

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	„Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ – 2. kolo (dále jen „Program PAS“)
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	2. kolo je určeno žadatelům, kteří nepodali žádost v 1. kole Programu PAS na rok 2024, nebo byli vyřazeni v rámci formálního hodnocení žádostí. Podpořeny v rámci Programu PAS budou registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které pečují o osoby s PAS (dále jen „osoby s PAS“), jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 a jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností. Podpořeny v rámci Programu PAS mohou být také poskytovatelé, kteří v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb pro osoby s poruchou autistického spektra v Ústeckém kraji v roce 2022–2024 reagovali na potřeby Ústeckého kraje, tj. že vzájemným odsouhlasením připravují nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby. Podpořeny v rámci dotačního programu mohou být také žadatelé, kteří nemají registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnují péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracují s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

3	Důvody podpory stanoveného účelu	Poskytnutím podpory podle tohoto Programu PAS plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách. Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2023 a připravovaném Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2024, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2022, na jejímž základě byla definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 1 000 tis. Kč.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální podíl dotace kraje je 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu je do výše vypočtené vyrovnávací platby pro rok 2024 stanovené Pověřením Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu s přihlédnutím k přiděleným finančním prostředkům z veřejných zdrojů.
6	Okruh způsobilých žadatelů	• spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, • církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, • školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, • příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem, • osoby samostatně výdělečně činné.
7	Lhůta pro podání žádosti	od 02.04. do 08.04.2024

8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Postup a kritéria při hodnocení žádosti a stanovení výše dotace jsou uvedeny v části 5.3 Metodiky programu PAS. Dílčí hodnotící kritéria jsou uvedena v příloze č. 10 vyhlášení dotačního programu.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu dne 22.04.2024.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice programu PAS, která je dostupná na http://www.kr-ustecky.cz
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2024 musí být zpracována výlučně na elektronickém formuláři zveřejněném na webových stránkách Ústeckého kraje (http://www.kr-ustecky.cz) v panelu Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/ Dotace/ Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 a je přílohou č. 2 vyhlášení dotačního programu. Dotační program je zveřejněn na webových stránkách také v panelu Dotace/ Oblast sociálních věcí/ Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/ Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 – 2. kolo. Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti. Nedílné přílohy žádosti dle čl. VI. odst. 2 Pravidel jsou uvedeny v části 5.2 Metodiky PAS. Seznam příloh je také součástí formuláře žádosti o dotaci.
12	Kontaktní osoba	Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz
	Dokumentaci naleznete na Odkazu:	Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra (Program PAS): Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) a Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)

Dotační program
„Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ – 2. kolo

Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ (dále jen „Program PAS“)

Program PAS je ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. e) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu bude podpořena oblast sociálních služeb. Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/27Z/2024 ze dne 26.02.2024 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím podpory podle tohoto Programu PAS plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Program PAS se nevztahuje na sociální služby poskytované příspěvkovými organizacemi zřizovanými ÚK.

2. kolo je určeno žadatelům, kteří nepodali žádost v 1. kole Programu PAS na rok 2024, nebo byli vyřazeni v rámci formálního hodnocení žádostí.

Podpořeny v rámci Programu PAS budou registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které pečují o osoby s PAS (dále jen „osoby s PAS“), jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 a jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Podpořeny v rámci Programu PAS mohou být také poskytovatelé, kteří v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb pro osoby s poruchou autistického spektra v Ústeckém kraji v roce 2022–2024 reagovali na potřeby Ústeckého kraje, tj. že vzájemným odsouhlasením připravují nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

Podpořeny v rámci dotačního programu mohou být také žadatelé, kteří nemají registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnují péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracují s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2024, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2022, na jejímž základě byla

definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.

Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem,
- osoby samostatně výdělečně činné.

Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely od Ústeckého kraje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

V případě, že finanční podpora bude poskytnuta poskytovateli sociálních služeb na základě příprav nových kapacit, které se teprve stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, tzn., že sociální služba doposud neobdržela Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, nebo příjemci, který nemá registrovanou sociální službu, bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, přičemž po dobu přechodného období bude aplikováno původní nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24.12.2013. Finanční podpora bude vždy individuálně vyhodnocena.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na 2. kolo Programu PAS činí 1 000 tis. Kč.

Maximální podíl dotace kraje je 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace.

Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu pro registrované sociální služby, je do výše vypočtené vyrovnávací platby pro rok 2024

stanovené Pověřením Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu s přihlédnutím k přiděleným finančním prostředkům z veřejných zdrojů.

Spolufinancování z ESF

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ (dále jen „Metodika programu PAS“), která je přílohou č. 1 vyhlášení tohoto dotačního programu.

Finanční podporu nelze poskytnout žadateli/příjemci,

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín vyhlášení: 02.03.2024

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Počátek lhůty pro podání žádostí: 02.04.2024

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 08.04.2024

Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2024 musí být zpracována a odeslána výlučně na elektronickém formuláři zveřejněném na webových stránkách Ústeckého kraje (<http://www.kr-ustecky.cz> v panelu Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/ Dotace/ Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 a v panelu Dotace/ Oblast sociálních věcí/ Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/ Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024) a je přílohou č. 2 vyhlášení dotačního programu.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

Nedílné přílohy žádosti dle čl. VI. odst. 2 Pravidel jsou uvedeny v části 5.2 Metodiky PAS. Seznam příloh je také součástí formuláře žádosti o dotaci.

Posuzování žádostí a kritéria hodnocení pro stanovení výše dotace

Žádosti o dotaci budou nejprve zpracovány odborem sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, který provede formální (administrativní) kontrolu a následně předloží správné a úplné žádosti hodnotící komisi, která provede věcné hodnocení.

Postup a **kritéria při hodnocení** žádosti a stanovení výše dotace **jsou uvedeny v části 5.3 Metodiky programu PAS.** Dílčí hodnotící kritéria jsou uvedena v příloze č. 10 vyhlášení dotačního programu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 22.04.2024. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k poskytnutí podkladů potřebných pro zpracování smlouvy. Dále budou informováni o postupu při kompletaci smlouvy a jejím zaslání poskytovateli. Vzor smlouvy je přílohou vyhlášení dotačního programu č. 7.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. 9 odst. 11. Pravidel.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Martina Macáková, tel.: 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Ing. Karina Brzobohatá, tel.: 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, tel.: 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Čermáková, tel.: 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy č. 1 – Metodika programu PAS

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k žádosti – Metodika čl. 5.2 písm. f)

Příloha č. 4 – Soupis projektů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení de minimis

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k žádosti – Metodika čl. 5.2 písm. a) až e)

Příloha č. 7 – Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 8 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě

Příloha č. 9 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace PAS

Příloha č. 10 – Hodnotící kritéria dotačního programu PAS

Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu

Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024

(dále jen „Metodika programu PAS“)

Obsah

1. Cíl programu	1
2. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace	2
3. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře.....	2
4. Podmínky pro poskytnutí dotace	2
5. Žádost o dotaci	3
5.1 Způsob a místo podávání žádostí.....	3
5.2 Přílohy k žádosti	4
5.3 Hodnocení žádostí	6
5.3.1 Formální hodnocení	6
5.3.2 Věcné hodnocení.....	8
5.3.3 Výběrová komise pro hodnocení žádostí	9
5.3.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.....	9
6. Podmínky pro poskytnutí dotace a její využití	9
7. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace	12

1. Cíl programu

Poskytnutím podpory podle programu Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 PAS (dále je „Program PAS“) plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2024, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2023, na jejímž základě byla definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.

2. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

Program se řídí schválenými Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11.09.2023.

Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

3. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Slučitelnost podpory s vnitřním trhem bude vždy individuálně posouzeno.

Finanční podpora na základě tohoto programu bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely od Ústeckého kraje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

V případě, že finanční podpora bude poskytnuta poskytovateli sociálních služeb na základě příprav nových kapacit, které se teprve stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, tzn., že sociální služba doposud neobdržela Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, nebo příjemci, který nemá registrovanou sociální službu, bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24.12.2013.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

a) O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

b) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout poskytovateli, který v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb pro osoby s poruchou autistického spektra v Ústeckém kraji v roce 2022-2023 reagoval na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

c) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 4 písm. a) a b) je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 4 písm. c) je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných služeb na území Ústeckého kraje.

Dotiční program není určen pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje.

5. Žádost o dotaci

Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje.

5.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři, žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: **epodateln@kr-ustecky.cz**

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

5.2 Přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., a to v kopii,
- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,

- d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- ✓ vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - ✓ vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - ✓ vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - ✓ vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - ✓ žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - ✓ vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - ✓ žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - ✓ žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - ✓ žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - ✓ žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - ✓ žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje; v případě realizace projektu je nutné povinně vyplnit přílohu dle části 5.2 písm. g)

a to v originále - vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 Vyhlášení dotačního programu,

- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále - vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 4 Vyhlášení dotačního programu; v případě, že žádný takový projekt nerealizoval, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení dle části 5.2 písm. f),
- h) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis – pouze v případě podpory v tomto režimu, a to v originále – vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 Vyhlášení dotačního programu,
- i) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to volnou formou v originále.

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu ÚK na podporu sociálních služeb na rok 2024, a nedošlo u příloh a) až e) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením - vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 Vyhlášení dotačního programu.

5.3 Hodnocení žádostí

Žádosti o dotaci budou nejprve zpracovány odborem sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, který provede formální (administrativní) kontrolu a následně předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi, která provede věcné hodnocení.

5.3.1 Formální hodnocení

1) Formální (administrativní) hodnocení žádostí provedou pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) Při kontrole žádosti bude u žádostí poskytovatelů sociálních služeb kontrolován soulad počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje.

3) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj, v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů, chybějící příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) tohoto čl. 5.3.1, který tak bude příslušným odborem akceptován.

5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrečnických fondů, ve znění pozdějších předpisů.

6) Odbor sociálních věcí provede kontrolu, zda poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, popř. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomuto provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.3.2 Věcné hodnocení

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy výběrové komisi pro hodnocení žádostí, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálností, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti.

Hodnotící kritéria:

Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přídělný počet bodů
1. Význam projektu	9	
1.1 soulad s předmětem podpory	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
2. Reálnost projektu	6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky	3	
3. Hospodárnost a efektivnost	3	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
Celkem	18/18	

Komentář a doporučení

Hodnotící kritéria jsou definována v příloze č. 10 Vyhlášení dotačního programu.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude

upraven (ponížen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v dotačním programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70% z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

5.3.3 Výběrová komise pro hodnocení žádostí

Výběrovou komisi pro věcné hodnocení žádostí jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

5.3.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Po ukončení hodnocení žádostí bude o poskytnutí dotace rozhodovat kompetentní orgán Ústeckého kraje na nejbližším svém zasedání.

6. Podmínky pro poskytnutí dotace a její využití

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 7 Vyhlášení dotačního programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 8 Vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace Projektu. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách.
- 4) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
- poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.

7) **Změny v nákladovém rozpočtu** je možné:

- a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
- b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
- c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OSP, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb.

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

8) Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **(neuznatelné náklady)**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center,

- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - k) nákupy pozemků nebo budov,
 - l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
 - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda.
- 9) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s poskytováním služby a v období realizace služby, od 01.01. do 31.12.2024,

- byl skutečně uhrazen v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách¹.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

- 10) V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
- 11) Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.1. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku.
- 12) V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK nevyčerpá celou alokaci v rámci Programu PAS, může vyhlásit další kolo dotačního řízení, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

7. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. do 30.01.2025 – vzor závěrečné zprávy je přílohou č. 9 Vyhlášení dotačního programu. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 2) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

¹ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- 4) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- 6) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 7) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala

Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název žadatele:

Právní forma:

Veřejné zdravotnické zařízení: ☐ Ano ☐ Ne

IČO: DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Telefon: E-mail: Datová schránka:

Webová stránka:

Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci)

Bankovní spojení

Název banky: Číslo účtu: /

Osoba jednající jménem žadatele

- Vyberte: ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název	IČO	Právnická osoba
		☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název	IČO	Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Funkce:

Kontaktní adresa:

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Telefon: E-mail:

Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu)

Identifikátor služby: Druh služby:

Forma poskytování služby: ☐ terénní ☐ ambulantní ☐ pobytové

Služba poskytována od:

Název služby:

Název zařízení poskytující sociální službu:

Adresa zařízení:

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od do

Odůvodnění žádosti:

Kapacita	2023
Okamžitá individuální kapacita:	0
Okamžitá skupinová kapacita:	0
Počet lůžek:	0

Specifika služby:

Personální zajištění sociální služby

Název zařízení:

Vyberte:

- ☐ pracovní smlouvy ☐ dohody o pracovní činnosti ☐ dohody o provedení práce ☐ nákup služeb

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace

Druh nákladu	Plánované náklady (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
NÁKLADY CELKEM	0	0	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	0	0	
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (včetně odvodů)	0	0	
1.1.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.1.4. Jiné osobní náklady			
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (včetně odvodů)	0	0	
1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.2.4. Jiné osobní náklady			
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			

3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0	0	
3.1. Potraviny			
3.2. Kancelářské potřeby			
3.3. Pohonné hmoty			
3.4. Jiné spotřebované nákupy			
4. ENERGIE			
5. SLUŽBY	0	0	
5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
5.2. Nájemné			
5.3. Právní a ekonomické služby			
5.4. Školení a kurzy			
5.5. Opravy a udržování			
5.6. Cestovní náhrady			
5.7. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. pomč, DPP, DPČ)	0	0	
5.8. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	
5.9. Jiné			
6. ODPISY			
7. OSTATNÍ NÁKLADY			

Poznámka k položkovému rozpočtu:

Požadavek na dotaci a působnost služby

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na celkových nákladech (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2024			0

Zdroje financování sociální služby	
Zdroje financování	Rok 2024 (v Kč)
dotace PAS	0
příspěvek zřizovatele obce	
příspěvek - Úřad práce	
úhrady od uživatelů	
dotace MPSV	
fondy zdravotních pojišťoven	
další dotace od resortů státní správy	
další dotace od krajů (celkem)	
další dotace od obcí (celkem)	
dotace - strukturální fondy	
jiné (specifikujte)	
CELKEM:	0

Nedílné přílohy žádosti *	
a) U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina).	☐
b) U právnických osob s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.	☐
c) Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	☐
d) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	☐
e) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	☐

f) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku, vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti), vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem, žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti), žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje. ☐

g) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce. ☐

h) Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis - pouze v případě podpory v tomto režimu. ☐

i) Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu. ☐

*** V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2023 a nedošlo u příloh a) až e) k žádné změně, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. f) až j).**

Potvrzení a prohlášení statutárního orgánu

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

Datum podání žádosti:

02. října 2023

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje pro služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel
 - ☐ realizoval
 - ☐ nerealizoval

v průběhu předchozích 3 let za příspěví kraje jednotlivé projekty vypsane v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace.

V dne

.....
podpis

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Žadatel	
Žadatel/název	
Sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Rok 2021

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2022

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2023

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Další žádosti tohoto projektu uplatněné u poskytovatele v daném roce (2024):

--

V dne

.....
razítko, podpis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

2. **Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014)

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **je**

☐ **není** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €**.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.5 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 1923/2018 ze dne 7. prosince 2018 (dále také jen nařízení Komise (EU) č. 360/2012), o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, ve znění nařízení Komise (EU) 2018/1923 a nařízení Komise (EU) 2020/1474.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout

podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁹, kterým je Ústecký kraj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁹ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Čestné prohlášení

Žadatel – příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje pro služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji,

u příloh uvedených pod písmeny a) až e) v Metodice programu PAS dotačního programu Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně.

V dne

.....
razítko, podpis

V případě, že v některé z příloh pod písmeny a) až e) došlo ke změně, uvede žadatel tuto skutečnost do tohoto čestného prohlášení a zároveň doloží dokumenty potvrzující tuto změnu k podpisu smlouvy.

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmana
Kontaktní osoba:	Tereza Kindlová
E-mail/telefon:	kindlova.t@kr-ustecky.cz / 475 657 875
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE:

Název/obchodní
firma/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČO/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná
jednání:
E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v
(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ (dále jen „projekt“).

varianta č. 1) Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

(varianta č. 2) Dotace je poskytnuta za využití pravidla „**de minimis**“ dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, přičemž po dobu přechodného období bude aplikováno původní nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24.12.2013.

Finanční podpora bude vždy individuálně vyhodnocena.

Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři Čestné prohlášení žadatele o podporu v **režimu de minimis** a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

ČÁST II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.

Dotace se poskytuje v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
Celkem:		

Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v bodě 15 Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“ (dále jen „Metodika programu PAS“), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části II., bodu 4. této Smlouvy, v souladu s Metodikou programu PAS.

Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v bodě 14 Metodiky programu PAS.

2. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (jen následujícím způsobem):
- a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OPRS, o

těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

3. Termínem ukončení podpory Služby dle tohoto dotačního programu je 31. prosinec 2024. Pro Příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26.01. následujícího roku.
5. jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech Služby v maximální výši 70 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

ČÁST III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.**
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**
6. Předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 5. února po skončení dotačního roku - (článek XII. odst. 1 Zásad). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této Smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace.

V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace ani do 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení

rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
 - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), je příjemce dotace povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat Poskytovatele o vrácení dotace.
 12. V případě, že Služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči nebo lůžek, služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.

13. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
14. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
15. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
16. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
17. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
18. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo:
 1. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 2. změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje uvedené o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v žádosti.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

19. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

20. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
21. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto Smlouvou.
22. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.
23. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsány v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 026/11Z/2021 dne 13.12.2021).
24. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).

ČÁST IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,

- d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
 - i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

ČÁST V. Publicita

- 4. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
- 5. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
- 6. Logo Poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
- 7. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
- 8. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu, tj. do 31.12.2024. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo Poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,

- b. verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si Příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce.
9. Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VI.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje

Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

6. **Varianta 1** - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@...../do datové schránky ID..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánek
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

.....
Příjemce

Rozpočet plánovaných nákladů sociální služby

Dotační program: Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Plánované náklady v roce 2024 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2024
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024"

Závěrečná zpráva a záložky k vyúčtování dotace se vyplňují za každou službu zvlášť

Příjemce dotace:
Služba (ID):
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:
Výše celkových nákladů projektu (Kč):
Výše přidělené dotace (Kč):
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):
Účel dotace:
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:
Přínos projektu pro cílové skupiny:
Celkové zhodnocení projektu:

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 5.2. po skončení dotačního roku, tj nejpozději do 5.února 2025.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024"

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace dle registrace</i>
Služba (ID):	<i>druh služby - př. terénní programy (ID: 1234567)</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML201234</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>ze všech zdrojů financování na celý projekt (př. 1 500 000.-Kč)</i>
Výše přidělené dotace (Kč):	<i>přijatá krajská dotace s ÚZ 00194 - dle Smlouvy celková výše za všechny služby (př. 400 000,-Kč)</i>
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):	<i>26,7%</i>
Účel dotace:	
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 5.2. po skončení dotačního roku, tj nejpozději do 5.února 2025.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu "Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024"

Souhrnná tabulka

Dotační program:	Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Organizace:	
IČ:	
Šídlo:	

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2024	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2024	vratka dotace
b	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0
v tom:				
jednotlivé sociální služby dle ID				0 0 0 0 0

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena

sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu "Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024"

Zdroje financování

Dotační program:	Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Organizace:	
IČ:	
Šídlo:	

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚUK v rámci programu Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s PAS 2024	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišřoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Přispěvky od ÚP	Přispěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
v řom:											
jednotlivé sociální služby dle ID											

Vysvěřtřivky:

- ve řloupřci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přídělena dle ID řloupřec 1 - uvádí se celkové náklady služby v rozsahu základní řinnosti vzniklé v roce, na který byla dotace přídělena řloupřec 2 - uvádí se výše dotace vyčerpané v roce, na který byla přídělena, přičemž nesmí převyšovat výši dotace stanovenou v řl. 1 řodu 1 řmlouvy řloupřec 5 - uvádí se výše dotace přídělená z řiných dotačních řitulů kraje řloupřec 10 - př. RVKPP, MZ, MS

Sestavil:
Datum a podpis:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu "Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024"

Dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby + název)	
Dotáční program:	Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024
Číslo smlouvy poskytovatele:	
Organizace:	
IČ:	
Šídlo:	

Rozpočtová položka	Dotace Ústeckého kraje			
	Celkové náklady (Kč)	Dotace poskytnutá Ústeckým krajem	Částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				0
2.2. Potraviny				0
2.3. Kancelářské potřeby				0
2.4. Pohonné hmoty				0
2.5. Jiné spotřebované nákupy				0
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				0
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0
2.6.3. Nájemné				0
2.6.4. Právní a ekonomické služby				0
2.6.5. Školení a kurzy				0
2.6.6. Opravy a udržování				0
2.6.7. Cestovní náhrady				0
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.10. Jiné				0
2.7. Odpisy				0
2.8. Ostatní náklady				0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Kritéria pro hodnocení v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“

Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			9	0
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	ANO	3	3	
	NE	0		
1.2 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory (návaznost na strategické dokumenty ÚK, spolupráce s odborem SV a organizacemi zabývajícími se osobami s PAS)	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	3	3	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	2		
	není zcela pochopitelné, jak aktivity naplňují účel podpory	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.3 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	3	3	
	problematiky se dotýká okrajově	2		
	není zřejmé, jaký dopad má projekt na cílovou skupinu	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
2. Realizace projektu			6	0
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	3	3	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	2		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky (potřebnost, kapacita služby, efektivita)	žadatel má jasné definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	3	3	
	žadatel má jasné definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné, na základě čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	2		
	žadatel nemá jasné definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			3	0
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní a nezbytně nutné pro zajištění služeb podpořených v rámci projektu, žadatel jedná hospodárně a efektivně.	3	3	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	2		
	z popisu projektu není jasné, jak výdaje souvisí s aktivitami projektu	1		
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
Celkem			18/18	

Komentář a doporučení

Jednací řád Hodnotící komise dotačního programu**„Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024“****Článek 1**
Jednací řád

1. Jednací řád hodnotící komise se vydává k upřesnění pravidel činnosti a jednání hodnotící komise.
2. Jednací řád upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.
3. Počet členů hodnotící komise je minimálně 7 členů (zastupitel, úředníci).

Článek 2
Svolání jednání

1. První jednání hodnotící komise svolává úředník v jehož gesci je problematika předmětného dotačního programu a zároveň je členem hodnotící komise.
2. Na prvním jednání komise členové hodnotící komise zvolí předsedu, který je z řad úředníků (kvůli zajištění archivace všech dokumentů) a místopředsedu hodnotící komise.
3. Předseda hodnotící komise stanovuje program a datum jednání hodnotící komise.
4. Každý člen hodnotící komise musí být na její jednání nejméně 5 kalendářních dnů předem pozván.
5. Pozvánku na jednání hodnotící komise rozesílá předseda komise. Pozvánka na jednání hodnotící komise obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání. Pozvánka na jednání hodnotící komise je všem členům zasílána elektronicky (e-mailem)

Článek 3
Účast na jednání

1. Členové hodnotící komise jsou povinni účastnit se jednání hodnotící komise. Nemůže-li se člen hodnotící komise jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi hodnotící komise.
2. Jednání hodnotící komise jsou neveřejná.
3. Jednání hodnotící komise se mohou účastnit další osoby se souhlasem předsedy hodnotící komise. Tyto osoby se nemohou zapojovat do jednání hodnotící komise, neboť nemají hlasovací právo.

Článek 4

Jednání hodnotící komise

1. Jednání hodnotící komise řídí předseda, není-li předseda přítomen, pak místopředseda.
2. Předseda hodnotící komise:
 - a) připravuje program jednání hodnotící komise, svolává zasedání hodnotící komise a řídí její jednání,
 - b) řídí pohyb podkladů k hodnocení mezi jejími členy,
 - c) vyhotovuje zápis z jednání hodnotící komise.
3. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů s hlasovacím právem.
4. Závěry hodnotící komise jsou přijímány na základě konsensu. V případě, že ke konsensu nedojde, předseda hodnotící komise rozhodne o užití hlasování pro přijetí závěrů.
5. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. O jednání hodnotící komise se sepisuje zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení, který podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise.
7. Zápis z jednání musí být vyhotoven do 7 pracovních dní od jednání komise.
8. Všechny záznamy z jednání hodnotící komise se archivují, včetně prezenční listiny s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen usnesením Rady Ústeckého kraje č. xxx ze dne 07.02.2024. Jednací řád může být změněn, doplněn, nebo zrušen usnesením Rady Ústeckého kraje.