

ústecký kraj

Příručka individuálních dotací

ČI. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Individuální dotace z rozpočtu Ústeckého kraje, jako poskytovatele, je určena pro podporu mimořádných projektů, akcí nebo záměrů žadatelů, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů nebo u kterých tento způsob není vhodný. Projekt, akce nebo záměr, případně i činnost, pro které je individuální dotace požadována, nesmí být podporována z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje a její přijetí nesmí být rovněž v rozporu s pravidly dalších forem veřejné podpory.
- 2) Formuláře a vzorové dokumenty pro žadatele o individuální dotaci jsou zveřejněny na webových stránkách kraje v sekci Individuální dotace.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok a žádost bude vždy posuzována z hlediska úplnosti, důvodnosti a účelnosti podpory záměru žadatele. Předmětem zkoumání bude rovněž ta skutečnost, zda již na stejný účel nebyly poskytnuty peněžní prostředky z rozpočtu kraje.
- 4) O jednotlivých žádostech rozhodují orgány kraje. Poskytnutí dotace podléhá podle výše požadované částky schválení buď Radou Ústeckého kraje nebo Zastupitelstvem Ústeckého kraje, určující je přitom částka dotace, která je žádána, nikoliv ta, která je přiznána rozhodnutím příslušného orgánu kraje.
- 5) V případě, že žádosti bude vyhověno, nebo jí bude vyhověno částečně, bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace, v níž budou upravena vzájemná práva a povinnosti a pravidla při čerpání a vyúčtování peněžních prostředků.

ČI. 2. OBLAST PODPORY

- 1) Individuální dotace jsou určeny zejména na podporu individuálních akcí regionálního a nadregionálního významu; pro složky Integrovaného záchranného systému Ústeckého kraje; na činnosti neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje; podporu mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje. Individuální dotace jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, pro rozvoj dětí a mládeže, pro volnočasové aktivity seniorů a pro sportovní vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti.

ČI. 3. ŽADATEL

- 1) Žadatelem o individuální dotaci může být pouze:
 - a) obec v územním obvodu kraje,
 - b) právnická osoba působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - c) fyzická osoba s bydlištěm v České republice s realizací projektu na území Ústeckého kraje anebo fyzická osoba s bydlištěm v Ústeckém kraji,
 - d) záchranný a ozbrojený bezpečnostní sbor České republiky.
- 2) Žadatelem o individuální dotaci nemůže být právnická osoba zřizovaná Českou republikou nebo krajem.

ČI. 4. PODMÍNKY DOTACE

Specifické podmínky použití individuální dotace jsou vždy obsahem uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace. Žadatel je povinen se před podpisem dané smlouvy s jejím obsahem důkladně seznámit. Vzorová smlouva je dostupná na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.

- 1) Investiční/neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek a způsobem stanoveným ve smlouvě, jednorázově nebo ve splátkách metodou ex ante (před realizací projektu), anebo metodou ex post (po realizaci projektu).
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH. Plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, nesmí dotaci použít na úhradu DPH a v žádosti musí uvést celkové náklady projektu bez DPH.
- 3) Neplátcem DPH v žádosti uvádí celkové náklady projektu včetně DPH, a DPH je pro něj uznatelným nákladem.
- 4) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 5) Minimální výše poskytované individuální dotace není stanovena.
- 6) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Maximální výše osobních nákladů je 40 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíly dotace jsou stanoveny jako maximální a jsou závaznými finančními ukazateli v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Závazný ukazatel se automaticky vypočítá vyplněním finančních údajů v žádosti.
- 8) Na základě řádně odůvodněné žádosti o výjimku může příslušný orgán kraje povolit překročení maximální výše dotace, která činí 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu, a překročení maximální výše osobních nákladů, které činí 40 % z celkových uznatelných nákladů projektu, a výjimečně tak může výše dotace dosáhnout až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 9) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu a podmínkami specifikovanými smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a dodržení struktury nákladového rozpočtu, pokud je požadován.
- 10) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 11) Finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu je nutné sledovat prostřednictvím odděleného účetnictví. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 12) Individuální dotace je poskytována účelově a lze jí použít na úhradu uznatelných nákladů projektu. Definice uznatelných nákladů, které lze z dotace hradit a konkrétní neuznatelné náklady, které nelze z dotace hradit, jsou vypsány ve smlouvě.

- 13) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 14) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu příslušného odboru krajského úřadu učiněnému nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.
- 15) Změny termínů realizace projektu a nedodržení (překročení) výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného orgánu kraje učiněnému nejpozději do konce termínu realizace projektu, a jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 16) Změna termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, konkrétně jeho prodloužení o maximálně 10 pracovních dnů, podléhá předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru krajského úřadu učiněnému nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

ČI. 5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel je povinen se před vyplněním on-line formuláře žádosti o individuální dotaci důkladně seznámit s jejím obsahem. Vzor je dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.

- 1) Součástí žádosti o individuální dotaci jsou čestná prohlášení a další nedílné přílohy. Před samotným vyplňováním doporučujeme připravit si své identifikační údaje, plnou moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, popis projektu (odůvodnění, výstupy, místo a dobu realizace...), nákladový rozpočet, soupis projektů realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let, a požadované přílohy zejména doklad o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy), čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
- 2) **V prvním kroku** žadatel vyplní žádost o individuální dotaci do elektronického on-line formuláře dostupného na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace. Po vyplnění a kontrole formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 3) **V druhém kroku** žadatel doručuje žádost formuláře s pořadovým číslem ve formátu PDF včetně povinných příloh osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, v jednom vyhotovení nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronického on-line formuláře.
- 4) Je-li žádost doručována **poštou** nebo **osobně na podatelnu** Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být **v** zalepené **obálce** označené:
 - a) textem „INDIVIDUÁLNÍ DOTACE“,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), eventuálně pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.

- 5) Je-li žádost doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 6) Je-li žádost doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 7) Žádosti doručené jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, a žádosti doručené po uplynutí lhůty 10 pracovních dnů od vyplnění elektronického on-line formuláře, nebudou akceptovány.
- 8) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků v přiměřené lhůtě ne kratší 3 pracovních dnů.
- 9) Žadatel může být vyzván k uvedení dalších doplňujících údajů k žádosti.
- 10) Veškeré řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy se u poskytovatele archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Žadatelům nejsou hrazeny náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 6. SMLOUVA

- 1) V případě, že žádosti bude vyhověno částečně a příslušný orgán kraje schválí nižší dotaci, bude žadatel před uzavřením smlouvy vyzván k úpravě rozpočtu svého projektu. Změna rozpočtu se provádí na formuláři dostupném na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.
- 2) Smlouvu lze podepsat vlastnoručním podpisem osoby statutárního orgánu nebo jeho zaručeným elektronickým podpisem vytvořeným na základě kvalifikovaného certifikátu, který vydává akreditovaná certifikační autorita.
- 3) Pokud doba realizace projektu přesáhne dobu po sobě jdoucí 24 měsíců je nutné po uplynutí prvních 12 měsíců o průběhu realizace projektu zpracovat a předložit v termínu do konce 14 měsíce formulář „Průběžné monitorovací zprávy“ dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.
- 4) Pokud je z investiční dotace pořízen hmotný majetek, nebo i v jiných odůvodněných případech, může poskytovatel ve smlouvě stanovit podmínku udržitelnosti až na dobu 24 měsíců. Formulář „Udržitelnost projektu“ je dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.
- 5) Žadatel o dotaci je povinen před uzavřením smlouvy tuto smlouvu prostudovat a při čerpání dotace se řídit jejím obsahem. Zvláštní pozornost je potřeba věnovat specifickým podmínkám, termínům a lhůtám, závazným ukazatelům a uloženým povinnostem.
- 6) Důležitou podmínkou je dodržení finančního ukončení projektu, které je stanoveno dnem, ve kterém jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací

podpořeného projektu. K tomuto dni je tedy nutné, aby všechny práce či dodávky byly řádně vyfakturovány a zaúčtovány. Zároveň je nutné, aby i všechny finanční prostředky vynaložené na realizaci projektu byly k tomuto dni proplaceny z účtu příjemce dotace. V případě investičních akcí (projektů), je také zároveň podmínkou, aby k datu finančního ukončení projektu byl investiční celek „uveden“ do provozu, byl vydán kolaudační souhlas či souhlas příslušných správních orgánů k uvedení do provozu a bylo provedeno jeho zaúčtování do majetku příjemce dotace.

ČI. 7. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Žadatel je povinen se před vyplněním závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace s jejím obsahem důkladně seznámit. Formulář je dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace a nelze jej vyplnit ručně.

- 1) Formulář Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace včetně povinných příloh se doručuje nejpozději v termínu stanoveném smlouvou osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny (shodně jako u žádosti).
- 2) Před samotným vyplňováním doporučujeme připravit si své identifikační údaje a smlouvu. Velkou pozornost je potřeba věnovat popisu postupu realizace projektu, jeho výstupům, přínosu pro cílové skupiny, celkovému zhodnocení a splnění podmínek publicity. Všechny části je potřeba srozumitelně rozepsat, není možné doplnit pouze text „viz příloha“.
- 3) V celkovém přehledu příjmů projektu je nutné uvádět veškeré zdroje peněžních prostředků (dotace, dary, vlastní zdroje).
- 4) V celkovém přehledu výdajů projektu je nezbytné vypsát jednotlivé účetní doklady (faktury, účtenky, mzdové listy apod.).
- 5) V celkovém přehledu financování se automaticky propíšou celkové částky příjmů, výdajů a výdajů hrazených z dotace a dopočítá se skutečný podíl dotace na celkových nákladech projektu, který je závazným finančním ukazatelem daným smlouvou. Případné vykázání zisku, kdy příjmy/výnosy převyšují výdaje/náklady, je důvodem pro vrácení dotace nebo její části.
- 6) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (tj. podíl dotace na celkových nákladech projektu bude vyšší, než uvádí smlouva), musí příjemce část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve smlouvě nejpozději v den odevzdání závěrečné zprávy. Částka určená k vrácení se dopočítá jako vrátka nevyčerpané částky dotace.
- 7) Formulář závěrečné zprávy obsahuje i seznam povinných příloh.
- 8) Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být zcela čitelné a identifikovatelné, viditelně označené textem „Projekt podpořen Ústeckým krajem“ a zároveň výdaje hrazené z dotace, včetně kopií dokladů o provedených platbách (výpisů z účtu, výdajových pokladních dokladů aj.), musí být označeny větou „Hrazeno z dotace č. XX/SMLXXXX/xx/XXX“.
- 9) V případě investiční dotace je nutností doložit účetní doklad prokazující uvedení pořízené investice do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (např. inventární kartu).

- 10) V případě realizace veřejné zakázky se předkládá vyplněný formulář „Veřejné zakázky“, dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace. Poskytovatel může požadovat další doplňující údaje, popř. odpovídající dokumentaci.
- 11) Doklady ke všem realizovaným výdajům projektu musejí být řádně rozepsány a veškeré náklady související s projektem musí být prokazatelně uhrazeny a zaznamenány v odděleném účetnictví příjemce individuální dotace. V případě dokládání osobních nákladů je nutné u třetích osob anonymizovat rodné číslo, den narození a bydliště.

ČI. 8. KONTROLA, PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1) Během celého procesu, od přijetí žádosti až po ukončení realizace projektu a provedení vyúčtování individuální dotace, jsou průběžně poskytovatelem prováděny administrativní kontroly. Čerpání a využití dotací dále podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 2) Každé neoprávněné použití peněžních prostředků dotace nebo jejich zadržení může být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a příjemci může být za shledané jednání v rozporu s veřejnoprávní smlouvou uložen odvod včetně penále.

ČI. 9. KONZULTACE

- 1) V případě nejasností či potřeby konzultace postupů při podávání žádostí o poskytnutí individuálních dotací je možné se spojit s pracovníky příslušného odboru krajského úřadu. Telefonní a e-mailové kontakty jsou uvedeny na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.