

# Ústecký kraj

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2024“

### I. Název dotačního programu

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2024

### II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotační program je ve shodě s čl. 3 odst. 1, písmena l) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti podpory podnikání.

### III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z dotačního programu poskytnuty

Zajištění financování nákladů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti. Přesné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů je uvedeno v čl. XIV. (odst. 12 a odst. 13) dotačního programu.

### IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory začínajících podnikatelů je podpora zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti Ústeckého kraje. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti, a tím vytvoření podmínek pro zvýšení hospodářské prosperity regionu.

Ústecký kraj patří mezi strukturálně znevýhodněné kraje České republiky s nízkou podnikatelskou aktivitou. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj podnikání mikropodniků jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.

## V. Forma dotace

Finanční podpora v rámci tohoto dotačního programu je prováděna formou:

- 1) **investiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XIV. odst. 12 tohoto dotačního programu.
- 2) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XIV. odst. 12 tohoto dotačního programu.
- 3) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel, změna alokace

- 1) 4 400 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023.
- 2) Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný administrující odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.
- 3) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek dotačního programu (uspokojení více žadatelů (náhradníků)). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 4) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí příslušný administrující odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

## VII. Informace o povaze dotace

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje Nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
  - a) Podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
  - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2019/316,
  - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/2008.
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

## VIII. Výše dotace a podíl dotace na celkových nákladech

- 1) Minimální výše dotace na jeden projekt činí **50 000 Kč**.
- 2) Maximální výše dotace na jeden projekt činí **200 000 Kč**.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit **maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů** projektu.
- 4) **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.** Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 6) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti Rada Ústeckého kraje. Maximální hranice 70 % závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## IX. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- 1) Dotace může být poskytnuta podnikateli, který splňuje následující podmínky:
  - a) je fyzická osoba podnikající,
  - b) má trvalé bydliště v Ústeckém kraji,

- c) má sídlo v Ústeckém kraji,
  - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení tohoto dotačního programu nebo v roce předchozím; oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
  - e) splňuje definice mikropodniku dle přílohy č. 1 (Definice malých a středních podniků) nařízení komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014, to znamená, že je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob, jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR. Celé znění definice malých a středních podniků (příloha č. 1 nařízení komise EU č. 651/2014) je zveřejněna na webu Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů.
  - f) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky odst. 1 písm. e) tohoto článku.
  - 3) Předmět podnikání, na který je požadována dotace, musí být zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
  - 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.

## X. Lhůta pro podání žádosti o dotaci

- 1) Příjem elektronických žádostí o dotaci bude zahájen dne **27. května 2024 a ukončen dne 28. června 2024**. Po vyplnění elektronické žádosti v systému pro podávání žádostí (on-line formulář) žadatel následně doručí žádost o dotaci včetně povinných příloh nejpozději **do 10 pracovních dnů** od vyplnění elektronické žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje postupem dle čl. XI dotačního programu.
- 2) Pro podání žádosti o dotaci je rozhodující datum a čas přijetí elektronické žádosti v systému pro podávání žádostí (on-line formulář).

## XI. Pravidla pro předkládání žádostí o dotaci

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Elektronická žádost se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů.
- 3) Po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) je tato žádost doručena žadateli ve formátu .pdf na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Tato žádost a její přílohy se **následně doručují nejpozději do 10 pracovních dnů** od vyplnění elektronické žádosti na Krajský úřad

Ústeckého kraje, a to v jednom vyhotovení. Žádost i její přílohy musí být vyplněny strojově a na předepsaných formulářích.

- 4) Žádost je možné doručit:
- do datové schránky Ústeckého kraje s uplatněním fikce podpisu, ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva;
  - emailem se zaručeným elektronickým podpisem na epodatelnu: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz);
  - poštou nebo osobně s vlastnoručním podpisem žádosti, a to na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
    - názvem dotačního programu,
    - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo),
    - textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Velká Hradební 3118/48  
400 Ústí nad Labem.

- 5) Žádost podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 4 tohoto čl. XI. (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, elektronické žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání elektronických žádostí v systému pro podávání žádostí (on-line formulář) nebo žádosti doručené po uplynutí lhůty 10 pracovních dnů po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle odst. 5 tohoto čl. XI., se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **7) Povinné přílohy žádosti**

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii;
- projekt zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů, a to v originále;
- plánovaný nákladový rozpočet projektu zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů, a to v originále;
- čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů, a to v originále;

- e) čestné prohlášení žadatele o dotaci na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů, a to v originále.

## XII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje; **odbor podpory podnikání, inovací a transformace; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání**, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem (dále také jen „administrující odbor“).

Kontaktní osoby:

Ing. Dagmar Bělíková, tel.: +420 657 353, e-mail: [belikova.d@kr-ustecky.cz](mailto:belikova.d@kr-ustecky.cz)

Lenka Jelačicová, tel.: +420 475 657 544, e-mail: [jelacicova.l@kr-ustecky.cz](mailto:jelacicova.l@kr-ustecky.cz)

Ing. Denisa Kleinová, tel.: +420 475 657 597, e-mail: [kleinova.d@kr-ustecky.cz](mailto:kleinova.d@kr-ustecky.cz)

Ing. Eliška Martínková, tel.: +420 475 657 988, e-mail: [martinkova.e@kr-ustecky.cz](mailto:martinkova.e@kr-ustecky.cz)

Ing. Kateřina Opavová, tel.: +420 475 657 689, e-mail: [opavova.k@kr-ustecky.cz](mailto:opavova.k@kr-ustecky.cz)

Ing. Michaela Řeháková Krákorová, MBA, tel.: +420 475 657 374, e-mail: [rehakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:rehakova.m@kr-ustecky.cz)

Bc. Nikola Suchá, tel.: +420 475 657 360, e-mail: [sucha.n@kr-ustecky.cz](mailto:sucha.n@kr-ustecky.cz)

## XIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech o dotaci

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech o dotaci je nejpozději do **2. října 2024**

## XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto dotačního programu pouze na jeden projekt.
- 2) Žadatel nemůže být v rámci tohoto dotačního programu podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání.
- 3) Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. **Před podpisem smlouvy žadatel doloží čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno a že došlo ke skutečnému zahájení podnikatelské činnosti.** Formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů. **V případě nedoložení čestného prohlášení nebude s žadatelem smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.**

- 6) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 7) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce dotace.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat informaci o vrácení dotace odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání.

#### **11) Projekt, délka a termín realizace projektu**

- a) Pro účely tohoto dotačního programu se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- b) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- c) U projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů (např. stavební povolení, územní souhlas apod.), je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- d) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku IX. tohoto dotačního programu.
- e) Termín zahájení realizace projektu může být **nejdříve 1. ledna 2024 a nejpozději 31. října 2024**. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- f) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **12) Uznatelné náklady**

- a) Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 13) tohoto čl. XIV, a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu
- byl skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený do konce termínu realizace projektu, je identifikovatelný, ověřitelný, zachycený na účetních dokladech příjemce dotace a podložený prvotními účetními doklady, zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, v závěrečné zprávě postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.

b) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.

c) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce dotace vynaloží na realizaci projektu.

### 13) **Neuznatelné náklady**

a) Neuznatelným nákladem jsou náklady na:

- mzdy včetně odvodů;
  - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
  - sociální a zdravotní pojištění;
  - odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
  - osobní potřebu podnikatele;
  - nákup zboží (tj. hmotný/nehmotný statek určený k dalšímu prodeji);
  - nákup pozemků nebo budov;
  - nákup silničních vozidel, kromě přípojných vozidel;
  - uzavřené leasingové smlouvy;
  - pojištění;
  - splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, daně;
  - ztráty z devizových kurzů
  - pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;
  - úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
  - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
  - úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
  - zvířata a jejich skupiny;
  - pohoštění, alkohol;
  - cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
  - úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
  - přípravu a zpracování projektové žádosti, výdaje spojené s administrací projektu;
  - výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis.
- b) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- c) Režijní a administrativní náklady lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů.
- d) Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena

znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

#### 14) **Změny v projektu**

a) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

b) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat odbor administrující dotační program. Jsou to:

- změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje.

c) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhají předchozímu písemnému souhlasu** odboru administrujícímu dotační program. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:

- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a nebude mít vliv na účel projektu.

d) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a **podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele dotace**; jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Jsou to zejména:

- a) změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- b) zvýšení závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech,
- c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 14 c) a d) se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrujícího odboru.

O žádosti o změnu uvedenou v odst. 14 d) rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

#### 15) **Udržitelnost projektu**

- a) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- b) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- c) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- d) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- e) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- f) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu.
- g) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
  - neprodleně informovat administrující odbor dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence a respektovat závěry kontroly.
- h) Nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je řešeno jako porušení rozpočtové kázně.

#### 16) Další povinnosti příjemce dotace

- a) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- b) Příjemce dotace odpovídá za **účelné, efektivní a hospodárné použití dotace** v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace (nákladů projektu hrazených z dotace), tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.
- c) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace včetně povinných příloh **do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve**

**smlouvě o poskytnutí dotace.** Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně finančního vypořádání dotace podléhá schválení administrujícího odboru. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě. Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace – Oblast podpory podnikání, inovací a transformace – Programové dotace-Regionální podpůrný fond ÚK – Podpora začínajících podnikatelů.

- d) Nevýčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- e) Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- f) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

## **XV. Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení, rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány administrujícím odborem, který provede kontrolu formální správnosti a zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí, vč. vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrující odbor požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální či jiné nedostatky se považuje zejména:
  - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) neadekvátně nastavený termín realizace projektu ve vztahu k podmínkám dotačního programu
  - e) zařazení nákladové položky do chybné kapitoly rozpočtu

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

- 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám

- a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - f) vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - g) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.
- 5) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 6) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií provádí výběrová komise, kterou jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 7) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.

#### **8) Hodnotící kritéria jsou:**

- a) Realizovatelnost projektu
- b) Přiměřenost a relevance rozpočtu
- c) Přínos a uplatnitelnost projektu
- d) Udržitelnost projektu
- e) Specifická hodnotící kritéria: žadatel – student; žadatel – absolvent.

**Podrobný popis hodnotících kritérií včetně rozsahu bodového hodnocení je přílohou dotačního programu.**

- 9) V případě shodného bodového hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas podání žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí (on-line formulář).

## **XVI. Den zveřejnění dotačního programu**

23. dubna 2024

## **XVII. Přílohy dotačního programu**

- 1) Formulář žádosti o dotaci, včetně vymezení příloh
- 2) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 3) Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- 4) Vzor zprávy o udržitelnosti

5) Podrobný popis hodnotících kritérií

## Přehled termínů

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| 23. dubna 2024  | Vyhlášení dotačního programu a zveřejnění na úřední desce |
| 27. května 2024 | Zahájení příjmu žádostí                                   |
| 28. června 2024 | Ukončení příjmu žádostí                                   |
| 2. října 2024   | Lhůta pro rozhodnutí o žádostech                          |