

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Prevence rizikového chování 2024
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže pro rok 2024 ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji, spolufinancování vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétní účely, na které mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty: a) Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a duševního zdraví Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line: • specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností. • akreditované i neakreditované kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti: - jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči - vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů - aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu, prevenci sebepoškozování a sebevražd - krizové intervence - vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností - nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě - poruch pohlavní identity - mediace a facilitace • supervize pro školní poradenské pracoviště Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování

silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.

b) Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

c) Preventivní pobyty pro žáky

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- adaptační pobyty

Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznější změnám ve složení školních tříd.

- intervenční pobyty

Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy narušených vztahů či

		výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb. • preventivní pobyty Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků. • pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny. Podmínkou realizace všech preventivních pobytů je účast externího odborného lektora nebo školního metodika prevence. Podporovány nejsou rekreační a sportovní pobyty, školy v přírodě.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech. Cílem předložených žádostí by mělo být zefektivnění aktivit zaměřených na primární prevenci a duševní zdraví ve školách a školských zařízeních v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a Krajskou koncepcí primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v Ústeckém kraji na období 2023–2028.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel: 7 000 000 Kč. Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, provede se bezodkladně po schválení rozpočtu její aktualizace ve zveřejněném znění Programu, tj. upraví se částka vyčleněných prostředků uvedená v Programu tak,

		aby potenciální žadatelé byli informováni o aktuální výši vyčleněných prostředků schválených v rámci rozpočtu. V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento Program, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty. Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy“) a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žadatelů. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením). Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty učiní Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace je 50 000 Kč , maximální výše dotace je 200 000 Kč . Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 100 %. Celková částka dotace se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

6	Okruh způsobilých žadatelů	Školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadateli o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.
7	Lhůta pro podání žádosti	Žádosti budou přijímány datovou schránkou od 2. 1. 2024 do 16. 1. 2024.
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	1. Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií: a) Věcný a formální soulad projektu s Programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. 1 odst. 3: ano x ne b) Potřebnost a připravenost projektu (max. 10 bodů) c) Kvalita projektu (max. 10 bodů) d) Proveditelnost projektu (max. 10 bodů) e) Rozpočet nákladů projektu - (max. 10 bodů) f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0-5 bodů) Jednotlivé žádosti budou bodově ohodnoceny na základě kritérií, které jsou blíže rozvedeny v tabulce v závěru Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Hodnotící komise může navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit v projektu v případech, kdy neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných finančních prostředků. Hodnotící komise je oprávněna navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit. Po kritériálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Žádosti, na které nezbyly finanční prostředky, budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Červen 2024 – žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Počet žádostí – v rámci Programu může jeden žadatel podat maximálně jednu žádost (přípustná je kombinace různých účelů podpory). Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních ustatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti. Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství). Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou ustatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu

a finanční vypořádání do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 Programu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy zpět na Krajský úřad Ústeckého kraje dle pokynů uvedených v zasláném e-mailu. V případě nedodržení lhůty návrh zaniká, Smlouva tak není uzavřena a poskytovatel dotaci neposkytne.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odděleným účetnictvím je povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je

povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat Odboru školství, mládeže a tělovýchovy informaci o vrácení dotace.

Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu

Souhlas Odboru školství, mládeže a tělovýchovy musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky **100 000 Kč** včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

		Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení Odboru školství, mládeže a tělovýchovy bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze. Povinné přílohy žádosti o dotaci: a) Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci, doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost) Jako přílohu a) přikládá žadatel pouze výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro daný druh školy. b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem. c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii d) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol) e) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc – dle čl. 4 odst. 2. Pro přílohu b) je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Prevence rizikového chování 2024).
12	Kontaktní osoba	Mgr. Dita Henzlová (odborný konzultant), e-mail: henzlova.d@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 299

	Martina Šinovská (ekonomický konzultant), e-mail: sinovska.m@kr-ustecky.cz , tel.: 475 657 257
Dokumentaci naleznete na Odkazu: Prevence rizikového chování 2024: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)	

Ústecký kraj

Dotační program „Prevence rizikového chování 2024“

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také jen „kraj“ nebo „poskytovatel“) vyhlašuje dotační program „Prevence rizikového chování 2024“ (dále jen „Program“).
2. Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem ze dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
3. **Důvody podpory stanoveného účelu**
Podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech. Cílem předložených žádostí by mělo být zefektivnění aktivit zaměřených na primární prevenci a duševní zdraví ve školách a školských zařízeních v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a Krajskou koncepcí primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v Ústeckém kraji na období 2023–2028.

Čl. 2 Specifikace Programu

1. **Účel podpory**
Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže pro rok 2024 ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji, spolufinancování vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétní účely, na které mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty:
 - a) **Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a duševního zdraví**
Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line:
 - specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.
 - akreditované i neakreditované kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti:

- jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči
 - vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů
 - aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu, prevenci sebepoškozování a sebevražd
 - krizové intervence
 - vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností
 - nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě
 - poruch pohlavní identity
 - mediace a facilitace
- supervize pro školní poradenské pracoviště
Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.

b) Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

c) Preventivní pobyty pro žáky

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- adaptační pobyty
Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznějším změnám ve složení školních tříd.
- intervenční pobyty
Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy narušených vztahů či výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb.

- preventivní pobyty

Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků.

- pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů

Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny.

Podmínkou realizace všech preventivních pobytů je účast externího odborného lektora nebo školního metodika prevence. Podporovány nejsou rekreační a sportovní pobyty, školy v přírodě.

2. Okruh způsobilých žadatelů

Školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není níže definován jako neuznatelný a který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu
- byl uhrazen do konce termínu realizace projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady

Uznatelným nákladem jsou osobní náklady (DPP, DPČ), ostatní náklady – materiál, služby a cestovné.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- nákupy pozemků nebo budov
- ztráty z devizových kurzů
- reprezentativní náklady (alkohol, pohoštění – rautové, cateringové)
- nájemné s následnou koupí (leasing), uzavřené leasingové smlouvy
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra)

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti. Finanční prostředky poskytnuté v tomto

Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel: 7 000 000 Kč.**

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, provede se bezodkladně po schválení rozpočtu její aktualizace ve zveřejněném znění Programu, tj. upraví se částka vyčleněných prostředků uvedená v Programu tak, aby potenciální žadatelé byli informováni o aktuální výši vyčleněných prostředků schválených v rámci rozpočtu. V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento Program, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy“) a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žadatelů. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty učiní Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

3. **Výše dotace**

Minimální výše dotace je **50 000 Kč**, maximální výše dotace je **200 000 Kč**. Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 100 %. Celková částka dotace se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

4. **Závazné termíny**

Lhůta pro podání žádosti: Žádosti budou přijímány **datovou schránkou od 2. 1. 2024 do 16. 1. 2024**.

- a) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: Červen 2024 – žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje.
- b) Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 Programu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Nevýčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace.
- c) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučuje podmínky Smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Smlouva

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy zpět na Krajský úřad Ústeckého kraje dle pokynů uvedených v zasláném e-mailu. V případě nedodržení lhůty návrh zaniká, Smlouva tak není uzavřena a poskytovatel dotaci neposkytne.

- 6. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odděleným účetnictvím je povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen

z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

7. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat Odboru školství, mládeže a tělovýchovy informaci o vrácení dotace.
9. Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu

Souhlas Odboru školství, mládeže a tělovýchovy musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky **100 000 Kč** včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

11. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení Odboru školství, mládeže a tělovýchovy bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
12. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Čl. 4 **Předkládání žádostí o dotace**

1. Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Prevence rizikového chování 2024). Dle instrukcí v žádosti ji elektronicky odešle. **Toho odeslání není ještě podáním žádosti!** Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat podle bodu 2 tohoto článku.
2. Následně vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v bodě „Přílohy k dotačnímu programu“ tohoto Programu s uznávaným nebo

kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odešle – podá prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky poskytovatele dotace: ID t9zbsva. Do buňky "k rukám" se uvede "SMT", do buňky "předmět" se uvede "Žádost - Prevence rizikového chování 2024 – zkratka názvu školy"). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

3. Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy, s výjimkou žádosti dle odst. 3 tohoto článku, se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
4. Počet žádostí – v rámci Programu může jeden žadatel podat maximálně **jednu žádost** (přípustná je kombinace různých účelů podpory).

Čl. 5 Hodnocení žádostí o dotace

1. Všechny řádně a včas doručené žádosti dle čl. 4 Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formální kontroly (kontrola formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí), které provede Odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, požádá Odbor školství, mládeže a tělovýchovy jedenkrát žadatele prostřednictvím elektronické pošty o odstranění těchto nedostatků žádosti, a to ve lhůtě do tří pracovních dnů. Za formální či jiné nedostatky se považuje:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

2. Žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena vždy také v případě, že:
 - a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu
 - b) nesplňuje uvedený účel podpory Programu, není v souladu s koncepčními dokumenty uvedenými v čl. 1, odst. 3 Programu
 - c) není zaměřena na cílovou skupinu výhradně dětí a mládeže nebo pedagogických pracovníků
 - d) je podána nezpůsobilým žadatelem
 - e) je podaná žadatelem:
 - který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti)
 - vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce

- vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti)
- kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem
- který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií:

- a) Věcný a formální soulad projektu s Programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. 1 odst. 3: ano x ne
- b) Potřebnost a připravenost projektu (max. 10 bodů)
- c) Kvalita projektu (max. 10 bodů)
- d) Proveditelnost projektu (max. 10 bodů)
- e) Rozpočet nákladů projektu - (max. 10 bodů)
- f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0-5 bodů)

Jednotlivé žádosti budou bodově ohodnoceny na základě kritérií, které jsou blíže rozvedeny v tabulce v závěru Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Hodnotící komise může navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit v projektu v případech, kdy neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných finančních prostředků. Hodnotící komise je oprávněna navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit. Po kritériálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Žádosti, na které nezbyly finanční prostředky, budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.

Čl. 6 Kontrola využití dotace

1. Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace)
 - b) průběžná (faktická realizace projektu)
 - c) následná včetně finančního vypořádání
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.
4. Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.
5. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto Programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů).
2. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 30. 10. 2023.
3. Den zveřejnění Programu: 31. 10. 2023

4. Povinné přílohy k žádosti

- a) Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci, doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost)

Jako přílohu a) přikládá žadatel pouze výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro daný druh školy.

- b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem.
- c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii
- d) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol)
- e) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc – dle čl. 4 odst. 2.

Pro přílohu b) je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Prevence rizikového chování 2024).

Čl. 8 Stanovení konzultačního místa

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B), Dlouhá 2760/15, 400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Dita Henzlová (odborný konzultant), e-mail: henzlova.d@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 299

Martina Šinovská (ekonomický konzultant), e-mail: sinovska.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 257

Přílohy k dotačnímu programu

1. Vzor Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace
2. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Dotační program "Prevence rizikového chování 2024" – kritéria hodnocení

Kritérium	Popis	Body
Věcný a formální soulad projektu s Programem a koncepčními dokumenty	Žádost je hodnocena dle Čl. 1 odst. 3 a Čl. 5 odstavec b)	ano x ne
Pokud není předložena žádost v souladu s dotačním programem, dále se již nehodnotí.		
Potřebnost a připravenost projektu popis současného stavu, zdůvodnění potřeby projektu, cíle projektu, cílová skupina	Je představen současný stav problematiky v dané lokalitě, škole, zdůvodněna potřeba projektu pro školu, cílovou skupinu a žádoucí stav po realizaci projektu. Cíle jsou jasně definovány, jsou konkrétní, měřitelné, realistické a časově ohraničené. S cíli a potřebami projektu koresponduje uvedená cílová skupina, která je vymezena kvalitativně (její charakter, popis, důvod výběru, složení) i kvantitativně (počet účastníků projektu).	0-10
Kvalita projektu propracovanost, proveditelnost, adekvátnost aktivit vzhledem k cílové skupině	Projekt je podrobně popsán, je propracovaný, srozumitelný. Aktivita projektu jsou provázané a odpovídají zásadám efektivní primární prevence. Projekt navazuje na preventivní program školy a splňuje podmínky komplexní a kontinuální prevence. Preventivní program je kvalitní - je ověřena jeho bezpečnost. U vzdělávání je popsán obsah kurzu.	0-10
Proveditelnost projektu harmonogram projektu, personální kapacity, reálnost realizace, evaluace	Jsou popsány konkrétní formy a metody práce, plán je reálný, jsou uvedeny konkrétní programy, vzdělávání, místo realizace. Projekt má reálný harmonogram realizace. Aktivita jsou dosažitelné s ohledem na popsané personální kapacity a velikost cílové skupiny. Projekt je personálně kvalitně zajištěn. Školní metodik prevence má ukončené nebo zahájené specializační studium. Je popsána odbornost externího lektora. Projekt obsahuje evaluaci - způsob ověřování dosažení stanovených cílů, zhodnocení projektu, výstupy projektu.	0-10
Rozpočet nákladů projektu přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu v celkové částce i jednotlivých položkách, odůvodnění položek rozpočtu	Rozpočet je náležitě vyplněn, náklady blíže konkrétně popsány v komentáři, rozpočet není nadhodnocen, obsahuje pouze nezbytné náklady. Náklady jsou uznatelné.	0-10
SEPA	Škola je zapojená do SEPA (systém evidence preventivních aktivit),	0-5
Celkem max.		45 bodů

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby (oficiální název dle zápisu do školského rejstříku):

Právní forma:

IČO:

DIČ:

☐ Ano☐ Ne

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje**Identifikace osoby jednající jménem žadatele**

Jméno, příjmení, titul:

Právní důvod zastoupení:

☐ statutární orgán☐ plná moc

Telefon:

Datová schránka:

E-mail:

Funkce:

Kontaktní osoba se liší od osoby jednající jménem žadatele:

☐ Ano☒ Ne

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Kontaktní adresa je odlišná od adresy sídla právnické osoby:

☐ Ano☒ Ne

Bankovní a daňové údaje žadatele

Peněžní ústav
(banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Informace o projektu (Nahrazuje samostatnou přílohu k žádosti o dotaci - PROJEKT)

Název projektu:

Anotace:

Odůvodnění žádosti:

Účel podpory dle dotačního programu:

- ☐ Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a duševního zdraví
- ☐ Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků
- ☐ Preventivní pobyty pro žáky

Účel dotace:

Cíle projektu (konkrétně definovat a kvantifikovat):

Cílová skupina (konkrétně definovat a kvantifikovat):

Územní působnosti projektu:

Místo realizace projektu:

Popis výchozího stavu:

Navrhovaný postup realizace projektu:

Způsob hodnocení efektivity:

Školní metodik prevence:

Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu zpracovaný do jednotlivých etap

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu

(včetně finančního ukončení účetnictví, musí být pozdější datum než poslední etapa projektu):

1. etapa projektu

Název 1. etapy:

Místo realizace 1. etapy:

Poznámka k 1. etapě:

1. etapa je:

- ☐ Jednodenní ☐ Vícedenní

Přidat další etapu projektu ☐

Zaškrtněte, pokud chcete přidat další etapu projektu (povinná je pouze 1. etapa).

Nákladový rozpočet a financování projektu

	Popis	Náklady (v Kč)
Materiál	Např. kancelářské potřeby, odborná literatura	0,00
Služby	Např. fakturované náklady (autobusová přeprava, ubytování, stravování, lektorné)	0,00
Osobní náklady	Např. dohoda o provedení práce, dohoda o provedení činnosti	0,00
Cestovné	Např. jízdenky (vlak, bus), cestovní příkaz	0,00
Celkové náklady projektu (v Kč):		0,00

Vlastní zdroje žadatele: 0,00 Kč

Ostatní zdroje žadatele: 0,00 Kč

Vlastní a ostatní zdroje celkem: 0,00 Kč

Požadovaná dotace celkem: Kč

Podíl požadované dotace
na celkových nákladech: %

Komentář k rozpočtu:

Přílohy k žádosti

Povinné přílohy k žádosti:

- Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci. ☐
- Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. ☐
- Preventivní program školy (vyjma mateřských škol). ☐

Další možné přílohy k žádosti:

- Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci, doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost). ☐

Jako přílohu přikládá žadatel pouze výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro daný druh školy.

- Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc dle čl. 4 odst. 2. ☐

Čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐

- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
- žadatel neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu;
- stejné aktivity nejsou financovány z cizích zdrojů.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

(uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis
statutárního orgánu organizace)

VZOR

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: **– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyžadují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradu plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k.(Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách.....

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy jednorázově/ve splátkách ve lhůtě do dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt

realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- (Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí až 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí až 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uzenatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí až 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí až 10 %,

- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí až 10 %,
- f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí až 5%,
- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí až 5 %,
- h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí až 5 %.
- i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí až 5 %.
- j.

Pozn.: Příslušný odbor uvede vždy konkrétní výši odvodu maximálně však do výše uvedené u jednotlivého bodu.

V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
 2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
 3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
 4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)
 5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
 6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – *pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách* souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
 - j.(případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)
- (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)*
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis/Kopie výpisu zrejstříku/evidence zhotovitele

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace "Prevence rizikového chování 2024"	
Příjemce dotace:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název projektu:	
Výše celkových nákladů projektu v Kč (dle rozpočtu ve smlouvě)	
Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)	
Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)	
%	
Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové hodnocení:	

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
Celkem	0,00 Kč

Celkový přehled výdajů projektu

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč (plátcí DPH uvádějí částky bez DPH)	Z toho dotace

Celkem ONIV				- Kč	- Kč
OPPP					
Celkem OPPP				- Kč	- Kč
Celkem				- Kč	- Kč

*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky

Celkový přehled financování

Celkové příjmy :	- Kč
Celkové výdaje:	- Kč
Výdaje hrazené z dotace:	- Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!

Vratka nevyčerpané části dotace

(Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši)

Celkem vráceno:	0,00 Kč
Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

Datum :

Podpis statutárního zástupce:

Povinné přílohy:

1. výpis z účetnictví, vedeného pod samostatným účelovým znakem, na celkové uznatelné náklady projektu, včetně úhrady z účtů 221/211
2. v případě vrácených finančních prostředků avízo