

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Sport 2024 – II.
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku. Body podpory: - Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém kraji. - Sportovní soustředění pro děti a mládež. - Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – samotná účast na soutěžích (nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu). - Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež. - Sportovní činnost a aktivity handicapovaných. Jedna žádost může být zaměřena maximálně na 2 body podpory zároveň. V případě více žádostí od tělovýchovných jednot musí být každá žádost na jiné sportovní odvětví.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	- Rozvoj zdraví prospěšných sportovních aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji. - Rozvoj sportovní činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v Ústeckém kraji. - Reprezentace Ústeckého kraje v oblasti sportu. - Rozvoj dlouhodobých sportovních aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	7 mil. Kč
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace činí 20.000 Kč, maximální výše dotace 70.000 Kč. Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových

		uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.
6	Okruh způsobilých žadatelů	Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek se sídlem v Ústeckém kraji, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost v rámci <u>konkrétního (konkrétních) sportovního (sportovních) odvětví, ve kterém (kterých) se účastní soutěží a je členem zastřešující organizace pro daný sport:</u> - Sportovní klub – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví - Tělovýchovná jednota – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci více sportovních odvětví a ty jsou organizovány prostřednictvím sportovních oddílů – organizační složky bez právní subjektivity. <u>Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.</u> <u>Žadatelem</u> a příjemcem dotace v tomto programu <u>nemůže být žadatel či příjemce</u> dotace v dotačních programech „Volný čas 2024“, „Akademie talentované mládeže Ústeckého kraje 2024“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2024“ a příjemce dotace z dotačního programu „Sport 2024“. <u>Žadatel</u> o dotaci <u>mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů</u> nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.
7	Lhůta pro podání žádosti	Lhůta pro podání žádosti: od 2. 4. 2024 do 12. 4. 2024 včetně. V případě osobního doručení je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení datové zprávy do datové schránky. V případě podání žádosti v listinné podobě poštou, je lhůta zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne) 2) Připravenost a realizovatelnost projektu. 3) Cílová skupina projektu. 4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.

		5) Celkový význam a potřebnost projektu. 6) Žádost byla podána úplná, bez nutnosti vyzvání žadatele k odstranění nedostatků. 7) Doba existence žadatele. Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 19 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 3 bodů. Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí, ve kterém byly žádosti podány do elektronického systému poskytovatele prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje (Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)). Zbývající žádosti (ty, na které nezbyly finanční prostředky, ale současně splnily podmínky formální kontroly a minimální bodovou hranici) budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Červenec 2024
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti. Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství). Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Projektu do 30 dnů od termínu ukončení realizace Projektu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). V případě termínu ukončení realizace Projektu před podpisem Smlouvy je příjemce povinen závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Projektu poskytovateli předat do 30 dnů od podpisu Smlouvy. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Text Smlouvy je žadateli zaslán ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky. Žadatel podepisuje Smlouvu buď v elektronické podobě zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným uznávanou certifikační autoritou a takto podepsanou Smlouvu vrací poskytovateli zpět prostřednictvím datové schránky. Nebo žadatel podepisuje Smlouvu v listinné podobě svým podpisem a otiskem razítka, pokud jej používá, a takto podepsanou Smlouvu vrací poskytovateli zpět prostřednictvím poštovní zásilky. Dané nevylučuje osobní podepsání listinné podoby Smlouvy v sídle poskytovatele po předchozí domluvě s administrátorem.

Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je

		povinen předat administrujícímu odboru informaci o vrácení dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu a uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze. Povinné přílohy žádosti o dotaci: a) Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat: doklad osvědčující právní osobnost žadatele vč. dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele - <u>Výpis z Veřejného rejstříku - platný maximálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci</u> (Spolkový rejstřík, atd.) – ve výpisu musí být aktuální informace, zejména název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání (v případě chybějícího údaje ve výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: stanovy spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.). Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci. b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (<u>smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu</u>) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci. <i>Pro přílohu b) je na webových stránkách Ústeckého kraje (Dotace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – Oblast školství, mládeže a tělovýchovy – Sport 2024 – II.) zveřejněn odkaz na <u>evidenci skutečných majitelů</u>.</i>

12	Kontaktní osoba	Mgr. Petra Vaverková, e-mail: vaverkova.p@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 951
Dokumentaci naleznete na Odkazu: Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

Ústecký kraj

Dotační program „Sport 2024 – II.“

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také „kraj“ nebo „poskytovatel“) vyhlašuje dotační program „Sport 2024 – II.“ (dále jen „program“). Administrátorem dotačního programu se rozumí Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“ nebo „administrující odbor“).
2. Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem ze dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.
3. **Důvody podpory stanoveného účelu:**
 - Rozvoj zdraví prospěšných sportovních aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.
 - Rozvoj sportovní činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v Ústeckém kraji.
 - Reprezentace Ústeckého kraje v oblasti sportu.
 - Rozvoj dlouhodobých sportovních aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.

Čl. 2 Specifikace programu

1. **Účel podpory (účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty):** Zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku.

Body podpory:

- 1) Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém kraji.
- 2) Sportovní soustředění pro děti a mládež.
- 3) Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – samotná účast na soutěžích (nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu).
- 4) Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež.
- 5) Sportovní činnost a aktivity handicapovaných.

Jedna žádost může být zaměřena **maximálně na 2 body** podpory zároveň. V případě více žádostí od tělovýchovných jednot musí být každá žádost na jiné sportovní odvětví.

2. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek **se sídlem v Ústeckém kraji**, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost v rámci konkrétního (konkrétních) sportovního (sportovních) odvětví, ve kterém (kterých) se účastní soutěží a je členem zastřešující organizace pro daný sport:

- **Sportovní klub – organizuje** pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví
- **Tělovýchovná jednota –** organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci více sportovních odvětví a ty jsou organizovány prostřednictvím sportovních oddílů – organizační složky bez právní subjektivity.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelem a příjemcem dotace v tomto programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Volný čas 2024“, „Akademie talentované mládeže Ústeckého kraje 2024“ a „Treninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2024“ a příjemce dotace z dotačního programu „Sport 2024“.

Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3. Uznatelný náklad je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný **v odst. 4 tohoto článku** a který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl uhrazen do konce termínu realizace projektu,
- d. byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V rámci projektu lze uplatnit náklady na:

Materiál krátkodobého charakteru, služby, cestovné, osobní náklady (DPP, DPČ).

4. Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků nebo budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto zákona,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k. finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra),
- l. provozní náklady žadatele a náklady na pravidelnou přípravu (náklady na provoz klubu – např. elektřina, mobilní telefony, roční pronájem sportoviště, činnost související s pravidelnou údržbou sportoviště, celoroční trenérská činnost apod.).

Čl. 3 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace: Dotace bude poskytnuta na úhradu **neinvestičních** uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel

7 mil. Kč

1. Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.
2. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
3. Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

3. Výše dotace:

Minimální výše dotace činí **20.000 Kč**, maximální výše dotace **70.000 Kč**.

Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.

Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za podmínky dodržení účelovosti projektu.

4. Závazné termíny:

- a) Lhůta pro podání žádosti: **od 2. 4. 2024 do 12. 4. 2024 včetně**. V případě osobního doručení je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení datové zprávy do datové schránky. V případě podání žádosti v listinné podobě poštou, je lhůta zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
- b) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: **červenec 2024**. Výsledky rozhodnutí rady kraje, resp. zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrující odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
V případě náhradníků zajistí administrující odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradních žadatelů a toto odůvodní.
- c) Termín realizace projektu: Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). V případě termínu ukončení realizace projektu před podpisem Smlouvy je příjemce povinen závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu poskytovateli předat do 30 dnů od podpisu Smlouvy.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Text Smlouvy je žadateli zaslán ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky. Žadatel podepisuje Smlouvu buď v elektronické podobě zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným uznávanou certifikační autoritou a takto podepsanou Smlouvu vrací poskytovateli zpět prostřednictvím datové schránky. Nebo žadatel podepisuje Smlouvu v listinné podobě svým podpisem a otiskem razítka, pokud jej používá, a takto podepsanou Smlouvu vrací poskytovateli zpět prostřednictvím poštovní zásilky. Dané nevylučuje osobní podepsání listinné podoby Smlouvy v sídle poskytovatele po předchozí domluvě s administrátorem.

Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

6. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrujícímu odboru informaci o vrácení dotace.
9. Při čerpání neinvestiční dotace do částky **70 000 Kč včetně**, za podmínky dodržení účelovosti projektu a uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
10. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
11. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanovené lhůtě úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno.

Čl. 4

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / **Sport 2024 – II.**). Dle instrukcí v žádosti tuto elektronicky odešle. **Toto odeslání není ještě podáním žádosti!**
2. Vytisknutou a podepsanou žádost s povinnými přílohami uvedenými v bodě „Povinné přílohy k žádosti“ tohoto Programu doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje:
 - **poštou**
 - **osobním podáním** na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého krajev zalepené obálce označené:
 - a) plným názvem žadatele o dotaci a jeho sídlem
 - b) názvem dotačního programu (**„SPORT 2024 - II“**)
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

Písemnou žádost spolu se všemi přílohami je nutné sešít, aby nemohlo dojít ke ztrátě přílohy (přílohy musí být očíslované a ve stanoveném pořadí).

V případě tělovýchovných jednot lze více žádostí zaslat v jedné obálce s totožnými přílohami pro všechny žádosti.

- **datovou schránkou:**

Žadatel doručí žádost ve formátu pdf, včetně povinných příloh, prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, ID: **t9zbsva**. V případě podání datovou schránkou musí být žádost opatřena zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nevlastní zaručený elektronický podpis žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem a naskenuje žádost do datové schránky spolu s povinnými přílohami. V případě elektronického podání uvede žadatel následující:

Do buňky „předmět“ uvede: „**SPORT 2024 – II. – žádost**“;

Do buňky „k rukám“ uvede: „**OSMT**“

Každý přiložený dokument (podepsaná žádost a povinné přílohy) budou v datové schránce přiloženy jako samostatná příloha s názvy:

„Žádost“

„Výpis z evidence skutečných majitelů“

„Doklad o zřízení bankovního účtu“

Popř. další přílohy (zplnomocnění apod.)

Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno a žádosti podané po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně a včas, nebudou hodnoceny. Hodnoceny nebudou také žádosti, které nespadají do určených bodů podpory (žádosti na zajištění pravidelného organizování sportovní činnosti klubu).

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Počet žádostí:

- V rámci Programu může žadatel podat **maximálně 1 žádost**.
- **Tělovýchovné jednoty** (žadatelé organizující více sportovních odvětví) lze na své IČO podat žádosti pro ½ z celkového počtu oddílů (např. TJ, která sdružuje oddíl fotbalu, tenisu, košíkové a házené může podat 2 žádosti). V případě lichého počtu zaokrouhloho dolů, **maximálně však 3 žádosti**. Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, vždy však na odlišný projekt.
- V případě žádosti na talentovaného individuálního sportovce podává žádost sportovní klub, ve kterém je tento registrován (počet maximálního počtu žádostí na jednoho žadatele se nemění, viz výše).

- V případě podání více žádostí žadatelem budou hodnoceny pouze žádosti do výše maximálního oprávněného možného počtu žádostí (viz počet žádostí). Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

Čl. 5 Hodnocení žádostí o dotace

1. Všechny řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a Programem požadovaných náležitostí.

V případě formálních nedostatků žádosti bude žadatel **1x vyzván** prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci k jejich odstranění a to do **5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti**. V případě, že nedostatky nebudou v této lhůtě napraveny, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena pro nesplnění podmínek dotačního programu.

2. V případě, že žádost:

a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,

b) je podaná nezpůsobilým žadatelem,

c) je podaná žadatelem:

- který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

bude z dalšího hodnocení vyřazena.

3. Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět Výběrová komise v následujícím rozsahu:

Kritéria hodnocení žádostí:

- 1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)
- 2) Připravenost a realizovatelnost projektu.
- 3) Cílová skupina projektu.
- 4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.
- 5) Celkový význam a potřebnost projektu.

- 6) Žádost byla podána úplná, bez nutnosti vyzvání žadatele k odstranění nedostatků
7) Doba existence žadatele.

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 19 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk **3 bodů**.

Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí, ve kterém byly žádosti podány do elektronického systému poskytovatele prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje ([Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.uscky.cz)).

Zbývající žádosti (ty, na které nezbyly finanční prostředky, ale současně splnily podmínky formální kontroly a minimální bodovou hranici) budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.

Čl. 6 Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto Programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.
ze dne

3. Den zveřejnění Programu: 27. 2. 2024

4. Povinné přílohy žádosti o dotaci:

- a) **Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat:** doklad osvědčující právní osobnost žadatele vč. dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele - **Výpis z Veřejného rejstříku** - platný maximálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci (Spolkový rejstřík, atd.) – ve výpisu musí být aktuální informace, zejména **název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání** (v případě chybějícího údaje ve výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: stanovy spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.). Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie **plné moci**.
- b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.

Pro přílohu b) je na webových stránkách Ústeckého kraje (Dotace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – Oblast školství, mládeže a tělovýchovy – Sport 2024 – II.) zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů.

Čl. 8 Stanovení konzultačního místa
--

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B), Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

kontaktní osoba:

Mgr. Petra Vaverková, e-mail: vaverkova.p@kr-ustecky.cz , tel.: 475 657 951

Přílohy k dotačnímu programu:

1. Kritéria hodnocení žádostí
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
4. Vzor Smlouvy

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU SPORT 2024 – II.

	KRITÉRIUM PODLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	POPIS HODNOCENÍ NÁSLEDNĚ VYJÁDŘENÝ POČTEM BODŮ	ODPOVÍDAJÍCÍ POČET BODŮ
1.	Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem (POUZE ano x ne)	Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Programu; je zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 23 let (body podpory 1-4) nebo handicapované sportovce (bod podpory 5); je podána způsobilým žadatelem; není podána žadatelem naplňujícím skutečnosti dle čl. 5. odst. 1, písm. c) Programu	ANO (žádost je dále hodnocena)
		Žádost: nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu, nebo není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 23 let (body podpory 1-4) nebo handicapované sportovce (bod podpory 5), nebo je podána nezpůsobilým žadatelem, nebo je podána žadatelem naplňujícím skutečnosti dle čl. 5. odst. 1, písm. c) Programu	NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
2.	Připravenost a realizovatelnost projektu	Projekt je podrobně popsán, aktivity projektu i financování odpovídá podmínkám dotačního programu, vše spolu obsahově koresponduje, logicky navazuje a jako celek dává smysl. Z popisu je jasné, o jaký se jedná sport, jaká je náplň projektu, aktivity, časový harmonogram i cíle.	5
		Jednotlivé části projektu jsou popsány a zhruba spolu korespondují. Rozpočet je v souladu s obsahem projektu, neobsahuje náklady ke krácení.	3
		Projekt je strohý, jednotlivé části jsou popsány jen zhruba a příliš spolu nekorrespondují, jako celek není zcela jednotný, obsahuje některé nedostatky nebo náklady ke krácení.	1
		Nekompletně vyplněná žádost, nedostatečné vyplnění některých částí, zcela chybějící informace, obsah neodpovídá zvolenému bodu podpory, vysoké náklady ke krácení.	0
3.	Cílová skupina projektu	Cílová skupina zcela odpovídá dotačnímu programu – je podrobně popsána, popis obsahuje kvalitativní i kvantitativní informace – vymezena početně, věkově, popř. popis rozdělení do skupin, proč byla zvolena tato cílová skupina a podobné informace.	3
		Cílová skupina je definována stroze, pouze počtem účastníků, je v ní velké věkové rozpětí bez bližších informací a popisu, případného rozdělení apod.	1
		Cílová skupina není jasně definovaná – zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá	0
4.	Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu	Náklady na projekt jsou přiměřené, odpovídají projektu i cílové skupině, jsou podrobně popsány a vyjádřeny částkami – je možné je zcela identifikovat, obsahují konkrétní vymezení, na co budou náklady vynaloženy, v případě DPP počet osob, částka za 1 odpracovanou hodinu, počet hodin.	5
		Náklady na projekt jsou přiměřené, přibližně vyjádřené částkami, zhruba popsány, rozpočet obsahuje jen drobné nedostatky	3

		Náklady v rozpočtu jsou popsány velmi zhruba, chybí některé přesnější údaje (počet plánovaných DPP, hodinová dotace na DPP, cena 1ks materiálu apod.), některé náklady lze vymezit jako neuznatelné vzhledem ke zvolenému bodu podpory.	1
		Náklady jsou nepřiměřené, nejasné, neodpovídají příliš charakteristice dotačního programu nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat, neodpovídají velikosti nebo charakteru cílové skupiny.	0
5.	Celkový význam a potřebnost projektu pro Ústecký kraj	Projekt je svým charakterem vhodný k podpoře dotací, zviditelňuje Ústecký kraj, má široký dosah.	1
		Projekt je celkovým charakterem méně vhodný k podpoře dotací, jedná se o podporu úzké cílové skupiny, má velmi malý dosah.	0
6.	Žádost byla podána úplná, bez nutnosti vyzvat žadatele k odstranění nedostatků	Žádost při podání obsahuje všechny povinné přílohy, neobsahuje ani žádné formální nedostatky	3
		Žádost obsahuje formální nedostatky nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, žadatel musel být vyzván k doplnění (odstranění nedostatků)	0
7.	Doba existence žadatele	více než 2 roky	2
		méně než 2 roky (včetně)	0

ŽÁDOST

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace v rámci dotačního programu
„Sport 2024 – II.“

Žadatel – identifikační údaje (žadatelem může být jen právnická osoba)

Název právnické osoby:

IČO:

DIČ: ano ☐ ne ☐

Právní forma:

Doba existence žadatele:

Žadatelem je tělovýchovná jednota (Dle dotačního programu Čl. 2, odst. 2): ano ☐ ne ☐

Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tato osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo zda jedná na základě udělené plné moci:

Osoba č. 1

jméno, příjmení: právní důvod zastoupení: statutární orgán ☐ plná moc ☐

uveďte funkci: telefon: e-mail:

Osoba č. 2 (vyplňte pouze v případě, že za spolek podepisují společně 2 osoby)

jméno, příjmení: právní důvod zastoupení: statutární orgán ☐ plná moc ☐

uveďte funkci: telefon: e-mail:

Osoba odpovídající za realizaci projektu se liší od osoby jednající jménem žadatele: ano ☐ ne ☐

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy:

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje

Adresa sídla právnické osoby:

kraj: okres: obec: ulice: č.p.: č.o.: PSČ:

Korespondenční adresa je odlišná od adresy sídla právnické osoby: ano ☐ ne ☐

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Plátce DPH: ano x ne

Informace o projektu

Název projektu:

Bod podpory dle dotačního programu: (vyberte maximálně 2 možnosti):

- Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém kraji.
- Sportovní soustředění pro děti a mládež.
- Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – účast na soutěžích (nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu).
- Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež.
- Sportovní činnost a aktivity handicapovaných.

Anotace projektu:

Účel použití dotace (heslovitě pouze konkrétní vymezení použití finančních prostředků):

Vymezení cílové skupiny:

Členská základna žadatele (dětí a mládež registrovaní v příslušném sportovním svazu) –
v případě žadatele s více odvětvími rozdělte členy do jednotlivých sportů:

Cíl projektu:

Popis výchozího stavu:

Územní působnost:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu – včetně finančního ukončení účetnictví! (musí být pozdější, než termín ukončení stěžejní akce projektu! :

Stěžejní akce projektu: Termín zahájení stěžejní akce: Zahájení akce: Ukončení akce:

Místo realizace akce: Postup při realizaci samotné akce, včetně časového harmonogramu:

Odůvodnění žádosti:

Nákladový rozpočet a financování projektu

	Popis	Náklady (v Kč)
Materiál		
Služby		
Cestovné, doprava		
Osobní náklady		

Celkové plánované náklady projektu (v Kč)

Požadovaná dotace: Kč

Vlastní zdroje žadatele: Kč

Celkové náklady projektu: Kč

Podíl požadované dotace
na celkových nákladech: %

Přílohy k žádosti

Povinné přílohy k žádosti:

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.

Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Další možné přílohy k žádosti:

Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat:

Výpis z Veřejného rejstříku – platný maximálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci (Spolkový rejstřík atd.) – ve výpise musí být aktuální informace, zejména název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání (v případě chybějícího údaje ve výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: statuty spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.).

Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci.

Čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);

- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení a podpis:

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

V dne

(*razítko a podpis statutárního zástupce*)

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jindrou Zalabákovou, členkou Rady Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Petra Vavrková, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon: vavrkova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 951

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:
Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
Kopie dokladu osvědčujícího právní subjektivitu příjemce dotace je součástí spisu sp. zn. uloženého na odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu **Sport 2024 – II.** schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
3. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,

- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
 - k. finanční výhry pro účastníky akcí,
 - l. provozní výdaje příjemce dotace
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dní. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,

- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech uznatelných nákladů projektu členěný dle účelového určení,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu),
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem) - jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, včetně úhrady nákladů (z pokladny/běžného účtu).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace

nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - e. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
 - d. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - e. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po dohodě vyzvedne u poskytovatele),
 - f. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - g. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudců, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jindra Zalabáková
Členka Rady ústeckého kraje pro oblast
školy, mládeže a sportu na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 008/4R/2020

.....
Příjemce

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace „Sport 2024 - II.“	
Příjemce dotace:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název projektu:	
Výše celkových nákladů projektu v Kč (dle rozpočtu ve smlouvě)	
Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)	
Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)	
%	
Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu	
Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové hodnocení:	

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<i>0,00 Kč</i>

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč plátcí DPH uvádějí částky bez DPH	Z toho dotace
	Materiál (drobný materiál přímo související s projektem)				

Celkem materiál				- Kč	- Kč
Služby (pronájmy, faktury za trenéřskou činnost, výroba, dodání apod.)					
Celkem služby				- Kč	- Kč
Cestovné, doprava (jízdenky, cestovní příkazy, faktura za autobus)					
Celkem cestovné				- Kč	- Kč
Osobní náklady (DPP, DPČ)					
Celkem osobní náklady				- Kč	- Kč
Celkem				- Kč	- Kč
*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky					
Celkový přehled financování					
Celkové příjmy :					- Kč
Celkové výdaje:					- Kč
Výdaje hrazené z dotace:					- Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:				#DĚLENÍ_NULOU!	

Vratka nevyčerpané části dotace
(Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)

Celkem vráceno:	0,00 Kč
Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

- Povinné přílohy k finančnímu vypořádání:**
1. v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví včetně úhrady z účtu 221/211 (pod samostatným UZ),
 2. v případě vedení jednoduchého účetnictví účetní deník + kopie účetních dokladů + doklady o provedených platbách (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad), označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem
 3. fotodokumentace (pokud byla pořízena), ze které je patrné dodržení publicity dle čl. IV. Smlouvy.

Datum : **Podpis:**