

Datum: 08.03.2024
Spisová značka: KUUK/038791/2024
Číslo jednací: KUUK/038791/2024
Vyřizuje/linka: Bc. Zuzana Güttner Vávrová/695
Počet listů/příloh: 3/0

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení

na obsazení pozice:

samostatný referent oddělení správních činností

v odboru správních činností a krajský živnostenský úřad

pracovní poměr na dobu neurčitou

(platová třída 10/11)

s místem výkonu práce na Krajském úřadě Ústeckého kraje, Ústí nad Labem.

Popis pracovní činnosti:

- metodické usměrňování a dohled nad matriční činností a evidenci obyvatel na vymezeném území
- odborné poradenství obcím pověřeným vedením matrik
- komplexní kontrola nad vedením matriční agendy a souvisejících agend
- usměrňování odborné přípravy a ověřování odborné způsobilosti zaměstnanců obce
- komplexní zajišťování státoobčanské agendy krajského úřadu
- rozhodování o uzavírání manželství zmocněncem
- zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- odpovědnost a kompetence na úrovni svěřené funkce

Požadavky:

- Vzdělání:
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
 - ve studijním oboru veřejná správa, právníkého směru nebo obdobném oboru
- Praxe:
- ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- Další požadavky:
- znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě matrik a státního

občanství výhodou

- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů výhodou zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost vyhlášky č. 36/2006 Sb., ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů výhodou
- znalost zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů výhodou
- schopnost orientace v právních předpisech
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, MS Teams, PowerPoint apod.)
- samostatnost
- schopnost týmové práce
- flexibilita
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič výhodou
- bezúhonnost

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- kvalitní pracovní prostředí v centru Ústí nad Labem
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál ve výši 95 Kč / den
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření ve výši 600 Kč / měsíc
- další benefity (příspěvek na rekreaci, příspěvek na kulturní a sportovní aktivity, příspěvek na tzv. ošatné, výhodné jízdné dle tarifu DÚK, odměny za pracovní a životní výročí)
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu dle platné legislativy

Termín nástupu: dohodou

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na úřední desce KÚÚK. *Úřední deska > Konkurzní a výběrová řízení > Krajský úřad Ústeckého kraje > Přihláška k výběrovému řízení - vzor*

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlašovatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ do podatelny KÚÚK, nebo zašlete poštou na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, oddělení personálních věcí a vzdělávání, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, **nebo zašlete elektronicky** (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání musí být autorizovaně konvertovány) **do datové schránky** Krajského úřadu Ústeckého kraje, **a to nejpozději do 27. 03. 2024.** Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, IČO: 70892156) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Güttner Vávrová, telefon 475 657 695

E-mail: vavrova.z@kr-ustecky.cz

Vyvěšeno od 08. 03. 2024 do 27. 03. 2024