nebo nekomunikují vůbec.

V roce 2021 nebyla v zařízení DOZP na Nové Vsi v Horách podána žádná ústní či písemná stížnost. Domníváme se, že možnost podávání stížností nejenže spadá do standardů kvality sociálních služeb, ale je podstatný a důležitý pro další poskytování sociální služby, kdy se jedná o zpětnou vazbu od klientů, zda je poskytovaná služba kvalitní i pro vlastní uživatele sociální služby. Zároveň je potřeba klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Cíl č. 3 plněn průběžně, je nutné tento cíl organizace nechat i pro další roky. Klientům opakovat dle potřeby jejich možnosti podávání a řešení stížností a taktéž vždy zopakovat na klientských poradách konaných 1x měsíčně. Klientům vysvětlovat také způsob vyřízení stížností, zajistit přístupnost informací pro klienty vhodnou metodou (piktogramy) a to na vhodném, viditelném a dostupném místě.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

V návaznosti na dispozice umístění budovy a s tím spojenou dopravní infrastrukturu, možnosti obce Nová Ves v Horách a s přihlédnutím na doporučení ošetřujícího lékaře z oboru psychiatrie nebylo doporučeno klientům samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí také z důvodu užívání psychiatrické medikace. Klienti jsou schopni se bezpečně a samostatně pohybovat v zařízení, a to jak ve vnitřních, tak vnějších prostorách. Pro klienty je zajištěn doprovod pracovníky PSS – POP nebo ZVNČ, a to skupinovou formou s dohledem a zajištěním bezpečnosti dle směrnice č. 614 Pravidla pro práci s rizikem – tvorba krizového plánu a Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6011 – Pravidla při organizaci akce pro klienty. Vzhledem k epidemiologické situaci v ČR nebylo možné vykonávat více společných vycházek po okolí z důvodu uzavření zařízení a zamezit tak šíření nákazy Covid – 19. V příštím roce je cílem zapojit co nejvíce klientů mobilních i částečně mobilních do společných akcí mimo zařízení.

Cíl č. 4 nebyl splněn, tento cíl nebyl splněn z důvodu omezených možností v roce 2021 z důvodu pandemické situace šíření nemoci Covid – 19. Tento cíl bude cílem i pro další roky. Je třeba klienty podporovat v kontaktu s okolním prostředím, alespoň formou skupinových procházek, společenských akcí a provázanost s obcí Nová ves v Horách.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Sociální integrace je proces rovnoprávného začleňování člověka do společnosti – je tedy něčím naprosto přirozeným a týká se každého člena společnosti. Handicapovaný člověk se do lidského společenství potřebuje integrovat v řadě oblastí, které odpovídají pestrosti života v naší populaci. Navázání a spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací patří mezi cíle sociální služby DOZP Nová Ves v Horách. Služba má nevýhodu v místě jejího umístění, je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací ztíženější. Vzhledem k epidemiologické situaci v ČR nebylo možné více se zapojit do společenského dění i z důvodu nekonání se různých jinak běžných společenských akcí. Nicméně ke konci roku se stav ohledně onemocnění Covid – 19 začal vyvíjet k lepšímu a proběhlo několik menších akcí mezi zařízeními DOZP Háj u Duchcova a DOZP Nová Ves v Horách. Samozřejmě za preventivních opatření s ohledem na bezpečnost klientů.

Cíl č. 5 nebyl splněn, z výše uvedených důvodů, a to epidemické situace kvůli nemoci Covid – 19 a zavedení mimořádných opatření v celé ČR nebylo možné tento cíl plnit, a protože je nutné i nadále vést klienty k větší samostatnosti, zůstává tento cíl pro sociální službu i na další roky.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienty cíleně podporujeme a motivujeme k zvládání sebeobsluhy i ve vyšším věku. Vedeme k samostatnosti a udržení stávajících návyků. Všichni klienti v našem zařízení jsou zařazení do socializačního programu dle směrnice č. 631 - Socializační program, který je rozdělen na základní okruhy socializačního programu, a to např. nácvik základních sociálních dovedností, hospodaření s vlastními finančními prostředky, osvojování pracovních dovedností vedoucích k získání zaměstnání, volný čas. Nastavení socializačních nácviků probíhá týmově na základě poznatků o klientovi, jeho schopnostech a dovednostech přiměřeně k jeho handicapu. Klientům je nastaven socializační nácvik k získání šance na osamostatnění v rámci sebe obslužné péči o vlastní osobu a tím i zkvalitnění života. Podporu v nácviku a v upevňování základních sociálních dovedností klientům poskytují PSS – POP a PSS – ZVNČ, kteří i zodpovídají za provádění, v rámci nastavených socializačních nácviků individuálně pro klienta s postupným krokováním konkrétního socializačního nácviku. Klienti se podporují ať již v získání či udržení si stávajících dovedností potřebných pro běžný každodenní život.

Pro naše klienty v průměrném věku 60 let jsou tyto činnosti součástí každodenního režimu. U 15 klientů je nutná úplná pomoc PSS – POP popř. zdravotního personálu, u 16 klientů je potřeba pomoc v konkrétních úkonech a u zbylých 15 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu, provádění kontroly vykonávané činnosti a upozornění na nedostatky.

Cíl č. 6 plněn průběžně v tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalších letech. Klient by měl být co nejméně závislý na pomoci sociální služby, která má naopak zájem udržet stávající stav klienta na úrovni samostatnosti.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě DOZP Nová Ves v Horách podporujeme klienty využívat smysluplně volný čas, nabízíme všem klientům volnočasové aktivity dle Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6007 – Aktivizační činnosti s klienty. Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., neuvádí přesnou definici, co vlastně jsou aktivizační činnosti. Cílem aktivizace je podněcování uživatelů k činnosti, která ovlivňuje organismus jako celek. Činnost působí pozitivně, podporuje obranné schopnosti organismu, eliminuje agresivitu a dokáže odvádět pozornost od bolesti a problémů. Zaplňuje vhodným způsobem volný čas uživatelů, vyvolává pocit uspokojení s výsledkem činnosti a zapojuje je do kolektivu. Aktivizace se snaží minimalizovat pasivitu a nečinnost jedince. Avšak je třeba nezapomínat na to, že také odpočinek je důležitou součástí denního rytmu. U většiny klientů je schopnost zajistit si dostatečné množství podnětů z okolí oslabena, je třeba jim proto podněty nabídnout nebo zprostředkovat. Druh a intenzita podnětů musí být ovšem přiměřené klientovu stavu. Stejně jako je nutné posuzovat individuálně potřeby jednotlivých klientů, musíme realisticky

zvažovat i jejich možnosti. Každý klient by měl mít možnost se k nabízeným aktivizačním činnostem vyjádřit, zda se mu aktivity líbí a vyhovují mu, v žádném případě nesmí být do ničeho nucen. Klientům jsou nabízeny aktivity v rámci aktivizačních činností, které zkvalitní a obohatí trávení volného času. Klienti si mohou vybrat, které aktivity se chtějí zúčastnit. Klienti jsou slovně motivováni tak, aby se sami nabízené aktivity chtěli zúčastnit. Klientům se při motivaci slovně vysvětluje nebo názorně ukazuje pomocí metody AAK co budou na dané aktivitě provádět a aby nabízenou aktivitu pochopili, a chtěli se sami zúčastnit. Mezi nabízené volnočasové aktivity v rámci zařízení řadíme činnosti např. rozumové, pohybové hudební a výtvarné, reminiscenci, IT výuku a aktivity mimo zařízení např. návštěva kulturních a společenských akcí atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých zdravotních možností a schopností, přání či nálady.

Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 16 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 19 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbýlých 11 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně dle možností zařízení a svých vlastních úvah. Klienti tráví svůj volný čas dle svých představ, a to buď odpočívají na pokojích, nebo se pohybují ve společných prostorách včetně zahrady. Nejraději klienti sledují TV, poslouchají rádio, hudbu všech žánrů. V létě upřednostňují pobyt v zahradě. Stále je nutná motivace pracovníků jak PSS – POP tak PSS – ZVNČ, tak aby se klient neuzavřel jen do sebe a nezůstával osamocen na svém pokoji. V roce 2021 se klienti zúčastnili dvou rekreací ve Vrbně u Blatné. Akce uskutečněné průběhu roku 2021: Tři Králové, Turnaj v bowlingu, Valentýnské radovánky, Pálení čarodějnic, Pěvecká soutěž, Den v přírodě, Živé člověče nezlob se, Vědomostní soutěž kufr, Poznávací výlet na Fláje, Novoveská pouť, Ukaž, co máš v sobě, ad. Akce společně s DOZP Háj u Duchcova a Krupka: Drakiáda, Hájský kohout, Mikulášská nadílka, Vánoční jarmark a rozsvícení vánočního stromu, Hájský Oktoberfest, Dušičkový karneval, ad. A samozřejmě vycházky po okolí s přihlédnutím k epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním Covid – 19 v ČR.

Cíl č. 7 plněn průběžně klienty je potřeba neustále motivovat a podporovat k smysluplnému využívání volného času, nabízet vhodné aktivity přiměřené k věku klientů a jejich potřeb.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Sociální služba se snaží o realizaci každého klienta bez ohledu na jeho věk či mentální postižení. Klienti s aktivně či pasivně zapojují do dění v zařízení. Obecně lze aktivizační činnosti považovat za soubor činností vedoucí k nastartování aktivity, která povede k sociálnímu začleňování nebo také k naučení se způsobům pro zvládání těžkých situací, které jsou spojeny s handicapem. Jsou to činnosti skupinové nebo individuální, které jsou zaměřeny na nácvik a upevňování psychických, sociálních i motorických schopností a tím přispívají k rozvoji kvalitního života. V rámci pracovní terapie se klienti zapojují do běžných denních činností. V rámci socializačního programu se klienti zdokonalují nebo se jen zachovávají jejich dovednosti a schopnosti jako je zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života.

Tento cíl byl splněn u 27 klientů a u 19 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby. Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Cíl č. 8 nebyl splněn, je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života. Prohlubovat jejich schopnosti a dovednosti, popř. alespoň udržet v co nejvyšší možné míře ty současné vzhledem k přirozenému procesu stárnutí.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

1. Poslání

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

2. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Cílová skupina se vztahuje na osoby do stupně středně těžkého mentálního postižení.

Osoby, kterým nemůže být služba poskytována:

- Osoby s těžkým a hlubokým stupněm mentálního postižení.
- Osoby závislé na návykových nebo psychotropních látkách nebo osoby ve stádiu léčení se ze závislosti na těchto látkách.
- Osoby s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Věková struktura:

mladší děti	7-10 let
starší děti	11-15 let
dorost	16-18 let
mladí dospělí	19-26 let

3. Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita sociální služby: 12 klientů

a) *Poskytnutí ubytování*

Klienti jsou ubytováni v 9 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle individuálních potřeb klientů.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) *Zajištění stravy*

Strava je zajištěna dovozem z kuchyně v Háji u Duchcova, případně vlastní kuchyní v případě drobných jídel. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem. Strava je podávána v jídelně.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do školy v Krupce. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci sociální služby. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci sociální služby.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
- Atd.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity apod.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) *Poskytování zdravotní a rehabilitační péče*

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do sociální služby dochází praktický, podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

1. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, stravování, rozsah poskytované péče, úhrady služeb apod. V případě zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.dsshaj.cz.
- Zaslání informačního materiálu o službě.
- Zaslání žádosti o poskytnutí sociální služby poštou.
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých.
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb nebo Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.
- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

2. Osobní schůzka

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovnice.

3. Prostřednictvím elektronické pošty info@dsshaj.cz

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky.

4. Korespondenční adresa:

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Koněvova 114
417 42 Krupka

k) Žádost o poskytnutí sociální služby

Žádost o poskytnutí sociální služby lze podat osobně nebo poštou na adresu:

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí sociální služby

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, klientům, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování služby (individuální plánování, péče), úhrady, povinnosti a práva). Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností. Stížnosti se mohou podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby),
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby nebo anonymně do schránky důvěry),
- klienti, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočníka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta je uvedena ve smlouvě.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze ze zákonných důvodů. Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2021

Cíl č. 1: Klienti s potřebnou mírou podpory zvládají úkony sebeobsluhy

Tento cíl je realizován každodenně za pomoci pracovníků v přímé péči a aktivizačního pracovníka. Pracovníci pomáhají klientům k samostatnosti v jednotlivých oblastech každodenního života. Jedná se zejména o osobní hygienu, oblékání, stravování, nákupy vlastní potřeby, doprovod do školy či k lékařům, ke kadeřnici, na pedikúru atd. Míra podpory je uvedena v plánu péče každého klienta. Plán péče se odráží v individuálním plánu, který reaguje a současný stav klienta, v případě zhoršení či zlepšení schopností klienta se individuální plán reviduje. Míra podpory je tedy poskytována přesně dle aktuálních potřeb klienta.

Vyhodnocení: V tomto cíli je nutné i nadále pokračovat. Tento cíl je dlouhodobý. Každý klient vyžaduje odlišnou míru podpory. Některé činnosti klienti zvládají pouze se slovní podporou, jiní vyžadují pomoc a podporu pracovníků. Každý klient má svého klíčového pracovníka. Každý pracovník je seznámen s osobním profilem klienta. Zná jeho potřeby, přání, cíle a jeho schopnosti. Spolupodílí se na upevňování a rozvíjení dosavadních dovedností a podporuje samostatnost klienta, například formou socializačních nácviků.

Cíl č. 2: Klienti s potřebnou mírou podpory tráví smysluplně volný čas

Tento cíl je realizován každodenně za pomoci aktivizačního pracovníka, ale také pracovníků v přímé péči. Klientům jsou nabízeny aktivizační činnosti, jako jsou například sportovní aktivity, kreativní činnosti, zpěv, tanec, procházky po okolí, možnost návštěvy kulturních akcí atd. V zařízení probíhají také oslavy narozenin jednotlivých klientů a akce spojené se svátky (např. Valentýn, Velikonoce, pálení čarodějnic, den dětí, Halloween atd.) Tyto aktivity musí být klientům nabízeny každodenně a je nutné je motivovat k těmto akcím. Smysluplné trávení volného času působí a rozvíjí mnohé stránky jedince jako je například intelekt, empatie, pocit sounáležitosti, psychickou a fyzickou odolnost a mnohé další.

Vyhodnocení: Cíl byl realizován v minulém roce u všech klientů. Je nutné jej zachovat a nadále v něm pokračovat. Nabídka aktivit v minulém roce byla částečně omezena v souvislosti s onemocněním COVID-19. Částečně je též ovlivněna aktuálním duševním stavem klientů. Je nutné citlivě přistupovat a reflektovat aktuální duševní rozpoložení jedince. Nabídka trávení volného času byla zaměřena na domácí aktivity různého typu kroužku či oslav narozenin, státních svátků. Je myšleno zejména na uvolnění, zábavu a rozvoj jedince ve funkci sociální. Veškeré aktivity jsou zanesené do programu Cygnus, tudíž je jejich počet velmi jednoduše měřitelný.

Cíl č. 3: Klienti se zapojují do zájmových aktivit v rámci sociální služby

Cíl je realizován za pomoci aktivizačního pracovníka a pracovníků přímé obslužné péče. Klientům jsou nabízeny pravidelné zájmové aktivity. Tyto aktivity probíhají ve společenské místnosti nebo dle potřeby a možností individuálně na pokojích klientů. Jedná se zejména o tanec, hudební kroužek, kroužek výtvarných prací, relaxační cvičení, různé sportovní kroužky, výlety, procházky po okolí, dále se hrají pohybové hry, hry s míčem, popř. se nacvičují taneční vystoupení pro různé besídky či pro účast na soutěžích (taneční, hudební, výtvarná, sportovní apod.)

Vyhodnocení: Cíl byl v minulém roce realizován u všech klientů. Klienti sociální služby byli každodenně zapojováni do zájmových aktivit. Zájmové aktivity zkvalitňují život klienta tím, že podněcují jeho aktivitu, podporují nezávislost, vybavují jej potřebnými znalostmi a dovednostmi, které může uplatnit ve svém životě, především v sociálním styku. Posilují jeho sebedůvěru. Jedná se o dlouhodobý cíl a je nutné v něm i nadále pokračovat.

Cíl č. 4: Klienti se zapojují do terapeutických činností, které vedou ke zlepšení jejich života

Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovní terapie v rámci získávání pracovních návyků. Jedná se zejména o činnosti, které podporují jejich aktivitu, myšlení a paměť. Dále je s klienty prováděn nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Pracovní terapie probíhá v zařízení nebo ve venkovním prostředí u zařízení. Terapeutické činnosti probíhají po celý den formou různých prací při úklidu, praní prádla, při práci na dvoře atd. Pracovní terapie se soustředí na rozvoj větší míry samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti. Mezi terapeutické činnosti řadíme i muzikoterapii, kterou využíváme jako léčebný prostředek. Tato terapie podněcuje tvořivost, fyzické, psychické, emocionální, rozumové síly člověka a přispívá ke zlepšení mentálního a fyzického zdraví.

Vyhodnocení: Jedná se o rozsáhlé činnosti, které jsou zaměřené na praktické pracovní dovednosti a jednotlivé pracovní úkony. Tyto činnosti jedince stimulují k aktivitě. V minulém roce byli do terapeutických činností zapojováni všichni klienti využívající tuto službu. Jedná se o cíl dlouhodobý a je potřeba na něm pracovat i v následujícím období.

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla oprava budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku, IT zázemí
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky). Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů, cvičení apod.
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody pro budovu č. 3)



Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty VI. skupiny – samostatní klienti (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselaagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další využití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal, přehazovaná, florbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2021 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2021 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2021 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2021 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2021

V roce 2021 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Háj u Duchcova

- Výměna nábytku na pokojích – III. skupina
- Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – III. skupina
- Výměna podlahové krytiny na chodbách – IV. a V. skupina
- Oprava koupelen na pokojích klientů – I. skupina
- Výměna protipožárních dveří na pokojích klientů
- Výměna svítidel na pokojích klientů

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Hrdlovská 649, Osek – 3 osoby (dva byty)

Smetanova 581, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou vybudované prostory ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.



1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



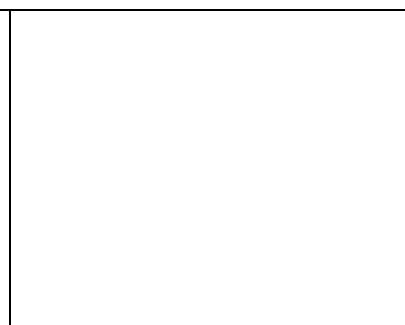
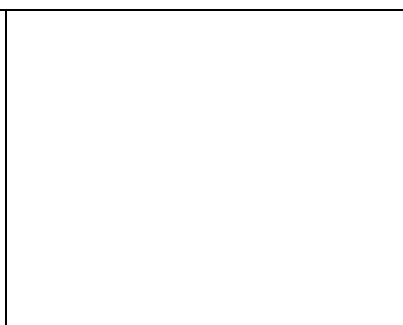
2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

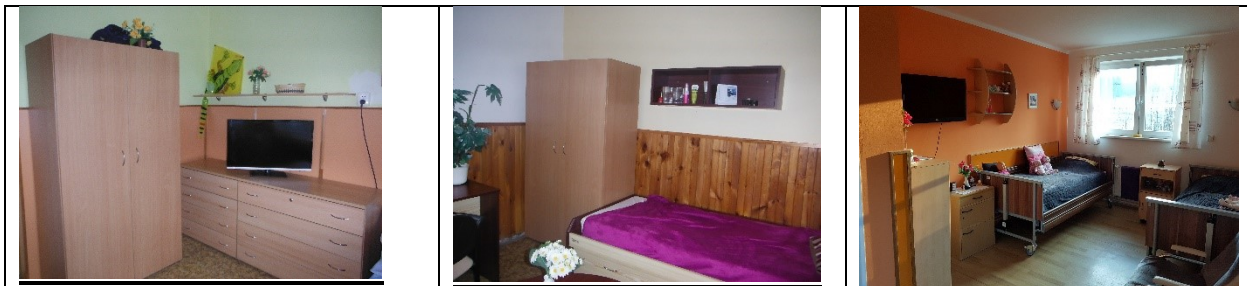
1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2020 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2021 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2021 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2021 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

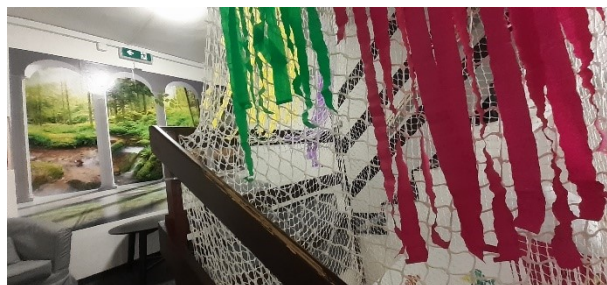
Akce v roce 2021

V roce 2021 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Nová Ves v Horách

- Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů
- Výměna nábytku na pokojích klientů

Pracoviště Krupka

Areál zařízení se nalézá v centru obce Krupka (místní část Bohosudov). Budova má čtyři nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. Větší část budovy je využívána pro službu Domov pro osoby se zdravotním postižením a část budovy v 1.NP je využívána jako kavárna v rámci Sociálně terapeutických dílen. V budově je 6 jednolůžkových pokojů a tři dvoulůžkové pokoje a to v 2.NP až 4.NP. Zároveň je zde denní místnost pro pracovníky. V 1. NP je společenská místnost spojená s jídelnou a zázemí kavárny včetně výdejny a přípravy jídel. Obědy jsou dováženy z kuchyně pracoviště Háj u Duchcova. V podzemním podlaží je zázemí pro pracovníky - šatny, sklady, kotelná, prádelna.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2021 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2021 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2021 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2021 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2021

V roce 2021 byly provedeny následující práce na budově na pracovišti Krupka

- Rekonstrukce střechy budovy
- Oprava omítky na budově

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 3 osoby

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

***Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 12 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 a 2021 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý, od 15.11.2021 byl jmenován ředitelem organizace PhDr. Mgr. Jaroslav Zeman, MBA, a to do doby jmenování nového ředitele. 1. 2. 2022 byla jmenována ředitelkou organizace na základě výběrového řízení na dobu neurčitou Mgr. Kateřina Zemanová, MBA.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova
 - a. Úsek přímé péče „A“
 - b. Úsek přímé péče „B“
 - c. Úsek přímé péče „E“
 - d. Úsek přímé péče „F“
 - e. Úsek přímé péče „G“
 - f. Úsek přímé péče „I“
 - g. Úsek „X“ – provozní úsek
 - h. Úsek „Y“ – úsek stravování
 - i. Úsek „Z“ – ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek přímé péče „C“
 - b. Úsek přímé péče „D“
 - c. Úsek „W“ - provozní úsek
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
 - a. Úsek přímé péče „H“
 - b. Provozní úsek
 - c. Všeobecná sestra

pracoviště Háje u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péčí poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: III. skupina, zdravotní

péče je poskytována na všech skupinách. Vedoucí metodicky vede Všeobecná sestra – pracoviště Krupka (poskytování zdravotní péče).

Činnost úseku přímé péče „B“

Úsek přímé péče „B“ - je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.

Činnost úseku přímé péče „E“

Úsek přímé péče „E“ – je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (fyzioterapeut) a pracovník v sociálních službách. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování rehabilitační péče, koordinaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a multismyslové místnosti Snoezelen. Stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek spolupracuje se všemi úseky přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „F“

Úsek přímé péče „F“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: sociálně terapeutické dílny. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „G“. Vedoucí úseku zodpovídá za vedení sociální agendy (viz výše) pro pracoviště Krupka.

Činnost úseku přímé péče „G“

Úsek přímé péče „G“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: chráněné bydlení. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „F“. Vedoucí úseku zodpovídá za vedení sociální agendy (viz výše) pro pracoviště Krupka.

Činnost úseku přímé péče „I“

Úsek přímé péče „I“ - je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku – přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče poskytované v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče,

vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: I. skupina, II. skupina, IV. skupina, V. skupina a VI. skupina.

Činnost provozního úseku „X“

Úsek „X“ - Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

- a) Oddělení údržby, úklidu, prádelny a kuchyně – je řízeno vedoucím oddělení, který je přímo podřízen vedoucímu úseku. Oddělení zajišťuje úklidové práce, prádelnu, zabezpečuje evidenci majetku, dále zabezpečuje nákupy k údržbě a opravám nemovitostí, pozemků, provádí údržbu a opravy majetku, údržbu pozemků, PHM, čistících prostředků, OOPP, drobného provozního materiálu, DDHM apod., dále zajišťuje spisovou službu dle vnitřních předpisů, poštovní služby, pokladní služby v rámci pokladny Háj u Duchcova. Oddělení zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Háji u Duchcova a Krupce, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Činnost ekonomického úseku „Z“

Ekonomický úsek „Z“ - Úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Úsek zodpovídá:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovní-lekářské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník „Plánovač“ vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Úsek je odpovědný za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno ředitelem organizace a jednotlivými vedoucími úseky.

Činnost úseku přímé péče „C“

Úsek přímé péče „C“ je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péči poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro službu Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.

Úsek přímé péče „D“

Úsek přímé péče „D“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb pracoviště Nová Ves v Horách.

Oddělení přímé péče „D“ - je řízen vedoucím oddělení a ten je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí oddělení řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.

Činnost provozního úseku „W“

Provozní úsek – je řízen vedoucím pracoviště Nová Ves, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace na pracovišti Nová Ves v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Oddělení úklidu, prádelny a kuchyně – je řízeno vedoucím oddělení, který je přímo podřízen vedoucímu úseku. Oddělení zajišťuje úklidové práce, prádelnu, dále zabezpečuje nákupy čistících prostředků, OOPP. Oddělení zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Nové Vsi v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Pracoviště Krupka

Činnost úseku přímé péče „H“

Úsek přímé péče „H“ – je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku - přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče), dále základní výchovnou nepedagogickou činnost. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče poskytované v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče a plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku.

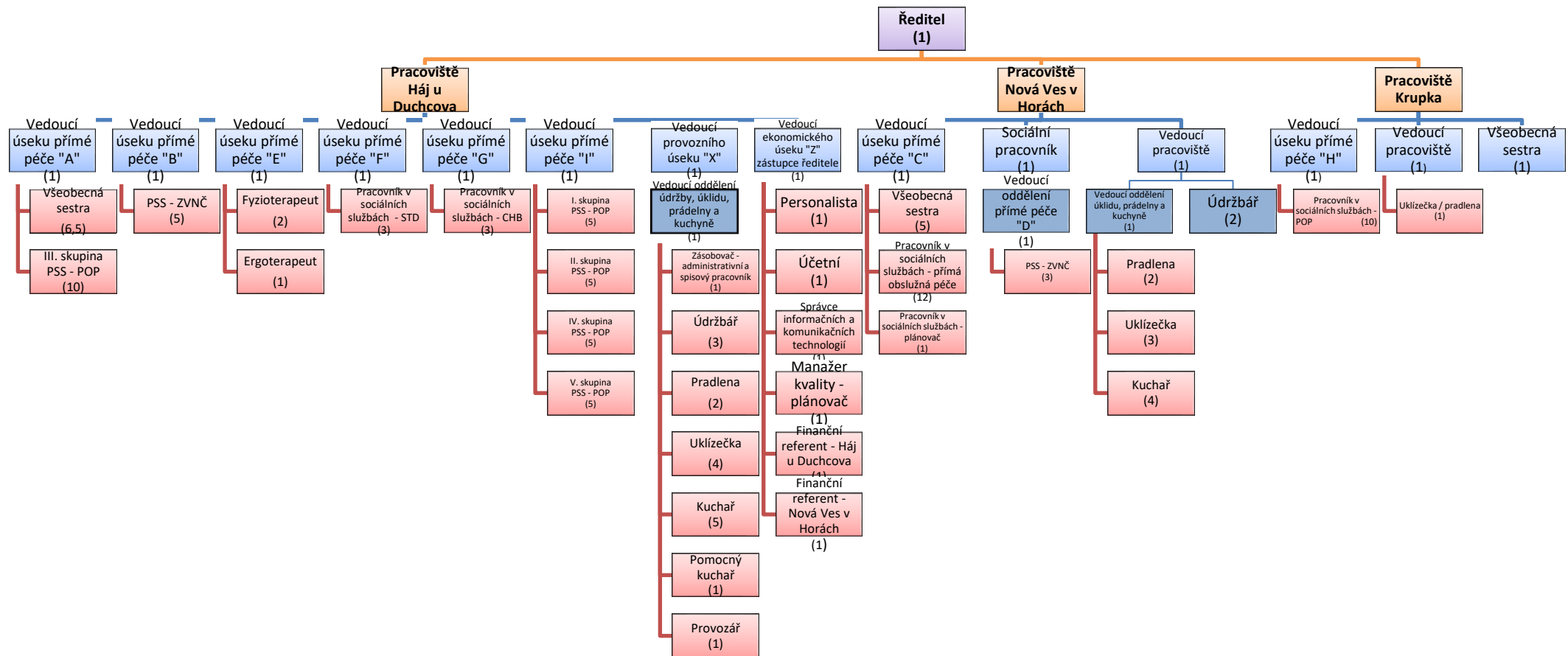
Činnost provozního úseku „V“

Provozní úsek – je řízen vedoucím pracoviště Krupka, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, zajišťuje úklidové práce, prádelnu dále zabezpečuje nákupy čistících prostředků, OOPP, drobného provozního materiálu apod., dále zajišťuje spisovou službu dle vnitřních předpisů, poštovní služby, pokladní služby v rámci pokladny Krupka. Oddělení zodpovídá za realizaci vydávání jídel pro stravování klientů a zaměstnanců organizace v Krupce, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Všeobecná sestra

Všeobecná sestra zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, stanovuje komplexnost ošetrovatelských plánů a plánů činnosti, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám. Úzce spolupracuje s úsekem přímé péče „H“.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2021: **134**

Pracoviště Háj u Duchcova **84**
Pracoviště Nová Ves v Horách **36**
Pracoviště Krupka **14**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče 51
 Pracovník v sociálních službách – ZVNČ 18
 Všeobecná sestra 14
 Fyzioterapeut 1
 Sociální pracovník 3
 Manažer kvality 1

Provozní pracovníci

Ředitel 1
 Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele) 1
 Vedoucí provozního úseku 2
 Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách 1
 Administrativní a spisový pracovník 1
 Personalista 1
 Účetní 1
 Správce komunikačních a informačních technologií 1
 Finanční referent 3
 Referent majetkové správy 1
 Uklízečka 8
 Pradlena 4
 Údržbář 5
 Kuchař/ka 9
 Pomocný kuchař/ka 1
 Provozář (úsek stravování) 2
 Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient) 4

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnílékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce)
- V roce 2021 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin pouze u několika zaměstnanců z důvodu epidemie COVID-19 a omezení možnosti vzdělávání.

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2021 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 101 920 tis. Kč. Rok 2021 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 20 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2021 bylo v rámci doplňkové činnosti omezeno vaření pro cizí strávníky s ohledem na epidemii COVID-19.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2021 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup vakového zvedáku s váhou – Nová Ves v Horách
 - Nákup elektrického konvektomatu – Háj u Duchcova
 - Nákup 3 ks průmyslové pračky – Háj a Nová Ves
 - Nákup průmyslové sušičky prádla – Háj u Duchcova
 - Nákup 2 ks mixéru k mixování stravy – Háj a Nová Ves
 - Nákup 2 ks zahradního traktoru včetně příslušenství – Háj a Nová Ves
 - Modernizace kamerového systému – Nová Ves v Horách
 - Nákup vibroakustické postele do Snoezelenu – Háj u Duchcova
 - Rozšíření elektronické požární signalizace – Háj u Duchcova
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokojů klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2021 zajistila 9 finančních darů v hodnotě 230 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohout, vybavení aktivizačními pomůckami apod.
- ✓ Organizace se měla k 31. 12. 2021 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty ve výši 114 tis. Kč.
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu a Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ S ohledem na charakter účetní jednotky, která je zřizována územním samosprávným celkem ve veřejném zájmu účetní jednotka nepředpokládá ukončení činnosti nebo její omezení.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2022

Finanční plán na rok 2022 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců, výrobky STD, apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel:

Ing. Oldřich Malý do 14.11.2021
PhDr. Jaroslav Zeman, MBA od 15.11.2021
Mgr. Kateřina Zemanová, MBA od 1. 2. 2022

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele

Martin Hrodek

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“:
Vedoucí úseku přímé péče „B“:
Vedoucí úseku přímé péče „E“:
Vedoucí úseku přímé péče „F“:
Sociální pracovník:
Vedoucí úseku přímé péče „G“:
Sociální pracovník:
Vedoucí úseku přímé péče „I“:
Manažer kvality:
Vedoucí provozního úseku „X“:

Zdeňka Borošová
Ing. Oldřich Malý
Bc. Žaneta Plevová, DiS.

Petra Bláhová, DiS.

neobsazeno
Luděk Koželuh
Mgr. Jitka Kosejková
Jaroslav Káninský

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách:
Vedoucí úseku přímé péče „C“:
Vedoucí úseku přímé péče „D“:
Sociální pracovník:

Bc. Milan Bořík
Lenka Gregorová
Jana Kohoutová
Martina Masárová, DiS.

Pracoviště Krupka

Vedoucí úseku přímé péče „H“:
Vedoucí provozního úseku

Kateřina Martínková
Libuše Červenková

poštovní adresa:

Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

e-mail:

info@dsshaj.cz

webové stránky:

www.dsshaj.cz

Telefon:

497 770 213

Datová schránka:

52nmabs

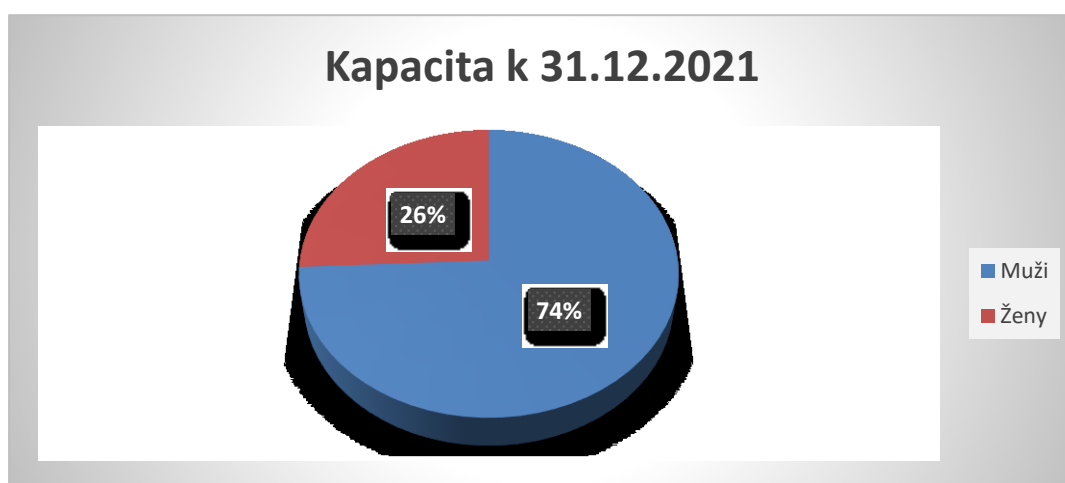
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021	73	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2021	72	55	17
Přijato v r. 2021	2	2	0
Ukončen pobyt v r. 2021	2	2	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2021	70	52	18

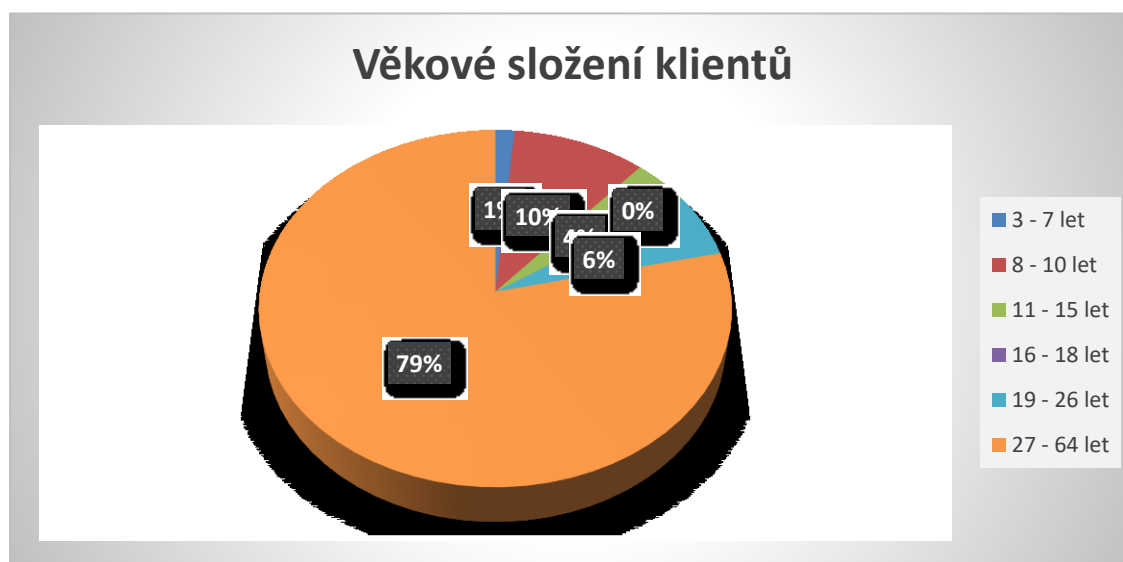


Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	67	51	16
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královohradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní město Praha	1	0	1
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	6	4	2	4	3	1	1	1	0
7–10 let	4	2	2	6	4	2	7	5	2
11–15 let	3	1	2	2	1	1	3	1	2
16–18 let	1	0	1	1	1	0	0	0	0
19–26 let	8	6	2	4	4	0	4	3	1
27–64 let	50	39	11	55	42	13	55	42	13
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	32,4	31,8	31,2	32,8	33,1	31,7	34,5	36,8	32,2
Omezení ve svéprávnosti	59	46	13	58	45	13	59	45	14



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	44	35	9	44	35	9	42	33	9
částečně mobilní	9	7	2	8	6	2	8	6	2
imobilní	19	13	6	20	14	6	20	14	6

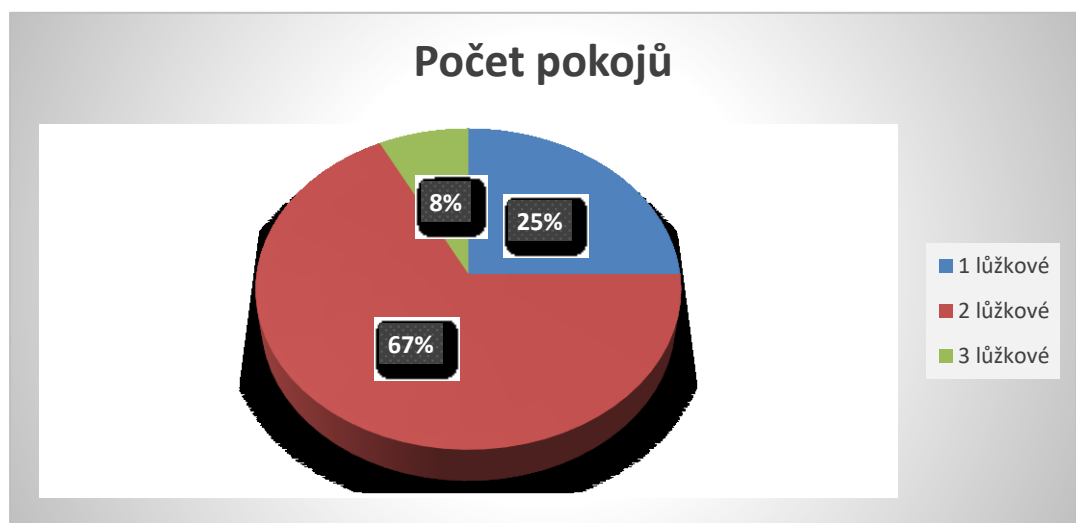
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	4	3	1
stupeň II.	14	11	3
stupeň III.	17	12	5
stupeň IV.	35	26	9



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

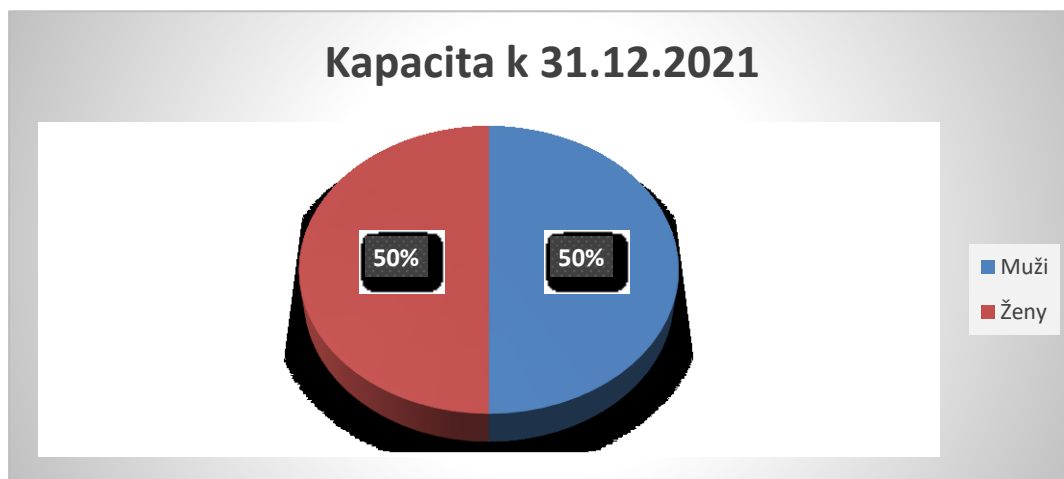
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	10	27	3	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2021	5	3	2
Přijato v r. 2021	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2021	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2021	4	2	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	4	2	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	1	0	1	1	0	1	1	0	1
19–26 let	1	1	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	3	2	1	4	3	1	3	2	1
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	27,3	31,8	24	29,6	33	24,5	31,8	37	25,5
Omezení ve svéprávnosti	4	3	1	4	3	1	3	2	1



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	3	2	1	3	2	1	3	2	1
částečně mobilní	2	1	1	2	1	1	1	1	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

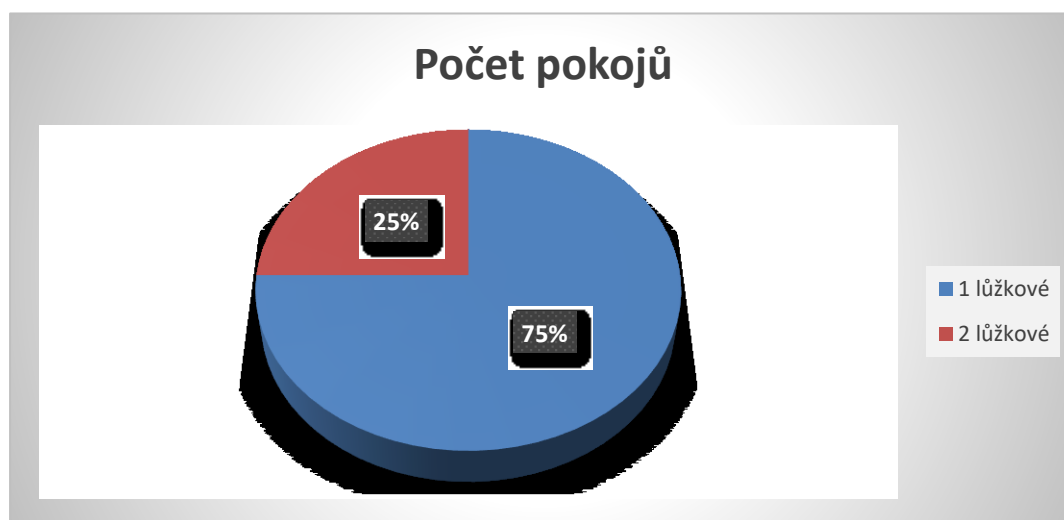
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	3	2	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

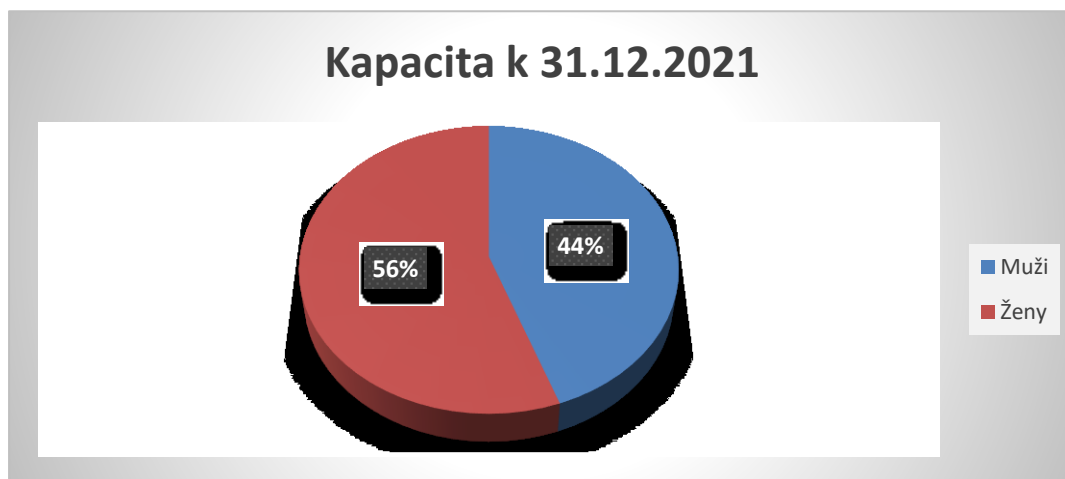
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	3	1	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021	11	0	0
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2021	9	4	5
Přijato v r. 2021	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2021	1	0	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	1	0	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2021	9	4	5



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	7	3	4
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	10	4	6	9	4	5	9	4	5
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	45,0	44,5	44,4	44,9	45,5	44,4	46,4	46	45,4
Omezení ve svéprávnosti	10	4	6	9	4	5	9	4	5



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	10	4	6	9	4	5	9	4	5
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

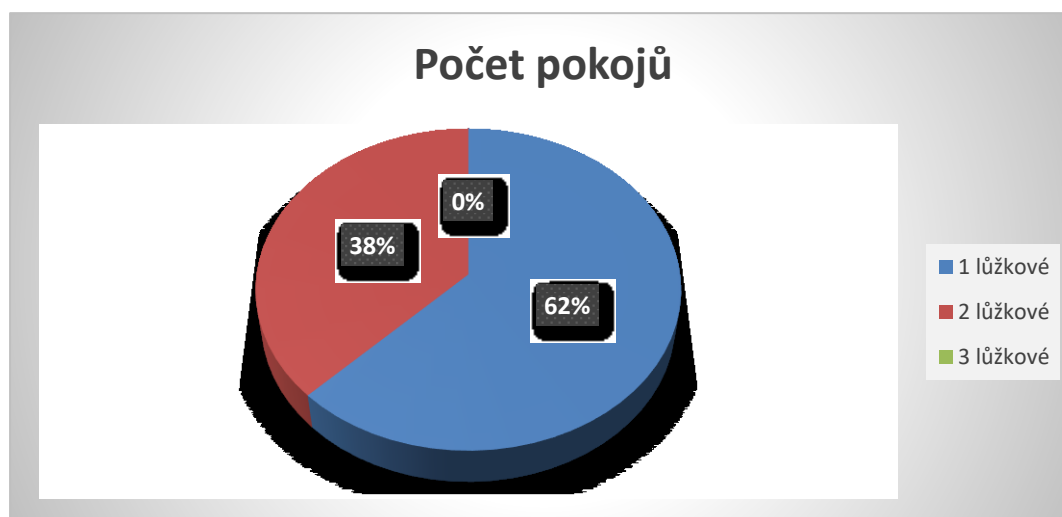
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	7	4	3
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	0	0	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

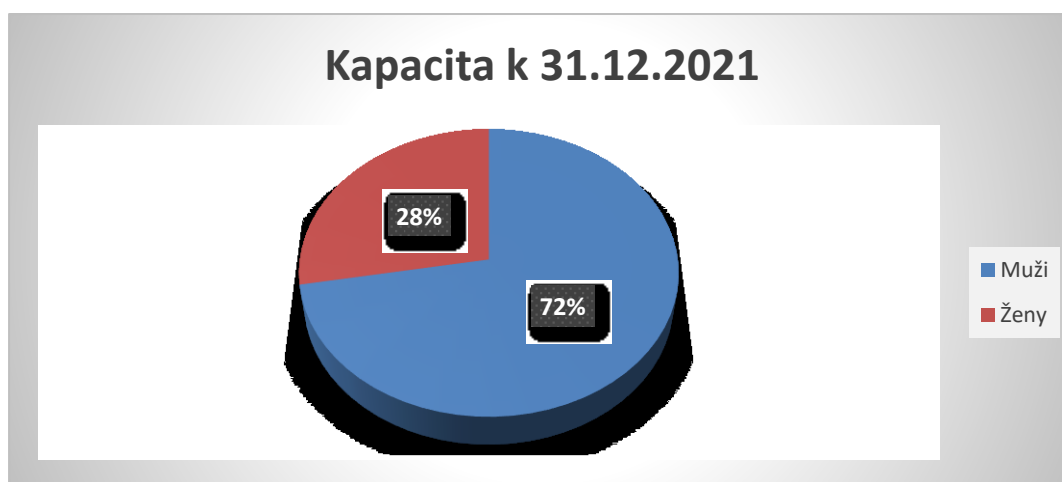
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	5	3	0	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021 (individuální okamžitá kapacita)	-	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2021	35	25	10
Přijato v r. 2021	1	1	0
Ukončena smlouva v r. 2021	0	0	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2021	36	26	10



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	34	25	9
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	7	4	3	3	3	0	3	3	0
27–64 let	28	21	7	32	23	9	33	23	10
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	28,3	28,9	27,1	38,4	37,3	40,9	40	36,6	43,4
Omezení ve svéprávnosti	35	25	10	34	23	11	36	26	10



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	35	25	10	35	24	11	36	26	10
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

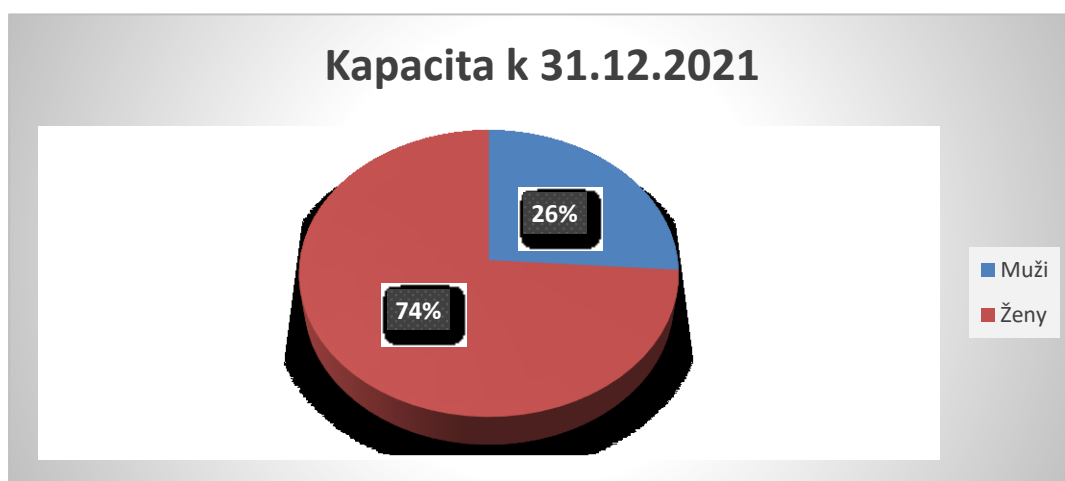
	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	6	3	3
stupeň II.	14	10	4
stupeň III.	11	8	3
stupeň IV.	5	5	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2021	43	10	33
Přijato v r. 2021	3	2	1
Ukončen pobyt v r. 2021	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2021	46	12	34



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	44	11	33
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	0	1
Hlavní měst Praha	1	1	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	27	8	19	26	8	19	27	10	17
65–80 let	18	2	16	16	2	14	17	2	15
nad 80 let	0	0	0	1	0	1	2	0	2
Průměrný věk	60,3	53,4	61,5	59,6	52,5	61,7	59,80	54,58	61,65
Omezení ve svéprávnosti	44	10	34	43	10	33	46	12	34



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	37	7	30	35	8	27	35	9	26
částečně mobilní	5	1	4	6	1	5	8	1	7
imobilní	3	2	1	2	1	1	3	2	1

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	2	1	1
stupeň II.	19	5	14
stupeň III.	22	6	16
stupeň IV.	3	0	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

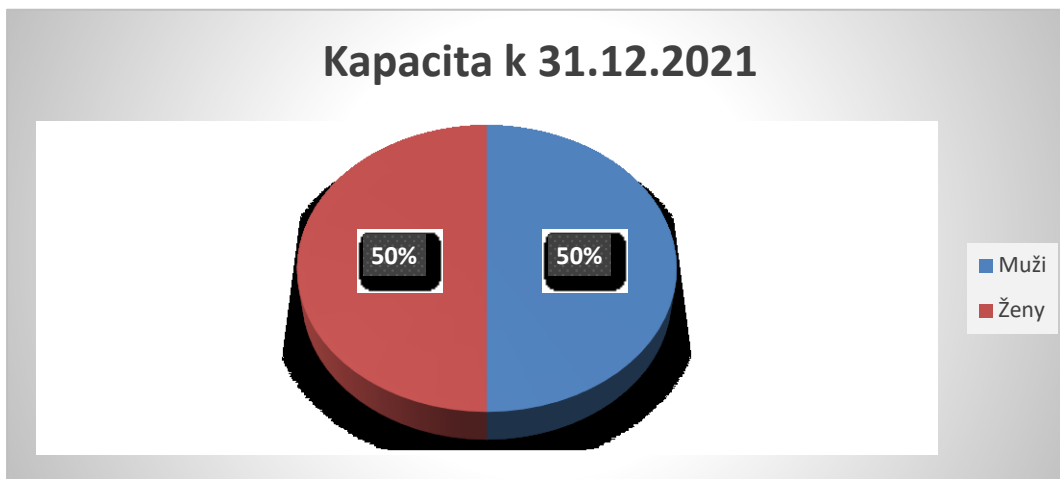
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	26	0	0	0	0	0



Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2021	12	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2021	7	3	4
Přijato v r. 2021	3	3	0
Ukončen pobyt v r. 2021	4	3	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	1	0	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2021	6	3	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	5	3	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	-	-	-	0	0	0	0	0	0
1–7 let	-	-	-	0	0	0	0	0	0
7–10 let	-	-	-	0	0	0	0	0	0
11–15 let	-	-	-	4	3	1	4	3	1
16–18 let	-	-	-	1	0	1	1	0	1
19–26 let	-	-	-	2	0	2	1	0	1
27–64 let	-	-	-	0	0	0	0	0	0
65–80 let	-	-	-	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	-	-	-	16,3	13	18,8	16,1	14	17,3
Omezení ve svéprávnosti	-	-	-	2	0	2	1	0	1



Zdravotní stav klientů

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	-	-	-	7	3	4	5	2	3
částečně mobilní	-	-	-	0	0	0	1	1	0
imobilní	-	-	-	0	0	0	0	0	0

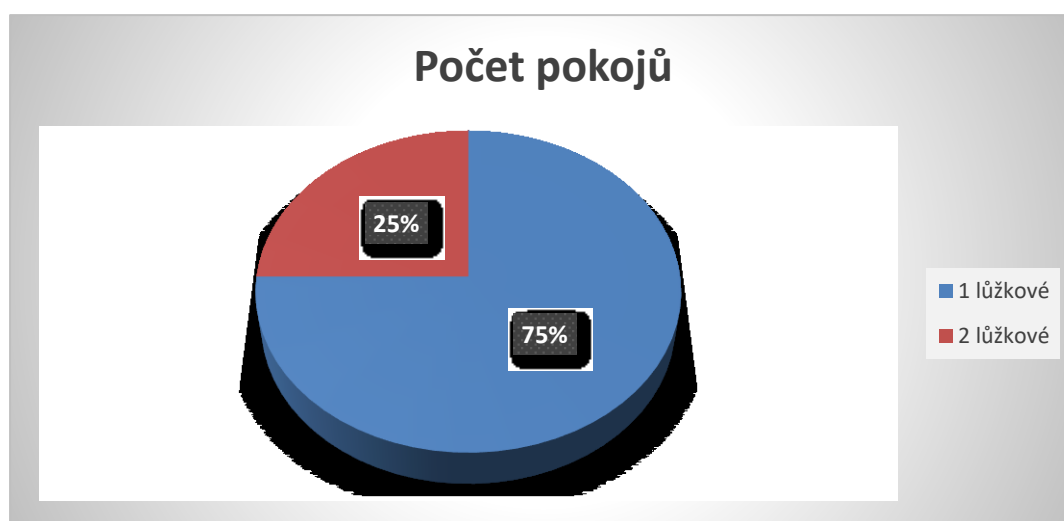
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	3	2	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

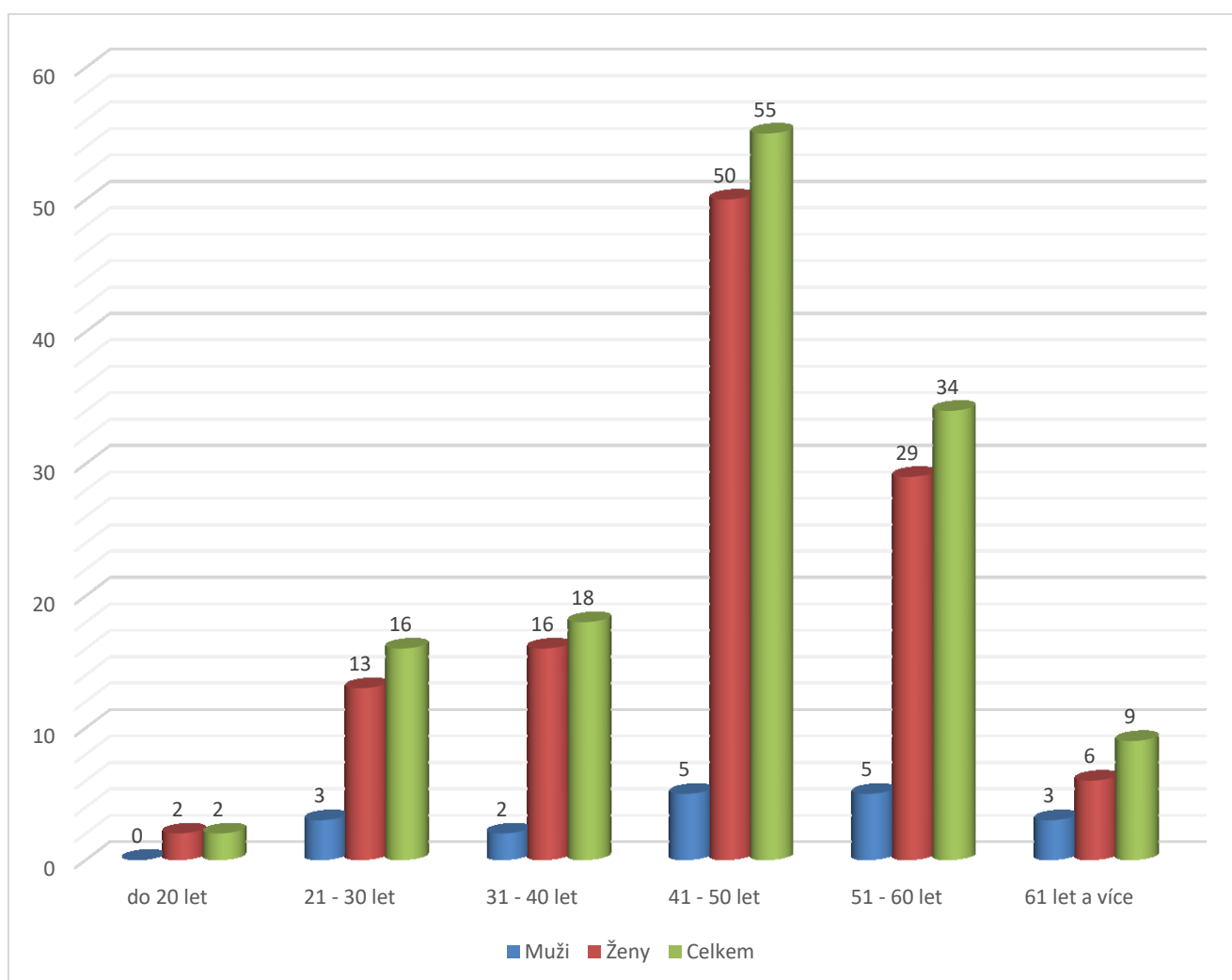
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	6	2	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

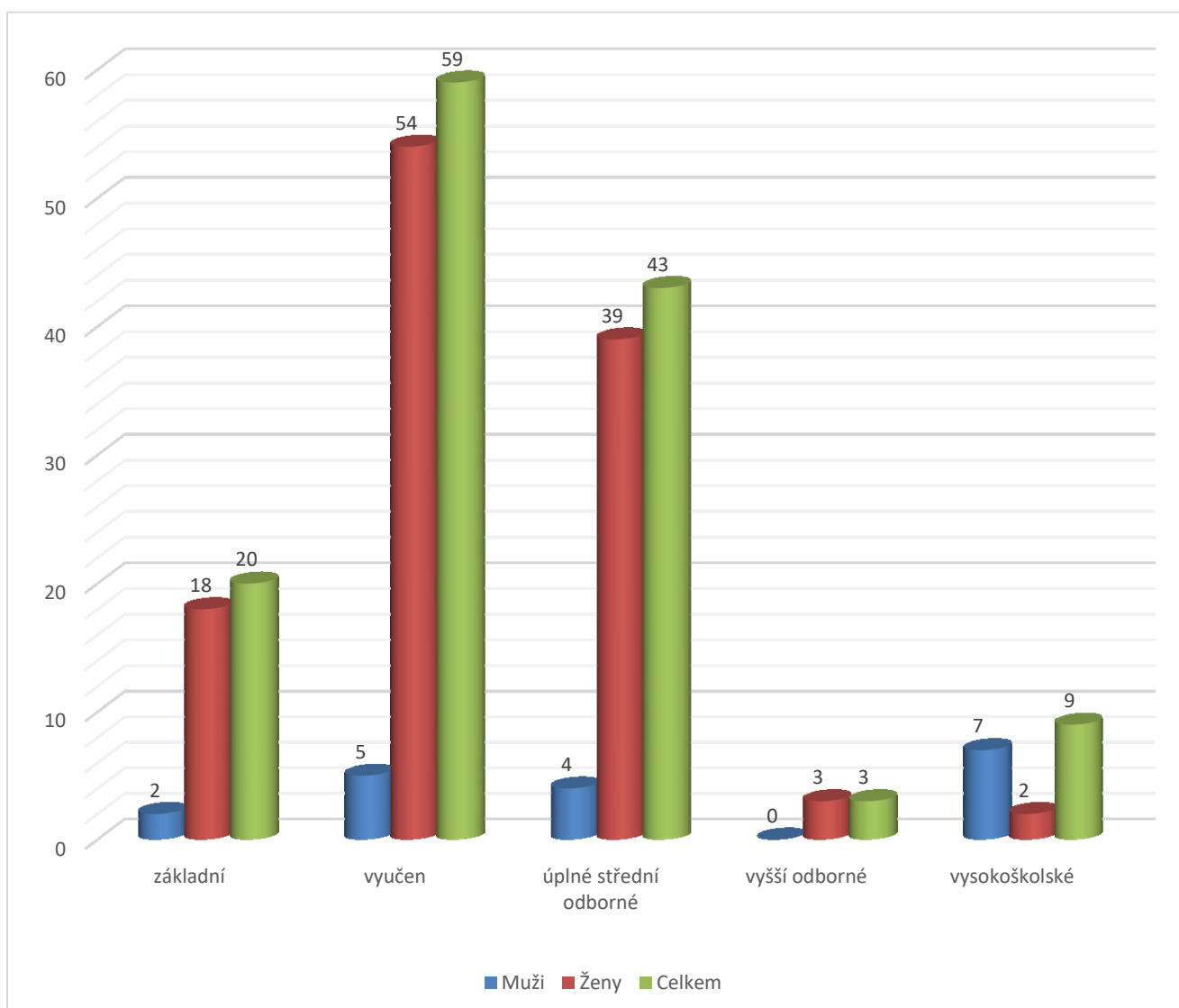
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2021

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	2	2	1,49
21–30 let	3	13	16	11,94
31–40 let	2	16	18	13,43
41–50 let	5	50	55	41,05
51–60 let	5	29	34	25,37
61 let a více	3	6	9	6,72
celkem	18	116	134	100
%	13,43	86,57	100	



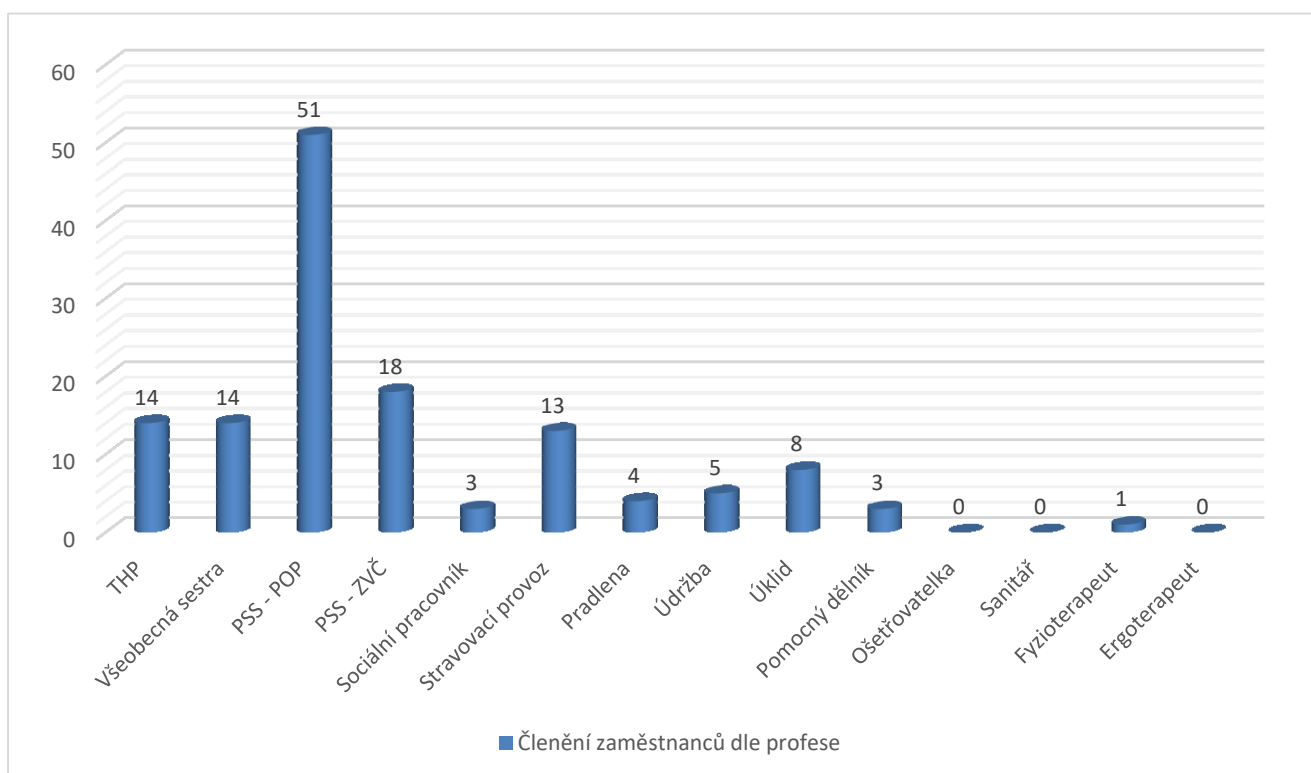
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2021

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	2	18	20	14,92
vyučen	5	54	59	44,03
úplné střední odborné	4	39	43	32,09
vyšší odborné	0	3	3	2,24
vysokoškolské	7	2	9	6,72
celkem	18	116	134	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2021

Složení zaměstnanců	2019	2020	2021
THP	12	12	14
Všeobecná sestra	14	12	14
PSS – přímá obslužná péče	44	59	51
PSS – základní výchovná činnost	12	13	18
Sociální pracovníci	4	5	3
Stravovací provoz	13	11	13
Prádelna	5	4	4
Údržba	5	5	5
Úklid – uklízečka	6	8	8
Pomocný dělník (klient)	6	6	3
Ošetrovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	2	1
Ergoterapeut	0	0	0



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

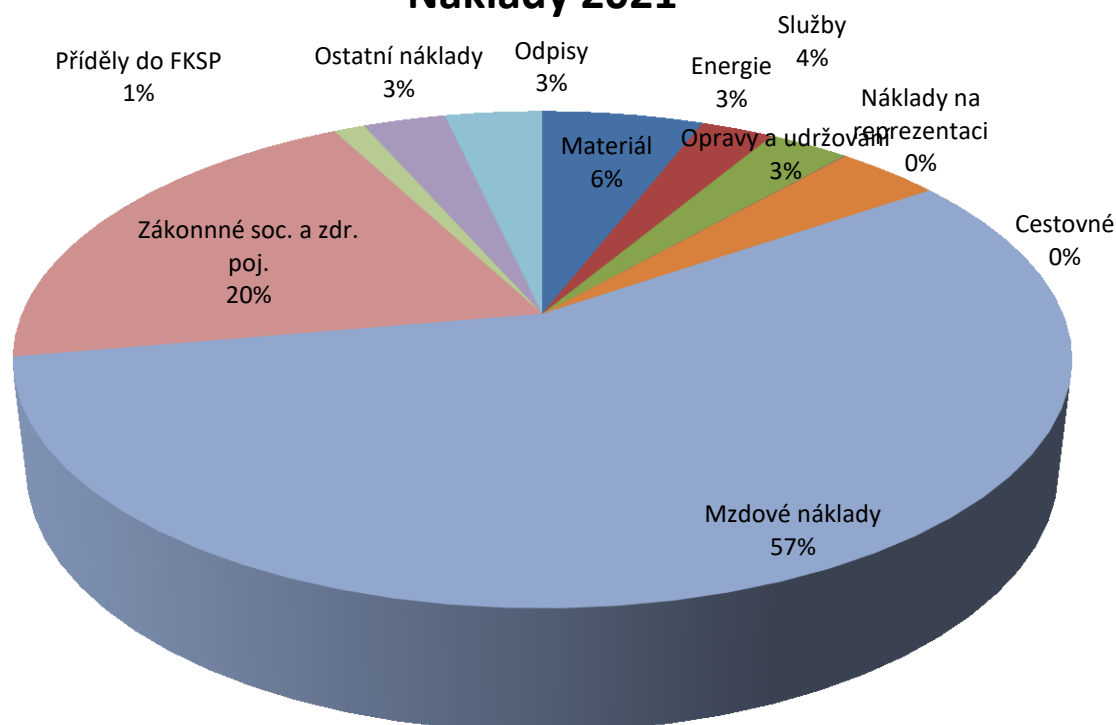
	2019	2020	2021
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	116,52	132,97	131,18
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	28 936	32 717	36 816
Mzdové náklady v tis. Kč	40 606	52 391	57 952

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

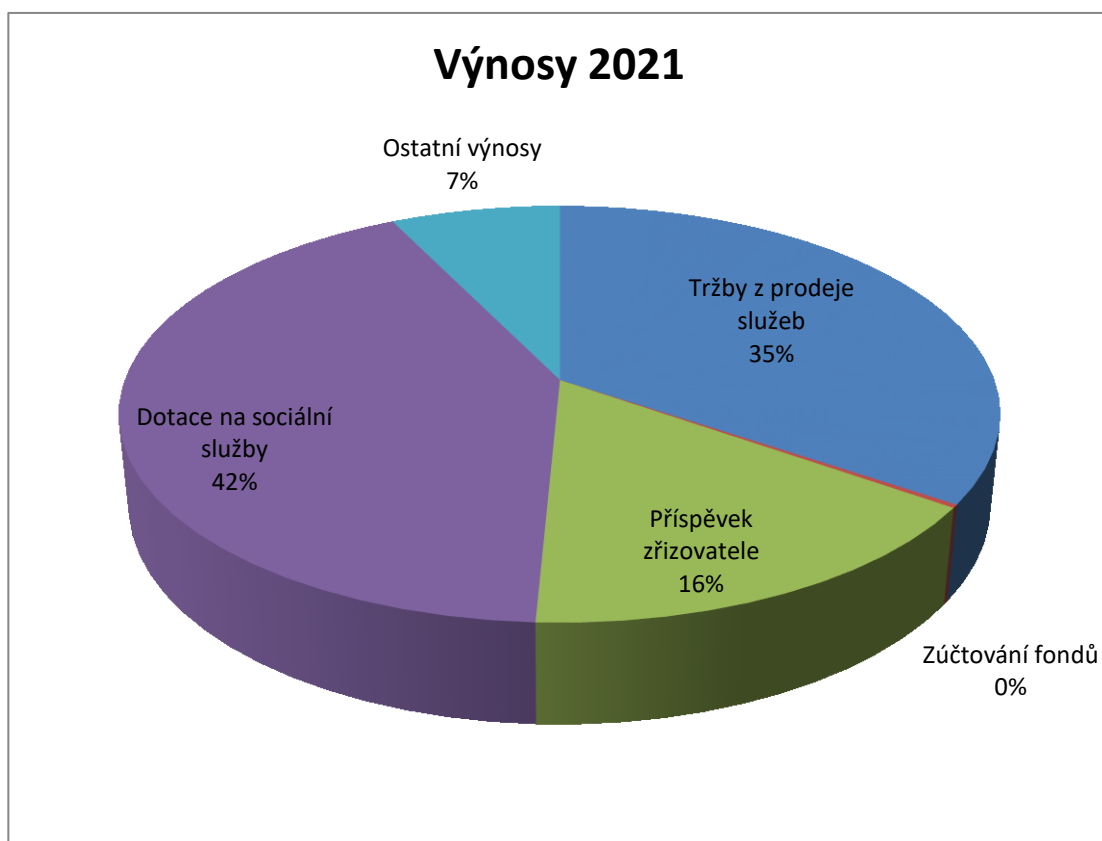
č. účtu – vybrané položky	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	5 427	174	6 064	47	6 003	24
502 - Energie	2 161	13	2 711	4	2 715	1
511 - Opravy a udržování	2 728	0	5 488	0	3 022	0
512 - Cestovné	90	0	40	0	27	0
513 - Náklady na reprezentaci	12	0	18	0	0	0
518 – Služby	3 313	4	3 383	1	3 911	1
521 - Mzdové náklady	40 533	73	52 371	20	57 945	7
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	14 785	26	19 850	7	21 609	3
z toho přiděly do FKSP	808	1	1 044	0	1 159	0
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	3 449	3	3 641	0	3 067	0
551 – Odpisy	2 932	5	3 115	1	3 621	1
Náklady celkem	75 430	298	96 681	80	101 920	37

Náklady 2021



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	30 580	320	33 637	92	35 098	58
- tržby za vlastní výrobky	77	0	46	0	89	0
- tržby z prodeje služeb	30 503	320	33 591	92	35 009	58
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	235	0	218	0	250	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	11 274	0	19 107	0	16 375	0
Dotace na sociální služby	31 944	0	38 125	0	42 780	0
Ostatní výnosy	1 397	0	5 594	0	7 417	0
Výnosy celkem	75 430	320	96 727	92	101 920	58



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	22	0	12	0	20

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2021

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 612 tis. Kč / rok **51 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 540 tis. Kč / rok **45 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 381 tis. Kč / rok **32 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 536 tis. Kč / rok **45 tis. Kč / měsíc**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 886 tis. Kč / rok **74 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Oprava koupelen na pokojích klientů 6x – budova č. 2	771	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů v budově č. 2	164	Organizace
Výměna svítidel na pokojích klientů – budova č. 2	45	Organizace
Výměna ocelových zárubní – budova č. 2	126	Organizace
Výměna venkovních žaluzií – budova č. 2	135	Organizace
Výměna podlahové krytiny ve společenské místnosti a kanceláři – budova č. 3	62	Organizace
Výměna protipožárních dveří 6x – budova č. 2 a 3	139	Organizace
Oprava místnosti v budově č. 3 – 3x	206	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokoji klienta a skladu v budově č. 3	57	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbách v budově č. 3	223	Organizace
Oprava elektrorozvaděče pro prádelnu – Nová Ves	54	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – Nová Ves	151	Organizace
Oprava venkovní omítky budovy – Krupka	147	Organizace
Výměna venkovních žaluzií – Krupka	45	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč	Číslo VZ
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava místností v budově č. 3	Provoz	206	VZ-2388/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelen č. 228 a 331	Provoz	284	VZ-2387/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelen č. 224 a 230	Provoz	243	VZ-6632/2021
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku do pokojů klientů – I. skupina	Provoz	259	VZ-6630/2021
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku – stoly z masivu	Provoz	274	VZ-6631/2021
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – III. skupina	Provoz	164	VZ-6995/2021
Libor Kovanda, Dr. Horákové 784, Poděbrady, IČO 88361951	Nákup nábytku – židle	Provoz	79	VZ-6980/2021
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – chodby budova č. 3	Provoz	197	VZ-11075/2021
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – chodba Nová Ves	Provoz	143	VZ-11073/2021
RAWA s.r.o., Podkrušnohorská 153, Lom, IČO 63145618	Nákup 2 ks zahradního traktoru	Investice	250	VZ-13986/2021
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka nábytku na pokoje klientů – III. skupina	Provoz	270	VZ-10729/2021
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka nábytku na pokoje klientů – Nová Ves	Provoz	260	VZ-10733/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Rekonstrukce střechy budova – Krupka	Investice	1 383	VZ-8951/2021
ELKUS, s.r.o., náměstí Prokopa Velikého 443, Ústí nad Labem, IČO 47309610	Nákup konvektomatu	Investice	278	VZ-15039/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelen na pokojích klientů – Háj	Provoz	243	VZ-5982/2021
Zdeněk Rež, Srbice 160, Srbice, IČO 48317276	Výměna venkovních žaluzií	Provoz	180	VZ-16285/2021
ELKUS, s.r.o., náměstí Prokopa Velikého 443, Ústí nad Labem, IČO 47309610	Nákup 2 ks mixéru	Investice	114	VZ-21825/2021

Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna 6ks protipožárních dveří	Provoz	139	VZ-8953/2021
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku do kanceláří, pokoje klientů, vybavení společenské místnosti	Provoz	146	VZ-21826/2021
Alliance Laundry CE s.r.o., Místecká 1116, Příbor, IČO 29451914	Nákup 3 ks průmyslové pračky a 1 ks sušičky	Investice	570	VZ-20960/2021
Marian Angelkov, Tyrše a Fügnera 291, Litvínov, IČO 40242757	Rozšíření elektronické požární signalizace – Háj u Duchcova	Investice	200	VZ-29451/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava omítky na budově – Krupka	Provoz	147	VZ-29452/2021
Marian Angelkov, Tyrše a Fügnera 291, Litvínov, IČO 40242757	Modernizace kamerového systému – Nová Ves	Investice	110	VZ-29453/2021
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Výměna protipožárních dveří	Provoz	102	VZ-33080/2021

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2020	253
z toho sponzorské dary za r. 2020	189
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2020	12
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2021	230
Tvorba celkem	495
Čerpání celkem	250

Zdroje celkem k 31. 12. 2021	245
-------------------------------------	------------

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2020	568
z toho sponzorské dary za r. 2020	0
Odpisy	3 326
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2021	0
Převod z RF	0
Investiční příspěvky	1 607
Tvorba celkem	5 501
Čerpání celkem	5 358

Zdroje celkem k 31. 12. 2021	143
-------------------------------------	------------

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2020	34
Převod z HV z r. 2020	0
Čerpání	0
Stav k 31. 12. 2021	34

Přehled přijatých sponzorských darů

	2019		2020		2021	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	3	1 057	5	2 144	0	0
Finanční dary	27	230	7	217	9	230

Rozpočet na rok 2022

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2020	Schválený rozpočet roku 2021	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
501 - Spotřeba materiálu	6 111	6 388	6 310	6 207
502 - Spotřeba energie	2 716	3 186	3 092	4 592
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	465	536	496	497
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	- 5	0	0	0
511 - Opravy a udržování	5 488	1 738	1 854	1 236
512 - Cestovné	40	72	38	63
513 - Náklady na reprezentaci	18	10	5	5
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	3 384	3 558	3 660	3 862
521 - Mzdové náklady	52 391	50 093	58 509	56 076
524 - Zákonné sociální pojištění	17 440	16 911	19 607	18 784
525 - Jiné sociální pojištění	217	209	244	233
527 - Zákonné sociální náklady	2 200	1 209	1 744	1 599
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	2	2	2	2
549 - Ostatní náklady z činností	368	189	187	187
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 116	3 552	3 622	3 561
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	36	14	3	3
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 774	1 038	1 452	838
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	96 761	88 705	100 825	97 745

Výnosy	Skutečnost r. 2020	Schválený rozpočet roku 2021	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	46	50	65	70
602 - Výnosy z prodeje služeb	33 683	31 728	33 700	35 506
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	0	0
648 - Čerpání fondů	218	110	377	110
649 - Ostatní výnosy z činnosti	808	80	5	5
662 - Úroky	0	0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	62 017	56 737	66 678	62 054
Výnosy celkem	96 773	88 705	100 825	97 745

Rozvaha						
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE						
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911						
sestavená k 31.12.2021						
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)						
okamžik sestavení: 28.01.2022 13:18:13						
			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			237 507 792.78	71 161 657.85	166 346 134.93	166 550 153.18
A.	Stálá aktiva		219 842 100.47	71 052 646.85	148 789 453.62	149 259 320.45
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		442 002.06	442 002.06	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	442 002.06	442 002.06	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		219 400 098.41	70 610 644.79	148 789 453.62	149 259 320.45
1.	Pozemky	031	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	2 038 142.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	177 838 444.90	39 285 892.00	138 552 552.90	139 642 765.22
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	16 821 031.82	8 667 648.60	8 153 383.22	7 533 037.73
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	22 657 104.19	22 657 104.19	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	45 375.00	0.00	45 375.00	45 375.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		17 665 692.31	109 011.00	17 556 681.31	17 290 832.73
I.	Zásoby		659 670.67	0.00	659 670.67	612 179.43
	1. Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Materiál na skladě	112	638 292.67	0.00	638 292.67	584 279.43
	3. Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Výrobky	123	21 378.00	0.00	21 378.00	27 900.00
	7. Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
	10. Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		8 677 912.52	109 011.00	8 568 901.52	7 206 448.25
	1. Odběratelé	311	22 081.00	0.00	22 081.00	17 905.64
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	427 700.00	0.00	427 700.00	373 720.89
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	6 920.00	0.00	6 920.00	7 713.00
	10. Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
	11. Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
	12. Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
	13. Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
	15. Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
	30. Náklady příštích období	381	157 351.04	0.00	157 351.04	170 541.14
	31. Příjmy příštích období	385	6 701 397.45	0.00	6 701 397.45	6 419 028.38
	32. Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	0.00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 362 463.03	109 011.00	1 253 452.03	217 539.20
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 328 109.12	0.00	8 328 109.12	9 472 205.05
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Jiné běžné účty	245	897 904.69	0.00	897 904.69	752 507.26
	9. Běžný účet	241	6 527 218.52	0.00	6 527 218.52	7 872 653.00
	10. Běžný účet FKSP	243	850 701.91	0.00	850 701.91	744 716.79
	15. Ceniny	263	21 000.00	0.00	21 000.00	24 150.00
	16. Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pokladna	261	31 284.00	0.00	31 284.00	78 178.00

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911	
sestavená k 31.12.2021	
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)	
okamžik sestavení: 28.01.2022 13:18:13	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			166 346 134.93	166 550 153.18
C.	Vlastní kapitál		150 400 286.11	151 184 079.21
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		149 042 132.32	149 511 999.15
	1. Jmění účetní jednotky	401	135 828 729.66	136 002 003.17
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	17 558 915.66	17 855 508.98
	4. Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		1 337 707.83	1 659 910.23
	1. Fond odměn	411	34 262.00	34 262.00
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	914 920.38	804 252.42
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	76 354.96	64 185.13
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	169 218.52	189 250.40
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	142 951.97	567 960.28
III.	Výsledek hospodaření		20 445.96	12 169.83
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		20 445.96	12 169.83
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		15 945 848.82	15 366 073.97
I.	Rezervy		0.00	0.00
	1. Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
	1. Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		15 945 848.82	15 366 073.97
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	1 138 075.72	2 231 291.60
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	6 318 043.92	5 504 961.20
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	4 178 274.00	3 520 941.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 623 311.00	1 472 151.00
13.	Zdravotní pojištění	337	700 182.00	636 705.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	424 402.00	607 219.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0.00	0.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	0.00
35.	Výdaje příštích období	383	78 650.00	79 868.00
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	417 610.98	414 443.01
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 067 299.20	898 494.16

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek
 Digitálně podepsal
 Martin Hrodek
 Datum: 2022.01.28
 13:23:02 +01'00'

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

PhDr. Jaroslav Zeman
 Digitálně podepsal
 PhDr. Jaroslav Zeman
 Datum: 2022.01.31
 12:21:28 +01'00'

Výkaz zisku a ztráty			
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE			
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911			
sestavená k 31.12.2021			
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)			
okamžik sestavení: 28.01.2022 13:18:24			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		101 919 735.82	37 164.04	96 680 579.97	80 014.17
I.	Náklady z činnosti		101 919 671.89	37 164.04	96 680 545.29	80 014.17
1.	Spotřeba materiálu	501	6 002 618.60	24 457.28	6 064 202.82	46 878.13
2.	Spotřeba energie	502	2 715 391.05	1 408.08	2 711 775.27	3 755.56
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	461 495.40	141.44	464 596.85	355.12
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	6 522.00	0.00	-5 168.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	3 021 679.67	7.09	5 487 567.12	202.61
9.	Cestovné	512	27 257.00	0.00	40 126.00	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	13.55	0.00	18 045.76	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	3 911 332.09	172.82	3 383 242.22	640.28
13.	Mzdové náklady	521	57 944 968.75	7 179.25	52 371 379.99	19 664.01
14.	Zákonné sociální pojištění	524	19 457 613.78	2 420.44	17 433 454.58	6 646.46
15.	Jiné sociální pojištění	525	241 760.41	50.16	216 680.50	30.49
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 909 301.65	143.57	2 199 415.44	396.45
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 620.00	0.00	1 620.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	15 806.79	0.00	54.40	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 621 288.42	1 177.38	3 114 781.70	1 435.30
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	7 001.20	0.00	36 321.40	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 349 469.17	6.53	2 774 477.95	9.76
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	224 532.36	0.00	367 971.29	0.00
II.	Finanční náklady		63.93	0.00	34.68	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	63.93	0.00	34.68	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		101 919 735.82	57 610.00	96 680 579.97	92 184.00
I.	Výnosy z činnosti		35 357 568.50	57 610.00	34 663 086.31	92 184.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	88 913.00	0.00	45 955.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	35 008 856.93	57 610.00	33 590 771.72	92 184.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	249 933.88	0.00	218 172.55	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	9 864.69	0.00	808 187.04	0.00
II.	Finanční výnosy		0.00	0.00	3.98	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	0.00	0.00	3.98	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		66 562 167.32	0.00	62 017 489.68	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	66 562 167.32	0.00	62 017 489.68	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	20 445.96	0.00	12 169.83
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	20 445.96	0.00	12 169.83

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek
Digitálně podepsal
Martin Hrodek
Datum: 2022.01.28
13:23:17 +01'00'

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

PhDr. Jaroslav Zeman
Digitálně podepsal
PhDr. Jaroslav Zeman
Datum: 2022.01.31
12:21:59 +01'00'

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2021 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41	

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.			3 230 447.33	3 168 743.09
1.	Majetek a závazky účetní jednotky	901	74 881.53	62 248.53
2.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	902	2 993 073.80	2 944 002.56
3.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	905	162 492.00	162 492.00
4.	Vyřazené pohledávky	906	0.00	0.00
5.	Vyřazené závazky	909	0.00	0.00
	Ostatní majetek			
P.II.				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	0.00
	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.				
1.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0.00	0.00
5.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0.00	0.00
6.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.				
1.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
5.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
6.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
7.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
8.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
9.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
10.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	956	0.00	0.00
	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		2 595 313.00	2 595 313.00
P.VI.				
1.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku	961	0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	965	0.00	0.00
6.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	906 938.00	906 938.00
7.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	967	0.00	0.00
8.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů		0.00	0.00
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.			11 241 946.73	8 462 927.19
1.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty	991	0.00	0.00
2.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	994	11 241 946.73	8 462 927.19
5.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	999	-10 606 812.40	-7 889 497.10
	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům			

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41	

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41	

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyla organizaci předán žádný majetek.	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha			
ZÁKLADNÍ			
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41			
C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	296 593.32	296 593.32

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41		
E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41		
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	804 252.42
A.II.	Tvorba fondu	1 159 042.96
	1. Základní přiděl	1 159 042.96
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
	5. Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	1 048 375.00
	1. Půjčky na bytové účely	0.00
	2. Stravování	551 307.00
	3. Rekreace	439 748.00
	4. Kultura, tělovýchova a sport	57 320.00
	5. Sociální výpomoci a půjčky	0.00
	6. Poskytnuté peněžní dary	0.00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0.00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
	9. Ostatní užití fondu	0.00
A.IV.	Konečný stav fondu	914 920.38

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	253 435.53
D.II.	Tvorba fondu	242 071.83
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	12 169.83
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
	4. Peněžní dary - účelové	229 902.00
	5. Peněžní dary - neúčelové	0.00
	6. Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	249 933.88
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
	2. Úhrada sankcí	0.00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0.00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
	5. Ostatní čerpání	249 933.88
D.IV.	Konečný stav fondu	245 573.48

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	567 960.28
F.II.	Tvorba fondu	4 932 590.66
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	3 325 872.48
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	1 606 718.18
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
	7. Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	5 357 598.97
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	3 152 598.97
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 205 000.00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	142 951.97

Příloha
Stavby
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	177 838 444.90	39 285 892.00	138 552 552.90	139 642 765.22
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	166 183 155.13	36 757 906.00	129 425 249.13	130 211 493.45
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 498 356.00	5 542 700.48	5 636 348.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 614 233.29	1 029 630.00	3 584 603.29	3 794 923.29

Příloha
Pozemky
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	2 038 142.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 874 458.30	0.00	1 874 458.30	1 874 458.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2021 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 28.01.2022 13:19:41

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení: Martin Hrodek Digitálně podepsal Martin Hrodek Datum: 2022.01.28 13:23:39 +01'00' Sestaveno dne:	Jméno a podpis statutárního orgánu: PhDr. Jaroslav Zeman Digitálně podepsal PhDr. Jaroslav Zeman Datum: 2022.01.31 12:22:35 +01'00'
---	--

