

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí. Účelem je zvýšit úspěšnost žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.
3	Důvody podpory stanovené o účelu	Účelem poskytnutí dotace je podpora obcí do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje při přípravě odborné dokumentace, která bude sloužit pro předložení do národních a evropských dotačních programů.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovené o účelu	5 200 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace je 50 000 Kč a maximální výše dotace je 200 000 Kč. Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
6	Okruh způsobilých žadatelů	Příjemcem dotace může být pouze obec do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.
7	Lhůta pro podání žádosti	Od 1. února 2024 do 29. února 2024.

8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Výběr probíhá ve dvou fázích: 1) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh, 2) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
9	Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	Do 9. září 2024
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích: a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh, b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií. 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí. 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem. 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky nebo emailem. 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejich příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií. 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů. 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět administrující odbor. 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí. Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně: a. Počet obyvatel obce, b. Schválený Strategický plán rozvoje obce, c. Historie čerpání dotace žadatelem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji v roce 2023“. V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

		Poskytnutí dotace schválí Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Kompletní podmínky a hodnotící kritéria jsou uvedeny v dotačním programu.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE. Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata. Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v tomto článku nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou: a. schválení podání žádosti zastupitelstvem obce výpisem z usnesení, b. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce, c. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek, d. čestné prohlášení plátce DPH. Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.
12	Kontaktní osoba	Bc. Radka Maierová, tel.:475 657 678, email: maierova.r@kr-ustecky.cz Bc. Michaela Janatková, tel.: 475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, email: curikova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Andrea Jandová, 475 657 948, email: jandova.a@kr-ustecky.cz
Veškerá dokumentace k dotačnímu programu je k dispozici na webových stránkách DP Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 057/25Z/2023
ze dne 11. 12. 2023

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2024“

I. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024

II. VYHLAŠOVATEL PROGRAMU, POSKYTOVATEL DOTACE

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj.

III. DEN ZVEŘEJNĚNÍ

1. 1. 2024

IV. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.

V. DŮVOD A ÚČEL POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
 - a. Energetického auditu,
 - b. Projektové dokumentace,
 - c. Hydrogeologického průzkumu (posudek),
 - d. Geologický průzkum,

- e. Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
- f. Zpracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů.

VI. FORMA DOTACE

- 1) Investiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 2) Neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) tohoto článku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 3) Dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a 2) tohoto článku a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

VII. DOBA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Projektem je plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci činnosti žadatele/příjemce, na které je požadována dotace.
- 2) Termín realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.
- 3) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. července 2023 a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. prosince 2025. Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

VIII. VÝŠE DOTACE A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Minimální výše dotace je 50 000 Kč a maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 2) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných výdajů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

IX. UZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Uznatelnými náklady jsou pouze náklady na služby vedoucí k vypracování odborné dokumentace dle čl. V. tohoto programu.
- 2) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
 - a. byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b. je uveden v rozpočtu projektu,
 - c. byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejdříve však 1. července 2023.

- 3) Je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví, identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 5) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto bodě. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XIII. tohoto programu.

X. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:
 - a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků nebo budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
 - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
 - k. nákup dopravních prostředků,
 - l. operativní leasing,
 - m. pojištění,
 - n. splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
 - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
 - p. úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
 - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
 - s. výdaje spojené s administrací projektu,
 - t. režijní a provozní výdaje.
- 2) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.

- 3) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace.
- 4) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok.
- 5) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezprostředně na bankovní účet příjemce dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 6) V případě, že projekt nebude realizován, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

XI. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 1) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 2) Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace: [Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/Portals/0/Projektovy_zamer/2024/2024_Podpora_pripavy_projektovy_zamer.pdf)
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

- 6) Příjemce musí dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

XII. ZMĚNY V PROJEKTU

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
 - a. nepodstatné změny,
 - b. podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
 - a. změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b. změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c. změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
 - d. změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 4) **Podstatné změny**, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
 - a. změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
 - b. zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIII. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

- 1) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelu poskytnutí dotace, dodržení podmínek, celkové evidence projektu a uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. UDRŽITELNOST PROJEKTU

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu /např. zda si podal žádost o dotaci do národních či evropských programů/. Udržitelnost projektu je stanovena do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje. Rozhodující datum je datum doručení do datové schránky Ústeckého kraje.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 5) Příjemce dotace je v době udržitelnosti dále povinen neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu, umožnit kontrolu využití dotace dle čl. XIII. tohoto programu.

XV. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 1. února 2024 a ukončen 29. února 2024. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů

od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze pouze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje.

- 2) Pro podání žádosti je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy do datové schránky Ústeckého kraje.

XVI. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE.
- 2) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/.
- 4) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.
- 5) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v tomto článku nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

XVII. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
 - a. schválení podání žádosti zastupitelstvem obce výpisem z usnesení,
 - b. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
 - c. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
 - d. čestné prohlášení plátce DPH.

- 2) Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.

XVIII. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ / NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
 - a. posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh,
 - b. hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky nebo emailem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět administrující odbor.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných administrujícím odborem.
- 9) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
 - a. Počet obyvatel obce,
 - b. Historie čerpání dotace žadatelem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023“,
 - c. Schválený Strategický plán rozvoje obce,

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

XIX. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTECH

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do 9. září 2024.

XX. DORUČENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být elektronicky doručena prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje /ID datové schránky: t9zbsva/ do 30 dnů po ukončení realizace projektu a v případě ukončení projektu 31. prosince 2025 nejpozději do 30. ledna 2026.

XXI. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL, ZMĚNA ALOKACE

- 1) V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 5 200 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023.
- 2) a. Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

b. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě,

že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c. Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude pro rozhodnutí o žádostech rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

XXII. KONTAKTNÍ OSOBY

Bc. Radka Maierová, DiS., tel.:475 657 678, e-mail: maierova.r@kr-ustecky.cz,
Bc. Michaela Janátková, tel.:475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz;
Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, e-mail: livarova.e@kr-ustecky.cz,
Ing. Michaela Čuříková, tel.:475 657 536, e-mail: curikova.m@kr-ustecky.cz;
Mgr. Andrea Jandová, tel.:475 657 948, e-mail: jandova.a@kr-ustecky.cz

PŘEHLED TERMÍNŮ

vyhlášení dotačního programu	1. ledna 2024
zahájení příjmu žádostí, viz. čl. XV. odst. 1	1. února 2024
ukončení příjmu žádostí viz. čl. XV. odst.1	29. února 2024
lhůta pro rozhodnutí o žádostech	9. září 2024
zaslání dotace na účet žadatele	30 dní od podpisu smlouvy