

ÚSTECKÝ KRAJ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, ve znění jeho změny schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond Ústeckého kraje (dále jen Fond).

Čl. 2

Účel a tvorba Fondu

2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování neziskových akcí a činnosti organizací a jednotlivců, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

- a) podpora akcí regionálního a nadregionálního významu a podpora činností neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje, mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje, jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, podporují rozvoj dětí a mládeže, jsou zaměřeny na volnočasové aktivity seniorů a směřují na podporu sportovního vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti,
- b) podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov,
- c) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

2.2 Fond se tvoří:

- přidělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu,
- vrácením finančních prostředků od příjemců dotace (nevyčerpané částky, penále, sankce).

2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj.

Čl. 3

Hospodaření s Fondem

- 3.1 Návrh rozpočtu Fondu schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh správce Fondu, schválení výše přidělu z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
- 3.2 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen Příspěvek), a to na základě uzavřené veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace nebo Smlouvy o poskytnutí daru, a to dle povahy příspěvku (dále jen Smlouva), za jejíž zpracování je odpovědný odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen správce Fondu).
- 3.3 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji, který provádí správce Fondu.
- 3.5 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje správce Fondu. V návrhu usnesení vymezí, zdali Příspěvek je dotací nebo darem.
- 3.7 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 3.8 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizaci transakcí z účtu Fondu.

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

- 4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí*“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad.
- 4.2 Povinné náležitosti žádosti:
- údaje o žadateli (*fyzická osoba* – jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel podnikatelem také IČO, bylo-li přiděleno, a bankovní spojení; *právníká osoba* - název popř. obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno, používané účetní období, bankovní spojení a případně identifikační údaje zřizovatele),
 - údaje o osobě odpovědné za zpracování žádosti (včetně kontaktu pro případ upřesnění žádosti)

- specifikace akce/činnosti (název projektu, účel, na který žadatel chce příspěvek použít a doba, v níž má být dosaženo účelu, přesné datum a místo konání akce/akcí, odůvodnění žádosti - potřebnosti projektu, v případě příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
- přesná částka požadovaného příspěvku, celkové náklady na akci/činnost (uvést, kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik procent z celkových plánovaných uznatelných nákladů tvoří požadovaná částka,
- plánovaný nákladový rozpočet
rozpis celkových nákladů dle položek (celková částka a z toho hrazeno z Příspěvku),
seznam dalších příspěvovatelů, sponzorů, vlastní zdroje financování,
plánované příjmy projektu,
- informace o již dříve přijatých podporách poskytnutých Ústeckým krajem (název akce/činnosti, datum, poskytnutá částka),
- prohlášení o pravdivosti uvedených údajů v žádosti, o nečerpání a nepodání žádosti o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje, o seznámení se s podmínkami poskytnutí Příspěvku,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a identifikace a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- Povinné přílohy:
 - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu (de minimis) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení a že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek,
 - kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu,
 - kopie vyhotovení stanov (nestátní neziskové organizace, spolky...), s vyznačením dne účinnosti a doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce,
 - prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře zahrnující identifikaci
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
- správce Fondu je oprávněn vyžádat si další doplňující údaje či prohlášení k žádosti.

4.3 Akce/činnost, na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje a jeho přijetí nesmí být rovněž v rozporu s pravidly dalších forem veřejné podpory předmětné akce/činnosti, která byla žadateli poskytnuta či závazně přislíbena.

4.4 Žádosti jsou zasílány správci Fondu na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Správce Fondu předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině Fondu Ústeckého kraje, která je poradním orgánem hejtmána Ústeckého kraje. Stanovisko k hodnoceným žádostem, včetně kompletního seznamu hodnocených žádostí tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí bylo přezkoumatelné, je následně předkládáno radě kraje.

- 4.5 Maximální výše Příspěvků je u všech žadatelů 70% z celkových uznatelných nákladů akce, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí*“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvků je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce. U investičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 1 000 000 Kč, u neinvestičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 500 000 Kč.
- 4.6 Pokud nebude žádosti vyhověno, a to i částečně, sdělí správce Fondu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo (částečně) vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 4.7 Na poskytnutí Příspěvků není právní nárok.
- 4.8 Podporu nelze použít na daň z přidané hodnoty, pokud příjemce podpory má nárok na odpočet této daně.
- 4.9 Je-li realizovaným projektem dosažen dle finančního vypořádání Příspěvků zisk, příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu, je taková skutečnost důvodem pro vrácení poměrné části Příspěvků příjemcem. Částka, kterou je příjemce povinen vrátit, se stanoví procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele uvedeného v čl. III. odst. 2 smlouvy, nejvýše však do výše poskytnutého Příspěvku.

Čl. 5 Smlouva

- 5.1 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvků z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvků Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů. Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtman kraje, v případě jeho nepřítomnosti podepisuje Smlouvu statutární zástupce.
- 5.2 Smlouva obsahuje (povinné náležitosti dle zákona):
- název, sídlo, IČO poskytovatele,
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště u fyzických osob (u podnikatelů případně i IČO, bylo-li přiděleno), název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO u právnické osoby,
 - číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce Příspěvků,
 - výši poskytovaného Příspěvku,
 - podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje,
 - účel, na který je Příspěvek určen,
 - dobu, v níž má být stanového účelu dosaženo,
 - způsob čerpání Příspěvku,
 - podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - způsob a termín finančního vypořádání (vyúčtování) Příspěvku a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - lhůty a podmínky vrácení Příspěvku v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí,
 - podmínky pro výpověď či zrušení Smlouvy,
 - případně další podmínky související s účelem, na nějž byl Příspěvek poskytnut, a které je příjemce povinen dodržet,
 - je-li příjemce Příspěvků právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

- den podpisu Smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

5.3 O prodloužení lhůt, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvků hejtmán Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí příspěvků, na jeho nejbližším zasedání.

5.4 Ústecký kraj v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2015 zveřejní po dobu 3 let uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo daru (nad 50 000 Kč) a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup, pokud nebude postupováno podle následujícího odstavce.

Smlouva, na základě které bude poskytnut Příspěvek vyšší než 50 000 Kč, či bude tato hranice překročena uzavřeným dodatkem ke smlouvě, bude včetně všech jejích dodatků zveřejněna v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

Čl. 6

Povinnosti příjemce Příspěvků

6.1 Příjemce Příspěvků je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.

6.2 Příjemce Příspěvků se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“. Podklady a originály účetních dokladů hrazených z dotace budou navíc označeny větou „Hrazeno z dotace č. ...“.

6.3 Příjemce Příspěvků je povinen zaslat „Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace/finanční vypořádání dotace“ ve lhůtě stanovené ve Smlouvě (do 3 měsíců od ukončení realizace projektu).

6.4 Příjemce Příspěvků je povinen na základě žádosti poskytovatele doplnit ve stanovené lhůtě náležitosti vyúčtování.

6.5 Příjemce Příspěvků je povinen zajistit publicitu akce/činnosti dle ustanovení Smlouvy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení.

7.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.

7.2 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace/daru.

7.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2016 ze dne a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení. Dnem schválení těchto Zásad se zrušují Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 18/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015.

V Ústí nad Labem dne

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje