

**Správní rada společnosti TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.
vyhlašuje výběrové řízení na pozici ředitele/ředitelky obecně
prospěšné společnosti TyfloCentrum Ústí nad Labem, o.p.s.,
Hrnčířská 64/4, 40001 Ústí nad Labem**

(statutárního zástupce organizace)

Náplň práce:

Ředitel/ka společnosti je statutárním orgánem TyfloCentra Ústí nad Labem o.p.s. Řídí činnost organizace a je za ni odpovědný/á správní radě a zakladateli. Jedná a podepisuje jménem TyfloCentra Ústí nad Labem o.p.s.. Ředitel/ka navrhuje a realizuje koncepci činnosti a spoluvytváří plán realizace projektů. Vyhledává finanční zdroje, spolupracuje s dalšími společnostmi založenými zakladatelem a vytváří podmínky pro sociální práci v oblasti péče o těžce zrakově postižené občany. Koordinuje stěžejní projekty organizace, zodpovídá za jejich realizaci. Zastupuje organizaci navenek, prezentuje organizaci a komunikuje s veřejností. Řídí činnost organizace v rámci sociálních služeb, sociálního podniku a doplňkových aktivit schválených správní radou. Na základě dohody se správní radou bude rovněž vytvořen prostor pro výkon sociální práce.

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně vyšší odborné či vysokoškolské vzdělání – (VOŠ, VŠ)
- praxe v řízení organizace či podílení se na řízení organizace (alespoň 2 roky)
- praxe sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách v neziskové oblasti (alespoň 2 roky)
- znalost ekonomické problematiky NNO
- manažerské předpoklady pro výkon vedoucí funkce; aktivní přístup k práci, odvaha, zodpovědnost, systematickosti, pečlivost, sociální kompetence; schopnost týmové i samostatné práce; schopnost zvládat stresové situace
- velmi dobré komunikační schopnosti včetně dobrého písemného i ústního projevu
- ochota podílet se na rozvoji organizace a dále se vzdělávat
- pokročilá znalost práce na PC (Microsoft Office, apod.)
- respekt k hodnotám společnosti a zakladatele a schopnost naplňovat poslání organizace
- bezúhonnost a zdravotní způsobilost k výkonu funkce

Výhodou je:

- znalost sociální problematiky a práce se zrakově postiženými

- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič/ka

Nabízíme:

- smysluplnou a zodpovědnou práci v zavedené neziskové organizaci s dobrým jménem
- možnost uplatnit své zkušenosti s řízením lidí a procesů v organizaci, jejímž hlavním cílem není vytváření zisku
- kolektiv motivovaných lidí, pružnou pracovní dobu, odpovídající finanční ohodnocení
- možnost osobnostního růstu
- firemní benefity (masáže a pedikura zdarma)

Požadované dokumenty:

- informace o nejvyšším dokončeném vzdělání – kopie dokladu
- profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- jeden doporučující dopis nebo jedna reference

Obsah motivačního dopisu:

V rozsahu max. 1 strany A4, v němž odpovíte na tyto otázky:

1. Proč jste změnil/a, či se chystáte změnit poslední pracovní pozici?
2. Proč chcete pracovat právě u nás?
3. Co od práce u nás očekáváte?
4. Jaké jsou Vaše mzdové požadavky?

Předpokládaný nástup: dle dohody

Uchazeči doručí přihlášku k výběrovému řízení se všemi požadovanými dokumenty nejpozději do **12. 4. 2024** na emailovou adresu: filgasova@sons.cz

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústní části výběrového řízení, která proběhne v Ústí nad Labem, pravděpodobně 18. či 19. dubna 2024.

V Ústí nad Labem dne 18. 3. 2024

Ing.Dagmar Filgasová, předsedkyně správní rady TyfloCentrum Ústí nad Labem
o.p.s.