



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace v rámci OPST					Číslo žádosti	
INOVAČNÍ VOUCHER						
Identifikace žadatele - fyzická osoba						
IČO		Jméno a příjmení				
Datum narození		Kraj	seznam	Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Kraj	
Bydliště		Okres		Okres		
		Obec		Obec		
		Ulice / část obce				
Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		PSČ		Email	PSČ	
Velikost podniku		seznam/přepínač - mikropodnik, malé, střední				
CZ-NACE		výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE				
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění), v rámci kterého bude realizován projekt				seznam		
Je sídlo Vaší provozovny zveřejněno v živnostenském rejstříku?				ano		ne
Používané účetní období				kalendářní rok		hospodářský rok
Žadatel je/není plátcem DPH				přepínač (ano x ne)		
Název banky		seznam		Kód banky	seznam	
Číslo účtu						
Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí				IČO		
				Název/jméno		
				Podíl (v %)		
Identifikace žadatele - právnická osoba						
IČO						
Název				Právní forma		
Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)		Kraj	seznam	Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		
		Okres				
		Obec				
		Ulice / část obce				
Velikost podniku		PSČ		Email	seznam/přepínač - mikropodnik, malé, střední	
CZ-NACE		výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE				
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění), v rámci kterého bude realizován projekt				seznam		
Vedete účetnictví/daňovou evidenci?				ano		ne
Máte podíl či akcie vloženy do svěřeneckého fondu?				ano		ne
Používané účetní období				kalendářní rok		hospodářský rok
Žadatel je/není plátcem DPH				přepínač ano x ne		
Název banky		seznam		Kód banky		
Číslo účtu						
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu						
Titul, jméno a příjmení				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		
Funkce				E-mail		
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)						
Titul, jméno a příjmení				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		
Funkce				E-mail		
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)						
Kontaktní osoba						
Titul, jméno a příjmení				Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		
Funkce				E-mail		
Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí						
IČO		Název/jméno		Podíl (v%)		
Název projektu						
200 znaků						
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění						
1500 znaků						
CZ - NACE projektu		výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE				
Podmínky přijatelnosti						
Žadatel je konečným uživatelem výstupů projektu				ano		ne
Oborové zaměření projektu je v souladu s krajskými doménami specializace RIS3 strategie				ano		ne
Přijatelnost podporovaných aktivit						
Projekt řeší vývoj a tvorbu nových produktů a služeb				ano		ne
V rámci realizace projektu proběhne otestování nových produktů a služeb				ano		ne
Realizaci projektu dojde ke zvýšení funkčnosti produktů a služeb (zvýšení kvality, spolehlivosti, odolnosti, hospodárnosti při používání, cenové dostupnosti, využitelnosti a uživatelské přívětivosti, zlepšení technických parametrů)				ano		ne
Realizaci projektu dojde k tvorbě účelových pracovních míst v oblasti inovací produktů a služeb (dle kritérií A-C)				ano		ne
Místo realizace projektu						
ORP						
seznam						
Obec						
automaticky přiřazovat						
PSČ						
automaticky přiřazovat						
Budete projekt realizovat ve vlastní nemovitosti?				ano		ne
Dojde v rámci projektu k technickému zhodnocení budovy, kterou máte v pronájmu?				ano		ne
Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)						
Datum zahájení (den, měsíc, rok)				kalendář		
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, atd.; den, měsíc, rok)				kalendář		
Doba trvání projektu v měsících (maximálně 12 měsíců)				automatický výpočet		
Rozpočet - Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnuté dotace (pláto DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)						

Položka	MĚŘENÍ JEDNOTKA (m, kg, hodina, metr, kus, osoba, rok, ...)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKOVÁ (v Kč)	Z TOHO HRÁTELE Z DOTACE (Kč)
1. POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU (např. stroje a zařízení související s novým produktem apod.) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-	-
1.1 DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-	-
pořízení majetku s hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 000,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-	-
1.1.1 Doplníte			-	-	-
1.2 KRÁTKODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-	-
pořízení majetku s hmotného charakteru s pořizovací cenou nižší než 80 000,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti kratší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-	-
1.2.1 Doplníte			-	-	-
2. POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU (např. nákup práv duševního vlastnictví) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-	-
2.1 DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-	-
2.1.1 Doplníte			-	-	-
2.2 KRÁTKODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-	-
2.2.1 Doplníte			-	-	-
3. POŘÍZENÍ MATERIÁLU (např. materiál související s tvorbou nového produktu)			-	-	-
3.1 Doplníte			-	-	-
4. NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele			-	-	-
4.1 Přístup k výzkumnému zařízení a testování či měření vlastností produktu			-	-	-
4.1.1 Doplníte			-	-	-
4.2 Vývoj/návrh/tvorba nového produktu nebo služeb (např. prototypu, funkčního vzorku, užitého designu)			-	-	-
4.2.1 Doplníte			-	-	-
4.3 Zvýšení funkcí produktu nebo služeb			-	-	-
4.3.1 Doplníte			-	-	-
5. OSOBNÍ NÁKLADY NA NOVĚ VZNIKLÉ PRACOVNÍ MÍSTO účelově vytvořené pro realizaci výzkumu, vývoje a inovací			-	-	-
5.1 Mzdové náklady			-	-	-
5.1.1 Doplníte			-	-	-
5.2 Sociální pojištění			-	-	-
5.2.1 Doplníte			-	-	-
5.3 Zdravotní pojištění			-	-	-
5.3.1 Doplníte			-	-	-
5.4 Ostatní osobní náklady			-	-	-
5.4.1 Doplníte			-	-	-
6. POUŽITÍ MAJETKU (na který se vztahuje podmínka udržitelnosti investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-	-
6.1 Doplníte			-	-	-
Celkové náklady projektu			0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkové náklady projektu			Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Požadovaná dotace (%)
z toho INVESTIČNÍ náklady			-	-	POŽÁDANÉ NÁKLADY
z toho NEINVESTIČNÍ náklady			-	-	POŽÁDANÉ NÁKLADY
Závazný finanční ukazatel					POŽÁDANÉ NÁKLADY

Přijaté podpory de minimis

Datum

kalendář

Oblast podpory

Částka (v Kč)

Poskytovatel

Částka v €

Počet obsazených pracovních úvazků před zahájením projektu:

Prohlášení žadatele (v případě právnické osoby statutárního zástupce žadatele)

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.

DATUM A PODPIS ŽADATELE (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu):

RAZÍTKO (používá-li ho):

Povinné přílohy

Název přílohy

dokument

Název přílohy

dokument

Zpracování formuláře

E-mail

@

E-mail (kontrola)

@

Uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění

Načíst data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data

Zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace "Formulář je řádně vyplněný"

Odeslat

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování na emailovou adresu žadatele

Žadatel doručí žádost následovně: Vyplněnou žádost na předepsaném formuláři (vygenerovanou z e-mailu) opatří elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že elektronickou žádost vytiskne a doručí v listinné podobě), nebo žádost doloží prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.

Žádost včetně povinných příloh doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem; datová schránka Ústeckého kraje t9zbsva; ePodatelna (epodatelna@kr-ustecky.cz), přičemž rozhodující je datum přijetí do elektronického systému příjmu žádostí.

Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti je prováděno Ústeckým krajem (správce osobních údajů) pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z poskytnutí veřejné finanční podpory; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje správcem použity. Správce při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Detailní informace o zpracování osobních údajů naleznete na webu Ústeckého kraje v sekci GDPR.

Povinné přílohy:

Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka)

Formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku

Ekonomické výkazy žadatele

Doklady o zřízení podnikatelského účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii

Indikativní nabídky k rozpočtu

Čestné prohlášení k podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři

Čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST na předepsaném formuláři

Povinné přílohy na základě volby v žádosti:

Nájemní smlouva na prostor realizace projektu, případně smlouva o smlouvě budoucí (pokud není žadatel vlastníkem prostor realizace projektu)

Dodatek k nájemní smlouvě či úprava samotné nájemní smlouvy (souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele)

Sídlo provozovny

Statut právnické osoby, případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou

Stránka 2 z 2