

Návod na vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu

„Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2023“

Kontaktní osoba: Ing. Petra Razáková, email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167

Otevření prázdné žádosti

Doporučujeme pro vyplnění formuláře použít webový prohlížeč Google Chrome nebo MS Edge. V ostatních prohlížečích se formulář nemusí chovat korektně. Žádost je možné vyplnit i na mobilních zařízeních (mobily, tablety).

Odkaz na formulář Žádosti o dotaci naleznete na webu Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz → Dotace → Oblast podpory podnikání, inovací a transformace → Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje → Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji → Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2023“.

Nebo konkrétně na tomto odkaze: https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=123&id_fldr=50

POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama automaticky uzavře. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit.

Po kliknutí na Žádost o dotaci se Vám zobrazí nevyplněná žádost:

- Vyplňují se pouze žluté, příp. červené buňky. (bílá pole vyplnit nelze a vyplní se automaticky po odeslání žádosti)

ŽADATELEM JE FYZICKÁ OSOBA

Žadatel - identifikační údaje		
☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba		
Jméno a příjmení:		
Právní forma:		
IČ:	DIČ: ☐ Ano ☐ Ne	
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění): 		

Kontaktní údaje		
Telefon:	E-mail:	Datová schránka:
Adresa bydliště:		
Okres:	Obec:	
Adresa sídla (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci):		
Okres:	Obec:	
Ulice:	č.p.:	č.o.:

Žadatel – identifikační údaje

Jméno a příjmení – uveďte dle skutečnosti.

Právní forma – vyberte z rozbalovacího seznamu, který je řazený dle abecedy.

IČO – musí obsahovat 8 číslic. Jiné znaky nelze do kolonky doplnit.

DIČ – vyberte dle skutečnosti. Pokud vybere ANO – vyplňte DIČ ve tvaru CZxxxxxxx.

Předmět podnikání – vypíšte dle podnikatelského oprávnění nebo jiné evidence.

Kontaktní údaje

Telefon – povoleno doplnit pouze 9 čísel, tzn. vyplnit telefonní číslo bez předvolby.

E-mail – jedná se o kontaktní mail, na kterém Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Datová schránka – vyplňte, pokud datovou schránku používáte.

Adresa bydliště – jedná se o kontaktní adresu, na které Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Adresa sídla - vyplňte dle příslušného rejstříku nebo jiné evidence.

Okres – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

Obec – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

Ulice – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

Č. popisné – povinný údaj.

Č. orientační – nepovinný údaj

Adresa sídla – pouze pokud se liší od adresy bydliště – vyplňte dle příslušného rejstříku

Okres – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

Obec – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

Ulice – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

Č. popisné – povinný údaj.

Č. orientační – nepovinný údaj

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	
Číslo účtu:	/
Žadatel je plátcem DPH:	Používané účetní období:
☐ Ano ☐ Ne	☐ Kalendářní rok ☐ Hospodářský rok

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka) – rozbalovací seznam. Po vybrání banky se automaticky vyplní kód banky

Číslo účtu – číslo bankovního účtu včetně případného předčísí, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti. Lze vyplnit až ve chvíli, kdy je vybrána banka.

Kód banky – vyplní se automaticky dle zvolené banky.

Žadatel je / není plátcem DPH – vyberte danou skutečnost.

Používané účetní období – vyberte danou skutečnost.

Informace o projektu
Název projektu:
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění:
Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.):
Místo realizace projektu

Informace o projektu

Název projektu – zvolený název projektu (vybavení truhlářské dílny, pořízení stroje, apod.). Maximálně 100 znaků

Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění – jednoduše popsat, na co bude využita dotace a jaký bude mít vliv na podnikatelskou činnost žadatele. Maximálně 1500 znaků.

Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.)

– jednoduše popsat co bude realizací vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod. Maximálně 1500 znaků.

Místo realizace projektu		
<u>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):</u>		
Datum zahájení:	Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):	Doba trvání projektu v měsících:
<u>Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):</u>		
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel (v %):

Místo realizace projektu – uveďte, v jakém místě bude realizace projektu probíhat, na jakém konkrétním území (obec, kraj apod.). Maximálně 200 znaků.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)

Datum zahájení – je konkrétní den, od kdy mohou vzniknout uznatelné náklady. Datum vyberte z kalendáře.

Datum ukončení – tímto dnem projekt končí a jedná se o poslední den, kdy mohou být uznatelné náklady uhrazeny. Jakékoli náklady uhrazeny po tomto datu jsou neuznatelné. Datum vyberte z kalendáře. Lze vyplnit až po tom, kdy je vyplněno pole Datum zahájení.

Doba trvání v měsících – počet měsíců, kdy je realizován projekt. Číslo spočítat a vepsat ručně.

Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)

Celkové způsobilé náklady projektu – zadejte částku v Kč dle rozpočtu projektu.

Požadovaná dotace – zadejte částku v Kč. Požadovaná dotace může být požadována maximálně do výše 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Zadejte dle rozpočtu projektu.

Závazný finanční ukazatel – nevyplňujte, vypočítá se automaticky, nesmí být vyšší než 70 % (červené zabarvení kolonky).

<u>Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:</u>			
Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
		0,00	
<u>Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021:</u>			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka (v Kč)	
		0,00	
<u>Přijaté podpory de minimis:</u>			
Datum	Částka v Kč	Částka v €	Oblast podpory
	0,00	0,00	

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech realizovali projekt s přispěním

Ústeckého kraje. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021 – uveďte, pokud žádáte na stejný projekt dotaci v rámci Ústeckého kraje. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

Přijaté podpory de minimis – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech získal podporu v režimu de minimis. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

Povinné přílohy	
1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis.	☐
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie.	☐
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál	☐
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál.	☐
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál.	☐

Povinné přílohy – zaškrtněte dokládané přílohy k žádosti. Doložit je potřeba veškeré uvedené přílohy.

Povinné přílohy se do elektronické žádosti nekládají. Dokládají se jako příloha do datové zprávy.

Prohlášení a podpisové pole	
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.	
Jméno a příjmení podepsané osoby:	
	06. května 2021
	Podepište po vytisknutí žádosti!
	(razítko a podpis)
Přidat podpisové pole	Odebrat podpisové pole

Prohlášení a podpisové pole – uveďte jméno a příjmení žadatele, který také bude podepisovat žádost o dotaci. V případě potřeby je možné přidat podpisové pole tlačítkem „Přidat podpisové pole“.

Zpracování formuláře	
E-mail:	@ <i>Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i>
E-mail: (kontrola)	<i>Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i>
Vyplněnou žádost z e-mailu, opatřenou podpisem, je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů doložit na Krajský úřad Ústeckého kraje datovou schránkou! Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“	
Uložit data	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.</i>
Načíst data	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.</i>
Zkontrolovat	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.</i>
Odeslat	<i>Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.</i>

E-mail: nemusí být totožný s kontaktním emailem. Na tento mail obdržíte **do 24 hodin vyplněnou žádost s přiřazenými čísly žádosti ve formátu PDF**. Tuto žádost je potřeba současně s povinnými přílohami doručit na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů.

Po vyplnění formuláře klikněte na „**Zkontrolovat**“ – ukáže se okénko, ve kterém bude napsáno, co je potřeba opravit (daná buňka navíc zčervená); nebo bude napsáno, že je Formulář řádně vyplněný a žádost lze odeslat tlačítkem „**Odeslat**“.

Tlačítkem „**Uložit data**“ si uložíte vyplněnou žádost do počítače v souboru XML s přednastaveným názvem – SPRP_ZP_XXXX_2X.xml. Ten samostatně otevřít nelze. Pro otevření žádosti musíte opět na webu otevřít odkaz s Žádostí a pomocí tlačítka „**Načíst data**“ na konci formuláře nahrát Vámi uložená data z počítače do formuláře ze souboru XML.

Vyplnění a odeslání žádostí bude možné nejdříve 10. 4. 2023 od 00:00:01 a nejpozději do 15. 5. 2023 do 23:59:59.