

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace „Volný čas 2023 II.“

Příjemce dotace:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název projektu:	
Výše celkových nákladů projektu (dle rozpočtu ve smlouvě)	
	,- Kč
Výše přidělené dotace (dle čl. I smlouvy)	
	,- Kč
Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)	
	%

Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu
Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):
Přínos projektu pro cílové skupiny:
Celkové hodnocení:

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<i>0,00 Kč</i>

Celkový přehled výdajů projektu

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč plátcí DPH uvádějí částky bez DPH	Z toho dotace
Materiál					
*					
		Celkem materiál			
Služby					
*					
		Služby celkem			
Cestovné					

Povinné přílohy k finančnímu vypořádání: Povinnou přílohou je v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví (podle samostatným UZ 00 096), v případě vedení jednoduchého účetnictví povinnou přílohou účetní deník + kopie účetních dokladů, označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

*					
			<i>Cestovné celkem</i>		
Osobní náklady					
*					
			<i>Osobní náklady celkem</i>		
Celkem				0,00 Kč	0,00Kč

*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit ►“ a „Vložit řádky pod“ lze přidat další řádky

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	0,00 Kč
Celkové výdaje:	0,00 Kč
Výdaje hrazené z dotace:	0,00 Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	%

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši

Celkem vráceno	0,00 Kč
Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:	
Důvod vrácení částí dotace:	

V případě vrácení finančních prostředků je žadatel povinen zaslat „Avízo“.

Datum :

Podpis :

Povinné přílohy:

1) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)

2) Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu (uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl **„Projekt podpořen Ústeckým krajem“**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č.“**).

3) Doklady o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad), *v případě dokládání osobních nákladů vymazat u 3. osob rodné číslo, den narození a bydliště.

4) Výpis z odděleného účetnictví

5) Fotodokumentace na CD (pokud byla pořízena)

Povinné přílohy k finančnímu vypořádání: Povinnou přílohou je v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví (pod samostatným ÚZ 00 096), v případě vedení jednoduchého účetnictví povinnou přílohou účetní deník + kopie účetních dokladů, označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.