

Datum: 16.01.2024
Spisová značka: KUUK/007988/2024
Číslo jednací: KUUK/007988/2024
Vyřizuje/linka: Bc. Zuzana Güttner Vávrová/695
Počet listů/příloh: 3/0

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení

na obsazení pozice:

samostatný referent oddělení finančního řízení a kontroly

v odboru podpory podnikání, inovací a transformace

pracovní poměr na dobu určitou

po dobu mateřské a rodičovské dovolené jiné zaměstnankyně

(platová třída 11)

s místem výkonu práce na Krajském úřadě Ústeckého kraje, Ústí nad Labem.

Popis pracovní činnosti:

- zpracování finanční agendy dotačních projektů
- zpracování návrhů rozpočtů a finančních plánů včetně jejich aktualizací
- zpracování a zaúčtování jednotlivých účetních případů v informačním systému
- podíl na zpracování agendy Regionálního podpůrného fondu a Fondu Ústeckého kraje
- podpora při výkonu funkce zřizovatele u zřízené příspěvkové organizace
- příprava odborných podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje
- odpovědnost a kompetence na úrovni svěřené funkce

Požadavky:

- Vzdělání: - vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- Praxe: - ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- na obdobné pozici výhodou
- praxe v oblasti přípravy, realizace nebo kontroly projektů financovaných z národních i evropských zdrojů výhodou
- Další požadavky: - znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů výhodou

- znalost zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů výhodou
- základní znalost účetnictví výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook), zejména dobrá znalost práce v Excelu
- dobré vyjadřovací schopnosti v českém jazyce ústní i písemnou formou
- zkušenost se systémem Navision výhodou
- zkušenost s agendou příspěvkových organizací výhodou
- schopnost analytické a koncepční práce
- zodpovědnost, důslednost
- ochota se dále vzdělávat
- bezúhonnost

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- kvalitní pracovní prostředí v centru Ústí nad Labem
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál ve výši 95 Kč / den
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření ve výši 600 Kč / měsíc
- další benefity (příspěvek na rekreaci, příspěvek na kulturní a sportovní aktivity, příspěvek na tzv. ošatné, výhodné jízdné dle tarifu DÚK, odměny za pracovní a životní výročí)
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu dle platné legislativy

Termín nástupu: dohodou

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na úřední desce KÚÚK. *Úřední deska > Konkurzní a výběrová řízení > Krajský úřad Ústeckého kraje > Přihláška k výběrovému řízení - vzor*

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlášovatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ do podatelny KÚÚK, nebo zašlete poštou na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, oddělení personálních věcí a vzdělávání, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, **nebo zašlete elektronicky** (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání musí být autorizovaně konvertovány) **do datové schránky** Krajského úřadu Ústeckého kraje, **a to nejpozději do 04. 02. 2024.**

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, IČO: 70892156) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Güttner Vávrová, telefon 475 657 695

E-mail: yavrova.z@kr-ustecky.cz

Vyvěšeno od 16. 01. 2024 do 04. 02. 2024