



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace v rámci OPST				Číslo žádosti	
VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ					
Identifikace žadatele - fyzická osoba					
IČO				Jméno a příjmení	
Datum narození				Sídlo	
Bydliště		Kraj	seznam	Kraj	
		Okres		Okres	
		Obec		Obec	
		PSČ		Ulice / část obce	
Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)				Email	
Velikost podniku		seznam/přepínač - mikropodnik, malé, střední		CZ NACE	
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)				seznam	
Je sídlo Vaší provozovny zveřejněno v živnostenském rejstříku?				ano	
Používané účetní období				kalendářní rok	
Žadatel je/není plátcem DPH				přepínač ano x ne	
Název banky		seznam		Kód banky	seznam
Číslo účtu				IČO:	
Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí				Název/jméno	
				Podíl (v %)	
Identifikace žadatele - právnická osoba					
IČO				Právní forma	
Název					
Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)		Kraj	seznam	Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
		Okres			
		Obec			
		Ulice / část obce			
PSČ				Email	
Velikost podniku		seznam		CZ-NACE	
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)				seznam	
Vedete účetnictví/daňovou evidenci?				ano	
Máte podíl či akcie vloženy do svěřeneckého fondu?				ano	
Používané účetní období				kalendářní rok	
Žadatel je/není plátcem DPH				přepínač ano x ne	
Název banky		seznam		Kód banky	
Číslo účtu					
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu					
Titul, jméno a příjmení				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce				E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)					
Titul, jméno a příjmení				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce				E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)					
Kontaktní osoba					
Jméno				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce				E-mail	
Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí					
IČO				Název/jméno	
				Podíl (v %)	
Název projektu					
200 znaků					
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění					
1500 znaků					
CZ-NACE projektu					
výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE					
Přijatelnost podporovaných aktivit:					
V rámci realizace projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
V rámci realizace projektu dojde k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Přínosy realizace projektu					
Nárůst kvality produkce/služby.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Nárůst kvantity produkce/služby.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Nárůst přidané hodnoty.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Rozšíření portfolia odběratelů nebo kvantity odběru.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Optimalizaci stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh.					
ano					
ne					
popište - 1500 znaků					
Místo realizace projektu					
Obec					
seznam					
PSČ					
automaticky přiřazovat					
ORP					
automaticky přiřazovat					
Budete projekt realizovat ve vlastní nemovitosti?					
ano					
ne					
Dojde v rámci projektu k pořízení staveb formou výstavby/stavební úpravy v nemovitosti, kterou máte v pronájmu?					
ano					
ne					
Dojde v rámci projektu k technickému zhodnocení budovy, kterou máte v pronájmu?					
ano					
ne					
Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)					
Datum zahájení (den, měsíc, rok)		kalendář			
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.; den, měsíc, rok)		kalendář			
Doba trvání projektu v měsících (maximálně 12 měsíců)		automatický výpočet			
Rozpočet - Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnuté dotace (plátci DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)					

Položka	MĚRNÁ JEDNOTKA (kus, hodina, měsíc, souboj, atd.)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKEM (v Kč)	Z TOHO HRAŽENO Z DOTACE (Kč)
1.	POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU (např. stroje a zařízení, hardware apod.) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
1.1	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
1.1.1	Doplňte			-	-
1.2	KRÁTKODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou nižší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti kratší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
1.2.1	Doplňte			-	-
2.	POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU (např. software) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
2.1	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
2.2.1	Doplňte			-	-
2.2	KRÁTKODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
2.2.1	Doplňte			-	-
3.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
3.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
3.1.1	Doplňte			-	-
3.2.	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
3.2.1	Doplňte			-	-
4.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
4.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
4.1.1	Doplňte			-	-
4.2	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
4.2.1	Doplňte			-	-
5.	NÁJEMNÉ PROSTORU (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu konečného žadatele (pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let)			-	-
5.1	Doplňte			-	-
6.	NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele			-	-
6.1	Doplňte			-	-
7.	POJIŠTĚNÍ MAJETKU (na který se vztahuje podmínka udržitelnosti - investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
7.1	Doplňte			-	-
Celkové náklady projektu				0,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady projektu				Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
z toho INVESTIČNÍ náklady				-	#DĚLENÍ_NULOU!
z toho NEINVESTIČNÍ náklady				-	#DĚLENÍ_NULOU!
Závazný finanční ukazatel					#####

Přijaté podpory de minimis

Datum

Oblast podpory

Částka (v Kč)

Poskytovatel

Částka v €

Počet obsazených pracovních úvazků před zahájením projektu

Prohlášení žadatele (v případě právnické osoby statutárního zástupce žadatele)

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.

DATUM A PODPIS ŽADATELE (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu):

Povinné přílohy

Název přílohy

dokument

Název přílohy

dokument

Ostatní přílohy

Název přílohy

dokument

Název přílohy

dokument

Zpracování formuláře

E-mail

@

E-mail (kontrola)

@

Uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění

Načíst data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data

Zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace "Formulář je řádně vyplněný"

Odeslat

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování na emailovou adresu žadatele

Žadatel doručí žádost následovně: Vyplněnou žádost na předepsaném formuláři (vygenerovanou z e-mailu) opatří elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že elektronickou žádost vytiskne a doručí v listinné podobě), nebo žádost doloží prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.

Žádost včetně povinných příloh doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem; datová schránka Ústeckého kraje t9zbsva; ePodatelna (epodatelna@kr-ustecky.cz), přičemž rozhodující je datum přijetí do elektronického systému příjmu žádostí.

Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti je prováděno Ústeckým krajem (správce osobních údajů) pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z poskytnutí veřejné finanční podpory; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje správcem použity. Správce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Detailní informace o zpracování osobních údajů naleznete na webu Ústeckého kraje v sekci GDPR.

Povinné přílohy:

Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka)

Formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku

Ekonomické výkazy žadatele

Doklady o zřízení podnikatelského účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii

Indikativní nabídky k rozpočtu

Čestné prohlášení k podpoře dle minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři

Čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST na předepsaném formuláři

Povinné přílohy na základě volby v žádosti:

Nájemní smlouva na prostor realizace projektu, případně smlouva o smlouvě budoucí (pokud není žadatel vlastníkem prostor realizace projektu)

Nájemní smlouva po dobu realizace projektu nebo smlouva o dlouhodobém pronájmu v případě udržitelnosti projektu

Dodatek k nájemní smlouvě či úprava samotné nájemní smlouvy (souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele)

Sídlo provozovny

Statut právnické osoby, případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou