Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

z 16. zasedaní Zastupitelstva Ústeckého kraje - VI. volební období 2020 - 2024, konaného dne 05.09.2022 od 10:05 hodin do 13:32 hodin, v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/16Z/2022
2.1 Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

návrhovou a volební komisi 16. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje VI. volebního období v tomto složení:

1. Ing. Lumír Kus (ANO) - předseda
2. Ing. Vít Rous (Piráti) - člen
3. JUDr. Simona Hejnová, vedoucí odboru legislativně-právního - členka

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 002/16Z/2022
3.1 Volba ověřovatelů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

volí

ověřovatele zápisu a usnesení z 16. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje VI. volebního období:

1. Radka Černého (KSČM)
2. Ing. Jiřího Valentu (ANO)

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 003/16Z/2022
4.1 Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 16. Zastupitelstva Ústeckého kraje v VI. volebním období.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 004/16Z/2022
5.2 Kontrola plnění usnesení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z VI. volebního období 2020 – 2024:

1. Usnesení ZÚK č. 111/7Z/2021 z 21.06.2021 Zpráva o kontrole provedené Kontrolním výborem k usnesení č. 014/5Z/2021 Zastupitelstva Ústeckého kraje
2. Usnesení ZÚK č. 033/13Z/2022 z 28.02.2022 Financování sociálních služeb v rámci rozpočtového provizoria 2022 – 2. část
3. Usnesení ZÚK č. 021/14Z/2022 z 25.04.2022 C)1.,2. Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – obec Vchynice – změna smluvního ujednání
4. Usnesení ZÚK č. 029/14Z/2022 z 25.04.2022 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022“ – konečné vyhodnocení
5. Usnesení ZÚK č. 016/15Z/2022 z 27.06.2022 Přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem
6. Usnesení ZÚK č. 021/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji – změna smluvního ujednání – město Košťany
7. Usnesení ZÚK č. 022/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji – změna smluvního ujednání – obec Klapý
8. Usnesení ZÚK č. 023/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji – změna smluvního ujednání – obec Žalany
9. Usnesení ZÚK č. 024/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – obec Lenešice – změna smluvního ujednání
10. Usnesení ZÚK č. 025/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – obec Hříškov – změna smluvního ujednání
11. Usnesení ZÚK č. 026/15Z/2022 z 27.06.2022 D)1.,2. Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – obec Vchynice – změna rozhodnutí o poskytnutí dotace
12. Usnesení ZÚK č. 027/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – obec Dolní Zálezly – změna smluvního ujednání
13. Usnesení ZÚK č. 029/15Z/2022 z 27.06.2022 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025 – poskytnutí dotací z oblasti podpory obnova krajiny a biodiverzity

14. Usnesení ZÚK č. 031/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin na území Ústeckého kraje 2022“ – vyhodnocení
15. Usnesení ZÚK č. 032/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2022“ – vyhodnocení
16. Usnesení ZÚK č. 033/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji 2022“ – vyhodnocení
17. Usnesení ZÚK č. 034/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022“ – konečné vyhodnocení - změna usnesení
18. Usnesení ZÚK č. 035/15Z/2022 z 27.06.2022 Dofinancování sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022
19. Usnesení ZÚK č. 036/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2023 – vyhlášení
20. Usnesení ZÚK č. 037/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2023 – malý dotační program“ – vyhlášení
21. Usnesení ZÚK č. 038/15Z/2022 z 27.06.2022 D)1. Aktualizace Základní a Rozvojové sítě od 1. 7. 2022
22. Usnesení ZÚK č. 041/15Z/2022 z 27.06.2022 Žádost o návratnou finanční výpomoc – Helias o.p.s.
23. Usnesení ZÚK č. 042/15Z/2022 z 27.06.2022 Dotační program v rámci reformy psychiatrické péče pro rok 2022 – vyhlášení
24. Usnesení ZÚK č. 049/15Z/2022 z 27.06.2022 Muzeum Praga – navrácení vozu Praga R4S
25. Usnesení ZÚK č. 067/15Z/2022 z 27.06.2022 Asistenční vouchery Ústeckého kraje
26. Usnesení ZÚK č. 068/15Z/2022 z 27.06.2022 Energetické centrum Ústeckého kraje
27. Usnesení ZÚK č. 128/15Z/2022 z 27.06.2022 C)1.,2. Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025 – poskytnutí dotací

B) schvaluje

změnu termínů plnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje:

1. Usnesení č. 024/4Z/2017 SPZ Triangle – čerpání dotace na 31.12.2022
2. Usnesení ZÚK č. 084/10Z/2021 z 01.11.2021 Záměr odkupu akcií Regionální rozvojové agentury Ústeckého kraje, a.s. na 30.9.2022
3. Usnesení ZÚK č. 012/15Z/2022 z 27.06.2022 B)1.,2. Bezplatné převedení 9 kusů přístrojů pro umělou plicní ventilaci ZOLL EMV 731+ včetně příslušenství do vlastnictví Ústeckého kraje od Ministerstva zdravotnictví České republiky na 1.10.2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 005/16Z/2022
5.3 Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu o činnosti Rady Ústeckého kraje od 19. 5. 2022 do 3. 8. 2022.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 006/16Z/2022
5.4 Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu ředitele JUDr. Jiřího Holuba o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 007/16Z/2022
6.1 Podpora Zastupitelstva Ústeckého kraje k návrhu zákonodárné iniciativy Zlínského kraje, kterou se mění z. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s předložením návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvem Zlínského kraje Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 008/16Z/2022
6.2 Poskytnutí finančních dotací z Programu 2022 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informaci o podaných žádostech dle přílohy č. 1 tohoto materiálu a přerozdělení finančních částek v jednotlivých tematických oblastech k celkovému vyčerpání stanoveného objemu.

B) bere na vědomí

rozhodnutí Rady Ústeckého kraje č. 004/50R/2022 ze dne 17. srpna 2022, kterým byla přidělena dotace z Programu dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb. všem žadatelům v tematické oblasti - Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.. Dotace byla přiznána těmto subjektům:

1. Diakonie ČCE - Středisko humanitární a rozvojové spolupráce, 73635383,Podpora připravenosti
Diakonie ČCE poskytovat humanitární pomoc při mimořádné události v Ústeckém kraji Belgická 374/22, 120 00 Praha - 58 500,- Kč.

2. Dobrovolnické centrum, z.s., 70225842, PANEL humanitárních organizací 2023, Prokopa Diviše 1605/5, 400 01 Ústí nad Labem - 133 600,- Kč.

3. Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, 70886300, Vzdělávací a výchovné akce pro veřejnost 2022, nákup materiálu Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem - 90 000,- Kč.

4. Charita Ústí nad Labem, 44225512, „Za kvalitnější pomocí v našich službách i v terénu“, Štefánikova 1, 400 01 Ústí nad Labem - 78 100,- Kč.

5. SH ČMS - Okresní sdružení hasičů Louny, 64019021, Zlepšení materiálně technického vybavení v rámci vzdělávání a sportovní přípravy ve hře Plamen a dorostu, Mírové náměstí 129, 440 01 Louny - 62 280,- Kč.

6. SH ČMS - Okresní sdružení hasičů Ústí nad Labem, 63152801, Obnova materiálu k zajištění celoroční soutěžní činnosti, Dobětická 2333/10, 400 01 Ústí nad Labem - 122 900,- Kč.

7. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Dolní Habartice, 66102197, výbava pro školení, výcvik a činnost IZS - SDH Dolní Habartice, Dolní Habartice 178, 405 02 Dolní Habartice - 122 000,- Kč.

8. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Domoušice, 64023541, Zlepšení materiálnětechnického vybavení SDH Domoušice v rámci vzdělávání a sportovní přípravy ve hře Plamen a dorostu, Domoušice 107, 439 68 Domoušice - 38 510,- Kč.

9. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Hrobce, 62770900, Výcvik a výchova mladých hasičů a dorostu, Ke Hřišti 172, 411 83 Hrobce - 150 000,- Kč.

10. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Hřensko, 66102162, Doplnění a obnova vybavení mladých hasičů SDH Hřensko 2022, Hřensko 166, 407 17 Hřensko - 150 000,- Kč.

11. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Chrášťany, 75038510, Požární sport pro děti a dospělé a pořádání tematických akcí k náboru nových dětských členů, Chrášťany 29, 411 15 Podsedice - 150 000,- Kč.

12. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Chuderov, 63153688, Nákup vybavení pro kroužek mladý hasič SDH Chuderov Chuderov 63, 400 02 Chuderov - 60 000,- Kč.

13. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klapý, 62770969, Hasiči Klapý 2022, Klapý 228, 411 16 Klapý - 150 000,- Kč.

14. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Labská Stráň, 66102286, Den s hasiči pro děti a dospělé, Labská Stráň 16, 405 02 Labská Stráň - 150 000,- Kč.

15. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Libočany, 64023800, Pořízení audiovizuální techniky pro vzdělávání, Libočany 103, 439 75 Libočany - 19 800,- Kč.

16. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Malé Březno, 75078082, Vybavení mládeže SDH Malé Březno, Malé Březno 7, 400 02 Malé Březno - 72 000,- Kč.

17. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Polepy, 22883282, Podpora a vzdělávání mladých hasičů. Materiálové zabezpečení kulturních, společenských a sportovních akcí, Polepy 97, 411 47 Polepy - 135 000,- Kč.

18. SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Stebno, 63153271, Nákup vybavení pro kroužek mladý hasič a školící činnost SDH Stebno, Stebno 22, 400 02 Trmice - 60 000,- Kč.

19. Spirála, Ústecký kraj, z. s., 68954221, Terénní krizový tým, K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem - 36 500,- Kč.

20. Spolek přátel Aktivních Záloh, 04430832, Obnova a nákup vybavení pro organizování sportovních, vzdělávacích a jiných akcí zaměřených na ochranu obyvatelstva, Hrobčice 69, 417 57 Hrobčice - 148 000,- Kč.

21. Via Europa, z.s., 26672499, Bezplatná výuka první pomoci, Důlce 3092/74, 400 01 Ústí nad Labem - 136 000,- Kč.

22. Záchranná brigáda kynologů Ústeckého kraje, 44553978, Zásahové reflexní vesty pro psovody výjezdové skupiny, Alešova 1520, 431 11 Jirkov - 81 000,- Kč.

C) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 009/14Z/2022 ze dne 25. dubna 2022 na základě podaných žádostí s těmito žadateli (seznamy ve formátu Žadatel, IČO, Název akce / projektu, Adresa sídla žadatele - Dotace navrhovaná krajem):

Část A. Krajská podpora pořízení nové CAS v rámci dotačního programu MV GŘ HZS ČR - Účelové
investiční dotace pro jednotky SDH:

1. Město Chabařovice, 00556912, Cisterna a stříkačka pro JSDH Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17, Chabařovice - 1 500 000,- Kč.

2. Městys Kovářská, 00261947, Pořízení nové CAS pro Městys Kovářská, Nám. J. Švermy 64, 431 86, Kovářská - 1 500 000,- Kč.

3. Obec Březno, 002361823, Obec Březno - pořízení cisternové automobilové stříkačky, Radniční 97, 431 45 Březno - 1 500 000,- Kč.

4. Obec Lenešice, 00265098, Pořízení cisternové automobilové stříkačky obce Lenešice, Knížete Václava 521, 439 23, Lenešice - 1 500 000,- Kč.

Část B. Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního
automobilu v rámci programu MV GŘ HZS ČR - Účelové investiční dotace pro jednotky

SDH:

1. Město Bílina, 00266230, Vybudování hasičské zbrojnice pro JSDH, Bílina Březanská 50/4, 418 31 Bílina - 500 000,- Kč.

2. Město Štětí, 00264466, Pořízení nového dopravního automobilu – Štětí, Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí - 350 000,- Kč.

3. Město Terezín, 00264474, Pořízení DA pro JSDHO Terezín, Nám. ČSA 179, 411 55 Terezín - 350 000,- Kč.

4. Město Třebenice, 00264521, Město Třebenice - požární zbrojnice, Paříkovo náměstí 1, 411 13 Třebenice - 500 000,- Kč.

5. Obec Černčice, 00556271, Černčice - dopravní automobil s požárním přívěsem nákladním, Jiráskova 223, 439 01 Černčice - 350 000,- Kč.

6. Obec Dolní Podluží, 00261271, Dolní Podluží – Rekonstrukce požární zbrojnice Dolní Podluží 6, 407 55, Dolní Podluží - 500 000,- Kč.

7. Obec Hřivice, 00264971, Hřivice - Touchovice - Dopravní automobil s požárním přívěsem pro hašení, Hřivice 24, 439 65 Hřivice - 350 000,- Kč.

8. Obec Mikulov, 00266485, Pořízení nového dopravního automobilu pro SDH Mikulov, Tržní náměstí 27, 419 01 Mikulov - 350 000,- Kč.

9. Obec Modlany, 00266493, Modlany – Hasičské automobily – část 1 – Dopravní automobil, Modlany 34, 417 13 Modlany - 350 000,- Kč.

10. Obec Nové Dvory, 00264113, Obec Nové Dvory - pořízení nového dopravního automobilu, Nové Dvory 5, 413 01 Nové Dvory - 300 000,- Kč.

11. Obec Obora, 00556360, Pořízení nového DA pro JSDH obce Obora, Obora 117, 440 01 Obora- 350 000,- Kč.

12. Obec Očihov, 00556378, Očihov - Dopravní automobil, Očihov 7, 439 87 Očihov - 350 000,- Kč.

Část D. Podpora obecní nebo městské policie:

1. Město Bílina, 00266230, Vybavení strážníků Městské policie Bílina 2022, Březanská 50/4, 418 31 Bílina - 149 400,- Kč.

2. Město Česká Kamenice, 00261220, Pořízení služebního vozu pro městskou policii Česká Kamenice, Náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice - 150 000,- Kč.

3. Město Jirkov, 00261904, Rekonstrukce kamerových bodů MKDS Jirkov, Náměstí Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov - 150 000,- Kč.

4. Město Kadaň, 00261912, Nákup služebního vozidla pro Městskou policii Kadaň, Mírové

náměstí 1, 432 01 Kadaň - 150 000,- Kč.

5. Město Klášterec nad Ohří, 00261939, Projekt pořízení motorového vozidla pro potřeby Městské policie Klášterec nad Ohří, nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří - 150 000,- Kč.

6. Město Košťany, 00266400, Vybavení strážníků a služebny MP Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany - 150 000,- Kč.

7. Město Krupka, 00266418, Nahrávání hovorů do PCO, Mariánské náměstí 22/13, 417 42 Krupka - 149 000,- Kč.

8. Město Litvínov, 00266027, Nákup služebního vozidla pro Městskou policii Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov - 150 000,- Kč.

9. Město Louny, 00265209, „Nákup osobních kamer určených pro strážníky městské policie včetně příslušenství“, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny - 84 600,- Kč.

10. Město Lovosice, 00263991, Vybavení strážníků Městské policie Lovosice osobními kamerami, Školní 407/2, 410 30 Lovosice - 131 580,- Kč.

11. Město Osek, 00266558, Program 2022, Zahradní 246, 417 05 Osek - 150 000,- Kč.

12. Město Roudnice nad Labem, 00264334, Rekonstrukce kamerového systému ve městě Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem - 148 000,- Kč.

13. Město Třebenice, 00264521, Vybavení pro městskou policii, Paříkovo náměstí 1, 411 13 Třebenice - 52 200,- Kč.

14. Město Žatec, 00265781, Bezpečný strážník, Náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec - 150 000,- Kč.

15. Městys Cítoliby, 00556262, Rozšíření kamerového systému OP Cítoliby, Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby - 147 980,- Kč.

16. Obec Proboštov, 00266566, Pořízení vozidla obecní policie, nám. Svobody 700, 417 12 Proboštov - 150 000,- Kč.

17. Statutární město Most, 00266094, Most - vybavení strážníků městské policie svítilnami na zbraň 2022, Radniční 1/2, 434 69 Most - 150 000,- Kč.

Část E. Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů obcí osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany:

1. Město Benešov nad Ploučnicí, 00261181, Vybavení jednotky osobními ochrannými prostředky k zásahu. náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí - 150 000,- Kč.

2. Město Bílina, 00266230, Vybavení jednotky JSDH Bílina osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany, Březánská 50/4, 418 31, Bílina - 150 000,- Kč.

3. Město Česká Kamenice, 00261220, Vybavení jednotky SDH Česká Kamenice ochrannými prostředky, Náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice - 141 120,- Kč.

4. Město Chřibská, 00261378, Vybavení jednotky Chřibská, Chřibská 197, 407 44 Chřibská - 150 000,- Kč.

5. Město Jirkov, 00261904, Obměna prostředků spojové služby, nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov - 161 730,- Kč.

6. Město Krásná Lípa, 00261459, Podpora SDH Krásná Lípa 2022, Masarykova 246, 407 46 Krásná Lípa - 131 120,- Kč.

7. Město Litvínov, 00266027, Vybavení JSDH města Litvínova osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov - 94 500,- Kč.

8. Město Osek, 00266558, Vybavení jednotky osobními nebo společnými ochrannými prostředky k zásahu, Zahradní 246, 417 05 Osek - 29 500,- Kč.

9. Město Roudnice nad Labem, 00264334, Pořízení vybavení pro JSDH města Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem - 150 000,- Kč.

10. Město Třebenice, 00264521, Vybavení JSDH Třebenice radiostanicemi, Paříkovo náměstí 1, 411 13 Třebenice - 57 960,- Kč.

11. Město Verneřice, 00261742, Vybavení JSDH Verneřice, Mírové náměstí 138, 407 25 Verneřice - 129 310,- Kč.

12. Město Žatec, 00265781, Vybavení JSDH o prostředky pro řešení mimořádných událostí způsobených silným větrem, náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec - 114 740,- Kč.

13. Městys Cítoliby, 00556262, Vybavení JSDHO Cítoliby OOP a VPPO, Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby - 136 430,- Kč.

14. Městys Panenský Týnec, 00265314, Zvýšení akceschopnosti JSDH Panenský Týnec, Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec - 150 000,- Kč.

15. Obec Braňany, 00265845, Dovybavení členů zásahovými obleky, Bílinská 76, 435 22 Braňany - 100 000,- Kč.

16. Obec Černouček, 00526428, Obec Černouček – vybavení JSDH, Černouček 50, 413 01 Černouček - 100 000,- Kč.

17. Obec Domoušice, 00264903, Vybavení SDH Domoušice 2022, Domoušice 107, 439 68 Domoušice - 136 130,- Kč.

18. Obec Horní Řepčice, 00832294, Doplnění a obnova technických prostředků JSDH Horní Řepčice, Horní Řepčice 61, 411 45 Horní Řepčice - 100 000,- Kč.

19. Obec Hrobce, 00263664, Vybavení JSDH Hrobce 2022, Ke Hřišti 14, 411 83 - 100 000,- Kč.

20. Obec Hrobčice, 00266345, Vybavení jednotky sboru dobrovolných hasičů Hrobčice, Hrobčice 41, 417 57 Hrobčice - 89 020,- Kč.

21. Obec Chotiměř, 00556211, Pořízení nového vybavení ochrannými prostředky pro JSDH Chotiměř, Chotiměř 66, 410 02 Chotiměř - 150 000,- Kč.

22. Obec Klapý, 00263796, Vybavení JSDH 2022, Klapý 200, 411 16 Klapý - 150 000,- Kč.

23. Obec Koštice, 00265055, Vybavení JSDH Koštice, Koštice 26, 439 21 Koštice - 150 000,- Kč.

24. Obec Křešice, 00263851, Pořízení společných ochranných prostředků, Nádražní 84, 411 48 Křešice - 94 680,- Kč.

25. Obec Lenešice, 00265098, Vybavení JSDHO Lenešice, Knížete Václava 521, 439 23 Lenešice - 150 000,- Kč.

26. Obec Libědice, 00673153, Vybavení SDH Libědice, Libědice 27, 438 01 Libědice - 100 000,- Kč.

27. Obec Líšťany, 00831824, Vybavení JSDH technickými a osobními ochrannými prostředky, U Svatého Jána 100, 440 01 Líšťany - 199 800,- Kč.

28. Obec Malé Březno, 00556891, Technické vybavení CAS pro JSDH Malé Březno, Malé Březno 7, 400 02 Malé Březno - 133 830,- Kč.

29. Obec Malečov, 00266884, Obec Malečov vybavení JSDH, Malečov 36, 403 27 Malečov - 100 000,- Kč.

30. Obec Martiněves, 00264024, Materiální vybavení JSDH, Pohořice 24, 411 19 Martiněves - 97 000,- Kč.

31. Obec Obrnice, 00266116, Nákup ochranných prostředků pro JSDH Obrnice, Mírová 70, 435 21 Obrnice - 121 500,- Kč.

32. Obec Petrohrad, 00480975, Vybavení JSDH osobními ochrannými prostředky, Petrohrad 146, 439 85 Petrohrad - 94 000,- Kč.

33. Obec Polepy, 00264202, Vybavení jednotky osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany, Polepy 112, 411 47 Polepy - 150 000,- Kč.

34. Obec Prackovice nad Labem, 00264229, Vybavení jednotky osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany, Prackovice nad Labem 54, 411 33 Prackovice nad Labem - 133 960,- Kč.

35. Obec Stebno, 00832154, Vybavení jednotky SDH Stebno, Stebno 22, 400 02 Stebno - 100 000,- Kč.

36. Obec Světec, 00266612, Vybavení jednotky SDH Štrbice ochrannými prostředky, Zámek 1, 417 53 Světec - 72 000,- Kč.

37. Obec Telnice, 00267074, Vybavení JSDHO Telnice, Telnice 84, 403 38 Telnice - 135

370,- Kč.

38. Obec Veliká Ves, 00262188, Pořízení vybavení pro JSDH Podlesice v roce 2022, Veliká Ves 53, 441 01 Veliká Ves - 75 230,- Kč.

39. Obec Velká Bukovina, 00555886, Vybavení JSDHO Velká Bukovina, Velká Bukovina 178, 407 29 Velká Bukovina - 100 000,- Kč.

40. Obec Velké Březno, 00267139, Vybavení jednotek dobrovolných hasičů (SDH) obcí osobními ochrannými a věcnými prostředky požární ochrany, Děčínská 211, 403 23 Velké Březno - 134 520,- Kč.

41. Obec Velké Žernoseky, 00264610, Nákup vybavení pro JSDHO Velké Žernoseky, Velké Žernoseky 63, 412 01 Velké Žernoseky - 93 600,- Kč.

42. Obec Želenice, 00266205, Vybavení jednotky SDH Želenice, Na Návsi 27, 434 01 Želenice - 150 000,- Kč.

43. Obec Žitenice, 00264725, Dovybavení jednotky SDH Žitenice - Pohořany, Pohořanská 118, 411 41 Žitenice - 100 000,- Kč.

44. Statutární město Děčín, 00261238, Vybavení novými ochrannými a technickými prostředky pro JSDH Děčín XXXII Boletice nad Labem, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín - 150 000,- Kč.

45. Statutární město Děčín, 00261238, Vybavení novými ochrannými a technickými prostředky pro JSDH Děčín XI – Horní Žleb, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín - 150 000,- Kč.

46. Statutární město Děčín, 00261238, Vybavení novými ochrannými a technickými prostředky pro JSDH Děčín III – Staré Město, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín - 150 000,- Kč.

47. Statutární město Děčín, 00261238, Vybavení novými ochrannými a technickými prostředky pro JSDH Děčín XXXI - Křešice, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 100 000,- Kč.

48. Statutární město Ústí nad Labem - Městský obvod Neštěmice, 00081531, Zásahové obleky pro jednotku SDH Mojžíř, U Radnice 229, 403 31 Ústí nad Labem - 126 000,- Kč.

D) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě nízkého bodového hodnocení, respektive pozdějšího podání žádosti, o neposkytnutí dotace z důvodu nedostatku finančních prostředků těmto žadatelům (seznam ve formátu Žadatel, IČO, Název akce / projektu, Adresa sídla žadatele - požadovaná výše dotace):

1. Statutární město Ústí nad Labem - Městský obvod Ústí nad Labem - Střekov, 00081531, Vybavení jednotky SDH Střekov OOPP, Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem - 90 000,- Kč.

2. Město Budyně nad Ohří, 00263427, Termokamera FLIR E5-XT, Mírové náměstí 65, 411 18

Budyně nad Ohří - 32 000,- Kč.

3. Město Kadaň, 00261912, Hadicoví naviják závěsný na CAS 24 ATEGO , Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň - 200 000,- Kč.

4. Město Klášterec nad Ohří, 00261939, Zvýšení akceschopnosti JSDH Klášterec nad Ohří pro záchranné a likvidační práce při živelních pohromách, nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří - 150 000,- Kč.

5. Město Krupka, 00266418, Dovybavení JSDH Krupka-Bohosudov technickými a osobními ochrannými prostředky, Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka - 56 000,- Kč.

6. Město Rumburk, 00261602, Pořízení protichemických obleků pro JSDH Rumburk, Třída 9. května 1366, 408 01 Rumburk - 200 000,- Kč.

7. Městys Nepomyšl, 00265284, Vybavení pro SDH Nepomyšl, Nepomyšl 102, 439 71 Nepomyšl - 89 550,- Kč.

8. Obec Bystřany, 00266256, Vybavení jednotky Sboru dobrovolných hasičů Úpořiny obce Bystřany osobními ochrannými prostředky a technickými prostředky požární ochrany, Pražská 32, 417 61 Bystřany - 134 850,- Kč.

9. Obec Hřivice, 00264971, Podpora obnovy vybavení jednotky SDH, Hřivice 24, 439 65 Hřivice - 89 000,- Kč.

10. Obec Chudoslavice, 00832235, Pořízení VPPO pro JSDHO Chudoslavice, Chudoslavice 13, 412 01 Chudoslavice - 91 350,- Kč.

11. Obec Jeníkov, 00266361, Vybavení JSDH obce Jeníkov zásahovými obleky, Oldřichov 52, 417 24 Jeníkov - 93 330,- Kč.

12. Obec Liběšice, 00263893, Obec Liběšice vybavení JSDH, Liběšice 6, 411 46 Liběšice - 100 000,- Kč.

13. Obec Měrunice, 00266477, Vybavení JSDHO Měrunice technickými prostředky, Měrunice 67, 418 04 Měrunice - 150 000,- Kč.

14. Obec Starý Šachov, 00555894, Vybavení JSDHO Starý Šachov, Starý Šachov 80, 405 02 Starý Šachov - 67 160,- Kč.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 009/16Z/2022
6.3 Bezplatné převedení 5 kusů přístrojů „videolaryngoskop McGrath včetně příslušenství“ (dar MZČR) poskytovatelům lůžkové zdravotní péče

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace o způsobu nabytí movitých věcí, a to 5 kusů přístrojů videolaryngoskopů McGrath včetně příslušenství, v celkové hodnotě 211 881,95 Kč, na základě usnesení č. 005/50R/2022 ze dne 17. 08. 2022 bylo rozhodnuto o darování 1 kus přístroje videolaryngoskop McGrath včetně příslušenství organizaci Nemocnice Kadaň, s.r.o., (IČ: 25479300) dle přílohy č. 2 tohoto materiálu a uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

B) schvaluje

dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o darování 4 kusů přístrojů videolaryngoskopů McGrath včetně příslušenství společnosti Krajská zdravotní, a. s. (IČ: 25488627) dle přílohy č. 2 tohoto materiálu a uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 5 tohoto usnesení.

C) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu Odboru informatiky a organizačních věcí, zajistit uzavření smlouvy.
Termín: 30. 9. 2022

D) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje uzavřít darovací smlouvy se společnosti Krajská zdravotní, a. s. (IČ: 25488627) a s organizací Nemocnice Kadaň, s.r.o., (IČ: 25479300).
Termín: 30. 9. 2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 010/16Z/2022
6.4 Schválení dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 22/SML0868/SOPD/INF – změna termínu realizace projektu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

v souladu s § 36 odst. 2 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 22/SML0868/SOPD/KH uzavřené mezi Ústeckým krajem a Obcí Obrnice, ve znění dle přílohy č. 3 tohoto usnesení a to na základě žádosti uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 011/16Z/2022
6.5 Stanovení počtu uvolněných členů Rady Ústeckého kraje a změna zastupujícího náměstka hejtmana

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 010/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že text „1. náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje“ se nahrazuje textem „náměstkyní hejtmana Ústeckého

kraje“ s účinností od 1. 10. 2022

B) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 011/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že text „náměstkem hejtmana Ústeckého kraje“ se nahrazuje textem „1. náměstkem hejtmana Ústeckého kraje“ s účinností od 1. 10. 2022

C) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že text „Ing. Lubomíru Mejstříkovou, CSc., MBA, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje, zastupováním hejtmana v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy hejtman nevykonává funkci“ se nahrazuje textem „PaedDr. Jiřího Kulhánka, 1. náměstka hejtmana Ústeckého kraje, zastupováním hejtmana v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci“ s účinností od 1. 10. 2022

D) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/1Z/2020 ve znění č. 008/10Z/2021 v části A) ze dne 1. 11. 2021 tak, že text „8, a to hejtman, 1. náměstkyně, náměstek a 5“ se nahrazuje textem „9, a to hejtman, 1. náměstek, náměstkyně, náměstek a 5“ s účinností od 1. 10. 2022

E) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 022/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že se doplňuje text „PaedDr. Jiřího Kulhánka“ s účinností od 1. 10. 2022

F) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že se v bodu 2. usnesení text „1.náměstkyně hejtmana“ nahrazuje textem „náměstkyně hejtmana“ a nově se doplňuje bod 10 usnesení s následujícím textem: „10. 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje PaedDr. Jiří Kulhánek pro plnění úkolů v oblasti sociálních věcí, bezpečnosti a sociálně vyloučených lokalit“ s účinností od 1. 10. 2022

G) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 024/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že se vypouští bod 1 s následujícím textem: „náměstek hejtmana Ústeckého kraje PaedDr. Jiří Kulhánek - plnění úkolů v oblasti sociálních věcí, bezpečnosti a sociálně vyloučených lokalit“ s účinností od 1. 10. 2022

Hlasování: pro: 31 proti: 4 zdržel se: 14 Návrh byl přijat

Usnesení č. 012/16Z/2022
6.6 Poskytnutí finanční dotace z Fondu Ústeckého kraje – oblast INF – pomoc v souvislosti s požárem v Českém Švýcarsku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, dle vzoru uvedeném ve Směrnici 2017_S_02, kterou se vydávají standardní vzory smluv a to na základě předložené žádosti uvedené v příloze 1 tohoto materiálu s žadatelem:

České Švýcarsko o.p.s.

sídlo: Krásná Lípa, Křinické náměstí 1161/10, PSČ 40746
IČO: 25436911
částka: 400.000,- Kč
projekt: Pomoc v souvislosti s požárem v ČŠ II
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 100 %

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 013/16Z/2022
6.7 Poskytnutí finančního daru z Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje obci Hřensko na rekonstrukci parkoviště u požární zbrojnice

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o poskytnutí finančních prostředků ve výši 1.000.000,- Kč dle Čl. 1 odst. 1) písm. d) "Zásad pro používání finančních prostředků z Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje“ Obci Hřensko, Hřensko 71, 407 17 Hřensko, IČO: 00261351

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 014/16Z/2022
6.8 Změna „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje"

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

stanoví

dle § 35 odst. 2 písmeno s) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, „Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 015/16Z/2022
7.1 Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vyjádření JUDr. Lenky Ceplové, předsedkyně Krajského soudu v Ústí nad Labem k nově navrženému kandidátovi dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů, o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem.

C) volí

a) opětovně za přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem na dobu 4 let paní Danu Frantovou, **********,
b) opětovně za přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem na dobu 4 let paní Evu Říhovou, **********,
c) opětovně za přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem na dobu 4 let paní Radku Turzovou, **********,
d) opětovně za přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem na dobu 4 let paní Renatu Zvoníčkovou, **********,
e) nově za přísedícího Krajského soudu v Ústí nad Labem na dobu 4 let pana Jana Poborského, **********.

D) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedkyni Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu C) tohoto usnesení.
Termín: 16. 9. 2022

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 016/16Z/2022
8.1 SPZ Triangle – prodej pozemků společnosti Marius Pedersen a.s.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

rozhoduje
dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
- pozemek: p.p.č. 240/11 o výměře 260 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.p.č. 240/12 o výměře 586 m2, oddělena z p.p.č. 240/10 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, způsob využití: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 293/96 o výměře 79 m2, oddělena z p.p.č. 293/14 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek: p.p.č. 293/25 o výměře 2.879 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,
- pozemek: p.p.č. 293/98 o výměře 261 m2, oddělena z p.p.č. 293/26 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,
- pozemek: p.p.č. 293/99 o výměře 38 m2, oddělena z p.p.č. 293/26 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,
- pozemek: p.p.č. 293/100 o výměře 109 m2, oddělena z p.p.č. 293/62 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.p.č. 293/101 o výměře 191 m2, oddělena z p.p.č. 293/63 dle geometrického plánu č. 229-116/2021, druh pozemku: ostatní plocha, druh pozemku: manipulační plocha,

v k.ú. Minice, obec Velemyšleves, zapsány na LV č. 123 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec,
do vlastnictví společnosti Marius Pedersen a.s., IČ: 42194920, se sídlem Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, a o uzavření kupní smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 41 proti: 0 zdržel se: 5 Návrh byl přijat

Usnesení č. 017/16Z/2022
8.2 SPZ Triangle – prodej plochy o výměře 1,72 ha ve Staňkovickém rozptylu potenciálnímu investorovi

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

rozhoduje
dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
- pozemek: p.p.č. 836/106 o výměře 17.212 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělen z p.p.č. 836/96 dle geometrického plánu č. 562-2/2020 ze dne 5. 2. 2020), k.ú. Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, zapsané na LV č. 482 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, do vlastnictví společnosti Trezory MST s.r.o., IČO: 08597600, se sídlem Šafránkova 1238/1, 155 00 Praha 5, za podmínek uvedených ve Smlouvě o rezervaci pozemků a smlouvě o uzavření budoucí kupní smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 39 proti: 0 zdržel se: 6 Návrh byl přijat

Usnesení č. 018/16Z/2022
8.3 Krajská zdravotní, a.s. – aktuální informace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předloženou informaci o činnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 019/16Z/2022
8.4 Návrh na pořízení aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje – změna vymezení koridoru silnice I/13 v úseku Klášterec nad Ohří – Chomutov

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o pořízení aZÚR ÚK a jejím obsahu v souladu s § 42a stavebního zákona zkráceným postupem dle § 42a odst. 1 stavebního zákona pro oprávněného investora (Ředitelství silnic a dálnic ČR, Praha) a podmínilo její zpracování úplnou úhradou nákladů navrhovatelem, ve smyslu § 42a odst. 6, § 45 odst. 2 a § 71 odst. 7 stavebního zákona. Obsahem aZÚR ÚK bude na základě nových podkladů vymezení koridoru VPS pro nově plánované vedení přeložky silnice I/13 v úseku Klášterec nad Ohří (od napojení na budoucí obchvat Klášterce nad Ohří) – Chomutov (po MÚK Nové Spořice se silnicí I/7) a zrušení stávajícího koridoru VPS - e9 vymezeného v platných ZÚR ÚK

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, zajistit pořízení aZÚR ÚK zkráceným postupem dle § 42a stavebního zákona pro oprávněného investora, Ředitelství silnic a dálnic ČR, Praha, dle § 42a odst. 2 stavebního zákona.

Termín: 30.6.2024

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 020/16Z/2022
8.5 Informace o alternativní trase Vysokorychlostní trati na území Ústeckého kraje -„Varianta H"

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci o alternativní trase Vysokorychlostní trati na území Ústeckého kraje, pracovně nazývané „Varianta H“.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 5 Návrh byl přijat

Usnesení č. 021/16Z/2022
9.1 Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 – poskytnutí dotací

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podané žádosti, posouzení a hodnocení žádosti dle předloženého materiálu;

B) rozhoduje

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci, ve výši, k účelu a za podmínek dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tímto příjemcem dle vzoru uvedeného v příloze 5 Programu schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021;

C) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí,
v návaznosti na bod A) a B) tohoto usnesení zajistit administraci smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace s žadatelem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 9.1 - 9.4

Usnesení č. 022/16Z/2022
9.2 Program pro podporu OH obcí v Ústeckém kraji – město Lovosice – změna smluvního ujednání

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o žádosti města Lovosice o prodloužení termínu ukončení projektu „Pořízení svozového vozidla a hydraulických lisovacích boxů“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

B) rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML0087/01/SoPD/ZPZ uzavřené s Městem Lovosice, Školní 407/2, 410 02 Lovosice, IČ 00263991, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti
životního prostředí:

1. sdělit městu Lovosice rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje k podané žádosti dle bodu B) tohoto usnesení,
Termín: 31. 10. 2022

2. v návaznosti na rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o podané žádosti dle bodu B) tohoto usnesení zajistit administraci dodatku.
Termín: 31. 10. 2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 9.1 - 9.4

Usnesení č. 023/16Z/2022
9.3 Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji - Uzavření nové smlouvy o poskytnutí dotace obcím Malšovice, Černovice, Libochovany a městu Blšany z důvodu překročení limitu de minimis

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci o oznámení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 13. 6. 2022, č. j.:

ÚOHS-19753/2022/420 (příloha č. 1 předloženého materiálu).

2. žádost města Blšany ze dne 19. 7. 2022, č. j.: KUUK/111137/2022 (příloha č. 10 předloženého materiálu).

B) rozhoduje

1. v rámci Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje o prodloužení termínu na realizaci projektu „Blšany – splašková tlaková kanalizace a čistírna odpadních vod pro 700 EO“, který byl usnesením č. 013/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021 schválen v rámci uzavření smlouvy č. 22/SML0143/SoPD/ZPZ s městem Blšany z 31. 3. 2022 na termín 31. 3. 2023.

2. v rámci Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 o uzavření nové smlouvy o poskytnutí investiční dotace obci Libochovany, jejíž součástí je dohoda o zrušení Smlouvy č. 22/SML0141/SoPD/ZPZ, dle přílohy č. 6 tohoto usnesení, dále o uzavření nové smlouvy o poskytnutí investiční dotace městu Blšany, jejíž součástí je dohoda o zrušení Smlouvy č. 22/SML0143/SoPD/ZPZ, dle přílohy č. 7 tohoto usnesení, o uzavření nové smlouvy o poskytnutí investiční dotace obci Černovice, jejíž součástí je dohoda o zrušení Smlouvy č. 22/SML0147/SoPD/ZPZ, dle přílohy č. 8 tohoto usnesení a o uzavření nové smlouvy o poskytnutí investiční dotace obci Malšovice, jejíž součástí je dohoda o zrušení Smlouvy č. 22/SML0140/SoPD/ZPZ, dle přílohy č. 9 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí

1. sdělit obcím Libochovany, Černovice, Malšovice a městu Blšany rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje;
Termín: 30. 9. 2022

2. v návaznosti na bod A) a B) zajistit administraci nových smluv.
Termín: 31. 10. 2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 9.1 - 9.4

Usnesení č. 024/16Z/2022
9.4 Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji - změna smluvního ujednání – uzavření dodatku smlouvy s obcí Koštice - projekt „Koštice, Želevice – kanalizace a ČOV“ z důvodu překročení limitu de minimis

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o oznámení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 13. 6. 2022, č. j.: ÚOHS-19753/2022/420 (příloha č. 3 předloženého materiálu).

B) rozhoduje

v rámci Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML0142/SoPD/ZPZ,

uzavřené s obcí Koštice, IČ: 00265055, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí

1. sdělit obci Koštice rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje;
Termín: 30. 9. 2022

2. v návaznosti na bod A) a B) zajistit administraci dodatku.
Termín: 31. 10. 2022

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 9.1 - 9.4

Usnesení č. 025/16Z/2022
10.1 Žádost o vydání budoucího příslibu – Městská správa sociálních služeb Kadaň

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informace obsažené v tomto materiálu včetně příloh č. 1 a 2 předloženého matriálu.

B) rozhoduje

V návaznosti na část X. Bod 4 Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje o vydání souhlasného stanoviska pro poskytovatele Městská správa sociálních služeb Kadaň ve znění:

Ústecký kraj zařadí po ukončení realizace projektu z dotačního programu MPSV dle výzvy č. 31_22_003 - Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb v rámci Národního plánu obnovy do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje u poskytovatele Městská správa sociálních služeb Kadaň navýšení o 13,6 úvazků pracovníků v přímé péči, celková kapacita sociálních služeb zůstane zachována.

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, informovat žadatele o výsledku rozhodnutí dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 026/16Z/2022
10.2 Aktualizace Základní a Rozvojové sítě od 1. 7. 2022 – změna usnesení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 5 předloženého materiálu,

B) mění

usnesení č. 038/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu tak, že přílohu č. 1 usnesení č. 038/15Z/2022 nahradí přílohou č. 1 tohoto předloženého materiálu,

C) rozhoduje

1. o vrácení části poskytnuté dotace ve výši 1 609 600,- Kč poskytnuté poskytovateli sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace, na sociální službu chráněné bydlení (ID 7734108) v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022, z důvodu snížení kapacity dané sociální služby, v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

2. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace poskytovateli sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace, ve výši 842 300,- Kč na sociální službu domovy pro osoby se zdravotním postižením (ID 5171989) a ve výši 767 300,- Kč na sociální službu domovy pro osoby se zdravotním postižením (ID 9553549) v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022, v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

D) ukládá

1. PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zveřejnit aktualizaci Základní a Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje s účinností od 1. 7. 2022 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,
Termín: 30. 9. 2022

2. PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit potřebné kroky k uzavření dodatku ke smlouvě s poskytovatelem sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace, dle přílohy č. 5 předloženého materiálu,
Termín: 30. 9. 2022

3. PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit potřebné kroky k uzavření dodatku k Pověření Ústeckého kraje č. 62 s poskytovatelem sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace,
Termín: 30. 9. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 027/16Z/2022
10.3 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022“ – dofinancování

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení a č. 5 a 6 předloženého materiálu,

B) rozhoduje

1. dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

2. dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o neposkytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,

3. o poskytnutí dotace poskytovateli sociálních služeb Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny, na sociální službu odborné sociální poradenství (ID 2906418) ve výši 26 267,- Kč a na sociální službu sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (ID 8356589) ve výši 20 533,- Kč v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022, v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

4. o vyhovění žádosti poskytovatele sociálních služeb Pečovatelská služba PAMPELIŠKA, z. ú., o převodu části poskytnuté dotace ve výši 764 100,- Kč na sociální službu pečovatelská služba (ID 2344278) ze sociální služby pečovatelská služba (ID 1908686) ve výši 171 200,- Kč a ze sociální služby pečovatelská služba (ID 7806201) ve výši 592 900,- Kč v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022, v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci dle bodu B) tohoto usnesení,
Termín: do 15. 10. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 028/16Z/2022
10.4 Dotační program v rámci reformy psychiatrické péče pro rok 2022 – vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace v příloze č. 1 předloženého materiálu,

B) rozhoduje

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb uvedených v příloze č. 2 tohoto usnesení,

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými poskytovateli sociálních služeb.

Termín: 30. 11. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 029/16Z/2022
10.5 POSOSUK 5 – vyhlášení dotačního řízení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zveřejnit dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“.
Termín: 9. 9. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 030/16Z/2022
10.6 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“ – vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“ v termínu do 16. 9. 2022,

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 10.1 - 10.6

Usnesení č. 031/16Z/2022
11.1 Žádost o prodloužení realizace projektu „Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu v destinaci České středohoří“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o prodloužení termínu realizace projektu „Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu v destinaci České středohoří“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu;

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 21/SML2371/SOPD/RR,

kterým se mění termín realizace projektu na nový termín 31. 7. 2023, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 43 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 032/16Z/2022
11.2 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje – Destinační agentury

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje - bod 4.5 maximální výše poskytnutého příspěvku a bod 4.6 procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů;

B) rozhoduje

dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

1. o poskytnutí dotace těmto subjektům:

a. České Švýcarsko o.p.s.
IČ: 25436911
sídlo: Krásná Lípa, Křinické náměstí 1161/10, PSČ 40746
výše neinvestiční dotace: 2 000 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%

b. Destinační agentura Dolní Poohří, o.p.s.
IČ: 28750721
sídlo: Žatec, nám. Prokopa Velkého 1951, PSČ 43801
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%

c. Destinační agentura České středohoří, o.p.s.
IČ: 28750853
sídlo: Litoměřice, Komenského 748/4, PSČ: 412 01
výše neinvestiční dotace: 1 000 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%

2. o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace subjektům uvedeným v bodě dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 033/16Z/2022
12.1 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2021

– dodatek ke smlouvě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o posunutí termínu realizace projektu od paní S. Veverkové dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 21/SML2858/SoPD/KP, kterým se stanoví závazný ukazatel ukončení realizace projektu nejdéle do 31.10.2022, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit realizaci části B) tohoto usnesení.

Termín: 30.09.2022

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 034/16Z/2022
12.2 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022 – dodatky ke smlouvám

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádosti o posunutí termínu realizace projektu od města Výsluní a statutárního města Děčín dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 22/SML1928/SoPD/KP a dodatku č. 1 ke smlouvě č. 22/SML2104/SoPD/KP dle přílohy č. 3 a 4 tohoto usnesení.

C) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit realizaci části B) tohoto usnesení.

Termín 30.09.2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 035/16Z/2022
12.3 Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu ÚK pro rok 2022 – odmítnutí dotace, udělení dotace náhradníkovi

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1) Odmítnutí dotace obcí Dolní Podluží a náhradníky obcí Kalek a statutárním městem Ústí

nad Labem - MO Ústí nad Labem město dle příloh č. 1 a 2 předloženého materiálu.

2) Vyjádření obce Krásný Dvůr k dotaci dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

B) ruší

1) v usnesení číslo 036/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 v části B) bodu 1. část usnesení o poskytnutí dotace žadateli obec Dolní Podluží (projekt č. 11):

„Projekt č. 11
Název projektu: Obnova křížku v Dolním Podluží
Žadatel: Obec Dolní Podluží
IČO: 00261271
Sídlo: Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží
Dotace: 74 500 Kč
Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu: max. 48,00%
Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31.12.2022“

2) v usnesení číslo 036/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 v části B) bodu 2. část usnesení o neposkytnutí dotace žadateli obec Krásný Dvůr (projekt č. 8):

„Projekt č. 8
Název projektu: Kaple se zvonicí na návsi v Chrášťanech
Žadatel: Obec Krásný Dvůr
IČO: 00265071
Sídlo: Krásný Dvůr 117, 439 72 Krásný Dvůr
Žádost o dotaci ve výši: 117 530 Kč“.

C) rozhoduje

dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy schváleného usnesením č. 032/11Z/2021 ze dne 13.12.2021, za podmínky předložení rozpočtu projektu upraveného v závislosti na výši poskytnuté dotace žadateli:

Projekt č. 8
Název projektu: Kaple se zvonicí na návsi v Chrášťanech
Žadatel: Obec Krásný dvůr
IČO: 00265071
Sídlo: Krásný Dvůr 117, 439 72 Krásný Dvůr
Dotace: 74 500 Kč
Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu: max. 70 %.

D) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit realizaci části A) a C) tohoto usnesení.

Termín: 31.12.2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 036/16Z/2022
13.1 Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví – r. 2022 a změna termínu realizace projektu – Město Žatec

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

výjimky ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje:

i) bod 4.5 – „Žádosti jsou zasílány administrujícímu odboru na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje, který předkládá žádosti Radě Ústeckého kraje k posouzení a navržení Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o poskytnutí/neposkytnutí dotace."

ii) bod 4.6 – „Maximální výše dotace je u všech žadatelů ve výši 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu."

iii) bod 4.7 – „Osobní náklady u projektu nejsou zahrnuty mezi celkové uznatelné náklady."

B) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje těmto žadatelům:

Město Roudnice nad Labem
Sídlo: Karlovo náměstí 21, 413 1 Roudnice nad Labem
IČO: 00264334
ve výši 3 000 000 Kč
název projektu: „Podpora uspokojování potřeb občanů"

Město Duchcov
Sídlo: náměstí Republiky 20/5, 419 01 Duchcov
IČO: 00266299
ve výši 1 000 000 Kč
název projektu: „Podpora uspokojování potřeb občanů – oblast zdraví"

a o uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace na realizaci uvedených projektů, dle vzoru smlouvy schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 053/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022.

C) rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace z Fondu Ústeckého kraje k realizaci projektu „Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví" č. 21/SML2166/SoPD/ZD uzavřené dne 1. 9. 2021 s Městem Žatec, se sídlem: Náměstí Svobody 1, 43824 Žatec, IČ: 00265781, dle přílohy č. 7 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 037/16Z/2022
14.1 Změna závazných ukazatelů příspěvkových organizací v rámci přenesené

působnosti – oblast školství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

1. úpravu rozpočtů přímých nákladů příspěvkových organizací (UZ 33 353 - kraj) na základě povinného rozdělení rezervy dle přílohy 1 předloženého materiálu,

2. úpravu rozpočtů přímých nákladů příspěvkových organizací (UZ 33 353 - obec) na základě povinného rozdělení rezervy dle přílohy 2 předloženého materiálu.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 038/16Z/2022
14.2 Poskytnutí návratné finanční výpomoci - Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkové organizace o návratnou finanční výpomoc ze dne 13. 7. 2022.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů a § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci, pro Pedagogicko-psychologickou poradnu Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkovou organizaci, sídlo: Lípová 651/9, 415 01 Teplice, IČO: 61515809, ve výši 8 500 tis. Kč, na dočasné krytí personálních nákladů pro školní psychology a školní speciální pedagogy v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský do doby poskytnutí dotace na financování projektu s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci nejpozději do 31. 3. 2023. Návratná finanční výpomoc bude poskytována průběžně podle potřeby viz příloha č. 1 předloženého materiálu.

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 039/16Z/2022
15.1 Změna zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů
o změně zřizovací listiny: č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, sídlo: Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837 dodatkem č. 81 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 040/16Z/2022
15.2 Zvýšení příspěvku na provoz, účelový neinvestiční příspěvek zřizovatele na nákup posypového materiálu - informace o vyúčtování a navýšení příspěvku pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2022

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů u příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace pro rok 2022:
1. o zvýšení účelového neinvestičního příspěvku na nákup posypového materiálu ve výši 19 000 tis. Kč na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na rok 2022/2023 s termínem vyúčtování do 31. 5. 2023;
2. o zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz ve výši 7 200 tis. Kč na celkový objem 796 456 tis. Kč, na nákup pohonných hmot pro letní údržbovou činnost;

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 041/16Z/2022
15.3 Dodatek č. 3 k mezikrajské smlouvě se Středočeským krajem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. h zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 3 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem se Středočeským krajem, zastoupeným organizací IDSK – Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace, sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín, IČ: 05792291, DIČ: CZ05792291 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 042/16Z/2022

16.1 Příprava a realizace projektu Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace o projektovém záměru Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III, připravovaném v rámci výzvy Smart Akcelerátor+ I.

B) schvaluje

1) zpracování projektového záměru Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III, připravovaném v rámci výzvy Smart Akcelerátor+ I.;

2) partnerství, realizaci a financování mezi příjemcem (Ústecký kraj) a partnerem s finančním podílem (INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, Z. S) na projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III.

C) souhlasí

se zpracováním a předložením žádosti o poskytnutí finanční podpory na projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III.

D) rozhoduje

o uzavření Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

E) ukládá

1) Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace částí B) a C) tohoto usnesení.
Termín: do 31. 12. 2022.

2) Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, uzavřít Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem dle části D) tohoto usnesení.
Termín: do 15. 9. 2022.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 16.1 - 16.5

Usnesení č. 043/16Z/2022

16.2 Projekt „Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“ (IKAP B2) – změna v uzavřené smlouvě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. 20/SML1491/PaS/SPRP, kterým se mění Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 16.1 - 16.5

Usnesení č. 044/16Z/2022
16.3 Fond pro spravedlivou transformaci – aktuální informace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informace k Fondu pro spravedlivou transformaci

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 16.1 - 16.5

Usnesení č. 045/16Z/2022
16.4 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 1: POST BELLUM, z. ú.
IČ: 26548526
sídlo: Španělská 1073/10, 120 00 Praha - Vinohrady
výše neinvestiční dotace: 293 000 Kč
název projektu (akce): Příběhy našich sousedů

· žadatel č. 2: Krajská agrární komora Ústeckého kraje
IČ: 70914214
sídlo: SNP 144, 431 44 Droužkovice
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Setkání u památníku Přemysla Oráče ve Stadicích

2. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 3: Statutární město Ústí nad Labem
IČ: 00081531
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
výše investiční dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Krizové byty pro potřeby občanů Ústeckého kraje

3. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 4: SVAZEK OBCÍ PRO SILNICI II/260
IČ: 08385254

sídlo: Lovečkovice 40, 411 45 Lovečkovice
výše dotace: 330 330 Kč
název projektu (akce): Směrový dopravní průzkum 1/15, II/240, II/260

· žadatel č. 5: Czech Fashion Week s.r.o.
IČ: 07407718
sídlo: Jindřišská 937/16, 110 00 Praha - Nové Město
výše dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Czech Fashion Week 2022

· žadatel č. 6: Vít Musílek
IČ: 04528751
sídlo: Jana Zajíce 2878/24, 400 11 Ústí nad Labem
výše dotace: 434 000 Kč
název projektu (akce): Průhledný bublinový hotel k zážitkovému ubytování

4. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 7: Obec Domoušice
IČ: 00264903
sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
výše dotace: 73 500 Kč
název projektu (akce): Slavnosti SDH Domoušice

· žadatel č. 8: Obec Žabovřesky nad Ohří
IČ: 00526771
sídlo: U Silnice 1, 410 02 Žabovřesky nad Ohří
výše dotace: 94 400 Kč
název projektu (akce): Setkání Žaboobcí 2022

· žadatel č. 9: Město Libochovice
IČ: 00263931
sídlo: náměstí 5. května 48, 411 17 Libochovice
výše dotace: 35 000 Kč
název projektu (akce): Umíme se bavit - 10. ročník

· žadatel č. 10: Město Postoloprty
IČ: 00265403
sídlo: Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty
výše dotace: 55 000 Kč
název projektu (akce): Den prevence

· žadatel č. 11: Obec Nové Sedlo
IČ: 00265292
sídlo: Farní 36, 438 01 Nové Sedlo
výše dotace: 30 000 Kč
název projektu (akce): Svatováclavský koncert v Novém Sedle

· žadatel č. 12: Obec Žiželice
IČ: 00265772

sídlo: Žiželice 7, 438 01 Žiželice
výše dotace: 79 500 Kč
název projektu (akce): Sraz rodáků, občanů a přátel Obce Žiželice

· žadatel č. 13: Městys Slavětín
IČ: 00265497
sídlo: Na Městečku 50, 439 09 Slavětín
výše dotace: 90 000 Kč
název projektu (akce): Slavětínská pouť 2022

· žadatel č. 14: Obec Měrunice
IČ: 00266477
sídlo: Měrunice 67, 418 04 Měrunice
výše dotace: 162 796 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce hromosvodu kostela sv. Stanislava

· žadatel č. 15: Obec Čeradice
IČ: 47786701
sídlo: Čeradice 25, 438 01 Čeradice
výše dotace: 90 400 Kč
název projektu (akce): 5. ročník kulturně sportovních her v Čeradicích

· žadatel č. 16: Statutární město Ústí nad Labem
IČ: 00081531
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
výše dotace: 167 008 Kč
název projektu (akce): Oprava kapličky v Božtěšicích, II. etapa-opr. fasády

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 16.1 - 16.5

Usnesení č. 046/16Z/2022
16.5 „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022“ – schválení vzorové smlouvy o poskytnutí dotace a schválení dotací

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace pro účely dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022“ dle Přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) bere na vědomí

informaci o hodnocení žádostí o dotace v dotačním programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022“.

C) rozhoduje

1. o poskytnutí dotace dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů na projekty žadatelům dle Přílohy č. 2 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

2. o poskytnutí dotace dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů na projekty žadatelům dle Přílohy č. 3 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje, v případě, že by některý žadatel (žadatelé) dle Přílohy č. 2 odmítl přijmout poskytnutou dotaci nebo nesplnil podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to v pořadí dle počtu získaných bodů, od nejvyššího počtu bodů, a v případě shodného počtu bodů, dle data a času doručení žádosti.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 16.1 - 16.5

Usnesení č. 047/16Z/2022
17.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11/2022/ZÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) provádí

v souladu s § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/5Z/2017 ze dne 29. 5. 2017, rozpočtová opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o 376 080 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 28 268 769 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) schvaluje

příděl z rozpočtu Ústeckého kraje v roce 2022 do Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje ve výši 30 000 tis. Kč na celkový objem 110 000 tis. Kč.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

1
Usnesení č. 048/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje městu Roudnice nad Labem, se sídlem: Teplice, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 00264334, a to:
- pozemek: p.č. 3368/223 o výměře 640 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní dopravní plocha (oddělen z pozemku p.č. 3368/220 o výměře 2726 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku a vymezení rozsahu věcného břemene č. 3874-115/2022 ze dne 17. 5. 2022),
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsané na LV č. 8293 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice
za kupní cenu 129.891 Kč (dle ZP č. 3849/58/2021 ze dne 23. 8. 2021) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Sociální péče 799/7a, Severní Terasa,

400 11 Ústí nad Labem, IČO: 00829013.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

2
Usnesení č. 049/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. o uzavření Dohody o zrušení Smlouvy o smlouvě budoucí kupní č. 18/SML4636/Sov/MAJ a jejího Dodatku č. 1 uzavřené mezi Ústeckým krajem a Milanem Šindelářem, podnikající fyzickou osobou, IČO: 44223780.
3. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:

- pozemek: p.č. 3275/48 o výměře 163 m2, druh pozemku: orná půda
(oddělen z pozemku p.č. 3275/23 o výměře 1310 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 3777-124/2021 ze dne 9. 12. 2021)
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsaný na LV č. 3187 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj,
- pozemek: p.č. 4218/23 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
- pozemek: p.č. 4218/24 o výměře 69 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
- pozemek: p.č. 4218/25 o výměře 1497 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
(odděleny z pozemku p.č. 4218/1 o výměře 22865 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 3777-124/2021 ze dne 9. 12. 2021)
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsaných na LV č. 2496 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj, za kupní cenu 464.100,00 Kč (dle ZP č. 3729 – 010/2022TR ze dne 2. 2. 2022 - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

3
Usnesení č. 050/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
- pozemek: p.č. 602/2 o výměře 46 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělen z pozemku p.č. 602 o výměře 10277 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 654-2/2022 ze dne 2. 2. 2022)
obec Ústí nad Labem, k.ú. Božtěšice, zapsané na LV č. 234 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj, za kupní cenu 12.610 Kč (dle ZP č. 765/20/2022 ze dne 6. 6. 2022 plus ostatní náklady ve výši 2.900 Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

4
Usnesení č. 051/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
- pozemek: p.č. 345/11 o výměře 43 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha (oddělen z pozemku p.č. 345/1 o výměře 3828 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 395-28/2022 ze dne 27. 4. 2022)
obec Povrly, k.ú. Neštědice, zapsané na LV č. 496 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj, za kupní cenu 6.700 Kč (dle ZP č. 051/2022 ze dne 16. 6. 2022 plus ostatní náklady ve výši 2.000 Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, se sídlem: Čelakovského 250/5, Ústí nad Labem, PSČ 400 07, IČO: 18385061.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

5
Usnesení č. 052/16Z/2022

18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Modlany, se sídlem: Modlany 34, 417 13 Modlany, IČ:00266493, a to:
-pozemek: p. č. 866/16 o výměře 54 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
-pozemek: p. č. 866/17 o výměře 40 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
-pozemek: p. č. 866/18 o výměře 86 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
-pozemek: p. č. 866/19 o výměře 258 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
-pozemek: p. č. 866/20 o výměře 298 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
-pozemek: p. č. 866/21 o výměře 6 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
-pozemek: p. č. 866/6 o výměře 553 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 25/4 o výměře 67 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
- pozemek: p. č. 25/8 o výměře 15 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
obec Modlany, k.ú. Modlany,
-pozemek: p. č. 480/18 o výměře 25 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Modlany, k.ú. Věšťany, vše zapsáno na LV č. 330 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

6
Usnesení č. 053/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Žalany, se sídlem: Pražská 93, 417 63 Žalany, IČ:00266655, a to:
-pozemek: p. č. 1067/25 o výměře 3306 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 868/7 o výměře 4734 m2 geometrickým plánem č. 307-60/2022 ze dne 6.5.2022)
obec Žalany, k.ú. Žalany, zapsán na LV č. 397 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z

hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

7
Usnesení č. 054/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje, obci Radonice, se sídlem Radonice 1, 431 55 Radonice, IČO: 00262111, a to:
- pozemek: p.č. 337/2 o výměře 17 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek je oddělen z p.č. 337 o výměře 1206 m2 geometrickým plánem č. 555,199-111/2021 ze dne 11.1.2022),
obec Radonice, k. ú. Radonice u Kadaně, zapsané na LV č. 219 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

8
Usnesení č. 055/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Brňany, se sídlem Brňany 93, 412 01 Brňany, IČO: 00263389, a to:
- pozemek: p.č. 503/4 o výměře 448 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z p.č. 503/1 o výměře 21465 m2 dle geometrického plánu č. 296-518/2017 ze dne 14. 7. 2017)
- pozemek: p.č. 503/5 o výměře 134 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z p.č. 503/1 o výměře 21465 m2 – díl „a“ a z p.č. 503/3 o výměře 834 m2 – díl „b“ dle geometrického plánu č. 296-518/2017 ze dne 14. 7. 2017)
- pozemek: p.č. 503/6 o výměře 246 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z p.č. 503/1 o výměře 21465 m2 – díl „c“ a z p.č. 503/3 o výměře 834 m2 – díl „d“ dle geometrického plánu č. 296-518/2017 ze dne 14. 7. 2017)
- pozemek: p.č. 483/10 o výměře 75 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 483/11 o výměře 455 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití:

ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 483/12 o výměře 300 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 483/13 o výměře 293 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 483/14 o výměře 308 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 483/15 o výměře 52 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
(odděleny z p.č. 483/6 o výměře 4156 m2 dle geometrického plánu č. 299-518/2017 ze dne 4. 8. 2017)
- pozemek: p.č. 483/22 o výměře 566 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z p.č. 483/7 o výměře 20759 m2 dle geometrického plánu č. 297-518/2017 ze dne 14. 7. 2017)
obec Brňany, k. ú. Brňany, zapsaných na LV č. 507 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

9
Usnesení č. 056/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Lhotka nad Labem, se sídlem Lhotka nad Labem č.p. 22, 410 02 Lhotka nad Labem, IČO: 00526126, a to:
- pozemek: p.č. 535/4 o výměře 16 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.č. 535/5 o výměře 66 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 535/6 o výměře 83 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 535/7 o výměře 173 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 535/8 o výměře 99 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 535/9 o výměře 293 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
(odděleny z p.č. 535 o výměře 11718 m2 dle geometrického plánu č. 316-0309/2021 ze dne 31. 1. 2022)
obec Lhotka nad Labem, k. ú. Lhotka nad Labem, zapsaných na LV č. 186 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic

Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

10
Usnesení č. 057/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Meziboří, se sídlem: nám. 8. května 341, 435 13 Meziboří, IČO: 00266086, a to:
- pozemek: p. č. 225/109 o výměře 445 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
obec Meziboří, k. ú. Meziboří u Litvínova, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most, pro město Meziboří a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace, Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 49872516.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

11
Usnesení č. 058/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Lovečkovice, se sídlem: č.p. 40, PSČ: 411 45 Lovečkovice, IČO: 00263982, a to:
- pozemek: p.č. 24/6 o výměře 50 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vznikne sloučením dílu „c“ o výměře 10 m2 odděleného z pozemku p.č. st. 9/1 a dílu „d“ o výměře 40 m2 odděleného z pozemku p.č. 24/1 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021
- pozemek: p.č. 25/2 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 25/2 o výměře 48 m2 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021
- pozemek: p.č. 159/24 o výměře 33 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 159/22 o výměře 2270 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021, a zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 616/8 o výměře 93 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 616/2 o výměře 1084 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021, a zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)

- pozemek: p.č. 739/17 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 739/1 o výměře 2167 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021, a zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 739/18 o výměře 71 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 739/1 o výměře 2167 dle geometrického plánu č. 361-34/2021 ze dne 7. 4. 2021, a zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 28/10 o výměře 66 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.p.č. 28/1 o výměře 176 m2 dle geometrického plánu č. 364-195/2021 ze dne 12. 10. 2021)
- pozemek: p.č. 28/3 o výměře 58 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

obec Lovečkovice, k. ú. Lovečkovice, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro obec Lovečkovice a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

12
Usnesení č. 059/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonávají Lesy České republiky, s.p., IČ: 42196451, se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, PSČ 500 08 Hradec Králové, a to:
- pozemek: p.č. 860 o výměře 731 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 858/2 o výměře 474 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Místo, k.ú. Blahuňov, zapsaných na LV č. 6 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonávají Lesy České republiky, s.p. a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

13
Usnesení č. 060/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:

- pozemek: p.č. 686/2 o výměře 1739 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),

obec Bžany, k.ú. Bžany, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/22/4120 a doložky dle přílohy č. 2.2 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:

- pozemek: p.č. 686/2 o výměře 1739 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),

obec Bžany, k.ú. Bžany, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

14
Usnesení č. 061/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:

- pozemek: p.č. 79/17 o výměře 162 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

obec Bílina, k.ú. Chudeřice u Bíliny, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 69/22/4120 a doložky dle přílohy č. 2.4 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
- pozemek: p.č. 79/17 o výměře 162 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Bílina, k.ú. Chudeřice u Bíliny, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

15
Usnesení č. 062/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
- pozemek: p.č. 1454/19 o výměře 3034 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (bude oddělen z p.č. 1454/15 o výměře 5327 m2 geometrickým plánem č. 942-157/2021 ze dne 18. 12. 2021),
obec Řehlovice, k.ú. Řehlovice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 17/U/VOB/2022 a doložky dle přílohy č. 2.6 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
- pozemek: p.č. 1454/19 o výměře 3034 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (bude oddělen z p.č. 1454/15 o výměře 5327 m2 geometrickým plánem č. 942-157/2021 ze dne 18. 12. 2021),
obec Řehlovice, k.ú. Řehlovice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

16
Usnesení č. 063/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Křešice, se sídlem: Nádražní 84, 41148 Křešice, IČO: 00263851, a to:
- pozemek: p.č. 8/3 o výměře 363 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 9/16 o výměře 819 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Křešice, k. ú. Třeboutice, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro obec Křešice
- pozemek: p.č. 49/14 o výměře 598 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 85/4 o výměře 23 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 89/4 o výměře 425 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 101/7 o výměře 196 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 986/17 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1014/3 o výměře 22 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1024/6 o výměře 24 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1025/9 o výměře 255 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1025/11 o výměře 173 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Křešice, k. ú. Křešice u Litoměřic, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro obec Křešice
- pozemek: p.č. 35/13 o výměře 102 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 843/6 o výměře 9 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Křešice, k. ú. Nučnice, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro obec a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3-Střekov, Ústí nad Labem, IČO: 00829048.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

17
Usnesení č. 064/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Štětí, se sídlem: Mírové náměstí 163, 41108 Štětí, IČO: 00264466, a to:
- pozemek: p.č. 72/2 o výměře 80 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 74/12 o výměře 1120 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 103/2 o výměře 45 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 103/4 o výměře 1220 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 123/8 o výměře 78 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 123/40 o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 137/2 o výměře 1115 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 304/1 o výměře 215 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Štětí, k. ú. Hněvice, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro město Štětí a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3-Střekov, Ústí nad Labem, IČO: 00829048.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

18
Usnesení č. 065/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od organizace Správa železnic, státní organizace, se sídlem: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, IČ: 70994234, a to:
- pozemek: p.č. 1083/4 o výměře 6 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní

komunikace,
obec Těchlovice, k. ú. Těchlovice nad Labem, zapsaný na LV č. 25 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín
- pozemek: p.č. 818/39 o výměře 10 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Děčín, k. ú. Nebočady, zapsaný na LV č. 532 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín
a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3-Střekov, Ústí nad Labem, IČO: 00829048.

B) souhlasí

1. s technickými podmínkami uvedenými v bodě A. dopisu Správy železnic, státní organizace č.j. S014769/2020-O31 ze dne 26. 5. 2022 dle přílohy č. 8.4 předloženého materiálu.

2. s převzetím případných ekologických závazků s tímto majetkem spojených.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

19
Usnesení č. 066/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od ČR – Státního pozemkového úřadu, se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČO: 01312774, a to:
- pozemek: p.č. 1096/2 o výměře 15 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.č. 1096 o výměře 852 m2 dle geometrického plánu č. 382-57/2022 ze dne 28. 3. 2022),
obec Úštěk, k.ú. Lukov u Úštěku, zapsané na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro ČR – Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ 417 03, IČO: 00080837

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

20
Usnesení č. 067/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o směně nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
- pozemek: p.č. 2620/63 o výměře 55 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek byl oddělen z p.p.č. 2620/53 o výměře 16983 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 810-144/2021 ze dne 19.2.2022 a je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Hoštka, k. ú. Hoštka, zapsané na LV č. 614 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837
za
nemovitou věc ve vlastnictví **********, a to:
- pozemek: p.č. 1904/10 o výměře 56 m2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 1904/1 o výměře 11169 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 810-144/2021 ze dne 19.2.2022)
obec Hoštka, k. ú. Hoštka, zapsanou na LV č. 1106 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro ********** a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837, to vše bez doplatku.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

21
Usnesení č. 068/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o budoucím nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od RULYT s.r.o., se sídlem: 5. května 435, 440 01 Dobroměřice, IČO: 25602217, a to:
- pozemek: část p.č. 48/1 o výměře cca 27 m2 , druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 86/1 o výměře cca 1020 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 93 o výměře cca 165 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
- pozemek: část p. č. 95 o výměře cca 11 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: mez stráň
- pozemek: část p. č. 96/1 o výměře cca 37 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
- pozemek: část p. č. 97/1 o výměře cca 33 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 97/2 o výměře cca 370 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 97/9 o výměře cca 103 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 98/2 o výměře cca 14 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: část p. č. 105 o výměře cca 540 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda
- pozemek: část p. č. 107/1 o výměře cca 1971 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: část p. č. 107/7 o výměře cca 11 m2, druh pozemku: orná půda

- pozemek: část p. č. 226/2 o výměře cca 1226 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Žiželice, k.ú. Přívlaky, zapsané na LV č. 31 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, za kupní cenu 450 Kč/m2 (dle ZP č. 031/2021 ze dne 29.7.2021, viz důvodová zpráva).

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

22
Usnesení č. 069/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o budoucím nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
-pozemek: část p. č. 153/9 o výměře cca 31 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
obec Žiželice, k.ú. Přívlaky, zapsán na LV č. 55 u katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, za kupní cenu 450 Kč/m2 (dle ZP č. 031/2021 ze dne 29.7.2021, viz důvodová zpráva).

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

23
Usnesení č. 070/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********
**********, a to:
- pozemek: p.č. 5379/16 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vznikne sloučením dílu „a“ o výměře 12 m2 odděleného z p.p.č. st. 659/1 a dílu „b“ o výměře 44 m2 odděleného z p.p.č. 1275/2 dle geometrického plánu č. 1401-55/2017 ze dne 14. 8. 2017)
obec Mikulášovice, k. ú. Mikulášovice, zapsaných na LV č. 198 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu 3.360 Kč (60 Kč/m2 - viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

24
Usnesení č. 071/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Sedlec, IČ: 00832570, se sídlem Sedlec 57, PSČ 411 15, a to:
- pozemek: p.č. 883/1 o výměře 2008 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek je zatížen věcným břemen dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),
obec Sedlec, k.ú. Sedlec u Libochovic, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 120.480,-- Kč (60,-- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

25
Usnesení č. 072/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od
****
****
*****, a to:
- pozemek: p.č. 680/7 o výměře 124 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
obec Blšany, k.ú. Malá Černoc, zapsané na LV č. 176 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Žatec, za kupní cenu 7.440,-- Kč (60,-- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

26
Usnesení č. 073/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) ruší

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 094/14Z/2022 bod B) ze dne 25. 4. 2022.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
- pozemek: p.č. 1707/3 o výměře 158 m2 (bude oddělen z pozemku p.č. 1707/2 o výměře 1827 m2 geometrickým plánem č. 302-27/2020 ze dne 11. 3. 2020),
obec Kámen, k.ú. Kámen, zapsaný na LV č. 65 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín, za kupní cenu 11.060,-- Kč (70,-- Kč/m2 dle ZP č. 5670-160/21 ze dne 22. 11. 2021, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

27
Usnesení č. 074/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) ruší

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 078/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
- pozemek: podíl 8/9 p.č. 318/4 o výměře 532 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.č. 318/1 o výměře 19383 m2, geometrickým plánem č. 344-7155/2021 ze dne 1. 9. 2021),
obec Želenice, k.ú. Liběšice u Želenic, zapsané na LV č. 145 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Most, za kupní cenu 94.996,-- Kč (200,88 Kč/m2 dle ZP č. 2022-27 ze dne 2. 6. 2022, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

28
Usnesení č. 075/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 kupní smlouvy č. 21/SML3795/KSN/MAJ ze dne 15. 2. 2022 uzavřené mezi **********
a Ústeckým krajem, kterým se mění výše kupní ceny z původních 3.547,--Kč na kupní cenu 11.874,-- Kč (200,88 Kč/m2 dle ZP č. 2022-27 ze dne 2. 6. 2022, viz důvodová zpráva).

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

29
Usnesení č. 076/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Libochovice, IČ: 00263931, se sídlem náměstí 5. května 48, Libochovice, PSČ 411 17, a to:
- pozemek: p.č. 605/28 o výměře 265 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p.č. 605/18 o výměře 1103 m2 dle geometrického plánu č. 462-7230/2021 ze dne 30. 5. 2022),
obec Libochovice, k.ú. Poplze, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 26.500,-- Kč (60,-- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

30
Usnesení č. 077/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Bílina, IČ: 00266230, se sídlem Břežánská 50/4, Bílina, PSČ 418 01, a to:
- pozemek: p.č. 2247/15 o výměře 1455 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 2247/17 o výměře 593 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 2247/19 o výměře 75 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Bílina, k.ú. Bílina, zapsaných na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice,
- pozemek: p.č. 79/15 o výměře 484 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Bílina, k.ú. Chudeřice u Bíliny, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu 156.420,-- Kč (60,-- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

31
Usnesení č. 078/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
- pozemek: p. č. 1130 o výměře 51 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Křešice, k. ú. Křešice u Litoměřic, zapsané na LV č. 724 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro **********
za kupní cenu 8.262,00 Kč (162,00 Kč/m2 - viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Krajská majetková, příspěvková

organizace, se sídlem: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3-Střekov, Ústí nad Labem, IČO: 00829048.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

32
Usnesení č. 079/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od společnosti RD Široká, s.r.o., se sídlem Široká 61, Ústí nad Labem, PSČ 403 40, IČO: 07318839, a to:
- pozemek: p.č. 105/13 o výměře 29 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 105/1 o výměře 434 m2 geometrickým plánem č. Bož487-Skor906-392/2010 ze dne 12. 11. 2010),
obec Ústí nad Labem, k.ú. Božtěšice, zapsané na LV č. 86 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem, za kupní cenu 56.320 Kč (1.650 Kč/m2 dle ZP č. 3744-025/2022TR ze dne 21. 5. 2022 + úhrada nákladů na vyhotovení ZP ve výši 8.470 Kč, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

33
Usnesení č. 080/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodování o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o nájmu nemovitostí č. SOC/00060/2017 (21/SML1138) ze dne 15. 9. 2017.

B) rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o nájmu nemovitostí č. SOC/00060/2017 (21/SML1138) ze dne 15. 9. 2017 dle přílohy č. 1.10 tohoto usnesení mezi nájemcem Krajskou zdravotní, a.s., se sídlem: Sociální péče 3316/12A, 401 13, Ústí nad Labem, IČO: 25488627 a pronajímatelem Ústeckým krajem, který umožňuje nepeněžité plnění nájmu.

C) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje učinit v součinnosti s Krajskou zdravotní, a.s. veškeré možné kroky k ukončení nájemního vztahu se společností B. Braun Avitum s.r.o. na základě Nájemní smlouvy č. 1506018 a Dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č.

1506018 ze dne 19. 6. 2015 (21/SML1137).
Termín: 31. 12. 2023

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

34
Usnesení č. 081/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 k Souhrnné dohodě ve věci upřesnění a restrukturalizace některých trvajících právních vztahů č. 2060/2010 ze dne 25. 10. 2010 mezi Ústeckým krajem a společností Hitachi Astemo Czech, s.r.o., se sídlem: Velemyšleves-Průmyslová zóna Triangle 60, 438 01, IČO: 275 783 30, kterým se původní znění odst. 6.7 čl. 6. ruší a nahrazuje se tímto zněním:
„Budoucí kupující je oprávněn učinit Výzvu kdykoli poté, co se Ústecký kraj stane vlastníkem Předmětných pozemků, nejdéle však ve lhůtě 3 let od doručení Oznámení. Pokud v této lhůtě nebude Výzva učiněna, Budoucí prodávající nebude vázán povinnostmi podle tohoto článku 6.“

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

35
Usnesení č. 082/16Z/2022
18.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem a statutárním městem Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 00081531 dle přílohy č. 10.5 tohoto usnesení, vedoucí k realizaci společných kroků směřujících k uzavření příslušné směnné smlouvy tj. ke směně nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
- pozemek: p.č. 2799 o výměře 554 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Střekov, č. p. 766, občanská vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 2799
- pozemek: p.č. 2801/1 o výměře 83 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
- pozemek: p.č. 2805 o výměře 729 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Střekov, č. p. 679, občanská vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 2805
- pozemek: p.č. 2807/1 o výměře 1810 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha
- pozemek: p.č. 2807/4 o výměře 524 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha
- pozemek: p.č. 2807/5 o výměře 54 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

obec Ústí nad Labem, k. ú. Střekov, zapsaných na LV č. 2076 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem, pro Ústecký kraj - hospodaření příspěvková organizace Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, se sídlem: Pařížská 1670/15, Ústí nad Labem - centrum, PSČ: 400 01, IČO: 44556969.
za
nemovitou věc ve vlastnictví Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, se sídlem: Pasteurova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 44555601, a to:
- pozemek: p.č. 1775/5 o výměře 2207 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Ústí nad Labem - centrum, č. p. 424, občanská vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 1775/5 a je zatížena předkupním právem pro statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ 400 01, IČO: 00081531
obec Ústí nad Labem, k. ú. Ústí nad Labem, zapsané na LV č. 3954 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Univerzitu J. E. Purkyně v Ústí nad Labem.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Společné hlasování k bodům: 18.1.1 - 18.1.35

Usnesení č. 083/16Z/2022
18.2 Lužická nemocnice a poliklinika, a.s. Rumburk – vyúčtování společného provozování podniku od insolvenční správkyně

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, konečné vyúčtování společného provozování podniku Lužická nemocnice a poliklinika, a.s. v Rumburku od insolvenční správkyně JUDr. Mgr. Martiny Jinochové Matyášové vystavené na základě Dohody o společném provozování podniku ze dne 29. 9. 2020 mezi JUDr. Mgr. Martinou Jinochovou Matyášovou, insolvenčním správcem dlužníka Lužická nemocnice a poliklinika, a.s., IČ: 61538990, se sídlem: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk a Ústeckým krajem, kdy výsledkem společného provozování podniku je přebytek
ve výši 23 240 452,77 Kč.

B) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k přijetí přebytku uvedeného v části A) tohoto usnesení.
Termín: 15. 10. 2022

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 084/16Z/2022
19.1 Projednání investičních záměrů s výdaji nad 50 mil. Kč - IV/2022

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Investiční záměry na akce:
1) "Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o. - Výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu domovy se zvláštním režimem" 210 mil. Kč bez DPH dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.
2) "Oblastní muzeum a galerie v Mostě - Louka u Litvínova – rekonstrukce nádražní budovy" ve výši 74 mil. Kč bez DPH dle přílohy č. 2 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 085/16Z/2022
19.2 Akce financované z Úvěru Ústeckého kraje na období 2021 – 2025

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

a) realizaci akce Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, p. o. - stavební úpravy a dostavba areálu (Stará 99) - stavební práce dle přílohy č. 1 předloženého materiálu z úvěru Ústeckého kraje na období 2021 – 2025
b) realizaci akce Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, p. o. - rekonstrukce objektu na Slovanské dle přílohy č. 2 předloženého materiálu z úvěru Ústeckého kraje na období 2021 – 2025

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 086/16Z/2022
21.1 Dotační program Podpora komunitního života na venkově v roce 2022 – rozdělení dotací

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace s vybranými žadateli takto:
1) Místní akční skupina Podřipsko, z.s., Arnoštova 88, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO 228 80 674
Výše dotace: 346 390,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
2) SERVISO, o.p.s., Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, IČO 254 57 799
Výše dotace: 640 098,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
3) MAS České středohoří, z.s., Ploskovice 50, 411 42 Ploskovice, IČO 270 36 952
Výše dotace: 383 616,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
4) MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s., SNP 144, 431 44 Droužkovice, IČO 269 99 935
Výše dotace: 466 428,- Kč

Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
5) MAS Naděje o.p.s., Lišnice čp. 42, 434 01 Most, IČO 228 01 073
Výše dotace: 300 000,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
6) MAS Český sever, z.s., Mariánská 475, 407 47 Varnsdorf, IČO 269 83 303
Výše dotace: 534 390,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
7) MAS CÍNOVECKO o.p.s., Ruská 264/128, 417 01 Dubí 1, IČO 286 71 643
Výše dotace: 156 317,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
8) MAS Labské skály z.s., Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, IČO 270 10 066
Výše dotace: 365 807,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022
9) MAS Vladař o.p.s., Karlovarská 6, 364 53 Valeč, IČO 264 04 818
Výše dotace: 608 661,- Kč
Účel dotace: Realizace projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2022

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 087/16Z/2022
21.2 Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2021 – žádost o výjimku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o udělení výjimky z podmínek Programu obnovy venkova Ústeckého kraje pro rok 2021 - prodloužení termínu dokončení realizace projektu: Projekt "Revitalizace hřbitova - chodníky" obce Lenešice do 31. 8. 2022, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 088/16Z/2022
23.1 Výbor pro národnostní menšiny - personální záležitosti

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 tak, že text „4. výbor pro národnostní menšiny s počtem 15 členů“ se nahrazuje textem „ 4. výbor pro národnostní menšiny s počtem 17 členů“ s účinností od 6. 9. 2022.

B) bere na vědomí

v souladu s § 35 odst. 2 písm. o) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rezignaci Mgr. Hany Štrymplové, členky Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje ke dni 24.08.2022.

C) odvolává

v souladu s § 35 odst. 2 písm. o) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů:

1. Mgr. Martina Blažka, MBA, z funkce člena Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
2. Jana Kuzmu, z funkce člena Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
3. Ing. Jana Růžičku, z funkce člena Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
4. PhDr. Marii Imbrovou, z funkce členky Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva,

s účinností od 5. 9. 2022.

D) volí

v souladu s § 35 odst. 2 písm. o) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. Jana Kubíčka, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
2. Janu Nedvídkovou, členkou Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
3. Phan Dang Anha, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
4. Martina Günthera, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
5. Rostislavu Hubčukovou, členkou Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
6. Anatoly Orlova, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
7. Marii Vovesnou, členkou Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
8. Jančo Zg. Janeva, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,
9. Michaela Lichtensteina, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje,

s účinností od 6. 9. 2022.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 089/16Z/2022
23.2 Zpráva o činnosti kontrolního výboru za 1. pololetí roku 2022

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

Zprávu o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva ÚK za první pololetí roku 2022.

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 090/16Z/2022
23.3 Změna Statutu Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

vydává

statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení s účinností od 6. 9. 2022.

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Seznam příloh:

bod 6.3 priloha 4.pdf	k usnesení č. 009/16Z/2022	Darovací smlouva (ÚK – Nemocnice Kadaň s.r.o.)
bod 6.3 priloha 5.pdf	k usnesení č. 009/16Z/2022	Darovací smlouva (ÚK – Krajská zdravotní, a.s.)
bod 6.4 priloha 3.pdf	k usnesení č. 010/16Z/2022	Návrh dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace
bod 6.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 014/16Z/2022	Návrh "Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje"
bod 8.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 016/16Z/2022	Kupní smlouva
bod 8.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 017/16Z/2022	Smlouva o rezervaci pozemků a smlouva o uzavření budoucí kupní smlouvy
Bod 9.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 021/16Z/2022	Tabelární seznam podpořených žadatelů – ZÚK
bod 9.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 022/16Z/2022	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 22/SML0087/01/SoPD/ZPZ
Bod 9.3 priloha 6.pdf	k usnesení č. 023/16Z/2022	Nová smlouva – obec Libochovany
Bod 9.3 priloha 7.pdf	k usnesení č. 023/16Z/2022	Nová smlouva – město Blšany
Bod 9.3 priloha 8.pdf	k usnesení č. 023/16Z/2022	Nová smlouva – obec Černovice
Bod 9.3 priloha 9.pdf	k usnesení č. 023/16Z/2022	Nová smlouva – obec Malšovice
Bod 9.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 024/16Z/2022	Dodatek č. 1 č. 22/SML0142/01/SoPD/ZPZ
Bod 10.3 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 027/16Z/2022	Emailová komunikace ze dne 23. 7. 2022, včetně tabulky rozdělení alokace dle směrného čísla
Bod 10.3 Priloha 2.pdf	k usnesení č. 027/16Z/2022	Přehled podpořených subjektů, včetně výše dotace
Bod 10.3 Priloha 3.pdf	k usnesení č. 027/16Z/2022	Přehled nepodpořených subjektů
Bod 10.3 Priloha 4.pdf	k usnesení č. 027/16Z/2022	Tabulka Redukčních koeficientů dle druhů služeb
Bod 10.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 028/16Z/2022	Přehled subjektů navržených k podpoře v Dotačním programu v rámci reformy psychiatrické péče pro rok 2022, včetně výše dotace

Bod 10.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 029/16Z/2022	Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“
Bod 10.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 030/16Z/2022	Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“
bod 11.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 031/16Z/2022	Návrh dodatku č. 21/SML2371/SOPD/RR/02
bod 11.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 032/16Z/2022	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 12.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 033/16Z/2022	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 21/SML2858/SoPD/KP
bod 12.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 034/16Z/2022	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 22/SML1928/SoPD/KP
bod 12.2 priloha 4.pdf	k usnesení č. 034/16Z/2022	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 22/SML2104/SoPD/KP
bod 13.1 priloha 7.pdf	k usnesení č. 036/16Z/2022	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace z Fondu Ústeckého kraje k realizaci projektu „Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví“ (č. 21/SML2166/SoPD/ZD)
bod 15.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 039/16Z/2022	Dodatek č. 81 ke zřizovací listině č.j. 130/2001
bod 15.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 041/16Z/2022	Dodatek č. 3 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem
bod 16.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 042/16Z/2022	Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
Bod 16.2 Priloha 4.pdf	k usnesení č. 043/16Z/2022	Návrh dodatku č. 2 ke smlouvě o Partnerství s finančním příspěvkem č. 20/SML1491/02/PaS/PIT
Bod 16.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 046/16Z/2022	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace
bod 16.5 priloha 2.pdf	k usnesení č. 046/16Z/2022	Seznam doporučených žadatelů k podpoře z dotačního programu
Bod 16.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 046/16Z/2022	Seznam náhradníků
bod 17.1 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 047/16Z/2022	RO ÚK č. 11/2022/ZÚK - usnesení
bod 18.1 priloha 2.2.pdf	k usnesení č. 060/16Z/2022	smlouva
bod 18.1 priloha 2.4.pdf	k usnesení č. 061/16Z/2022	smlouva
bod 18.1 priloha 2.6.pdf	k usnesení č. 062/16Z/2022	smlouva
bod 18.1 priloha 1.10.pdf	k usnesení č. 080/16Z/2022	Dodatek č. 2
bod 18.1 priloha 10.5.pdf	k usnesení č. 082/16Z/2022	Memorandum o spolupráci

bod 21.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 087/16Z/2022	Žádost o výjimku obec Lenešice
bod 23.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 090/16Z/2022	Statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká Spořitelna a. s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon:	jelinek.j@kr-ustecky.cz / 475 657 301

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:
Nemocnice Kadaň, s.r.o.

Sídlo:	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
Zastoupený:	MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, ředitel
IČ:	25479300
DIČ:	CZ25479300
Bank. spojení:	Unicredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu:	155977/2700
Zástupce pro věcná jednání:	Lenka Pešová, asistentka ředitele
E-mail/telefon:	pesova@nemkadan.cz / 474 944 200, 474 944 239

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajský soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 20011.
(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

I.
Předmět daru

Dárce je vlastníkem 1 kusu této movité věci - videolaryngoskop McGRATH®, který má následující základní charakteristiku:

videolaryngoskop McGRATH® je zařízení určené k použití při endotracheální intubaci. Tuhá čepel laryngoskopu zajistí jazyk a zpřehlední viditelnost hrtanu a vstupu do průdušnice. Videolaryngoskop McGRATH® má integrovaný světelný zdroj a miniaturní kameru, které jsou součástí sestavy modulu CameraStick™, pro zobrazení hrtanu během provádění intubace. Obraz je přenášen na LCD obrazovku instalovanou na rukojeti zařízení. Sestavu kamery/světla zakrývá jednorázová čepel.

Seznam příslušenství - ke každému kusu videolaryngoskopu McGrath přísluší jeden kus:

- baterie McGRATH® MAC 3.6 V Batterie, 250 min provozní doba,
- McGRATH® MAC čepel velikost 3,
- McGRATH® MAC čepel velikost 4,

(dále také „dar“).

Hodnota jednoho kusu Videolaryngoskopu McGRATH®, včetně uvedeného příslušenství, je 42 376,39 Kč a celková hodnota daru činí: 42 376,39 Kč.

Videolaryngoskop McGRATH® je označený sériovým číslem: 400937.

II.
Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k daru, včetně dokumentace, kterou má dárce k dispozici, se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi a obdarovaný dar se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví.
2. Dárce přikazuje obdarovanému dar používat výhradně k tomuto účelu: naplnění veřejného zájmu na ochraně zdraví osob v Ústeckém kraji, u nichž v důsledku onemocnění Covid-19 je nezbytné při poskytování zdravotní péče využít dar a zajistit tak včasné odborné poskytování akutní lůžkové péče. Obdarovaný se zavazuje, že dar bude užívat přednostně k účelu, k němuž byl darován.
3. Pokud obdarovaný bude používat dar k jiným účelům, než přikazuje dárce, je obdarovaný povinen dar dárci vrátit a pokud to není možné, je povinen dárci poskytnout peněžitou náhradu ve stejné výši jako je celková hodnota daru.
4. Obdarovaný bere na vědomí a zavazuje se, že po dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Dárce, dar nezcizí či nedá do užívání či požívání nebo nedá do zástavy jiné osobě, a to ať úplatně či bezplatně, jako výpůjčku, nájem, podnájem, pacht, podpacht, či zastavení majetku.
5. Dárce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zjistí, že obdarovaný porušil některou z povinností dle tohoto článku smlouvy, nebo v případě, že v době 3 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy dárce zjistí, že obdarovaný dar dále zcizil, nebo dal do užívání či požívání jiné osobě. Takové odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost obdarovaného vyplývající z odst. 3. tohoto článku.

III.
Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem daru včetně jeho příslušenství a součástí, a že na něm neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady.
2. Obdarovaný prohlašuje, že si dar řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem.
3. Obdarovaný dále prohlašuje, že se seznámil se všemi omezeními platnými při nakládání s darem, stanovenými dle článku II. této smlouvy.

4. Dar včetně dokumentace bude předán obdarovanému dárcem v dohodnutém termínu.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne 17. 8. 2022.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 paré s platností originálu, přičemž dárce obdrží 2 vyhotovení a obdarovaný 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. K nabytí vlastnictví k předmětu daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky: z28pu9r.

VI.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

……

Dárce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman

……

Obdarovaný
Nemocnice Kadaň, s.r.o.
MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA
ředitel

Příloha:
Darovací smlouva uzavřená mezi ČR/Ministerstvem zdravotnictví a Ústeckým krajem dne 9.6.2022 ve věci darování videolaryngoskopů zn. McGrath.

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno	Smlouva byla schválena usnesením RÚK č. ..... zde dne 17.8.2022			
Předchozí souhlas				
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení RÚK č.: ze dne 17.8.2022			

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká Spořitelna a. s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon:	jelinek.j@kr-ustecky.cz / 475 657 301

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:
Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo:	Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
Zastoupený:	MUDr. Petr Malý, MBA, generální ředitel
IČ:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Bank. spojení:	ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu:	216686400/0300

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajský soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Luděk Rückl, náměstek pro ekonomické řízení a controlling
E-mail/telefon:	ludek.rueckl@kzcr.eu / 477 114 130; 603 328 960

(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

I.
Předmět daru

Dárce je vlastníkem 4 kusů těchto movitých věcí - videolaryngoskopů McGRATH®, které mají následující základní charakteristiku:

videolaryngoskop McGRATH® je zařízení určené k použití při endotracheální intubaci. Tuhá čepel laryngoskopu zajistí jazyk a zpřehlední viditelnost hrtanu a vstupu do průdušnice. Videolaryngoskop McGRATH® má integrovaný světelný zdroj a miniaturní kameru, které jsou součástí sestavy modulu CameraStick™, pro zobrazení hrtanu během provádění intubace. Obraz je přenášen na LCD obrazovku instalovanou na rukojeti zařízení. Sestavu kamery/světla zakrývá jednorázová čepel.

Seznam příslušenství - ke každému kusu videolaryngoskopu McGrath přísluší jeden kus:

- baterie McGRATH® MAC 3.6 V Batterie, 250 min provozní doba,
- McGRATH® MAC čepel velikost 3,
- McGRATH® MAC čepel velikost 4,

(dále také „dar“).

Hodnota jednoho kusu Videolaryngoskopu McGRATH®, včetně uvedeného příslušenství, je 42 376,39 Kč a celková hodnota daru činí: 169 505,56 Kč.

Videolaryngoskopy McGRATH® jsou označeny následujícími sériovými čísly:

400933
400934
400935
400936

II.
Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k daru, včetně dokumentace, kterou má dárce k dispozici, se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi a obdarovaný dar se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví.
2. Dárce přikazuje obdarovanému dar používat výhradně k tomuto účelu: naplnění veřejného zájmu na ochraně zdraví osob v Ústeckém kraji, u nichž v důsledku onemocnění Covid-19 je nezbytné při poskytování zdravotní péče využít dar a zajistit tak včasné odborné poskytování akutní lůžkové péče. Obdarovaný se zavazuje, že dar bude užívat přednostně k účelu, k němuž byl darován, přičemž dar bude rozdělen mezi odštěpné závody obdarovaného: Krajskou zdravotní, a.s. - Nemocnici Děčín, o.z., Krajskou zdravotní, a.s. - Nemocnici Most, o.z., Krajskou zdravotní, a.s. - Nemocnici Teplice, o.z., a Krajskou zdravotní, a.s. - Nemocnici Litoměřice, o.z.
3. Pokud obdarovaný bude používat dar k jiným účelům, než přikazuje dárce, je obdarovaný povinen dar dárci vrátit a pokud to není možné, je povinen dárci poskytnout peněžitou náhradu ve stejné výši jako je celková hodnota daru.
4. Obdarovaný bere na vědomí a zavazuje se, že po dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu dárce, dar nezcizí či nedá do užívání či požívání nebo nedá do zástavy jiné osobě, a to ať úplatně či bezplatně, jako výpůjčku, nájem, podnájem, pacht, podpacht, či zastavení majetku.
5. Dárce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zjistí, že obdarovaný porušil některou z povinností dle tohoto článku smlouvy, nebo v případě, že v době 3 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy dárce zjistí, že obdarovaný dar dále zcizil, nebo dal

do užívání či požívání jiné osobě. Takové odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost obdarovaného vyplývající z odst. 3. tohoto článku.

III.
Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem daru včetně jeho příslušenství a součástí, a že na něm neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady.
2. Obdarovaný prohlašuje, že si dar řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem.
3. Obdarovaný dále prohlašuje, že se seznámil se všemi omezeními platnými při nakládání s darem, stanovenými dle článku II. této smlouvy.
4. Dar včetně dokumentace bude předán obdarovanému dárcem v dohodnutém termínu. Za obdarovaného je k převzetí daru oprávněna:

   Simona Prchalová,
   Oddělení zdravotnické techniky,
   Odbor obslužných klinických činností,
   tel.: +420417519255,
   mobil: +420605 226 282,
   email: simona.prchalova@kzcr.eu.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne 5. 9. 2022.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 paré s platností originálu, přičemž dárce obdrží 2 vyhotovení a obdarovaný 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. K nabytí vlastnictví k daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Obdarovaný prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede dárce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána obdarovanému do datové schránky ID 5gueuef.

VI.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……

Dárce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman

V Ústí nad Labem dne ……..

……

Obdarovaný
Krajská zdravotní, a.s.
MUDr. Petr Malý, MBA
generální ředitel

Příloha:
Darovací smlouva uzavřená mezi ČR/Ministerstvem zdravotnictví a Ústeckým krajem dne 9.6.2022 ve věci darování videolaryngoskopů zn. McGrath.

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno	Smlouva byla schválena usnesením ZÚK č. ..... zde dne 5.9.2022			
Předchozí souhlas				
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení ZÚK č.: ze dne 5.9.2022			

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 22/SML0868/01/SOPD/KH
Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 29. 3. 2022, uzavřený mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeňka Šváchová, odbor INF
E-mail/telefon:	svachova.z@kr-ustecky.cz / 475 657 973
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce
Obec Obrnice

Sídlo:	Mírová 70, 435 21 Obrnice
Zastoupený:	Stanislavem Zaspalem, starostou
Kontaktní osoba:	Lucie Matějovicová
E-mail/telefon:	matejovicova@ocss.cz, 607774366
IČ:	00266116
Bank. spojení:	Komerční banka číslo účtu: 3524491/0100

(dále jen ,,příjemce“)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 29. 3. 20212Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 22/SML0868/SOPD/KH (dále jen „smlouva“).

Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II.
Změna smlouvy

Článek I **Předmět smlouvy, účel a výše dotace**

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci** ve výši 100.000,- Kč (slovy:**stotisíc_korun českých**), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00048, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2022.**

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace,** odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je **30. 6. 2022.**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022** (účinnost uznatelných nákladů).

III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

2. Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotoveních.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ……. usnesením **……..**

V Ústí nad Labem dne …….. V Obrnicích dne ……..

……..	……..
Poskytovatel	**Příjemce**
Ústecký kraj	obec Obrnice
Ing. Jan Schiller, hejtman	Stanislav Zaspal, starosta

Příloha č. 1

Z á s a d y

pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /16Z/2022 dne 5. 9. 2022

stanovené v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. s) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o krajích"), a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce").

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Na pracovní cesty člena Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Zastupitel") vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu schvaluje (tato osoba dále jako „Oprávněná osoba"):

   a) hejtman, a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmana, vůči všem ostatním uvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Uvolnění zastupitelé");
   b) hejtman vůči prvnímu náměstkovi hejtmana a 1. náměstek hejtmana vůči hejtmanovi; v případě nepřítomnosti jednoho z nich náměstkové hejtmana a v jejich nepřítomnosti ostatní uvolnění členové rady vůči hejtmanovi nebo 1. náměstkovi hejtmana;
   c) hejtman, 1. náměstek hejtmana, náměstkové hejtmana či ostatní uvolnění členové rady, do jejichž působnosti plnění úkolů při pracovní cestě spadá, vůči všem neuvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Neuvolnění zastupitelé").

2. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží Zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

   a) 120 Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
   b) 200 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin,
   c) 284 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

   Bylo-li Zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu:

   a) 84 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší),
   b) 70 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší),
   c) 71 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

3. Vyslání na tuzemskou pracovní cestu a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za pracovní cestu Zastupitele zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele. Zahrnutí cestovních náhrad do výplaty odměny Neuvolněných zastupitelů zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II.
Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny Zastupitele (bez ohledu na jejich uvolnění) vysílá, a pracovní příkaz schvaluje hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana (Oprávněná osoba), po případném schválení dle odst. 2 tohoto článku.

2. Zahraniční pracovní cestu Zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje. V cestovním příkazu se do poznámky uvede číslo usnesení, kterým Rada Ústeckého kraje zahraniční pracovní cestu schválila.

3. Dle § 179 Zákoníku práce je Zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 Zákoníku práce, a to následovně:

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**
   - **vznikne-li Zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**

4. V souladu s § 179 odst. 2 Zákoníku práce je hejtmanovi a 1. náměstkovi hejtmana (jeho zástupci) navýšeno zahraniční stravné o 15 % základní sazby.

5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.

6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které Zastupitel finančně nepřispívá, je Zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:

   a) **70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání méně než 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší);**

b) 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší);

c) 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

7. V souladu s § 180 Zákoníku práce je při zahraničních pracovních cestách Zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného.

8. Vyslání na zahraniční pracovní cestu a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cestu zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí. Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele.

9. Záloha na cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení řádně vyplněného a schváleného cestovního příkazu. Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně - EUR, USD je nutné podat nejpozději 3 pracovní dny; u ostatních měn pět pracovních dnů před nástupem pracovní cesty do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje tak, aby pokladna mohla zabezpečit dostatečné množství příslušné cizí měny.

10. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ je nutné vyznačit celkovou předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky. Při jednodenním pobytu mimo území České republiky je nutné vyznačit počet hodin pobytu do 18 hodin a nad 18 hodin. Podle těchto údajů bude vypočtena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

III.

Společná ustanovení

1. Pro účely poskytování cestovních náhrad se stanoví:

   a) pravidelným pracovištěm Uvolněných zastupitelů sídlo Ústeckého kraje,
   b) pravidelným pracovištěm Neuvolněných zastupitelů místo jejich trvalého pobytu.

2. Pro účely určení cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu Neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce, tj. zejména jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl neuvolněný zastupitel zvolen nebo jmenován zastupitelstvem či radou kraje, včetně doby výkonu práce, do doby ukončení pracovní cesty.

3. Zastupitelé mohou za níže uvedených podmínek použít při pracovní cestě soukromé silniční motorové vozidlo. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předem předložit doklady prokazujících sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění, a to jak na škodu vzniklou na věci, tak na zdraví, s tím, že v případě pojistné události bude uplatňovat nárok na pojistné plnění u příslušné pojišťovny.

4. Cestovní náhrady při použití soukromého silničního motorového vozidla mohou být poskytnuty následovně:

   a) ve výši odpovídající ceně jízdného určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, nebo
   b) ve výši za každý 1 km jízdy základní náhrady a náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 Zákoníku práce.

5. Uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je možné pouze v případě, kdy bude uzavřena mezi Ústeckým krajem a Zastupitelem Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla (dále i jako „Dohoda“). Vzor Dohody tvoří přílohu č. 3 těchto zásad.

   Uzavření Dohody dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 těchto zásad schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh oprávněného žadatele.

   Pokud o to oprávněný žadatel požádá a Zastupitel s tím bude souhlasit, lze Zastupitelem po přechodnou dobu nutnou k přípravě a schválení Dohod, tj. nejpozději do nejbližší schůze Rady Ústeckého kraje, použít soukromé silniční motorové vozidlo k pracovní cestě před uzavřením Dohody. Podstatné skutečnosti budou uvedeny v Cestovním příkazu. Nástupem na pracovní cestu Zastupitel potvrzuje, že jsou splněny podmínky uvedené ve vzoru Dohody (zejména obsah prohlášení).

6. Oprávněným žadatelem v případě uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je:

   a) 1. náměstek hejtmana vůči hejtmanovi,
   b) hejtman vůči všem ostatním zastupitelům.

7. Administraci Dohod zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

8. Neprokáže-li Zastupitel cenu za pořízení pohonných hmot, bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená postupem dle zákoníku práce.

9. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise „Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 1 nebo na tiskopise „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 2 těchto zásad.

10. Cestovní příkaz musí být schválen Oprávněnou osobu před nástupem na pracovní cestu.

11. Oprávněná osoba na cestovním příkazu (přílohy č. 1 a 2 těchto zásad) určí dobu a místo nástupu na pracovní cestu, dobu ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy (zda bude využit hromadný dopravní prostředek, služební vozidlo, soukromé silniční motorové vozidlo za cenu odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy nebo dle Dohody za cenu základní náhrady a spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 Zákoníku práce), případně další podmínky pracovní cesty.

12. Vyplacení zálohy na cestovní náhrady povoluje Oprávněná osoba současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 Zákoníku práce.

13. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance kraje a v jejich mezích podle těchto zásad. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví Zákoník práce.

14. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a další výdaje bez zbytečného odkladu.

15. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/12Z/2022 dne 24. 1. 2022.

16. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 5. 9. 2022.

V Ústí nad Labem, dne 5. 9. 2022

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Příloha č. 1 Cestovní příkaz pro tuzemskou pracovní cestu
Příloha č. 2 Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu
Příloha č. 3 Vzor Dohody o použití soukromého silničního motorového vozidla

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo prodávajícího:
Číslo kupujícího:

KUPNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. a dle ustanovení § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „***občanský zákoník***“)

Smluvní strany:
Prodávající:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: [redacted]
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu [redacted]
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:

(dále jen „**prodávající**“ anebo „**oprávněný 1**“)

a

Oprávněný 2:
METAL EXCHANGE, s.r.o.
Sídlo: Minice 62, 438 01 Velemyšleves
Zastoupený: [redacted]
IČO: 27325733
DIČ: CZ27325733
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod. sp. zn. C 24494, výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 1 této smlouvy

(dále jen „**oprávněný 2**“)

a

Kupující:
Marius Pedersen a.s.
Sídlo: Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové
Zastoupený: [redacted]
IČO: 42194920
DIČ: CZ42194920
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. B 389, výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 2 této smlouvy

(dále jen „**kupující**“ nebo „**povinný**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

KUPNÍ SMLOUVU A SMLOUVU O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI:

I.
Předmět koupě

1. Prodávající je vlastníkem těchto nemovitých věcí:

   - pozemku **parcelní č. 240/10**, druh pozemku: orná půda,
   - pozemku **parcelní č. 240/11**, druh pozemku: ostatní plocha,
   - pozemku **parcelní č. 293/14**, druh pozemku: ostatní plocha,
   - pozemku **parcelní č. 293/25**, druh pozemku: ostatní plocha,
   - pozemku **parcelní č. 293/26**, druh pozemku: ostatní plocha,
   - pozemku **parcelní č. 293/62**, druh pozemku: ostatní plocha,
   - pozemku **parcelní č. 296/63**, druh pozemku: ostatní plocha,

   to vše zapsáno na listu vlastnictví č. 123 pro katastrální území Minice, obec Velemyšleves, u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec (dále jen „***pozemky***“).

2. Předmětem převodu dle této kupní smlouvy jsou následující pozemky:

   - pozemek parcelní č. 240/11 o výměře 260 m^2,
   - pozemek parcelní č. 293/25 o výměře 2.879 m^2,

   a dále na základě geometrického plánu č. 229-116/2021, jenž tvoří přílohu č. 3 této kupní smlouvy, vypracovaného spol. VISIONPLAN-3D s.r.o., IČ: 09565884, ze dne 3. 1. 2022, schváleného dne 5. 1. 2022 Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Žatec:

   - pozemek parcelní č. 240/12 o výměře 586 m^2 (oddělen z p.p.č. 240/10),
   - pozemek parcelní č. 293/96 o výměře 79 m^2 (oddělen z p.p.č. 293/14),
   - pozemek parcelní č. 293/98 o výměře 261 m^2 (oddělen z p.p.č. 293/26),
   - pozemek parcelní č. 293/99 o výměře 38 m^2 (oddělen z p.p.č. 293/26),
   - pozemek parcelní č. 293/100 o výměře 109 m^2 (oddělen z p.p.č. 293/62),
   - pozemek parcelní č. 293/101 o výměře 191 m^2 (oddělen z p.p.č. 293/63),

   to vše v k.ú. Minice, obec Velemyšleves, dále jen „***předmět koupě***“.

3. Předmět koupě vč. jeho součástí a příslušenství je přesně popsán a oceněn ve znaleckém posudku č. 123/9063/2022 znalce [redacted], spol. ENI CONSULT spol. s r.o., ze dne 15. 6. 2022.

II.
Projevy vůle

1. Prodávající prodává kupujícímu touto smlouvou do jeho vlastnictví předmět koupě – nemovité věci popsané v čl. I. odst. 2 této smlouvy, se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi, za kupní cenu dohodnutou v čl. III. této smlouvy a kupující

prohlašuje, že předmět koupě – nemovité věci popsané v čl. I. odst. 2 této smlouvy, se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi za kupní cenu dohodnutou v čl. III. této smlouvy od prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.

III.
Kupní cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že kupní cena za převod předmětu koupě činí částku v celkové výši **1.726.524 Kč** (*slovy: jeden milion sedm set dvacet šest tisíc pět set dvacet čtyři korun českých)*, ke které bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Kupní cena v sobě zahrnuje hodnotu pozemků ve výši 1.717.170 Kč bez DPH a dále náklady za zpracování znaleckého posudku ve výši 9.354 Kč bez DPH.

2. Kupní cenu uhradí kupující prodávajícímu bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy do 10 dnů od zveřejnění této kupní smlouvy v registru smluv.

3. Pokud kupující neuhradí prodávajícímu řádně a včas celou kupní cenu ve stanoveném termínu bude to považováno za hrubé porušení této kupní smlouvy a prodávající má právo od této kupní smlouvy odstoupit.

IV.
Prohlášení smluvních stran

1. Prodávající prohlašuje, že seznámil kupujícího se stavem předmětu koupě včetně jeho příslušenství a součástí a že na předmětu koupě neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady, které by nebyly uvedeny na výpisu z listu vlastnictví. Výpis z listu vlastnictví tvoří přílohu č. 4 této kupní smlouvy.

2. Prodávající dále prohlašuje, že je s předmětem koupě oprávněn nakládat, a že jeho smluvní volnost není nijak omezena, s výjimkou omezení vyplývajících z příslušného územního plánu a z ochranného pásma dálnice D7.

3. Kupující prohlašuje, že si předmět koupě řádně prohlédl, že mu je jeho stav dobře znám a že nabývá předmět koupě ve stavu, v jakém se ke dni převodu nachází.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že kupující má ode dne uzavření této smlouvy právo vstupu a užívání předmětu koupě. Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na kupujícího dnem nabytí vlastnického práva k předmětu koupě.

V.
Nabytí vlastnictví

1. Kupující nabude vlastnické právo k předmětu koupě zápisem do veřejného seznamu, a to vkladem do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

2. Na základě této smlouvy zapíše Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, změnu vlastnického práva k předmětu koupě dle této smlouvy, jakož i návrh na vklad práva odpovídající zřízení služebnosti dle čl. VII. této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad práv dle této smlouvy podepíší všechny strany současně s podpisem této smlouvy. Katastrálnímu úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálnímu pracovišti Žatec, doručí tento návrh prodávající do 10 pracovních dnů poté, kdy bude uhrazena kupní cena. Kupující uhradí správní poplatek za vkladové řízení.

VI.
Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. V případě, že příslušný katastrální úřad přeruší řízení o povolení vkladu vlastnického práva na základě této smlouvy, zavazují se smluvní strany poskytnout si navzájem součinnost směřující k odstranění veškerých vad podání, jež byly důvodem přerušení tohoto řízení. Pakliže i přes odpovídající úsilí smluvních stran bude řízení o povolení vkladu práva vlastnického na základě této smlouvy zastaveno, popř. příslušný katastrální úřad zamítne vklad vlastnického práva, smluvní strany výslovně ujednaly, že uzavřou do třiceti dnů od právní moci takového rozhodnutí na základě této smlouvy kupní smlouvu a smlouvu o zřízení služebnosti ohledně nemovitých věcí, jež jsou předmětem této smlouvy, za stejnou kupní cenu a za podmínek uvedených v této smlouvě a podají nový návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí. Ty skutečnosti a údaje obsažené v této kupní smlouvě, jež byly důvodem pro zastavení řízení, resp. pro zamítnutí vkladu vlastnického práva pro kupujícího, budou v takovém případě opraveny tak, aby na základě takto opravené smlouvy mohl být proveden vklad vlastnického práva pro kupujícího.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají rozvazovací podmínku, pokud důvodem pro pravomocné rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu o zastavení řízení, event. pravomocné rozhodnutí o zamítnutí vkladu vlastnického práva na základě této smlouvy, budou skutečnosti takové povahy, že nebude moci být sepsána opravená kupní smlouva a smlouva o zřízení služebnosti dle předchozího odstavce. Právní mocí tohoto rozhodnutí zaniká účinnost této smlouvy a smluvní strany si bez zbytečného odkladu vrátí poskytnutá plnění a ponesou si své náklady.

VII.
Zřízení služebnosti

1. Kupující (dále v této smlouvě i jako „***povinný***“) se na základě této smlouvy stane vlastníkem předmětu koupě – nemovitých věcí specifikovaných v čl. I. odst. 2 této smlouvy, dále označovaných jako „***služebné pozemky***“.

2. Smluvní strany touto smlouvou zřizují:

   - k tíži služebných pozemků p.č. 240/11, p.č. 240/12, p.č. 293/96, p.č. 293/25, p.č. 293/98, p.č. 293/100 a p.č. 293/101, vše v k.ú. Minice, **služebnost stezky a cesty** ve prospěch **oprávněného 1** zejména za účelem údržby pozemků a inženýrských sítí a **oprávněného 2** zejména za účelem provozování přilehlého závodu,

   - a dále se touto smlouvou zřizuje k tíži služebných pozemků p.č. 240/11 a 293/101, vše v k.ú. Minice, ve prospěch **oprávněného 1 služebnost inženýrské sítě**, spočívající zejména v právu umístění, udržování a provozování vodovodního řadu,

   (dále jen jako „***služebnost***“).

3. Právo odpovídající zřizované služebnosti dle tohoto článku smlouvy se vztahuje i na třetí osoby, které na základě smluvního vztahu budou pro oprávněného 1 či oprávněného 2 vykonávat jakoukoliv činnost.

4. Služebnost dle tohoto článku smlouvy se zřizuje **bezúplatně** a na dobu **neurčitou**.

5. Oprávněný 1 a oprávněný 2 právo služebnosti dle tohoto článku smlouvy přijímá a povinný je povinen právo odpovídající služebnosti dle tohoto článku smlouvy a její výkon strpět.

6. Oprávněný 1 a oprávněný 2 se zavazují, že budou do vlastnických práv povinného zasahovat jen v nezbytné míře a při výkonu služebnosti si budou počínat tak, aby předešli vzniku případných škod na služebných pozemcích a práva povinného co nejvíce šetřili.

7. Služebnost dle této smlouvy vzniká zápisem do veřejného seznamu, vkladem do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec. Návrh na vklad služebnosti dle této smlouvy bude podán spolu s návrhem na vklad vlastnického práva k předmětu koupě za podmínek uvedených v čl. V. odst. 3 této smlouvy. Ustanovení čl. VI. odst. 2 a 3 této smlouvy se pro vklad služebnosti do katastru nemovitostí použijí obdobně.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Prodávající tímto potvrzuje, že:

   a) záměr kraje prodat předmět koupě byl dle § 18 odst. 1 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn dne 6. 5. 2022 po dobu 30 dnů před projednáním v Zastupitelstvu Ústeckého kraje na úřední desce krajského úřadu,

   b) o převodu nemovitých věcí a o zřízení služebnosti bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a postupně číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (*slovy: čtyřech*) pare s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno zbylé vyhotovení, které zároveň obsahuje úředně ověřené podpisy smluvních stran, je určeno pro potřeby řízení u příslušného katastrálního úřadu.

5. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Kupující a oprávněný 2 prohlašují, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponují souhlasem třetích osob uvedených na své straně, s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede prodávající, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána kupujícímu a oprávněnému 1 do datových schránek ID: …… a ID: [redacted] nebo na e-mail: …… a e-mail: [redacted]

IX.
Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V …… dne ……

……

[redacted]

V Ústí nad Labem dne ...……..

……

[redacted]

V Minicích dne ……

……

[redacted]

Příloha č. 1 – výpis z OR Oprávněného 2
Příloha č. 2 – výpis z OR Kupujícího
Příloha č. 3 – GP č. 229-116/2021
Příloha č. 4 – výpis z LV k.ú. Minice

Tento výpis elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM" dne 6.6.2022 v 12:26:16. EPVid:Vg51Uqizn8FFxj/lEY9W5w

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 24494

Datum vzniku a zápisu:	18. června 2007
Spisová značka:	C 24494 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	METAL EXCHANGE s.r.o.
Sídlo:	Minice 62, 438 01 Velemyšleves
Identifikační číslo:	273 25 733
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
Jednatel:	[redacted] Den vzniku funkce: 18. června 2007
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	[redacted]
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100 % Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1
	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Hradci Králové" dne 6.6.2022 v 12:26:30. EPVid:vECdxldYKeL+N2y5GVy6AA

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl B, vložka 389

Datum vzniku a zápisu:	4. prosince 1991
Spisová značka:	B 389 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	Marius Pedersen a.s.
Sídlo:	Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
Identifikační číslo:	421 94 920
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	
	Projektová činnost ve výstavbě
	Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
	Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
	Zámečnictví, nástrojářství
	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán - představenstvo:

předseda představenstva: [redacted]
Den vzniku funkce: 13. června 2019
Den vzniku členství: 13. června 2019

člen představenstva: [redacted]
Den vzniku členství: 13. června 2019

člen představenstva: [redacted]
Den vzniku členství: 13. června 2019

člen představenstva: [redacted]
Den vzniku členství: 18. ledna 2017

člen představenstva: [redacted]
Den vzniku členství: 22. ledna 2020

Člen představenstva: [redacted]
Den vzniku funkce: 28. dubna 2021

Den vzniku členství: 28. dubna 2021

Počet členů: 6

Způsob jednání: Společnost zastupuje, vyjma níže uvedených záležitostí, předseda představenstva společně s jedním členem představenstva nebo tři členové představenstva společně. V dále uvedených záležitostech společnost zastupují čtyři členové představenstva společně nebo předseda představenstva společně s jedním členem představenstva:

a)jakákoliv dispozice, ať už úplatná či bezúplatná, s podílem představující účast společnosti v obchodní korporaci,

b)uzavření kupní smlouvy společností, jejímž předmětem převodu bude nemovitá věc nebo více nemovitých věcí, pokud sjednaná kupní cena dosáhne alespoň částky 25.000.000,- Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých),

c)uzavření smlouvy směnné, pokud hodnota společností převáděné nemovité věci nebo převáděných více nemovitých věcí nebo společností nabývané nemovité věci nebo více nabývaných nemovitých věcí, na základě takové směnné smlouvy dosáhne alespoň částky ve výši 25.000.000,- Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých),

d)jakékoli právní jednání, na jehož základě má dojít k zatížení nemovité věci nebo více nemovitých věcí ve vlastnictví společnosti zástavním právem,

e)jakékoliv právní jednání, na jehož základě dojde k převzetí dluhu nebo k přistoupení k dluhu, pokud takto vzniklý závazek společnosti přesahuje částku 25.000.000,- Kč.

Podepisování za společnost se uskutečňuje tak, že k vypsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis včetně údajů o své funkci příslušní jednající členové představenstva společnosti.

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady:

[redacted]

Den vzniku funkce: 18. ledna 2017
Den vzniku členství: 18. ledna 2017

člen dozorčí rady:

[redacted]

Den vzniku členství: 18. ledna 2017

člen dozorčí rady:

[redacted]

Den vzniku členství: 23. ledna 2020

Počet členů: 3

Jediný akcionář:

[redacted]

Registrační číslo: 49979517

Akcie:

	200 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 50 000,- Kč
	390 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč
Základní kapitál:	400 000 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	
	Na základě "Smlouvy o prodeji části podniku" uzavřené dne 29.10.2004 a účinné ke dni 1.2.2005 byla část podniku společnosti Marius Pedersen a.s. tj. samostatná organizační jednotka s označením Marius Pedersen a.s., Divize Plzeň prodána společnosti GEOSAN GROUP a.s., se sídlem Kolín III., U Nemocnice 430, PSČ 280 02, IČ: 256 71 464.
	Společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 421 94 920 převzala jako nástupnická společnost na základě fúze sloučením jmění zanikajících společností: INGEOTRADE a.s., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 640 53 628, Podorlická skládková společnost s.r.o., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 632 21 306, ONYX ČR, a.s., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 618 60 077, INGEO s.r.o., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 148 64 924, Krkonošská skládková společnost s.r.o., se sídlem Hradec Králové, Malé náměstí 124, PSČ 500 03, identifikační číslo 254 04 946, OXPOL a.s., se sídlem Teplice, Úprkova 1, PSČ 415 01, identifikační číslo 254 08 844, Krušnohorské komunální služby a.s., se sídlem Teplice, Úprkova 1, PSČ 415 01, identifikační číslo 250 39 822, ESOMO s.r.o., se sídlem Modlany č.p. 34, PSČ 417 13, identifikační číslo 477 84 334.
	Na obchodní společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 421 94 920 přešlo v důsledku převodu jmění na jediného společníka jmění zanikající obchodní společnosti Sběrné suroviny TTP, spol. s r.o., se sídlem Pardubice-Černá za Bory, Průmyslová ul., PSČ 533 01, identifikační číslo 498 15 920.
	Na obchodní společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 421 94 920 přešlo v důsledku převodu jmění na jediného společníka jmění zanikající obchodní společnosti Technické služby Dubí s.r.o., se sídlem Dubí, U Hřiště 518, okres Teplice, PSČ 417 01, identifikační číslo 254 11 349.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 421 94 920 přešlo v důsledku fúze sloučením jako na nástupnickou společnost jmění zanikajících společností: ASP služby spol. s r.o., se sídlem Praha 4, Matěchova 127/3, PSČ 140 00, identifikační číslo 612 51 542, HAVEX-eko s.r.o., se sídlem Vrchlabí 1, Na Bělidle 1463, PSČ 543 01, identifikační číslo 601 10 473, LIKOR CZ s.r.o., se sídlem Žatec, Čeradická 1014, PSČ 438 01, identifikační číslo 250 09 486, REPAS - úklidové služby s.r.o., se sídlem Ostrava, Martinov, Martinovská 3168/48, PSČ 723 00, identifikační číslo 253 91 917,

	TIMA - CS, spol. s r.o., se sídlem Ostrov, Krušnohorská 792, PSČ 363 01, identifikační číslo 453 53 115.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 421 94 920 přešlo v důsledku fúze sloučením jako na nástupnickou společnost jmění zanikajících společností HT SLUŽBY s.r.o., se sídlem Ostrava-Mariánské Hory, Suderova 802/4, PSČ 709 00, identifikační číslo 603 23 191, Mostecké odpady s.r.o., se sídlem Most, Pekárenská 24, PSČ 434 01, identifikační číslo 622 40 315 a PBO s.r.o., se sídlem Litvínov, Žižkova 658, PSČ 436 01, identifikační číslo 499 04 744.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 421 94 920 přešlo jako na nástupnickou společnost v důsledku fúze sloučením jmění zanikajících společností MP Jaroměř a.s., se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, identifikační číslo 275 29 983 a Klášterecké služby s.r.o., se sídlem Klášterec nad Ohří, Ciboušov 184, PSČ 431 51, identifikační číslo 499 03 438.
	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, identifikační číslo 421 94 920 přešlo jako na nástupnickou společnost v důsledku fúze sloučením jmění zanikajících společností REMIT s.r.o., se sídlem Šternberk, Uničovská č. 2250/64, PSČ 785 01, identifikační číslo 483 92 243 a OBALY CZ a.s., se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, identifikační číslo 259 63 635.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, identifikační číslo 421 94 920 přešlo jako na nástupnickou společnost v důsledku fúze sloučením jmění zanikající společnosti Odpady Bohemia s.r.o., se sídlem Dýšina č.p. 297, PSČ 330 02, IČ 617 76 572, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddíle C, vložce číslo 5776.
	Na společnost Marius Pedersen a.s., se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, identifikační číslo 421 94 920 přešlo jako na nástupnickou společnost v důsledku fúze sloučením jmění zanikajících společností DOV s.r.o., se sídlem Jablonec nad Nisou, Rýnovice, Belgická 4858, PSČ 466 05, IČ 254 54 251 a Technické služby Abertamy s.r.o., se sídlem Abertamy, Vítězná 457, PSČ 362 35, IČ 280 14 057.

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav					Nový stav						Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²		Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²	Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Díl přechází z pozemku označeného v dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha	Výměra dílu m²	Označení dílu
240/10		21	38	orná půda	240/10		15	52	orná půda		0						
					240/12		5	86	orná půda		0	240/10		123	5	86	
293/14		2	08	ostat. pl. / sport.a rekr.pl.	293/14		1	29	ostat. pl. / sport.a rekr.pl.		0						
					293/96			79	ostat. pl. / sport.a rekr.pl.		0	293/14		123		79	
293/25		36	78	ostat. pl. / manipulační pl.	293/25		28	79	ostat. pl. / manipulační pl.		0						
					293/97		7	99	ostat. pl. / manipulační pl.		0	293/25		123	7	99	
293/26		25	41	ostat. pl. / manipulační pl.	293/26		22	42	ostat. pl. / manipulační pl.		0						
					293/98		2	61	ostat. pl. / manipulační pl.		2	293/26		123	2	61	
					293/99			38	ostat. pl. / manipulační pl.		2	293/26		123		38	
293/62		3	78	ostat. pl. / ostat.komunikace	293/62		2	69	ostat. pl. / ostat.komunikace		0						
					293/100		1	09	ostat. pl. / ostat.komunikace		0	293/62		123	1	09	
293/63	*1)	3	09	ostat. pl. / manipulační pl.	293/63		1	17	ostat. pl. / manipulační pl.		2						
					293/101		1	91	ostat. pl. / manipulační pl.		2	293/63		123	1	91	
		92	52				92	51									

*1) Rozdíl -1 m2 vzniklý zaokrouhlením výměr (bod 14.6 přílohy katastrální vyhlášky) u dosavadní parcely č.293/63

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu

Parcelní číslo podle katastru nemovitostí	Parcelní číslo podle zjednodušené evidence	Kód BPEJ	Výměra ha	Výměra m²	BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitostí	Parcelní číslo podle zjednodušené evidence	Kód BPEJ	Výměra ha	Výměra m²	BPEJ na dílu parcely
240/10		11904		15 52		240/12		11904		5 86	

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN Y	X	Kód kv.	Poznámka
2-7	798433.89	1001824.01	3	kolík
30-27	798450.58	1001834.12	8	mezník
36-7	798437.32	1001831.03	3	hřeb
36-8	798261.07	1001917.77	3	kolík
36-9	798088.82	1002002.68	3	kolík
130-65	798402.49	1001790.93	3	kolík
147-2	798143.58	1001985.42	8	hřeb
155-2	798377.81	1001801.94	3	hřeb
155-27	798395.91	1001851.41	3	hřeb
155-28	798396.89	1001842.64	3	kolík
155-29	798392.56	1001844.82	3	hřeb
155-30	798411.10	1001828.03	8	kolík
155-33	798394.04	1001836.71	8	kolík
1	798446.20	1001830.87	3	hřeb
2	798440.36	1001828.49	3	mezník
3	798435.83	1001827.99	3	mezník
4	798393.38	1001794.99	3	mezník
5	798392.63	1001797.90	3	mezník
6	798393.25	1001800.56	3	mezník

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN Y	X	Kód kv.	Poznámka
7	798407.68	1001829.77	8	kolík
8	798213.43	1001933.16	3	mezník
9	798215.21	1001936.77	3	mezník
10	798250.12	1001923.17	3	mezník
11	798259.89	1001916.61	3	mezník
12	798388.30	1001853.28	3	mezník
13	798390.24	1001852.13	3	mezník
14	798392.50	1001850.18	3	mezník
15	798394.18	1001848.02	3	hřeb
16	798139.51	1001977.69	3	mezník
17	798408.51	1001831.44	3	mezník
18	798410.20	1001833.44	3	mezník
19	798412.73	1001834.67	3	mezník
20	798436.00	1001828.33	3	mezník
21	798416.23	1001837.99	3	mezník
22	798412.47	1001837.58	3	mezník
23	798409.26	1001836.41	3	mezník
24	798223.62	1001932.62	3	mezník
25	798221.85	1001929.01	3	mezník

GEOMETRICKÝ PLÁN pro

rozdělení pozemku

Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

Jméno, příjmení: [redacted]

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 2376/2007

Dne: 3. ledna 2022 Číslo: 925/2021

Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.

Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

Jméno, příjmení: [redacted]

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:

Dne: - 6 -01- 2022 Číslo: 11/2022

Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.

Vyhotovitel: VISIONPLAN-3D s.r.o.
Sokolovská 784/41
32300 Plzeň
IČ0 :09565884

Číslo plánu: 229-116/2021

Okres: Louny

Obec: Velemyšleves

Kat. území: Minice

Mapový list: KMD, Louny 9-0/43,44

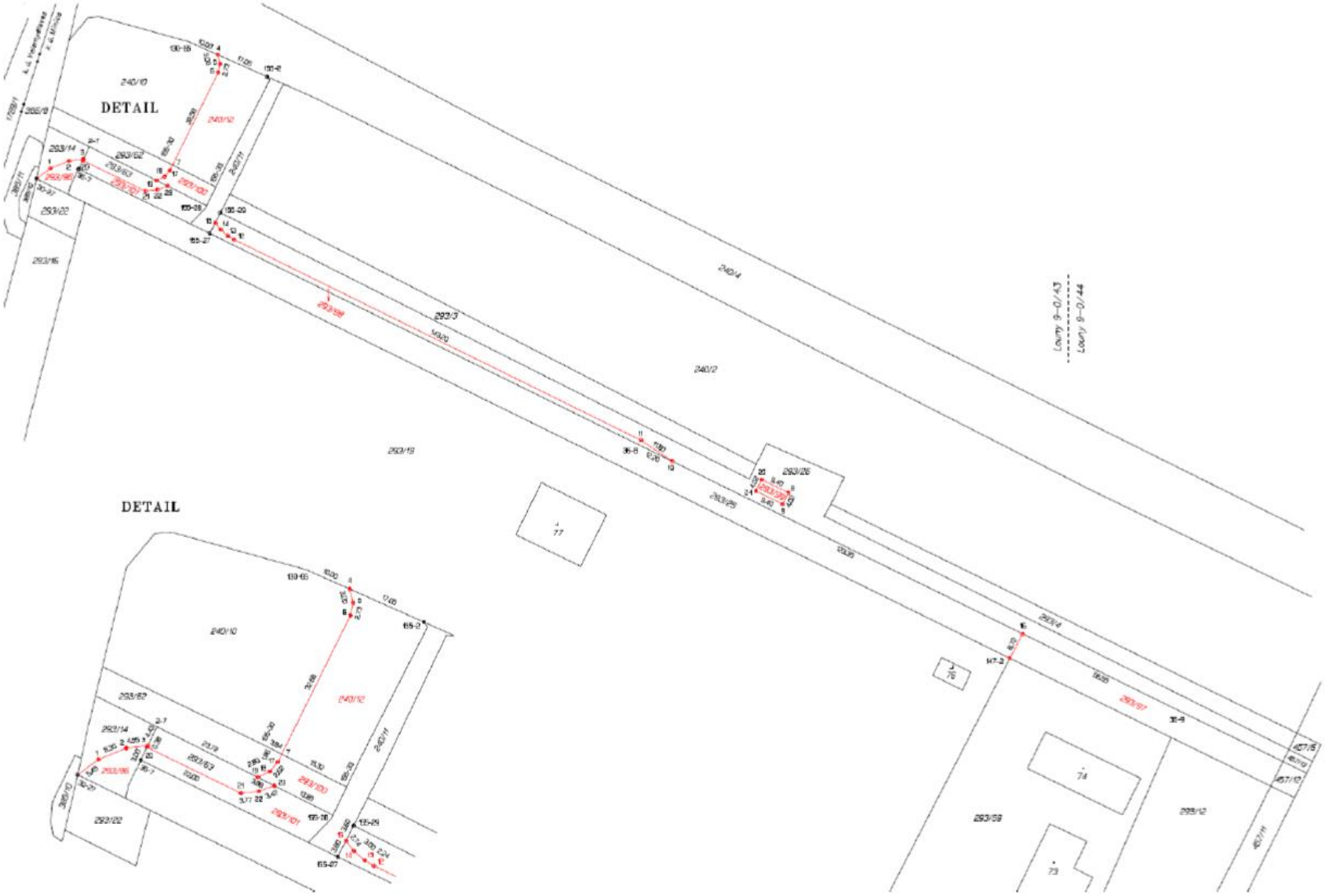
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:
mezníky, hřeby, kolíky

Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.

KÚ pro Ústecký kraj
[redacted]
PGP-1/2022-533
2022.01.05 10:30:44 CET

Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.

Ing. EDITA KORECKÁ Úředně oprávněný zeměměřický inženýr


DETAIL
240/10
240/12
240/11
240/4
240/2
293/3
293/18
293/16
293/22
293/14
293/62
293/63
293/100
293/101
293/108
293/25
293/26
293/4
293/67
293/69
293/12
457/15
457/10
457/11
Louny 9—0/43
Louny 9—0/44
DETAIL
240/10
240/12
240/11
293/62
293/14
293/63
293/100
293/101
293/22

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *08.06.2022 15:15:02*

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 0001 pro Ústecký kraj

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **566870 Velemyšleves**

Kat.území: **777706 Minice** List vlastnictví: **123**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A *Vlastník, jiný oprávněný*	*Identifikátor*	*Podíl*
Vlastnické právo		
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**70892156**	
Hospodaření se svěřeným majetkem kraje		
SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**71295011**	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

B *Nemovitosti*

Pozemky

Parcela	*Výměra [m2]*	*Druh pozemku*	*Způsob využití*	*Způsob ochrany*
240/10	**2138**	**orná půda**		**zemědělský půdní fond**
240/11	**260**	**ostatní plocha**	**ostatní komunikace**	
293/14	**208**	**ostatní plocha**	**sportoviště a rekreační plocha**	
293/25	**2879**	**ostatní plocha**	**manipulační plocha**	
293/26	**2541**	**ostatní plocha**	**manipulační plocha**	
293/62	**378**	**ostatní plocha**	**ostatní komunikace**	
293/63	**309**	**ostatní plocha**	**manipulační plocha**	

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B **- Bez zápisu**

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů

Typ vztahu

- **Věcné břemeno zřizování a provozování vedení komunikačního zařízení dle GP**

  Oprávnění pro

  ČEZ ICT Services, a. s., Duhová 1531/3, Michle, 14000 Praha 4, RČ/IČO: 26470411

  Povinnost k

  Parcela: 293/26

  Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 04.12.2008. Právní účinky vkladu práva ke dni 18.12.2008.**

  V-4154/2008-533

  Pořadí k **datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva**

- **Věcné břemeno umístění a provoz. elektrorozvodného zařízení dle GP**

  Oprávnění pro

  ČEZ Distribuce, a. s., Teplická 874/8, Děčín IV-Podmokly, 40502 Děčín, RČ/IČO: 24729035

  Povinnost k

Typ vztahu

Povinnost k
Parcela: 293/26

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 11.03.2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 13.03.2009.**
V-730/2009-533

Listina **Výpis z obchodního rejstříku prokazující splynutí obchodních společností ze dne 09.11.2010.**
Z-6378/2010-533

Pořadí k **datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva**

- **Věcné břemeno zřizování a provozování vedení plynárenského zařízení dle GP**

Oprávnění pro
GasNet, s.r.o., Klíšská 940/96, Klíše, 40001 Ústí nad Labem, RČ/IČO: 27295567

Povinnost k
Parcela: 293/26

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 06.12.2011. Právní účinky vkladu práva ke dni 09.12.2011.**
V-2749/2011-533

Pořadí k **datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva**

- **Věcné břemeno chůze a jízdy v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami a provozováním distribuční soustavy dle GP**

Oprávnění pro
GasNet, s.r.o., Klíšská 940/96, Klíše, 40001 Ústí nad Labem, RČ/IČO: 27295567

Povinnost k
Parcela: 293/26

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 06.12.2011. Právní účinky vkladu práva ke dni 09.12.2011.**
V-2749/2011-533

Pořadí k **datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva**

- **Věcné břemeno umístění a provoz. elektrorozvodného zařízení a chůze a jízdy dle GP 191-292/2015**

Oprávnění pro
ČEZ Distribuce, a. s., Teplická 874/8, Děčín IV-Podmokly, 40502 Děčín, RČ/IČO: 24729035

Povinnost k
Parcela: 240/10

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná IE-12-4003295/VB/035 ze dne 12.05.2017. Právní účinky zápisu k okamžiku 09.06.2017 10:45:00. Zápis proveden dne 04.07.2017.**
V-1862/2017-533

Pořadí k **09.06.2017 10:45**

D Poznámky a další obdobné údaje

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *08.06.2022 15:15:02*

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **566870 Velemyšleves**

Kat.území: **777706 Minice** List vlastnictví: **123**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

Typ vztahu

- **Změna výměr obnovou operátu**

  Povinnost k

  Parcela: 293/14

Plomby a upozornění - **Bez zápisu**

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*

Listina

- **Smlouva o bezúplatném převodu podle § 22 zákona č.219/2000 Sb. ze dne 17.07.2002. Právní účinky vkladu práva ke dni 11.11.2002.**

  V-1953/2002-533

  Pro: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **70892156**

- **Smlouva kupní ze dne 03.10.2005. Právní účinky vkladu práva ke dni 06.10.2005.**

  V-2031/2005-533

  Pro: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **70892156**

- **Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace Č.J. 249/2013 Dodatek č. 5 ze dne 15.07.2014. Právní účinky zápisu k okamžiku 22.08.2014 10:43:38. Zápis proveden dne 05.09.2014.**

  Z-2360/2014-533

  Pro: **SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **71295011**

F *Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám*

Parcela	*BPEJ*	*Výměra[m2]*
240/10	**11904**	**2138**

Pokud je výměra bonitních dílů parcel menší než výměra parcely, zbytek parcely není bonitován

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:
Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, kód: 533.

Vyhotovil:
Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno: 08.06.2022 15:22:16

Ústecký kraj

- a -

Trezory MST s.r.o.

SMLOUVA O REZERVACI POZEMKŮ

A

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ KUPNÍ SMLOUVY

Č. …….

(Pozemky v k.ú. Staňkovice u Žatce)

SMLOUVA O REZERVACI POZEMKŮ

(uzavřená v souladu s § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

SMLUVNÍ STRANY

1.
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: [redacted]
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [redacted] VS409
(„**Kraj**“)

a

2.
Trezory MST s.r.o.
Sídlo: Šafránkova 1238/1, 155 00 Praha 5
Zastoupený: [redacted]
Kontaktní osoba
E-mail/telefon:
IČ: 085 97 600
DIČ: CZ08597600
Bank. spojení: ČSOB a.s.
[redacted]
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 321693. Výpis z obchodního rejstříku zájemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě („**Zájemce**“)

Kraj a Zájemce společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“ a kterákoli z nich samostatně „**Smluvní strana**“.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Vzhledem k tomu, že:

(a) Kraj je vlastníkem Pozemků; a

(b) Zájemce má v úmyslu si od Kraje v budoucnu koupit Předmět rezervace za účelem realizace Projektu, a to na základě Kupní smlouvy; a

(c) po vydání Stavebního povolení má Zájemce v úmyslu získat do vlastnictví od Kraje Předmět rezervace, který představuje současně Pozemek k prodeji,

uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu o rezervaci („**Smlouva**“).

2. VYMEZENÍ A VÝKLAD POJMŮ

2.1 Nevyplývá-li ze souvislostí jinak, pak se použijí tato vymezení pojmů uvedených velkými písmeny:

Geometrický plán	znamená geometrický plán v Příloze č. 4, kterým budou vymezeny Pozemky k prodeji;
Projekt	znamená výstavbu závodu popsaného v Příloze č. 1 této Smlouvy;
Kupní smlouva	znamená kupní smlouvu o převodu vlastnického práva k Pozemkům k prodeji, kterou Smluvní strany uzavřou za podmínek sjednaných touto Smlouvou. Dohodnuté znění návrhu Kupní smlouvy tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy;
Zájemce	znamená Trezory MST s.r.o., IČO 085 97 600, jeho právní nástupce a osoby, na něž mohou případně přejít v souladu s touto Smlouvou práva a povinnosti z této Smlouvy. V rámci zamýšlené Kupní smlouvy je Zájemce Kupujícím;
Rezervační poplatek	znamená poplatek za Rezervaci specifikovaný v části 4 této Smlouvy;
Práce Zájemce	znamená práce a činnosti Zájemce, které umožní naplnění účelu této Smlouvy;
Kraj	znamená Ústecký kraj coby vlastníka Předmětu rezervace. Pro účely Kupní smlouvy se Krajem rozumí Prodávající;
Rezervace	znamená povinnost Kraje rezervovat Předmět rezervace výlučně ve prospěch Zájemce za účelem a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Rezervací se pro účely této Smlouvy rozumí povinnost Kraje dodržovat a splnit veškeré závazky a povinnosti sjednané touto Smlouvou za účelem naplnění účelu této Smlouvy, zejména povinnost uzavřít za splnění sjednaných podmínek výlučně se Zájemcem Kupní smlouvu
Pozemky	znamená následující pozemek: 1. pozemková parcela č. 836/96 , o celkové výměře 21.961 m^2, kdy předmět Smlouvy tvoří část této parcely, a to pozemek p.č. 836/106 o výměře 17.212 m^2, oddělený dle

Geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 562-2/2020;

přičemž shora označený Pozemek je ke dni podpisu této Smlouvy ve vlastnictví Kraje, svěřený k hospodaření SPZ Triangle, příspěvková organizace, a je zapsán v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, na listu vlastnictví číslo 482 pro katastrální území Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, dle výpisu z katastru nemovitostí, jehož kopie tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy;

Pozemky k prodeji — znamená celý pozemek, resp. jeho část oddělenou příslušným Geometrickým plánem tak, jak je označen jako Pozemek pod pořadovým číslem 1;

Předmět rezervace — znamená pozemky označené touto Smlouvou jako Pozemky k prodeji;

Rozhodnutí o umístění stavby — znamená územní rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu k umístění stavby - bude vydáno příslušným úřadem a bude umožňovat umístění Projektu na Pozemcích k prodeji;

Stavební povolení — znamená stavební povolení, ohlášení nebo veřejnoprávní smlouvu k provedení stavby k realizaci Projektu, nebo certifikát autorizovaného inspektora k provedení stavby, vše bude vydáno na základě Rozhodnutí o umístění stavby. Bude-li postupně vydáno více z uvedených rozhodnutí, považuje se za okamžik vydání Stavebního povolení den nabytí právní moci rozhodnutí vydaného k technologické/výrobní části Projektu;

Kolaudace — znamená kolaudační souhlas k trvalému užívání stavby realizované v souladu s Projektem, nebo rozhodnutí o povolení zkušebního provozu stavby, popř. rozhodnutí o uložení provedení zkušebního provozu stavby, za účelem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy;

Smlouva — znamená tuto Smlouvu o rezervaci včetně ujednání vztahujících se k uzavření Kupní smlouvy, jejichž předmětem budou Pozemky k prodeji. Pojem Smlouva použitý v Kupní smlouvě znamená vždy Kupní smlouvu;

Registrace	Registrace akce k poskytnutí dotace, identifikační číslo EDS 222D232000054, včetně Závazných podmínek Registrace akce uvedených v příloze č. 6 Smlouvy;
SPZ Triangle, příspěvková organizace	Příspěvková organizace Kraje zajišťující správu Strategické průmyslové zóny (SPZ) Triangle, IČO: 71295011, se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. Pr 990

3. PŘEDMĚT A ÚČEL REZERVACE

3.1 Kraj se tímto zavazuje rezervovat ve prospěch Zájemce Předmět rezervace a Zájemce tímto od Kraje přijímá právo odpovídající závazku Rezervace, a to za účelem zjištění a prověření podmínek k uskutečnění Projektu. V rámci Rezervace je Zájemce oprávněn vstupovat a vjíždět na Předmět rezervace a dále provádět pouze takové činnosti, které jsou nutné ke zjištění a prověření podmínek k uskutečnění Projektu. Po dobu trvání Smlouvy má Zájemce povinnost na vlastní náklady zajišťovat sekání zeleně na Předmětu rezervace. Jiné činnosti je Zájemce na Předmětu rezervace oprávněn vykonávat pouze s předchozím písemným souhlasem Kraje.

3.2 Zájemce potvrzuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen s Registrací akce k poskytnutí dotace, identifikační číslo EDS 222D232000054, včetně Závazných podmínek Registrace akce a zavazuje se respektovat zvláštní užívání a postupy plynoucí z této Registrace pro užívání Předmětu rezervace. Zájemce tímto výslovně prohlašuje, že nebude požadovat náhradu svých nákladů vynaložených na uskutečnění účelu Rezervace, ani nebude požadovat slevu na Rezervačním poplatku z důvodu, že uskutečňuje nebo uskutečnil Práce Zájemce; toto prohlášení se nevztahuje na situaci popsanou v článku 9.2 písm. (b) této Smlouvy.

3.3 Zájemce se výslovně zavazuje, že bude Předmět rezervace užívat pouze pro účely uvedené v článku 3.1 této Smlouvy. Zájemce prohlašuje, že Projekt odpovídá investičnímu záměru předloženému prostřednictvím Kraje Ministerstvu průmyslu a obchodu za účelem vydání souhlasu pro vstup Zájemce jako investora do průmyslové zóny Triangle.

3.4 Zájemce výslovně prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy splňuje podmínky Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury a zavazuje se tento stav zachovat nejméně po dobu účinnosti této Smlouvy a v případě uzavření Kupní smlouvy dále po celou dobu trvání závazku Kraje vyplývajícího z bodu 41 podmínek Registrace.

4. REZERVAČNÍ POPLATEK

4.1 Zájemce se zavazuje za Rezervaci Předmětu rezervace uhradit Kraji Rezervační poplatek ve výši 2,-Kč/m^2/rok bez DPH, tedy za celý Předmět rezervace 34.424,- Kč (slovy: třicet_čtyři_tisíc_čtyři_sta_dvacet_čtyři_korun českých) za rok, ke kterému bude připočtena DPH dle právní úpravy platné ke dni vystavení daňového dokladu.

4.2 Rezervační poplatek za Rezervaci Předmětu rezervace bude hrazen poměrnou částí ve výši 1/2 celoročního Rezervačního poplatku na bankovní účet Kraje. Rezervační poplatek pro příslušný půlrok (tj. období od 1. ledna do 30. června nebo od 1. července do 31. prosince příslušného roku) bude splatný do patnácti dnů po uplynutí příslušného půlročního období. V případě, že se Rezervace týká pouze části kalendářního půlročního období, Rezervační poplatek bude splatný pouze pro takovou část kalendářního půlročního období a bude stanoven jako násobek 1/365 ročního Rezervačního poplatku a počtu dní Rezervace v tomto kalendářním půlroku. Zájemce uhradí příslušnou část Rezervačního poplatku na základě řádného daňového dokladu vystaveného Krajem, jehož datum splatnosti bude 15 dní od vystavení. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené právní úpravou platnou ke dni vystavení.

4.3 Pokud dojde k uzavření Kupní smlouvy způsobem a ve lhůtách uvedených v části 8, článku 8.4 této Smlouvy, bude Zájemci - po povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí dle této Smlouvy - poskytnuta sleva ve výši poloviny rezervačního poplatku. Do 15 dnů od splnění podmínek pro slevu bude vystaven opravný daňový doklad. Po potvrzení přijetí opravného daňového dokladu Zájemcem bude sleva započtena na kupní cenu.

5. PRÁCE ZÁJEMCE

5.1 Pro dosažení účelu této Smlouvy, územního řízení o vydání Rozhodnutí o umístění stavby a pro účely stavebního řízení o vydání Stavebního povolení**,** Kraj souhlasí s umístěním Projektu na Pozemcích k prodeji. Tento souhlas je vázán na postup Zájemce podle této Smlouvy a může být odňat písemným prohlášením Kraje v případě, že bude nesporné, že Projekt nebude realizován.

5.2 Zájemce je oprávněn ode dne účinnosti této Smlouvy po dobu její účinnosti vykonávat na Předmětu rezervace pouze práce a činnosti podle článku 3.1 této Smlouvy, nutné k dosažení jejího účelu.

5.3 Zájemce se zavazuje získat veškerá rozhodnutí a povolení umožňující realizaci Projektu, zejména Rozhodnutí o umístění stavby a Stavební povolení.

5.4 Poté, co bude vydáno a nabude právní moci Stavební povolení, bude mezi Zájemcem a Krajem uzavřena Kupní smlouva, a to způsobem a za podmínek

stanovených v části 8. této Smlouvy a Zájemce bude po jejím uzavření oprávněn zahájit provádění prací na realizaci Projektu.

5.5 Zájemce je povinen při naplňování účelu této Smlouvy respektovat ustanovení všech relevantních obecně závazných právních předpisů a Registrace.

5.6 Zájemce zajistí provedení zkoušky možnosti zasakování čistých dešťových vod ze střech jeho budov do okolního terénu zejména pro účel získání územního rozhodnutí a toto Kraji prokáže. V případě, že bude zkouška zasakování úspěšná, Zájemce upřednostní tento způsob odvodu čistých dešťových vod ze střech jeho budov do okolního terénu při žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení a navrhne s ohledem na pořizovací náklady nejefektivnější řešení. Podrobné technické řešení bude součástí Projektu Zájemce.

6. POSTOUPENÍ TÉTO SMLOUVY ZÁJEMCEM

6.1 Kraj tímto souhlasí s tím, že Zájemce je oprávněn bez jakéhokoli dalšího souhlasu Kraje postoupit veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu, ve které Zájemce vlastní 100% obchodní podíl. Zájemce je také oprávněn s předchozím souhlasem Kraje postoupit veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy na jinou třetí osobu. Pro účel udělení souhlasu Zájemce písemně sdělí Kraji identifikaci zamýšleného nabyvatele těchto práv a povinností („**Nabyvatel**“) a Kraj se zavazuje do tří měsíců od obdržení takového sdělení vydat svůj písemný souhlas. Kraj je oprávněn vydat i nesouhlasné stanovisko v případě, že by udělený souhlas byl v rozporu s důležitými zájmy Kraje nebo ČR, zejména pak v případě, kdy Nabyvatel nebude splňovat podmínky stanovené v čl. 6.2. Účastníci této Smlouvy se rovněž mohou dohodnout, že uzavřou případně dohodu o ukončení Rezervace dle této Smlouvy a novou smlouvu o Rezervaci s Nabyvatelem, přičemž podmínky takové nové smlouvy budou identické jako podmínky sjednané v této Smlouvě. Smluvní strany se tímto výslovně dohodly na tom, že v případě záměru postoupení této Smlouvy Zájemcem dle výše uvedeného, si Kraj za účelem vyjádření svého souhlasu vyžádá souhlas Ministerstva průmyslu a obchodu.

6.2 Smluvní strany se dohodly, že Kraj udělí souhlas dle článku 6.1 této Smlouvy pouze v případě, že:

(a) převod práv a povinností Zájemce dle této Smlouvy se bude týkat Nabyvatele, který bude splňovat podmínky Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury a podmínky Registrace; a

(b) třístranná smlouva zamýšlená článkem 6.1 bude zajišťovat postoupení veškerých práv a převod veškerých povinností dle této Smlouvy v nezměněném rozsahu s výjimkou práv a/nebo povinností v tu dobu konzumovaných v důsledku splnění příslušného závazku.

7. GEOMETRICKÝ PLÁN

7.1 Zájemce se zavazuje předat nejpozději do doby uzavření Kupní smlouvy Kraji Geometrický plán pro rozdělení pozemku, a to ve 3 vyhotoveních s platností originálu.

7.2 Bude-li v souvislosti s Geometrickým plánem pro rozdělení pozemku potřeba zajistit, aby příslušný stavební úřad vydal územní rozhodnutí o dělení nebo scelení pozemků, popř. aby vydal sdělení, že územní rozhodnutí o dělení nebo scelení pozemků se nevyžaduje, zavazuje se Kraj takové územní rozhodnutí a/nebo takový souhlas zajistit na vlastní náklady tak, aby takové územní rozhodnutí nabylo právní moci a/nebo takový souhlas byl vydán nejpozději do splnění Podmínky dle článku 8.4 písm. (a) této Smlouvy. Tím není dotčeno právo Zájemce zajistit vydání územního rozhodnutí o dělení a scelení pozemků, popř. vydání souhlasu s dělením a scelením pozemků v případě, že tak neučiní Kraj ve lhůtě výše stanovené.

8. UZAVŘENÍ KUPNÍ SMLOUVY

8.1 Smluvní strany se dohodly, že za podmínek sjednaných v této části 8. Smlouvy bude mezi nimi uzavřena Kupní smlouva, jejímž předmětem budou Pozemky k prodeji.

8.2 Smluvní strany se tímto dohodly a prohlašují, že Kupní smlouva má podobu, kterou Smluvní strany co do celkového obsahu projednaly a odsouhlasily, a že s výjimkou záležitostí uvedených v článku 8.3 níže nelze před podpisem Kupní smlouvy provádět žádné další změny nebo doplnění, pokud se na tom Smluvní strany výslovně písemně nedohodnou. Návrh Kupní smlouvy tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její Příloha č. 5.

8.3 Před podpisem Kupní smlouvy lze do ní zahrnout následující informace a/nebo změny:

(a) výši Kupní ceny, která bude určena ke dni podpisu Kupní smlouvy jako cena v místě a čase obvyklá formou znaleckého posudku vypracovaného znalcem určeným Krajem, nedohodnou-li se Smluvní strany před uzavřením Kupní smlouvy písemně jinak. Ustanovení předchozí věty neplatí v případě, že Kupní smlouva bude uzavřena do jednoho roku ode dne uzavření této Smlouvy, nedojde-li v tomto období ke změně právních předpisů upravujících oceňování nemovitostí. V takovém případě platí kupní cena uvedená v příloze č. 5 této Smlouvy; a

(b) dokončení částí textu Kupní smlouvy, které jsou v ní označeny tečkami; a

(c) doplnění a/nebo aktualizace Příloh ke Kupní smlouvě.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že podmínkou pro uzavření Kupní smlouvy je:

(a) vydání Stavebního povolení a

(b) předání aktuálního Geometrického plánu pro rozdělení pozemku Kupujícího Prodávajícímu.

(dále jen jako „**Podmínky**“).

(c) K uzavření Kupní smlouvy vyzve Zájemce Kraj, a to během 30 (třiceti) kalendářních dní poté, kdy budou splněny Podmínky. Pokud nastane situace uvedená v článku 11.3 této Smlouvy, prodlužuje se tato lhůta způsobem tam uvedeným. Závazek Smluvních stran uzavřít Kupní smlouvu zaniká v případech uvedených v čl. 9.

(d) Kupní smlouva bude uzavřena do 60 (šedesáti) dnů poté, kdy Zájemce vyzve Kraj k jejímu uzavření dle písm. (c) výše.

(e) V případě, že dojde k marnému uplynutí lhůty pro uzavření Kupní smlouvy dle písm. (d) výše z důvodu na straně Kraje, použije se přiměřeně článek 9.2 písm. (b) této Smlouvy; v případě, že dojde k marnému uplynutí lhůty pro uzavření Kupní smlouvy dle písm. (d) výše z důvodu na straně Zájemce, použije se přiměřeně článek 9.2 písm. (a) této Smlouvy.

8.5 Smluvní strany konstatují, že tato část 8 Smlouvy má povahu smlouvy o uzavření budoucí Kupní smlouvy ve smyslu § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

9. TRVÁNÍ A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která začíná běžet v den, kdy Smlouva nabude účinnosti, a končí dnem uzavření Kupní smlouvy dle článku 8.4 této Smlouvy, nebo pokud Zájemce nepodá do jeden a půl roku od účinnosti Smlouvy žádost o vydání Rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad, a to dnem uplynutí uvedené jeden a půl roční lhůty. Platnost této Smlouvy skončí však vždy nejpozději uplynutím dvou a půl let ode dne její účinnosti, pokud do tohoto okamžiku nebudou splněny Podmínky dle čl. 8.4. V případě, že Podmínky budou splněny v době platnosti Smlouvy, avšak k uzavření Kupní smlouvy nedojde do uplynutí dvou a půl let od účinnosti této Smlouvy, prodlužuje se platnost Smlouvy do doby uzavření Kupní smlouvy, nejdéle však o 90 dnů ode dne splnění Podmínek.

9.2 Platnost Smlouvy končí také, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, v následujících případech:

(a) Jestliže Zájemce nevyzve Kraj k uzavření Kupní smlouvy v souladu s částí 8 této Smlouvy, ačkoli budou splněny Podmínky, platnost Smlouvy skončí marným uplynutím příslušné lhůty, nedohodnou-li se Smluvní strany před tím písemně jinak. Pro tento případ skončení platnosti této Smlouvy dále

platí, že Zájemce je povinen uhradit Kraji veškeré náklady, které měl Kraj v souvislosti s touto Smlouvou.

V případě ukončení platnosti Smlouvy způsobem uvedeným v tomto ustanovení je Zájemce povinen uvést Předmět rezervace do původního stavu (stav ke dni počátku účinnosti této Smlouvy), nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, a to na vlastní náklad. Pokud tak Zájemce neučiní ve lhůtě 1 měsíce následujícího po měsíci, ve kterém skončila platnost Smlouvy, je Kraj oprávněn uvést Předmět rezervace do původního stavu a přeúčtovat Zájemci veškeré náklady, které mu takto vznikly. Při výběru zhotovitele k odstranění výsledků činnosti Zájemce postupuje Kraj v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek s kritériem hodnocení ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny. Náklady Kraje je povinen Zájemce uhradit do 14 dní od obdržení vyúčtování Kraje.

(b) Jestliže Zájemce vyzve Kraj k uzavření Kupní smlouvy v souladu s částí 8. této Smlouvy a Kraj neuzavře Kupní smlouvu ve lhůtě stanovené v článku 8.4 písm. (d) této Smlouvy a neučiní tak ani během dodatečného tříměsíčního období, platnost této Smlouvy končí uplynutím tohoto dodatečného tříměsíčního období. Kraj je povinen v tomto případě uhradit Zájemci veškeré náklady, které Zájemce oprávněně a účelně vynaložil při naplňování účelu této Smlouvy; povinnost Kraje k náhradě škody není ustanovením tohoto odstavce dotčena.

Předchozí dvě věty se neuplatní v případě postupu dle článku 12.6 této Smlouvy, přičemž v takovém případě platí, že:

(i) platnost této Smlouvy skončí v den, kdy dojde k uzavření Kupní smlouvy na základě rozhodnutí příslušného soudu o nahrazení projevu vůle, nebo

(ii) dojde-li k pravomocnému zamítnutí žaloby na nahrazení projevu vůle podle článku 12.6 této Smlouvy; platnost této Smlouvy skončí dnem nabytí právní moci rozhodnutí příslušného soudu o zamítnutí žaloby na nahrazení projevu vůle (nedohodnou-li se Smluvní strany v takovém případě jinak).

9.3 Smluvní strany mohou platnost této Smlouvy kdykoli ukončit vzájemnou písemnou dohodou.

9.4 Kraj je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou v následujících případech:

(a) Zájemce je déle než tři měsíce v prodlení s platbou Rezervačního poplatku nebo jeho části;

(b) Zájemce užívá Předmět rezervace v rozporu s ustanoveními článku 3.1, této Smlouvy, pokud nebude dosaženo nápravy do 90 kalendářních dní ode dne doručení písemného upozornění Kraje;

V případě výpovědi Kraje dle tohoto článku je Zájemce povinen uvést Předmět rezervace do původního stavu (stav ke dni počátku účinnosti této Smlouvy), a to na vlastní náklad, přičemž ujednání článku 9.2 písm. (a) této Smlouvy pro tento případ platí obdobně.

9.5 Zájemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou v případě, že Kraj porušuje své povinnosti dle této Smlouvy, pokud nebude dosaženo nápravy v přiměřené lhůtě; pro tento případ se ujednání článku 9.2 písm. (b) této Smlouvy užije obdobně.

9.6 Zájemce má dále právo vypovědět tuto Smlouvu z jakéhokoli důvodu, kromě níže uvedených, a to s výpovědní dobou 3 měsíců. Ve výpovědi je Zájemce povinen uvést důvod výpovědi. Zájemce však není podle tohoto ustanovení oprávněn vypovědět tuto Smlouvu z důvodů, na které se vztahuje ujednání článku 9.2 písm. (a), 9.2 písm. (b) této Smlouvy. Zájemce je povinen uvést Předmět rezervace do původního stavu (stav ke dni počátku účinnosti této Smlouvy) na vlastní náklad, přičemž ujednání článku 9.2 písm. (a) této Smlouvy pro tento případ platí obdobně.

9.7 V případě jakékoli výpovědi počíná výpovědní doba běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena jejímu příjemci.

9.8 V případě změny vlastnictví Předmětu rezervace má Zájemce právo vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. V takovém případě se Smluvní strany vypořádají obdobně, jak je uvedeno v článku 9.2 písm. (b), nedohodnou-li se písemně jinak.

9.9 Smluvní strany sjednávají, že při skončení platnosti této smlouvy podle článku 9.2 až 9.8 této Smlouvy, zaniká současně s platností této Smlouvy i platnost smlouvy o uzavření budoucí Kupní smlouvy dle části 8. této Smlouvy.

9.10 Pro případ, že Zájemce z jakéhokoliv důvodu a v jakékoli fázi ustoupí od svého záměru realizovat Projekt, uděluje Kraji plnou moc k veškerým právním jednáním potřebným ke změně nebo zrušení platného Rozhodnutí o umístění stavby, na základě kterého měl být Projekt realizován. Udělení plné moci dle předchozí věty neplatí v případě, že kroky uvedené v předchozí větě učiní sám Zájemce bezodkladně po přijetí svého rozhodnutí nerealizovat Projekt sám.

10. DALŠÍ ZÁVAZKY KRAJE

10.1 Kraj je povinen:

(a) po dobu účinnosti této Smlouvy nepřevést vlastnické právo k Předmětu rezervace (ani kterékoli části) za úplatu či bezúplatně na žádnou třetí osobu a bez předchozího písemného souhlasu Zájemce nezatížit Předmět rezervace žádnými dluhy, věcnými, předkupními ani jinými právy třetích osob; porušením tohoto závazku není svěření Pozemků k hospodaření příspěvkové organizaci zřízené Krajem;

(b) poskytnout na požádání Zájemci veškerou rozumně požadovanou součinnost a podporu, jež bude Zájemce požadovat v souvislosti se získáním Rozhodnutí o umístění stavby a/nebo Stavebního povolení, a jejímuž poskytnutí nebudou bránit příslušné právní předpisy;

(c) vynaložit maximální úsilí v rozsahu přípustném podle českého a evropského práva tak, aby Zájemci byla poskytnuta veškerá povolení, souhlasy a stanoviska potřebná pro Rozhodnutí o umístění stavby a/nebo pro Stavební povolení a;

(d) zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo zmařit naplnění účelu této Smlouvy.

11. ZÁRUKY KRAJE

11.1 Kraj prohlašuje, že následující skutečnosti jsou ke dni podpisu této Smlouvy pravdivé a zavazuje se učinit vše pro to, aby byly pravdivé i v okamžiku uzavření Kupní smlouvy:

(a) Kraj je zákonným a jediným vlastníkem Předmětu rezervace a je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu, přičemž k uzavření této Smlouvy a následně Kupní smlouvy získal veškeré potřebné souhlasy a schválení;

(b) Předmět rezervace není zatížen žádnými dluhy, právními vadami, nájemními smlouvami, věcnými břemeny, předkupními právy, zástavními ani užívacími právy ani žádnými jinými právy, která by nebyla uvedena na výpisu z katastru nemovitostí týkajícího se Předmětu rezervace ke dni uzavření této Smlouvy;

(c) Kraj nemá žádné finanční závazky ani daňové nedoplatky vůči finančním či jakýmkoliv jiným úřadům České republiky, které by byly či by se mohly stát důvodem zřízení zástavního práva či jiného zatížení Předmětu rezervace;

(d) Kraj si není vědom toho, že by jeho konáním nebo nekonáním byly porušovány jakékoli právní normy týkající se ochrany životního prostředí;

(e) Předmět rezervace (ani žádná jeho část) nebyl a není předmětem restitučních nároků, konkurzního nebo obdobného řízení nebo řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a žádné takové nároky nebo řízení ani nehrozí; Předmět rezervace ani žádná jeho část nebyla vložena do základního kapitálu žádné obchodní společnosti ani družstva a žádná osoba nemůže k Předmětu rezervace uplatnit práva, včetně práva odpovídajícího věcnému břemeni, která by vznikla vydržením;

(f) Kraj si není vědom, že by se na Předmětu rezervace nacházely nadzemní či podzemní stavby nebo archeologické památky;

(g) Kraj si není vědom, že by se na nebo pod Předmětem rezervace nacházely nebezpečné látky nebo materiály.

11.2 Smluvní strany se dohodly, že jestliže se kterákoli záruka uvedená článku 11.1 této Smlouvy k okamžiku uzavření Kupní smlouvy, ukáže jako nepravdivá a takový nedostatek není Krajem napraven v přiměřené lhůtě od okamžiku, kdy se takové prohlášení ukázalo jako nepravdivé, má Zájemce právo odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením o odstoupení zaslaným Kraji v souladu s ustanoveními upravujícími oznámení podle části 13. této Smlouvy. V případě, že dojde k ukončení platnosti této Smlouvy dle tohoto článku, použije se přiměřeně ujednání článku 9.2 písm. (b) této Smlouvy. Neodstoupí-li Zájemce od Smlouvy, má právo na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Krajem.

11.3 Ve vztahu k zárukám dle článku 11.1 se sjednává, že není porušením záruky uvedené v článku 11.1 písm. (a) a/nebo 11.1 písm. (b) dojde-li ke svěření Pozemků k hospodaření příspěvkové organizaci zřízené Krajem nebo pokud vznik práva či povinnosti k Předmětu rezervace, v němž spočívá porušení příslušné záruky, bude vyplývat z jednání při výkonu rozhodnutí prováděného na základě nepravomocného exekučního titulu vydaného podle občanského soudního řádu či exekučního řádu, eventuálně titulu dle zákona č. 280/2009 Sb. V případě, že u příslušného soudu/orgánu bude probíhat řízení ohledně výkonu rozhodnutí prováděného na základě takového nepravomocného exekučního titulu:

(a) nebude Zájemce povinen uzavřít Kupní smlouvu (a to ani v případě, že vyzve Kraj dle článku 8.4 písm. (c) této Smlouvy) do doby, kdy:

(i) takové řízení bude pravomocně skončeno ve prospěch Kraje; nebo

(ii) bude vydáno pravomocné rozhodnutí příslušného soudu/orgánu, na základě kterého bude vyloučen Předmět rezervace z výkonu rozhodnutí prováděného dle výše uvedeného ujednání;

a

(b) lhůta podle článku 8.4 písm. (c) k učinění výzvy k uzavření Kupní smlouvy ze strany Zájemce se automaticky prodlužuje a skončí uplynutím 60 (šedesáti) dnů ode dne pravomocného skončení daného řízení ve prospěch

Kraje a lhůta podle článku 8.4 písm. (d) k uzavření Kupní smlouvy se automaticky prodlužuje a skončí uplynutím 90 (devadesáti) dnů ode dne pravomocného skončení daného řízení ve prospěch Kraje.

12. SMLUVNÍ POKUTY

12.1 Pokud Kraj poruší závazek vymezený článkem 10.1 písm. (a) a/nebo článkem 11.2, je povinen uhradit Zájemci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.

12.2 Pokud Kraj poruší svůj závazek uzavřít Kupní smlouvu dle článku 8.4 písm. (d) této Smlouvy, ačkoli bude splněna Podmínka, uhradí Zájemci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (uvedenou smluvní pokutou nejsou dotčeny nároky Zájemce dle článku 9.2 písm. (b) a/nebo podle článku 12.6 této Smlouvy).

12.3 Pokud Zájemce poruší některý závazek vymezený v článku 3.1, 3.2 nebo 3.3 této Smlouvy, je Zájemce povinen za každé porušení uhradit Kraji smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, pokud neprovede nápravu stavu ve lhůtě stanovené v článku 9.4 písm. (b) této Smlouvy.

12.4 Pokud Zájemce nevyzve Kraj dle článku 8.4 písm. (c) této Smlouvy či neuzavře dle článku 8.4 písm. (d) této Smlouvy Kupní smlouvu, uhradí Kraji smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.

12.5 Závazky Kraje uvedené v článku 9.2 písm. (b) této Smlouvy nejsou ustanovením článku 12.2 dotčeny.

12.6 Smluvní strany se dohodly, že Zájemce má v případě, že Kraj poruší svůj závazek uzavřít Kupní smlouvu, ačkoli budou splněny všechny Podmínky, právo požadovat, aby příslušný soud určil obsah budoucí smlouvy dle ustanovení § 1787 zákona č. 89/2012 Sb.

13. OZNÁMENÍ

13.1 Veškerá oznámení, jež mají být doručena podle této Smlouvy, budou v písemné podobě a mohou být doručena prostřednictvím datových schránek, osobně, faxovým přenosem (s tím, že originál bude doručen následně kterýmkoli způsobem v tomto článku uvedeným), e-mailem nebo doporučenou poštou na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy (nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana druhé Smluvní straně pro tyto účely písemně oznámí). Pokud adresát odepře přijetí zásilky nebo si zásilku nevyzvedne, má se za to, že zásilka byla doručena třetí den po jejím prokazatelném odeslání.

ADRESA Kraje:

Ústecký kraj
Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02, Ústí nad Labem

Fax: +420 475 200 245
Kontaktní osoba: [redacted]

Kopie: [redacted]

ADRESA Zájemce:

Trezory MST s.r.o.
Šafránkova 1238/1, PSČ 155 00 Praha 5
[redacted]

14. ZMĚNY SMLOUVY

14.1 Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí a poskytnou si navzájem maximální součinnost ke splnění účelu dle této Smlouvy a bez zbytečného odkladu budou jedna druhou informovat o skutečnostech týkajících se účelu této Smlouvy.

14.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemně, řádně číslovanými dodatky.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zájemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Kraj, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Zájemci do datové schránky [redacted]

15.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

15.3 Ustanovení článku 3.2 a 3.4 a celé části 6 této Smlouvy platí obdobně i pro Kupní smlouvu, a to i po ukončení platnosti této Smlouvy způsobem dle článku 9.1 této Smlouvy.

15.4 Tato Smlouva bude podepsána ve 3 (třech) vyhotoveních v českém jazyce, kdy Kraj obdrží 2 (dvě) a Zájemce 1 (jedno) vyhotovení.

16. SCHVÁLENÍ TÉTO SMLOUVY ORGÁNY KRAJE

16.1 Kraj tímto potvrzuje, že:

a) záměr kraje prodat Pozemek k prodeji byl dle § 18 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn dne 20. 8. 2021 po dobu 30 dnů před rozhodnutím v Zastupitelstvu Ústeckého kraje na úřední desce krajského úřadu;

b) o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. …… ze dne …… a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……

17. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před podpisem řádně přečetly, uzavírají ji ze své svobodné a vážné vůle, nikoli v důsledku omylu nebo pod nátlakem.

V Ústí nad Labem dne …….

_____

[redacted]

V …… dne …….

_____

Trezory MST s.r.o.

[redacted]

Přílohy:

1. Specifikace Projektu
2. Výpis z obchodního rejstříku Zájemce
3. Výpis z katastru nemovitostí týkající se Pozemků

4. Geometrický plán
5. Kupní smlouva
6. Závazné podmínky Registrace akce, identifikační číslo EDS 222D232000054

Příloha č. 1

Trezory MST s.r.o.
Šafránkova 1238/1, Stodůlky
155 00 Praha
IČO: 08597600 DIČ: CZ08597600

Popis investičního záměru společnosti Trezory MST s.r.o.

pro umístění investice ve Strategické průmyslové zóně TRIANGLE ÚSTECKÝ KRAJ

Březen 2022

Základní parametry projektového záměru společnosti Trezory MST s.r.o. – Strategická průmyslová zónaTriangle

Společnost Trezory MST s.r.o. tímto investičním záměrem – vybudování nového výrobního závodu ve SPZ Triangle naváže na výrobu a vývoj společnosti Metalsafe s.r.o. jenž je výrobcem bezpečnostních a ohnivzdorných trezorů té nejvyšší kvality a úrovně zabezpečení, která v současné době může nabídnout více jak 30 typů vlastních trezorů v několik rozměrových a bezpečnostních modifikací.

Společnost Trezory MST s.r.o. kromě českého trhu bude zajišťovat dodávky trezorů na Slovensko, do Holandska, Německa, Chorvatska, Norska a Spojeného království Velké Británie.

Zákazníky společnosti jsou fyzické a právnické osoby, které uvažují o bezpečném uložení cenností a dokumentů. Fyzické osoby si mohou vybrat z několika druhů uživatelsky příjemných domácích trezorů různých velikostí a bezpečnostních tříd.

Pro firemní zákazníky, ať už se jedná o různé společnosti, banky, hotely a instituce jsou připravené špičkové bezpečnostní trezory té nejvyšší kvality. Samozřejmostí jsou archivační trezory ohnivzdorné, které podle stupně zabezpečení ochrání citlivé dokumenty a archivační digitální média po dobu několika minut před teplotami v rozmezí od 700°C až do 1300°C. Po konzultaci je možné navrhnout celý systém archivování různých druhů dokumentů s různou úrovní zabezpečení.

Pro zákazníky, kteří používají střelné zbraně a dle příslušných právních norem je musí bezpečně uskladnit, nabízí společnost několik druhů bezpečnostních trezorů na zbraně včetně zabezpečení celých prostor bezpečnostními trezorovými dveřmi.

Trezory, které společnost Trezory MST s.r.o. bude vyrábět, budou testovány certifikovanými zkušebnami a odpovídají evropským normám pro bezpečnost a ohnivzdornost trezorů.

Výrobky firmy Trezory MST s.r.o. budou taktéž splňovat normu ČSN EN ISO 9001:2009 v oblasti systému managementu kvality.

Trezory jsou vždy testovány akreditovanou laboratoří a splňují podmínky norem EN 1143-1 a EN 14450. Dle certifikace NBÚ jsou trezory vhodné pro ochranu utajovaných informací ve stupních důvěrné, tajné a přísně tajné.

Technologie výroby: jedná se především o stříhání, ohýbání a ohraňování plechů a polotovarů pomocí ohraňovacího a ohýbacího lisu za pomoci hydraulických nůžek značky DURMA. Dále je použito CNC vysekávací a vyřezávací zařízení TRUMPF – TRUMATIC 240. Následuje fáze svařování a broušení s finálním lakováním a kompletací výrobku.

Velikost řešeného území: cca 1,72 ha

Celková zastavěná plocha: 10.748 m^2
Z toho:
zastavěná plocha haly 6.783 m^2
užitná plocha haly 6.985 m^2
obestavěný prostor 83.092 m^3
plocha komunikací 3.965 m^2

Cena stavby komplet: cca 95 mil Kč

procento zastavění řešeného území: 1,075 : 1,72 = 0,625 x 100 = 62,5 % - je méně než 70%

Zařazení investičního záměru podle CZ NACE: 25,99 (výroba ostatních kovodělných výrobků)

Výrobní činnost:
výroba bezpečnostních trezorů - kovodělných výrobků

V souladu s bodem 19. Závazných podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace identifikační číslo EDS 222D232000046 je záměrem investora realizovat výrobní objekty na ploše cca 10.748 m^2 a na ploše cca 3.965 m^2 realizovat manipulační zpevněné plochy.

Tabulka:
Harmonogram realizace investičního záměru investora, definice rozsahu a předpokládaný počet zaměstnanců v čase

		Harmonogram činností investora	Rozsah investice		Počet zaměstnanců
			nehmotný maj.	hmotný maj.	
2022-2023	1. rok	Projektová příprava, povolení	0,5 mil. CZK	2 mil. CZK	0
2023-2024	2. rok	Realizace objektu	0,3 mil. CZK	65 mil. CZK	12
2024-2025	3. rok	Realizace objektu, instalace technologie	0,5 mil CZK	40 mil. CZK	14
Celkem			**108,3 mil. CZK**		**14**

Lokalita: Strategická průmyslová zóna Triangle, Ústecký kraj – Staňkovický rozptyl.

Pozemek definovaný jako plocha S 14 byl vybrán s ohledem na návaznost na již realizované projektové záměry (Neturen, Hargo). Zvolená plocha umožňuje postupné zaplňování tzv. Staňkovického rozptylu, která je určena především pro investice menšího rozsahu vzhledem k obřím investicím v centrální části SPZ Triangle.

Základní parametry objektu jsou následující:

Objekt výrobní haly včetně administrativy

Jedná se o jednopodlažní budovu s dvoupodlažní vestavbou pro administrativní a sociální vybavení, výrobní částí, vestavby pro obchodně organizační činnosti příjmu a expedice zboží. Prostory budou dále vybaveny pomocnými místnostmi, jako jsou místnosti pro přípravu kovomateriálu, zkušebnu, pomocné dílny, energetická rozvodna, apod.
Architektonický výraz je vzhledem na menší rozlohu navrhován průmyslovou formou s hmotovou jednoduchostí a exaktním výrazem. Parter je členěn soustavou vratových systémů. Fasádní plášť je z vertikálního skládaného pláště s barevnou úpravou v barvě RAL 9006 (aluminium) s kombinací RAL 6003 (červená).

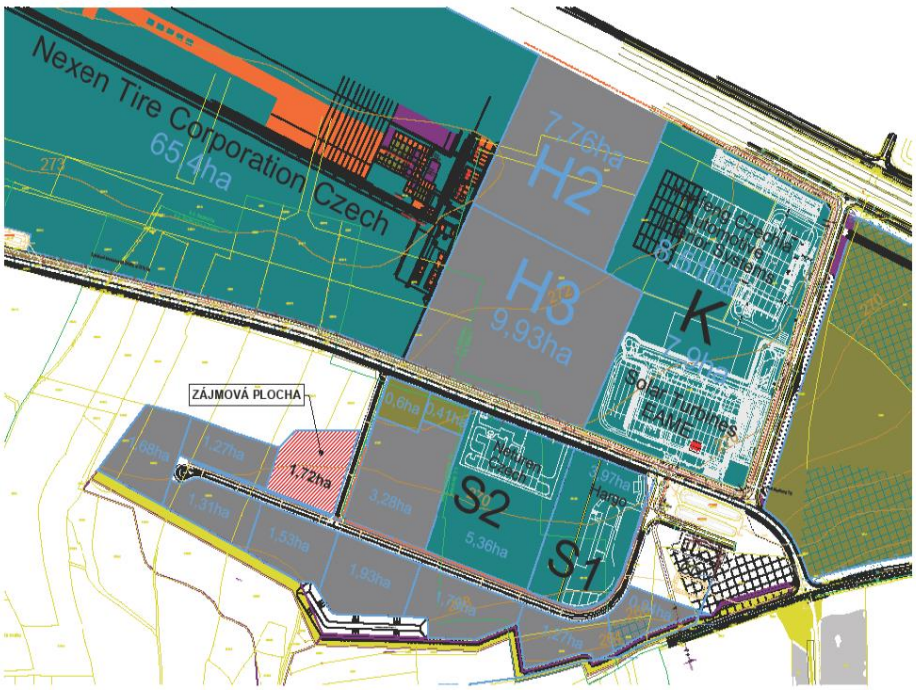
Stavebně technické řešení výrobní haly

Nosný systém objektu bude vytvořen železo - betonovým prefa skeletem v modulové síti. Objekt bude založený formou hlubině navrtaných pilotech, event. na plošných základech, které podpírají železobetonové patky. Železo - betonové sloupy prefa usazené do kalichů podpírají střešníky z prefa vazníků. Možné další konstrukční řešení je z ocelových příhradových nosníků. Přístavky a vestavby budou rovněž provedeny z prefa segmentů, skelet se stropem z předpjatých panelů, příp. z prefa nosníků, popřípadě je možné realizovat ocel-skeletovou konstrukci s železobetonovými spřaženými stropními deskami. Obvodový plášť je navržen do výšky 2.2 m ze železobetonových sendvičových panelů s povrchovou úpravou z pohledového betonu (do úrovně zásobovacích vrat), nad nimi až do úrovně atiky je plášť tvořen z ocelových lakovaných plechů. Výplně otvorů (okna, dveře, vrata) budou hliníkové v barvě červené (RAL 6003). Střešní plášť je navržen z kotvené plastové fólie na minerální rohož a trapézový plech. Podlahová deska bude z hlazeného drátobetonu provedená na izolaci proti zemní vlhkosti na hutněný štěrkový násyp.
Součástí haly bude samostatná místnost pro úklid a úklidové stroje s vybavením pro úklid a skladování čisticích prostředků, místnosti pro nabíjení vysokozdvižných vozíků. Pro komunální odpad budou vně haly umístěny velkoobjemové nádoby na odpad (kompaktory).

Navržené stavebně technické řešení odpovídá požadavkům společnosti Trezory MST s.r.o. s ohledem na zavedení jedinečné inovativní výroby bezpečnostních trezorů, ohnivzdorných trezorových skříní i trezorů depozitních.

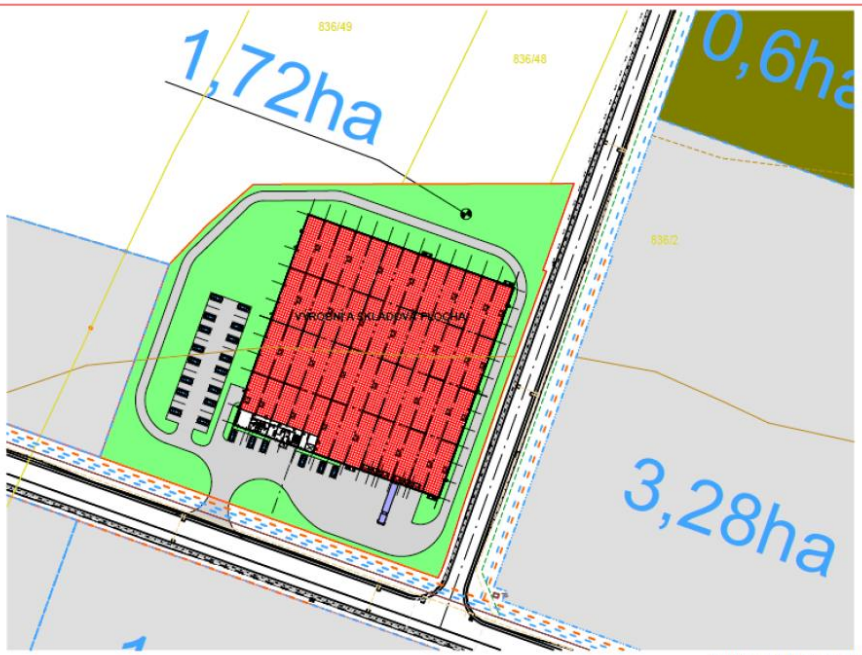
Tabulka požadovaných pozemků k rezervaci a následnému prodeji:

p.p.č.	k.ú.	výměra (m²)
836/96	Staňkovice u Žatce	17.212



SITUACE - ŠIRŠÍ VZTAHY - M 1:4000

INVESTIČNÍ ZÁMĚR VÝROBNÍHO ZÁVODU		01



SITUACE ZÁVODU - M 1:1000

INVESTIČNÍ ZÁMĚR VÝROBNÍHO ZÁVODU		**02**

Tento výpis elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 19.4.2022 v 13:02:13. EPVid:SVcsNzDt9O13eaGTdNyUGe+n5KRJpUuC

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 321693

Datum vzniku a zápisu:	10. října 2019
Spisová značka:	C 321693 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Trezory MST s.r.o.
Sídlo:	Šafránkova 1238/1, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Identifikační číslo:	085 97 600
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Obráběčství
	Zámečnictví, nástrojářství
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
	Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán:	
Jednatel:	[redacted] Den vzniku funkce: 10. října 2019
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	[redacted]
Podíl:	Vklad: 10 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	10 000,- Kč

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *09.08.2021 07:15:03*

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 0001 pro Ústecký kraj

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **543128 Staňkovice**

Kat.území: **753629 Staňkovice u Žatce** List vlastnictví: **482**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A *Vlastník, jiný oprávněný*	*Identifikátor*	*Podíl*
Vlastnické právo		
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**70892156**	
Hospodaření se svěřeným majetkem kraje		
SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**71295011**	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

B *Nemovitosti*

Pozemky

Parcela	*Výměra[m2]*	*Druh pozemku*	*Způsob využití*	*Způsob ochrany*
836/96	**21961**	**ostatní plocha**	**jiná plocha**	

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B - **Bez zápisu**

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů - **Bez zápisu**

D Poznámky a další obdobné údaje - **Bez zápisu**

Plomby a upozornění - **Bez zápisu**

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*

Listina

- **Smlouva o bezúplatném převodu podle § 22 zákona č.219/2000 Sb. ze dne 17.07.2002. Právní účinky vkladu práva ke dni 11.11.2002.**

  V-1953/2002-533

  Pro: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **70892156**

- **Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace 249/2013 ze dne 31.07.2013.**

  Z-6903/2013-533

  Pro: **SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **71295011**

F *Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám* - **Bez zápisu**

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:
Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, kód: 533.

Vyhotovil: *Vyhotoveno: 09.08.2021 07:20:35*
Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Příloha č. 4

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav					Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²	Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²	Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v: katastru nemovitostí	Díl přechází z pozemku označeného v: dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha / m²	Označení dílu
836/96	2	19 61	ostat. pl. / jiná plocha	836/96		47 49	ostat. pl. / jiná plocha		2	836/96		482	47 49	
				836/106	1	72 12	ostat. pl. / jiná plocha		2	836/96		482	1 72 12	
	2	19 61			2	19 61								

GEOMETRICKÝ PLÁN pro

rozdělení pozemku

Vyhotovitel: [redacted]

Číslo plánu:	562-2/2020
Okres:	Louny
Obec:	Staňkovice
Kat. území:	Staňkovice u Žatce
Mapový list:	Louny 8-1/34

Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:

kolíky (dle § 91 odst. 6 vyhl.č. 357/2013 Sb.)

Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr

Jméno, příjmení: [redacted]

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 2846/2018

Dne: 5.2.2020 Číslo: 10/2020

Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.

Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.

KÚ pro Ústecký kraj
KP Žatec
[redacted]
PGP-57/2020
2020.02.07 08:53:37 CET

Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

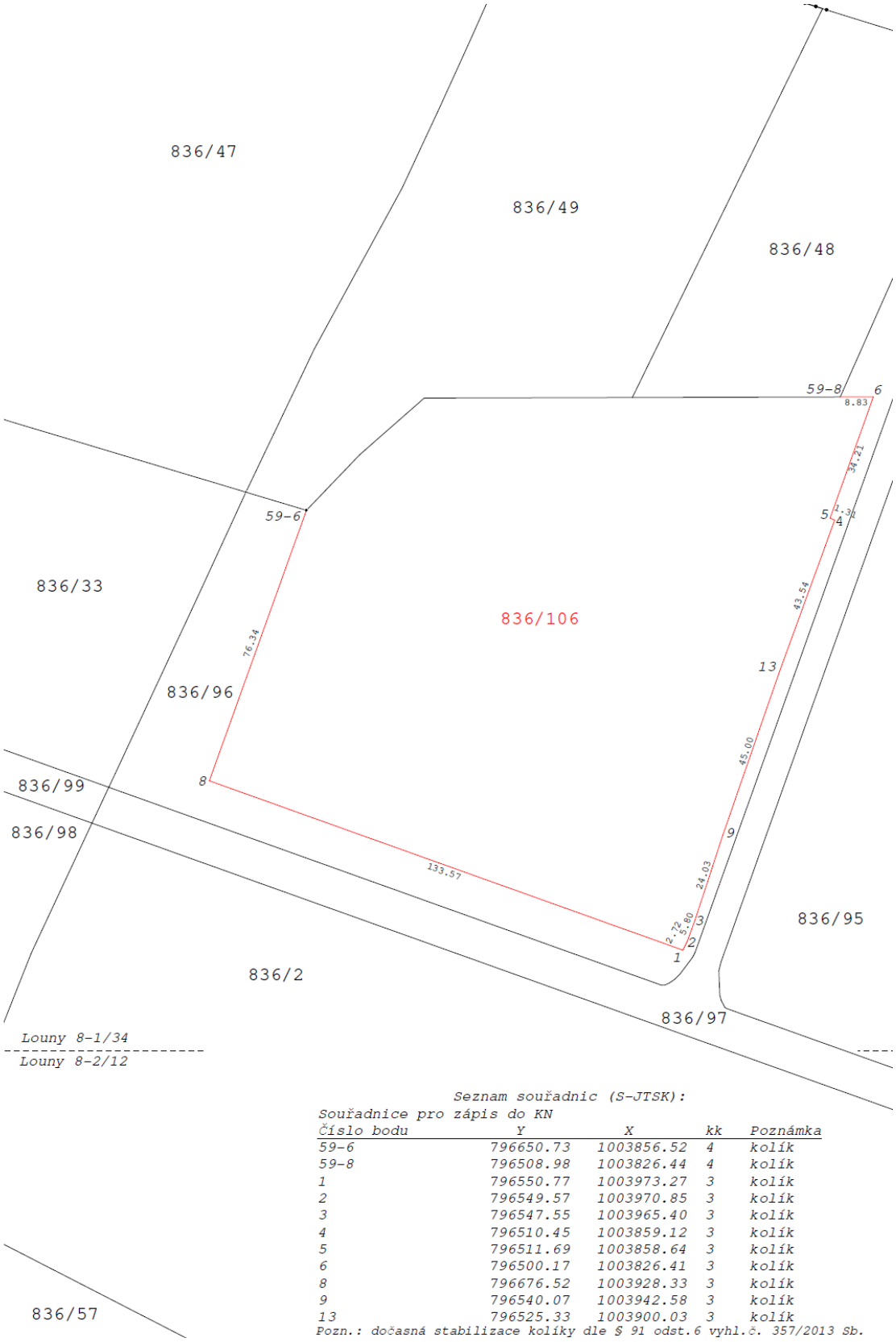
Jméno, příjmení:

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:

Dne: Číslo:

Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.

Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.



Seznam souřadnic (S-JTSK):

Souřadnice pro zápis do KN

Číslo bodu	Y	X	kk	Poznámka
59-6	796650.73	1003856.52	4	kolík
59-8	796508.98	1003826.44	4	kolík
1	796550.77	1003973.27	3	kolík
2	796549.57	1003970.85	3	kolík
3	796547.55	1003965.40	3	kolík
4	796510.45	1003859.12	3	kolík
5	796511.69	1003858.64	3	kolík
6	796500.17	1003826.41	3	kolík
8	796676.52	1003928.33	3	kolík
9	796540.07	1003942.58	3	kolík
13	796525.33	1003900.03	3	kolík

Pozn.: dočasná stabilizace kolíky dle § 91 odst.6 vyhl.č. 357/2013 Sb.

Příloha č. 5

Ústecký kraj

- a -

Trezory MST s.r.o.

KUPNÍ SMLOUVA

A

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÝCH BŘEMEN

Č. ……

(Pozemky v k.ú. Staňkovice u Žatce)

Smluvní strany:

1.
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu VS409

(**„Prodávající“**)

a

2.
Trezory MST s.r.o.
Sídlo: Šafránkova 1238/1, 155 00 Praha 5
Zastoupený:
Kontaktní osoba
E-mail/telefon:
IČ (RČ): 085 97 600
DIČ: CZ08597600
Bank. spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 321693 Výpis z obchodního rejstříku zájemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě

(„**Kupující**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

KUPNÍ SMLOUVU

Prodávající a Kupující společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“ a kterákoli z nich samostatně „**Smluvní strana**“.

TÍMTO BYLO DOHODNUTO:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následujícího pozemku:

1) pozemková parcela č. 836/96 o výměře 21.961 m^2,

jež je ke dni podpisu této Smlouvy zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, na listu vlastnictví číslo 482 pro katastrální území Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice,

(dále jen „**Pozemek**“);

1.2 Na základě geometrického plánu pro rozdělení pozemku, jenž je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy, vypracovaného 05.02.2020, [redacted] geodetickou kanceláří, pod číslem 562-2/2020, k.ú. Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, schváleného Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Žatec, dne 07.02.2020 (dále jen „**Geometrický plán**“), vznikl z Pozemku na základě oddělení pozemek:

(a) parc. č. 836/106 o výměře 17.212 m^2 (pozemek vznikl oddělením z p.p.č. 836/96)

(dále jen „**Nemovitost**“).

1.3 Prodávající své vlastnické právo k Pozemku prokazuje aktuálním částečným výpisem z katastru nemovitostí, který tvoří část Přílohy č. 2 této Smlouvy.

1.4 Smluvní strany společně konstatují, že dne …… byla mezi Prodávajícím a Kupujícím uzavřena Smlouvy o rezervaci pozemků a o uzavření budoucí kupní smlouvy („Smlouva o rezervaci“), jejímž předmětem je, mimo jiné, závazek Smluvních stran uzavřít kupní smlouvu na Nemovitost.

1.5 S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany tuto kupní smlouvu o převodu vlastnického práva k Nemovitostem („**Smlouva**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A PROHLÁŠENÍ

2.1 Předmětem této Smlouvy je převod vlastnického práva k Nemovitosti z Prodávajícího na Kupujícího za Kupní cenu, jak je tato vymezena v článku 3.1 této Smlouvy.

2.2 Kupující potvrzuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen s Registrací akce k poskytnutí dotace, identifikační číslo EDS 222D232000054, včetně Závazných podmínek Registrace akce (dále jen **„Registrace“**) a zavazuje se respektovat zvláštní užívání a postupy plynoucí z Registrace při užívání Nemovitosti.

2.3 Kupující se výslovně zavazuje, že bude Nemovitosti užívat pouze pro účely výstavby Projektu a za účelem jeho provozování - výroby popsané v Příloze č. 1 Smlouvy o rezervaci a to po celou dobu trvání závazku Kraje vyplývajícího z bodu 41 podmínek Registrace. Kupující prohlašuje, že Projekt odpovídá investičnímu záměru předloženému prostřednictvím Prodávajícího Ministerstvu průmyslu a obchodu za účelem vydání souhlasu pro vstup Kupujícího jako investora do průmyslové zóny Triangle.

3. PŘEVOD VLASTNICTVÍ A KUPNÍ CENA

3.1 Prodávající tímto převádí vlastnické právo k Nemovitosti Kupujícímu do jeho výlučného vlastnictví za sjednanou kupní cenu, která činí 6.884.800 Kč (slovy: šest milionů osm set osmdesát čtyři tisíc osm set Korun českých), ke které bude připočtena DPH dle platných právních předpisů (dále jen „**Kupní cena**“).

3.2 Předmět koupě, včetně jeho součástí a příslušenství, je přesně popsán a oceněn ve znaleckém posudku č. 42/8982/2022, znalce Ing. Vladimíra Hůdy, MBA, znalecká kancelář ENI CONSULT spol. s r.o., IČO: 60281821, ze dne 31. 3. 2022.

3.3 Kupující tímto od Prodávajícího Nemovitost kupuje a přijímá do svého vlastnictví se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy a z Registrace.

3.4 Kupující uhradí Kupní cenu v souladu s níže uvedenou částí 4. této Smlouvy.

3.5 Převáděnou Nemovitost Prodávající prodává Kupujícímu za účelem výstavby a následného provozování Projektu Kupujícího v souladu s projektem uvedeným v Příloze č. 4 této Smlouvy (dále jen „**Projekt**“) a za účelem jejího dalšího užívání v souladu s Registrací.

3.6 Kupující se zavazuje Nemovitost užívat pouze za účelem výstavby a provozování Projektu, v souladu s Projektem a v souladu s Registrací.

3.7 Kupující bere na vědomí, že při realizaci Projektu musí respektovat podmínky uspořádání území stanovené v příslušných částech územního plánu obce Staňkovice.

4. VYPOŘÁDÁNÍ KUPNÍ CENY

4.1 Podmínky pro úhradu Kupní ceny Kupujícím byly sjednány následovně:

a) Kupní cena v plné výši 6.884.800 Kč (slovy: šest milionů osm set osmdesát čtyři tisíc osm set Korun českých) + příslušná DPH budou uhrazeny Prodávajícímu na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od zveřejnění této Smlouvy v registru smluv.

b) Po povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí dle této Smlouvy bude poskytnuta sleva ve výši poloviny rezervačního poplatku, tedy

1 Kč/1 m^2 + příslušná DPH. Do 15 dnů od povolení vkladu bude Prodávajícím vystaven opravný daňový doklad. Po potvrzení přijetí opravného daňového dokladu Kupujícím bude sleva započtena na kupní cenu.

5. ZÁRUKY PRODÁVAJÍCÍHO

5.1 Prodávající prohlašuje, že následující skutečnosti jsou ke dni podpisu této Smlouvy pravdivé:

(a) Prodávající je zákonným a výlučným vlastníkem Nemovitosti a je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu, přičemž k uzavření této Smlouvy získal veškeré potřebné souhlasy a schválení;

(b) Nemovitost (ani žádná její část) není zatížena žádnými dluhy, právními vadami, nájemními smlouvami, věcnými břemeny, předkupními právy, zástavními ani užívacími právy ani žádnými jinými právy, která by nebyla uvedena na výpisu z katastru nemovitostí;

(c) Prodávající nemá žádné finanční závazky ani daňové nedoplatky vůči finančním či jakýmkoliv jiným úřadům České republiky, které by byly či by se mohly stát důvodem zřízení zástavního práva či jiného zatížení k Nemovitosti;

(d) Nemovitost (nebo jakákoli její část) není ke dni podpisu této Smlouvy součástí ochranného pásma;

(e) Prodávající si není vědom toho, že by jeho konáním nebo nekonáním byly porušovány jakékoli právní normy týkající se ochrany životního prostředí;

(f) Nemovitost (ani žádná její část) nebyla a není předmětem restitučních nároků, konkurzního nebo obdobného řízení nebo řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a žádné takové nároky nebo řízení ani nehrozí; Nemovitost ani žádná její část nebyla vložena do základního kapitálu žádné obchodní společnosti ani družstva a žádná osoba nemůže k Nemovitosti (ani k jakékoli její části) uplatnit práva, včetně práva odpovídajícího věcnému břemeni, která by vznikla vydržením;

(g) Prodávající si není vědom, že by se na Nemovitosti nacházely nadzemní či podzemní stavby (s výjimkou staveb vybudovaných Kupujícím v rámci Projektu) nebo archeologické památky;

(h) Prodávající si není vědom, že by se na nebo pod Nemovitostí nacházely nebezpečné látky nebo materiály.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že jestliže se kterákoli záruka uvedená v článku 5.1 Smlouvy ukáže jako nepravdivá, bude Prodávající povinen takový nedostatek odstranit/napravit s tím, že pokud nebude takový nedostatek Prodávajícím odstraněn/napraven v dohodnuté přiměřené lhůtě od okamžiku, kdy se takové prohlášení ukázalo jako nepravdivé, má Kupující právo odstoupit od této Smlouvy

písemným oznámením o odstoupení zaslaným Prodávajícímu v souladu s ustanoveními upravujícími oznámení podle části 12 této Smlouvy.

5.3 Pokud Prodávající poruší závazek vymezený článkem 5.2, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Smluvní pokuta a její úhrada nemají žádný vliv na nárok na náhradu škody.

6. ZÁVAZKY PRODÁVAJÍCÍHO

6.1 Prodávající se zavazuje, že:

(a) po dni podpisu této Smlouvy bez předchozího písemného svolení Kupujícího nezatíží Nemovitost jakýmkoli dluhem nebo jakkoli jinak; zejména ji neprodá, nedaruje, nepřevede, nevloží ani se jinak nepokusí o jakoukoli dispozici s Nemovitostí nebo její částí; dále Nemovitost ani její část nepronajme;

(b) v době ode dne podpisu této Smlouvy do dne zápisu vlastnického práva Kupujícího do katastru nemovitostí stav Nemovitosti nezhorší, zejména nezaloží na Nemovitosti skládky, či úložiště odpadů, neprovede terénní úpravy či jiné zemní práce a podobně.

7. ZÁVAZKY A PROHLÁŠENÍ KUPUJÍCÍHO

7.1 Kupující je povinen při užívání Nemovitosti respektovat ustanovení všech relevantních obecně závazných právních předpisů a Registrace.

7.2 Kupující se současně zavazuje užívat Nemovitosti včetně staveb na nich zřízených dle článku 7.1 po celou dobu trvání závazku Kraje vyplývajícího z bodu 41 podmínek Registrace a po tuto dobu nepřevést Nemovitosti na třetí osobu vyjma případu, kdy půjde o osobu splňující veškeré podmínky Registrace, přičemž tato osoba se zaváže uvedené podmínky dodržovat nejméně po uvedenou dobu a Prodávající neuplatní své předkupní právo dle části 8. této Smlouvy. O záměru převést Nemovitosti na třetí osobu je Kupující povinen informovat Prodávajícího současně se sdělením informací o zájemci o koupi umožňujících prověření, zda zájemce o koupi splňuje veškeré podmínky dle Registrace.

7.3 Kupující si je vědom toho, že bez předchozího souhlasu Ministerstva průmyslu a obchodu nesmí být Nemovitost užívána pro jiné účely než pro účely podnikání v oborech zpracovatelského průmyslu (CZ – NACE 10 – 33) vyjma oborů zaměřených na prvotní zpracování surovin, v oborech strategických služeb a technologických center tak, jak stanoví bod 18 podmínek Registrace.

7.4 Kupující si na vlastní náklady zřídí napojení Projektu na následující inženýrské sítě:

(a) Plyn

(b) Elektřina – VN

(c) Splašková kanalizace

(d) Dešťová kanalizace

(e) Vedení NN – telekomunikace

(f) Vodovod pitný

(g) Vodovod průmyslový.

7.5 Prodávající a Kupující se zavazují uzavřít spolu do 12 měsíců od převodu vlastnického práva k Nemovitosti podle této Kupní smlouvy smlouvu o zřízení úplatných věcných břemen spočívajících v právu Kupujícího:

(a) vybudovat a provozovat na části sousedních pozemků Prodávajícího parc. č. 836/96 v k.ú Staňkovice u Žatce přípojky inženýrských sítí popsané v článku 7.4 této Smlouvy;

(b) vybudovat a provozovat komunikaci k Projektu, jak je vyznačena na plánu v Příloze č. 1 Smlouvy o rezervaci pozemků ze dne ……;

(c) vjíždět na Nemovitosti z míst určených na plánech v Příloze č. 1 Smlouvy o rezervaci pozemků ze dne ……;

V případě, že bude k uzavření takové smlouvy o zřízení věcného břemene potřebný geometrický plán, zavazuje se Kupující zajistit na svoje náklady jeho vyhotovení.

Smlouvy o zřízení věcného břemene budou obsahovat standardní ustanovení obvyklá pro obdobné transakce, přičemž výše protiplnění za věcná břemena bude stanovena podle ceníku Prodávajícího pro zřízení služebností schváleného Radou Ústeckého kraje.

Věcná břemena dle výše uvedeného budou zřízena in rem ve prospěch Kupujícího. Prodávající souhlasí se vstupem na pozemky uvedených v písm. a) výše za účelem realizace přípojek na inženýrské sítě dle článku 7.4 této Smlouvy.

7.6 Prodávající Kupujícímu umožní bezplatné napojení na inženýrské sítě uvedené v článku 7.4 této Smlouvy, které jsou ve vlastnictví Prodávajícího.

7.7 Kupující je povinen při užívání Nemovitosti respektovat ustanovení všech relevantních obecně závazných právních předpisů a podmínky Registrace.

7.8 Kupující je povinen předat Prodávajícímu veškeré podklady potřebné pro kontrolu souladu realizace Projektu s Registrací, zejména veškeré stupně projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a veškerá správní

rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlas, rozhodnutí o předčasném užívání stavby, rozhodnutí o prozatímním užívání stavby apod.).

7.9 Kupující se zavazuje umožnit v průběhu realizace Projektu Prodávajícímu a osobám uvedeným v čl. 12 písm. c) Registrace vstup na staveniště a soustavnou součinnost technického dozoru stavebníka s těmito osobami za účelem kontroly.

7.10 Za podmínek uložených v Registraci je Kupující povinen vždy k 15. lednu následujícího roku podat Prodávajícímu zprávu o stavu přípravy a realizace Projektu se stavem k 31. 12. roku předchozího. V této informaci uvede dále jméno investora, zařazení investičního záměru podle OKEČ (CZ-NACE), plochu pozemků v nájmu investora, plochu zastavěnou výrobními objekty, dosud realizovanou výši investice a počet dosud vytvořených pracovních míst.

8. PŘEDKUPNÍ PRÁVA

8.1 Kupující a Prodávající se ve smyslu ustanovení § 2140 a § 2144 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dohodli, že Kupující jako povinný z předkupního práva zřizuje touto Smlouvou ve prospěch Prodávajícího jakožto oprávněného z předkupního práva věcné předkupní právo k Nemovitosti. Prodávající toto předkupní právo přijímá. Toto věcné předkupní právo nabývá Prodávající vkladem do katastru nemovitostí.

8.2 Kupující se zavazuje, že v případě jakéhokoli svého záměru Nemovitost či její část převést na třetí osobu, a to úplatně nebo bezúplatně, je nabídne nejprve Prodávajícímu za současného splnění podmínek dle čl. 7.2, a to za cenu, za kterou Nemovitost či její část Kupující od Prodávajícího nabyl do svého vlastnictví. Bude-li v době zamýšleného převodu na Nemovitostech vybudována stavba či její část, zvýší se kupní cena o cenu stavby nebo její části zjištěné formou znaleckého posudku vypracovaného znalcem určeným Kupujícím. Část kupní ceny odpovídající znaleckým posudkem stanovené ceny stavby či její části, bude splatná do 1 měsíce od okamžiku, kdy Prodávající obdrží kupní cenu za Nemovitosti včetně stavby nebo její části od dalšího nabyvatele. Předkupní právo skončí ukončením platnosti závazku Kraje vyplývajícího z bodu 41 podmínek Registrace.

(a) Prodávající je povinen k vyjádření, zda využije předkupního práva, ve lhůtě 3 kalendářních měsíců. Lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Prodávajícímu doručena nabídka k odkupu Nemovitosti či její části. Vyjádření je Prodávající povinen doručit Kupujícímu nejpozději do posledního dne lhůty.

(b) Prodávající je oprávněn využít nabídku k odkupu Nemovitosti či její části zcela nebo pouze z části.

8.3 Kupující se zavazuje nepřevést vlastnictví k Nemovitosti na třetí osobu, pokud by je tato nevyužívala v souladu s požadavky Registrace, a to ani v případě, že Prodávající svého předkupního práva nevyužije.

9. PŘEVOD VLASTNICTVÍ

9.1 Vlastnické právo k Nemovitosti přechází spolu se souvisejícími právy a závazky na Kupujícího vkladem vlastnického práva do katastru nemovitostí vedeného u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Žatec. Tímto dnem přecházejí všechna práva i povinnosti vztahující se k Nemovitosti na Kupujícího, zejména povinnost platit příslušné daně a poplatky, jakož i jakákoliv práva spojená s vlastnictvím Nemovitosti.

10. NÁVRH NA VKLAD

10.1 Podle této Smlouvy bude učiněn zápis do příslušného listu vlastnictví v katastru nemovitostí pro katastrální území Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, vedeného při Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

10.2 Zároveň s touto Smlouvou strany podepíší návrh na vklad vlastnického práva Kupujícího k Nemovitosti do příslušného katastru nemovitostí.

10.3 Návrh na příslušný vklad do katastru nemovitostí podá Prodávající, a to ve lhůtě 14 (čtrnácti) pracovních dnů poté, kdy bude uhrazena celá Kupní cena dle článku 4.1 této Smlouvy.

10.4 V případě, že příslušný katastrální úřad odmítne povolit vklad vlastnického práva na základě této Smlouvy a/nebo bude požadovat její doplnění (případně doplnění návrhu na vklad), zavazují se Smluvní strany tak učinit a v případě zamítnutí vkladu uzavřít novou kupní smlouvu v obdobném znění, aby bylo dosaženo účelu sledovaného touto Smlouvou.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Pokud Kupující poruší závazek vymezený v článku 3.5, 3.6 nebo části 8, a to i v případě, že Prodávající nevyužije svého předkupního práva dle části 8, této Smlouvy, je povinen za každé porušení uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši odpovídající výši odvodu za porušení rozpočtové kázně včetně penále zvýšenou o částku 100.000 Kč, pokud neprovede nápravu stavu do 30 kalendářních dní ode dne, kdy jej Prodávající na takové porušení závazku písemně upozornil.

11.2 Pokud Kupující poruší závazek vyplývající z článku 7.2 nebo 7.3 této Smlouvy, je povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši odpovídající výši odvodu včetně penále za porušení rozpočtové kázně, který by byl v důsledku porušení povinnosti Kupujícího uložen Prodávajícímu. Výslovně se sjednává, že Prodávající

má právo na úhradu této smluvní pokuty pouze tehdy, pokud byl sám postižen odvodem za porušení rozpočtové kázně.

11.3 Pokud Kupující poruší svůj závazek vyplývající z článků 7.8 nebo 7.9 této Smlouvy, je povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.

11.4 Pokud Kupující poruší závazek vymezený v článku 7.10 této Smlouvy, je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši odpovídající výši odvodu včetně penále za porušení rozpočtové kázně, který by byl v důsledku porušení smluvní povinnosti Kupujícího dle článku 7.10 uložen Prodávajícímu. Výslovně se sjednává, že Prodávající má právo na úhradu této smluvní pokuty pouze tehdy, pokud byl sám postižen odvodem za porušení rozpočtové kázně, které bylo způsobeno v důsledku porušení smluvní povinnosti Kupujícího dle článku 7.10, což je Prodávající povinen Kupujícímu hodnověrně prokázat

12. OZNÁMENÍ

12.1 Veškerá oznámení a/nebo výzvy, která je třeba podle této Smlouvy doručovat, budou písemná a doručena prostřednictvím datových schránek, osobně, faxovým přenosem (s následným doručením originálu některým jiným způsobem uvedeným v tomto článku), e-mailem nebo doporučenou poštou na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy (nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana druhé Smluvní straně pro tyto účely písemně oznámí). Pokud adresát odepře přijetí zásilky nebo si zásilku nevyzvedne, má se za to, že zásilka byla doručena třetí den po jejím prokazatelném odeslání.

13. DAŇOVÉ A POPLATKOVÉ POVINNOSTI

13.1 Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí Kupující.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 Prodávající tímto potvrzuje, že záměr kraje prodat nemovitý majetek byl dle § 18 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn dne …… po dobu 30 dnů před rozhodnutím v Zastupitelstvu Ústeckého kraje na úřední desce krajského úřadu;

14.2 Prodávající tímto potvrzuje, že o úplatném převodu nemovitých věcí bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……

14.3 Jakákoli práva a závazky smluvních stran, jež nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, se řídí § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

14.4 Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Kupující prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Prodávající, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Kupujícímu do [redacted]

14.5 Tato Smlouva bude podepsána ve 3 (třech) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž po podpisu Kupující obdrží 1 (jedno) vyhotovení a zbývající 2 (dvě) vyhotovení jsou určena pro Prodávajícího a pro řízení o vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

14.6 Po přečtení této Smlouvy Smluvní strany potvrzují, že obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že tato Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, nikoli v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

14.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Na důkaz čehož připojily Smluvní strany k této Smlouvě své vlastnoruční podpisy za přítomnosti.

Ústecký kraj, jakožto Prodávající

V Ústí nad Labem dne ……

_____

[redacted]

Trezory MST s.r.o., jakožto Kupující

V ..... dne ……

_____

[redacted]

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího

Příloha č. 2 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí týkající se Pozemků

Příloha č. 3 – Geometrický plán

Příloha č. 4 – Specifikace projektu

Příloha č. 1
Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího
……

Příloha č. 2

Kopie výpisu z katastru nemovitostí týkající se Pozemků

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *09.08.2021 07:15:03*

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 0001 pro Ústecký kraj

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **543128 Staňkovice**

Kat.území: **753629 Staňkovice u Žatce** List vlastnictví: **482**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A *Vlastník, jiný oprávněný*	*Identifikátor*	*Podíl*
Vlastnické právo		
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**70892156**	
Hospodaření se svěřeným majetkem kraje		
SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**71295011**	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

B *Nemovitosti*

Pozemky

Parcela	*Výměra[m2]*	*Druh pozemku*	*Způsob využití*	*Způsob ochrany*
836/96	**21961**	**ostatní plocha**	**jiná plocha**	

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B **- Bez zápisu**

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů **- Bez zápisu**

D Poznámky a další obdobné údaje **- Bez zápisu**

Plomby a upozornění - **Bez zápisu**

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*

Listina

- **Smlouva o bezúplatném převodu podle § 22 zákona č.219/2000 Sb. ze dne 17.07.2002. Právní účinky vkladu práva ke dni 11.11.2002.**

  V-1953/2002-533

  Pro: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **70892156**

- **Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace 249/2013 ze dne 31.07.2013.**

  Z-6903/2013-533

  Pro: **SPZ Triangle, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **71295011**

F *Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám* - **Bez zápisu**

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:
Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, kód: 533.

Vyhotovil: *Vyhotoveno: 09.08.2021 07:20:35*
Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Příloha č. 3
Geometrický plán

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav			Nový stav					Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha m²	Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha m²	Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v: katastru nemovitostí	Díl přechází z pozemku označeného v: dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha m²	Označení dílu
836/96	2 19 61	ostat. pl. / jiná plocha	836/96	47 49	ostat. pl. / jiná plocha		2	836/96		482	47 49	
			836/106	1 72 12	ostat. pl. / jiná plocha		2	836/96		482	1 72 12	
	2 19 61			2 19 61								

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku

Vyhotovitel: [redacted]

Číslo plánu: 562-2/2020
Okres: Louny
Obec: Staňkovice
Kat. území: Staňkovice u Žatce
Mapový list: Louny 8-1/34

Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:

kolíky (dle § 91 odst. 6 vyhl.č. 357/2013 Sb.)

Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr

Jméno, příjmení: [redacted]

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 2846/2018

Dne: 5.2.2020 Číslo: 10/2020

Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.

Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.

KÚ pro Ústecký kraj
KP Žatec [redacted]
PGP-57/2020
2020.02.07 08:53:37 CET

Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

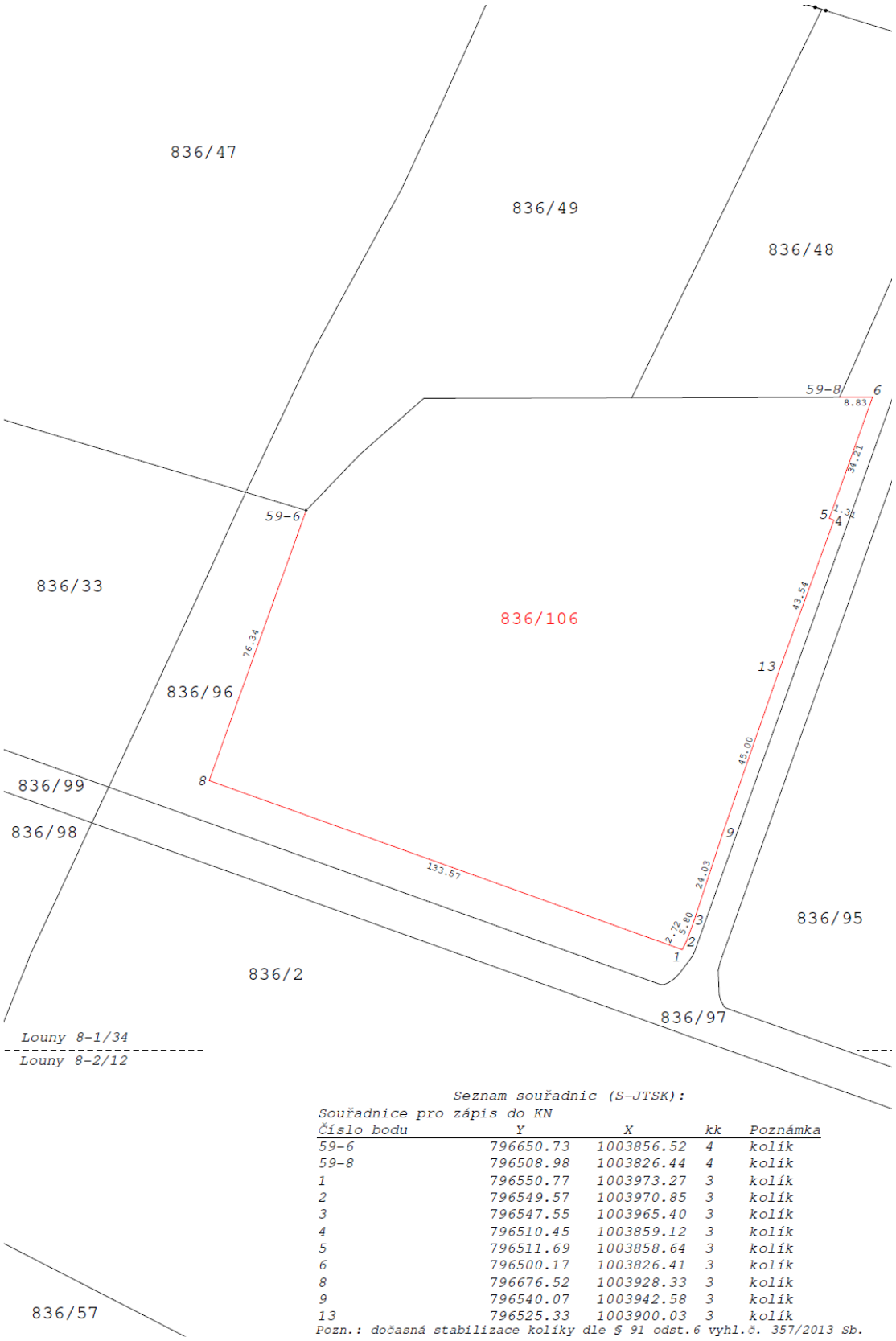
Jméno, příjmení:

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:

Dne: Číslo:

Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.

Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.



Seznam souřadnic (S-JTSK):

Souřadnice pro zápis do KN

Číslo bodu	Y	X	kk	Poznámka
59-6	796650.73	1003856.52	4	kolík
59-8	796508.98	1003826.44	4	kolík
1	796550.77	1003973.27	3	kolík
2	796549.57	1003970.85	3	kolík
3	796547.55	1003965.40	3	kolík
4	796510.45	1003859.12	3	kolík
5	796511.69	1003858.64	3	kolík
6	796500.17	1003826.41	3	kolík
8	796676.52	1003928.33	3	kolík
9	796540.07	1003942.58	3	kolík
13	796525.33	1003900.03	3	kolík

Pozn.: dočasná stabilizace kolíky dle § 91 odst.6 vyhl.č. 357/2013 Sb.

Příloha č. 4
Specifikace projektu

Trezory MST s.r.o.
Šafránkova 1238/1, Stodůlky
155 00 Praha
IČO: 08597600 DIČ: CZ08597600

Popis investičního záměru společnosti Trezory MST s.r.o.

pro umístění investice ve Strategické průmyslové zóně TRIANGLE ÚSTECKÝ KRAJ

Březen 2022

Základní parametry projektového záměru společnosti Trezory MST s.r.o. – Strategická průmyslová zónaTriangle

Společnost Trezory MST s.r.o. tímto investičním záměrem – vybudování nového výrobního závodu ve SPZ Triangle naváže na výrobu a vývoj společnosti Metalsafe s.r.o. jenž je výrobcem bezpečnostních a ohnivzdorných trezorů té nejvyšší kvality a úrovně zabezpečení, která v současné době může nabídnout více jak 30 typů vlastních trezorů v několik rozměrových a bezpečnostních modifikací.

Společnost Trezory MST s.r.o. kromě českého trhu bude zajišťovat dodávky trezorů na Slovensko, do Holandska, Německa, Chorvatska, Norska a Spojeného království Velké Británie.

Zákazníky společnosti jsou fyzické a právnické osoby, které uvažují o bezpečném uložení cenností a dokumentů. Fyzické osoby si mohou vybrat z několika druhů uživatelsky příjemných domácích trezorů různých velikostí a bezpečnostních tříd.

Pro firemní zákazníky, ať už se jedná o různé společnosti, banky, hotely a instituce jsou připravené špičkové bezpečnostní trezory té nejvyšší kvality. Samozřejmostí jsou archivační trezory ohnivzdorné, které podle stupně zabezpečení ochrání citlivé dokumenty a archivační digitální média po dobu několika minut před teplotami v rozmezí od 700°C až do 1300°C. Po konzultaci je možné navrhnout celý systém archivování různých druhů dokumentů s různou úrovní zabezpečení.

Pro zákazníky, kteří používají střelné zbraně a dle příslušných právních norem je musí bezpečně uskladnit, nabízí společnost několik druhů bezpečnostních trezorů na zbraně včetně zabezpečení celých prostor bezpečnostními trezorovými dveřmi.

Trezory, které společnost Trezory MST s.r.o. bude vyrábět, budou testovány certifikovanými zkušebnami a odpovídají evropským normám pro bezpečnost a ohnivzdornost trezorů.

Výrobky firmy Trezory MST s.r.o. budou taktéž splňovat normu ČSN EN ISO 9001:2009 v oblasti systému managementu kvality.

Trezory jsou vždy testovány akreditovanou laboratoří a splňují podmínky norem EN 1143-1 a EN 14450. Dle certifikace NBÚ jsou trezory vhodné pro ochranu utajovaných informací ve stupních důvěrné, tajné a přísně tajné.

Technologie výroby: jedná se především o stříhání, ohýbání a ohraňování plechů a polotovarů pomocí ohraňovacího a ohýbacího lisu za pomoci hydraulických nůžek značky DURMA. Dále je použito CNC vysekávací a vyřezávací zařízení TRUMPF – TRUMATIC 240. Následuje fáze svařování a broušení s finálním lakováním a kompletací výrobku.

Velikost řešeného území: cca 1,72 ha

Celková zastavěná plocha: 10.748 m^2
Z toho:
zastavěná plocha haly 6.783 m^2
užitná plocha haly 6.985 m^2
obestavěný prostor 83.092 m^3
plocha komunikací 3.965 m^2

Cena stavby komplet: cca 95 mil Kč

procento zastavění řešeného území:1,075 : 1,72 = 0,625 x 100 = 62,5 % - je méně než 70%

Zařazení investičního záměru podle CZ NACE: 25,99 (výroba ostatních kovodělných výrobků)

Výrobní činnost:
výroba bezpečnostních trezorů - kovodělných výrobků

V souladu s bodem 19. Závazných podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace identifikační číslo EDS 222D232000046 je záměrem investora realizovat výrobní objekty na ploše cca 10.748 m^2 a na ploše cca 3.965 m^2 realizovat manipulační zpevněné plochy.

Tabulka:
Harmonogram realizace investičního záměru investora, definice rozsahu a předpokládaný počet zaměstnanců v čase

		Harmonogram činností investora	Rozsah investice		Počet zaměstnanců
			nehmotný maj.	hmotný maj.	
2022-2023	1. rok	Projektová příprava, povolení	0,5 mil. CZK	2 mil. CZK	0
2023-2024	2. rok	Realizace objektu	0,3 mil. CZK	65 mil. CZK	12
2024-2025	3. rok	Realizace objektu, instalace technologie	0,5 mil CZK	40 mil. CZK	14
Celkem			**108,3 mil. CZK**		**14**

Lokalita: Strategická průmyslová zóna Triangle, Ústecký kraj – Staňkovický rozptyl.

Pozemek definovaný jako plocha S 14 byl vybrán s ohledem na návaznost na již realizované projektové záměry (Neturen, Hargo). Zvolená plocha umožňuje postupné zaplňování tzv. Staňkovického rozptylu, která je určena především pro investice menšího rozsahu vzhledem k obřím investicím v centrální části SPZ Triangle.

Základní parametry objektu jsou následující:

Objekt výrobní haly včetně administrativy

Jedná se o jednopodlažní budovu s dvoupodlažní vestavbou pro administrativní a sociální vybavení, výrobní částí, vestavby pro obchodně organizační činnosti příjmu a expedice zboží. Prostory budou dále vybaveny pomocnými místnostmi, jako jsou místnosti pro přípravu kovomateriálu, zkušebnu, pomocné dílny, energetická rozvodna, apod.
Architektonický výraz je vzhledem na menší rozlohu navrhován průmyslovou formou s hmotovou jednoduchostí a exaktním výrazem. Parter je členěn soustavou vratových systémů. Fasádní plášť je z vertikálního skládaného pláště s barevnou úpravou v barvě RAL 9006 (aluminium) s kombinací RAL 6003 (červená).

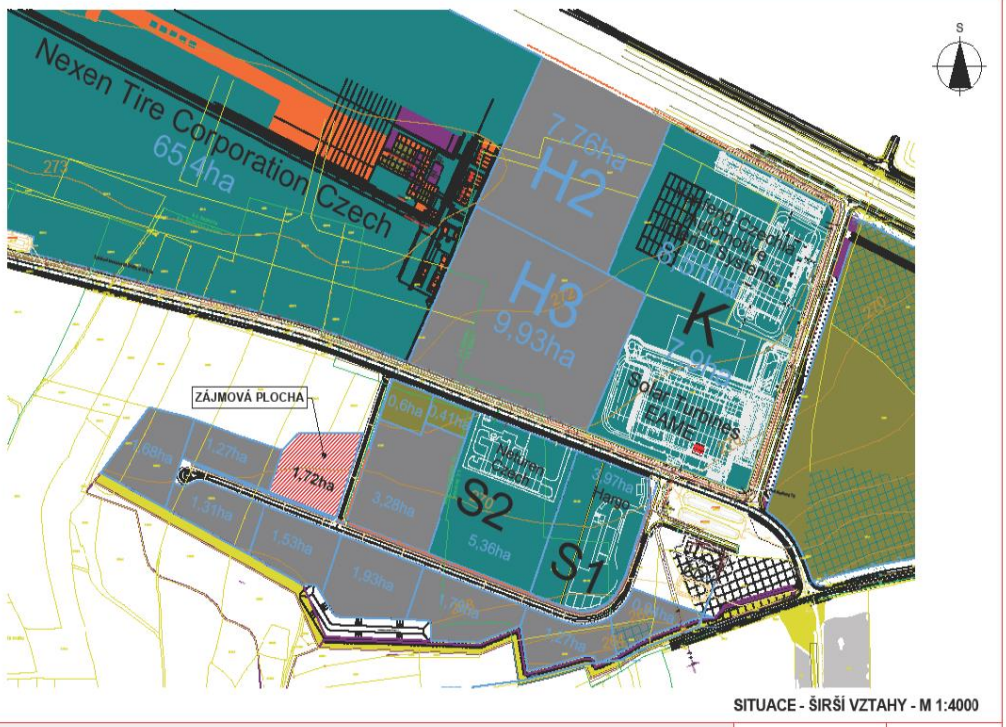
Stavebně technické řešení výrobní haly

Nosný systém objektu bude vytvořen železo - betonovým prefa skeletem v modulové síti. Objekt bude založený formou hlubině navrtaných pilotech, event. na plošných základech, které podpírají železobetonové patky. Železo - betonové sloupy prefa usazené do kalichů podpírají střešníky z prefa vazníků. Možné další konstrukční řešení je z ocelových příhradových nosníků. Přístavky a vestavby budou rovněž provedeny z prefa segmentů, skelet se stropem z předpjatých panelů, příp. z prefa nosníků, popřípadě je možné realizovat ocel-skeletovou konstrukci s železobetonovými spřaženými stropními deskami. Obvodový plášť je navržen do výšky 2.2 m ze železobetonových sendvičových panelů s povrchovou úpravou z pohledového betonu (do úrovně zásobovacích vrat), nad nimi až do úrovně atiky je plášť tvořen z ocelových lakovaných plechů. Výplně otvorů (okna, dveře, vrata) budou hliníkové v barvě červené (RAL 6003). Střešní plášť je navržen z kotvené plastové fólie na minerální rohož a trapézový plech. Podlahová deska bude z hlazeného drátobetonu provedená na izolaci proti zemní vlhkosti na hutněný štěrkový násyp.
Součástí haly bude samostatná místnost pro úklid a úklidové stroje s vybavením pro úklid a skladování čisticích prostředků, místnosti pro nabíjení vysokozdvižných vozíků. Pro komunální odpad budou vně haly umístěny velkoobjemové nádoby na odpad (kompaktory).

Navržené stavebně technické řešení odpovídá požadavkům společnosti Trezory MST s.r.o. s ohledem na zavedení jedinečné inovativní výroby bezpečnostních trezorů, ohnivzdorných trezorových skříní i trezorů depozitních.

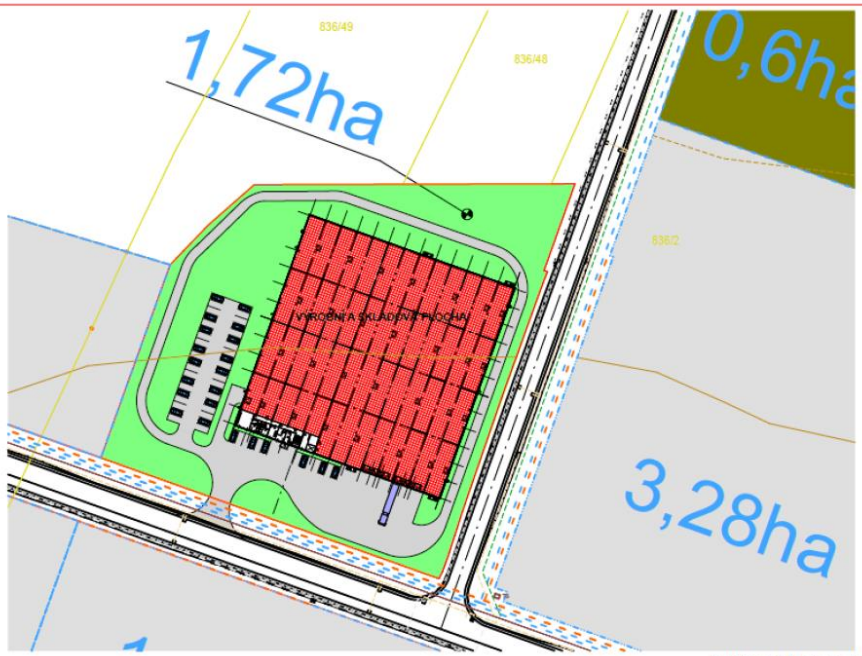
Tabulka požadovaných pozemků k rezervaci a následnému prodeji:

p.p.č.	k.ú.	výměra (m²)
836/96	Staňkovice u Žatce	17.212



SITUACE - ŠIRŠÍ VZTAHY - M 1:4000

INVESTIČNÍ ZÁMĚR VÝROBNÍHO ZÁVODU		01



SITUACE ZÁVODU - M 1:1000

INVESTIČNÍ ZÁMĚR VÝROBNÍHO ZÁVODU		02

Příloha č. 6

Závazné podmínky Registrace akce

Název akce: **SPZ Triangle – vnitřní infrastruktura – 4. část**
Investor: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem**
Identifikační číslo EDS: **222D232000054**

Závazné podmínky Registrace akce v informačním systému EDS/SMVS

(dále jen „**Podmínky**“)

stanovené **Ministerstvem průmyslu a obchodu** (dále jen „**Správce programu**“) a **Ministerstvem financí** (dále jen „**MF**“)

v souladu s usnesením vlády č. 214/2016

jako nedílná součást Registrace akce (dále jen „**Registrace**“)

pro akci “SPZ Triangle – vnitřní infrastruktura - 4. část“ (dále jen „**Akce**“)

realizovanou Ústeckým krajem (dále jen „**Příjemce**“)

v rámci **Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury**

Podprogram **Příprava a rozvoj průmyslových zón** (dále jen „**Program**“)

1) **Příjemce** prohlašuje, že se podpisem těchto **Podmínek** zavazuje ve vztahu k poskytnuté podpoře z prostředků státního rozpočtu (dále jen „**Prostředky**“) dodržovat ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění, a pravidla **Programu** schválená **MF** pod č.j. MF-728/2020/1903-6 ze dne 12. února 2020.

2) Vydáním **Registrace** nevzniká **Příjemci** právo na poskytnutí **Prostředků**. Dotace ze státního rozpočtu bude **Příjemci** poskytnuta na základě platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace za předpokladu dostatečné výše disponibilních **Prostředků** v rozpočtové kapitole **Správce programu** v daném kalendářním roce.

3) **Příjemce** se zavazuje zajistit pokrytí investičních potřeb **Akce** vlastními rozpočtovými zdroji v jednotlivých letech minimálně ve výši dle přílohy č. 1 **Registrace**.

4) **Příjemce** je povinen dodržet termíny přípravy a realizace **Akce** a realizovat akci minimálně v rozsahu závazných parametrů stavebních objektů, jak je uvedeno v příloze č. 1 **Registrace**.

5) Pokud **Příjemce** není schopen zabezpečit realizaci **Akce** v souladu s obsahem **Registrace**, je povinen před započetím změn neprodleně informovat **Správce programu** o veškerých změnách

vzniklých při realizaci **Akce** (např. změna termínu realizace **Akce**, změna výše nákladů apod.) formou žádosti o změnu **Registrace**, pokud není vydáno platné **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Žádost musí obsahovat mimo jiné zdůvodnění změny a doložení relevantních formulářů EDS. **Správce programu** provede změnu **Registrace** nebo žádost zamítne. Bez souhlasu **MF** nelze změnu vydat.

6) Žádost o změnu **Registrace** včetně nezbytných příloh a náležitého odůvodnění předloží **Příjemce Správci programu** nejméně 15 pracovních dnů před termínem konání meziresortní hodnotitelské komise. Pokud **Příjemce** nedoručí podklady ve stanovené lhůtě, nemusí být žádost meziresortní hodnotitelské komisi předložena.

7) **Správce programu** si vyhrazuje právo upřesňovat termíny přípravy, realizace a hodnoty závazných projektovaných parametrů stavebních objektů, výši potřeb a zdrojů financování **Akce** včetně výše a formy účasti **Prostředků** v závislosti na upřesněném rozsahu projektovaných parametrů **Akce** a výsledcích zadávacích řízení veřejných zakázek, znaleckých posudků a odborných expertíz. Změny termínů přípravy a realizace **Akce** a závazných parametrů stavebních objektů a změny ve výši potřeb a zdrojů financování **Akce** včetně výše a formy účasti **Prostředků** podléhají souhlasu ze strany **MF,** který bude vyjádřen podpisem změny řídícího dokumentu ze strany **MF**.

8) Příjemce je povinen splnit stanovené Závazné indikátory:

Indikátor	**Jednotka**	**Cílová hodnota**	**Datum dosažení**
Předpokládaný počet pracovních míst	zaměstnanci	1421	31. 12. 2030
Předpokládaná výše nových investic - Nexen	mil. €	829	31. 12. 2030
Předpokládaná výše investic – plocha S	mil. Kč	303,3	31. 12. 2030

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ AKCE

OBSAH A FORMA PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PRŮBĚHU REALIZACE AKCE

9) **Příjemce** zabezpečí:

a) implementační tým pro výstavbu **Průmyslové zóny** sestávající z interních pracovníků **Příjemce** a externích pracovníků společností, které pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností, v rozsahu a personálním zastoupení, které odpovídají náročnosti **akce**. **Příjemce** je povinen zabezpečit prostřednictvím těchto pověřených pracovníků a společností u všech souborů staveb včasnou majetkoprávní přípravu, hospodárný návrh technického provedení souborů staveb, včasné správní projednání, řádný a hospodárný výběr zhotovitele,

jakož i řádný výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) při realizaci souborů staveb a jejich uvedení do provozu;

b) vypracování a udržování řádného harmonogramu **Akce** v členění podle jednotlivých stavebních souborů, doručování harmonogramu v elektronické podobě **Správci programu** na vyžádání.

10) Ve fázi projektové přípravy a správních řízení **Příjemce** zabezpečí:

a) pořízení projektové dokumentace veškerých souborů staveb k souhlasu s umístěním stavby, ke stavebnímu řízení, studie, průzkumy, geometrické plány a jiné geodetické práce a další projektové podklady. Doručení výše uvedených projektových podkladů proběhne na vyžádání **Správce programu**;

b) stavební povolení a další rozhodnutí vydávaná podle stavebního zákona [1], stanoviska či rozhodnutí vydávaná podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí[2], podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu[3], podle zákona o ochraně přírody a krajiny[4] a podle dalších předpisů.

11) Ve fázi zadávacího řízení je **Příjemce** povinen při zadávání veřejných zakázek:

a) prostřednictvím **Správce programu** zaslat **MF** návrh zadávací dokumentace výběrového řízení k vydání tzv. Souhlasu se zadáním **Akce** formou stanoviska k zadávací dokumentaci. **Příjemce** je povinen připomínky **MF** a **Správce programu** v zadávací dokumentaci zohlednit;

b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

c) při rozhodnutí o základním hodnotícím kritériu, tj. ekonomické výhodnosti nabídek, **Příjemce** postupuje v souladu s principy metody „3E“ (hospodárnost, efektivnost, účelnost). **Příjemci** je dále doporučováno realizovat pouze otevřená zadávací řízení. Základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky: váha hodnotícího kritéria „nabídková cena“ bude minimálně 80 % (pokud **Správce programu** nebo **MF** nerozhodne jinak), ostatní hodnocená kritéria budou mít v úhrnu váhu maximálně 20 %, budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potenciálních dodavatelů;

[1] Zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění
[2] Zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění
[3] Zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění
[4] Zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění

d) v případě nízkého počtu uchazečů a nepřijatelných nabídkových cen může **Správce programu** vyzvat **Příjemce** ke zrušení výběrového řízení.

12) Ve fázi výstavby je **Příjemce** povinen:

a) předkládat **Správci programu** veškeré nezbytné podklady pro výkon supervizní činnosti zejména veškeré projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a veškerá správní rozhodnutí (zejména územní rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlasy, rozhodnutí o předčasném užívání stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání stavby apod.);

b) předkládat **Správci programu** k odsouhlasení veškeré návrhy změn stavby oproti dokumentaci pro zadání stavby, které mají dopad na cenu a kvalitu;

c) umožnit vstup zástupců **Správce programu** na staveniště a soustavnou součinnost TDS se **Správcem programu** za účelem výkonu supervizního dohledu při kontrole provádění prací, služeb či dodávek a při ověřování souladu fakturace se skutečností;

d) zabezpečit konání pravidelných kontrolních dnů výstavby **Akce** za účasti **Správce programu** a za účasti svých pověřených pracovníků a zodpovědných pracovníků společností, které pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností, včasné a řádné plnění všech úkolů přijatých na těchto kontrolních dnech. **Správce programu** si vyhrazuje právo spolurozhodovat o frekvenci kontrolních dnů, případně svolávat další jednání.

13) Veškeré doklady **Příjemce** doručuje **Správci programu** na adresu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu, odbor brownfields a rozvoje inovačního podnikání,

Na Františku 32, 110 15 Praha

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ ZÁLOH

ÚHRADA FAKTUR ZA PROVEDENÉ PRÁCE A DODÁVKY

14) **Prostředky dotace** je možné uvolňovat až na základě platného **Rozhodnutí**, které je podepsané všemi zúčastněnými stranami.

15) **Správce programu Prostředky dotace** zálohově neposkytuje, výjimku může na základě posouzení příslušné smlouvy učinit v případě úhrady podílu na nákladech spojených s připojením a se zajištěním nebo navýšením požadovaného rezervovaného příkonu podle vyhlášky Energetického regulačního úřadu č. 51/2006 Sb., o podmínkách připojení k elektrizační soustavě, ve znění pozdějších předpisů.

16) **Prostředky** budou uvolňovány na účet **Příjemce u ČNB** za předpokladu dostatečné výše disponibilních prostředků v rozpočtové kapitole **Správce programu**. V žádosti **Příjemce** prokáže uhrazení nebo splatnost nákladů **Akce** (fakturu), jejichž zdrojové pokrytí z **Prostředků** požaduje, a na které má podle **Rozhodnutí** nárok. Žádost s uvedením čísla bankovního účtu předkládá **Příjemce Správci programu,** který provede kontrolu oprávněnosti čerpání **Prostředků** včetně věcné kontroly provedených prací, služeb a dodávek/výkupů (kontrola je zpravidla prováděna supervizní společností).

17) Při uzavírání smluv o dílo/kupních smluv se doporučuje **Příjemci** zohlednit výše uvedené postupy uvolňování prostředků, zejména splatnost faktur a úhrady kupních smluv nejméně 60 dní.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI ZMĚNĚ VLASTNICTVÍ POZEMKŮ A TECHNICKÉHO VYBAVENÍ ÚZEMÍ

18) Nestanoví-li **Správce programu** jinak, nesmí **Příjemce** od přijetí žádosti o **Registraci akce** využít pozemky **Akce** pro jiné účely než pro účely podnikání v oborech zpracovatelského průmyslu CZ – NACE 10 – 33 (vyjma oborů zaměřených na prvotní zpracování surovin), v oborech strategických služeb, v technologických centrech. Výjimkou jsou **pozemky plochy G,** které lze se souhlasem **Správce programu** využít pro umístění administrativních, ubytovacích a provozních prostorů pro potřeby provozovatelů Průmyslové zóny a investorů v zóně.

19) **Příjemce** není oprávněn v období od přijetí žádosti o **Registraci** bez předchozího souhlasu **Správce programu** pozemky **Průmyslové zóny**:

a) převést nebo pronajmout ve prospěch třetí osoby;

b) zatížit služebností, zástavním právem, právem stavby, nájmem, pachtem nebo jiným právem, které by bránilo využití pozemků Průmyslové zóny v souladu s bodem 18 těchto Podmínek;

c) změnit stávající funkční využití pozemků **Průmyslové zóny** v územně plánovací dokumentaci.

20) **Příjemce** s žádostí o souhlas dle bodu 18 zasílá **Správci programu**:

a) návrh kupní, nájemní či jiné smlouvy, na jejímž základě má dojít k dispozicím s pozemky, stavebními objekty a provozními soubory stavby;

b) znalecký posudek o obvyklé ceně převáděných pozemků ne starší tří měsíců;

c) kopii katastrální mapy s vyznačením hranice **Průmyslové zóny** a převáděných nebo zatěžovaných pozemků.

21) Změna vlastnictví stavebních objektů a provozních souborů stavby je po dobu od zahájení realizace **Akce** až po dobu 10 let od dokončení **Akce** možná pouze po předchozím souhlasu **Správce programu** a **MF**.

22) **Správce programu** si vyhrazuje právo spolurozhodovat o kupní ceně pozemků Průmyslové zóny a vyjadřovat se k návrhům smluv týkajících se dispozic s pozemky **Průmyslové zóny**, stavebními objekty a provozními soubory stavby Průmyslové zóny.

VĚCNÁ A FINANČNÍ KONTROLA

23) Použití **Prostředků** (včetně nákladů na stavbu, resp. výkupy, na kterých se **Prostředky** podílejí), podléhá **finanční kontrole** ze strany **Správce programu**, **MF** a orgánů Finanční správy podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě realizace staveb rovněž věcné kontrole ze strany **Správce programu**.

24) Finanční kontrolou se rozumí souhrn činností ověřujících zejména:

a) skutečnosti rozhodné pro poskytnutí **Prostředků**;

b) oprávněnost, efektivnost a hospodárnost při nakládání s **Prostředky**;

c) soulad čerpání a užití **Prostředků** s pravidly **Programu**, příslušnými právními předpisy a těmito **Podmínkami**.

25) **Správce programu**, **MF** nebo orgány Finanční správy provádí finanční kontrolu podle předchozího odstavce, a to dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

26) Věcnou kontrolou, se rozumí souhrn činností formou ověřujících zejména:

a) řádné provedení prací, služeb či dodávek spolufinancovaných z **Prostředků**;

b) soulad fakturace se skutečností.

27) **Příjemce** je povinen umožnit pověřeným zástupcům **Správce programu**, **MF** a orgánů finanční správy provádění finanční a věcné kontroly použití **Prostředků** a poskytnout jim při tom veškerou potřebnou součinnost.

28) **Příjemce** převzetím těchto **Podmínek** a zahájením čerpání **Prostředků** vyslovuje souhlas s prováděním finančních a věcných kontrol ze strany **Správce programu**, **MF** a orgánů finanční správy a je srozuměn s případným odvodem neoprávněně použitých a zadržených Prostředků dotace.

ZAÚČTOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ V ÚČETNICTVÍ PŘÍJEMCE

29) **Příjemce** vede o akci účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Příjemce** zabezpečí vedení analytického účetnictví souvisejícího s **Akcí**, tzn., bude účtovat na zvláštní analytické účty (použije se stejný analytický znak u všech aktuálních účtů projektu), na samostatné hospodářské středisko nebo ve finančním deníku **Akce**. Musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní náklad či příjem je vykazován v souvislosti s **Akcí** a skutečně odpovídá jejímu charakteru.

30) **Prostředky** dotace je **Příjemce** povinen označit v účetnictví na příjmové straně účelovým znakem č. 22777. Toto označení je nezbytné pro zpětnou kontrolu **MF** při párování **Prostředků dotace** poskytnutých **Správcem programu** a **Prostředků dotace** přijatých územními celky.

31) **Příjemce** je povinen v období od platnosti těchto **Podmínek** zasílat **Správci programu** pravidelné roční vyúčtování za každý kalendářní rok financování **Akce** v termínu do 31. ledna následujícího roku.

PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH

32) Veškeré realizované výnosy musí být vráceny na účet **Správce programu** nebo vynaloženy zpět do průmyslové zóny se souhlasem **Správce programu**. Výjimkou je možná refundace způsobilých výdajů na straně vlastních zdrojů **Příjemce**.

33) **Příjemce** je povinen zasílat po dobu realizace **Akce Správci programu** finanční vypořádání **Prostředků** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů, za každý kalendářní rok financování **Akce** v termínu do 31. ledna následujícího roku.

34) **Příjemce** zasílá každoročně Přehled o příjmech a výdajích **Správci programu.**

35) **Příjemce** musí doložit po ukončení platnosti **Podmínek**, že realizací projektu nebyl generován výnos, se kterým by nebylo naloženo v souladu s článkem 32) **Podmínek**.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

36) **Příjemce** ve lhůtě do 6 měsíců od dokončení **Akce** předloží **Správci programu** dokumentaci závěrečného vyhodnocení **Akce** v rozsahu podle vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pravidly **Programu**.

37) **Příjemce** umístí a ponechá po dobu realizace **Akce** až po dobu 10 let od dokončení závěrečné etapy **Akce** na viditelném místě návěstí s oznámením, že **Akce** byla realizována za pomoci **Správce programu**. **Příjemce** dále zajistí u každého dodavatele stavební a technologické části stavby na jeho staveništi oznámení, že investorem **Akce** je **Příjemce** za pomoci **Správce programu**.

38) **Správce programu** si vyhrazuje právo upřesňovat **Podmínky** v rámci **Rozhodnutí** o poskytnutí dotace.

39) **Příjemce** prohlašuje, že se seznámil s obsahem těchto **Podmínek**, které přijímá a zavazuje se je dodržovat, což stvrzuje svým podpisem.

40) Závazné podmínky se vztahují na všechny doposud neobsazené plochy průmyslové zóny SPZ Triangle viz příloha č. 2 **Registrace** (situace SPZ Triangle). Jedná se o plochy:

Označení plochy	**Velikost plochy (ha)**
B	11,62
H	65,4
H2	7,76
H3	9,93
L	39,3
S	20,22
C	16,66
M	13,01
celkem	**183,9**

41) Tyto **Podmínky** jsou nedílnou součástí **Registrace** a nabývají platnosti a účinnosti dnem převzetí **Příjemcem** a zavazují **Příjemce** do uplynutí 10 let od ukončení závěrečné etapy **Akce**, vyjma podmínek 18 až 22; 32; 34; 35, které platí i po uplynutí této lhůty do doby, kdy **Příjemce** disponuje pozemky **Akce**, které nebyly převedeny ve prospěch třetích osob, a nejedná se o pozemky, které zůstanou v majetku **Příjemce** dotace a jsou určeny zejména k technickému zázemí, umístění společných inženýrských sítí a komunikací atd.

Správce Programu:	Odbor: 71100		Razítko
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Dne	Podpis	
Vypracoval:			
Kontroloval:			
Schválil:			

Převzal a s **Podmínkami** se seznámil: Dne:	Razítko a podpis statutárního zástupce

Soupis žadatelů o dotaci z Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období 2022 - 2025 - ZÚK

Pořadové číslo	Číslo žádosti	Datum doručení žádosti	Žadatel Fyzická osoba		Žadatel Právnická osoba		Název projektu	Termín zahájení	Termín ukončení	Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v %	Maximální výše dotace v Kč	Celkové náklady v Kč	Maximální částka v EUR dle limitu podpory de minimis (ke dni podání žádosti)	Celkový počet bodů	Stručná anotace
			Jméno a Příjmení FO	IČO FO	Název PO	IČO PO									
1	ZPZ_EV_0006_22	01.06.2022			Obec Novosedlice	00266531	Výsadba živého plotu u rekonstruovaného hřiště u ZŠ Novosedlice	30.05.2022	30.11.2022	80,00	54 000,00	67 500,00	200 000,00	13	Cílem projektu je výsadba živého plotu podél oplocení směrem k silnici u nově zrekonstruovaného hřiště (běžecký ovál a umělý trávník) u Základní školy v Novosedlicích. Měřitelným cílem bude vysázení 310 sazenic keře ptačí zob vejčitolistý a zbudování závlahy k těmto keřům. Výsadbu provedou žáci základní školy pod vedením učitelů. Závlahový systém bude napájen z vody, která bude zachycována z okapových svodů u tělocvičny zdejší školy.
CELKEM											**54 000,00**	**67 500,00**			

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML0087/01/SoPD/ZPZ
Č. j. dodatku: KUUK//2022
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., 1. náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Hyblerová, referent odboru životního prostředí a zemědělství
E-mail/telefon:	hyblerova.d@kr-ustecky.cz/475657170
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	4932032/0800

(*dále jen „poskytovatel“)*

a

Příjemce
Město Lovosice

Sídlo/bydliště:	Školní 407/2, 410 02 Lovosice
Zastoupený:	Ing. Milanem Dianem, Ph. D., MBA, starostou
Kontaktní osoba:	Ing. Vera Nechybová
E-mail/telefon:	vera.nechybova@meulovo.cz/416571170
IČ/Datum narození:	00263991
DIČ:	CZ00263991
Bank. spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	94-19222471/0710

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

1. Smluvní strany se dohodly na změně Článku II. odst. 3 a 4 Smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML0087/SoPD/ZPZ uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 13. 12. 2021, č. 016/11Z/2021, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace městu Lovosice z Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 na realizaci projektu **„Pořízení svozového vozidla a hydraulických lisovacích boxů“** (dále jen „Smlouva“) takto:

Článek II. odst. 3 Smlouvy nově zní:

Termínem ukončení realizace projektu je **30. 11. 2023**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek II. odst. 4 Smlouvy nově zní:

Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od **23. 9. 2021** do **30. 11. 2023** (účinnost uznatelných nákladů).

2. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Článek II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho uzavření.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne ...

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

…….
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,
1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

……
Příjemce
Město Lovosice
Ing. Milan Dian, Ph. D., MBA
starosta

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel		Ing. Dagmar Hyblerová	referent odboru životního prostředí a zemědělství	
Vedoucí odboru		Ing. Irena Jeřábková	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	
Číslo příslibu / správce rozpočtu		Simona Strnadová	referent ekonomického odboru	
Právně posouzeno		Dle vzoru		
Předchozí souhlas dle kompetence		není požadován		
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy	Nepodléhá zveřejnění			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	usnesení č.			

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele
Číslo jednací:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, 1 náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Šír, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: sir.j@kr-ustecky.cz; 475 657 927
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-0883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Libochovany
Sídlo: Libochovany 5, 411 03 Libochovany
Zastoupený: Miroslavou Venclákovou, starostkou obce
Kontaktní osoba: Miroslava Vencláková, starostka obce
E-mail/telefon: podatelna@libochovany.cz, 416746129
IČ (RČ): 00263923
DIČ: CZ00263923
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3722471/0100
(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 071/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 schválen Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 (dále jen „Program“). Dne 28. 1. 2019 usnesením č. 023/17Z/2019 bylo Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválené aktualizované znění Programu. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem, který je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených. Ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem jsou pro příjemce závazné Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci v částce **200.000** EUR (slovy: dvě stě tisíc eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši **4 999 990,00** Kč (slovy: čtyři miliony devět set devadesát devět tisíc devět set devadesát korun českých, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do **31. 1. 2024**. Dotace bude vyplacena v korunách českých.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **23. 7. 2021.**

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **„Kanalizace a ČOV – Libochovany, Řepnice, I. etapa“** (dále jen „projekt“).

4. Dotace je poskytována za využití pravidla „*de minimis*“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor *de minimis*, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory *de minimis* dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu **„Kanalizace a ČOV – Libochovany, Řepnice, I. etapa“** dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného

procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: *nebyly za neuznatelné náklady označeny žádné náklady.*

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7), nejpozději **31. 1. 2024.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2024** (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta ve splátkách na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) projektu v procentuální výši stanovené smlouvou dle odst. 6) tohoto článku a to do 30 dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **9,06 %** maximálně do výše přiznané dotace. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7. Jako závazný technický ukazatel byl stanoven předávací protokol o převzetí dokončené stavby a kolaudační souhlas stavby.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, označovat účetní doklady účelovým znakem projektu.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,

- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
   i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši

nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy je písemný souhlas doručen smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní, nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku.

   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

6. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na zrušení smlouvy č. 22/SML0141/SoPD/ZPZ ze dne 17. 1. 2022, a to ke dni účinnosti této smlouvy. Smluvní strany zároveň stvrzují, že podle zrušované smlouvy nebylo vyplaceno žádné peněžité plnění a že žádné ze smluvních stran nevznikl podle zrušované smlouvy na vyplacení peněžitého plnění nárok.

2. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce).

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xxxxxxxxxxxx ze dne xxxxxxxx.

V Ústí nad Labem dne ……..

V …… dne ……..

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,

1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

……

Příjemce
Obec Libochovany
Miroslava Vencláková
starostka obce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů
Příloha č. 2 – Žádost včetně plánovaného nákladového rozpočtu a harmonogramu příjmů a plateb

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo jednací:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, 1 náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba:	Bc. Jiří Šír, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	sir.j@kr-ustecky.cz; 475 657 927
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 40184-0883028399/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Město Blšany

Sídlo:	Náměstí 29, 439 88 Blšany
Zastoupený:	Dagmar Břehovskou, starostkou města
Kontaktní osoba:	Rostislav Mareš, manažer projektu
E-mail/telefon:	projekty@rostislavmares.com, 722091410
IČ (RČ):	00264784
DIČ:	CZ00264784
Bank. spojení:	Česká národní banka číslo účtu: 94-414481/0710

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 071/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 schválen Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 (dále jen „Program“). Dne 28. 1. 2019 usnesením č. 023/17Z/2019 bylo Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválené aktualizované znění Programu. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem, který je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených. Ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem jsou pro příjemce závazné Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci v částce **200.000** EUR (slovy: dvě stě tisíc eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši **4 998 330,00** Kč (slovy: čtyři miliony devět set devadesát osm tisíc tři sta třicet korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do **31. 3. 2023**. Dotace bude vyplacena v korunách českých.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **20. 9. 2021.**

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **„Blšany – splašková tlaková kanalizace a čistírna odpadních vod pro 700 EO“** (dále jen „projekt“).

4. Dotace je poskytována za využití pravidla „*de minimis*“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor *de minimis*, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory *de minimis* dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu **„Blšany – splašková tlaková kanalizace a čistírna odpadních vod pro 700 EO“** dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech

plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: *nebyly za neuznatelné náklady označeny žádné náklady.*

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7), nejpozději **31. 3. 2023.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2023** (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta ve splátkách na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) projektu v procentuální výši stanovené smlouvou dle odst. 6) tohoto článku a to do 30 dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **24,94 %** maximálně do výše přiznané

dotace. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7. Jako závazný technický ukazatel byl stanoven předávací protokol o převzetí dokončené stavby a kolaudační souhlas stavby.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, označovat účetní doklady účelovým znakem projektu.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

    I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - přínos projektu pro cílové skupiny,
    - celkové zhodnocení projektu,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy je písemný souhlas doručen smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní, nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku.

   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

6. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na zrušení smlouvy č. 22/SML0143/SoPD/ZPZ ze dne 18. 1. 2022, a to ke dni účinnosti této smlouvy. Smluvní strany zároveň stvrzují, že podle zrušované smlouvy nebylo vyplaceno žádné peněžité plnění a že žádné ze smluvních stran nevznikl podle zrušované smlouvy na vyplacení peněžitého plnění nárok.

2. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření

smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce).

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xxxxxxx ze dne xxxxxxxxx.

V Ústí nad Labem dne

V …… dne ……..

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,

1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

……

Příjemce
Město Blšany
Dagmar Břehovská
starostka města

Přílohy:
Příloha č. 1 - Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů
Příloha č. 2 – Žádost včetně plánovaného nákladového rozpočtu a harmonogramu příjmů a plateb

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo jednací:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, 1. náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Šír, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: sir.j@kr-ustecky.cz; 475 657 927
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-0883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Černovice
Sídlo: Černovice 80, 430 01 Černovice
Zastoupený: Zdeňkou Peroutkovou, starostkou obce
Kontaktní osoba: Zdeňka Peroutková, starostka obce
E-mail/telefon: starosta@cernovice-ulk.cz, 602689305
IČ (RČ): 00261831
DIČ:
Bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-511441/0710
(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 071/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 schválen Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 (dále jen „Program“). Dne 28. 1. 2019 usnesením č. 023/17Z/2019 bylo Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválené aktualizované znění Programu. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem, který je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených. Ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem jsou pro příjemce závazné Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci v částce **200.000** EUR (slovy: dvě stě tisíc eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši **4 998 180,00** Kč (slovy: čtyři miliony devět set devadesát osm tisíc sto osmdesát korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do **31. 12. 2023**. Dotace bude vyplacena v korunách českých.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **18. 8. 2021.**
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **„ČOV Černovice“** (dále jen „projekt“).
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „*de minimis*“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor *de minimis*, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory *de minimis* dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu **„ČOV Černovice“** dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného

nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: *nebyly za neuznatelné náklady označeny žádné náklady.*

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7), nejpozději **31. 12. 2023.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023** (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta ve splátkách na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) projektu v procentuální výši stanovené smlouvou dle odst. 6) tohoto článku a to do 30 dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **11,13 %** maximálně do výše přiznané dotace. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7. Jako závazný technický ukazatel byl stanoven předávací protokol o převzetí dokončené stavby a kolaudační souhlas stavby.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, označovat účetní doklady účelovým znakem projektu.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,

- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
   i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši

nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy je písemný souhlas doručen smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní, nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku.

   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

6. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na zrušení smlouvy č. 22/SML0147/SoPD/ZPZ ze dne 8. 2. 2022, a to ke dni účinnosti této smlouvy. Smluvní strany zároveň stvrzují, že podle zrušované smlouvy nebylo vyplaceno žádné peněžité plnění a že žádné ze smluvních stran nevznikl podle zrušované smlouvy na vyplacení peněžitého plnění nárok.

2. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce).

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

7. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xxxxxxxxx ze dne xxxxx.

V Ústí nad Labem dne

V …… dne ……..

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,

1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

……

Příjemce
Obec Černovice
Zdeňka Peroutková
starostka obce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů
Příloha č. 2 – Žádost včetně plánovaného nákladového rozpočtu a harmonogramu příjmů a plateb

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo jednací:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, 1 náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Šír, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: sir.j@kr-ustecky.cz; 475 657 927
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-0883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Malšovice
Sídlo: Malšovice 6, 405 02 Malšovice
Zastoupený: Jiřím Krpálkem, starostou obce
Kontaktní osoba: Jiří Krpálek, starosta obce
E-mail/telefon: starosta@oumalsovice.cz, 412542211
IČ (RČ): 00261548
DIČ: CZ00261548
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 6027431/0100
(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 071/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 schválen Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 (dále jen „Program“). Dne 28. 1. 2019 usnesením č. 023/17Z/2019 bylo Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválené aktualizované znění Programu. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem, který je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených. Ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem jsou pro příjemce závazné Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci v částce **200.000** EUR (slovy: dvě stě tisíc eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši **4 999 990,00** Kč (slovy: čtyři miliony devět set devadesát devět tisíc devět set devadesát korun českých, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do **31. 12. 2023**. Dotace bude vyplacena v korunách českých.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **23. 7. 2021.**

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **„Malšovice – kanalizace a ČOV II. etapa“** (dále jen „projekt“).

4. Dotace je poskytována za využití pravidla „*de minimis*“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor *de minimis*, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory *de minimis* dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu **„Malšovice – kanalizace a ČOV II. etapa“** dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále

jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: *nebyly za neuznatelné náklady označeny žádné náklady.*

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7), nejpozději **31. 12. 2023.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023** (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta ve splátkách na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) projektu v procentuální výši stanovené smlouvou dle odst. 6) tohoto článku a to do 30 dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **9,44 %** maximálně do výše přiznané dotace. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7. Jako závazný technický ukazatel byl stanoven předávací protokol o převzetí dokončené stavby a kolaudační souhlas stavby.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, označovat účetní doklady účelovým znakem projektu.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,

- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
   i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši

nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy je písemný souhlas doručen smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní, nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku.

   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

6. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na zrušení smlouvy č. 22/SML0140/SoPD/ZPZ ze dne 25. 2. 2022, a to ke dni účinnosti této smlouvy. Smluvní strany zároveň stvrzují, že podle zrušované smlouvy nebylo vyplaceno žádné peněžité plnění a že žádné ze smluvních stran nevznikl podle zrušované smlouvy na vyplacení peněžitého plnění nárok.

2. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce).

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

7. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xxxxxx ze dne xxxxxxxx.

V Ústí nad Labem dne

V …… dne ……..

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,

1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

……

Příjemce
Obec Malšovice
Jiří Krpálek
starosta obce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů
Příloha č. 2 – Žádost včetně plánovaného nákladového rozpočtu a harmonogramu příjmů a plateb

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML0142/01/SoPD/ZPZ
Číslo jednací:

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, 1. náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Šír, referent odboru životního prostředí a zemědělství
E-mail/telefon: sir.j@kr-ustecky.cz/ 475 657 927
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Koštice
Sídlo: Koštice 26, 439 21 Koštice
Zastoupený: Jaroslavem Vlasákem, starostou obce
Kontaktní osoba: Jaroslav Vlasák, starosta obce
E-mail/telefon: ou-kostice@obeckostice.cz, 602680130
IČ (RČ): 00265055
DIČ: CZ00265055
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3025481/0100
(dále jen ,,příjemce“)

Článek I.

1. Smluvní strany se dohodly na změně článku I. odst. 1. Smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML0142/SoPD/ZPZ uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 13. 12. 2021 č. 013/11Z/2021 (dále jen „Smlouva“) takto:

Stávající čl. I. odst. 1. Smlouvy nově zní:

Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci **v částce 200.000 EUR** (slovy: dvě stě tisíc eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, **maximálně však ve výši 4 997 240,00 Kč** (slovy: čtyři miliony devět set devadesát sedm tisíc dvě stě čtyřicet korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 10. 6. 2023. Dotace bude vyplacena v korunách českých.

2. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

3. Smluvní strany konstatují, že na základě Smlouvy byla dne 23. 3. 2022 vyplacena v souladu s čl. II. odst. 5 Smlouvy splátka dotace ve výši 2 307 805,- Kč. Tato splátka je součástí maximální částky dotace stanovené v čl. I. 1. tohoto dodatku a bude zohledněna při přepočtu z částky 200.000 EUR dle čl. I. 1. tohoto dodatku (tzn. započtena do limitu podpory de minimis).

Článek II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho uzavření.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXXXXXX ze dne XXXXXXX.

V Ústí nad Labem dne ……

…….
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA,
1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

V …… dne ……..

……
Příjemce
Obec Koštice
Jaroslav Vlasák
starosta obce

Č. j.: KUUK/117189/2022

Brzobohatá Karina

Od: Brzobohatá Karina
Odesláno: pondělí 1. srpna 2022 14:04
Komu: Epodatelna
Předmět: FW: informace - avízo
Přílohy: Zadost o dofinancovani SS.xlsx

From: Vrbický Jan Mgr. (MPSV) [mailto:jan.vrbicky@mpsv.cz]
Sent: Saturday, July 23, 2022 7:55 PM
To: Schrek.V@kr-vysocina.cz; tourek.j@kr-vysocina.cz; Milena.Johnova@praha.eu; hrabanek@kr-s.cz; robert.pisar@kr-karlovarsky.cz; Kulhánek Jiří <kulhanek.j@kr-ustecky.cz>; petr.tulpa@kraj-lbc.cz; mberdychova@kr-kralovehradecky.cz; Šotola Pavel Ing. <pavel.sotola@pardubickykraj.cz>; leitnerova.jana@kr-jihomoravsky.cz; i.slavotinek@kr-olomoucky.cz; Navrátil Jiří <jiri.navratil@msk.cz>; hana.ancincova@kr-zlinsky.cz; martin.zahor@plzensky-kraj.cz; Maněnová Petra <petra.manenova@kr-karlovarsky.cz>; Zapletal Filip <Filip.Zapletal@plzensky-kraj.cz>; 'doubkova@kraj-jihocesky.cz' <doubkova@kraj-jihocesky.cz>; Karmelitová Pavla (karmelitova@kr-s.cz) <karmelitova@kr-s.cz>; alice.mezkova@praha.eu; Tereza.Eichlerova@praha.eu; Lafková Petra <lafkova.p@kr-ustecky.cz>; 'jolana.sebkova@kraj-lbc.cz' <jolana.sebkova@kraj-lbc.cz>; 'jvitvar@kr-kralovehradecky.cz' <jvitvar@kr-kralovehradecky.cz>; 'helena.zahalkova@pardubickykraj.cz' <helena.zahalkova@pardubickykraj.cz>; svarcova.v@kr-vysocina.cz; horehled.petr@kr-jihomoravsky.cz; Vočka Zbyněk <zbynek.vocka@olkraj.cz>; ales.neuwirth@msk.cz
Cc: Odstrčilová Zdislava Mgr. Bc. (MPSV) <zdislava.odstrcilova@mpsv.cz>; Borošová Martina Ing. (MPSV) <martina.borosova@mpsv.cz>; Šimurdová Zdeňka Ing. (MPSV) <zdenka.simurdova@mpsv.cz>; Shejbal Antonín Mgr. (MPSV) <antonin.shejbal@mpsv.cz>; Holanová Klára Mgr. (MPSV) <klara.holanova@mpsv.cz>
Subject: informace - avízo

Vážený pane hejtmane,
Vážené paní náměstkyně a radní
Vážení páni náměstci a radní
Vážená paní ředitelko,
Vážené paní vedoucí, vážení páni vedoucí

Tímto Vám zasíláme slíbené avízo návrhu rozdělení dotace určené k dofinancování sociálních služeb pro rok 2022. Ze schválené výše dofinancování (3,2 mld. Kč) je pro kraje a HMP určeno 2 840 000 000 Kč. Věříme, že daná částka bude dostatečná pro pokrytí tohoto roku.

Avízo - Návrh dofinancování v oblasti sociálních služeb pro rok 2022 ze strany MPSV					
Název kraje	**IČ**	**% podíl kraje na alokaci SR (směrné číslo)**	**Současná dotace 2022**	**Dofinancování 2022**	**Celkem dotac 2022**
Program podpory B	**X**	**x**	***1 078 507 186 Kč***	**360 000 000 Kč**	***1 438 507 186 K***
Hlavní město Praha	00064581	**8,08%**	**1 560 064 863 Kč**	**229 472 000 Kč**	**1 789 536 863 K**
Jihočeský	70890650	**6,67%**	**1 287 825 822 Kč**	**189 428 000 Kč**	**1 477 253 822 K**
Jihomoravský	70888337	**9,21%**	**1 778 242 251 Kč**	**261 564 000 Kč**	**2 039 806 251 K**
Karlovarský	70891168	**3,40%**	**656 462 938 Kč**	**96 560 000 Kč**	**753 022 938 Kč**
Královéhradecký	70889546	**5,46%**	**1 054 202 247 Kč**	**155 064 000 Kč**	**1 209 266 247 K**
Liberecký	70891508	**4,14%**	**799 340 165 Kč**	**117 576 000 Kč**	**916 916 165 Kč**
Moravskoslezský	70890692	**11,99%**	**2 314 997 241 Kč**	**340 516 000 Kč**	**2 655 513 241 K**
Olomoucký	60609460	**7,81%**	**1 507 933 983 Kč**	**221 804 000 Kč**	**1 729 737 983 K**

Pardubický	70892822	5,37%	1 036 825 287 Kč	152 508 000 Kč	1 189 333 287 K
Plzeňský	70890366	4,86%	938 355 846 Kč	138 024 000 Kč	1 076 379 846 K
Středočeský	70891095	10,93%	2 110 335 267 Kč	310 412 000 Kč	2 420 747 267 K
Ústecký	70892156	9,71%	1 874 780 919 Kč	275 764 000 Kč	2 150 544 919 K
Vysočina	70890749	5,30%	1 023 309 873 Kč	150 520 000 Kč	1 173 829 873 K
Zlínský	70891320	7,07%	1 365 056 755 Kč	200 788 000 Kč	1 565 844 755 K
Kraje celkem		100,00%	19 307 733 456 Kč	2 840 000 000 Kč	22 147 733 456 K
CELKEM			20 386 240 642 Kč	3 200 000 000 Kč	23 586 240 642 K

K zajištění výše dané alokace je nutný také souhlas rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, který zasedá 30. srpna tohoto roku, tudíž až poté, když budou k dispozici finance, bude možné zasednutí dotační komise a poté k rozhodnutí o přiznání dotace. Věřím, že rozhodnutí a finance budete mít plně k dispozici během září. O případných změnách budeme informovat.

S pozdravem, poděkováním za spolupráci a s přáním klidných letních měsíců

Jan Vrbický

Mgr. Jan Vrbický
Ministerstvo práce a sociálních věcí
zastupující ředitel Odboru sociálních služeb a inspekce sociálních služeb
vedoucí Oddělení koncepce sociálních služeb
Na Poříčním právu 1 (budova Podskalská 19)
128 01 Praha 1
Mob: 608797081
Tel: 221 924 539
e-mail: jan.vrbicky@mpsv.cz
www.mpsv.cz

Přehled podpořených subjektů, včetně výše dotace

Příloha č. 2

Název poskytovatele	ID služby	Druh služby	POŽADAVEK NA DOTACI	MAXIMÁLNÍ UZNATELNÝ POŽADAVEK NA DOTACI	OPTIMÁLNÍ NÁVRH PODPORY OK SYSTÉM	DOTACE 2022 (před dofinancováním)	DOFINANCOVÁNÍ
Agentura KROK, o.p.s.	3593109	osobní asistence	2 969 535 Kč	2 969 535 Kč	2 129 409 Kč	1 333 000 Kč	**223 300 Kč**
Agentura KROK, o.p.s.	9702329	sociální rehabilitace	1 693 360 Kč	1 687 585 Kč	1 227 493 Kč	842 000 Kč	**104 200 Kč**
Agentura Osmý den, o. p. s.	5981003	sociální rehabilitace	2 611 038 Kč	2 611 038 Kč	2 611 038 Kč	1 804 400 Kč	**223 200 Kč**
Agentura Osmý den, o. p. s.	6514992	odborné sociální poradenství	2 068 562 Kč	2 063 562 Kč	2 063 562 Kč	1 013 700 Kč	**219 000 Kč**
Agentura osobní asistenční služby z. ú.	7938610	osobní asistence	6 482 624 Kč	6 482 624 Kč	6 047 743 Kč	3 785 800 Kč	**634 400 Kč**
Agentura Pondělí, z.s.	3306857	podpora samostatného bydlení	4 152 686 Kč	4 070 941 Kč	4 070 941 Kč	2 810 800 Kč	**363 700 Kč**
Agentura Pondělí, z.s.	5598414	sociální rehabilitace A/T/P	7 035 047 Kč	6 989 047 Kč	6 989 047 Kč	6 020 200 Kč	**746 200 Kč**
AMA - Společnost onkologických pacientů, jejich rodinných příslušníků a přátel, z.s.	4586391	odborné sociální poradenství	1 351 400 Kč	1 289 434 Kč	1 031 713 Kč	454 100 Kč	**98 100 Kč**
Arkadie, o. p. s.	1268119	denní stacionáře	7 700 000 Kč	7 108 266 Kč	4 520 093 Kč	2 829 500 Kč	**474 100 Kč**
Arkadie, o. p. s.	1294772	odlehčovací služby	862 000 Kč	862 000 Kč	637 101 Kč	398 800 Kč	**66 800 Kč**
Arkadie, o. p. s.	1816143	sociální rehabilitace	3 372 000 Kč	3 372 000 Kč	2 893 377 Kč	1 984 800 Kč	**245 600 Kč**
Arkadie, o. p. s.	2981921	sociálně terapeutické dílny	3 947 000 Kč	3 908 600 Kč	2 905 412 Kč	1 993 100 Kč	**246 600 Kč**
Arkadie, o. p. s.	4012625	denní stacionáře	8 690 000 Kč	8 690 000 Kč	5 198 107 Kč	3 254 000 Kč	**545 200 Kč**
Arkadie, o. p. s.	4415138	sociální rehabilitace	4 331 000 Kč	4 331 000 Kč	3 507 123 Kč	2 405 800 Kč	**297 700 Kč**
Arkadie, o. p. s.	6522122	podpora samostatného bydlení	1 595 000 Kč	1 595 000 Kč	1 036 657 Kč	680 000 Kč	**88 000 Kč**
Arkadie, o. p. s.	7942332	odborné sociální poradenství	793 300 Kč	793 300 Kč	460 586 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
Arkadie, o. p. s.	8349589	chráněné bydlení	3 226 300 Kč	3 226 300 Kč	2 255 700 Kč	1 412 000 Kč	**236 600 Kč**
Armáda spásy v České republice, z.s.	1410545	noclehárny	2 185 619 Kč	2 185 619 Kč	1 898 730 Kč	1 245 500 Kč	**161 200 Kč**
Armáda spásy v České republice, z.s.	2374792	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 589 907 Kč	3 589 907 Kč	3 589 907 Kč	2 723 000 Kč	**336 900 Kč**
Armáda spásy v České republice, z.s.	6778323	azylové domy	3 222 827 Kč	2 947 661 Kč	2 546 531 Kč	1 670 500 Kč	**216 100 Kč**
Armáda spásy v České republice, z.s.	6883390	azylové domy	1 924 815 Kč	1 884 063 Kč	1 884 063 Kč	1 610 800 Kč	**208 500 Kč**
Armáda spásy v České republice, z.s.	9766509	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 721 364 Kč	2 721 364 Kč	2 721 364 Kč	1 944 000 Kč	**240 500 Kč**
Asociace pracovní rehabilitace ČR z. s.	8611761	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	3 263 568 Kč	3 263 568 Kč	2 719 804 Kč	1 865 700 Kč	**230 900 Kč**
Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR	2234056	odborné sociální poradenství	1 760 000 Kč	1 602 576 Kč	1 381 759 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
Camphill na soutoku, z.s.	6570110	chráněné bydlení	3 857 000 Kč	3 803 667 Kč	3 803 667 Kč	2 704 600 Kč	**453 100 Kč**
Camphill na soutoku, z.s.	8141075	centra denních služeb	3 405 000 Kč	3 150 155 Kč	2 962 362 Kč	1 854 400 Kč	**310 700 Kč**
CEDR - komunitní spolek	5108266	azylové domy	1 927 000 Kč	1 927 000 Kč	1 927 000 Kč	1 312 500 Kč	**169 800 Kč**
Centrum D8, o.p.s.	3478916	odborné sociální poradenství	660 800 Kč	627 760 Kč	614 115 Kč	270 300 Kč	**58 400 Kč**
Centrum LIRA, z.ú.	3959325	raná péče	1 549 200 Kč	1 534 800 Kč	1 362 857 Kč	934 900 Kč	**115 700 Kč**
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	1292895	osobní asistence	8 656 908 Kč	8 548 908 Kč	5 246 775 Kč	3 284 400 Kč	**550 300 Kč**
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	5998627	odborné sociální poradenství	811 858 Kč	717 858 Kč	460 586 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
Centrum pro náhradní rodinnou péči, o.p.s.	1501687	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 290 100 Kč	2 285 000 Kč	1 841 989 Kč	1 263 600 Kč	**156 300 Kč**
Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO	6455886	denní stacionáře	4 724 441 Kč	4 724 441 Kč	3 107 564 Kč	1 945 300 Kč	**325 900 Kč**
CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	4704104	odborné sociální poradenství	1 032 146 Kč	851 717 Kč	851 717 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**

CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	7909036	osobní asistence	13 660 538 Kč	11 719 374 Kč	8 983 421 Kč	5 623 600 Kč	**942 200 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	1740941	odlehčovací služby	1 853 203 Kč	1 853 203 Kč	1 853 203 Kč	1 329 400 Kč	**222 700 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	3272817	odborné sociální poradenství	1 282 813 Kč	1 282 813 Kč	1 282 813 Kč	567 600 Kč	**122 700 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	7328567	pečovatelská služba	4 882 131 Kč	4 866 131 Kč	4 653 464 Kč	2 913 000 Kč	**488 100 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	1532609	osobní asistence	4 341 402 Kč	4 341 402 Kč	3 487 850 Kč	2 183 400 Kč	**365 800 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	3991178	odborné sociální poradenství	739 000 Kč	739 000 Kč	460 586 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	1045259	odborné sociální poradenství	900 000 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	729 800 Kč	**157 700 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	1243707	odborné sociální poradenství	1 242 400 Kč	1 242 400 Kč	1 242 400 Kč	1 058 300 Kč	**184 100 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	1353598	domovy se zvláštním režimem	15 000 000 Kč	15 000 000 Kč	15 000 000 Kč	13 144 400 Kč	**1 855 600 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	1997112	domovy pro osoby se zdravotním postižením	11 100 000 Kč	11 100 000 Kč	11 100 000 Kč	9 480 400 Kč	**1 619 600 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	7102460	domovy pro seniory	8 800 000 Kč	8 800 000 Kč	8 800 000 Kč	6 490 300 Kč	**1 341 200 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	8648413	domovy se zvláštním režimem	11 203 000 Kč	11 203 000 Kč	11 203 000 Kč	9 251 400 Kč	**1 911 700 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	9361032	domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 900 000 Kč	13 900 000 Kč	13 900 000 Kč	11 322 700 Kč	**2 339 800 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	9374052	domovy pro osoby se zdravotním postižením	16 080 000 Kč	16 080 000 Kč	16 080 000 Kč	13 736 500 Kč	**2 343 500 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	9751707	domovy pro osoby se zdravotním postižením	19 000 000 Kč	19 000 000 Kč	19 000 000 Kč	15 543 600 Kč	**3 212 000 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	1073186	pečovatelská služba	8 160 000 Kč	8 160 000 Kč	8 160 000 Kč	6 127 900 Kč	**1 026 800 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	1542857	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 853 000 Kč	6 853 000 Kč	6 853 000 Kč	3 634 600 Kč	**751 100 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	2682796	domovy pro seniory	9 767 000 Kč	9 767 000 Kč	9 767 000 Kč	7 154 200 Kč	**1 478 400 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	3811243	azylové domy	2 750 000 Kč	2 220 577 Kč	2 220 577 Kč	1 730 100 Kč	**223 900 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	5387786	denní stacionáře	1 436 000 Kč	1 436 000 Kč	1 412 529 Kč	884 200 Kč	**148 100 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	7392909	odborné sociální poradenství	205 500 Kč	205 500 Kč	205 500 Kč	141 900 Kč	**30 600 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	9923023	domovy se zvláštním režimem	10 989 000 Kč	10 989 000 Kč	10 989 000 Kč	7 986 700 Kč	**1 650 400 Kč**
Centrum ucelené rehabilitace, z. ú.	7405909	odborné sociální poradenství	1 565 979 Kč	1 565 979 Kč	1 381 759 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
CESPO, o. p. s.	8532431	odborné sociální poradenství	940 000 Kč	940 000 Kč	940 000 Kč	567 600 Kč	**122 700 Kč**
CESPO, o. p. s.	9382099	tlumočnické služby	520 900 Kč	520 900 Kč	438 721 Kč	300 900 Kč	**37 300 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	2282970	sociální rehabilitace	2 834 343 Kč	2 834 343 Kč	2 630 343 Kč	1 804 400 Kč	**223 200 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	3356067	sociálně terapeutické dílny	2 923 353 Kč	2 923 353 Kč	2 490 353 Kč	1 708 300 Kč	**211 400 Kč**
Cinka, z.s.	6343251	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 171 076 Kč	3 136 076 Kč	2 928 918 Kč	2 009 200 Kč	**248 600 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	2793191	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 290 000 Kč	1 290 000 Kč	1 290 000 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	3230075	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 630 000 Kč	1 630 000 Kč	1 630 000 Kč	1 321 800 Kč	**163 600 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	4941547	terénní programy	3 093 000 Kč	3 093 000 Kč	3 093 000 Kč	2 572 300 Kč	**318 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	6027304	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 490 000 Kč	2 490 000 Kč	2 490 000 Kč	1 944 000 Kč	**240 500 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	6102115	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 920 000 Kč	1 920 000 Kč	1 920 000 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	6435327	terénní programy	1 350 000 Kč	1 350 000 Kč	1 350 000 Kč	1 028 900 Kč	**127 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	6651167	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 920 000 Kč	1 920 000 Kč	1 920 000 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	7624072	terénní programy	1 890 000 Kč	1 890 000 Kč	1 890 000 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	9100570	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 970 000 Kč	1 970 000 Kč	1 970 000 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
Demosthenes, o.p.s.	5330519	raná péče	3 466 764 Kč	3 466 764 Kč	3 358 470 Kč	2 303 900 Kč	**285 000 Kč**
Dětský domov a Školní jídelna Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace	4034618	domy na půl cesty	598 300 Kč	598 300 Kč	598 300 Kč	459 400 Kč	**59 500 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko celostátních programů a služeb	9548170	raná péče	3 193 685 Kč	3 193 685 Kč	3 066 429 Kč	2 103 500 Kč	**260 300 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	2027319	chráněné bydlení	7 475 000 Kč	7 454 792 Kč	7 406 580 Kč	4 636 500 Kč	**776 800 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	2987242	podpora samostatného bydlení	3 450 000 Kč	3 450 000 Kč	2 418 867 Kč	1 586 700 Kč	**205 400 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	4731306	azylové domy	3 730 000 Kč	3 730 000 Kč	2 910 321 Kč	1 909 100 Kč	**247 100 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	4894760	sociální rehabilitace	4 100 000 Kč	4 100 000 Kč	3 594 801 Kč	2 466 000 Kč	**305 100 Kč**

Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	7041080	centra denních služeb	6 500 000 Kč	6 500 000 Kč	5 768 811 Kč	3 611 200 Kč	**605 100 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	9407680	sociálně terapeutické dílny	4 240 000 Kč	4 240 000 Kč	3 320 471 Kč	2 277 800 Kč	**281 900 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	1760842	azylové domy	4 119 500 Kč	4 119 500 Kč	4 119 500 Kč	3 221 700 Kč	**416 900 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	1988848	odborné sociální poradenství	6 520 000 Kč	6 519 376 Kč	5 987 620 Kč	2 635 600 Kč	**569 400 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	2013307	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 999 800 Kč	3 999 425 Kč	2 692 138 Kč	1 846 800 Kč	**228 500 Kč**
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	2185972	domovy se zvláštním režimem	41 410 500 Kč	41 410 500 Kč	32 772 146 Kč	15 081 400 Kč	**3 116 500 Kč**
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	9753639	domovy pro seniory	7 560 000 Kč	7 560 000 Kč	7 180 280 Kč	3 304 200 Kč	**682 900 Kč**
Diecézní charita Litoměřice	4013275	azylové domy	4 212 516 Kč	4 212 516 Kč	4 212 516 Kč	4 056 900 Kč	**155 600 Kč**
Diecézní charita Litoměřice	7429073	odborné sociální poradenství	1 667 621 Kč	1 667 621 Kč	1 658 110 Kč	729 800 Kč	**157 700 Kč**
Diecézní charita Litoměřice	7908464	terénní programy	108 127 Kč	107 627 Kč	107 627 Kč	90 000 Kč	**11 100 Kč**
Diecézní charita Litoměřice	9801549	pečovatelská služba	2 190 155 Kč	2 190 155 Kč	2 190 155 Kč	1 433 800 Kč	**240 200 Kč**
Dobrovolnické centrum, z.s.	1510111	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 410 000 Kč	1 408 800 Kč	1 133 532 Kč	777 600 Kč	**96 200 Kč**
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	9567874	domovy pro osoby se zdravotním postižením	15 005 488 Kč	15 005 488 Kč	15 005 488 Kč	12 051 000 Kč	**2 490 300 Kč**
Domov Brtníky, příspěvková organizace	2434997	domovy pro osoby se zdravotním postižením	20 551 000 Kč	20 551 000 Kč	20 551 000 Kč	12 863 500 Kč	**2 658 200 Kč**
Domov Brtníky, příspěvková organizace	3905641	sociálně terapeutické dílny	2 466 000 Kč	2 466 000 Kč	2 466 000 Kč	2 454 300 Kč	**11 700 Kč**
Domov důchodců Bystřany	6986535	domovy pro seniory	16 220 000 Kč	16 220 000 Kč	16 220 000 Kč	11 081 700 Kč	**2 290 000 Kč**
Domov důchodců Bystřany	9313776	domovy se zvláštním režimem	18 920 000 Kč	18 920 000 Kč	18 920 000 Kč	17 097 500 Kč	**1 822 500 Kč**
Domov důchodců Lipová	8543206	domovy se zvláštním režimem	13 930 000 Kč	13 930 000 Kč	13 930 000 Kč	8 718 300 Kč	**1 801 600 Kč**
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	7001404	domovy pro seniory	14 494 262 Kč	14 389 484 Kč	8 819 495 Kč	4 058 600 Kč	**838 700 Kč**
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	8731012	domovy se zvláštním režimem	39 188 193 Kč	38 905 209 Kč	37 000 488 Kč	17 027 200 Kč	**3 518 600 Kč**
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	4578763	domovy pro seniory	12 322 000 Kč	12 322 000 Kč	12 322 000 Kč	8 744 100 Kč	**1 807 000 Kč**
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	9873560	pečovatelská služba	2 160 000 Kč	2 160 000 Kč	2 160 000 Kč	1 374 600 Kč	**230 400 Kč**
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	5153567	pečovatelská služba	10 462 000 Kč	10 462 000 Kč	8 726 189 Kč	5 462 600 Kč	**915 200 Kč**
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	8541500	domovy se zvláštním režimem	17 923 000 Kč	17 923 000 Kč	17 099 776 Kč	7 869 100 Kč	**1 626 100 Kč**
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	9823316	domovy pro seniory	22 160 000 Kč	22 160 000 Kč	22 160 000 Kč	10 242 700 Kč	**2 116 700 Kč**
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	2758028	domovy pro osoby se zdravotním postižením	4 137 600 Kč	3 971 317 Kč	3 971 317 Kč	2 077 100 Kč	**429 200 Kč**
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	9714807	domovy pro seniory	17 232 000 Kč	17 149 340 Kč	17 149 340 Kč	13 758 900 Kč	**2 843 300 Kč**
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	5238851	domovy se zvláštním režimem	5 537 106 Kč	5 518 540 Kč	5 518 540 Kč	3 163 200 Kč	**653 600 Kč**
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	6890540	domovy pro seniory	33 533 000 Kč	33 483 583 Kč	33 483 583 Kč	20 076 500 Kč	**4 148 700 Kč**
Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace	9595541	domovy pro seniory	21 664 768 Kč	21 664 768 Kč	18 442 538 Kč	8 487 000 Kč	**1 753 900 Kč**
Domov pro seniory Krásné Březno, p.o.	6172420	domovy pro seniory	34 867 799 Kč	34 867 799 Kč	34 867 799 Kč	20 333 600 Kč	**4 201 800 Kč**
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizac	3270327	domovy pro seniory	24 000 000 Kč	19 816 892 Kč	19 816 892 Kč	18 119 500 Kč	**1 697 300 Kč**
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	4159038	domovy pro seniory	12 259 660 Kč	12 259 660 Kč	12 259 660 Kč	9 428 400 Kč	**1 948 400 Kč**
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	5634705	pečovatelská služba	2 600 000 Kč	2 600 000 Kč	2 600 000 Kč	2 397 200 Kč	**202 800 Kč**
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	7285141	domovy se zvláštním režimem	5 423 760 Kč	5 423 760 Kč	5 423 760 Kč	5 165 600 Kč	**258 100 Kč**
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	2501932	domovy se zvláštním režimem	17 696 600 Kč	17 696 600 Kč	17 696 600 Kč	11 177 300 Kč	**2 309 800 Kč**
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	2744287	domovy pro seniory	21 713 000 Kč	21 713 000 Kč	21 713 000 Kč	14 553 100 Kč	**3 007 300 Kč**
Domov pro seniory U Pramene Louny	2103509	domovy pro seniory	17 870 000 Kč	17 870 000 Kč	17 870 000 Kč	15 120 700 Kč	**2 749 300 Kč**
Domov pro seniory U Pramene Louny	3091711	domovy se zvláštním režimem	3 370 000 Kč	3 370 000 Kč	3 370 000 Kč	2 821 000 Kč	**549 000 Kč**
Domov pro seniory Vroutek, příspěvková organizace	2862640	domovy se zvláštním režimem	10 500 000 Kč	10 500 000 Kč	10 500 000 Kč	9 147 500 Kč	**1 352 500 Kč**
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	2068891	domovy pro seniory	12 524 000 Kč	12 524 000 Kč	12 524 000 Kč	9 529 200 Kč	**1 969 200 Kč**
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	4100257	domovy se zvláštním režimem	11 632 000 Kč	11 632 000 Kč	11 632 000 Kč	8 904 000 Kč	**1 840 000 Kč**
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	4814058	domovy pro osoby se zdravotním postižením	512 000 Kč	512 000 Kč	512 000 Kč	401 900 Kč	**83 100 Kč**
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	2135966	domovy pro seniory	2 900 000 Kč	2 900 000 Kč	2 900 000 Kč	2 115 700 Kč	**437 200 Kč**

Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	5168000	osobní asistence	1 089 000 Kč	1 089 000 Kč	1 089 000 Kč	749 600 Kč	**125 600 Kč**
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	5350551	pečovatelská služba	3 506 000 Kč	3 506 000 Kč	3 506 000 Kč	2 554 500 Kč	**428 000 Kč**
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	7051562	domovy se zvláštním režimem	15 178 460 Kč	15 093 356 Kč	15 093 356 Kč	12 995 000 Kč	**2 098 300 Kč**
Domov sv. Vincenta de Paul z.ú.	5322668	azylové domy	2 413 500 Kč	2 345 676 Kč	2 000 845 Kč	1 312 500 Kč	**169 800 Kč**
Domov Velké Březno, příspěvková organizace	1408517	domovy se zvláštním režimem	24 444 000 Kč	24 444 000 Kč	24 444 000 Kč	16 211 700 Kč	**3 350 100 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	3899971	domovy pro osoby se zdravotním postižením	11 840 000 Kč	11 840 000 Kč	11 840 000 Kč	9 296 000 Kč	**1 921 000 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	8791049	domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 060 000 Kč	13 060 000 Kč	13 060 000 Kč	9 262 400 Kč	**1 914 000 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	1201084	denní stacionáře	1 427 000 Kč	1 427 000 Kč	1 427 000 Kč	1 167 200 Kč	**195 500 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	2547969	chráněné bydlení	4 950 000 Kč	4 950 000 Kč	4 950 000 Kč	4 636 500 Kč	**313 500 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	2550019	sociálně terapeutické dílny	6 650 000 Kč	6 650 000 Kč	6 650 000 Kč	5 409 800 Kč	**669 400 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	5171989	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 522 400 Kč	6 522 400 Kč	6 522 400 Kč	5 549 600 Kč	**972 800 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	5666980	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 865 600 Kč	6 865 600 Kč	6 865 600 Kč	5 025 300 Kč	**1 038 500 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	7734108	chráněné bydlení	5 713 400 Kč	5 713 400 Kč	5 713 400 Kč	3 504 900 Kč	**598 900 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	9553549	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 709 500 Kč	6 709 500 Kč	6 709 500 Kč	5 691 800 Kč	**1 017 700 Kč**
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	2197911	domovy se zvláštním režimem	22 401 400 Kč	22 401 400 Kč	22 401 400 Kč	17 593 100 Kč	**3 635 600 Kč**
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	4403315	domovy pro seniory	12 670 400 Kč	12 670 400 Kč	12 670 400 Kč	8 235 500 Kč	**1 701 800 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	1351633	domovy pro osoby se zdravotním postižením	21 486 000 Kč	21 486 000 Kč	21 486 000 Kč	16 472 200 Kč	**3 403 900 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	6172133	domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 590 000 Kč	13 590 000 Kč	13 590 000 Kč	10 435 900 Kč	**2 156 500 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	7717165	domovy pro osoby se zdravotním postižením	4 007 000 Kč	4 007 000 Kč	4 007 000 Kč	2 462 200 Kč	**508 900 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	7806966	týdenní stacionáře	1 468 000 Kč	1 468 000 Kč	1 468 000 Kč	924 400 Kč	**191 000 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	5935431	domovy pro osoby se zdravotním postižením	10 273 000 Kč	10 273 000 Kč	10 273 000 Kč	6 964 600 Kč	**1 439 300 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	6075842	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 965 000 Kč	1 965 000 Kč	1 965 000 Kč	1 658 300 Kč	**306 700 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	6916747	domovy pro seniory	10 628 000 Kč	10 628 000 Kč	10 628 000 Kč	4 897 600 Kč	**1 012 100 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	7012291	domovy se zvláštním režimem	4 890 000 Kč	4 890 000 Kč	4 890 000 Kč	3 680 600 Kč	**760 600 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	7255944	domovy pro osoby se zdravotním postižením	8 557 000 Kč	8 557 000 Kč	8 557 000 Kč	5 896 100 Kč	**1 218 500 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	2761662	sociálně terapeutické dílny	4 430 000 Kč	4 430 000 Kč	4 430 000 Kč	4 139 900 Kč	**290 100 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	3793014	domovy se zvláštním režimem	13 500 000 Kč	13 500 000 Kč	12 743 469 Kč	5 864 400 Kč	**1 211 800 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	4410973	domovy pro seniory	30 800 000 Kč	30 800 000 Kč	29 460 665 Kč	13 557 500 Kč	**2 801 600 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	8538718	domovy pro osoby se zdravotním postižením	43 006 000 Kč	43 006 000 Kč	43 006 000 Kč	25 961 900 Kč	**5 365 000 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	8888297	domovy se zvláštním režimem	5 300 000 Kč	5 300 000 Kč	5 300 000 Kč	2 725 400 Kč	**563 200 Kč**
DRUG-OUT Klub, z.s.	1953437	terénní programy	753 786 Kč	722 408 Kč	498 713 Kč	342 100 Kč	**42 300 Kč**
DRUG-OUT Klub, z.s.	4677905	kontaktní centra	3 081 000 Kč	3 081 000 Kč	3 081 000 Kč	2 781 700 Kč	**299 300 Kč**
DRUG-OUT Klub, z.s.	5587211	odborné sociální poradenství	6 520 000 Kč	5 983 799 Kč	5 983 799 Kč	3 191 700 Kč	**689 500 Kč**
DRUG-OUT Klub, z.s.	7108907	terénní programy	3 583 000 Kč	3 583 000 Kč	3 583 000 Kč	2 675 200 Kč	**331 000 Kč**
DRUG-OUT Klub, z.s.	9258026	odborné sociální poradenství	1 713 000 Kč	1 630 500 Kč	1 630 500 Kč	936 600 Kč	**202 400 Kč**
Dům romské kultury o. p. s.	1480537	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 182 150 Kč	2 182 150 Kč	1 771 144 Kč	1 215 000 Kč	**150 300 Kč**
Dům romské kultury o. p. s.	5153749	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 106 500 Kč	3 105 550 Kč	2 697 688 Kč	1 850 600 Kč	**229 000 Kč**
Důstojný život - centrum pro zdravotně postižené, o.p.s.	4047865	osobní asistence	4 020 714 Kč	4 020 714 Kč	2 282 904 Kč	1 429 100 Kč	**239 400 Kč**
EDA cz, z.ú.	7877605	raná péče	1 959 200 Kč	1 959 200 Kč	1 959 200 Kč	1 589 300 Kč	**196 700 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	1015984	sociální rehabilitace	4 633 592 Kč	4 633 592 Kč	4 603 099 Kč	3 157 700 Kč	**390 700 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	1214275	sociální rehabilitace	3 922 177 Kč	3 922 177 Kč	3 682 480 Kč	2 526 100 Kč	**312 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	1457144	sociální rehabilitace	4 311 459 Kč	4 311 459 Kč	3 682 480 Kč	2 526 100 Kč	**312 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	1621637	odborné sociální poradenství	1 383 557 Kč	1 383 557 Kč	1 381 759 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	1657475	sociální rehabilitace	1 714 453 Kč	1 714 453 Kč	1 714 453 Kč	1 263 000 Kč	**156 300 Kč**

Fokus Labe, z.ú.	2046626	sociálně terapeutické dílny	2 697 747 Kč	2 697 747 Kč	2 490 353 Kč	1 708 300 Kč	**211 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	2365503	sociálně terapeutické dílny	8 358 685 Kč	8 358 685 Kč	6 640 942 Kč	4 555 600 Kč	**563 800 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	2882507	sociální rehabilitace	1 909 773 Kč	1 909 773 Kč	1 841 240 Kč	1 263 000 Kč	**156 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	3097184	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 385 457 Kč	1 385 457 Kč	1 385 457 Kč	979 500 Kč	**121 200 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	3376667	sociální rehabilitace	8 266 832 Kč	7 364 830 Kč	6 214 184 Kč	4 262 900 Kč	**527 500 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	3935206	chráněné bydlení	12 815 302 Kč	12 815 302 Kč	11 454 959 Kč	7 170 800 Kč	**1 201 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	4103239	sociální rehabilitace	3 728 811 Kč	3 728 811 Kč	3 682 480 Kč	2 526 100 Kč	**312 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	4265731	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 348 157 Kč	1 348 157 Kč	1 348 157 Kč	979 500 Kč	**121 200 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	5188376	sociální rehabilitace	9 403 663 Kč	9 296 213 Kč	8 285 579 Kč	5 683 900 Kč	**703 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	5844827	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 127 156 Kč	2 127 156 Kč	2 127 156 Kč	1 632 500 Kč	**202 000 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	6105987	sociální rehabilitace	3 701 589 Kč	3 701 589 Kč	3 682 480 Kč	2 526 100 Kč	**312 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	6303516	sociální rehabilitace	1 851 753 Kč	1 851 753 Kč	1 841 240 Kč	1 263 000 Kč	**156 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	6780298	chráněné bydlení	5 876 127 Kč	5 876 127 Kč	4 359 086 Kč	2 728 700 Kč	**457 200 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	7889246	sociální rehabilitace	4 481 222 Kč	4 481 222 Kč	4 481 222 Kč	3 157 700 Kč	**390 700 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	8981594	sociální rehabilitace	8 912 948 Kč	8 912 948 Kč	8 285 579 Kč	5 683 900 Kč	**703 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	9071773	odborné sociální poradenství	1 524 357 Kč	1 524 357 Kč	1 381 759 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	9131484	odborné sociální poradenství	1 354 157 Kč	1 354 157 Kč	1 354 157 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	9317585	sociální rehabilitace	4 647 093 Kč	4 647 093 Kč	4 603 099 Kč	3 157 700 Kč	**390 700 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	9425002	odborné sociální poradenství	1 373 457 Kč	1 373 457 Kč	1 373 457 Kč	608 200 Kč	**131 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	9462377	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 430 357 Kč	1 430 357 Kč	1 427 897 Kč	979 500 Kč	**121 200 Kč**
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	3591222	osobní asistence	4 480 767 Kč	4 423 506 Kč	3 203 871 Kč	2 005 600 Kč	**336 000 Kč**
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	7646043	denní stacionáře	6 263 972 Kč	6 258 972 Kč	4 520 093 Kč	2 829 500 Kč	**474 100 Kč**
HEWER, z.s.	4076320	osobní asistence	8 966 000 Kč	8 966 000 Kč	8 966 000 Kč	5 669 000 Kč	**949 800 Kč**
HEZKÉ DOMY s.r.o.	5336459	odlehčovací služby	7 489 000 Kč	7 409 000 Kč	7 409 000 Kč	6 776 200 Kč	**632 800 Kč**
Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r. o.	8445409	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	2 500 000 Kč	2 500 000 Kč	2 500 000 Kč	2 475 400 Kč	**24 600 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z. s.	1451339	odborné sociální poradenství	890 000 Kč	890 000 Kč	890 000 Kč	567 600 Kč	**122 700 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z. s.	5419883	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 715 000 Kč	1 715 000 Kč	1 715 000 Kč	1 178 900 Kč	**243 600 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z. s.	6770385	odlehčovací služby	3 670 000 Kč	3 655 000 Kč	3 655 000 Kč	3 158 000 Kč	**497 000 Kč**
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	3441974	odborné sociální poradenství	412 500 Kč	412 500 Kč	412 500 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	4743378	odlehčovací služby	4 490 000 Kč	4 478 929 Kč	4 478 929 Kč	2 258 700 Kč	**466 700 Kč**
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	5291951	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 202 700 Kč	1 192 700 Kč	960 676 Kč	442 000 Kč	**91 400 Kč**
Humanitární sdružení PERSPEKTIVA, z.s.	9245039	sociální rehabilitace	2 455 700 Kč	2 446 700 Kč	2 446 700 Kč	2 405 800 Kč	**40 900 Kč**
Charita Česká Kamenice	2472265	nízkoprahová denní centra	2 658 900 Kč	2 658 900 Kč	2 658 900 Kč	2 062 300 Kč	**255 200 Kč**
Charita Česká Kamenice	2527440	podpora samostatného bydlení	3 268 700 Kč	3 268 700 Kč	3 109 972 Kč	2 040 100 Kč	**264 000 Kč**
Charita Česká Kamenice	5735295	sociálně terapeutické dílny	4 859 100 Kč	4 859 100 Kč	4 859 100 Kč	3 359 800 Kč	**415 700 Kč**
Charita Česká Kamenice	7629312	domovy se zvláštním režimem	8 605 600 Kč	8 605 600 Kč	7 019 717 Kč	3 230 400 Kč	**667 500 Kč**
Charita Česká Kamenice	9869440	domovy se zvláštním režimem	4 712 500 Kč	4 712 500 Kč	3 972 843 Kč	1 828 200 Kč	**377 800 Kč**
Charita Litoměřice	1269156	denní stacionáře	1 650 803 Kč	1 650 803 Kč	1 243 026 Kč	778 100 Kč	**130 400 Kč**
Charita Litoměřice	2241142	azylové domy	2 236 212 Kč	2 236 212 Kč	2 091 793 Kč	1 372 200 Kč	**177 500 Kč**
Charita Litoměřice	2417772	odlehčovací služby	1 936 331 Kč	1 936 331 Kč	1 936 331 Kč	903 400 Kč	**186 700 Kč**
Charita Litoměřice	2548478	noclehárny	932 897 Kč	929 597 Kč	929 597 Kč	622 700 Kč	**80 600 Kč**
Charita Litoměřice	3403190	pečovatelská služba	11 625 636 Kč	11 625 636 Kč	11 608 143 Kč	7 266 700 Kč	**1 217 500 Kč**
Charita Litoměřice	5624320	domovy se zvláštním režimem	10 496 210 Kč	10 496 210 Kč	10 496 210 Kč	5 303 100 Kč	**1 095 800 Kč**
Charita Litoměřice	5964684	nízkoprahová denní centra	955 900 Kč	955 900 Kč	927 675 Kč	636 300 Kč	**78 800 Kč**

Charita Litoměřice	6566711	domovy pro seniory	35 156 110 Kč	35 156 110 Kč	33 227 045 Kč	15 290 700 Kč	**3 159 800 Kč**
Charita Litoměřice	9011520	terénní programy	900 031 Kč	897 031 Kč	897 031 Kč	617 300 Kč	**76 400 Kč**
Charita Lovosice	3189832	terénní programy	890 080 Kč	890 080 Kč	749 944 Kč	514 400 Kč	**63 700 Kč**
Charita Lovosice	3209417	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 700 650 Kč	1 700 650 Kč	1 416 915 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Charita Lovosice	6081367	azylové domy	2 599 000 Kč	2 599 000 Kč	2 182 740 Kč	1 431 800 Kč	**185 300 Kč**
Charita Lovosice	6540812	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 815 640 Kč	1 815 640 Kč	1 772 766 Kč	1 216 100 Kč	**150 500 Kč**
Charita Lovosice	8464374	sociálně terapeutické dílny	1 649 900 Kč	1 649 900 Kč	1 649 900 Kč	1 138 900 Kč	**140 900 Kč**
Charita Most	1012725	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 709 478 Kč	3 709 478 Kč	3 709 478 Kč	3 172 400 Kč	**392 600 Kč**
Charita Most	1158642	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 007 237 Kč	2 007 237 Kč	1 416 915 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Charita Most	1826142	noclehárny	918 351 Kč	918 351 Kč	918 351 Kč	622 700 Kč	**80 600 Kč**
Charita Most	2450357	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 800 000 Kč	1 800 000 Kč	1 416 915 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Charita Most	2570590	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 721 000 Kč	2 721 000 Kč	2 697 688 Kč	1 850 600 Kč	**229 000 Kč**
Charita Most	3043143	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 742 047 Kč	2 742 047 Kč	2 742 047 Kč	2 089 800 Kč	**258 600 Kč**
Charita Most	3383589	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 798 054 Kč	2 785 294 Kč	2 125 372 Kč	1 458 000 Kč	**180 400 Kč**
Charita Most	3475445	odborné sociální poradenství	992 160 Kč	990 507 Kč	921 172 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**
Charita Most	4704201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 237 200 Kč	3 237 200 Kč	3 083 072 Kč	2 114 900 Kč	**261 700 Kč**
Charita Most	5361940	odborné sociální poradenství	1 518 000 Kč	1 518 000 Kč	1 518 000 Kč	729 800 Kč	**157 700 Kč**
Charita Most	5370162	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 299 520 Kč	4 288 120 Kč	3 853 840 Kč	2 643 700 Kč	**327 100 Kč**
Charita Most	5476963	azylové domy	2 582 409 Kč	2 582 409 Kč	2 455 583 Kč	1 610 800 Kč	**208 500 Kč**
Charita Most	5690901	azylové domy	2 836 529 Kč	2 836 529 Kč	2 728 426 Kč	1 789 800 Kč	**231 600 Kč**
Charita Most	5778636	odborné sociální poradenství	1 272 640 Kč	1 272 640 Kč	1 105 407 Kč	486 500 Kč	**105 200 Kč**
Charita Most	5798742	pečovatelská služba	6 683 479 Kč	6 669 979 Kč	4 643 257 Kč	2 906 600 Kč	**487 000 Kč**
Charita Most	5872914	terénní programy	2 161 973 Kč	2 161 973 Kč	2 161 973 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Charita Most	6239239	azylové domy	2 896 971 Kč	2 896 971 Kč	2 728 426 Kč	1 789 800 Kč	**231 600 Kč**
Charita Most	6776446	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 312 100 Kč	4 312 100 Kč	3 542 287 Kč	2 430 000 Kč	**300 600 Kč**
Charita Most	7323829	osobní asistence	2 168 912 Kč	2 157 872 Kč	1 666 129 Kč	1 043 000 Kč	**174 700 Kč**
Charita Most	7544686	terénní programy	1 042 132 Kč	1 042 132 Kč	899 933 Kč	617 300 Kč	**76 400 Kč**
Charita Most	8190994	nízkoprahová denní centra	2 791 000 Kč	2 783 896 Kč	2 576 875 Kč	1 767 700 Kč	**218 700 Kč**
Charita Most	8217675	domy na půl cesty	1 692 063 Kč	1 692 063 Kč	933 874 Kč	612 600 Kč	**79 200 Kč**
Charita Most	8389381	terénní programy	2 530 300 Kč	2 530 300 Kč	2 249 833 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Charita Most	8522670	sociální rehabilitace	1 603 572 Kč	1 603 572 Kč	1 603 572 Kč	1 202 900 Kč	**148 800 Kč**
Charita Most	8583484	odborné sociální poradenství	1 175 515 Kč	1 085 820 Kč	1 059 348 Kč	466 300 Kč	**100 700 Kč**
Charita Most	9253322	terénní programy	2 230 000 Kč	2 230 000 Kč	2 230 000 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Charita Roudnice nad Labem	1761469	pečovatelská služba	2 077 012 Kč	2 077 012 Kč	1 881 303 Kč	1 177 600 Kč	**197 400 Kč**
Charita Roudnice nad Labem	4335678	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 686 407 Kč	3 686 407 Kč	3 686 407 Kč	2 643 700 Kč	**327 100 Kč**
Charita Roudnice nad Labem	6392422	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 487 838 Kč	2 487 838 Kč	2 125 372 Kč	1 458 000 Kč	**180 400 Kč**
Charita Roudnice nad Labem	8281324	azylové domy	2 492 790 Kč	2 492 790 Kč	2 492 790 Kč	1 789 800 Kč	**231 600 Kč**
Charita Rumburk	4291907	odborné sociální poradenství	737 434 Kč	727 195 Kč	727 195 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**
Charita Rumburk	6349343	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	724 726 Kč	581 370 Kč	581 370 Kč	524 800 Kč	**56 500 Kč**
Charita Rumburk	7222807	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 620 665 Kč	1 620 665 Kč	1 620 665 Kč	1 586 200 Kč	**34 400 Kč**
Charita Šluknov	3112502	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 371 250 Kč	2 370 306 Kč	2 054 527 Kč	1 409 400 Kč	**174 400 Kč**
Charita Šluknov	6661939	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 336 725 Kč	3 336 725 Kč	3 083 072 Kč	2 114 900 Kč	**261 700 Kč**
Charita Šluknov	8168410	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 529 980 Kč	3 529 980 Kč	3 383 671 Kč	2 321 200 Kč	**287 200 Kč**
Charita Teplice	5945195	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 580 068 Kč	3 499 418 Kč	2 302 487 Kč	1 579 500 Kč	**195 400 Kč**

Charita Teplice	7058897	odborné sociální poradenství	1 111 430 Kč	965 353 Kč	921 172 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**
Charita Teplice	8489399	azylové domy	3 077 551 Kč	3 007 353 Kč	1 818 950 Kč	1 193 200 Kč	**154 400 Kč**
Charita Ústí nad Labem	2145028	nízkoprahová denní centra	2 586 294 Kč	2 586 294 Kč	2 586 294 Kč	2 180 200 Kč	**269 700 Kč**
Charita Ústí nad Labem	2179469	domovy se zvláštním režimem	8 993 696 Kč	8 993 696 Kč	8 993 696 Kč	6 222 500 Kč	**1 285 900 Kč**
Charita Ústí nad Labem	3125201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 897 518 Kč	1 897 518 Kč	1 897 518 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
Charita Ústí nad Labem	3255982	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 328 349 Kč	1 328 349 Kč	1 328 349 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Charita Ústí nad Labem	6631017	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 284 152 Kč	1 284 152 Kč	1 284 152 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Charita Ústí nad Labem	9288131	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 072 813 Kč	1 072 813 Kč	1 072 813 Kč	793 100 Kč	**98 100 Kč**
Charita Ústí nad Labem	9832613	terénní programy	1 091 210 Kč	1 091 210 Kč	1 091 210 Kč	1 028 900 Kč	**62 300 Kč**
Charitní sdružení Děčín, z.s.	6511261	odborné sociální poradenství	3 518 703 Kč	3 458 703 Kč	3 458 703 Kč	1 743 600 Kč	**376 600 Kč**
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	2732328	chráněné bydlení	3 842 050 Kč	3 838 252 Kč	2 468 860 Kč	1 545 500 Kč	**258 900 Kč**
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	3532163	podpora samostatného bydlení	4 175 958 Kč	4 175 958 Kč	4 175 958 Kč	2 946 800 Kč	**381 300 Kč**
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	4181497	osobní asistence	4 274 254 Kč	4 274 254 Kč	3 364 355 Kč	2 106 000 Kč	**352 900 Kč**
Indigo Děčín, z.s.	9082399	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 779 185 Kč	3 779 185 Kč	3 776 763 Kč	2 590 800 Kč	**320 600 Kč**
Indigo Děčín, z.s.	9308341	terénní programy	3 263 764 Kč	3 235 264 Kč	3 235 264 Kč	2 315 000 Kč	**286 500 Kč**
JIPRO-CASH s.r.o.	5037445	domovy se zvláštním režimem	15 349 000 Kč	15 349 000 Kč	15 349 000 Kč	8 671 000 Kč	**1 791 800 Kč**
JURTA, o.p.s.	1066948	sociální rehabilitace	3 945 482 Kč	3 945 482 Kč	3 945 482 Kč	3 007 300 Kč	**372 100 Kč**
JURTA, o.p.s.	4715430	sociálně terapeutické dílny	5 674 184 Kč	5 674 184 Kč	5 674 184 Kč	4 270 900 Kč	**528 500 Kč**
JURTA, o.p.s.	9100031	podpora samostatného bydlení	2 098 840 Kč	2 098 840 Kč	1 727 762 Kč	1 133 400 Kč	**146 600 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	1499845	noclehárny	1 664 698 Kč	1 664 698 Kč	1 664 698 Kč	1 494 600 Kč	**170 000 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	6455949	noclehárny	1 619 418 Kč	1 616 663 Kč	1 616 663 Kč	1 245 500 Kč	**161 200 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	7712870	nízkoprahová denní centra	2 832 900 Kč	2 806 920 Kč	2 806 920 Kč	2 533 700 Kč	**273 200 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	8836274	azylové domy	2 630 740 Kč	2 630 740 Kč	2 630 740 Kč	1 789 800 Kč	**231 600 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	9422230	azylové domy	1 888 270 Kč	1 888 270 Kč	1 818 950 Kč	1 193 200 Kč	**154 400 Kč**
K srdci klíč, o. p. s.	9763724	domy na půl cesty	1 871 809 Kč	1 871 809 Kč	1 867 749 Kč	1 225 200 Kč	**158 500 Kč**
Kamarád - LORM	1165395	chráněné bydlení	2 851 729 Kč	2 851 729 Kč	2 851 729 Kč	2 704 600 Kč	**147 100 Kč**
Kamarád - LORM	1372355	denní stacionáře	672 710 Kč	672 710 Kč	621 513 Kč	389 000 Kč	**65 200 Kč**
Kamarád - LORM	2207393	týdenní stacionáře	2 845 192 Kč	2 845 192 Kč	2 845 192 Kč	1 714 300 Kč	**354 300 Kč**
Kamarád - LORM	2803757	podpora samostatného bydlení	1 700 000 Kč	1 689 151 Kč	1 658 652 Kč	1 088 000 Kč	**140 800 Kč**
Kamarád - LORM	3210011	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7 000 000 Kč	7 000 000 Kč	7 000 000 Kč	3 634 600 Kč	**751 100 Kč**
Kamarád - LORM	7334865	sociálně terapeutické dílny	2 858 000 Kč	2 858 000 Kč	2 656 377 Kč	1 822 200 Kč	**225 500 Kč**
Kleja, z.s.	9338405	terénní programy	2 113 500 Kč	2 113 500 Kč	2 113 500 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Kormidlo Šluknov o.p.s.	4978879	sociálně terapeutické dílny	6 934 500 Kč	6 934 500 Kč	6 934 500 Kč	5 666 100 Kč	**701 100 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	1928007	terénní programy	1 099 820 Kč	1 099 820 Kč	989 926 Kč	679 000 Kč	**84 100 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	3153600	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	5 797 945 Kč	5 720 445 Kč	3 655 641 Kč	2 507 700 Kč	**310 300 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	3827499	odborné sociální poradenství	755 547 Kč	755 547 Kč	552 703 Kč	243 200 Kč	**52 600 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	5321665	osobní asistence	9 975 800 Kč	9 975 800 Kč	5 980 031 Kč	3 743 500 Kč	**627 200 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	6363165	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	6 420 670 Kč	6 395 670 Kč	5 009 991 Kč	3 436 800 Kč	**425 300 Kč**
KRUH pomoci, o.p.s.	3492950	sociální rehabilitace	3 149 116 Kč	3 149 116 Kč	3 149 116 Kč	2 405 800 Kč	**297 700 Kč**
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	6373201	domovy pro seniory	4 728 000 Kč	4 464 286 Kč	4 464 286 Kč	2 615 200 Kč	**540 500 Kč**
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	6426990	pečovatelská služba	2 078 000 Kč	2 058 000 Kč	2 058 000 Kč	1 651 000 Kč	**276 600 Kč**
Křesťanské společenství Jonáš, z. s.	8061366	nízkoprahová denní centra	2 452 900 Kč	2 447 025 Kč	2 447 025 Kč	1 767 700 Kč	**218 700 Kč**
Květina z. s.	3536223	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 379 000 Kč	3 372 000 Kč	3 083 072 Kč	2 114 900 Kč	**261 700 Kč**
Květina z. s.	5464128	nízkoprahová denní centra	3 198 000 Kč	3 161 897 Kč	3 161 897 Kč	2 356 900 Kč	**291 700 Kč**

Květina z. s.	5829590	terénní programy	2 120 000 Kč	2 120 000 Kč	1 724 872 Kč	1 183 200 Kč	**146 400 Kč**
Květina z. s.	6251794	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 222 000 Kč	4 214 143 Kč	3 719 402 Kč	2 551 500 Kč	**315 700 Kč**
Maltézská pomoc, o.p.s.	9905305	osobní asistence	3 565 500 Kč	3 561 000 Kč	3 330 861 Kč	2 085 100 Kč	**349 300 Kč**
Masopust, z. s.	1989766	sociální rehabilitace	2 160 080 Kč	2 158 830 Kč	2 158 830 Kč	1 894 600 Kč	**234 400 Kč**
Masopust, z. s.	6538434	sociálně terapeutické dílny	2 315 541 Kč	2 315 541 Kč	2 315 541 Kč	1 993 100 Kč	**246 600 Kč**
Medicína Litvínov s. r. o.	3132557	domovy pro seniory	2 500 000 Kč	2 405 451 Kč	2 405 451 Kč	2 098 900 Kč	**306 500 Kč**
MEDICINA, spol.s.r.o.	2180193	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	9 815 279 Kč	9 815 279 Kč	9 815 279 Kč	5 032 500 Kč	**1 040 000 Kč**
Město Bílina	2680198	pečovatelská služba	5 500 000 Kč	5 500 000 Kč	5 500 000 Kč	3 850 500 Kč	**645 100 Kč**
Město Kadaň	5578580	terénní programy	2 393 710 Kč	2 393 710 Kč	2 393 710 Kč	2 057 800 Kč	**254 600 Kč**
Město Krupka	8895811	pečovatelská služba	5 394 000 Kč	5 388 500 Kč	5 388 500 Kč	4 284 900 Kč	**717 900 Kč**
Město Litvínov	1901050	terénní programy	830 000 Kč	830 000 Kč	830 000 Kč	771 600 Kč	**58 400 Kč**
Město Litvínov	5124068	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 270 000 Kč	1 241 717 Kč	1 241 717 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Město Meziboří	4771324	pečovatelská služba	3 690 000 Kč	3 690 000 Kč	3 513 572 Kč	2 199 500 Kč	**368 500 Kč**
Město Terezín	1795576	pečovatelská služba	1 760 000 Kč	1 760 000 Kč	1 760 000 Kč	1 176 200 Kč	**197 100 Kč**
Město Varnsdorf	1187850	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	927 444 Kč	927 444 Kč	927 444 Kč	874 800 Kč	**52 600 Kč**
Město Varnsdorf	3064434	terénní programy	1 047 437 Kč	1 047 437 Kč	1 047 437 Kč	926 000 Kč	**114 600 Kč**
Město Varnsdorf	9055829	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 482 523 Kč	1 352 685 Kč	1 352 685 Kč	1 189 600 Kč	**147 200 Kč**
Město Varnsdorf	9957516	pečovatelská služba	3 332 847 Kč	2 840 391 Kč	2 539 998 Kč	1 590 000 Kč	**266 400 Kč**
Městská knihovna Louny, příspěvková organizace	6963367	sociálně terapeutické dílny	2 210 000 Kč	2 210 000 Kč	2 210 000 Kč	1 708 300 Kč	**211 400 Kč**
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	4012067	pečovatelská služba	6 715 000 Kč	6 667 500 Kč	6 667 500 Kč	4 833 300 Kč	**809 800 Kč**
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	6128832	denní stacionáře	1 376 000 Kč	1 376 000 Kč	1 186 524 Kč	742 700 Kč	**124 500 Kč**
Městská správa sociálních služeb Kadaň	8021779	domovy pro seniory	24 490 000 Kč	24 490 000 Kč	24 490 000 Kč	15 842 800 Kč	**3 273 900 Kč**
Městská správa sociálních služeb Kadaň	9009774	pečovatelská služba	5 217 900 Kč	5 123 759 Kč	5 123 759 Kč	3 419 700 Kč	**572 900 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	1853582	pečovatelská služba	7 700 000 Kč	7 700 000 Kč	7 700 000 Kč	5 990 700 Kč	**1 003 800 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	1944936	domovy pro seniory	10 145 000 Kč	10 145 000 Kč	10 145 000 Kč	9 422 400 Kč	**722 600 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	4525297	denní stacionáře	1 040 000 Kč	1 040 000 Kč	1 040 000 Kč	799 300 Kč	**133 900 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	5884351	denní stacionáře	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	408 500 Kč	**68 400 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	6305505	odborné sociální poradenství	850 000 Kč	850 000 Kč	850 000 Kč	514 900 Kč	**111 300 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	6712020	domovy pro seniory	38 530 000 Kč	38 530 000 Kč	38 530 000 Kč	30 499 500 Kč	**6 302 600 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	7945267	denní stacionáře	1 480 000 Kč	1 480 000 Kč	1 480 000 Kč	1 082 300 Kč	**181 300 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	9300938	domovy se zvláštním režimem	6 900 000 Kč	6 900 000 Kč	6 900 000 Kč	5 746 000 Kč	**1 154 000 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	9884915	domovy pro seniory	6 700 000 Kč	6 700 000 Kč	6 700 000 Kč	3 957 500 Kč	**817 800 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	6278016	domovy pro seniory	3 880 000 Kč	3 880 000 Kč	3 880 000 Kč	2 380 800 Kč	**491 900 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	7891821	domovy pro osoby se zdravotním postižením	37 400 000 Kč	37 400 000 Kč	37 400 000 Kč	28 593 500 Kč	**5 908 700 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	9493656	domovy se zvláštním režimem	28 950 000 Kč	28 950 000 Kč	28 950 000 Kč	23 484 900 Kč	**4 853 100 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	1590533	odlehčovací služby	10 200 000 Kč	10 200 000 Kč	10 200 000 Kč	6 776 200 Kč	**1 400 200 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	1592324	pečovatelská služba	3 700 000 Kč	3 700 000 Kč	3 700 000 Kč	3 026 400 Kč	**507 100 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	3890327	domovy pro seniory	20 250 000 Kč	20 250 000 Kč	20 250 000 Kč	12 377 500 Kč	**2 557 700 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	5655847	domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 100 000 Kč	13 100 000 Kč	13 100 000 Kč	9 899 500 Kč	**2 045 700 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	6395067	odborné sociální poradenství	1 200 000 Kč	1 200 000 Kč	1 200 000 Kč	1 013 700 Kč	**186 300 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	7032621	domovy se zvláštním režimem	20 500 000 Kč	20 500 000 Kč	20 500 000 Kč	14 004 600 Kč	**2 894 000 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	2848286	domovy pro seniory	25 349 160 Kč	25 089 160 Kč	25 089 160 Kč	14 750 300 Kč	**3 048 100 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	3369883	pečovatelská služba	6 818 511 Kč	6 788 511 Kč	6 151 010 Kč	3 850 500 Kč	**645 100 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	8647982	odlehčovací služby	991 900 Kč	946 705 Kč	946 705 Kč	903 400 Kč	**43 300 Kč**

Městys Měcholupy	8521213	pečovatelská služba	1 765 000 Kč	661 898 Kč	564 843 Kč	353 500 Kč	**59 300 Kč**
Mgr. Lucie Jursíková Brožková	5222616	odlehčovací služby	3 397 000 Kč	3 397 000 Kč	3 279 195 Kč	2 052 700 Kč	**344 000 Kč**
Most k naději, z. s.	1916764	služby následné péče **/A**	731 478 Kč	714 258 Kč	599 404 Kč	393 200 Kč	**50 800 Kč**
Most k naději, z. s.	4417327	kontaktní centra	2 787 797 Kč	2 780 797 Kč	2 780 797 Kč	2 573 100 Kč	**207 600 Kč**
Most k naději, z. s.	4741952	terénní programy	7 319 905 Kč	7 294 905 Kč	7 294 905 Kč	5 298 900 Kč	**655 700 Kč**
Most k naději, z. s.	4876605	telefonická krizová pomoc	4 525 461 Kč	4 352 358 Kč	3 733 082 Kč	2 560 900 Kč	**316 800 Kč**
Most k naději, z. s.	6384214	odborné sociální poradenství	1 602 598 Kč	1 594 598 Kč	1 594 598 Kč	1 289 400 Kč	**278 600 Kč**
Most k naději, z. s.	7660838	odborné sociální poradenství	1 412 872 Kč	1 409 872 Kč	1 409 872 Kč	810 900 Kč	**175 200 Kč**
Most k naději, z. s.	9936300	krizová pomoc	1 046 854 Kč	1 041 354 Kč	897 384 Kč	615 600 Kč	**76 100 Kč**
Mozaika, z.s.	5359149	odborné sociální poradenství	1 025 524 Kč	1 020 798 Kč	921 172 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**
NADĚJE	1074769	terénní programy	1 811 000 Kč	1 811 000 Kč	1 499 889 Kč	1 028 900 Kč	**127 300 Kč**
NADĚJE	1256783	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 570 000 Kč	3 497 017 Kč	3 083 072 Kč	2 114 900 Kč	**261 700 Kč**
NADĚJE	1673951	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 247 000 Kč	4 247 000 Kč	3 853 840 Kč	2 643 700 Kč	**327 100 Kč**
NADĚJE	2127231	odborné sociální poradenství	1 199 000 Kč	1 199 000 Kč	1 105 407 Kč	486 500 Kč	**105 200 Kč**
NADĚJE	2503341	sociálně terapeutické dílny	3 621 000 Kč	3 621 000 Kč	3 237 459 Kč	2 220 900 Kč	**274 800 Kč**
NADĚJE	2925439	noclehárny	2 594 000 Kč	2 594 000 Kč	1 898 730 Kč	1 245 500 Kč	**161 200 Kč**
NADĚJE	3072534	chráněné bydlení	3 860 000 Kč	3 860 000 Kč	3 860 000 Kč	2 835 100 Kč	**475 000 Kč**
NADĚJE	3778962	azylové domy	3 361 000 Kč	3 361 000 Kč	3 361 000 Kč	2 386 400 Kč	**308 800 Kč**
NADĚJE	4166865	sociálně terapeutické dílny	2 611 000 Kč	2 611 000 Kč	2 490 353 Kč	1 708 300 Kč	**211 400 Kč**
NADĚJE	4238324	sociální rehabilitace	5 388 000 Kč	5 388 000 Kč	5 388 000 Kč	3 789 200 Kč	**468 900 Kč**
NADĚJE	4257675	azylové domy	4 258 000 Kč	4 258 000 Kč	4 092 638 Kč	2 684 700 Kč	**347 400 Kč**
NADĚJE	4528359	terénní programy	4 138 000 Kč	4 136 000 Kč	3 374 749 Kč	2 315 000 Kč	**286 500 Kč**
NADĚJE	4534118	terénní programy	1 813 000 Kč	1 811 000 Kč	1 499 889 Kč	1 028 900 Kč	**127 300 Kč**
NADĚJE	5625611	nízkoprahová denní centra	3 259 000 Kč	3 259 000 Kč	3 006 355 Kč	2 062 300 Kč	**255 200 Kč**
NADĚJE	5924567	krizová pomoc	323 000 Kč	323 000 Kč	251 268 Kč	172 300 Kč	**21 300 Kč**
NADĚJE	6087352	chráněné bydlení	5 976 000 Kč	5 976 000 Kč	5 976 000 Kč	3 835 900 Kč	**642 600 Kč**
NADĚJE	6562208	nízkoprahová denní centra	3 332 150 Kč	3 155 760 Kč	3 155 760 Kč	2 327 500 Kč	**288 000 Kč**
NADĚJE	6772756	odborné sociální poradenství	1 107 000 Kč	1 107 000 Kč	1 040 925 Kč	458 200 Kč	**98 900 Kč**
NADĚJE	7055199	chráněné bydlení	8 109 000 Kč	8 109 000 Kč	8 109 000 Kč	5 392 300 Kč	**903 500 Kč**
NADĚJE	7116825	nízkoprahová denní centra	4 060 000 Kč	4 050 000 Kč	4 050 000 Kč	2 798 900 Kč	**346 300 Kč**
NADĚJE	8090360	noclehárny	2 069 000 Kč	2 069 000 Kč	1 898 730 Kč	1 245 500 Kč	**161 200 Kč**
NADĚJE	8149563	noclehárny	2 357 000 Kč	2 357 000 Kč	1 518 984 Kč	996 400 Kč	**128 900 Kč**
NADĚJE	8870904	terénní programy	3 355 000 Kč	3 350 000 Kč	2 999 777 Kč	2 057 800 Kč	**254 600 Kč**
NADĚJE	9057704	odborné sociální poradenství	1 140 000 Kč	1 140 000 Kč	1 040 925 Kč	458 200 Kč	**98 900 Kč**
NADĚJE	9593299	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 890 000 Kč	4 890 000 Kč	3 542 287 Kč	2 430 000 Kč	**300 600 Kč**
Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.	5496002	denní stacionáře	1 640 000 Kč	1 632 858 Kč	1 243 026 Kč	778 100 Kč	**130 400 Kč**
Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.	8917425	pečovatelská služba	4 028 000 Kč	4 011 510 Kč	3 317 409 Kč	2 076 700 Kč	**347 900 Kč**
Nemocnice Žatec, o.p.s.	5594962	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	2 824 000 Kč	2 805 000 Kč	2 805 000 Kč	1 473 600 Kč	**304 500 Kč**
Oblastní spolek ČČK Louny	1427288	azylové domy	1 989 500 Kč	1 757 577 Kč	1 757 577 Kč	1 312 500 Kč	**169 800 Kč**
Oblastní spolek ČČK Louny	5658772	azylové domy	2 841 000 Kč	2 550 077 Kč	2 546 531 Kč	1 670 500 Kč	**216 100 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	2740854	pečovatelská služba	4 604 167 Kč	4 604 167 Kč	4 140 673 Kč	2 592 000 Kč	**434 300 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	2794196	domovy se zvláštním režimem	5 420 167 Kč	5 410 167 Kč	4 832 545 Kč	2 223 800 Kč	**459 600 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Teplice	6580078	domovy se zvláštním režimem	2 373 572 Kč	2 373 572 Kč	2 373 572 Kč	2 052 800 Kč	**320 700 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	1991853	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 614 533 Kč	3 590 783 Kč	3 590 783 Kč	2 696 600 Kč	**333 600 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	2597207	odborné sociální poradenství	1 134 527 Kč	1 125 027 Kč	1 125 027 Kč	648 700 Kč	**140 200 Kč**

Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	2868960	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 201 122 Kč	2 196 689 Kč	2 196 218 Kč	1 506 600 Kč	**186 400 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	6782959	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 410 342 Kč	1 408 759 Kč	1 408 759 Kč	1 110 300 Kč	**137 400 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	8897392	terénní programy	851 442 Kč	849 463 Kč	849 463 Kč	643 000 Kč	**79 600 Kč**
OPORA	3964750	odlehčovací služby	1 254 000 Kč	1 254 000 Kč	1 254 000 Kč	860 200 Kč	**144 100 Kč**
OPORA	4302274	pečovatelská služba	6 350 000 Kč	6 350 000 Kč	6 350 000 Kč	5 070 000 Kč	**849 500 Kč**
OPORA	8743040	odlehčovací služby	1 100 000 Kč	1 100 000 Kč	1 100 000 Kč	801 500 Kč	**134 300 Kč**
OPORA	9223369	pečovatelská služba	4 950 000 Kč	4 950 000 Kč	4 950 000 Kč	4 346 400 Kč	**603 600 Kč**
PAMPELIŠKA, o.p.s. *	1908686	pečovatelská služba	1 502 223 Kč	1 487 957 Kč	1 487 957 Kč	1 021 800 Kč	**171 200 Kč**
PAMPELIŠKA, o.p.s. *	7806201	pečovatelská služba	7 027 426 Kč	6 982 426 Kč	5 652 942 Kč	3 538 700 Kč	**592 900 Kč**
Paracelsus, s. r. o.	3942723	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	4 337 100 Kč	4 203 768 Kč	4 203 768 Kč	2 260 800 Kč	**467 200 Kč**
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	5458864	pečovatelská služba	10 685 000 Kč	10 670 000 Kč	10 670 000 Kč	9 506 600 Kč	**1 163 400 Kč**
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	2269939	domovy se zvláštním režimem	36 855 660 Kč	36 855 660 Kč	36 855 660 Kč	36 278 500 Kč	**577 100 Kč**
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	6621591	domovy pro seniory	22 601 288 Kč	22 601 288 Kč	22 601 288 Kč	15 207 900 Kč	**3 142 600 Kč**
Poradna pro integraci, z.ú.	5373127	odborné sociální poradenství	4 373 790 Kč	4 364 562 Kč	4 364 562 Kč	2 351 800 Kč	**508 100 Kč**
Poradna pro integraci, z.ú.	6917580	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 026 016 Kč	3 022 249 Kč	3 022 249 Kč	2 187 000 Kč	**270 600 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	2230344	terénní programy	4 715 402 Kč	4 715 402 Kč	4 715 402 Kč	3 704 100 Kč	**458 300 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	3190373	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	653 170 Kč	653 170 Kč	495 920 Kč	340 200 Kč	**42 000 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	7160480	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 386 994 Kč	1 386 994 Kč	1 204 378 Kč	826 200 Kč	**102 200 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	7212518	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 624 076 Kč	2 624 076 Kč	2 550 447 Kč	1 749 600 Kč	**216 500 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	7406243	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 545 757 Kč	2 545 757 Kč	2 543 534 Kč	1 744 800 Kč	**215 900 Kč**
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	9564563	terénní programy	1 694 880 Kč	1 694 880 Kč	1 649 877 Kč	1 131 800 Kč	**140 000 Kč**
TILIA Kadaň, z. s.(dříve Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s.)	1066993	odborné sociální poradenství	2 255 488 Kč	2 077 937 Kč	2 077 937 Kč	1 216 400 Kč	**262 800 Kč**
TILIA Kadaň, z. s.(dříve Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s.)	6958943	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 486 900 Kč	4 479 400 Kč	4 479 400 Kč	3 159 000 Kč	**390 900 Kč**
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy, o. p. s.	4095789	odborné sociální poradenství	2 734 400 Kč	2 471 390 Kč	2 471 390 Kč	1 216 400 Kč	**262 800 Kč**
Programy občanské pomoci a sociální intervence, z.s.	2702489	odborné sociální poradenství	1 508 241 Kč	1 508 241 Kč	1 508 241 Kč	742 000 Kč	**160 300 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	4709041	pečovatelská služba	3 155 219 Kč	3 155 219 Kč	2 386 145 Kč	1 493 700 Kč	**250 300 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	5509784	odborné sociální poradenství	4 901 293 Kč	4 901 293 Kč	4 901 293 Kč	2 514 000 Kč	**543 100 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	9399765	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 830 907 Kč	3 830 907 Kč	3 830 907 Kč	2 643 700 Kč	**327 100 Kč**
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	1474897	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 418 829 Kč	4 412 329 Kč	2 975 521 Kč	2 041 200 Kč	**252 500 Kč**
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	7964176	odborné sociální poradenství	4 259 365 Kč	4 256 065 Kč	3 684 689 Kč	1 621 900 Kč	**350 400 Kč**
Romano jasnica, spolek	1014491	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 950 300 Kč	1 950 300 Kč	1 950 300 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
Romano jasnica, spolek	1280221	terénní programy	798 200 Kč	798 200 Kč	749 944 Kč	514 400 Kč	**63 700 Kč**
Romano jasnica, spolek	2714387	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 419 500 Kč	1 419 500 Kč	1 416 915 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Romano jasnica, spolek	6394439	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 147 578 Kč	2 147 578 Kč	2 147 578 Kč	1 850 600 Kč	**229 000 Kč**
Romano jasnica, spolek	8623993	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 511 100 Kč	1 511 100 Kč	1 416 915 Kč	972 000 Kč	**120 200 Kč**
Romano jasnica, spolek	9817183	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 386 200 Kč	3 386 200 Kč	3 386 200 Kč	2 430 000 Kč	**300 600 Kč**
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	7425112	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 409 310 Kč	1 389 814 Kč	1 389 814 Kč	1 098 300 Kč	**135 900 Kč**
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	9772872	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	971 480 Kč	952 231 Kč	952 231 Kč	687 300 Kč	**85 100 Kč**
Salesiánský klub mládeže, z.s. Rumburk - Jiříkov	3861378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 400 000 Kč	2 400 000 Kč	2 119 612 Kč	1 454 000 Kč	**179 900 Kč**
SeneCura SeniorCentrum MOPT a.s.	6622118	domovy se zvláštním režimem	5 192 787 Kč	5 166 513 Kč	5 166 513 Kč	2 566 000 Kč	**530 200 Kč**
Senior Teplice z. s.	1142741	týdenní stacionáře	3 353 000 Kč	3 348 500 Kč	3 348 500 Kč	2 403 400 Kč	**496 700 Kč**
Senior Teplice z. s.	7907052	pečovatelská služba	5 776 000 Kč	5 776 000 Kč	5 119 229 Kč	3 204 600 Kč	**536 900 Kč**
Senior Teplice z. s.	8951412	denní stacionáře	2 344 106 Kč	2 344 106 Kč	1 440 780 Kč	901 900 Kč	**151 100 Kč**
Sestřičky, s.r.o.	2026889	pečovatelská služba	2 117 356 Kč	2 117 356 Kč	1 618 011 Kč	1 012 800 Kč	**169 700 Kč**

Sociální agentura, o. p. s.	4452113	sociální rehabilitace	1 852 103 Kč	1 830 520 Kč	1 499 295 Kč	1 028 500 Kč	**127 200 Kč**
Sociální agentura, o. p. s.	6288509	odborné sociální poradenství	797 020 Kč	787 860 Kč	690 879 Kč	304 100 Kč	**65 700 Kč**
Sociální agentura, o. p. s.	8052393	odborné sociální poradenství	3 281 589 Kč	3 261 753 Kč	2 855 634 Kč	1 257 000 Kč	**271 500 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	1049767	domovy pro seniory	28 165 000 Kč	28 165 000 Kč	28 165 000 Kč	19 490 100 Kč	**4 027 600 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	4810034	denní stacionáře	1 052 000 Kč	1 052 000 Kč	1 052 000 Kč	813 500 Kč	**136 300 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	6315827	odborné sociální poradenství	2 627 000 Kč	2 565 196 Kč	2 565 196 Kč	1 179 900 Kč	**254 900 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	7359147	pečovatelská služba	7 688 000 Kč	7 688 000 Kč	7 688 000 Kč	5 184 100 Kč	**868 600 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	8986384	domovy pro osoby se zdravotním postižením	8 468 000 Kč	8 468 000 Kč	8 468 000 Kč	5 661 300 Kč	**1 169 900 Kč**
Sociální služby města Lovosice, příspěvková organizace	9512421	pečovatelská služba	4 068 688 Kč	4 068 688 Kč	4 068 688 Kč	2 612 900 Kč	**437 800 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	1901964	telefonická krizová pomoc	3 076 500 Kč	3 076 500 Kč	2 443 472 Kč	1 676 200 Kč	**207 400 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	9031562	intervenční centra	2 703 600 Kč	2 664 600 Kč	2 664 600 Kč	1 972 800 Kč	**244 100 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	9381472	krizová pomoc	5 674 300 Kč	5 167 683 Kč	3 876 700 Kč	2 659 400 Kč	**329 000 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	9736016	odborné sociální poradenství	408 000 Kč	374 343 Kč	374 343 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	9886524	krizová pomoc	877 800 Kč	846 181 Kč	768 161 Kč	526 900 Kč	**65 200 Kč**
Společně proti času, o.p.s.	1873902	pečovatelská služba	1 494 500 Kč	1 425 528 Kč	1 031 117 Kč	645 400 Kč	**108 200 Kč**
Společně proti času, o.p.s.	5817647	odlehčovací služby	218 000 Kč	218 000 Kč	187 383 Kč	117 300 Kč	**19 600 Kč**
SPOLEČNÝ ŽIVOT	1348497	terénní programy	1 863 674 Kč	1 858 163 Kč	1 858 163 Kč	1 337 600 Kč	**165 500 Kč**
Spolek Kolem dokola	3598308	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 682 000 Kč	1 682 000 Kč	1 682 000 Kč	1 337 100 Kč	**165 500 Kč**
SPZ Teplice z. s.	3687948	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 837 865 Kč	3 732 865 Kč	1 062 686 Kč	729 000 Kč	**90 200 Kč**
STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST	1508034	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 009 813 Kč	2 009 813 Kč	2 009 813 Kč	1 586 200 Kč	**196 300 Kč**
STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST	2898140	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 420 379 Kč	1 410 879 Kč	1 410 879 Kč	1 321 800 Kč	**89 000 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	1179103	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 735 140 Kč	1 641 733 Kč	1 450 562 Kč	995 000 Kč	**123 200 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	1475555	tlumočnické služby	2 137 212 Kč	2 090 106 Kč	1 535 522 Kč	1 053 300 Kč	**130 400 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	3454712	odborné sociální poradenství	1 820 090 Kč	1 756 255 Kč	1 427 817 Kč	628 500 Kč	**135 700 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	5554461	odborné sociální poradenství	1 457 543 Kč	1 413 166 Kč	1 105 407 Kč	486 500 Kč	**105 200 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	5657843	odborné sociální poradenství	1 300 472 Kč	1 257 203 Kč	1 013 290 Kč	446 000 Kč	**96 400 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	5922648	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 061 469 Kč	2 003 236 Kč	1 767 873 Kč	1 212 700 Kč	**150 100 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	7160060	tlumočnické služby	1 574 984 Kč	1 549 435 Kč	1 052 929 Kč	722 300 Kč	**89 300 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	7896718	tlumočnické služby	2 388 371 Kč	2 323 815 Kč	1 974 242 Kč	1 354 300 Kč	**167 600 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	7902701	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 544 468 Kč	1 502 775 Kč	1 223 912 Kč	839 600 Kč	**103 800 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	8443953	tlumočnické služby	2 158 001 Kč	2 120 163 Kč	1 623 266 Kč	1 113 500 Kč	**137 800 Kč**
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	9118818	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 895 179 Kč	1 850 248 Kč	1 767 873 Kč	1 212 700 Kč	**150 100 Kč**
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	2222932	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	344 258 Kč	344 258 Kč	344 258 Kč	82 900 Kč	**10 267 Kč**
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	2906418	odborné sociální poradenství	984 475 Kč	984 475 Kč	984 475 Kč	628 400 Kč	**109 500 Kč**
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	5429547	odborné sociální poradenství	371 343 Kč	368 926 Kč	368 926 Kč	60 800 Kč	**13 133 Kč**
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	8356589	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	429 778 Kč	429 778 Kč	429 778 Kč	429 778 Kč	**38 500 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	4617622	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 424 880 Kč	4 424 880 Kč	4 007 993 Kč	2 749 400 Kč	**340 300 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	4830342	terénní programy	2 596 836 Kč	2 596 836 Kč	2 249 833 Kč	1 543 300 Kč	**191 000 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	4903149	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	6 709 449 Kč	6 709 449 Kč	6 166 143 Kč	4 229 900 Kč	**523 400 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	5425697	terénní programy	4 657 067 Kč	4 657 067 Kč	4 649 654 Kč	3 189 600 Kč	**394 700 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	5486070	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 168 059 Kč	4 168 059 Kč	4 007 993 Kč	2 749 400 Kč	**340 300 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	6042330	terénní programy	3 511 615 Kč	3 511 615 Kč	3 299 755 Kč	2 263 600 Kč	**280 100 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	6268396	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 661 562 Kč	2 661 562 Kč	2 350 842 Kč	1 612 600 Kč	**199 600 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	6964061	odborné sociální poradenství	3 040 592 Kč	3 033 272 Kč	3 033 272 Kč	1 459 700 Kč	**315 400 Kč**

Světlo Kadaň z. s.	6987486	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 437 637 Kč	3 437 637 Kč	3 237 225 Kč	2 220 700 Kč	**274 800 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	9046179	kontaktní centra	2 084 639 Kč	2 084 639 Kč	2 084 639 Kč	1 877 600 Kč	**207 000 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	9813289	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 257 694 Kč	4 257 694 Kč	3 188 059 Kč	2 187 000 Kč	**270 600 Kč**
Šance Lovosice, z.s.	1806649	pečovatelská služba	1 864 500 Kč	1 744 500 Kč	1 570 011 Kč	982 800 Kč	**164 600 Kč**
Šance Lovosice, z.s.	5093498	denní stacionáře	1 725 900 Kč	1 725 900 Kč	1 695 035 Kč	1 061 000 Kč	**177 800 Kč**
Šance Lovosice, z.s.	7363041	sociálně terapeutické dílny	817 000 Kč	817 000 Kč	817 000 Kč	569 400 Kč	**70 500 Kč**
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	5180350	sociální rehabilitace	791 148 Kč	774 748 Kč	774 748 Kč	601 400 Kč	**74 400 Kč**
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	7124970	průvodcovské a předčitatelské služby	1 108 000 Kč	1 090 000 Kč	621 629 Kč	389 100 Kč	**65 200 Kč**
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizac	3856868	domovy pro osoby se zdravotním postižením	15 296 000 Kč	15 296 000 Kč	15 296 000 Kč	15 292 700 Kč	**3 300 Kč**
Uzlík Litvínov, z. ú.	3514586	sociálně terapeutické dílny	1 984 518 Kč	1 984 518 Kč	1 867 765 Kč	1 281 200 Kč	**158 600 Kč**
VALDEK, o.p.s.	8111722	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 960 800 Kč	2 822 600 Kč	2 822 600 Kč	2 581 000 Kč	**241 600 Kč**
Valerie-Homecare, s. r. o.	8643582	odlehčovací služby**/T**	2 108 152 Kč	1 137 747 Kč	1 005 620 Kč	629 500 Kč	**105 400 Kč**
Valerie-Homecare, s. r. o.	9489149	domovy pro seniory	6 680 000 Kč	6 680 000 Kč	4 107 163 Kč	1 890 000 Kč	**390 600 Kč**
Vaše Harmonie, o.p.s.	3293142	domovy se zvláštním režimem	5 750 918 Kč	5 390 918 Kč	5 390 918 Kč	4 447 700 Kč	**919 100 Kč**
Vaše Harmonie, o.p.s.	6998154	odborné sociální poradenství	578 237 Kč	577 374 Kč	577 374 Kč	324 300 Kč	**70 100 Kč**
Vaše Harmonie, o.p.s.	9585709	pečovatelská služba	1 693 139 Kč	1 690 990 Kč	1 290 512 Kč	807 800 Kč	**135 400 Kč**
Vavřinec z. s.	1351398	azylové domy	3 249 085 Kč	3 249 085 Kč	2 546 531 Kč	1 670 500 Kč	**216 100 Kč**
Vavřinec z. s.	2001131	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 417 160 Kč	4 417 160 Kč	3 117 213 Kč	2 138 400 Kč	**264 600 Kč**
WHITE LIGHT I, z.ú.	6427324	kontaktní centra	3 198 848 Kč	3 112 848 Kč	3 112 848 Kč	2 503 500 Kč	**309 800 Kč**
WHITE LIGHT I, z.ú.	9535462	terénní programy	1 951 420 Kč	1 946 920 Kč	1 946 920 Kč	1 337 600 Kč	**165 500 Kč**
WHITE LIGHT I, z.ú.	9684988	terénní programy	2 101 764 Kč	2 096 764 Kč	2 096 764 Kč	1 594 800 Kč	**197 300 Kč**
YMCA Ústí nad Labem	7155895	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 538 312 Kč	1 499 289 Kč	1 156 152 Kč	793 100 Kč	**98 100 Kč**
Zdravotní sestry a pečovatelky s. r. o.	1819216	pečovatelská služba	2 466 000 Kč	2 331 000 Kč	2 331 000 Kč	1 648 200 Kč	**276 100 Kč**
Židovská obec Teplice	5999482	odborné sociální poradenství	249 900 Kč	249 900 Kč	249 900 Kč	202 700 Kč	**43 800 Kč**
1. Česká společnost, z. s.	4632012	odborné sociální poradenství	834 474 Kč	830 911 Kč	830 911 Kč	405 400 Kč	**87 600 Kč**

275 763 500 Kč

Reforma psychiatrické péče

SS zapojená v Evropském projektu

transformace

dělené odlehčovací služby

dělené sociální rehabilitace

Služby zapojené do POSOSUK 3 do 30. 6. 2022

* bude převedeno na nástupnickou organizaci Pečovatelská služba PAMPELIŠKA, z. ú.

Individuální dofinancování

Název poskytovatele	ID služby	Druh služby	POŽADAVEK NA DOTACI	MAXIMÁLNÍ UZNATELNÝ POŽADAVEK NA DOTACI	OPTIMÁLNÍ NÁVRH PODPORY OK SYSTÉM	DOTACE 2022 (před dofinancováním)	DOFINANCOVÁNÍ
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	2906418	odborné sociální poradenství	984 475 Kč	984 475 Kč	984 475 Kč	628 400 Kč	**26 267 Kč**
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	8356589	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	429 778 Kč	429 778 Kč	429 778 Kč	429 778 Kč	**20 533 Kč**

46 800 Kč

Přehled nepodpořených subjektů

Příloha č. 3

Název poskytovatele	ID služby	Druh služby	POŽADAVEK NA DOTACI	MAXIMÁLNÍ UZNATELNÝ POŽADAVEK NA DOTACI	OPTIMÁLNÍ NÁVRH PODPORY OK SYSTÉM	DOTACE 2022 (před dofinancováním)	DOFINANCOVÁNÍ
ADP-ANNA s.r.o.	1510155	domovy pro seniory	1 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**
ADP-ANNA s.r.o.	6598554	pečovatelská služba	3 110 000 Kč	3 110 000 Kč	3 110 000 Kč	3 110 000 Kč	**0 Kč**
ADP-ANNA s.r.o.	6744733	odlehčovací služby**/P**	2 550 000 Kč	2 550 000 Kč	2 550 000 Kč	2 550 000 Kč	**0 Kč**
CEDR - komunitní spolek	6572053	terénní programy	3 024 000 Kč	3 024 000 Kč	3 024 000 Kč	3 024 000 Kč	**0 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené Žatec, z. s.	9267613	odlehčovací služby	1 296 108 Kč	1 284 408 Kč	1 284 408 Kč	1 284 400 Kč	**0 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	3466024	chráněné bydlení	18 512 582 Kč	18 512 582 Kč	18 512 582 Kč	18 512 500 Kč	**0 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	5581231	sociálně terapeutické dílny	3 976 700 Kč	3 926 962 Kč	3 926 962 Kč	3 926 900 Kč	**0 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	6223146	domovy pro seniory	9 380 000 Kč	8 245 461 Kč	8 245 461 Kč	8 245 400 Kč	**0 Kč**
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	8059446	domovy se zvláštním režimem	13 111 000 Kč	13 111 000 Kč	13 111 000 Kč	13 111 000 Kč	**0 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	5093964	noclehárny	1 022 400 Kč	993 159 Kč	993 159 Kč	993 100 Kč	**0 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	5463800	chráněné bydlení	9 965 000 Kč	9 965 000 Kč	9 965 000 Kč	9 965 000 Kč	**0 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	6849315	služby následné péče **A/P**	1 950 000 Kč	1 950 000 Kč	1 950 000 Kč	1 950 000 Kč	**0 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	7461655	kontaktní centra	1 326 000 Kč	1 326 000 Kč	1 326 000 Kč	1 326 000 Kč	**0 Kč**
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	9695946	terénní programy	641 000 Kč	641 000 Kč	641 000 Kč	641 000 Kč	**0 Kč**
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	3225275	chráněné bydlení	1 469 500 Kč	1 469 500 Kč	1 469 500 Kč	1 469 500 Kč	**0 Kč**
Domov Brtníky, příspěvková organizace	3395152	chráněné bydlení	16 649 000 Kč	16 649 000 Kč	16 649 000 Kč	16 649 000 Kč	**0 Kč**
Domov harmonie a klidu s. r. o.	4605047	domovy se zvláštním režimem	5 900 000 Kč	5 900 000 Kč	5 900 000 Kč	5 900 000 Kč	**0 Kč**
Domov pro osoby se zdravotním postižením	4541453	domovy pro osoby se zdravotním postižením	8 100 000 Kč	8 100 000 Kč	8 100 000 Kč	8 100 000 Kč	**0 Kč**
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizac	7256732	azylové domy	3 000 000 Kč	2 940 623 Kč	2 940 623 Kč	2 940 600 Kč	**0 Kč**
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	9714246	odlehčovací služby	313 690 Kč	313 690 Kč	313 690 Kč	313 600 Kč	**0 Kč**
Domov pro seniory U Pramene Louny	9422672	azylové domy	170 000 Kč	170 000 Kč	170 000 Kč	170 000 Kč	**0 Kč**
Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	9712191	domovy se zvláštním režimem	17 483 000 Kč	17 483 000 Kč	17 483 000 Kč	17 483 000 Kč	**0 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	7256389	chráněné bydlení	2 650 000 Kč	2 650 000 Kč	2 650 000 Kč	2 650 000 Kč	**0 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	8643214	podpora samostatného bydlení	482 000 Kč	482 000 Kč	482 000 Kč	482 000 Kč	**0 Kč**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	8907909	chráněné bydlení	5 849 000 Kč	5 849 000 Kč	5 849 000 Kč	5 849 000 Kč	**0 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	4121413	sociálně terapeutické dílny	2 119 000 Kč	2 119 000 Kč	2 119 000 Kč	2 119 000 Kč	**0 Kč**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	7293077	chráněné bydlení	2 428 000 Kč	2 428 000 Kč	2 428 000 Kč	2 428 000 Kč	**0 Kč**
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	5323100	chráněné bydlení	2 271 000 Kč	2 271 000 Kč	2 271 000 Kč	2 271 000 Kč	**0 Kč**
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	2577955	chráněné bydlení	2 130 000 Kč	2 130 000 Kč	2 130 000 Kč	2 130 000 Kč	**0 Kč**
ENERGIE o.p.s.	1534371	chráněné bydlení	6 815 000 Kč	6 815 000 Kč	6 815 000 Kč	6 815 000 Kč	**0 Kč**
ENERGIE o.p.s.	8221160	odlehčovací služby	957 000 Kč	957 000 Kč	957 000 Kč	957 000 Kč	**0 Kč**
Global Partner Péče, z.ú.	7961531	odlehčovací služby	473 934 Kč	473 934 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**
Charita Česká Kamenice	9806102	chráněné bydlení	11 864 000 Kč	11 864 000 Kč	11 864 000 Kč	11 864 000 Kč	**0 Kč**
Charita Most	8364418	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	222 111 Kč	222 111 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**

Charita Ústí nad Labem	1001488	azylové domy	2 242 413 Kč	2 242 413 Kč	2 242 413 Kč	2 242 400 Kč	**0 Kč**
Charita Ústí nad Labem	3831791	noclehárny	1 212 462 Kč	1 212 462 Kč	1 212 462 Kč	1 212 400 Kč	**0 Kč**
Charitní sdružení Děčín, z.s.	3343285	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 495 378 Kč	1 495 378 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**
Charitní sdružení Děčín, z.s.	7674174	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 910 600 Kč	4 910 600 Kč	4 910 600 Kč	4 910 600 Kč	**0 Kč**
JURTA, o.p.s.	5807228	chráněné bydlení	1 928 564 Kč	1 928 564 Kč	1 928 564 Kč	1 928 500 Kč	**0 Kč**
Kamarád - LORM	8570486	odlehčovací služby	419 405 Kč	419 405 Kč	419 405 Kč	419 400 Kč	**0 Kč**
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	3507285	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 900 000 Kč	1 727 381 Kč	1 727 381 Kč	1 727 300 Kč	**0 Kč**
Město Štětí	2561765	pečovatelská služba	2 755 000 Kč	2 755 000 Kč	2 755 000 Kč	2 755 000 Kč	**0 Kč**
Město Štětí	8322579	denní stacionáře	130 000 Kč	130 000 Kč	130 000 Kč	130 000 Kč	**0 Kč**
Město Varnsdorf	2244389	noclehárny	617 440 Kč	617 440 Kč	617 440 Kč	617 400 Kč	**0 Kč**
Městská správa sociálních služeb Kadaň	8756058	odlehčovací služby	420 000 Kč	420 000 Kč	420 000 Kč	420 000 Kč	**0 Kč**
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	1486803	domovy pro osoby se zdravotním postižením	625 000 Kč	625 000 Kč	625 000 Kč	625 000 Kč	**0 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	9925245	chráněné bydlení	4 660 000 Kč	4 660 000 Kč	4 660 000 Kč	4 660 000 Kč	**0 Kč**
Most k naději, z. s.	8582685	kontaktní centra	3 009 336 Kč	2 996 836 Kč	2 996 836 Kč	2 996 800 Kč	**0 Kč**
Nemocnice AGEL Louny a.s.	3954535	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	2 700 000 Kč	2 700 000 Kč	2 700 000 Kč	2 700 000 Kč	**0 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice	2467540	kontaktní centra	1 944 200 Kč	1 915 200 Kč	1 915 200 Kč	1 915 200 Kč	**0 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice	2997661	terénní programy	1 031 500 Kč	928 204 Kč	928 204 Kč	928 200 Kč	**0 Kč**
Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace	2322456	chráněné bydlení	995 268 Kč	832 129 Kč	832 129 Kč	832 100 Kč	**0 Kč**
Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace	6143976	sociální rehabilitace	1 262 530 Kč	1 187 861 Kč	1 187 861 Kč	1 187 800 Kč	**0 Kč**
Senior Teplice z. s.	4868271	odlehčovací služby	1 518 500 Kč	1 515 167 Kč	1 515 167 Kč	1 515 100 Kč	**0 Kč**
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	8611619	azylové domy	4 224 000 Kč	4 224 000 Kč	4 224 000 Kč	4 224 000 Kč	**0 Kč**
Světlo Kadaň z. s.	1348958	kontaktní centra	2 764 853 Kč	2 764 853 Kč	2 764 853 Kč	2 764 800 Kč	**0 Kč**
WHITE LIGHT I, z.ú.	7975725	odborné sociální poradenství	1 576 590 Kč	1 572 590 Kč	1 572 590 Kč	1 572 500 Kč	**0 Kč**
WHITE LIGHT I, z.ú.	9185704	kontaktní centra	1 225 999 Kč	1 209 999 Kč	1 209 999 Kč	1 209 900 Kč	**0 Kč**
Žatecký spolek Handicap z. s.,	2266383	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	3 902 338 Kč	3 902 338 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**
Žatecký spolek Handicap z. s.,	5355584	terénní programy	1 853 837 Kč	1 853 837 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**
Žatecký spolek Handicap z. s.,	8187057	odborné sociální poradenství	2 504 106 Kč	2 504 106 Kč	0 Kč	0 Kč	**0 Kč**

Služby, které nejsou součástí základní sítě kraje

Služby, které obdrželi maximum v řádném termínu

Příloha č. 4

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší – 22,9114 %
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce – nízká – 25,9114 %
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity
tísňová péče

III. hladina redukce – střední – 26,9114 %
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby

IV. Hladina redukce – vysoká – 44,4713 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře

V. hladina redukce – nejvyšší – 46,4713 %
odborné sociální poradenství

Příloha č. 2

Přehled subjektů navržených k podpoře pro rok 2022, včetně výše dotace

Název poskytovatele	IČO	ID služby	Druh služby	VP	Požadavek na dotaci	Uznatelný požadavek	Návrh dotace pro rok 2022
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	5587211	odborné sociální poradenství	2 197 049 Kč	2 295 000 Kč	2 234 902 Kč	2 197 049 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	3376667	sociální rehabilitace	5 537 563 Kč	3 014 504 Kč	2 492 897 Kč	2 492 897 Kč
SOCIÁLNĚ PSYCHIATRICKÉ CENTRUM SLUNÍČKO z.ú.	27324001	2799038	denní stacionáře	739 475 Kč	693 400 Kč	693 400 Kč	693 400 Kč
							5 383 346 Kč

ALOKACE	6 970 000 Kč
ROZDĚLENO	5 383 346 Kč
NEROZDĚLENO	1 586 654 Kč

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …… vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje.

Okruh způsobilých žadatelů;

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“ (dále jen „POSOSUK 5“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu[1]. Konkrétně se jedná o tyto druhy sociálních služeb:

- **azylové domy,**
- **osobní asistence,**
- **intervenční centra.**

Program POSOSUK 5 je zaměřen na cílové skupiny:

- **osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení,**
- **osoby se zdravotním postižením,**
- **osoby ohrožené násilím.**

Podpořeny budou pouze sociální služby, které budou mít odpovídající personální zajištění pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

<u>Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu</u>

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2022, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

[1] Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 5 budou pověřeni po celou dobu realizace projektu

Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Finanční podpora na základě tohoto programu POSOSUK 5 je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci).

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 5 (dále jen „Metodika POSOSUK 5“) a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je odpovídající personální zajištění pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5“, registrační číslo: ……, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. …….. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 282 864 255,51 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 48 898 082,35 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 36 862 481,99 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 5, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz.

Do Žádosti o finanční podporu lze zahrnout i nové plánované kapacity pro rok 2023, které mají být zahrnuty do Základní sítě Ústeckého kraje od 1. 1. 2023 v souladu s metodikou zajištění Základní sítě Ústeckého kraje, a které budou teprve schvalovány v orgánech Ústeckého kraje.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 11. 10. do 17. 10. 2022

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní prostředky vyhlásit v průběhu realizace projektu tzv. mimořádný termín (tj. další kolo dotačního řízení) pro podání žádostí.

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5“ (dále jen „Žádost POSOSUK 5“). Tato Žádost POSOSUK 5 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném elektronickém formuláři k tomu určeném (část A, část B)**, který bude zveřejněn a zpřístupněn k vyplnění prvního dne lhůty pro podávání Žádosti o účelovou dotaci. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost, včetně všech povinných příloh, bude ve formátu PDF následně odeslána žadateli na e-mailovou adresu, kterou si v Žádosti zadá, ke kontrole a podpisu statutárnímu zástupci (fyzicky/elektronicky).

Elektronický formulář Žádosti POSOSUK 5 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 5 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl.. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **17. 10. 2022**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva** nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

a) názvem dotačního programu
b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Bc. Klára Chytrá
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádosti o dotaci podané jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné) a nebudou akceptovány.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 5 jsou tyto údaje:
a) u právnických osob:
   - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
   - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
   - doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

- u místně příslušného finančního úřadu, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky),

e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v Žádosti POSOSUK 5, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 5). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí POSOSUK 5

Způsob posuzování Žádostí POSOSUK 5 je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 5, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022 – 2024, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části,

- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 5),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 5.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 5.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti POSOSUK 5

Lhůta pro rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do **31. 10. 2022**.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 30. 11. 2022 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok
2. záloha v termínu do 28. 2. 2023 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 29. 2. 2024 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 5. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy a osobní asistenci**. Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

Jako podporu účastníka projektu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:

- náboru účastníků projektu,
- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb - místa (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy**. Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázen/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem.

Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **osobní asistence a intervenční centrum**. Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování. Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování. Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).

Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.
Jedná se o osoby, které:
- nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
- nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
- mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

"Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2023, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OPRS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz
Bc. Kateřina Kosinová, 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz
Mgr. Kateřina Holíková, 475 657 430, e-mail: holikova.k@kr-ustecky.cz
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz
Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 5:
Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Metodika POSOSUK 5

Ústecký kraj

Pověření Ústeckého kraje č. ……...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Pověření“)
s účinností ode dne … do 31. 12. 2024

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/ xxxx ze dne ……...

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah* jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:
   - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
   - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,

* Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
d) provádění monitoringu a kontrol;
e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od

uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel

povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2024.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.[†]

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

[†] Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ….

12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne ….

V……..

dne……

Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

Pověření přijímá

Seznam příloh:

Příloha A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraj)

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[1]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

[1] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech sociálních služeb:
Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství
Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence
Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba
Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče
Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby
Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a

doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
e) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy:
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního

stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení
Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti: nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
c) sociálně terapeutické činnosti:
krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,
d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
b) poskytnutí přenocování:
1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče
Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
d) sociálně terapeutické činnosti:
1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících

sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy
Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace
Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, např. úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dospělých do školy, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,
g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	VP

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od …… do …….

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon: chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: Xxxxxxxxxxx/xxxx
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo …, předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“ (dále též „POSOSUK 5“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [……..…],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2022	
		na rok 2023	
		na rok 2024	

Cílové skupiny:

Osoby se zdravotním postižením

Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

Osoby ohrožené násilím

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
670 021 670 031	Využívání podpořených služeb	Místa Úvazky	Výstup	
670 102	Kapacita podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. ……...

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 5“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5 (dále jen „Žádost POSOSUK 5“) v rámci programu POSOSUK 5 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 5 (dále jen „Metodika POSOSUK 5“) a programu POSOSUK 5, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 5) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2024.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. ……. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 5, která je pro Příjemce dotace závazná.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 5, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. …… a s obsahem Metodiky POSOSUK 5, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. ……..;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost plus dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 5;
- Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5.

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.*

2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 5.

   Příjemce je povinen poskytovat sociální službu/y, uvedenou/é v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v souladu s ustanovením § 1 zákona o sociálních službách, pouze osobám v nepříznivé sociální situaci. Příjemce je dále v souladu s ustanovením § 2, odst. 2 zákona o sociálních službách, povinen plánovat poskytování sociální služby na základě individuálních zjištěných potřeb tak, aby směřovalo k řešení nepříznivé sociální situace.

3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 5 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 5.

* V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 5.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ+ prostřednictvím ÚK ÚZ ……. ve výši ……..Kč – projekt POSOSUK 5, reg.č.: ……“.
Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 5 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:

   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

   b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

   c. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci ORS, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2023 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových

pravidlech a Poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku.
    Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 5 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 5, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b. změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 5 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit:

    k 05. 02. 2023 roční zprávu o realizaci za období od 01. 10. 2022 do 31. 12. 2022

    k 31. 07. 2023 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2023 do 30. 06. 2023

    k 05. 02. 2024 roční zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

    k 31. 07. 2024 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2024

    k 05. 02. 2025 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 01. 10. 2022 do 31. 12. 2024

    Roční i Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku.

    Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

    Příjemce je v rámci předložení roční zprávy o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

    V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. …… v termínu do 5. února následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována.

19. V rámci roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 5 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 5 ve výši 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 5. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 5. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 5 z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:

    a. výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,

    b. vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

    Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování sociální služby, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů sociální služby, zejména smlouvy o poskytnutí služby, záznamy o potřebách, individuální plány, záznamy o průběhu

poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů sociální služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

26. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) dle zákona o sociálních službách, je povinen od 1. 1. 2022 plnit požadavky na tyto služby dle vizí Ústeckého kraje, schválené v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v ÚK na rok 2022 a podrobně rozepsané v příloze č. 1 Metodiky zajištění sítě sociálních služeb ÚK – Harmonogram.

27. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. ……..., Metodiky POSOSUK 5 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus.

28. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 5 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

29. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

30. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů/výsledků a vydělí se počtem těchto indikátorů, a to odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi - platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) ……..,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1) záloha v termínu do 30. 11. 2022 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok
2) záloha v termínu do 28. 2. 2023 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
3) záloha v termínu do 29. 2. 2024 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 5 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční, příp. závěrečnou zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.** V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či

zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

5. Příjemce předloží roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě ročního, příp. závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech Služby se uloží vratka za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše vratky se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 a 3 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci.

8. Za nesplnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v Části VI., odst. 2. a 3. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě až - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nepředložení Zprávy o realizaci v termínu stanovém v Části III., odst. 18. Smlouvy; - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., bodu 25. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 3. Smlouvy - 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

9. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

10. Porušení povinnosti uvedené v Části III., odst. 26 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za nesplnění požadavků na službu dle vizí Ústeckého kraje – služby Osobní asistence (OA) – příloha č. 1 Metodiky zajištění sítě sociálních služeb ÚK – Harmonogram se stanoví následujícím procentním vyjádřením:

Požadavek na službu	Důkazy (kritéria)	Sankce za neplnění požadavku

OA je základní sociální službou péče poskytovanou osobám v nepříznivé sociální situaci. Umožňuje svým klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí, doplňuje péči neformálních pečujících a podporuje je při pochopení potřeb uživatele. Podporuje uživatele ve využívání běžně dostupných veřejných služeb a udržení běžných vazeb v komunitě.	Popis nepříznivé sociální situace žadatele o službu bývá součástí záznamu ze sociálního šetření nebo záznamu z úvodního rozhovoru. Nepříznivá sociální situace zájemce o službu by měla být popsána v kontextu požadavků zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (§ 2, § 3). Každý poskytovatel je povinen vést písemné důkazy o tom, že s žadatelem/uživatelem o jeho nepříznivé sociální situaci jednal, že zjišťoval možnosti řešení situace žadatele jinými prostředky (využití jiných zdrojů) a z jakého důvodu poskytl podporu právě své služby.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel nabízí a svou nabídkou oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách, které mají sníženou soběstačnost: - OA z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.	Poskytovatel má dle požadavku registrovány všechny cílové skupiny bez věkového omezení, tyto údaje prezentuje na svých webových stránkách a v propagačních materiálech a v souladu s nimi nabízí a poskytuje registrovanou sociální službu.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
OA je prokazatelně nabízena bez časového omezení a následně poskytována dle potřeb uživatelů.	Poskytovatel má požadovanou provozní dobu zaregistrovanou a informuje o ní prostřednictvím svých webových stránek, propagačních materiálů a vnitřních pravidel, se kterými následně zájemce/žadatele o službu seznamuje v rámci sjednávání podmínek o poskytování sociální služby - podle těchto pravidel službu poskytuje. Ze spisové dokumentace klientů by mělo být zřejmé, že jim byla tato informace poskytnuta a dána tak možnost si dojednat průběh (tedy i čas) poskytování služby dle svých potřeb, samozřejmě s ohledem na možnosti poskytovatele.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA informuje veřejnost a zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociálních služeb ÚK v rozsahu oblastí a služeb.	Poskytovatel je schopen prokázat, že informuje zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou služeb, ať už informuje prostřednictvím webových stránek nebo v rámci jednání se zájemcem o službu (vedené záznamy), případně i dále v průběhu poskytování služby - plánování služby, nabízení dalších možností dle aktuálních potřeb klienta (záznamy v IP).	0,1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA nabízí podporu a zjišťuje potřeby osob v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK a následně poskytuje základní sociální poradenství a odpovídající podporu doplňující přirozené zdroje a veřejné služby v rozsahu, který vyplynul ze zjišťování potřeb.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že byly zjišťovány všechny potřeby v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK. U každé potřeby by mělo být popsáno, jakým způsobem je zajištěna (např. klient zvládne sám/rodina/sousedská výpomoc/sociální služba).	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

11. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně

sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

3. Poskytovatel je povinen minimálně v průběhu doby realizace programu POSOSUK 5 informovat veřejnost o podpoře získané z fondů EU tím, že:
   a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, informaci o účasti dané služby v projektu s uvedením úplného názvu projektu, registračního čísla projektu a termínu realizace projektu.
   b) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě působení služby na snadno viditelném pro veřejnost dostupném místě v souladu s pravidly ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz.

4. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

   Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

   a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
   b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
   c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

   Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy poskytovatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět MPSV. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je poskytovatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.

3. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

5. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.

6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@...../ do datové schránky ID…… Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……..ze dne……

V …… dne ……..

V …… dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje

……
Příjemce
Název
Statutární zástupce

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu

POSOSUK 5

OBSAH

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY 2
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 8
II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE 8
III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ 9
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE 12
V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE 16
VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 5 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE 19
VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 19
VYROVNÁVACÍ PLATBA 19
MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY 20
NÁKLADY 20
Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů 20
Základní vymezení pro skupinu 1 a 2: 21
Základní vymezení pro skupinu 3: 22
VÝNOSY 22
Základní vymezení pro skupinu 1: 22
Základní vymezení pro skupinu 2: 22
Základní vymezení pro skupinu 3: 23
VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP) 23
Výpočet vyrovnávací platby na službu intervenční centra 23
Výpočet vyrovnávací platby na službu osobní asistence 24
Výpočet vyrovnávací platby na službu azylové domy 24
SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM 25
VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE 25
IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY 26
X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE 28
XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE 31
PŘÍLOHY: 34



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.”

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů
pro územně samosprávný celek nebo
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou
s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby



obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+"), státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 5 (dále jen „Metodika POSOSUK 5").

2. Metodika POSOSUK 5 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádostí, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 5 dále obsahuje informace o stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 5 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů") na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5", registrační číslo: ……, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. …….. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 282 864 255,51 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 48 898 082,35 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 36 862 481,99 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK"), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 5 a programu Podpora sociálních služeb v rámci projektu Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 5 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5 (dále jen „POSOSUK 5“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 5“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 5, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 5



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 4 Metodiky).

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 5, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Je obecně stanovena:

    a. v případě sociálních služeb osobní asistence a intervenční centra jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,

    b. v případě sociálních služeb azylové domy jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

14. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.

16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK s ohledem na celkovou výši přidělených finančích prostředků v rámci projektu POSOSUK 5, s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 6 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5 budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK do 30 dnů po schválení rozdělení dotace Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši Maximální výše podpory.

18. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

19. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku a předešlých sledovaných obdobích v předepsané struktuře. Součástí Roční zprávy o realizaci je i vyúčtování Vyrovnávací platby.

20. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

21. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

22. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2021+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

23. Systémem IS ESF 2021+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

24. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost plus podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ + získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá maximální výši podpory stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 5. V případě, že v Žádosti POSOSUK 5 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje maximální výše podpory určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 5.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 5 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 5 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 5, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 5).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad, celní úřad, okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní**

pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),

b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.; nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 5,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.

10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 5 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 5 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.

12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 5 v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.**

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):

a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
j) výdaje, které nelze účetně doložit,
k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

17. Čerpání finančních prostředků z dotace v rámci programu POSOSUK 5 na plánované pořizování dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku nad limit 40 000 Kč nebo plánované opravy a udržování v částce vyšší než 20 000 Kč, bude podléhat oznamovací povinnosti prostřednictvím formuláře „Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu“, který je součástí přílohy č. 3 Metodiky. Žádost bude následně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí, kteří zhodnotí, zda se jedná o uznatelný nebo neuznatelný náklad.

    Jakékoliv pořízení majetku nebo jakékoliv opravy a udržování nad stanovený limit bez předchozího projednání, bude zhodnoceno jako neuznatelný náklad v rámci projektu a nebude moci být hrazeno z dotace v rámci projektu POSOSUK 5.

    Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 4 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

18. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

19. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 5. 2. následujícího roku.

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

20. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušné kalendářní roky se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 5 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 5 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 5 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v pověření (např. navýšení kapacit) nebo služby, které splňují podmínky pro vstup do projektu, ale doposud v něm nejsou zařazeni.

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 5, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost POSOSUK 5 z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 5.

5. Žádost POSOSUK 5 obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti POSOSUK 5,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 5,
h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 5 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
    a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
    b. název sociální služby,
    c. druh a skupina sociální služby,
    d. forma poskytování sociální služby
    e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
    f. věková struktura uživatelů sociální služby,
    g. místo poskytování sociální služby,
    h. působnost sociální služby,
    i. období poskytování sociální služby,
    j. kapacita sociální služby,
    k. stanovení hodnot indikátorů,
    l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 5,
    m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
    n. rozpočet sociální služby,
    o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 5 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:
    - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
    - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
    - doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
    - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
    - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky),

e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 5 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 5 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 5 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 5 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 5 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 5 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 5 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 5 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 5 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 5 požadována dotace.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 5 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a případně obvyklé úhrady od uživatelů služby nebo úhrady od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu maximální výše podpory a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 3 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence –** ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče –** ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče,**
3. **služby sociální prevence –** pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou.

NÁKLADY

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Maximální výše podpory je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se maximální výše podpory podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 5.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých

druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti POSOSUK 5, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti POSOSUK 5. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1 A 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.[5] Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu maximální výše podpory nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti POSOSUK 5, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[6].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režií).

[5] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2022, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2016 hodin (fond pracovní doby pro rok 2022 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka,** nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen s povinným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2022 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 016 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 210 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Ústecký kraj stanoví pro účely dotačního řízení minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby**.**

Služba	**§ zákona č. 108/2006 Sb.**	**Minimální průměrná výše úhrady**
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBU INTERVENČNÍ CENTRA

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

$$VP_S = finanční\ podpora\ na\ 1\ úvazek\ pracovníka$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[7] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBU OSOBNÍ ASISTENCE

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[8] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok[9] (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBU AZYLOVÉ DOMY

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

[7] Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 5.
[8] Viz pozn. pod čarou č. 7.
[9] Viz pozn. pod čarou č. 7.

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[10] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení maximální výše podpory pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 5 provádí a návrh výše dotace stanoví projektový tým POSOSUK 5. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 5 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 5, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé maximální výši podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

[10] Viz pozn. pod čarou č.7.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 5**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 5 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, **nebude mu vyplacena další zálohová platba**, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 5 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována
5. na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

6. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 5 a v Žádosti POSOSUK 5 specifikované druhy sociálních služeb.

7. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

8. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. záloha v termínu do 30. 11. 2022 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok
2. záloha v termínu do 28. 2. 2023 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 29. 2. 2024 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

9. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

10. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

11. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

12. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

13. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 5. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout maximální výši podpory určenou v souladu s Článkem VII. této Metodiky POSOSUK 5. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,

pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 5, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 5.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ+ prostřednictvím ÚK ÚZ ……. ve výši ……..Kč – projekt POSOSUK 5, reg.č.: …….“.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 5, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
   b) změna bankovního účtu Příjemce,

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci)



či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 5 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 5 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce předloží do **5. února** následujícího roku KÚÚK (**osobně na podatelnu, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech (rozhodující je datum otisku razítka podatelny). K podkladům Příjemce **přiloží komentář.**

16. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci SV KÚÚK kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

17. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby. **V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce projektovému manažerovi (chytra.k@kr-ustecky.cz)**.

18. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

    V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

19. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem.

20. Přijemce je povinen zajistit, že každý pracovník bude mít z poskytnuté dotace hrazen pracovní úvazek maximálně do výše 1,0.

XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

a) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků -** Indikátor je závazný pro azylové domy a osobní asistenci. Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb - místa** - Indikátor je závazný pro **azylové domy**. Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázen/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem.

- **Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků** - Indikátor je závazný pro **osobní asistence a intervenční centrum**. Indikátor se týká



služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování. Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování. Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).

- **Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů** - Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

b) Indiktáry výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb** – Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.
  Jedná se o osoby, které:
  - nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
  - nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
  - mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

  "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost plus.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 5 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností příjemce o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné motitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli buď průběžně formou scanu do e-mailové adresy projektového manažera nebo v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2021+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Do tohoto indikátoru jsou zahrnuti klienti, se kterými je uzavřena smlouva a budou, po překročení bagatelní podpory, vykázáni v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuti ostatní členové domácnosti, se kterými je uzavřena smlouva a nepřekročili bagatelní podporu. Po překročení bagatelní podpory budou dále vykazování v rámci indikátoru 6 00 00.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 5. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě vystoupení z programu POSOSUK 5 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.

Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 5 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost plus.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
Příloha č. 2 Přehled projektů
Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
Příloha č. 5 Monitorovací list podpořené osoby
Příloha č. 6 Redukční koeficienty dle druhů služeb



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.		
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**		
			2022	**2023**	**2024**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nákladový rozpočet sociální služby pro rok 202… Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVY OBJEM NEINVESTICNICH FINANCNICH PROSTREDKU	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo pověření			
Evidenční číslo smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu

Plánovaný náklad:	
Celková cena (v Kč)	
Předpokládaná výše čerpání z dotace (v Kč):	
Zdůvodnění potřebnosti nákladu:	

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanové zaměstavatelem nad rámec Zákoníku práce (indispoziční volno, stujní volno, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety

3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Financováno Evropskou unií

Příloha č. 5 Metodiky

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní).* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ **zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných** ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ **krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR **méně** než 12 měsíců) ☐ **dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ **neaktivní**[1] ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

[1] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy)[2] ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ[3] ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia[4] ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium[5] ☐ vzdělání jinde neuvedené[6]
Znevýhodnění *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby se zdravotním postižením**[7] ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové)**[8] ☐ státní příslušníci třetích zemí[9] ☐ účastníci zahraničního původu[10] ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[11] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[12] ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

V dne	Podpis	

[2] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním".

[3] „ISCED 1 – 2" pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

[4] „ISCED 3 – 4" pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[5] „ISCED 5 – 8" pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[6] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

[7] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[8] Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[9] Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

[10] Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

[11] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici" / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

[12] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci[13] ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel[14] ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností[15] ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis	

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[14] Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

[15] Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší
intervenční centra

II. hladina redukce – nízká
azylové domy

III. hladina redukce – střední
osobní asistence

Příloha č. 1

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. xxx/xxZ/2022 ze dne 5. 9. 2022 vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2023.

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“ (dále jen „Program“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2023 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace a/nebo jsou zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

<u>Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu</u>

Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2023, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora na základě tohoto Programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023 (dále jen „Metodika“), ve které je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách.

Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2023“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost pro rok 2023 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje:

a) u právnických osob:
   - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
   - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);

- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem – čl. VI, bod 1, písm. f), úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
   - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2022, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

Lhůta pro podávání Žádostí

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2023, je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 17. 10. 2022 do 6. 11. 2022

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2023.

Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2023 je dostupná na www:
http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt.

Lhůta pro předložení Žádosti je stanovena do **6. 11. 2022**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Elektronické podepsání žádostí o dotace na dotační rok 2023 je povinné. Bez elektronického podpisu není možné žádost prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel podat.

V případě potřeby si poskytovatel finanční podpory - Ústecký kraj (dále jen Poskytovatel), vyhrazuje právo prodloužit termín pro předložení Žádosti. Jedná se zejména o opožděné otevření aplikace, výpadek aplikace, apod.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho Žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022 – 2024, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2022 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2023 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2023 Ústecký kraj stanovuje následující:

1. **Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

Tabulka 1: Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby	**§ zákona č. 108/2006 Sb.**	**Minimální průměrná výše úhrady**
Osobní asistence	§39	100 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	100 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	100 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	100 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	100 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 9 951 Kč na uživatele/měsíc (321 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	100 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	100 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	15 407 Kč na uživatele/měsíc (497 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	14 105 Kč na uživatele/měsíc (455 Kč na uživatele/den)

Domovy se zvláštním režimem	§50	16 926 Kč na uživatele/měsíc (546 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den
Sociální rehabilitace – pobytová forma	§70	6 510 Kč na uživatele/měsíc (210 Kč na uživatele/den)

2. **Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

   Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **3 000,- Kč/měsíc** (100 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

3. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (včetně úhrad od uživatelů služby a úhrad od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2023 ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 % tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje tvoří maximálně 92 %, resp. 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti (Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 %, resp. 95 %, z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.).

Priority kraje pro rok 2023:

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení
- Podpora sociálních služeb zapojených do reformy psychiatrické péče
- Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči (sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách)

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2023, které definuje MPSV.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 28. února 2023.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory závisí na termínu doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 Ústeckému kraji.

Finanční podpora bude poskytnuta Příjemci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2023, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2023.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2023, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OFKZ
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: hotline.oknouze@oksystem.cz.

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje
Příloha č. 4 – Metodika

Ústecký kraj

Pověření Ústeckého kraje č. …….

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Pověření“)

s účinností ode dne … do 31. 12. 2024

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/ xxxx ze dne ……...

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
d) provádění monitoringu a kontrol;
e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků

vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);

- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2024.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.[2]

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ….

12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne ….

[2] Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V…….

dne…….

Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

Pověření přijímá

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby
(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraje)

KUUK/xx/xx

Dodatek č. x
k Pověření Ústeckého kraje č. xx

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024
s účinností ode dne … do 31. 12. 2024 (dále jen „dodatek“)

Název poskytovatele	xxxxx
Adresa poskytovatele	xxxxx
IČ	xxxxx
DIČ	-----
Statutární orgán / zástupce	xxxxx

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby ruší příloha č. xx Pověření č. xx a nahrazuje se přílohou č. x tohoto dodatku k Pověření.

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**

(dále jen „Služba“)

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Ústecký kraj obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem xxxx.

V Ústí nad Labem dne ……..

…….
Vydává:
Ústecký kraj
hejtman kraje

V …… dne ……..

……
Pověření přijímá:
NÁZEV POSKYTOVATELE
JMÉNO POVĚŘENÉ OSOBY K PODPISU

Seznam příloh:

Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha 1A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	**Průměrný přepočtený úvazek**
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 2A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[†]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	-
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

[†] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[1]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	

[1] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

Obsah všech sociálních služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,

5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

5. podpora v oblasti partnerských vztahů,

6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,

2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,

2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

4. podpora v oblasti partnerských vztahů,

5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,

2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,

3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,

4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,

5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,

6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,

7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,

2. podpora výměny zkušeností,

3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,

2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,

2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. umožnění celkové hygieny těla,

3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo

2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,

2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,

2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,

2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,

2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,

4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,

5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy

a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,

2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,

3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,

4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,

5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,

3. nácvik chování v různých společenských situacích,

4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,

2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

Příloha B Pověření

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	VP

Ústecký kraj

Číslo smlouvy u Poskytovatele dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	……., hejtman Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Bc. Anna Klimešová
E-mail/telefon:	klimesova.a@kr-ustecky.cz / 475 657 922
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	PPF Banka
číslo účtu:	0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Sídlo (místo podnikání):	
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ (RČ):	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u ……..

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **[…] Kč**, z toho minimálně částka **[…] Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo …… předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
		Kč	Kč
Celkem:		Kč	Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023, které bylo vydáno dne ……. (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. …… k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších

částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Výjimkou je/jsou služba/y název služby (ID …..), které mohou dotaci použít na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od X. X. 2023 do X. X. 2023 z důvodu čerpání finanční podpory z individuálních projektů kraje nebo z Evropského sociálního fondu. *(Odstavec bude odstraněn u poskytovatelů, kteří nemají žádné sociální služby zapojeny v projektech kraje nebo ESF.)*

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

   Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …… a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

   - Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023, které bylo vydáno dne …….. (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika

Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
- Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023, které bylo vydáno dne …… (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost Příjemce dotace ze dne …… .

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.*
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.

   Příjemce je povinen poskytovat sociální službu/y, uvedenou/é v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v souladu s ustanovením § 1 zákona o sociálních službách, pouze osobám v nepříznivé sociální situaci. Příjemce je dále v souladu s ustanovením § 2, odst. 2 zákona o sociálních službách, povinen plánovat poskytování sociální služby na základě individuálních zjištěných potřeb tak, aby směřovalo k řešení nepříznivé sociální situace.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2023 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit

* V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“.
Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:

   a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

   b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

   c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OFKZ, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2023 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele,

a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).
11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF. U služeb podpořených v rámci individuálního projektu (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z individuálního projektu (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace).
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2023, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 26. ledna 2024:
    a) Příjemce předloží v termínu do 26. ledna následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
    b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 13. Metodiky.

    Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

    V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

    Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin

uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. 0720000092/6000 v termínu do 26. ledna 2024.

V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30. 11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30. 11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb.,

o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

    Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování sociální služby, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů sociální služby, zejména smlouvy o poskytnutí služby, záznamy o potřebách, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů sociální služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2024, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

25. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 026/11Z/2021 dne 13. 12. 2021).

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……, č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) 13305,

    c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15. 4. 2023,
2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2023.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 26. ledna 2024 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky.

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace ani do 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí

řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale pokud bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě až - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží vratka za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše vratky se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

9. Porušení povinnosti uvedené v Části III., odst. 25 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za nesplnění požadavků na službu dle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024,

kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu, se stanoví následujícím procentním vyjádřením:

Požadavek na službu	Důkazy (kritéria)	Sankce za neplnění požadavku
OA a PS je základní sociální službou péče poskytovanou osobám v nepříznivé sociální situaci. Umožňuje svým klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí, doplňuje péči neformálních pečujících a podporuje je při pochopení potřeb uživatele. Podporuje uživatele ve využívání běžně dostupných veřejných služeb a udržení běžných vazeb v komunitě.	Popis nepříznivé sociální situace žadatele o službu bývá součástí záznamu ze sociálního šetření nebo záznamu z úvodního rozhovoru. Nepříznivá sociální situace zájemce o službu by měla být popsána v kontextu požadavků zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (§ 2, § 3). Každý poskytovatel je povinen vést písemné důkazy o tom, že s žadatelem/uživatelem o jeho nepříznivé sociální situaci jednal, že zjišťoval možnosti řešení situace žadatele jinými prostředky (využití jiných zdrojů) a z jakého důvodu poskytl podporu právě své služby.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel nabízí a svou nabídkou oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách, které mají sníženou soběstačnost: - PS z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. -OA z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.	Poskytovatel má dle požadavku registrovány všechny cílové skupiny bez věkového omezení, tyto údaje prezentuje na svých webových stránkách a v propagačních materiálech a v souladu s nimi nabízí a poskytuje registrovanou sociální službu.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je prokazatelně nabízena a následně poskytována dle potřeb v rozsahu 7:00 – 21:00 hodin včetně víkendů a svátků. OA je prokazatelně nabízena bez časového omezení a následně poskytována dle potřeb uživatelů.	Poskytovatel má požadovanou provozní dobu zaregistrovanou a informuje o ní prostřednictvím svých webových stránek, propagačních materiálů a vnitřních pravidel, se kterými následně zájemce/žadatele o službu seznamuje v rámci sjednávání podmínek o poskytování sociální služby - podle těchto pravidel službu poskytuje. Ze spisové dokumentace klientů by mělo být zřejmé, že jim byla tato informace poskytnuta a dána tak možnost si dojednat průběh (tedy i čas) poskytování služby dle svých potřeb, samozřejmě s ohledem na možnosti poskytovatele.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS informuje veřejnost a zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociálních služeb ÚK v rozsahu oblastí a služeb.	Poskytovatel je schopen prokázat, že informuje zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou služeb, ať už informuje prostřednictvím webových stránek nebo v rámci jednání se zájemcem o službu (vedené záznamy), případně i dále v průběhu poskytování služby - plánování služby, nabízení dalších možností dle aktuálních potřeb klienta (záznamy v IP).	0,1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS nabízí podporu a zjišťuje potřeby osob v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK a následně poskytuje základní sociální poradenství a odpovídající podporu doplňující přirozené zdroje a veřejné služby v rozsahu, který vyplynul ze zjišťování potřeb.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že byly zjišťovány všechny potřeby v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK. U každé potřeby by mělo být popsáno, jakým způsobem je zajištěna (např. klient zvládne sám/rodina/sousedská výpomoc/sociální služba).	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je odborná služba, která se zaměřuje především na přímou práci s uživateli. Svými úkony nenahrazuje činnost jiných v místě	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že sociální služba nenahrazuje komerční služby jako např. úklidové firmy, dovážku stravy, dovážku velkých nákupů apod., které v lokalitě prokazatelně	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

dostupných veřejných služeb, které nečerpají veřejnou podporu.	nabízejí služby. Pokud služba některé z činností, jako např. úklid zajišťuje, v dokumentaci klienta by mělo být uvedeno, z jakého důvodu nebylo možné zajistit tuto činnost komerční službou. Dále by mělo být ze spisové dokumentace zřejmé, že byla klientům poskytnuta informace o možných komerčních službách pro zajištění dané potřeby, příp. hledání jiných forem pomoci (sousedská výpomoc apod.).	

10. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2023:
   a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
   b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
   d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,

e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách.

5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. Tato Smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz

6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@...../datové schránky Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …. ze dne …..

V Ústí nad Labem dne ……..	V …… dne ……..
…….	……
Poskytovatel Ústecký kraj …… hejtman Ústeckého kraje	Příjemce

Seznam příloh:
Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Optimální výše dotace

Příloha 1 Smlouvy

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	OVD

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2023

Účel dotace:

Adresát žádosti:

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název:

Adresa:

Právní forma:

IČ:

Plátce DPH:

Kontaktní osoba:

Kontakty:

datová schránka
telefon
e-mail
web

Číslo účtu:

Osoby jednající jménem žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Souhrn požadavků na dotaci

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	**Název služby**	**Druh služby**	**Požadavek na dotaci** (Kč)
Celkem			

Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	**Příloha k sociální službě**	**Název souboru**	**Datum vložení**

Informace o podání žádosti

Datum a čas podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

Číslo registrace služby:

Druh služby:

Skupina služby:

Název služby:

Zařízení, poskytující sociální službu:

Název: **Adresa:**

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj	**Okres**

Období dosažení účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v období od:

Odůvodnění žádosti:

Organizace žádá o poskytnutí finančních prostředků z Dotačního programu kraje z těchto důvodů:

a) Službu sociální rehabilitace uživatelé nehradí
b) Finanční prostředky, které organizace získá (ÚP, fundraising) nemohou pokrýt potřeby služby
c) Organizace poskytuje služby lidem s handicapem tak, aby nedocházelo k jejich sociálnímu vyloučení a mohli se co nejvíce začlenit do majoritní společnosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	**Upřesnění**

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Služba je poskytována

Forma(y) poskytování služby:

Provozní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Kapacita	

Komentář:

Maximální denní kapacita skupinová

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Komentář:

Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Specifika služby

Personální zajištění služby

Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:					

Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV(Kč)

Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem		0	0	0	0

Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rod. poradci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby	0				
2	ostatní pracovníci	0				
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:	0				

Dobrovolníci

Celkem: Počet odpracovaných hodin:

Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Ústecký

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
1	osobní náklady			
1.1	pracovní smlouvy			
1.2	dohody o pracovní činnosti			
1.3	dohody o provedení práce			
1.4	jiné osobní náklady			
2	provozní náklady			
2.1	dlouhodobý majetek			
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2	potraviny			
2.3	kancelářské potřeby			
2.4	pohonné hmoty			
2.5	jiné spotřebované nákupy			
2.6	služby			
2.6.1	energie			
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3	nájemné			
2.6.4	právní a ekonomické služby			
2.6.5	školení a kurzy			
2.6.6	opravy a udržování			

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
2.6.7	cestovní náhrady			
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPR, DPČ)			
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPR, DPČ)			
2.6.10	jiné			
2.7	odpisy			
2.8	ostatní náklady			
	Celkem			

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
1.2	dohody o pracovní činnosti	
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPR, DPČ)	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPR, DPČ)	
2.6.10	jiné	

Kód	Nákladová položka	Komentář
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	

Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skuteč-nost v roce 2020	Předpo-klad na rok 2021	Plán na rok 2022
dotace krajů ze zdrojů MPSV / dotace MPSV				
příspěvek - Úřad práce				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek zřizovatele kraje				
úhrady od uživatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
další dotace od resortů státní správy				
další dotace od krajů (celkem)				
další dotace od obcí (celkem)				
dotace - strukturální fondy				
jiné				
Celkem:				

Předchůdce(i) služby

Ústecký kraj

Příloha č. 4 Vyhlášení

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023

OBSAH

Obsah 1

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby 2

I. Úvodní ustanovení 8

II. Zaměření podpory, účel dotace 9

III. Vymezení některých pojmů 9

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace 11

V. Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace 15

VI. Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace 18

VII. Postup při stanovení vyrovnávací platby a optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb .. 19

Vyrovnávací platba 19

Optimální výše dotace 19

1. Náklady 20

2. Výnosy 22

3. Výpočet vyrovnávací platby (VP) 24

4. Výpočet optimální výše dotace (OVD) 30

5. Přechodný mechanismus úpravy vypočteného reálného návrhu podpory 35

6. Stanovení optimální výše dotace pro sociální služby zapojené do procesu transformace a do reformy psychiatrické péče 35

7. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem 36

VIII. Projednávání návrhu výše dotace a schválení dotace 36

IX. Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy 37

X. Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace 41

Přílohy: 44

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

§ 101a

a. *K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
b. *Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá

odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak."

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů
pro územně samosprávný celek nebo
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou
s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství".

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

- Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále také "ÚK" nebo „kraj") v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023 (dále jen „Metodika").
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Tato Metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), ve znění pozdějších předpisů (podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) na jejich běžné účty.
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV").
5. Ústecký kraj si vymezuje možnost ponechat část finančních prostředků v maximální výši 5 % z celkové alokace finančních prostředků z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu pro Ústecký kraj. Vyčleněná částka bude určena na podporu sociálních služeb, které pečují o osoby se specifickým onemocněním (viz. část IX., odst. 12 Metodiky). Finanční podpora může být poskytnuta na základě podané Žádosti o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním. Poskytovatelé mohou takové žádosti podat nejdříve po uplynutí 30. června kalendářního roku. Informaci o možnosti podání žádosti s bližšími pokyny obdrží elektronicky a rovněž bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.
6. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.
7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok ÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraj 2023 (dále jen „Program") viz Část III. odst. 4 Metodiky. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra), či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské Unie (resp., strukturálních a investičních fondů EU), především z Evropského sociálního fondu).

II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024 (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2023, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“), která je jeho přílohou.
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023, jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle § 101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2023, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních

služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb, a který musí být seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, není-li prokázáno, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 6 Metodiky).
13. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena:
    a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb (vyjma nocleháren) jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
    b. v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.
16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, (i) s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 28. února roku, na který je dotace poskytnuta.
17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní

stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši reálné výše dotace (dále také „Smlouva“).

18. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí závěrečná zpráva o splnění veškerých podmínek Smlouvy a dotačního řízení na předepsaných formulářích (viz příloha č. 4 Metodiky).

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly Části VII. Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti (viz část V. odst. 6 Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení, Celní správa a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele; tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace,

h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až h). Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2022, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e), g) a h) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.

10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta a to v případě, kdy z projektu bude zajištěno plné financování (není počítáno s případnou minimální spoluúčastí). Výjimku tvoří sociální služby, u nichž

není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. Další výjimku tvoří sociální služby zapojené do individuálních projektů (dále také „IP“) realizovaných např. krajem (projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji), kdy je podpora v rámci IP poskytována ve formě příspěvku k vyrovnávací platbě a je stanovena maximální procentuální podpora (např. 60 % vyrovnávací platby). V těchto případech lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu nebo do výše té části vyrovnávací platby, která nebude kryta z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby, lze podat žádost o dotaci na maximálně 40 % vyrovnávací platby).

11. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace v části žádost o dotaci.
13. Dotace se poskytovateli sociální služby (Příjemci) poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V Žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
16. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele (Příjemce), a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného Programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
17. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta za podmínek uvedených v čl. 20.
18. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):

a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
j) výdaje, které nelze účetně doložit,
k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 6 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26. 1. následujícího roku.

21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě sociálních služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad z veřejného

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.
3. Žádosti jsou Poskytovatelem přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli Žádost zpracovat a podat v řádném termínu.
4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost.
6. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti,
   h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
      – označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení

krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,

- číslo registrace sociální služby – identifikátor,
- název sociální služby,
- druh a skupina sociální služby,
- forma poskytování sociální služby,
- cílová skupina uživatelů sociální služby,
- věková struktura uživatelů sociální služby,
- struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
- místo poskytování sociální služby,
- působnost sociální služby,
- období poskytování sociální služby,
- kapacita sociální služby,
- personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
- rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
- zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2022, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak žadatel k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

7. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
8. Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.

9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.
10. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
11. Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KRAJE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),

   c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem r. 2021 a s výkazy z výkaznictví MPSV za r. 2021; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy apod.
4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

   V případě meziročních změn na straně zdrojů financování (výnosů) - u příspěvku zřizovatele v případě příspěvkových organizací ÚSC, se při stejné kapacitě sociální služby nedoporučuje snížení tohoto zdroje o více než 10 % ročně. V případě vyššího meziročního snížení příspěvku zřizovatele musí být v Žádosti uveden náležitý komentář k rozpočtu včetně zdroje krytí tohoto výpadku zdrojů, jinak snížení může být považováno za účelové. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

5. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF. U služeb podpořených v rámci IP (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace). U služeb podpořených v rámci IP bude reálná výše dotace stanovena stejným způsobem jako u služeb, které do IP zapojeny nejsou (v souladu s Části III bodem 15).

VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů.

Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství –** ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),

2. **služby sociální péče –** ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče,**
3. **služby sociální prevence –** pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče –** pobytová forma služby.

1. NÁKLADY

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kraj jako garant správnosti výpočtu vyrovnávací platby a také jako subjekt odpovědný za správné nakládání s poskytnutými finančními prostředky určil pro účely vyúčtování vyrovnávací platby a dotace posloupnost v čerpání finančních prostředků, které poskytovatelé sociálních služeb získali na financování sociální služby. V prvé řadě budou k financování sociálních služeb použity tzv. jiné prostředky služby (např. granty, vlastní zdroje, prostředky fondů, pokud je příspěvková organizace během roku použila v rámci své hlavní činnosti), úhrady uživatelů služby a zdravotních pojišťoven. Teprve po spotřebování těchto „jiných“ zdrojů a úhrad přijdou na řadu prostředky z veřejných rozpočtů. Dále tedy budou čerpány prostředky z rozpočtu zřizovatele (u příspěvkových organizací), poté finanční prostředky z rozpočtu obcí, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd. (v libovolném pořadí). Jako poslední v řadě budou čerpány prostředky poskytnuté krajem, a to nejdříve prostředky poskytnuté v rámci dotačních titulů financovaných z rozpočtu kraje a poté prostředky poskytnuté v rámci Programu (dotace krytá ze státního rozpočtu).

V případě významných nepříznivých okolností v průběhu dotačního roku, které budou závažným způsobem ohrožovat finanční situaci sociálních služeb (např. epidemie v souvislosti se šířením koronaviru označovaného jako SARS CoV-2V) si kraj vymezuje možnost povolit snížení povinného podílu spolufinancování sociálních služeb z jiných zdrojů. A to zejména z důvodu rušení a omezování dotačních programů na podporu sociálních služeb vyhlašovanými městy a obcemi (obdobně jako v minulých letech). Pokud se kraj této možnosti rozhodne během roku využít, bude o tom poskytovatele sociálních služeb (Příjemce) informovat.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů bude možné stanovit u služeb poskytovaných bez úhrady (skupina č. 1) až do výše 1 %.

Snižování povinného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů nebude probíhat automaticky a ani plošně, ale na základě podané žádosti, která bude obsahovat řádné zdůvodnění včetně informací o finančních prostředcích, které Příjemce obdržel na financování dané služby.

Žádost je nutné doručit na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou). Žádost bude nejprve prověřena odborem SV KÚÚK , resp. pracovníky OFKZ. Po prověření budou žádosti předloženy orgánům kraje.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1 A 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích. [5] Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[6].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režií).

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3 A 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka,** nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

[5] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2023, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2000 hodin (fond pracovní doby pro rok 2023 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

2. VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2023 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 000 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

3. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

A. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[7]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

$$VP_S = finanční\ podpora\ na\ 1\ úvazek\ pracovníka$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

[7] Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[8] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

B. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

[8] Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[9] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok[10] (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků**.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2021 a 2022 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

[9] Viz pozn. pod čarou č. 8.
[10] Viz pozn. pod čarou č. 8.

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[11] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

C. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[12] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

[11] Viz pozn. pod čarou č. 8.
[12] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

D. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“ předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v) - (Sz * Lu)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko} - \text{úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko}$$

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[13] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	**Hodnota koeficientu**

[13] Viz pozn. pod čarou č. 8.

v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

4. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD)

A. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD) NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[14]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*

[14] Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby,** resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVD_S = *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

OVD_S *– optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,*

VP_S *– vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. A,*

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[15] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

B. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

[15] Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[16] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

[16] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[17] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

C. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * L)$$

OVD_S = *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. C,

[17] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[18] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

D. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * L)$$

OVD_S = *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. D,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

[18] Viz pozn. pod čarou č. 15.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[19] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

5. PŘECHODNÝ MECHANISMUS ÚPRAVY VYPOČTENÉHO REÁLNÉHO NÁVRHU PODPORY

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného, transparentního a nediskriminačního výpočtu optimální výše dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko či úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny v řádech až desítek procent (zvýšení i snížení) ve výši stanovené finanční podpory jednotlivých služeb vymezuje si kraj možnost využití níže specifikovaného přechodného mechanismu úpravy vypočtené výše reálného návrhu podpory.

Přechodný mechanismus úpravy výše vypočteného reálného návrhu podpory:

- je-li vypočtený reálný návrh podpory nižší než 90 % finanční podpory[20] přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory navýšen na 90 % finanční podpory přidělené v roce 2022 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší. Takto stanovená finanční podpora je podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty,
- je-li vypočtený reálný návrh podpory na službu vyšší než 120 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory snížen na 120 % finanční podpory přidělené v roce 2022 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde ke změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici reálného návrhu podpory 120 % (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v Žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové Žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

V případě, že přidělené finanční prostředky nebudou dostatečné na udržení stanovených hranic intervalu přechodného mechanismu, pak si kraj vyhrazuje právo upravit tyto hranice intervalu přechodného mechanismu.

6. STANOVENÍ OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY ZAPOJENÉ DO PROCESU TRANSFORMACE A DO REFORMY PSYCHIATRICKÉ PÉČE

[19] Viz pozn. pod čarou č. 15.

[20] Finanční podporou přidělenou v roce 2022 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku z Programu registrované sociální službě (vyjma individuálního dofinancování z rozpočtu ÚK). Finanční podporu v roce 2022 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána jen na část roku, např. z důvodu částečného financování z ESF či zahájení poskytování služby v průběhu roku. Referenční finanční podpora pro služby, které byly financované z ESF po celý rok 2022, bude stanovena jako průměrná výše dotace přidělená na úvazek/lůžko daného druhu služby v roce 2022.

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace[21], bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 10 %.

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u sociálních služeb, které jsou zapojeny do reformy psychiatrické péče, bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 5 %.

Pokud bude sociální služba zapojena do reformy psychiatrické péče a zároveň i do procesu transformace, bude finanční podpora navýšena pouze o 10 %.

7. SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

VIII. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Hodnotitelé vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.
2. Reálný návrh dotace je stanoven na základě aplikace redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

[21] Poskytovatelé, kteří budou žádat o navýšení finanční podpory z důvodu transformace, k Žádosti doloží transformační plán a seznam služeb, kterých se navýšení týká. Konečné rozhodnutí o navýšení finanční podpory na službu je v kompetenci kraje.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede Závěrečné vyúčtování dotace za předcházející rok (byla-li dotace na tento rok poskytnuta), **nemusí být dotace na příslušný rok vyplacena**. K případné výplatě dotace dojde po vyřešení situace.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace v reálné výši dotace. Poskytnutá dotace je členěna dle poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytovaných druhů sociálních služeb specifikovaných v Žádosti.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a termíny splátek:

    Pro řádné kolo dotačního řízení:

    - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,
    - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na službu dle Části VI. bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na sociální službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

a. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým nebyla poskytnuta dotace již v řádném kole dotačního řízení, bude vyplacena jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu Smlouvy,

b. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně bude Příjemci oznámeno dopisem a to neprodleně po vzniku odůvodněného podezření. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
9. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
   - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
   - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace na další rok. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
12. V případě, že poskytovatel sociálních služeb pečuje o osoby se specifickým onemocněním, má možnost požádat o finanční podporu pro zajištění adekvátní péče dle části I., odst. 5 Metodiky (Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním).

    Skupinou osob se specifickým onemocněním je pro tyto účely míněna skupina neurodegenerativních a autoimunitních onemocnění (např. Alzheimerova choroba,

Parkinsonova nemoc, Huntingtonova choroba, Roztroušená skleróza, Porucha autistického spektra). Poskytovatel sociální služby neprokazuje existenci samotného onemocnění, ale musí být schopen prokazatelně zdůvodnit, v čem spočívá zvýšená potřeba péče konkrétního uživatele.

Zvýhodnění při péči o uživatele se zvýšenou potřebou péče související se specifickým onemocněním se týká následujících druhů služeb péče:

- *osobní asistence,*
- *pečovatelská služba,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Žádost je podávána písemnou formou na předepsaném formuláři dle přílohy č. 9 Metodiky.

Překročení maximálního (optimálního) návrhu podpory v případě navýšení dotace na základě žádosti poskytovatele o finanční prostředky určené na péči o osoby se specifickým onemocněním, bude akceptováno. Žádost bude odborně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí a následně projednána orgány kraje.

Pokud bude celkový požadavek ze žádostí jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb vyšší než částka alokace vyčleněná na tento účel, bude reálná výše přidělené dotace redukována.

V případě, že nebude část alokace vyčleněná na podporu výše zmíněných služeb zcela vyčerpána, budou zbylé finanční prostředky použity v rámci dofinancování sociálních služeb.

13. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze na financování konkrétních druhů těchto služeb (ať již z důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým Příjemcům[22]) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

[22] Vratky části dotace, které byly Poskytovateli vráceny Příjemci v průběhu dotačního roku, může Poskytovatel během dotačního roku dále použít (např. přerozdělit v rámci individuálního dofinancování). Vratky, které kraj obdrží po 31. 12. daného dotačního roku, musí vrátit zpět MPSV v rámci závěrečného vyúčtování.

Pokud kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze stany Příjemců, je Příjemce povinen vyplnit a doručit žádost o individuální dofinancování v termínu do 31. 7. daného kalendářního roku.

Žádost o individuální dofinancování bude vyplněna na předepsaném vzoru žádosti o individuální dofinancování sociální služby (Příloha č. 8 Metodiky). Povinnou přílohou žádosti o individuální dofinancování bude podrobný rozbor hospodaření sociální služby za období od 1. 1. do 30. 6. daného dotačního roku a předpoklad finančního hospodaření za období od 1. 7. do 31. 12. daného dotačního roku.

Žádosti o individuální dofinancování budou pracovníky odboru sociálních věcí řádně prověřeny. V případě, že kraj získá finanční prostředky, které budou moci být využity k dofinancování sociálních služeb, budou žádosti Příjemců předloženy k projednání orgánům kraje.

O případném zvýšení dotace, a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace, rozhodne na základě posouzení žádosti a na základě posouzení dalších skutečností (dosavadní spolupráci Příjemce s odborem sociálních věcí KÚÚK, dodržování povinností a termínů vyplývajících z Metodiky a Smlouvy, výsledky z veřejnosprávní kontroly, apod.) Zastupitelstvo Ústeckého kraje.[23] Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s Částí VII. této Metodiky. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

14. V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30. 11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30. 11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

[23] Tento postup hodnocení žádostí o zvýšení částky dotace se použije i v případě individuální žádosti o zvýšení částky dotace.

X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce (poskytovatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.[24]
2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.
4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
   b) změna bankovního účtu Příjemce.

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK).

[24] V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, OFKZ KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování - vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Metodikou a uzavřenou Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Kontrola se zaměřuje na finanční a věcnou část. Kontrola finanční části je zaměřena na čerpání poskytnutých finančních prostředků. Obsahem věcné části je plnění předmětu a účelu veřejnoprávní smlouvy, tj. především poskytování sociální služby osobám v nepříznivé sociální situaci dle §1 až §3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a její řešení směřující k podpoře soběstačnosti a samostatnosti a sociálnímu začlenění.
11. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokumentů a dokladů vztahujících se k naplňování účelu Smlouvy a poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
12. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
13. Nedodržení termínu pro Závěrečné vyúčtování dotace nebo neprovedení Závěrečného vyúčtování dotace může být důvodem pro nevyplacení dotace na další rok až do vyřešení situace.
14. Závěrečné vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 26. ledna následujícího roku:**

a) Příjemce předloží v termínu do **26. ledna** následujícího roku na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této Metodiky (**rozhodující je datum otisku razítka podatelny**),

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

Vzor tiskopisu vyúčtování dotace obsahuje 4 tabulky - souhrnné čerpání rozpočtu, zdroje financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby a závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby.

V těch případech, kdy v rámci jedné Smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v souhrnné tabulce údaje vyplněny **samostatně za každou jednotlivou sociální službu,** na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1. Smlouvy.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen uvést veškeré zdroje financování každé jednotlivé sociální služby. V případě, že v závěrečném vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude vykázána ztráta, pak je Příjemce povinen prokázat zdroje krytí ztráty (uvede v komentáři pod tabulkou Zdroje financování).

Komentář dle písm. **b) tohoto odstavce obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace)** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro Závěrečné vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace ani 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

15. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného

vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

16. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Tiskopis závěrečného vyúčtování dotace

Příloha č. 5 Redukční koeficienty

Příloha č. 6 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 7 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

Příloha č. 8 Žádost o dofinancování

Příloha č. 9 Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb*

Příloha č. 4.1.

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			Celkem	**Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby*

Příloha č. 4.1.

Název organizace:	**0**
IČ:	0
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.
		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**			
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**			
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**			
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**			
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**			
druh	**2.2. Potraviny**			
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**			
druh	**2.4. Pohonné hmoty**			
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**			
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**			
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
položka	**2.6.3. Nájemné**			
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**			
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**			
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**			
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**			
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.10. Jiné**			
druh	**2.7. Odpisy**			
druh	**2.8. Ostatní náklady**			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo Pověření			
Evidenční číslo Smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

ZMĚNA V NÁKLADOVÉM ROZPOČTU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Příloha č. 3 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**				
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**				
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**				
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**				
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**				
druh	**2.2. Potraviny**				
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**				
druh	**2.4. Pohonné hmoty**				
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**				
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**				
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
položka	**2.6.3. Nájemné**				
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**				
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**				
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**				
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**				
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.10. Jiné**				
druh	**2.7. Odpisy**				
druh	**2.8. Ostatní náklady**				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Souhrnná tabulka

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Název organizace:	
IČ:	
Sídlo:	

Ukazatel		**Poskytnuto k 31.12.2023**	**Vráceno v průběhu roku na účet kraje**	**Skutečně použito k 31.12.2023**	**vratka dotace**
b		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena v členění do skupin dle Části VII Metodiky

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. 2023

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Zdroje financování

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KUUK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Neinvestiční dotace celkem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DĚLENÍ_NULOU!	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00

Vysvětlivky:

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě (krytí ztráty nutno uvést v komentáři)

Komentář:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Nákladový rozpočet služby

Dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby):	
Dotační program:	Podpora sociáních služeb v Ústeckém kraji
Číslo smlouvy poskytovatele:	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0
Celkové příjmy/výnosy projektu (Kč):	
Celkové náklady/výdaje projektu (Kč):	

1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka		Celkové náklady služby (Kč)	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	Vratka (Kč)
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**							**0,00**
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**							**0,00**
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**							**0,00**
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**							**0,00**
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**							**0,00**
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**							**0,00**
druh	**2.2. Potraviny**							**0,00**
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**							**0,00**
druh	**2.4. Pohonné hmoty**							**0,00**
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**							**0,00**
druh	**2.6. Služby**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**2.6.1. Energie**							**0,00**
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**							**0,00**
položka	**2.6.3. Nájemné**							**0,00**
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**							**0,00**
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**							**0,00**
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**							**0,00**
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**							**0,00**
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka	**2.6.10. Jiné**							**0,00**
druh	**2.7. Odpisy**							**0,00**
druh	**2.8. Ostatní náklady**							**0,00**

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč).	

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY
Vypořádání vyrovnávací platby

Příloha č. 4 Metodiky

Název organizace:	0
IČ:	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
					Výnosy sociální služby v Kč								
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby (ID)**	**Výše vyrovnávací platby stanovená v příloze B Pověření**	**Reálná vyrovnávací platba**	**Náklady sociální služby celkem v Kč**	**Celkem**	**Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zřizovatele, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)**	**Úhrady od uživatelů služby**	**Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)**	**Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)**	**Jsou výnosy z veřejných zdrojů maximálně ve výši vyrovnávací platby z přílohy č. 2 Pověření?**	**NADMĚRNÉ VYROVNÁNÍ (výsledek hospodaření služby - zisk, případně ztráta)**	**Možný převod zisku (max. 10 % reálné vyrovnávací platby)**	**Vratka z nadměrného vyrovnání (ze zisku)**
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
Celkem za žadatele				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Vysvětlivky:
Sloupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 = 5-8-9-10
Sloupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10
Sloupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření
Sloupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služby (zisk, ztrátu). Za nadměrné vyrovnání je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5
Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce – nízká
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity
tísňová péče

III. hladina redukce – střední
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby

IV. Hladina redukce – vysoká
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře

V. hladina redukce – nejvyšší
odborné sociální poradenství

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanové zaměstavatelem nad rámec Zákoníku práce (indispoziční volno, stujní volno, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety

3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů		
DRUHY SLUŽBY	**FP**	**a**
azylové domy	704 Kč	11%
centra denních služeb	72 081 Kč	8%
denní stacionáře	74 261 Kč	32%
domy na půl cesty	865 Kč	8%
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 627 Kč	20%
domovy pro seniory	1 087 Kč	10%
domovy se zvlášním režimem	1 374 Kč	8%
cháněné bydlení	1 679 Kč	12%
intervenční centra	66 793 Kč	8%
kontaktní centra	85 899 Kč	13%
krizová pomoc	58 803 Kč	10%
nízkoprahová denní centra	67 362 Kč	6%
noclehárny	692 Kč	10%
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	63 133 Kč	10%
odbormné sociální poradenství	78 054 Kč	13%
odlehčovací služby - A/T	60 320 Kč	9%
odlehčovací služby - P	1 395 Kč	9%
osobní asistence	49 197 Kč	8%
pečovatelská služba	54 638 Kč	16%
podpora samostatného bydlení	66 437 Kč	10%
průvodcovské a předčitalské služby	37 288 Kč	8%
raná péče	76 343 Kč	6%
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	66 109 Kč	21%
sociálně aktivzační služby pro seniory a osoby se ZP	72 644 Kč	8%
služby následné péče - A/T	99 520 Kč	26%
služby následné péče - P	1 071 Kč	26%
sociální rehabilitace - A/T	68 036 Kč	5%
sociální rehabilitace - P	1 333 Kč	8%
sociální služby poskytované ve ZZLP	1 097 Kč	8%
sociálně terapeutické dílny	70 339 Kč	13%
telefonická krizová pomoc	53 802 Kč	7%
terénní programy	62 117 Kč	11%
tísňová péče	28 750 Kč	8%
tlumočnické služby	72 678 Kč	11%
týdenní stařionáře	1 275 Kč	18%

Ústecký kraj

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších třech listech souboru jsou vytvořeny záložky pro zdůvodnění žádosti o dofinancování:

1. Zdůvodnění žádosti o dofinancování včetně rozboru příloh 2. a 3. formuláře žádosti o dofinancování
2. Rozpočet - plánované náklady
3. Rozpočet - plánované výnosy

Požadavek na dofinancování	

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Žádost o dofinancování

Zdůvodnění žádosti:

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ NÁKLADY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.	5.	6.
Rozpočtová položka		**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Upravený plán nákladů ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
CELKEM		**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**					
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**					
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**					
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**					
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**					
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**					
druh	**2.2. Potraviny**					
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**					
druh	**2.4. Pohonné hmoty**					
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**					
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.6.1. Energie**					
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**					
položka	**2.6.3. Nájemné**					
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**					
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**					
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**					
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**					
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.10. Jiné**					
druh	**2.7. Odpisy**					
druh	**2.8. Ostatní náklady**					

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ VÝNOSY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.
Zdroje financování	**Plánované zdroje financování (výnosy) dle Žádosti v Kč**	**Upravený plán zdrojů financování (výnosů) ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji			
Úhrady od uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace kraje - jiné			
Dotace od obcí			
Příspěvěk od ÚP			
Příspěvěk od zřizovatele			
Strukturální fondy			
Resorty státní správy			
Jiné zdroje financování			
CELKEM	**0**	**0**	
ROZDÍL - CHYBĚJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY		**0**	

Vysvětlivky:

sloupec 2 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 3. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady
sloupec 3 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 4. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Ústecký kraj

Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro požadavek a zdůvodnění žádosti:

1. Vyčíslení požadavku na finanční podporu
2. Zdůvodnění žádosti

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Ústecký kraj

1. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE SKUTEČNÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

SKUTEČNÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

2. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE PŘEDPOKLÁDANÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM ODE DNE PODÁNÍ ŽÁDOSTI DO KONCE ROKU 2023

PŘEDPOKLÁDANÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

CELKOVÝ POŽADAVEK **0 Kč**

Příloha č. 9 Metodiky

Ústecký kraj

Zdůvodnění žádosti:

Popis, v čem spočívá zvýšená péče o uživatele služby (např. nároky na personál, na vybavení, speciální způsob výživy, speciální pomůcky…).

Příloha č. 2

Ústecký kraj

Číslo poskytovatele: 21/SML2371/SOPD/RR/02

Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

dodatek č. 2

Smluvní strany

Poskytovatel: Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Hajšman, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon:	475 657 508, hajsman.p@kr-ustecky.cz
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
	číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce: Destinační agentura České středohoří, o.p.s.

Sídlo:	Komenského 748/4 Předměstí, 412 01 Litoměřice
Zastoupený:	Luďkem Jirmanem, ředitelem
Telefon:	412 871 140
IČ:	28750853
DIČ:	CZ28750853
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	4371364389/0800

Uvedené smluvní strany se dohodly na znění Dodatku č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace, která byla uzavřena dne 7. 7. 2021.

Článek I.

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace se mění takto:

   Článek II., nově zní:

Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do 31. 7. 2023 (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 26. 5. 2021 do 31. 7. 2023.

Ostatní ustanovení Smlouvy o poskytnutí investiční dotace zůstávají beze změny.

Článek II.

1. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky nebo na e-mail. Dodatek nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

3. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne 5. 9. 2022.

V Litoměřicích dne	V Ústí nad Labem dne
……	……
Příjemce Destinační agentura České středohoří Luděk Jirman, ředitel	Poskytovatel Ústecký kraj Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Příloha č. 1

Číslo poskytovatele:

Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel: Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Hajšman, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon:	475 657 508, hajsman.p@kr-ustecky.cz
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
	číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce:

Sídlo:
Zastoupený:
Telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci projektu ***„……“ (dále jen „smlouva“)***

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Poskytnutí dotace
Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……..,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ ……. (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
g) uzavřené leasingové smlouvy,
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor regionálního rozvoje krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 5 %,

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 10 %,

   c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,

   d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5%,

   e) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

f) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v

provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……

V Ústí nad Labem dne ……	V …… dne ……..
…….	……
Poskytovatel Ústecký kraj *(osoba zastupující Ústecký kraj)*	Příjemce

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 21/SML2858/01/SoPD/KP
Číslo příjemce:
Č.j:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě č. 21/SML2858/SoPD/KP o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2021“ uzavřené dne 02.12.2021

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent oddělení památkové péče odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: cholinska.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 259
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1630952/0800

a

Příjemce
Sněžana Veverková
Bydliště: [redacted]
E-mail/telefon: [redacted]
Datum narození: [redacted]
Bank. spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1.

Mění text v Článku II. odstavec 4 takto,

z původního:

Termínem ukončení realizace projektu je **30.06.2022.**

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **31.10.2022.**

Článek 2.

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.

   Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce a poskytovatel obdrží každý po 1 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne 05.09.2022.

V Ústí nad Labem dne……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje pro oblast cestovního ruchu, kultury a památkové péče na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze dne 16.12.2020

V ……dne……

……..
Příjemce
Sněžana Veverková

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:
Č.j:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě č. 22/SML1928/SoPD/KP o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022“ uzavřené dne 23.05.2022

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent oddělení památkové péče odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	cholinska.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 259
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	1630952/0800

a

Příjemce
Město Výsluní

Sídlo:	Výsluní 14, 431 83 Výsluní
Zastoupený:	Ladislavem Karešem, starostou
Kontaktní osoba:	[redacted]
E-mail/telefon:	[redacted]
IČO:	00262251
Bank. spojení:	KB, a. s.
číslo účtu:	[redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1.

Mění text v Článku II. odstavec 4 takto,

z původního:

Termínem ukončení realizace projektu je **30.06.2022.**

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **31.10.2022.**

Článek 2.

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.

   Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce a poskytovatel obdrží každý po 1 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne 05.09.2022.

V Ústí nad Labem dne……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje pro oblast cestovního ruchu, kultury a památkové péče na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze dne 16. 12. 2020

V ……dne……

…….
Příjemce
Město Výsluní
Ladislav Kareš, starosta

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:
Č.j:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě č. 22/SML2104/SoPD/KP o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022“ uzavřené dne 25.07.2022

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent oddělení památkové péče odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	cholinska.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 259
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	1630952/0800

a

Příjemce
Statutární město Děčín

Sídlo:	Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín
Zastoupený:	Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem města Děčín
Kontaktní osoba:	[redacted]
E-mail/telefon:	[redacted]
IČO:	00261238
Bank. spojení:	ČNB
číslo účtu:	[redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1.

Mění text v Článku II. odstavec 4 takto,

z původního:

Termínem ukončení realizace projektu je **30.09.2022.**

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **31.12.2022.**

Článek 2.

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci na e-mail: [redacted]

   Dodatek nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce a poskytovatel obdrží každý po 1 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne 05.09.2022.

V Ústí nad Labem dne ……	V(e)…… dne ……..
…….	……
Poskytovatel	Příjemce
Ústecký kraj	Statutární město Děčín
Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje pro oblast cestovního ruchu, kultury a památkové péče na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze dne 16.12.2020	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor

Ústecký kraj

Krajský úřad

ČJ:

Číslo smlouvy u poskytovatele: 21/SML2166/01-SoPD/ZD
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE
z Fondu Ústeckého kraje

z uzavřené dne 1. 9. 2021

dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje v oblasti podpory podnikání, inovací a transformace na základě, pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Město Žatec

Sídlo:	Náměstí Svobody 1, 43824 Žatec
Zastoupený:	Mgr. Zdeňkou Hamousovou, starostkou Města Žatec
Kontaktní osoba:	Bc. Jitka Jelínková, manažerka dotací odboru rozvoje města Městského úřadu Žatec
E-mail/telefon:	jelinkova@mesto-zatec.cz/415736127
IČ:	00265781
DIČ:	CZ00265781
Bank. spojení:	Komerční banka, a.s. číslo účtu: 9005-422481/0100

(dále jen *„příjemce“*)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci projektu

„Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví “

uzavřené dne 1. 9. 2021 (dále jen „dodatek“)

1. Smluvní strany se z důvodu žádosti o prodloužení termínu realizace projektu „Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví“ (dále jen „Projekt“) dohodly na následujících změnách Smlouvy o poskytnutí investiční dotace uzavřené dne 1. 9. 2021 (dále jen „smlouva“):

   V článku I. se znění odst. 1. nahrazuje a nově zní:

   Poskytovatel na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021 poskytuje příjemci investiční dotaci ve výši 18 000 000 Kč (slovy: osmnáctmilionů korun českých) z Fondu Ústeckého kraje za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti „Podpora vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů v oblasti rozvoje zdraví“ (dále jen „Projekt“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00265 za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2023.

   V článku II. se jeho znění nahrazuje a nově zní:

   Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do 31. 12. 2023 (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023.

2. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.

3. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci do datové schránky ID: q7ebuu4. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

4. Poskytovatel potvrzuje, že tento dodatek uzavírán v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxZ/2022 ze dne xx. xx. 2022.

5. Příjemce potvrzuje, že tento dodatek je uzavírán v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva města Žatce č. xxxxxxxxxxxxx ze dne xx. xx. 2022.

6. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne ……

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková LL.M
členka Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje
č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2022

V Ústí nad Labem dne ……

……

Příjemce
Město Žatec
Mgr. Zdeňka Hamousová
starostka

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 81
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,

se sídlem v Dubí 3, Ruská 260, PSČ 417 03, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001, usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3), usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5), usnesení Rady Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č. 7), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12. března 2008 (dodatek č. 11), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 113/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 45), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 94/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 46), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 47), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 A) 2. a) ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 48), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 49), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 50), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 51), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 (dodatek č. 52), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/9Z/2017 ze dne 11.12.2017 (dodatek č. 53), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/11Z/2018 ze dne 26.2.2018 (dodatek č. 54), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/12Z/2018 ze dne 23.4.2018 (dodatek č. 55), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/13Z/2018 ze dne 25.6.2018 (dodatek č. 56), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/14Z/2018 ze dne 10.9.2018 (dodatek č. 57), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/15Z/2018 ze dne 22.10.2018 (dodatek č. 58), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 048/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 59), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/19Z/2019 ze dne 29.4.2019 (dodatek č. 60), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/19Z/2019 ze dne 29.4.2019 (dodatek č. 61), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 034/20Z/2019 ze dne 24.6.2019 (dodatek č. 62), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/22Z/2019 ze dne 9.9.2019 (dodatek č. 63), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 018/24Z/2019 ze dne 21.10.2019 (dodatek č. 64), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/25Z/2019 ze dne 9.12.2019 (dodatek č. 65), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/26Z/2020 ze dne 27. 1. 2020 (dodatek č. 66), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 022/27Z/2020 ze dne 9. 3. 2020 (dodatek č. 67), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 031/29Z/2020 ze dne 20. 4. 2020 (dodatek č. 68), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 039/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 69) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 040/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 70), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/4Z/2021 ze dne 15. 2. 2021 (dodatek č. 71), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021 (dodatek č. 72), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/6Z/2021 A) 2.b) ze dne 26. 4. 2021 (dodatek č. 73), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 058/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021 (dodatek č. 74) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 042/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021 (dodatek č. 75), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021 (dodatek č. 76), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 050/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 (dodatek č. 77), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 054/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022 (dodatek č. 78), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 bod 2.a) ze dne 25. 4. 2022 (dodatek č. 79) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 062/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022 (dodatek č. 80).

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 5. 9. 2022 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
703/3	Horní Řepčice	72/4	Litoměřice
73/4	Litoměřice	119/6	Litoměřice
124/4	Litoměřice	132/4	Litoměřice
782/7	Litoměřice	782/8	Litoměřice
827/40	Litoměřice	827/41	Litoměřice
827/43	Litoměřice	827/44	Litoměřice
827/45	Litoměřice	827/46	Litoměřice
827/47	Litoměřice	827/48	Litoměřice
1268/23	Litoměřice	1268/28	Litoměřice
1268/29	Litoměřice	1268/30	Litoměřice
1313/120	Litoměřice	1321/31	Litoměřice
1354/6	Litoměřice	1683/4	Litoměřice
1838/5	Litoměřice	1838/6	Litoměřice
2573/12	Litoměřice	2573/13	Litoměřice
2573/14	Litoměřice	2714/28	Litoměřice
2719/49	Litoměřice	2839/5	Litoměřice
2839/6	Litoměřice	2839/7	Litoměřice
2839/8	Litoměřice	4088/4	Litoměřice
607/4	Poplze	707/3	Poplze
707/12	Poplze	3272/7	Roudnice nad Labem
3275/24	Roudnice nad Labem	3275/28	Roudnice nad Labem
3275/49	Roudnice nad Labem	3408/8	Roudnice nad Labem
3461	Roudnice nad Labem	3470/3	Roudnice nad Labem
3478/5	Roudnice nad Labem	3478/6	Roudnice nad Labem
3479/5	Roudnice nad Labem	3532/3	Roudnice nad Labem
3532/6	Roudnice nad Labem	3535/6	Roudnice nad Labem
3537/2	Roudnice nad Labem	3566/2	Roudnice nad Labem
3574/27	Roudnice nad Labem	3780/53	Roudnice nad Labem
3833/2	Roudnice nad Labem	3834/2	Roudnice nad Labem
3835/31	Roudnice nad Labem	3861/10	Roudnice nad Labem
3905/1	Roudnice nad Labem	4218/15	Roudnice nad Labem
4219/5	Roudnice nad Labem	4270/3	Roudnice nad Labem
272/1	Úštěk	2470	Úštěk
129/2	Velemín	1466/23	Velemín

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

p.č./st.p.č.	**k.ú.**
1092/63	Nezabylice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
75/2	Braňany	78/2	Braňany
2553/11	Horní Litvínov	123/14	Rašov u Litvínova

667/4	Svinčice	667/7	Svinčice
667/9	Svinčice	667/10	Svinčice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
899/2	Falknov	900/6	Falknov
1411	Falknov		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
313/3	Cínovec	58/4	Dlouhá Louka
470	Hetov	487	Hetov
912	Křemýž	926	Křemýž
968	Křemýž	932/2	Mlýny
1762	Radovesice u Bíliny	1934	Radovesice u Bíliny
708	Všechlapy u Zabrušan		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
5307/48	Ústí nad Labem	5307/58	Ústí nad Labem
5307/124	Ústí nad Labem		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 6. 9. 2022

V Ústí nad Labem dne 5. 9. 2022

JUDr. Marek Hrabáč
člen Rady Ústeckého kraje
na základě usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 008/4R/2020 ze dne 16. 12. 2020

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem

(dále jen „Dodatek")

SK: číslo smlouvy S-5917/DOP/2019
ÚK: číslo smlouvy 19/SML3825/SoS/DS
IDSK: číslo dodatku

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 24 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO: 70891095
DIČ: CZ 70891095
bankovní spojení: PPF Banka, PPF banka, Praha 1, Malé nám. 11
číslo účtu: 4440009090/6000
zastoupený organizací: **IDSK** – Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín
Spisová značka: Pr 1564 vedená u Městského soudu v Praze
IČ: 05792291
DIČ: CZ05792291
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
provozní účet: 2022870006/6000
účet dráha 2022870057/6000
zastoupená: JUDr. Zdeňkem Šponarem, ředitelem IDSK, p.o.

(dále jen jako „**Středočeský kraj**")

a

Ústecký kraj
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČO: 70 89 21 56
DIČ: CZ 70892156
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen jako „**Ústecký kraj**", nebo společně též jako „**Smluvní strany**")

Smluvní strany se tímto dodatkem dohodly na aktualizaci příloh a doplnění Veřejnoprávní smlouvy o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti, a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským krajem č. S-5917/DOP/2019 a Ústeckým krajem č. 19/SML3825/SoS/DS dne 11. 02. 2020 (dále jen „**Smlouva**") následovně:

Článek I.
Změny Smlouvy

1. Do článku VI. se doplňuje nový odstavec 9., který zní:

   „9. Od 1. 1. 2022 převzala organizace Integrovaná doprava Středočeského kraje od Krajského úřadu Středočeského kraje povinnost úhrady mezikrajského vyrovnání, které vyplývá z této Smlouvy. Proto budou veškeré finanční prostředky hrazené Středočeským krajem Ústeckému kraji vypláceny z bankovního účtu „dráha" organizace IDSK, který je uvedený v záhlaví této Smlouvy. Zároveň Ústecký kraj bude hradit finanční prostředky plynoucí z této Smlouvy Středočeskému kraji na účet „dráha" organizace IDSK, který je uvedený v záhlaví této Smlouvy.

2. Do záhlaví se nově doplňuje u organizace Integrovaná doprava Středočeského kraje číslo účtu „dráha" č. 2022870057/6000.

3. Na základě článku II. odst. 2 a odst. 4 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 6 – Rozsah objednávky Ústeckého kraje a Přílohy č. 7 – Rozsah objednávky Středočeského kraje.

4. Na základě článku III. odst. 8 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 1 – Finanční příspěvek Ústeckému kraji a Přílohy č. 2 – Finanční příspěvek Středočeskému kraji vlivem indexace jednotlivých nákladových položek VFM.

5. Na základě článku III. odst. 6 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 5 – Splátkový kalendář, vlivem které dochází k rozepsání finančních příspěvků Smluvních stran do rovnoměrných měsíčních úhrad, přičemž splatnost každé úhrady je nejpozději do 20. kalendářního dne v měsíci, za který je úhrada placena. Úhrady za již uplynulé měsíce uvedené ve splátkovém kalendáři jsou splatné do 20 dní od uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv.

6. Do článku III. se vkládá nový odst. č. 14, který zní:

   „14. Smluvní strany se dohodly na tom, že si nebudou vzájemně hradit měsíční zálohy finančních příspěvků vypočítané v souladu s článkem III. odst. 4 a 5 této Smlouvy, ale že jedna smluvní strana uhradí druhé smluvní straně pouze rozdíl mezi výší měsíčních záloh finančních příspěvků zjištěných v souladu s článkem III. odst. 4 a 5 této Smlouvy následovně:

   a) jestliže bude měsíční záloha Finančního příspěvku Středočeskému kraji vyšší než měsíční záloha Finančního příspěvku Ústeckému kraji, bude Ústecký kraj

povinen uhradit Středočeskému kraji bezhotovostním převodem částku rovnající se rozdílu mezi měsíční zálohou Finančního příspěvku Středočeskému kraji a měsíční zálohou Finančního příspěvku Ústeckému kraji;

b) jestliže bude měsíční záloha Finančního příspěvku Ústeckému kraji vyšší než měsíční záloha Finančního příspěvku Středočeskému kraji, bude Středočeský kraj povinen uhradit Ústeckému kraji bezhotovostním převodem částku rovnající se rozdílu mezi měsíční zálohou Finančního příspěvku Ústeckému kraji a měsíční zálohou Finančního příspěvku Středočeskému kraji;

Jednotlivá platba dle písm. a) nebo b) tohoto odst. (dále též jen „Vyrovnávací platba") bude hrazena měsíčně s tím, že Smluvní strana, která má za daný měsíc uhradit Vyrovnávací platbu ji zašle na bankovní účet druhé smluvní straně uvedené v záhlaví této Smlouvy, a vždy do 20. dne každého kalendářního měsíce doby plnění Smlouvy.

Konečný rozpis Vyrovnávací platby dle tohoto článku bude uveden v Platebním kalendáři. Platební kalendář je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy."

7. V článku III. se mění odst. 11, který nově zní:

„11. Vyúčtování skutečné kompenzace pro účely odst. 9. a 10. tohoto článku jsou si kraje povinny vzájemně poskytnout do tří měsíců od skončení kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že vyúčtování skutečné kompenzace dle odst. 9. a 10 tohoto článku si nebudou vzájemně hradit, ale dojde k vyrovnání na základě „Vyrovnávací platby", tj.:

a) jestliže bude vyúčtování skutečné kompenzace Objednávky Ústeckého kraje vyšší než vyúčtování skutečné kompenzace Objednávky Středočeského kraje, bude Ústecký kraj povinen uhradit Středočeskému kraji bezhotovostním převodem částku rovnající se rozdílu mezi skutečnou kompenzací Objednávky Ústeckého kraje a skutečnou kompenzací Objednávky Středočeského kraje;

b) jestliže bude vyúčtování skutečné kompenzace Objednávky Středočeského kraje vyšší než vyúčtování skutečné kompenzace Objednávky Ústeckého kraje, bude Středočeský kraj povinen uhradit Ústeckému kraji bezhotovostním převodem částku rovnající se rozdílu mezi skutečnou kompenzací Objednávky Středočeského kraje a skutečnou kompenzací Objednávky Ústeckého kraje.

Částku „Vyrovnávací platby" dle písmena „a)" nebo „b)" tohoto článku kraje zašlou na bankovní účty uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž splatnost úhrady je nejpozději do 20. kalendářního dne ode dne elektronického podpisu vyúčtování oběma Smluvními stranami.

8. Do článku III. se vkládá nový odst. 15, který zní:

„15. Do doby uzavření nových dodatků, v němž budou specifikovány částky finančních příspěvků na zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti pro daný jízdní řád, se Smluvní

strany zavazují v daném roce hradit částku odpovídající částce finančního příspěvku předchozího jízdního řádu se splatností vždy k dvacátému dni daného měsíce. Částky budou vždy odpovídat částkám dle „Vyrovnávací platby". V rámci uzavření nového dodatku pro daný jízdní řád budou již poskytnuté zálohové platby započítány do platebního kalendáře a rozdíl mezi již uhrazenými zálohovými platbami minulého roku a zálohovými platbami daného roku budou vyrovnány.

Článek II.
Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy, která nejsou dotčená tímto Dodatkem, zůstávají v platnosti a nezměněna.

2. Smluvní strany se dohodly, že tento Dodatek bude uveřejněn Středočeským krajem/IDSK prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu zástupců smluvních stran a účinnosti dnem uveřejněním v registru.

3. Tento Dodatek se vyhotovuje v elektronické podobě a podepisuje se elektronicky zaručenými podpisy, přičemž všechny Smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.

4. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním tohoto Dodatku v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

6. Nedílnou součásti tohoto Dodatku jsou přílohy:

   Příloha č. 1 (aktualizovaná) – Finanční příspěvek Ústeckému kraji – neveřejná

   Příloha č. 2 (aktualizovaná) – Finanční příspěvek Středočeskému kraji – neveřejná

   Příloha č. 5 (aktualizovaná) – Splátkový kalendář – neveřejná

   Příloha č. 6 (aktualizovaná) – Rozsah objednávky Ústeckého kraje

   Příloha č. 7 (aktualizovaná) – Rozsah objednávky Středočeského kraje

Článek III.
Schvalovací doložky

Tento Dodatek byl schválen Radou Středočeského kraje, dne, usnesením č. [bude doplněno].

Tento Dodatek byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje, dne [bude doplněno], usnesením č. [bude doplněno]

V Praze

.....

Středočeský kraj
zastoupený organizací
Integrovaná doprava Středočeského kraje,
příspěvková organizace
JUDr. Zdeněk Šponar
ředitel

V Ústí nad Labem

.....

Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman kraje

Příloha č. 1 - Finanční příspěvek Ústeckému kraji

Vymezení dopravního výkonu v jízdním řádu 2020/2021

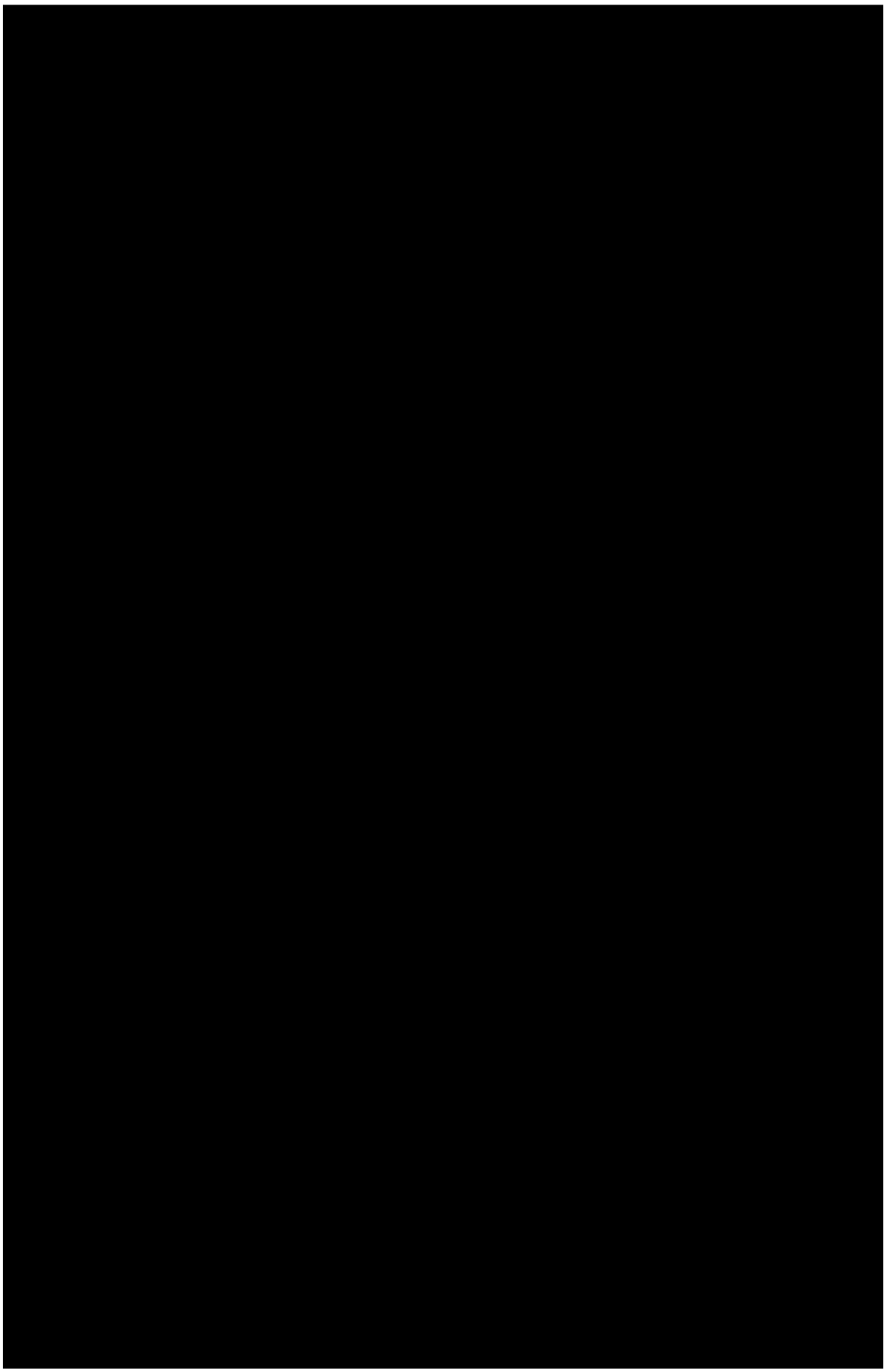
období: **12. prosince 2021 - 31. prosince 2022**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **Linka U12 Osek město - Most - Louny - Rakovník (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*	Cena vlkm platná v roce		Cena dopravního výkonu za období			Snížení 26,647 Kč/vlkm	Četnost vedení vlaku	Snížení 26.647 Kč/vlkm	Četnost vedení vlaku	Snížení 26.647 Kč/vlkm	Četnost vedení vlaku	Snížení 26.647 Kč/vlkm
						od 12.12.2021 do 31.12.2021		od 1.1.2022 do 10.12.2022		od 11.12.2022 do 31.12.2022		2021	2022	2021	2022	2022*		od 12.12.2021 do 31.12.2021		od 1.1.2022 do 10.12.2022		od 11.12.2022 do 31.12.2022*	
6741	4:27	✠	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6743	5:34	✠	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6721	6:13	♍♐	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	6	149,4	107	2 664,3	6	149,4	137,36 Kč	144,98 Kč	20 521,58 Kč	386 270,21 Kč	21 660,01 Kč	663,5	6	3 981,06 Kč	107	70 995,60 Kč	6	3 981,06 Kč
6745	6:35	✠	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6703	8:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6705	10:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6707	12:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6709	14:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6711	16:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6713	17:07	♍♎	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	13	323,7	238	5 926,2	13	323,7	137,36 Kč	144,98 Kč	44 463,43 Kč	859 180,48 Kč	46 930,03 Kč	663,5	13	8 625,63 Kč	238	157 915,45 Kč	13	8 625,63 Kč
6715	18:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6717	20:07	♌♋	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	18	448,2	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	61 564,75 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	18	11 943,19 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6719	23:24	♌♋	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	18	448,2	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	61 564,75 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	18	11 943,19 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6700	4:06	✠	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6702	5:13	♌♌	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	19	473,1	344	8 565,6	19	473,1	137,36 Kč	144,98 Kč	64 985,02 Kč	1 241 840,69 Kč	68 590,04 Kč	663,5	19	12 606,70 Kč	344	228 247,54 Kč	19	12 606,70 Kč
6704	6:18	✠	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6730	7:08	♍♐	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	6	149,4	107	2 664,3	6	149,4	137,36 Kč	144,98 Kč	20 521,58 Kč	386 270,21 Kč	21 660,01 Kč	663,5	6	3 981,06 Kč	107	70 995,60 Kč	6	3 981,06 Kč
6706	9:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6708	11:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6710	13:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6712	14:01	✠	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	14	348,6	238	5 926,2	14	348,6	137,36 Kč	144,98 Kč	47 883,70 Kč	859 180,48 Kč	50 540,03 Kč	663,5	14	9 289,14 Kč	238	157 915,45 Kč	14	9 289,14 Kč
6714	15:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6716	17:01		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6718	19:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	20	498,0	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	68 405,28 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	20	13 270,21 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6720	21:20	♌♋	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	18	448,2	345	8 590,5	20	498,0	137,36 Kč	144,98 Kč	61 564,75 Kč	1 245 450,69 Kč	72 200,04 Kč	663,5	18	11 943,19 Kč	345	228 911,05 Kč	20	13 270,21 Kč
6740	22:49	♍♎	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	13	323,7	238	5 926,2	13	323,7	137,36 Kč	144,98 Kč	44 463,43 Kč	859 180,48 Kč	46 930,03 Kč	663,5	13	8 625,63 Kč	238	157 915,45 Kč	13	8 625,63 Kč
16800	4:20	♏♍	Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	3	39,6	52	686,4	3	39,6	137,36 Kč	144,98 Kč	5 439,46 Kč	99 514,27 Kč	5 741,21 Kč	351,7	3	1 055,22 Kč	52	18 290,50 Kč	3	1 055,22 Kč
16806	8:25	♎♒	Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	5	66,0	106	1 399,2	5	66,0	137,36 Kč	144,98 Kč	9 065,76 Kč	202 856,02 Kč	9 568,68 Kč	351,7	5	1 758,70 Kč	106	37 284,48 Kč	5	1 758,70 Kč
16808	10:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	20	264,0	345	4 554,0	20	264,0	137,36 Kč	144,98 Kč	36 263,04 Kč	660 238,92 Kč	38 274,72 Kč	351,7	20	7 034,81 Kč	345	121 350,44 Kč	20	7 034,81 Kč
16812	14:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	20	264,0	345	4 554,0	20	264,0	137,36 Kč	144,98 Kč	36 263,04 Kč	660 238,92 Kč	38 274,72 Kč	351,7	20	7 034,81 Kč	345	121 350,44 Kč	20	7 034,81 Kč
16816	18:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	20	264,0	345	4 554,0	20	264,0	137,36 Kč	144,98 Kč	36 263,04 Kč	660 238,92 Kč	38 274,72 Kč	351,7	20	7 034,81 Kč	345	121 350,44 Kč	20	7 034,81 Kč
16803	7:06	✠	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	22,4	14	313,6	238	5 331,2	14	313,6	137,36 Kč	144,98 Kč	43 076,10 Kč	772 917,38 Kč	45 465,73 Kč	596,9	14	8 356,50 Kč	238	142 060,49 Kč	14	8 356,50 Kč
16805	9:10	♍♐	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	6	79,2	107	1 412,4	6	79,2	137,36 Kč	144,98 Kč	10 878,91 Kč	204 769,75 Kč	11 482,42 Kč	351,7	6	2 110,44 Kč	107	37 636,22 Kč	6	2 110,44 Kč
16809	13:08		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	20	264,0	345	4 554,0	20	264,0	137,36 Kč	144,98 Kč	36 263,04 Kč	660 238,92 Kč	38 274,72 Kč	351,7	20	7 034,81 Kč	345	121 350,44 Kč	20	7 034,81 Kč
16813	17:10		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	20	264,0	345	4 554,0	20	264,0	137,36 Kč	144,98 Kč	36 263,04 Kč	660 238,92 Kč	38 274,72 Kč	351,7	20	7 034,81 Kč	345	121 350,44 Kč	20	7 034,81 Kč
16815	19:10	♎♋	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	3	39,6	53	699,6	2	26,4	137,36 Kč	144,98 Kč	5 439,46 Kč	101 428,01 Kč	3 827,47 Kč	351,7	3	1 055,22 Kč	53	18 642,24 Kč	2	703,48 Kč
16817	20:25	♏♑	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	15	198,0	287	3 788,4	16	211,2	137,36 Kč	144,98 Kč	27 197,28 Kč	549 242,23 Kč	30 619,78 Kč	351,7	15	5 276,11 Kč	287	100 949,49 Kč	16	5 627,85 Kč

Dopravní výkon		**Cena dopravního výkonu**	
období 12.12.2021 - 31.12.2020 [vlkm[	12 887,5	období 12.12.2021 - 31.12.2021	1 770 227,00 Kč
období 1.1.2022 - 10.12.2022 [vlkm]	226 248,5	období 1.1.2022 - 10.12.2022	32 801 507,53 Kč
období 11.12.2022 - 31.12.2022 [vlkm]*	13 036,9	období 11.12.2022 - 31.12.2022*	1 890 089,76 Kč
Dopravní výkon v JŘ 2021/2022 [vlkm]	**239 136,0**	**Cena dopravního výkonu v JŘ 2021/2022**	**34 571 734,53 Kč**
Dopravní výkon v kalednářním roce 2022 [vlkm]*	**239 285,4**	**Cena dopravního výkonu v kalednářním roce 2022***	**34 691 597,29 Kč**

Celkové snížení stanovené výše tržeb		**Cena po snížení stanovené výše tržeb**	
období 12.12.2021 - 31.12.2021 [vlkm[	343 413,2	období 12.12.2021 - 31.12.2021 [vlkm[	1 426 813,8
období 1.1.2022 - 10.12.2022 [vlkm]	6 028 843,8	období 1.1.2022 - 10.12.2022 [vlkm]	26 772 663,8
období 11.12.2022 - 31.12.2022 [vlkm]*	347 394,3	období 11.12.2022 - 31.12.2022 [vlkm]*	1 542 695,5
Celkové snížení v JŘ 2021/2022	**6 372 257,0**	**Cena dopravního výkonu v JŘ 2021/2022**	**28 199 477,5**
Celkové snížení v kalendářním roce 2022*	**6 376 238,1**	**Cena dopravního výkonu v kalednářním roce 2022***	**28 315 359,2**





Splátkový kalednář pro vyrovnávací zálohové platby příspěvku mezi Středočeským a Ústeckým krajem

Splátkový kalendář pro Ústecký kraj (platby pro Středočeský kraj)

Jízdní řád	Splátka za období:	Platby pro Ústecký kraj	Platby pro Středočeský kraj	Vyrovnávací platba pro Středočeský kraj	**Vyrovnávací platba pro Středočeský kraj - zaokrouhlená**
2021/2022	12/2021	1 573 075,51 Kč	8 164 606,97 Kč	6 591 531,46 Kč	6 591 531,00 Kč
2021/2022	01/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	02/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	03/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	04/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	05/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	06/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	07/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	08/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	09/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	10/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	11/2022	2 359 613,27 Kč	12 246 910,46 Kč	9 887 297,19 Kč	9 887 297,00 Kč
2021/2022	12/2022	786 537,72 Kč	4 082 303,52 Kč	3 295 765,80 Kč	3 295 768,35 Kč
		28 315 359,20 Kč	**146 962 925,55 Kč**	**118 647 566,35 Kč**	**118 647 566,35 Kč**

Zahájení plnění bude možné až po podpisu Smlouvy oběma stranami a zveřejnění Smlouvy v registru smluv. Tyto částky budou splatné do 20. dní od nabytí účinnosti Dodatku.

Příloha č. 5 - Splátkový kalendář

Splátkový kalednář pro zálohové platby příspěvku mezi Středočeským a Ústeckým krajem

(Úhrada za mezikrajské linky a spoje, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“))

Splátkový kalendář pro Ústecký Kraj (platby pro Středočeský kraj)

Jízdní řád	Splátka za období:	Částka
2021/2022	12/2021	8 164 606,97
2021/2022	01/2022	12 246 910,46
2021/2022	02/2022	12 246 910,46
2021/2022	03/2022	12 246 910,46
2021/2022	04/2022	12 246 910,46
2021/2022	05/2022	12 246 910,46
2021/2022	06/2022	12 246 910,46
2021/2022	07/2022	12 246 910,46
2021/2022	08/2022	12 246 910,46
2021/2022	09/2022	12 246 910,46
2021/2022	10/2022	12 246 910,46
2021/2022	11/2022	12 246 910,46
2021/2022	12/2022	4 082 303,52
		146 962 925,55

* Zahájení plnění bude možné až po podpisu Smlouvy oběma stranami a zveřejnění Smlouvy v registru smluv.

Částka kompenzace na období 12.12.2021 - 10.12.2022 dle VFM dopravce	146 962 925,55	
1/12 z částky	12 246 910,46	
počet dnů v období 12.-31.12.2021	20,00	8 164 606,97 Kč
počet dnů v období 1.-10.12.2022	10,00	4 082 303,49 Kč
		12 246 910,46

Splátkový kalednář pro zálohové platby příspěvku mezi Středočeským a Ústeckým krajem

(Úhrada za mezikrajské linky a spoje, které jsou po území Středočeského kraje zajištěny Ústeckým dopravcem („objednávka Středočeského kraje“))

Splátkový kalendář pro Středočeský Kraj (platby pro Ústecký kraj)

Jízdní řád	Splátka za období:	Částka
2021/2022	12/2021	1 573 075,51
2021/2022	01/2022	2 359 613,27
2021/2022	02/2022	2 359 613,27
2021/2022	03/2022	2 359 613,27
2021/2022	04/2022	2 359 613,27
2021/2022	05/2022	2 359 613,27
2021/2022	06/2022	2 359 613,27
2021/2022	07/2022	2 359 613,27
2021/2022	08/2022	2 359 613,27
2021/2022	09/2022	2 359 613,27
2021/2022	10/2022	2 359 613,27
2021/2022	11/2022	2 359 613,27
2021/2022	12/2022	786 537,72
		28 315 359,20

* Zahájení plnění bude možné až po podpisu Smlouvy oběma stranami a zveřejnění Smlouvy v registru smluv.

Částka kompenzace na období 12.12.2021 - 10.12.2022 dle VFM dopravce	28 315 359,20	
1/12 z částky	2 359 613,27	
počet dnů v období 12.-31.12.2021	20,00	1 573 075,51 Kč
počet dnů v období 1.-10.12.2022	10,00	786 537,76 Kč
		2 359 613,27 Kč

Příloha č. 6 - Rozsah objednávky Ústeckého kraje

Objednávka Ústeckého kraje

Seznam mezikrajských linek a spojů, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“)

období: 12. 12. 2021 - 10. 12. 2022

Trať	Linka	Dopravce	Období od-do	Odkud	Kam	Počet spojů za období	Celkový rozsah objednaných spojů na území ÚK za období	Cena dopravního výkonu na 1 km	Cena dopravního výkonu za období
090	S4/U4	České dráhy, a.s.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	Praha	Ústí nad Labem hl.n.	16000	597 845,6 km	165,55 Kč	98 976 207,31 Kč
110	S40/U40	České dráhy, a.s.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	Kralupy nad Vltavou	Louny	6322	122 529,0 km	165,55 Kč	20 285 263,80 Kč
161	S57/U57	České dráhy, a.s.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	Rakovník	Bečov nad Teplou	11295	90 660,7 km	165,55 Kč	15 009 313,84 Kč
					Objednávka Ústeckého kraje celkem:	33617	811 035,3 km		134 270 784,95 Kč

Objednávka Ústeckého kraje

Seznam mezikrajských linek a spojů, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“)

období: **12. 12. 2021 - 10. 12. 2022**

Trať	Spoj linky S4/U4	Dopravce	Výchozí zastávka vlaku	Cílová zastávka vlaku	Začátek smluvního úseku	Konec smluvního úseku	Období od-do	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území ÚK	Celkový rozsah objednaných spojů na území ÚK za období	Cena dopravního výkonu na 1 km	Cena dopravního výkonu za období
090	1977	České dráhy, a.s.	Děčín hl.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	165	21,8 km	3 597,0 km	165,55 Kč	595 500,61 Kč
090	6900	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	51,7 km	13 028,4 km	165,55 Kč	2 156 914,13 Kč
090	6901	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	51,7 km	13 028,4 km	165,55 Kč	2 156 914,13 Kč
090	6902	České dráhy, a.s.	Praha jih	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6903	České dráhy, a.s.	Lovosice	Praha M.n.-dvorana	Lovosice	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	110	18,5 km	2 035,0 km	165,55 Kč	336 904,01 Kč
090	6903	České dráhy, a.s.	Lovosice	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	11,4 km	4 149,6 km	165,55 Kč	686 986,19 Kč
090	6904	České dráhy, a.s.	Praha jih	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6905	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6906	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6907	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	40,3 km	10 155,6 km	165,55 Kč	1 681 308,30 Kč
090	6907	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	11,4 km	4 149,6 km	165,55 Kč	686 986,19 Kč
090	6908	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	51,7 km	5 790,4 km	165,55 Kč	958 628,50 Kč
090	6909	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6910	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	51,7 km	13 028,4 km	165,55 Kč	2 156 914,13 Kč
090	6911	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6912	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6913	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6914	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6914	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6915	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6915	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6916	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6917	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6918	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6918	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6919	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6919	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6920	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6921	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6922	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6922	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6923	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6923	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	11,4 km	2 872,8 km	165,55 Kč	475 605,82 Kč
090	6924	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	51,7 km	18 818,8 km	165,55 Kč	3 115 542,63 Kč
090	6925	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6925	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	11,4 km	4 126,8 km	165,55 Kč	683 211,54 Kč
090	6926	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Lovosice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	306	29,9 km	9 149,4 km	165,55 Kč	1 514 727,07 Kč
090	6926	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	109	21,8 km	2 376,2 km	165,55 Kč	393 391,31 Kč
090	6928	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Děčín hl.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	56	51,7 km	2 895,2 km	165,55 Kč	479 314,25 Kč
090	6943	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6944	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6945	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6946	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6947	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6948	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6951	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6952	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6953	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	40,3 km	14 669,2 km	165,55 Kč	2 428 556,44 Kč
090	6970	České dráhy, a.s.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	21,8 km	5 493,6 km	165,55 Kč	909 491,84 Kč
090	6988	České dráhy, a.s.	Neratovice	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	11,4 km	4 126,8 km	165,55 Kč	683 211,54 Kč
090	6989	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Kralupy nad Vltavou	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	11,4 km	4 126,8 km	165,55 Kč	683 211,54 Kč
						Objednávka Ústeckého kraje na trati 090 celkem:		16000		597 845,6 km		98 976 207,31 Kč

Objednávka Ústeckého kraje

Seznam mezikrajských linek a spojů, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“)

období: **12. 12. 2021 - 10. 12. 2022**

Trať	Spoj linky S40/U40/ R44	Dopravce	Odkud	Kam	Začátek smluvního úseku	Konec smluvního úseku	Období od-do	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území ÚK	Celkový rozsah objednaných spojů na území ÚK za období	Cena dopravního výkonu na 1 km	Cena dopravního výkonu za období
110	1494	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	22,0 km	5 544,0 km	165,55 Kč	917 835,80 Kč
110	1495	České dráhy, a.s.	Louny	Praha M.n.-dvorana	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	22,0 km	5 544,0 km	165,55 Kč	917 835,80 Kč
110	9700	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	22,0 km	5 544,0 km	165,55 Kč	917 835,80 Kč
110	9701	České dráhy, a.s.	Peruc	Kralupy nad Vltavou	Peruc	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	110	4,5 km	495,0 km	165,55 Kč	81 949,62 Kč
110	9702	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	22,0 km	2 464,0 km	165,55 Kč	407 927,02 Kč
110	9703	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	22,0 km	5 544,0 km	165,55 Kč	917 835,80 Kč
110	9704	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9705	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9706	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9707	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9709	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9710	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9713	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9714	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9715	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9716	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9717	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	22,0 km	8 008,0 km	165,55 Kč	1 325 762,82 Kč
110	9718	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Peruc	hr.VUSC 0200/0420 08	Peruc	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	363	4,5 km	1 633,5 km	165,55 Kč	270 433,76 Kč
110	9719	České dráhy, a.s.	Peruc	Kralupy nad Vltavou	Peruc	hr.VUSC 0200/0420 08	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	363	4,5 km	1 633,5 km	165,55 Kč	270 433,76 Kč
110	9750	České dráhy, a.s.	Slaný	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	22,0 km	5 544,0 km	165,55 Kč	917 835,80 Kč
110	9760	České dráhy, a.s.	Slaný	Peruc	hr.VUSC 0200/0420 08	Peruc	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	110	4,5 km	495,0 km	165,55 Kč	81 949,62 Kč
						Objednávka Ústeckého kraje na trati 110 celkem:		6322		122 529,0 km		20 285 263,80 Kč

Objednávka Ústeckého kraje

Seznam mezikrajských linek a spojů, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“)

období: 12. 12. 2021 - 10. 12. 2022

Trať	Spoj linky S57/U57	Dopravce	Odkud	Kam	Začátek smluvního úseku	Konec smluvního úseku	Období od-do	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území ÚK	Celkový rozsah objednaných spojů na území ÚK za období	Cena dopravního výkonu na 1 km	Cena dopravního výkonu za období
161	16700	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	13,9 km	3 502,8 km	165,55 Kč	579 905,35 Kč
161	16701	České dráhy, a.s.	Lubenec	Rakovník	Lubenec	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	7,7 km	2 787,4 km	165,55 Kč	461 467,44 Kč
161	16702	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16703	České dráhy, a.s.	Toužim	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	13,9 km	5 031,8 km	165,55 Kč	833 038,63 Kč
161	16704	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16705	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	13,9 km	3 502,8 km	165,55 Kč	579 905,35 Kč
161	16706	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16707	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	12,1 km	4 380,2 km	165,55 Kč	725 163,12 Kč
161	16707	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	1,8 km	655,2 km	165,55 Kč	108 471,50 Kč
161	16708	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16709	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	12,1 km	1 355,2 km	165,55 Kč	224 359,86 Kč
161	16709	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	1,8 km	655,2 km	165,55 Kč	108 471,50 Kč
161	16710	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16711	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16712	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	1,8 km	655,2 km	165,55 Kč	108 471,50 Kč
161	16712	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	12,1 km	4 380,2 km	165,55 Kč	725 163,12 Kč
161	16714	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	13,9 km	5 031,8 km	165,55 Kč	833 038,63 Kč
161	16715	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16716	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	1,8 km	651,6 km	165,55 Kč	107 875,51 Kč
161	16716	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	Blatno u Jesenice	Lubenec	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	251	5,9 km	1 480,9 km	165,55 Kč	245 170,10 Kč
161	16717	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	13,9 km	5 059,6 km	165,55 Kč	837 641,05 Kč
161	16719	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	13,9 km	5 031,8 km	165,55 Kč	833 038,63 Kč
161	16721	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16722	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16724	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16725	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	12,1 km	3 049,2 km	165,55 Kč	504 809,69 Kč
161	16725	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	364	1,8 km	655,2 km	165,55 Kč	108 471,50 Kč
161	16726	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16727	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16728	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16729	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	253	1,8 km	455,4 km	165,55 Kč	75 393,65 Kč
161	16730	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16731	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16733	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	1,8 km	201,6 km	165,55 Kč	33 375,85 Kč
161	16734	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	1,8 km	201,6 km	165,55 Kč	33 375,85 Kč
161	16735	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	252	1,8 km	453,6 km	165,55 Kč	75 095,66 Kč
161	16736	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	112	1,8 km	201,6 km	165,55 Kč	33 375,85 Kč
161	16790	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	55	1,8 km	99,0 km	165,55 Kč	16 389,92 Kč
161	16792	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Lubenec	Blatno u Jesenice	Lubenec	12. 12. 2021 - 10. 12. 2022	362	5,9 km	2 135,8 km	165,55 Kč	353 591,94 Kč
						Objednávka Ústeckého kraje na trati 161 celkem:		11295		90 660,7 km		15 009 313,84 Kč

Příloha č. 7 - Rozsah objednávky Středočeského kraje

Vymezení dopravního výkonu v jízdním řádu 2020/2021

období: **13. prosince 2020 - 31. prosince 2021**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **Linka U12 Osek město - Most - Louny - Rakovník (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*
						od 12.12.2021 do 10.12.2022		od 12.12.2021 do 31.12.2021		leden 2022		únor 2022		březen 2022		duben 2022		květen 2022		červen 2022		červenec 2022		srpen 2022		září 2022		říjen 2022		listopad 2022		od 1.12.2022 do 10.12.2022		od 11.12.2022 do 31.12.2022		
6741	4:27		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6743	5:34		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6721	6:13		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	113	2 813,7	6	149,4	10	249,0	8	199,2	8	199,2	11	273,9	9	224,1	8	199,2	12	298,8	8	199,2	9	224,1	11	273,9	9	224,1	4	99,6	6	149,4
6745	6:35		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6703	8:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6705	10:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6707	12:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6709	14:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6711	16:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6713	17:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	251	6 249,9	13	323,7	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	13	323,7
6715	18:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6717	20:07		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	363	9 038,7	18	448,2	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6719	23:24		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	24,9	363	9 038,7	18	448,2	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6700	4:06		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6702	5:13		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	363	9 038,7	19	473,1	30	747,0	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	19	473,1
6704	6:18		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6730	7:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	113	2 813,7	6	149,4	10	249,0	8	199,2	8	199,2	11	273,9	9	224,1	8	199,2	12	298,8	8	199,2	9	224,1	11	273,9	9	224,1	4	99,6	6	149,4
6706	9:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6708	11:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6710	13:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6712	14:01		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	252	6 274,8	14	348,6	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	14	348,6
6714	15:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6716	17:01		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6718	19:08		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	365	9 088,5	20	498,0	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6720	21:20		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	363	9 038,7	18	448,2	31	771,9	28	697,2	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	11	273,9	20	498,0
6740	22:49		Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	24,9	251	6 249,9	13	323,7	21	522,9	20	498,0	23	572,7	19	473,1	22	547,8	22	547,8	19	473,1	23	572,7	21	522,9	20	498,0	21	522,9	7	174,3	13	323,7
Dopravní výkon ve vlkm za období									10 831,5		17 006,7		15 537,6		17 330,4		16 284,6		17 181,0		16 732,8		16 732,8		17 330,4		16 583,4		16 882,2		16 583,4		5 976,0		10 980,9

Objednávka Středočeského kraje na trati č. 126 celkem	
v roce 2020	**10 831,50**
v roce 2021	**201 142,20**
v JŘ 2020/2021	**200 992,80**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **Linka U14 Jirkov - Chomutov - Žatec - Lužná u Rakovníka (-Rakovník) (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*
						od 12.12.2021 do 10.12.2022		od 12.12.2021 do 31.12.2021		leden 2022		únor 2022		březen 2022		duben 2022		květen 2022		červen 2022		červenec 2022		srpen 2022		září 2022		říjen 2022		listopad 2022		od 1.12.2022 do 10.12.2022		od 11.12.2022 do 31.12.2022		
16800	4:20		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	55	726,0	3	39,6	5	66,0	4	52,8	4	52,8	4	52,8	5	66,0	4	52,8	5	66,0	5	66,0	5	66,0	5	66,0	5	66,0	1	13,2	3	39,6
16806	8:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	111	1 465,2	5	66,0	9	118,8	8	105,6	8	105,6	11	145,2	9	118,8	8	105,6	12	158,4	8	105,6	9	118,8	11	145,2	9	118,8	4	52,8	5	66,0
16808	10:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	365	4 818,0	20	264,0	31	409,2	28	369,6	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	11	145,2	20	264,0
16812	14:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	365	4 818,0	20	264,0	31	409,2	28	369,6	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	11	145,2	20	264,0
16816	18:25		Lužná u R.	hr.VUSC ÚK/SK	13,2	365	4 818,0	20	264,0	31	409,2	28	369,6	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	11	145,2	20	264,0
16803	7:06		hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	22,4	252	5 644,8	14	313,6	21	470,4	20	448,0	23	515,2	19	425,6	22	492,8	22	492,8	19	425,6	23	515,2	21	470,4	20	448,0	21	470,4	7	156,8	14	313,6
16805	9:10		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	113	1 491,6	6	79,2	10	132,0	8	105,6	8	105,6	11	145,2	9	118,8	8	105,6	12	158,4	8	105,6	9	118,8	11	145,2	9	118,8	4	52,8	6	79,2
16809	13:08		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	365	4 818,0	20	264,0	31	409,2	28	369,6	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	11	145,2	20	264,0
16813	17:10		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	365	4 818,0	20	264,0	31	409,2	28	369,6	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	11	145,2	20	264,0
16815	19:10		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	56	739,2	3	39,6	5	66,0	4	52,8	4	52,8	4	52,8	5	66,0	4	52,8	6	79,2	4	52,8	5	66,0	5	66,0	5	66,0	2	26,4	2	26,4
16817	20:25		hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u R.	13,2	302	3 986,4	15	198,0	25	330,0	24	316,8	27	356,4	24	316,8	26	343,2	26	343,2	24	316,8	27	356,4	25	330,0	25	330,0	25	330,0	9	118,8	16	211,2
Dopravní výkon ve vlkm za období									2 056,0		3 229,2		2 929,6		3 234,4		3 118,4		3 251,6		3 132,8		3 250,4		3 247,6		3 150,0		3 246,4		3 150,0		1 146,8		2 056,0

Objednávka Středočeského kraje na trati č. 124 celkem	
v roce 2020	**2 056,00**
v roce 2021	**38 143,20**
v JŘ 2020/2021	**38 143,20**

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I
Smluvní strany

Ústecký kraj
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupená Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ: 70892156
bankovní spojení: 236347 – 5989532/0800
(dále jen „příjemce“)

a

INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.
se sídlem: Velká Hradební 2800/54, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupená Ing. Martinem Matou, MBA, LL.M., ředitelem
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou L 97050
IČ: 04542088
bankovní spojení: 2900901268/2010
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II
Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III (akronym: SMART III – ÚK), registrační číslo ……., v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) v platné a účinné verzi.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.

Článek III
Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
   - řízení projektu dle aktivity č. 1,
   - spolupracovat při naplňování aktivity č. 2 Základní tým, zejména pak řízení a koordinací Krajské rady pro konkurenceschopnost Ústeckého kraje,
   - spolupracovat při naplňování aktivity č. 3 Vzdělávání a rozvoj kompetencí, v rozsahu sběru a kontroly výstupů činností specifikovaných v čl. III., odst. 2 této smlouvy,
   - spolupracovat při naplňování aktivity č. 4 Mapování a analýzy, v rozsahu sběru a kontroly výstupů činností specifikovaných v čl. III., odst. 2 této smlouvy,
   - spolupracovat při naplňování aktivity č. 7 Pilotní ověření, v rozsahu sběru a kontroly výstupů činností specifikovaných v čl. III., odst. 2 této smlouvy,
   - spolupracovat při naplňování aktivity č. 8 Marketingová a komunikační strategie, v rozsahu sběru a kontroly výstupů činností specifikovaných v čl. III., odst. 2 této smlouvy,
   - průběžné informování partnera,
   - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
   - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
   - poskytovat partnerovi koordinační a informační součinnost při naplňování indikátorů projektu,
   - zajišťování komunikace s poskytovatelem podpory,
   - zodpovídat za naplňování výstupů projektu vůči poskytovateli dotace,
   - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
   - spolupracovat při řízení projektu a poskytovat včasnou součinnost dle požadavků příjemce,
   - zodpovídat a naplňovat aktivitu č. 2 Základní tým,
   - zodpovídat a naplňovat aktivitu č. 3 Vzdělávání a rozvoj kompetencí,
   - zodpovídat a naplňovat aktivitu č. 4 Mapování a analýzy,
   - zodpovídat a naplňovat aktivitu č. 7 Pilotní ověření,
   - zodpovídat a naplňovat aktivitu č. 8 Marketingová a komunikační strategie,
   - zodpovídat za naplňování indikátorů projektu této smlouvy vůči příjemci,
   - zodpovídat za celkové naplňování výstupů projektu po stránce odborné a obsahové,
   - komplexní zpracování podkladů pro vypořádání připomínek řídícího orgánu a hodnocení výstupů z projektu,
   - účastnit se koordinačních schůzek dle požadavků příjemce,
   - publicitu projektu v souladu s podmínkami dotačního programu,

- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Podrobný rozsah činností partnera bude specifikován v Žádosti o podporu. Kopii žádosti obdrží partner bezodkladně po jejím podání. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
   - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
   - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
   - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
   - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
   - uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavateli partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí podpory;
   - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
   - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
   - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
   - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
   - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů[1]), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.[2] Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu;
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.

[1] Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

[2] Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace[3] Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV
Financování projektu

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.

2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou rozepsány v podané žádosti o podporu. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:

    a) příjemce:

        - 5 000 000,- Kč

    b) partner s finančním příspěvkem:

        - 75 000 000,- Kč

    V případě poskytnutí podpory dle právního aktu v nižší výši než dle žádosti požadovaných 80 000 000 Kč, činí finanční příspěvek partnera částku rovnající se rozdílu mezi poskytnutou podporou a částkou finančního podílu příjemce 5 000 000,- Kč.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III Této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

[3] Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu dle aktuální verze právního aktu o poskytnutí podpory a aktuální verze projektové žádosti.

5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

   a) Příjemce poskytne první zálohu partnerovi ve výši 11 250 000,- Kč. První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta do 30 dní od podpisu této smlouvy

      Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.

6. V případě neposkytnutí podpory, odmítnutí jejího přijetí či poskytnutí podpory dle právního aktu o poskytnutí podpory v nižší výši než dle žádosti požadovaných 80 000 000 Kč je partner povinen vrátit celou či poměrnou část poskytnutých prostředků (vynaložené výdaje na činnosti, které nebudou poskytovatelem podpory akceptovány) za podmínek a dle výzvy příjemce.

Článek V
Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.

2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.

3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI
Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.

5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII
Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:

a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.

2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývající pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem dle této smlouvy pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

Článek VIII
Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (https://smlouvy.gov.cz).

2. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. XX/XXZ/2022 ze dne 5. 9. 2022.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva je uzavírána před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory, a zavazují se bezodkladně uzavřít dodatek ke smlouvě, pokud to bude nutné s ohledem na podmínky právního aktu o poskytnutí podpory.

4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1.

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V Ústí nad Labem dne ……..

Příjemce

V Ústí nad Labem dne ……

Partner

Přílohy:

1. Předběžný rozpočet partnera projektu s finančním příspěvkem

Příloha č. 1 Předběžný rozpočet partnera projektu s finančním příspěvkem

Aktivita	Částka (maximální)
KA 1 - Řízení projektu	3 821 284,205 Kč
KA 2 - Základní tým	30 127 024,385 Kč
KA 3 - Vzdělávání a rozvoj kompetencí	2 490 683,134 Kč
KA 4 - Mapování, analýzy a evaluace	5 643 308,486 Kč
KA 5 - Pilotní ověření	11 667 121,630 Kč
KA 6 - Marketingová a komunikační strategie kraje	16 344 036,104 Kč
Paušální výdaje (7 %)	4 906 542,056 Kč
Celkem	**75 000 000,000 Kč**

Číslo smlouvy: 20/SML1491/02/PaS/PIT

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o partnerství *s finančním příspěvkem*

v rámci realizace projektu „*Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji*“ (ÚK IKAP B2), CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017431

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	3295460277/0100

(dále jen „Příjemce“)

a

Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplie, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace

Sídlo:	Teplice, Benešovo náměstí 604/1
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Nekudou, ředitelem
IČ:	00555878
Bankovní spojení:	831420217/0100

(dále jen „Partner“)

Článek II

PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany uzavřely dne 31. 3. 2020 Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem evidovanou pod č. 20/SML1491/PaS/SPRP (dále jen „Smlouva“) a dne 26. 8. 2021 Dodatek č.1 k této Smlouvě evidovaný pod číslem 20/SML1491/01/PaS/SPRP.

Uvedené strany se dohodly na následující změně partnerské smlouvy takto:

Mění se příloha č. 1 Přehled aktivit Partnera a monitorovacích indikátorů, a to tak, že se Příloha č. 1 zruší v celém rozsahu a nově se nahrazuje Přílohou č. 1: Přehled aktivit Partnera a monitorovacích indikátorů, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Článek III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem se nemění a zůstávají v platnosti.

2. Tento Dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží Příjemce a 1 vyhotovení obdrží Partner.

3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
Tento Dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto Dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto Dodatku byla zaslána Partnerovi do datové schránky ID: j5juyr8.

4. O uzavření tohoto Dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje, usnesením

č. ……..ze dne 5. 9. 2022.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

…….. Příjemce

…….. Partner

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled aktivit Partnera a monitorovacích indikátorů

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Aktivity:

Partner Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace je zapojen do klíčové aktivity č. 7 – Šablony (podpora škol a ŠPZ formou jednotkových nákladů)

Partner zvýší kvalitu vzdělávání :

- formou podpory jednotkových nákladů vybraných aktivit/šablon škol naplňujících opatření, které musí navazovat na školní akční plán / plán aktivit s vydanou doložkou.
- Vybranými aktivitami/šablonami, které jsou určeny zejména k pokrytí a saturaci potřeb škol v přechodném období
- Zvolenými šablonami (Tandemová výuka, Zapojení odborníka z praxe do výuky, Stáže pedagogů u zaměstnavatelů a Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem či personální šablony – Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele a Školní kariérový poradce), které jsou pro každého partnera dány dle kalkulačky šablon.

Monitorovací indikátory:

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů.

Počet zrealizovaných šablon:

- Zapojení odborníka z práce do výuky na SŠ/VOŠ (7b) - 10
- Tandemová výuka SŠ/VOŠ (7c) - 0
- Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem (7d) - 80
- Stáže pedagogů SŠ/VOŠ u zaměstnavatelů (7e) – 70
- Personální podpora – Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele (7f) - 72
- Personální podpora – Školní kariérový poradce (7g) - 72

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 7 Šablony (podpora škola ŠPZ formou jednotkových nákladů) je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 7.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje v oblasti podpory podnikání, inovací a transformace na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021

Kontaktní osoba: Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: maierova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 678
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název):
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci projektu „……
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 a subsidiárně též se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 007/13Z/2022 dne 28. 2. 2022 (dále jen „Zásady“), které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti ze dne…..s názvem „……..“ (dále jen Projekt).

2. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

3. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ****

*Pozn.: */** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do…….(termín ukončení realizace projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od……..do……
2. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu.

3. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení nákladového rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o dotaci. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. Smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí……Kč.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace Projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) uzavřené leasingové smlouvy,
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
j) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
k) nákup dopravních prostředků,
l) operativní leasing,
m) pojištění,
n) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
o) úhrady zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
p) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
q) přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
r) výdaje spojené s administrací projektu,
s) režijní a provozní výdaje,
t) náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu.

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.
5. Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotace v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska uznatelných nákladů celého Projektu.

   Příjemce, který vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů výnosů souvisejících s realizací projektu včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“ která je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace – Podpora přípravy projektových záměrů v ústeckém kraji 2022 a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu stanovené v článku II. odst. 1 smlouvy.

   I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - přínos projektu,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - informaci o dalším použití projektové dokumentace,
   - finanční vypořádání dotace,
   - doložení splnění publicity dle čl. VII,
   - fotodokumentaci realizace Projektu.

   II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

   - přehled všech nákladů a výnosů Projektu,
   - přehled všech uznatelných nákladů Projektu, včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro vystavení těchto dokladů a dokladů o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, související s realizací Projektu,

- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu),
- dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách,
- účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (pozn. u investiční dotace).
- Přehled o vrácení nepoužitých prostředků na účet poskytovatele dotace

7. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor podpory podnikání, inovací a transformace krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
8. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 3 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o dotaci, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č.……“.
11. Plnit publicitu projektu.
12. Předložit poskytovateli na vyžádání „Průběžnou monitorovací zprávu“ o průběhu realizace Projektu.
13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
14. Předávat poskytovateli písemnou zprávu o udržitelnosti projektu 1x ročně po dobu 2 let od ukončení realizace projektu. První písemnou zprávu je povinen předložit do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace – Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím,

že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad ÚK – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad ÚK – výše odvodu činí 10 %.

   c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   e) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %.

   f) nedodržení povinnosti předložit písemnou zprávu o udržitelnosti projektu do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

   g) nedodržení povinnosti předložit písemnou zprávu o udržitelnosti projektu do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně,

která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že Projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.

4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru

smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Využití dotace podléhá režimu veřejné kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

6. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

8. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

…… ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková LL.M.
členka Rady Ústeckého kraje, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. ze dne 5. 5. 2021

Příjemce

Bod 16.5 příloha 2

DOTAČNÍ PROGRAM "PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022"

SEZNAM DOPORUČENÝCH ŽADATELŮ K PODPOŘE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

POŘADÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI	ŽADATEL		NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÝ POČET BODŮ	PŘIDĚLENÁ DOTACE (V KČ)		
		NÁZEV	IČO			CELKEM	INVESTICE	NEINVESTICE
1	30	Obec Lhotka nad Labem, č. p. 22, 410 02 Lhotka nad Labem	00526126	PD rekonstrukce kanalizace v obci Lhotka nad Labem	230	200 000	200 000	
2	83	Obec Krabčice, Rovné 67, 411 87 Krabčice	00263834	Krabčice - Podpora přípravy projektového záměru	230	200 000	200 000	
3	16	Obec Račiněves, č. p. 1, 413 01 Račiněves	00264261	Račiněves - Podpora přípravy projektového záměru	225	200 000	200 000	
4	26	Obec Ctiněves, č. p. 61, 413 01 Ctiněves	00263443	Ctiněves - Podpora přípravy projektového záměru	225	200 000	200 000	
5	48	Obec Strupčice, č. p. 51, 431 14 Strupčice	00262145	PD na výstavbu objektu 2.stupně ZŠ Strupčice	225	200 000	200 000	
6	57	Obec Dušníky, č. p. 65, 413 01 Dušníky	00263583	Dušníky - Podpora přípravy projektového záměru	225	200 000	200 000	
7	61	Obec Hlinná, č. p. 53, 412 01 Hlinná	00526142	PD Vodovod a dešťová kanalizace v obci Hlinná	225	200 000	200 000	
8	84	Obec Podbořanský Rohozec, č. p. 6, 441 01 Podbořanský Rohozec	00556408	PD - kanalizace v obci Podbořanský Rohozec	225	125 000	125 000	
9	28	Obec Hrobce, Ke Hřišti 14, 411 83 Hrobce	00263664	Hrobce - Podpora přípravy projektového záměru	220	200 000	200 000	
10	34	Obec Kyškovice, č. p. 5, 413 01 Kyškovice	00263869	Kyškovice - Podpora přípravy projektového záměru	220	200 000	200 000	
11	97	Obec Drahobuz, č. p. 35, 411 45 Drahobuz	00526053	Studie koncepce veřejného osvětlení Drahobuz	220	54 880	54 880	
12	89	Městys Peruc, Oldřichova 49, 439 07 Peruc	00265331	Rekonstrukce lávky Peruc - Radonice, zpracování PD	220	200 000	200 000	
13	102	Obec Černouček, č. p. 50, 413 01 Černouček	00526428	Černouček - Podpora přípravy projektového záměru	220	200 000	200 000	
14	6	Obec Velká Bukovina, č. p. 178, 407 29 Velká Bukovina	00555886	Projektová dokumentace - Stavba požární zbrojnice	215	200 000	200 000	
15	10	Obec Zbrašín, č. p. 23, 440 01 Zbrašín	00556491	PD na rekonstrukci bytového domu Hořany č.p. 32	215	200 000	200 000	
16	15	Obec Černěves, č. p. 42, 413 01 Černěves	00832561	Černěves - Podpora přípravy projektového záměru	215	200 000	200 000	
17	19	Obec Veltěže, Perucká 73, 440 01 Veltěže	00556475	PD "Stavební úpravy požární zbrojnice Veltěže"	215	88 935	88 935	
18	27	Obec Arnoltice, č. p. 34, 407 14 Arnoltice	00261173	Bytový dům pro seniory	215	200 000	200 000	

19	42	Obec Čeradice, č. p. 25, 438 01 Čeradice	47786701	Projektová dokumentace - Cyklotrasy Čeradice	215	56 000	56 000	
20	51	Obec Chotiměř, č. p. 66, 410 02 Chotiměř	00556211	PD na dostavbu kanalizace Chotiměř	215	200 000	200 000	
21	3	Obec Starý Šachov, č. p. 80, 405 02 Starý Šachov	00555894	Projektová dokumentace Šachov komunikace pro pěší	210	95 922	95 922	
22	11	Obec Chlumčany, č. p. 154, 439 03 Chlumčany	00264997	Obec Chlumčany PD na rekonstrukci komunikací	210	200 000	200 000	
23	17	Obec Braňany, Bílinská 76, 435 22 Braňany	00265845	Braňany - veřejná prostranství, DSP, DPS	210	200 000	200 000	
24	22	Obec Rokle, č. p. 3, 432 01 Rokle	00262129	Obnova rybníka Hradec - obec Rokle	210	170 000		170 000
25	24	Obec Nezabylice, č. p. 6, 430 01 Nezabylice	00673170	Malá vodní nádrž Nezabylice - PD	210	200 000	200 000	
26	35	Obec Trnovany, č. p. 37, 412 01 Trnovany	00556220	Bezpečný přechod v Trnovanech	210	191 000	191 000	
27	47	Obec Libořice, č. p. 30, 438 01 Libořice	00556335	Cyklostezka Libořice - Železná	210	200 000	200 000	
28	52	Obec Slatina, č. p. 50, 410 02 Slatina	00264377	Zefektivnění odpadového hospodářství	210	200 000	200 000	
29	68	Obec Račetice, č. p. 11, 438 01 Račetice	00673161	Projektová dokumentace cyklostezek Račetice	210	194 000	194 000	
30	66	Obec Velké Chvojno, č. p. 55, 403 34 Velké Chvojno	66109973	Požární zbrojnice Velké Chvojno - PD	210	175 000	175 000	
31	50	Obec Havraň, č. p. 11, 435 01 Havraň	00265918	Stavební úpravy KD Havraň - energetické úspory	210	66 892	66 892	
32	62	Obec Korozluky, č. p. 20, 434 01 Korozluky	00265993	PD-Rekonstrukce obecního úřadu včetně energ.opatř.	210	200 000	200 000	
33	98	Obec Ploskovice, č. p. 2, 411 42 Ploskovice	00264164	Studie koncepce veřejného osvětlení Ploskovice	210	72 393		72 393
34	79	Město Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice	00556912	PD pro Kostelní náměstí v Chabařovicích	210	200 000	200 000	
35	94	Obec Kleneč, Hlavní 95, 413 01 Kleneč	00263800	Kleneč - Podpora přípravy projektového záměru	210	109 978	109 978	

Bod 16.5 příloha 3

DOTAČNÍ PROGRAM "PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022"

SEZNAM NÁHRADNÍKŮ

POŘADÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI	ŽADATEL		NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÝ POČET BODŮ	POŽADOVANÁ DOTACE (V KČ)	PŘIDĚLENÁ DOTACE (V KČ)	DŮVOD NEVYHOVĚNÍ ŽÁDOSTI
		NÁZEV	IČO					
36	76	Město Úštěk, Mírové náměstí 83, 411 45 Úštěk	00264571	Liniové stavby v místní části města Úštěk Habřina	210	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
37	7	Obec Dolní Podluží, č. p. 6, 407 55 Dolní Podluží	00261271	Projektová dokumentace veřejného osvětlení Dolní Podluží	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
38	2	Obec Dobrná, č. p. 26, 407 41 Dobrná	00555975	Projektová dokumentace komunikací Dobrná	205	42 350	0	nedostatek finanančních prostředků
39	18	Obec Měděnec, Nádražní 212, 431 84 Měděnec	00262030	Bytový dům a informační centrum č.p. 12 Měděnec	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
40	20	Obec Srbská Kamenice, č. p. 54, 407 15 Srbská Kamenice	00831387	Projektová příprava pro akce Srbská Kamenice	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
41	36	Město Mašťov, Náměstí 80, 431 56 Mašťov	00262021	Oprava přísálí kulturního domu Mašťov	205	88 025	0	nedostatek finanančních prostředků
42	39	Obec Proboštov, nám. Svobody 700, 417 12 Proboštov	00266566	Mateřská škola Pastelka Proboštov	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
43	43	Obec Žiželice, č. p. 7, 438 01 Žiželice	00265772	PD - sportovní a kulturní zázemí Stroupeč	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
44	46	Obec Rybniště, č. p. 33, 407 51 Rybniště	00524212	Vybudování chodníku do Nové Chřibské	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
45	45	Obec Jimlín, č. p. 7, 440 01 Obec Jimlín	00556327	Projektová příprava - 3. etapa obnovy VO Jimlín	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
46	49	Obec Vilémov, č. p. 172, 407 80 Obec Vilémov	00261769	Projektová dokumentace - Cyklostezky Vilémov	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
47	70	Město Terezín, nám. ČSA 179, 411 55 Terezín	00264474	Projektová dokumentace na chodníky v Terezíně	205	133 000	0	nedostatek finanančních prostředků
48	75	Městys Slavětín, Na Městečku 50, 439 09 Slavětín	00265497	Projekt Specifické čistírny OV Slavětín	205	170 000	0	nedostatek finanančních prostředků
49	77	Obec Staré Křečany, č. p. 38, 407 61	00261653	Souhrnná územní studie centra obce Staré Křečany	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
50	69	Město Osek, Zahradní 246, 417 05 Osek	00266558	Studie odtokových poměrů	205	56 000	0	nedostatek finanančních prostředků
51	63	Obec Třebušín, č. p. 33, 412 01 Třebušín	00264555	Studie dopravního a architektonického řešení	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
52	88	Obec Siřejovice, č. p. 37, 410 02 Siřejovice	00264369	PD "Přístavba obecního úřadu v Siřejovicích"	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků

53	105	Obec Vědomice, Na průhonu 270, 413 01 Vědomice	00264598	Vědomice - Podpora přípravy projektového záměru	205	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
54	5	Obec Františkov nad Ploučnicí, č. p. 79, 407 23 Františkov nad Ploučnicí	00555941	Projektová dokumentace komunikací Františkov n. Pl	200	63 000	0	nedostatek finanančních prostředků
55	13	Obec Zálužice, č. p. 22, 438 01 Zálužice	47786647	Revitalizace návsi Stekník	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
56	23	Obec Vilémov, Náměstí 1, 431 54 Vilémov	00262200	Rekonstrukce místních komunikací obec Vilémov	200	180 000	0	nedostatek finanančních prostředků
57	31	Obec Libkovice pod Řípem, č. p. 181, 413 01 Libkovice pod Řípem	00263915	Územní studie hřiště a obou návsí v obci Libkovice	200	59 000	0	nedostatek finanančních prostředků
58	40	Město Dolní Poustevna, Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna	00261289	PD - Rekonstrukce objektu č. p. 245 - 2. N. P.	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
59	37	Obec Žalhostice, č. p. 120, 411 01 Žalhostice	00264709	Projektová dokumentace chodníky v obci Žalhostice	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
60	53	Obec Obrnice, Mírová 70, 435 21 Obrnice	00266116	Zpracování PD - Družina - Základní škola Obrnice	200	114 300	0	nedostatek finanančních prostředků
61	54	Obec Louka u Litvínova, Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova	00266043	Rekonstrukce bytového domu č.p. 89, Louka u Litvínova	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
62	64	Obec Podsedice, č. p. 29, 411 15 Podsedice	00555207	Rekonstrukce malé vodní nádrže v Chrášťanech	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
63	78	Obec Ludvíkovice, č. p. 71, 407 13 Ludvíkovice	00831964	Stezky v obci Ludvíkovice	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
64	67	Obec Holedeč, č. p. 30, 438 01 Holedeč	00556297	Holedeč - opravy komunikací a cyklotrasy	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
65	92	Obec Blšany u Loun, č. p. 2, 440 01 Blšany u Loun	00556254	Rekonstrukce mostu ev. č. 032c, Blšany - PD	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
66	74	Obec Tisá, č. p. 205, 403 36 Tisá	00267082	Tisá - Projektová dokumentace mostku u DD	200	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
67	101	Obec Málkov, č. p. 3, 431 02 Málkov	00262013	PD - Málkov, Vysoká - rekonstrukce místních komunikací	200	70 000	0	nedostatek finanančních prostředků
68	90	Obec Všestudy, č. p. 40, 431 11 Všestudy	00673331	PD-Revitalizace oddech. plochy v intravilánu obce	200	150 000	0	nedostatek finanančních prostředků
69	4	Město Benešov nad Ploučnicí, náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí	00261181	Fotbalové hřiště Benešov nad Ploučnicí	195	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
70	14	Obec Vršovice, č. p. 74, 440 01 Vršovice	00831841	Projektová dokumentace na rekonstrukci chodníků	195	133 635	0	nedostatek finanančních prostředků

71	81	Město Blšany, Náměstí 29, 439 88 Blšany	00264784	Bytový dům Liběšovice č. p. 75 - PD	195	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
72	85	Obec Černovice, č. p. 80, 430 01 Černovice	00261831	Revitalizace území Černovice - sportovní areál	195	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
73	91	Obec Vchynice, č. p. 46, 410 02 Vchynice	00554847	Projektová dokumentace na zateplení MŠ Vchynice	195	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
74	8	Obec Růžová, č. p. 30, 405 02 Růžová	00556017	Revitalizace centra obce Růžová	190	140 000	0	nedostatek finanančních prostředků
75	60	Obec Hřensko, č. p. 71, 407 17 Hřensko	00261351	Parkoviště v obci Hřensko	190	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
76	55	Obec Libědice, č. p. 27, 438 01 Libědice	00673153	PD - Zasíťování pozemků a komunikace	190	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
77	103	Obec Býčkovice, č. p. 57, 412 01 Býčkovice	00832316	Rekonstrukce budovy obecního úřadu	190	140 000	0	nedostatek finanančních prostředků
78	38	Obec Malá Veleň, č. p. 46, 405 02 Malá Veleň	00525049	Nový zdroj pitné vody - Malá Veleň	185	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
79	41	Obec Blažim, č. p. 107, 440 01 Obec Blažim	00556246	PD - zateplení a výměna otvorů v obecním úřadě	185	89 000	0	nedostatek finanančních prostředků
80	80	Obec Hříškov, č. p. 50, 439 04 Hříškov	00556301	Projektová dokumentace Hříškov čp.160	185	189 000	0	nedostatek finanančních prostředků
81	87	Městys Měcholupy, č. p. 12, 439 31 Měcholupy	00265233	Cyklostezka a cyklotrasa Měcholupy	185	195 657	0	nedostatek finanančních prostředků
82	104	Obec Nové Dvory, č. p. 5, 413 01 Nové Dvory	00264113	Nové Dvory - Podpora přípravy projektového záměru	185	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
83	9	Město Chřibská, č. p. 197, 407 44 Chřibská	00261378	Projektová dokumentace veřejného osvětlení	180	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
84	29	Městys Brozany nad Ohří, Palackého náměstí 75, 411 81 Brozany nad Ohří	00263397	Mlýnský náhon - úprava koryta mezi MVE a mostem	180	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
85	93	Obec Český Jiřetín, č. p. 171, 436 01 Český Jiřetín	00265870	Výstavba sportovně relaxačního areálu	180	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
86	44	Město Vejprty, Tylova 870/6, 431 91 Vejprty	00262170	Příprava projektových záměrů ve městě Vejprty	175	86 899	0	nedostatek finanančních prostředků
87	72	Obec Radonice, č. p. 1, 431 55 Radonice	00262111	Zpracování PD na sanaci a opravu fasády školy	170	175 000	0	nedostatek finanančních prostředků
88	56	Obec Veselé, č. p. 153, 405 02 Veselé	00555908	Výstavba komunikací na p.p.č. 720/6 a 162/4	170	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
89	12	Město Třebenice, Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice	00264521	Pasportizace hřbitovních míst v Třebenicích	160	115 000	0	nedostatek finanančních prostředků

90	65	Obec Straškov-Vodochody, č. p. 2, 411 84 Straškov-Vodochody	00264431	Straškov - podpora přípravy projektového záměru	145	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků
91	100	Městys Panenský Týnec, č. p. 10, 439 05 Panenský Týnec	00265314	PD - rekonstrukce bytového domu	140	200 000	0	nedostatek finanančních prostředků

Příloha č. 1

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11/2022/ZÚK ze dne 5. 9. 2022

zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 376 080 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 28 268 769 tis. Kč:

1) zvýšení o 230 000 tis. Kč
příjmy
daňové příjmy – zvýšení o 230 000 tis. Kč - daň z přidané hodnoty

běžné výdaje
odbor informatiky a organizačních věcí, Fond pro mimořádně události Ústeckého kraje – za podmínky schválení přídělu do Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje zastupitelstvem - zvýšení o 30 000 tis. Kč na výdaje související s nouzovým ubytováním uprchlíků z Ukrajiny a řešení požáru v Českém Švýcarsku
odbor ekonomický – zvýšení o 200 000 tis. Kč - centrální rezerva

2) zvýšení o 133 200 tis. Kč
příjmy
daňové příjmy – zvýšení o 105 490 tis. Kč - daň z příjmů právnických osob
nedaňové příjmy – zvýšení o 21 139 tis. Kč:
- UZ 27355 - vyúčtování drážní dopravní obslužnosti, 922 tis. Kč – vratky příspěvku na kompenzaci ceny za použití přístupových komunikací v roce 2021 od jednotlivých dopravců,
- vyúčtování drážní dopravní obslužnosti, 14 615 tis. Kč – příjmy z ročního vyúčtování smluv od Českých drah, a.s.,
- přijaté sankční platby z dopravní obslužnosti, 2 979 tis. Kč – vybrané pokuty v rámci provádění státního odborného dozoru v silniční dopravě dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zejména na základě kontrolního vážení (2 605 tis. Kč),
- přijaté sankční platby z autobusové dopravní obslužnosti, 2 541 tis. Kč - pokuty dopravcům za neplnění povinností podle smluv o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě k zajištění dopravní obslužnosti území Ústeckého kraje - od ČSAD Slaný za oblast Teplicko,
- přijaté sankční platby z drážní dopravní obslužnosti, 82 tis. Kč - jedná se o pokuty dopravcům za neplnění povinností - RegioJet ÚK,

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 6 571 tis. Kč –- platby od obcí a měst při vyúčtování garance tržeb v rámci dopravní obslužnosti, zejména od Statutárního města Děčín za období 1 – 5/2021 (4 000 tis. Kč) a Statutárního města Teplice za období 1 – 5/2021 (2 000 tis. Kč)

běžné výdaje
odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o 133 200 tis. Kč:
- Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace – zvýšení:
  - účelového neinvestičního příspěvku na nákup posypového materiálu o 19 000 tis. Kč,
  - příspěvku na provoz na nákup PHM pro letní údržbovou činnost o 7 200 tis. Kč
- dopravní územní obslužnost autobusová - zvýšení o 107 000 tis. Kč,

3) zvýšení o částku 12 880 tis. Kč

příjmy

investiční přijaté transfery – zvýšení o částku 12 880 tis. Kč:

- dotace z Ministerstva pro místní rozvoj ČR - zvýšení o částku 14 981 tis. Kč za realizaci projektu z Integrovaného regionálního operačního programu „ZZS ÚK - přístavba objektu ul. Sociální péče 799/7A, UL“:
  - UZ 17968 – 832 tis. Kč (státní podíl)
  - UZ 17969 – 14 149 tis. Kč (evropský podíl)
- dotace z Všeobecné pokladní správy státního rozpočtu - snížení o částku 2 101 tis. Kč – UZ 98861 – dotace na výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. tříd

běžné výdaje

Fond investic a oprav Ústeckého kraje – zvýšení o částku 2 500 tis. Kč na akci „ZUŠ Rumburk - celková oprava odpadní kanalizace (Růžová 3/1416)“,

kapitálové výdaje

Fond investic a oprav Ústeckého kraje, odbor investiční – zvýšení o částku 10 380 tis. Kč:

- oblast školství, mládeže a tělovýchovy – akce „ZUŠ Rumburk - rekonstrukce budovy (F. Nohy 554/4)“, 9 000 tis. Kč,
- oblast investiční - předprojektová a projektová příprava staveb, 1 380 tis. Kč

4) přesun ve výši 7 101 tis. Kč

běžné výdaje

ekonomický odbor – snížení o částku 7 101 tis. Kč, centrální rezerva

kapitálové výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 7 101 tis. Kč – účelový investiční příspěvek pro Gymnázium Chomutov, příspěvkovou organizaci na realizaci akce „Rekonstrukce osvětlení v budově školy a související stavební úpravy (Mostecká 3000)“

5) přesun ve výši 8 500 tis. Kč za podmínky schválení návratné finanční výpomoci zastupitelstvem kraje

běžné výdaje

ekonomický odbor – snížení o částku 8 500 tis. Kč, centrální rezerva

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 8 500 tis. Kč – návratná finanční výpomoc pro Pedagogicko-psychologickou poradnu Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkovou organizaci na dočasné krytí personálních nákladů pro školní psychology a školní speciální pedagogy v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský do doby poskytnutí dotace na financování projektu nejpozději do 31. 3. 2023.

3574/UTP/2022-UTPM
Čj.: UZSVM/UTP/2780/2022-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen **„převodce“**)

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Ing. Jan Schiller, hejtman
IČO: 70892156
(dále jen **„nabyvatel“**)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“) a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 73/22/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek
   - **pozemková parcela číslo 686/2**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci činí 44 391 Kč

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Bžany**, obec Bžany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice.
   (dále jen „převáděný majetek“)

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je s předmětným majetkem příslušný hospodařit na základě Smlouvy o změně příslušnosti hospodařit a práva hospodařit, o předání majetku státu č. 82/21/4120 ze dne 24.09.2021, ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku a nabyvatel ho do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. a v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Na převáděném majetku se nachází těleso silnice (komunikace) č. III/25325, které je ve vlastnictví nabyvatele.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady s výjimkou skutečnosti, že je pozemek zatížen:

Věcným břemenem

- Věcné břemeno (podle listiny) umístění a provozování vodovodního řádu s právem přístupu ke stavbě a vstupu v souvislosti s jeho opravami, údržbou a provozováním, oprávnění pro [redacted] povinnost k p.p.č. 686/2 na základě Smlouvy o zřízení věcného břemene – úplatné ze dne 10.03.2010.
- Věcné břemeno (podle listiny) umístění a provozování vodovodního řádu s právem přístupu ke stavbě a vstupu v souvislosti s jeho opravami, údržbou a provozováním, oprávnění pro [redacted] povinnost k p.p.č. 686/2 na základě Smlouvy o zřízení věcného břemene – úplatné ze dne 10.03.2010.
- Věcné břemeno zřizování a provozování vedení umístění stavby vedení distribuční soustavy na části dotčené nemovitosti (GP 499-193/2008 pro vyznačení věcného břemene), oprávnění pro ČEZ Distribuce, a.s., povinnost k pozemku p.p.č. 686/2 na základě Smlouvy o zřízení věcného břemene – úplatné ze dne 27.11.2014.

Liniovou stavbou

- Na převáděném majetku se nachází nebo ochranným pásmem zasahuje energetické zařízení typu „nadzemní síť – síť nízkého napětí (střet)" ve vlastnictví společnosti ČEZ Distribuce, a.s.,
- v zájmovém území se nachází zařízení provozovaná spol. Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. a jejich ochranná nebo bezpečnostní pásma. Konkrétně se jedná o: *„Čerpací stanice odpadních vod, Kanalizace DN<500, Vodovodní řad DN<500"*,
- dále pak se v zájmovém území nebo jeho blízkosti nachází provozovaná plynárenská zařízení ve vlastnictví nebo správě GasNet s.r.o. a
- také zde dojde ke střetu se sítí elektronických komunikací spol. CETIN a.s.

Územní plán

Převáděný majetek s typem území – „zastavěné", funkčním využitím plochy – „dopravní infrastruktura". Pozemek nebo jeho části jsou dotčeny následujícími limity/hodnotami/záměry: Ochranné pásmo přírodního léčivého zdroje a zdroje přírodní minerální vody, kanalizační stoka, vodovodní řád, vedení plynovodu, ochranné pásmo plynovodu, nadzemní a podzemní vedení elektrické energie, veřejně prospěšné stavby"WT-10 /středotlaký plynovod" + „K-7/ kanalizace návrh napojení plochy B10-B9" + „V-12 /pitný vodovod návrh napojení plochy B10".

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je platně uzavřena a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

6. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými zákony.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Ing. Jan Schiller
hejtman

Příloha
doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

D O L O Ž K A

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/22/4120, kterou se převádí

Pozemek

- **pozemková parcela číslo 686/2**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci činí 44 391 Kč

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Bžany**, obec Bžany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/22/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

.....

Ing. Jan Schiller
hejtman

3329/UTP/2022-UTPM
Čj.: UZSVM/UTP/2630/2022-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen **„převodce"**)

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Ing. Jan Schiller, hejtman
IČO: 70892156
(dále jen **„nabyvatel"**)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 69/22/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek

   - **parcela číslo č. 79/17**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v operativní evidenci činí 29 050 Kč

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Chudeřice u Bíliny**, obec Bílina, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Teplice.
   (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je s předmětným majetkem příslušný hospodařit na základě Prohlášení ze dne 15.02.2021, ve smyslu § 11 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku a nabyvatel ho do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. a v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Na převáděném majetku se nachází těleso silnice (komunikace) č. III/25316, které je ve vlastnictví nabyvatele.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady s výjimkou skutečnosti, že se v zájmovém území nebo jeho blízkosti nachází provozovaná plynárenská zařízení ve vlastnictví nebo správě GasNet s.r.o.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je platně uzavřena a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

6. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými zákony.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Ing. Jan Schiller
hejtman

Příloha
doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 69/22/4120, kterou se převádí

Pozemek

- **parcela číslo č. 79/17**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v operativní evidenci činí 29 050 Kč

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Chudeřice u Bíliny**, obec Bílina, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Teplice.

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 69/22/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne

.....

Ing. Jan Schiller
hejtman

11086/U/2022-HMSO
Čj.: UZSVM/U/13984/2022-HMSO

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Karel Pekárek, ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu, Územní pracoviště Ústí nad Labem, na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019 v platném znění,
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,
který zastupuje Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje,
IČO: 70892156, DIČ: CZ70892156,
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle § 2055 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI
č. 17/U/VOB/2022

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek

   - **pozemková parcela č. 1454/15,** druh pozemku ostatní plocha, způsob využití silnice, způsob ochrany chráněná krajinná oblast – II. – IV. zóna, ochranné pásmo nemovité kulturní památky, památkové zóny, rezervace, nemovité národní kulturní památky,

   zapsaný na listu vlastnictví č. 60000 pro **katastrální území Řehlovice,** obec Řehlovice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Ústí nad Labem.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Prohlášení čj. UZSVM/U/9862/2020-HMSO ze dne 27. 7. 2020 příslušný hospodařit s nemovitou věcí dle odst. 1. tohoto článku, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

3. Převodce převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemku, pozemkové parcele č. 1454/19 o výměře 3034 m^2, v katastrálním území Řehlovice, obec Řehlovice (dále jen „převáděný majetek"). Převáděný majetek byl oddělen z pozemku uvedeného v Čl. I. odst. 1. této smlouvy geometrickým plánem č. 942-157/2021 ze dne 18. 12. 2021, vypracovaným Ing. Jiřím Mareškou. S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný Městský úřad Trmice, odbor výstavby, dopravy a životního prostředí dne 28. 3. 2022 pod čj. 1320/2022. Tento geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Hodnota převáděného majetku v účetní evidenci činí 231.380 Kč.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku se všemi právy a povinnostmi a nabyvatel ho do svého výlučného vlastnictví přijímá.
2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.
2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady s výjimkou:
   - sítě elektronických komunikací ve vlastnictví České telekomunikační infrastruktury a.s., IČO: 04084063 nebo jejího ochranného pásma,
   - zařízení provozovaného společností Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., IČO: 49099451 a jeho ochranného nebo bezpečnostního pásma
     - kanalizace DN<500.
3. Převodce i nabyvatel se dohodli, že fyzické předání a převzetí převáděného majetku se neuskuteční.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel zápisem do katastru nemovitostí. Právní účinky zápisu nastanou k okamžiku podání návrhu na vklad katastrálnímu úřadu. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu po schválení této smlouvy příslušným ministerstvem.
3. Pokud by příslušným katastrálním úřadem byl návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je platně uzavřena dnem schválení příslušným ministerstvem podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.
5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude určeno pro příslušné ministerstvo a jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Karel Pekárek
ředitel odboru
Hospodaření s majetkem státu
Územní pracoviště Ústí nad Labem

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
geometrický plán č. 942-157/2021
doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 17/U/VOB/2022, kterou se převádí

Pozemek

- **pozemková parcela č. 1454/19**, ostatní plocha, silnice, chráněná krajinná oblast – II. – IV. zóna, ochranné pásmo nemovité kulturní památky, památkové zóny, rezervace, nemovité národní kulturní památky, hodnota převáděného majetku činí 231.380 Kč,

oddělený geometrickým plánem č. 942-157/2021 ze dne 18. 12. 2021 z pozemku, pozemkové parcely č. 1454/15, zapsaného na LV č. 60000 pro **katastrální území Řehlovice,** obec Řehlovice, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 17/U/VOB/2022 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo pronajímatele:
Číslo nájemce:

DODATEK Č. 2
KE SMLOUVĚ O NÁJMU NEMOVITOSTÍ Č. SOC/00060/2017
uzavřený dle ustanovení § 2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

Smluvní strany

Pronajímatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s, pobočka Ústí nad Labem číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věc. jednání:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz, 475 657 407

(dále jen „pronajímatel")

a

Nájemce:
Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo	Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupený:	MUDr. Ondřejem Štěrbou, předsedou představenstva a MUDr. Leošem Vysoudilem, MBA, místopředsedou představenstva
IČ:	25488627
DIČ:	CZ25488627

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 1550.

(dále jen „nájemce")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 2
KE SMLOUVĚ O NÁJMU NEMOVITOSTÍ
ze dne 15. 9. 2017 (dále jen „dodatek")

Článek I.

Město Litoměřice, IČ 00263958 a Městská nemocnice v Litoměřicích, příspěvková organizace, IČ 00830488 uzavřely dne 15. 9. 2017 Smlouvu o nájmu nemovitostí č. SOC/00060/2017 (21/SML1138). Následně Město Litoměřice, IČ 00263958 a Nemocnice Litoměřice, a.s., IČ 06199518 uzavřely dne 27. 4. 2020 Dodatek č. 1 ke Smlouvě o nájmu nemovitostí č. SOC/00060/2017. Předmětem těchto smluvních vztahů bylo užívat pronajaté nemovitosti za účelem provozování nemocnice v Litoměřicích. Na základě Smlouvy o převodu nemovitých věcí (21/SML5330/NS/MAJ a 21/SML5339/NS/MAJ) vstoupil dne 28. 4. 2021 Ústecký kraj do role pronajímatele u výše uvedených smluvních vztahů a společnost Krajská zdravotní, a.s. do role nájemce.

Článek II.

Obě smluvní strany se dohodly na úpravě Smlouvy o nájmu nemovitostí ze dne 15. 9. 2017 takto:

článek III. odst. i. a ii.

i. Nájemce se zavazuje uhradit Pronajímateli na účet města Litoměřice, č. ú. 19-1524471/0100, vedený u Komerční banky, a.s., nájemné v celkové výši 4.185.852,- Kč ročně (slovy: čtyřimilionyjednostoosmdesátpěttisícosmsetpadesátdvě korun českých).

ii. Takto dohodnuté nájemné představuje obvyklé nájemné na základě dohody mezi smluvními stranami je splatné k 30. 9. každého kalendářního roku. V případě ukončení nájmu je zaplacena alikvótní část ročního nájemného.

se **text ruší a nahrazuje následujícím novým zněním:**

i. Sjednává se nájemné ve výši 4 185 852,- Kč ročně (slovy: čtyřimilionyjednostoosmdesátpěttisícosmsetpadesátdva korun českých) se splatností 31. 12. příslušného kalendářního roku. V případě ukončení nájmu je nájemce povinen zaplatit alikvótní část ročního nájemného.

ii. Vzhledem ke skutečnosti, že nájemce je povinen dle čl. VI. odst. i) udržovat předmět nájmu ve stavu způsobilém užívání s péčí řádného hospodáře na vlastní náklady, lze o prokazatelně vynaložené náklady na opravy a údržby nájem snížit, nejvýše však do celkové výše nájemného. Předpokladem pro snížení nájemného je doložení kopií daňových dokladů prokazujících náklady vynaložené nájemcem pronajímateli nejpozději v termínu do 15. 12. příslušného kalendářního roku.

Článek III.

1. Znění ostatních článků předmětné smlouvy a dodatku č. 1 se nemění.
2. Dodatek č. 2 je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, po jednom pro každou smluvní stranu.
3. Pronajímatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. .....ze dne ....2022.
4. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Nájemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede pronajímatel.

5. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek IV.

Pronajímatel i nájemce shodně prohlašují, že si dodatek před jeho podpisem přečetli, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V ..... dne .....

.....
Pronajímatel
Ústecký kraj

V ..... dne .....

.....
Nájemce

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

Strany memoranda:

Ústecký kraj

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem kraje

IČ: 708 92 156

(dále jen „**Ústecký kraj**“)

a

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 40001 Ústí nad Labem

zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem města

IČ: 00081531

(dále jen „**Město**“)

(Ústecký kraj a Město budou dále společně označovány jako „**Strany**“ a jednotlivě jako „**Strana**“)

dnešního dne, měsíce a roku uzavřely toto Memorandum o spolupráci

(dále jen „**Memorandum**“).

I. PROHLÁŠENÍ STRAN

1. Ústecký kraj prohlašuje, že je vlastníkem těchto nemovitostí:
   - pozemku p.č. 2799 o výměře 554 m^2, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s č.p. 766, stavba občanské vybavenosti;
   - pozemku p.č. 2801/1 o výměře 83 m^2, ostatní plocha;
   - pozemku p.č. 2805 o výměře 729 m^2, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s č.p. 679, stavba občanské vybavenosti;
   - pozemku p.č. 2807/1 o výměře 1810 m^2, ostatní plocha;
   - pozemku p.č. 2807/4 o výměře 524 m^2, ostatní plocha;
   - pozemku p.č. 2807/5 o výměře 54 m2, ostatní plocha;

   vše nacházející se v katastrálním území Střekov, obec Ústí nad Labem, zapsaného u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrálního pracoviště Ústí nad Labem na listu vlastnictví č. 2076 (dále jen jako „nemovité věci).

   Oprávněna k hospodaření s těmito nemovitými věcmi je na základě zřizovací listiny Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Pařížská 1670/15, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem, IČ: 44556969.

2. Město prohlašuje, že na základě předkupního práva vyplývajícího z kupní smlouvy se smlouvou o předkupním právu ze dne 29. 01. 2001 stane vlastníkem této nemovitosti:

    - pozemku p.č. 1775/5 o výměře 2207 m^2, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s č.p. 424, stavba občanské vybavenosti;

    vše v katastrálním území Ústí nad Labem, obec Ústí nad Labem, zatím zapsaného na LV č. 3954 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem (dále jen jako „ Zelená škola“).

3. Současným vlastníkem Zelené školy je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, IČ: 44555601, se sídlem Pasteurova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem (dále jen „Univerzita“). Město prohlašuje, že v současné době jsou prováděny právní kroky mezi Univerzitou a Městem vedoucí k uzavření kupní smlouvy o převodu Zelené školy na Město. Předpoklad uzavření příslušné smlouvy o převodu Zelené školy je stanoven smluvními stranami do konce roku 2022.
4. Pokud toto Memorandum používá pojem nemovitosti, míní se tím společné označení pro nemovité věci uvedené v odst. 1 tohoto článku tak i označení pro Zelenou školu uvedenou v odst. 2 tohoto článku („Nemovité věci“ a „Zelená škole“ společně dále jen „nemovitosti“)
5. Tímto Memorandem vyjadřují Strany společnou vůli provést potřebné kroky, jež povedou ke spolupráci vedoucí ke směně nemovitostí uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku a k vypořádání majetku na základě příslušných právních jednání, tj. uzavření příslušné směnné smlouvy mezi Stranami.

II. ÚČEL MEMORANDA

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro spolupráci a koordinaci obou Stran při realizaci společných kroků směřujících ke směně nemovitostí uvedených v čl. I. odst. 1 a 2 tohoto Memoranda tak, že Zelená škola by byla převedena do vlastnictví Ústeckého kraje a nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 1. by byly převedeny do vlastnictví Města.
2. Město i Ústecký kraj mají zájem provést směnu nemovitostí z důvodu výhodnějšího využití daných nemovitostí příspěvkovými organizacemi zřízenými Městem a Ústeckým krajem.
3. Zájem Stran spočívá především v tom, že budou vzájemně hledat společné řešení a vyvinou vzájemnou spolupráci a snahu, které povedou k předpokládané směně uvedených nemovitostí za účelnějším využití Stranami.
4. Účelem Memoranda je tedy nastavit a formalizovat mezi Stranami právní rámec pro výměnu informací za účelem identifikace, zda a v jaké konkrétní podobě může být pro Strany prospěšné a strategicky žádoucí realizovat směnu uvedených nemovitostí, která by byla po prohlášení vzájemného konsensu uskutečněna.

III. PŘEDMĚT MEMORANDA

1. Předmětem memoranda je deklarace smluvních stran o vzájemné spolupráci při přípravě směny uvedených nemovitostí.
2. Předmětem tohoto Memoranda je taktéž dohoda o tom, že bude docházet k výměně všech potřebných informací mezi Stranami za účelem přípravy právních jednání vedoucích ke vzájemnému převodu uvedených nemovitostí formou směny.
3. Součástí předmětu tohoto Memoranda je též ujednání, že Strany budou dále diskutovat o možné spolupráci se záměrem nalezení maximálně efektivního řešení vzájemné spolupráce a koordinace, jež bude mít za cíl provést příslušnou směnu nemovitostí vymezených v čl. I. tohoto Memoranda.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany uvádějí, že prostřednictvím tohoto Memoranda vyjadřují společnou vůli nalézt co nejefektivnější postup vzájemné koordinace a hledání optimálních a přijatelných řešení pro budoucí směnu uvedených nemovitostí.
2. Strany prohlašují, že toto Memorandum nezakládá žádné Straně právo na poskytnutí jakéhokoli finančního či hmotného plnění druhou Stranou, ani nezavazuje žádnou ze Stran k uskutečnění jakékoli investice týkající se příslušných nemovitostí.
3. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností, Strany rovněž prohlašují a berou na vědomí, že případná realizace směny předmětných nemovitostí bude podmíněna uzavřením samostatného právního ujednání ve znění uspokojivém pro každou ze Stran, přičemž na uzavření takového ujednání podepsáním tohoto Memoranda či naplňováním Účelu Memoranda nevzniká žádné ze Stran jakýkoli právní nárok.
4. Strany se dohodly na době trvání platnosti tohoto Memoranda v délce 2 (slovy: dvou) let ode dne jeho uzavření.
5. Toto Memorandum zaniká výhradně uplynutím doby trvání tohoto Memoranda dle předchozího odstavce, písemnou dohodou obou Stran Memoranda nebo odstoupením od Memoranda kterékoli Strany bez udání důvodu. Odstoupením se Memorandum ruší od doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně.
6. Toto Memorandum je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou obou Stran ve formě číslovaných dodatků tohoto Memoranda, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat za danou Stranu.
7. Toto Memorandum a práva a povinnosti z něj vyplývající se řídí českým právem. Jakékoli případné spory Stran mající základ v tomto Memorandu se Strany zavazují řešit smírně.
8. Toto Memorandum bylo schváleno Radou/Zastupitelstvem města Ústí nad Labem usnesením č…….. dne ……
9. Toto Memorandum bylo schváleno Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č…….. dne……
10. Toto Memorandum je vyhotoveno ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží 1 (slovy: jedno) vyhotovení.

Ústecký kraj:	**Město:**
V Ústí nad Labem dne …….. 2022	V Ústí nad Labem dne …….. 2022
.....	.....
Ústecký kraj	**Statutární město Ústí nad Labem**
Ing. Jan Schiller	PhDr. Ing. Petr Nedvědický
hejtman	primátor města

ŽÁDOST O ZMĚNU SMLOUVY

Žádat o změnu lze pouze ve **vyjímečných případech** a **vždy** musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).

Obchodní firma/název/jméno:	Obec Lenešice
sídlo/adresa:	Knížete Václava 521, 439 23 Lenešice
IČ/RČ:	00265098
Statutární zástupce:	Leoš Procházka, starosta obce
č.smlouvy:	21/SML2943/SOPD/RR
výše poskytnuté dotace:	285 000,00 Kč
název projektu:	Revitalizace hřbitova - chodníky

změna se týká:

	INVESTICE/NEINVESTICE	původní zařazení	
		nové zařazení	
X	**TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU**	nový termín realizace	**31.08.2022**
	OSTATNÍ		

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů = **INVESTIČNÍ VÝDAJE**. **Opravou** - dochází k odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození majetku za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Jinak řečeno, při opravě se majetek uvádí do původního stavu nebo dochází k výměně opotřebovaných předmětů za nové = **NEINVESTIČNÍ VÝDAJE**.	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace a to v čl. II - Doba realizace.	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn.

ke změně dochází z důvodu:

Žádáme tímto o prodloužení termínu ukončení realizace projektu. Důvodem jsou vleklé problémy s dodavatelem stavebních prací, který nestihl fyzickou realizaci díla dokončit ve stanoveném termínu. Vlivem toho je bohužel nutné prodloužení termínu ukončení realizace projektu.

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu je správce Programu obnovy venkova (odbor regionálního rozvoje) oprávněn, vyžádat si další dodatečné podklady.

V Lenešicích dne 14. 6. 2022

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce

Příloha č. 1

STATUT VÝBORU PRO NÁRODNOSTNÍ MENŠINY ZASTUPITELSTVA ÚSTECKÉHO KRAJE

Statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen „Výbor pro NM ZÚK“ nebo „Výbor“) vychází z ustanovení § 76 až 79 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a § 6 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin.

Výbor pro NM ZÚK byl zřízen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 v souladu s § 76 uvedeného zákona jako výbor, který zastupitelstvo zřizuje nepovinně. Usnesením ZÚK [číslo usnesení bude doplněno] ze dne 5. 9. 2022 byl rovněž stanoven počet jeho členů na 17.

I.

Složení Výboru pro NM ZÚK

Výbor pro NM ZÚK, jehož členy volí ZÚK, tvoří:

- předseda/předsedkyně (v souladu s § 76 odst. 2. zákona o krajích musí být předseda členem ZÚK),
- místopředseda/místopředsedkyně,
- ostatní členové a členky.

Jednání Výboru se vždy účastní tajemník/tajemnice Výboru, který/která plní především roli organizační (příprava jednání, dokumentace činnosti atd.) a při rozhodování má hlas poradní.

Členy Výboru jsou zástupci politických stran a hnutí v Zastupitelstvu Ústeckého kraje, zástupci národnostních menšin, které žijí na území Ústeckého kraje, a případně odborníci na problematiku národnostních menšin a integraci cizinců.

II.

Pravidla jednání Výboru pro NM ZÚK

1. Pravidla jednání Výboru jsou dána zákonem o krajích a řídí se platným Jednacím řádem Zastupitelstva Ústeckého kraje a výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

2. V souladu s těmito normami jde především o dodržování následujících ustanovení:
   a) Výboru se schází podle plánu práce schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje;
   b) pozvánky na zasedání Výboru jsou jeho členům spolu s podkladovými materiály zasílány elektronicky, zpravidla nejméně sedm dní před zasedáním; dalším osobám přizvaným na zasedání Výboru jsou spolu s pozvánkou zasílány pouze ty podkladové materiály, k jejichž projednání byly tyto osoby přizvány;
   c) k přijetí usnesení Výboru je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů;

d) usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda Výboru a určený ověřovatel;

e) na zasedání Výboru mohou být přizvány další osoby;

f) z každého zasedání Výboru se pořizuje a zakládá dokumentace, která obsahuje:

- pozvánku s programem jednání,
- originál prezenční listiny,
- písemně předložené podkladové materiály,
- zápis z jednání,
- usnesení;

g) z jednání Výboru je pořizován zkrácený, bodový zápis; v případě, že o to člen výboru, a v odůvodněných případech i tajemník/tajemnice požádá, zapíše se do zápisu přesné znění jeho vyjádření.

III.

Činnost Výboru pro NM ZÚK

1. Výbor pro NM ZÚK je poradním a iniciativním orgánem Zastupitelstva Ústeckého kraje pro otázky národnostních menšin a jejich příslušníků a otázky integrace cizinců žijících na území Ústeckého kraje.
2. Členové Výboru se pravidelně setkávají se zástupci národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje, seznamují se s jejich aktivitami a potřebami a napomáhají realizaci jejich práv ve smyslu zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin, na úrovni kraje, zejména práva na účast v kulturním, společenském a hospodářském životě a ve veřejných záležitostech, zvláště pak těch, které se týkají národnostních menšin, jejichž jsou příslušníky. Členové Výboru se dále zabývají i otázkami týkajícími se integrace cizinců žijících na území Ústeckého kraje a specificky též problematikou pomoci a integrace občanů Ukrajiny přicházejících na území Ústeckého kraje v souvislosti s válkou na Ukrajině.
3. Výbor se odpovídá ze své činnosti Zastupitelstvu Ústeckého kraje, a proto mu předkládá ke schválení:
   a) plán práce vždy na následující rok; v případě plánu na rok 2021 je plán předložen nejpozději na druhém jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaném v roce 2021;
   b) zprávu o své činnosti 1x rok (vždy na prvním zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v roce následujícím po roce, za nějž je zpráva předkládána; konají-li se v roce, za nějž má být zpráva předkládána, volby do zastupitelstev krajů, předkládá Výbor zprávu o své činnosti za tento rok na posledním jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje před těmito volbami).

IV.

Závěrečná ustanovení

Tento Statut byl projednán a navržen k vydání Zastupitelstvu Ústeckého kraje na zasedání Výboru pro NM ZÚK dne 23. 8. 2022. Platnosti nabývá vydáním Zastupitelstvem Ústeckého kraje.