

## Návod na vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu

### „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2023“

Kontaktní osoba: Ing. Petra Razáková, email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 167

#### Otevření prázdné žádosti

Doporučujeme pro vyplnění formuláře použít webový prohlížeč Google Chrome nebo MS Edge. V ostatních prohlížečích se formulář nemusí chovat korektně. Žádost je možné vyplnit i na mobilních zařízeních (mobily, tablety).

Odkaz na formulář Žádosti o dotaci naleznete na webu Ústeckého kraje: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) → Dotace → Oblast podpory podnikání, inovací a transformace → Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje → Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji → Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2023“.

Nebo konkrétně na tomto odkaze:

[https://formulare.kr-ustecky.cz/afoms.php?action=fill&id\\_form=123&id\\_fldr=50](https://formulare.kr-ustecky.cz/afoms.php?action=fill&id_form=123&id_fldr=50)

**POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama automaticky uzavře. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit.**

Po kliknutí na Žádost o dotaci se Vám zobrazí nevyplněná žádost:

- Vyplňují se pouze žluté, příp. červené buňky. (bílá pole vyplnit nelze a vyplní se automaticky po odeslání žádosti)

#### ŽADATELEM JE PRÁVNICKÁ OSOBA

Žadatel - identifikační údaje	
<input type="radio"/>	Fyzická osoba
<input checked="" type="radio"/>	Právnícká osoba
Název právnické osoby:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text"/>
IČ:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění):	<input type="text"/>

#### Žadatel – identifikační údaje

**Název právnické osoby** – uveďte název právnické osoby.

**Právní forma** – rozbalovací seznam řazený dle abecedy.

**IČO** - musí obsahovat 8. Jiné znaky nelze do kolonky doplnit.

**DIČ** – vyberte dle skutečnosti. Pokud vybere ANO – vyplňte DIČ ve tvaru CZxxxxxxx.

**Předmět podnikání** – vypište dle podnikatelského oprávnění nebo jiné evidence.

**Identifikace osob zastupujících právnickou osobu (statutární zástupci):**

Jméno a příjmení (povinné):  Telefon:

Funkce:  E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Jméno a příjmení (nepovinné):  Telefon:

Funkce:  E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Jméno a příjmení (nepovinné):  Telefon:

Funkce:  E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Statutárních zástupců je více než tři:  Ano  Ne

### **Identifikace osob zastupující právnickou osobu (statutární zástupci)**

Uveďte všechny osoby, které zastupují právnickou osobu, jejich jméno a příjmení, telefon, email a funkci. Uveďte také důvod právní důvod zastoupení. V případě více než 3 osob lze přidat další vyplňovací okno.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Doplňte ve tvaru: Jméno a příjmení

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

Doplňte ve tvaru: Název právnické osoby, IČO, výše podílu (%)

**Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** – uveďte dle skutečnosti.

**Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:** Uvedte ve

tvaru Jméno a příjmení, výše podílu v %. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty.

Tlačítkem  odstraníte řádek.

Kontaktní údaje		
Telefon:	<input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
		Datová schránka: <input type="text"/>
<b><u>Adresa sídla právnické osoby (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci):</u></b>		
Okres:	<input type="text"/>	Obec: <input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>	č.p.: <input type="text"/> č.o.: <input type="text"/>
<b><u>Kontaktní osoba:</u></b>		
Jméno a příjmení:	<input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>
		E-mail: <input type="text"/>

### **Kontaktní údaje**

**Telefon** – povoleno doplnit pouze 9 čísel, tzn. vyplnit telefonní číslo bez předvolby.

**E-mail** – jedná se o kontaktní mail, na kterém Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

**Datová schránka** – uveďte, pokud používáte.

**Adresa sídla právnické osoby** – vyplňte dle příslušného rejstříku nebo jiné evidence.

**Okres** – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

**Obec** – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

**Ulice** – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

**Č. popisné** – povinný údaj.

**Č. orientační** – nepovinný údaj

### **Kontaktní osoba**

**Jméno a příjmení, telefon, e-mail** - uveďte kontakt na osobu, kterou budeme kontaktovat v případě řešení nejasností v žádosti.

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	<input type="text"/> Číslo účtu: <input type="text"/> / <input type="text"/>
Žadatel je plátcem DPH:	Používané účetní období:
<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Kalendářní rok <input type="radio"/> Hospodářský rok

### **Bankovní a daňové údaje**

**Peněžní ústav (banka)** – rozbalovací seznam. Po vybrání banky se automaticky vyplní kód banky.

**Číslo účtu** – číslo bankovního účtu včetně případného předčíslí, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti. Lze vyplnit až ve chvíli, kdy je vybrána banka.

**Kód banky** – vyplní se automaticky dle zvolené banky.

**Žadatel je / není plátcem DPH** – vyberte danou skutečnost.

**Používané účetní období** – vyberte danou skutečnost.

Informace o projektu
Název projektu: <input type="text"/>
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění: <input type="text"/>
Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.): <input type="text"/>
Místo realizace projektu <input type="text"/>

### **Informace o projektu**

**Název projektu** – zvolený název projektu (vybavení truhlářské dílny, pořízení stroje, apod.). Maximálně 100 znaků

**Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění** – jednoduše popsat, na co bude využita dotace a jaký bude mít vliv na podnikatelskou činnost žadatele. Maximálně 1500 znaků.

**Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.)** – jednoduše popsat co bude realizací vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod. Maximálně 1500 znaků.

**Místo realizace projektu** – uveďte, kde bude realizováno, na jakém konkrétním území (obec, kraj apod.). Maximálně 200 znaků.

<b><u>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):</u></b>		
Datum zahájení:	Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):	Doba trvání projektu v měsících:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):</u></b>		
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel (v %):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)**

**Datum zahájení** – je konkrétní den, od kdy mohou vzniknout uznatelné náklady. Datum vyberte z kalendáře.

**Datum ukončení** – tímto dnem projekt končí a jedná se o poslední den, kdy mohou být uznatelné náklady uhrazeny. Jakékoli náklady uhrazeny po tomto datu jsou neuznatelné. Datum vyberte z kalendáře. Lze vyplnit až po tom, kdy je vyplněno pole Datum zahájení.

**Doba trvání v měsících** – počet měsíců, kdy je realizován projekt. Číslo spočítat a vepsat ručně.

**Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)**

**Celkové způsobilé náklady projektu** – zadejte částku v Kč dle rozpočtu projektu.

**Požadovaná dotace** – zadejte částku v Kč. Požadovaná dotace může být požadována maximálně do výše 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

**Závazný finanční ukazatel (v %)** – nevyplňujte, vypočítá se automaticky, nesmí být vyšší než 70 % (červené zbarvení kolonky).

<b><u>Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:</u></b>			
Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
<b><u>Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021:</u></b>			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka (v Kč)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
<b><u>Přijaté podpory de minimis:</u></b>			
Datum	Částka v Kč	Částka v €	Oblast podpory
<input type="text"/>	0,00	0,00	Poskytovatel
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

**Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let** – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech realizovali projekt s příspěvím

Ústeckého kraje. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

**Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021** – uveďte, pokud žádáte na stejný projekt dotaci v rámci Ústeckého kraje. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

**Přijaté podpory de minimis** – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech získal podporu v režimu de minimis. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

Povinné přílohy	
1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis.	<input type="checkbox"/>
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie.	<input type="checkbox"/>
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál	<input type="checkbox"/>
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>

**Povinné přílohy** – zaškrtněte dokládání přílohy k žádosti. Doložit je potřeba veškeré uvedené přílohy.

**Povinné přílohy se do elektronické žádosti nekládají. Dokládají se jako příloha do datové zprávy.**

Prohlášení a podpisové pole	
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.	
Jméno a příjmení podepsané osoby:	
<input type="text"/>	06. května 2021
	<b>Podepište po vytisknutí žádosti!</b>
	(razítko a podpis)
<input type="button" value="Přidat podpisové pole"/>	<input type="button" value="Odebrat podpisové pole"/>

**Prohlášení a podpisové pole** – uveďte jméno a příjmení žadatele, který také bude podepisovat žádost o dotaci. V případě potřeby je možné přidat podpisové pole tlačítkem „Přidat podpisové pole“.

**Zpracování formuláře**

E-mail:  @  *Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.*

E-mail:  *Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.*

**Vyplněnou žádost z e-mailu, opatřenou podpisem, je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů doložit na Krajský úřad Ústeckého kraje datovou schránkou!**

**Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“**

**Uložit data** *Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.*

**Načíst data** *Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.*

**Zkontrolovat** *Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.*

**Odeslat** *Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.*

**E-mail** - nemusí být totožný s kontaktním emailem. **Na tento mail obdržíte do 24 hodin vyplněnou žádost s přiřazenými čísly žádosti ve formátu PDF.** Tuto žádost je potřeba současně s povinnými přílohami doručit na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění.

Po vyplnění formuláře klikněte na „**Zkontrolovat**“ – ukáže se okénko, ve kterém bude napsáno, co je potřeba opravit (daná buňka navíc zčervená); nebo bude napsáno, že je Formulář řádně vyplněný a žádost lze odeslat tlačítkem „**Odeslat**“.

Tlačítkem „**Uložit data**“ si uložíte vyplněnou žádost do počítače v souboru XML s přednastaveným názvem – SPRP\_ZP\_XXXX\_2X.xml. Ten samostatně otevřít nelze. Pro otevření žádosti musíte opět na webu otevřít odkaz s Žádostí a pomocí tlačítka „**Načíst data**“ na konci formuláře nahrát Vámi uložená data z počítače do formuláře ze souboru XML.

**Vyplnění a odeslání žádostí bude možné nejdříve 10. 4. 2023 od 00:00:01 a nejpozději do 15. 5. 2023 do 23:59:59.**