

Město Ústěk, Mírové náměstí 83, 41145 Ústěk

Starosta vyhlašuje výběrové řízení

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002, o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa vedoucího úřadu územního samosprávného celku:

tajemník/tajemnice městského úřadu

na Městském úřadu Ústěk

Místo výkonu práce: Městský úřad Ústěk

Druh práce: Komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem a dalších úkolů.

Předpokládaný nástup: od 1. července 2024 nebo dle dohody.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců dle § 35 zákoníku práce.

Platové podmínky: 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; příplatek za vedení; možnost přiznání osobního příplatku a poskytování odměn za úspěšné splnění mimořádných nebo zvláště významných pracovních úkolů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady k výkonu pracovního poměru:

- dosažení věku 18 let,
- státní občanství České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost nezbytná pro tento druh práce,
- znalost českého jazyka jako jazyka jednacího,
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu (např. obor ekonomický, veřejná správa, právní),
- nejméně tříletá praxe:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce;
- délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce,
- dobré komunikační schopnosti, asertivní a kultivované vystupování, odpovědnost, schopnost se rozhodnout, samostatná organizace práce, časová flexibilita,
- dobrá znalost práce na PC (minimálně Word, Excel, Outlook, internet),
- řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla skupiny B, aktivní řízení vozidla.

Výčet dokladů, které uchazeč předloží:

- písemnou přihlášku, ve které uchazeč uvede údaje ke své osobě:
 1. jméno, příjmení, titul,
 2. datum a místo narození,
 3. státní příslušnost,
 4. místo trvalého pobytu,
 5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 6. telefonní kontakt, příp. e-mail,
 7. datum a podpis.

- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, zejména v oblasti správních činností uvedeného druhu práce,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o splnění požadavků na praxi,
- motivační dopis - vlastní koncepci řízení městského úřadu

Tajemníka městského úřadu jmenuje na základě výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 312/2002, o úřednících územně samosprávných celků, starosta, a to se souhlasem ředitele krajského úřadu.

U uchazeče narozeného do 30.11.1971 bude jmenování provedeno pouze při splnění dalších předpokladů ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, a to předložením:

- osvědčení (tzv. lustračního) nebo jeho ověřené kopie o splnění podmínek dle § 2 odst. 1 písm. a) a b),
- čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 2 odst. 1 písm. d) až h) uvedeného zákona.

Přihlášku s požadovanými náležitostmi lze doručit:

- písemně v zalepené obálce označené v levém horním rohu značkou „**VŘ tajemník**“, a to buď osobně na podatelnu Městského úřadu Úštěk, Mírové náměstí 83, 411 45 Úštěk nebo zasláním na adresu Město Úštěk, Mírové náměstí 83, 411 45 Úštěk

nebo

- elektronicky do datové schránky města **45tbuvd** nebo
- e-mailem na adresu ustek@iol.cz

(při elektronickém podání musí být výpis z evidence Rejstříku trestů opatřen uznávaným elektronickým podpisem RT

<https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-vypis-z-rejstriku-trestu> a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání doložkou o provedení autorizované konverze dokumentu – viz

<https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-vypis-z-rejstriku-trestu> a <https://www.czechpoint.cz/public/>

a to nejpozději **do středy 21. května 2024 do 15:00 hod.**

Předložené písemné doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny.

Bližší informace: Vladislava Šarkadyová, tajemník MÚ Úštěk

Bc. Ondřej Elísek v.r.
starosta