ústecký kraj

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	**Název dotačního programu**	„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“
2	**Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**	Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále jen „Základní síť kraje“).
3	**Důvody podpory stanoveného účelu**	Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.
4	**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**	Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách. Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.
5	**Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace**	Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“), ve které je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).
6	**Okruh způsobilých žadatelů**	Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
7	**Lhůta pro podání žádosti**	od 17.10.2024 do 04.11.2024
8	**Kritéria pro hodnocení žádosti**	Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

		Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií: • potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025 – 2027, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025 a jeho přílohy Základní sítě kraje, • efektivita (využívanost kapacity) služby, • ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby, • uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky), • dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2025 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).
9	**Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti**	Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 28. února 2025.
10	**Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci**	Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz
11	**Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh**	Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2025“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost pro rok 2025 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách. **Žádost o finanční podporu nelze podat** v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku. **Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje**: a) u právnických osob: – doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis

		z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina); – doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); – doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); – údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb; b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva); c) čestné prohlášení o skutečnosti, že: – vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; – žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen

		statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; – u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti; – žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků; – žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty; d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky). **<u>Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF at o tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.</u>** **<u>Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2023 na rok 2024, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.</u>** Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán, nebo popis procesů, kterými jsou naplňovány cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace

		sociální služby. Popisem se rozumí: druh služby, stanovení cíle procesu, časový harmonogram, přehled aktivit naplňující cíl, jako dobrovolnou přílohu.
12	**Kontaktní osoba**	Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz
	Dokumentaci naleznete na Odkazu:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (velký dotační program): Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) a Ústecký kraj: Dotační programy (kr-ustecky.cz)

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 031/30Z/2024 ze dne 09.09.2024 vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2025.

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ (dále jen „Program“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2025 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace a/nebo jsou zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

<u>Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu</u>

Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále jen „Základní síť kraje“).

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora na základě tohoto Programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje obdrží od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“), ve které

je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).
Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách.

Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2025“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost pro rok 2025 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce

2023 na rok 2024, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán, nebo popis procesů, kterými jsou naplňovány cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace sociální služby. Popisem se rozumí: druh služby, stanovení cíle procesu, časový harmonogram, přehled aktivit naplňující cíl, jako dobrovolnou přílohu.

Lhůta pro podávání Žádostí

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025, je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 17.10.2024 do 04.11.2024

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2025.

Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2025 je dostupná na www:
OKslužby poskytovatel (mpsv.cz)

Lhůta pro předložení Žádosti je stanovena do **04.11.2024**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Elektronické podepsání žádostí o dotace na dotační rok 2025 je povinné. Bez elektronického podpisu není možné žádost prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel podat.

V případě potřeby si poskytovatel finanční podpory – Ústecký kraj (dále jen Poskytovatel), vyhrazuje právo prodloužit termín pro předložení Žádosti. Jedná se zejména o opožděné otevření aplikace, výpadek aplikace apod.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jako by jeho Žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025 – 2027, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2025 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2025 Ústecký kraj stanovuje následující:

1. **Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

Tabulka 1: Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby	**§ zákona č. 108/2006 Sb.**	**Minimální průměrná výše úhrady**
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	110 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	110 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	110 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 13 950 Kč na uživatele/měsíc (450 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby

Centra denních služeb	§45	110 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	110 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den
Sociální rehabilitace – pobytová forma	§70	6 510 Kč na uživatele/měsíc (210 Kč na uživatele/den)

2. **Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

   Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **4 500,- Kč/měsíc** (150 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

3. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (včetně úhrad od uživatelů služby a úhrad od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb

s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2025 ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 % tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje tvoří maximálně 92 %, resp. 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti (Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 %, resp. 95 %, z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.).

Priority kraje pro rok 2025:

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí.
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.
- Podpora sociálních služeb zapojených do reformy psychiatrické péče.
- Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním.
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí, případně podpora služeb pro další specifické cílové skupiny osob.
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči: sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2025, které definuje MPSV.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 28. února 2025.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory závisí na termínu doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 Ústeckému kraji.

Finanční podpora bude poskytnuta Příjemci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2025, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2025.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2024, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OFKZ
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: hotline.oknouze@oksystem.cz.

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje
Příloha č. 4 – Metodika

KUUK/xx/xx

Pověření Ústeckého kraje č...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 (dále jen „Pověření“)

s účinností ode dne …. do 31.12.2027

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále jen „Základní síť kraje") byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne ……

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK") provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog"), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;

f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;

g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;

h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;

i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;

b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;

c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
d) provádění monitoringu a kontrol;
e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025–2027.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);

- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31.12.2027.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním

titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.[2]

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.4 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ……..

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne …..

[2] Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V Ústí nad Labem

dne……

Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

Pověření přijímá
Název poskytovatele
Jméno pověřené osoby k podpisu

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby
(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraje)

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[1]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

[1] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech sociálních služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

d) činnosti poskytující podporu pečujícím osobám a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností:

pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,

5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

5. podpora v oblasti partnerských vztahů,

6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti,

i) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,

2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,

2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

4. podpora v oblasti partnerských vztahů,

5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,

2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,

3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,

4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,

5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,

6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,

7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,

2. podpora výměny zkušeností,

3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,

2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) distanční krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném kontaktu prostřednictvím prostředků komunikace na dálku,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,

2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. umožnění celkové hygieny těla,

3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek,

d) sociálně terapeutické činnosti:

sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo

2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,

2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,

2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,

2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v

rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,

2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,

4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,

5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,

2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,

3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,

4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,

5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,

3. nácvik chování v různých společenských situacích,

4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,

2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	VP

KUUK/xx/xx

Dodatek č. x
k Pověření Ústeckého kraje č. xx

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027

s účinností ode dne ….. do 31.12.2027 (dále jen „dodatek“)

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby ruší příloha č. xx Pověření č. xx a nahrazuje se přílohou č. x tohoto dodatku k Pověření.

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**

(dále jen „Služba“)

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Ústecký kraj obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem xxxx.

V Ústí nad Labem dne ……..

……
Vydává:
Ústecký kraj
hejtman kraje

V …… dne ……..

……
Pověření přijímá:
Název poskytovatele
Jméno pověřené osoby k podpisu

Seznam příloh:

Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha 1A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 2A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice†	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

† V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	@kr-ustecky.cz / 475 657 XXX
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	PPF Banka, a.s.
Číslo účtu:	308498917/0300

(dále jen „Poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE:

Název organizace

Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……..... / v živnostenském rejstříku u ……..

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. ze dne ……. schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **[…] Kč.** Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo ……. předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. ……. o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025, které bylo vydáno dne …… (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. …….. k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 01.01.2025 do 31.12.2025.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.

2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech") zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.

3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

   Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …….. a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

   - Rozhodnutí MPSV (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika.

   Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

   V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
   - Rozhodnutí MPSV (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika;
   - Pověření;
   - tato Smlouva;
   - Žádost Příjemce dotace ze dne ……..

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.[1]

2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.

   Příjemce je povinen poskytovat sociální službu/y, uvedenou/é v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v souladu s ustanovením § 1 zákona o sociálních službách, pouze osobám v nepříznivé sociální situaci. Příjemce je dále v souladu s ustanovením § 2, odst. 2 zákona o sociálních službách, povinen plánovat poskytování sociální služby na základě individuálních zjištěných potřeb tak, aby směřovalo k řešení nepříznivé sociální situace.

3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2024 podpořeny.

4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“.
   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:

   a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

   b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

   c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OFKZ, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

[1] V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2024 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. V případě, že bude Příjemci v průběhu roku vyřazena sociální služba ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, je povinen vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých nebyla služba součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje) zpět na účet Poskytovatele v termínu stanoveném v písemné výzvě zaslané Příjemci. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF"), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF. U služeb podpořených v rámci individuálního projektu (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z individuálního projektu (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace).

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2025, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 26. ledna 2026:
    a) Příjemce předloží v termínu do 26. ledna následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
    b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 14. Metodiky.

    Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. 308498917/0300 v termínu do 26. ledna 2026.

V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30. 11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30.11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon

o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

    Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování sociální služby, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů sociální služby, zejména smlouvy o poskytnutí služby, záznamy o potřebách, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů sociální služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31.07.2025, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

25. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …../…./2024 dne ……).

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……, č.ú.: ……., pod UZ (účelovým znakem) 13305,

    c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

    Výše a termíny splátek:

    1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15.4.2025,
    2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31.7.2025.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 26. ledna 2026 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky.

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje ani do 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale pokud bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě až - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží vratka za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše vratky se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

9. Porušení povinnosti uvedené v Části III., odst. 25 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za nesplnění požadavků na službu dle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu, se stanoví následujícím procentním vyjádřením:

Požadavek na službu	Důkazy (kritéria)	Sankce za neplnění požadavku
OA a PS je základní sociální službou péče poskytovanou osobám v nepříznivé sociální situaci. Umožňuje svým klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí, doplňuje péči neformálních pečujících a podporuje je při pochopení potřeb uživatele. Podporuje uživatele ve využívání běžně	Popis nepříznivé sociální situace žadatele o službu bývá součástí záznamu ze sociálního šetření nebo záznamu z úvodního rozhovoru. Nepříznivá sociální situace zájemce o službu by měla být popsána v kontextu požadavků zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (§ 2, § 3). Každý poskytovatel je povinen vést písemné důkazy o tom, že s žadatelem/uživatelem o jeho nepříznivé sociální situaci jednal, že zjišťoval	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

dostupných veřejných služeb a udržení běžných vazeb v komunitě.	možnosti řešení situace žadatele jinými prostředky (využití jiných zdrojů) a z jakého důvodu poskytl podporu právě své služby.	
Poskytovatel nabízí a svou nabídkou oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách, které mají sníženou soběstačnost: - PS z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. -OA z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.	Poskytovatel má dle požadavku registrovány všechny cílové skupiny bez věkového omezení, tyto údaje prezentuje na svých webových stránkách a v propagačních materiálech a v souladu s nimi nabízí a poskytuje registrovanou sociální službu.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je prokazatelně nabízena a následně poskytována dle potřeb v rozsahu 7:00 – 21:00 hodin včetně víkendů a svátků. OA je prokazatelně nabízena bez časového omezení a následně poskytována dle potřeb uživatelů.	Poskytovatel má požadovanou provozní dobu zaregistrovanou a informuje o ní prostřednictvím svých webových stránek, propagačních materiálů a vnitřních pravidel, se kterými následně zájemce/žadatele o službu seznamuje v rámci sjednávání podmínek o poskytování sociální služby - podle těchto pravidel službu poskytuje. Ze spisové dokumentace klientů by mělo být zřejmé, že jim byla tato informace poskytnuta a dána tak možnost si dojednat průběh (tedy i čas) poskytování služby dle svých potřeb, samozřejmě s ohledem na možnosti poskytovatele.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS informuje veřejnost a zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociálních služeb ÚK v rozsahu oblastí potřeb a témat.	Poskytovatel je schopen prokázat, že informuje zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou služeb, ať už informuje prostřednictvím webových stránek nebo v rámci jednání se zájemcem o službu (vedené záznamy), případně i dále v průběhu poskytování služby - plánování služby, nabízení dalších možností dle aktuálních potřeb klienta (záznamy v IP).	0,1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS nabízí podporu a zjišťuje potřeby osob v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK a následně poskytuje základní sociální poradenství a odpovídající podporu doplňující přirozené zdroje a veřejné služby v rozsahu, který vyplynul ze zjišťování potřeb.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že byly zjišťovány všechny potřeby v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK. U každé potřeby by mělo být popsáno, jakým způsobem je zajištěna (např. klient zvládne sám/rodina/sousedská výpomoc/sociální služba).	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je odborná služba, která se zaměřuje především na přímou práci s uživateli. Svými úkony nenahrazuje činnost jiných v místě dostupných veřejných služeb, které nečerpají veřejnou podporu.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že sociální služba nenahrazuje komerční služby jako např. úklidové firmy, dovážku stravy, dovážku velkých nákupů apod., které v lokalitě prokazatelně nabízejí služby. Pokud služba některé z činností, jako např. úklid zajišťuje, v dokumentaci klienta by mělo být uvedeno, z jakého důvodu nebylo možné zajistit tuto činnost	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

	komerční službou. Dále by mělo být ze spisové dokumentace zřejmé, že byla klientům poskytnuta informace o možných komerčních službách pro zajištění dané potřeby, příp. hledání jiných forem pomoci (sousedská výpomoc apod.).	

10. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Na výstupech Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo Poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31.12.2025. Jedná se pouze o aktivity související s (projektem) Programem:
   a. logo Poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí v rámci Služby,
   b. verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu/akce v rámci Služby,
   c. oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
   d. viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si Příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),

e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce v rámci Služby.

6. Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

   Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu

s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@...../do datové schránky **ID……** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……..

V …… dne ……..

…….
Poskytovatel
Ústecký kraj

……
Příjemce

Seznam příloh:
Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Optimální výše dotace

Příloha 1 Smlouvy

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	OVD

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2025

Účel dotace:

Adresát žádosti:

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název:

Adresa:

Právní forma:

IČ:

Plátce DPH:

Kontaktní osoba:

Kontakty:

datová schránka

telefon

e-mail

web

Číslo účtu:

Osoby jednající jménem žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Souhrn požadavků na dotaci

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)
Celkem			

Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení

Informace o podání žádosti

Datum a čas podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

Číslo registrace služby:

Druh služby:

Skupina služby:

Název služby:

Zařízení, poskytující sociální službu:

Název: **Adresa:**

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj	**Okres**

Období dosažení účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v období od:

Odůvodnění žádosti:

Organizace žádá o poskytnutí finančních prostředků z Dotačního programu kraje z těchto důvodů:

a) Službu sociální rehabilitace uživatelé nehradí
b) Finanční prostředky, které organizace získá (ÚP, fundraising) nemohou pokrýt potřeby služby
c) Organizace poskytuje služby lidem s handicapem tak, aby nedocházelo k jejich sociálnímu vyloučení a mohli se co nejvíce začlenit do majoritní společnosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	**Upřesnění**

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Služba je poskytována od:

Forma(y) poskytování služby:

Provozní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Kapacita	

Komentář:

Maximální denní kapacita skupinová

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Komentář:

Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Specifika služby

Personální zajištění služby

Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:					

Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV(Kč)

Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem		0	0	0	0

Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rod. poradci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby	0				
2	ostatní pracovníci	0				
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:	0				

Dobrovolníci

Celkem: Počet odpracovaných hodin:

Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Ústecký

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
1	osobní náklady			
1.1	pracovní smlouvy			
1.2	dohody o pracovní činnosti			
1.3	dohody o provedení práce			
1.4	jiné osobní náklady			
2	provozní náklady			
2.1	dlouhodobý majetek			
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek			
2.2	potraviny			
2.3	kancelářské potřeby			
2.4	pohonné hmoty			
2.5	jiné spotřebované nákupy			
2.6	služby			
2.6.1	energie			
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3	nájemné			
2.6.4	právní a ekonomické služby			
2.6.5	školení a kurzy			
2.6.6	opravy a udržování			

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
2.6.7	cestovní náhrady			
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPR,			
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPR, DPČ)			
2.6.10	jiné			
2.7	odpisy			
2.8	ostatní náklady			
	Celkem			

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
1.2	dohody o pracovní činnosti	
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek	
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek	
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPR,	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPR, DPČ)	
2.6.10	jiné	

Kód	Nákladová položka	Komentář
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	

Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2024	Předpo-klad na rok 2025	Plán na rok 2026
dotace krajů ze zdrojů MPSV / do-tace MPSV				
příspěvek - Úřad práce				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek zřizovatele kraje				
úhrady od uživatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
další dotace od resortů státní správy				
další dotace od krajů (celkem)				
další dotace od obcí (celkem)				
dotace - strukturální fondy				
jiné				
Celkem:				

Předchůdce(i) služby

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025

OBSAH

Obsah ... 1

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby ... 2

I. Úvodní ustanovení ... 7

II. Zaměření podpory, účel dotace ... 8

III. Vymezení některých pojmů ... 8

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ... 10

V. Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ... 13

VI. Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace ... 16

VII. Postup při stanovení vyrovnávací platby a optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb ... 17

Vyrovnávací platba ... 17

Optimální výše dotace ... 18

1. Náklady ... 18

2. Výnosy ... 20

3. Výpočet vyrovnávací platby (VP) ... 22

4. Výpočet optimální výše dotace (OVD) ... 27

5. Přechodný mechanismus úpravy vypočteného reálného návrhu podpory ... 32

6. Stanovení optimální výše dotace pro sociální služby zapojené do procesu transformace a do reformy psychiatrické péče ... 32

7. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem ... 33

VIII. Projednávání návrhu výše dotace a schválení dotace ... 33

IX. Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy ... 33

X. Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace ... 37

Přílohy: ... 40

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107–109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 01.07.2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost,

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování." Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby" za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

§ 101a

a. *K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
b. *Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

<u>Veřejná podpora</u>

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak."

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů
pro územně samosprávný celek nebo
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 300 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 750 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 750 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

<u>Pověření poskytovatele sociálních služeb</u>

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

- Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále také "ÚK" nebo „kraj") v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika").

2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Tato Metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), ve znění pozdějších předpisů (podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) na jejich běžné účty.

4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV").

5. Ústecký kraj si vymezuje možnost ponechat část finančních prostředků v maximální výši 5 % z celkové alokace finančních prostředků z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu pro Ústecký kraj. Vyčleněná částka bude určena na podporu sociálních služeb, které pečují o osoby se specifickým onemocněním (viz. část IX., odst. 12 Metodiky). Finanční podpora může být poskytnuta na základě podané Žádosti o finanční podporu pro služby pečující

o uživatele se specifickým onemocněním. Poskytovatelé mohou takové žádosti podat nejdříve po uplynutí 30. června kalendářního roku. Informaci o možnosti podání žádosti s bližšími pokyny obdrží elektronicky a rovněž bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

6. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.
7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok ÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraj 2025 (dále jen „Program") viz Část III. odst. 4 Metodiky. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra), či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské Unie (resp., strukturálních a investičních fondů EU), především z Evropského sociálního fondu).

II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025–2027 (dále jen „SPRSS ÚK"), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 (dále jen „Základní síť kraje"), která je jeho přílohou.
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025, jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel"), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle § 101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK").

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce").
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost") se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb, a který musí být seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, není-li prokázáno, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 6 Metodiky).
13. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena:
    a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb (vyjma nocleháren) jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
    b. v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.
16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, (i) s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou

zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 28. února roku, na který je dotace poskytnuta.

17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši reálné výše dotace (dále také „Smlouva").
18. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí závěrečná zpráva o splnění veškerých podmínek Smlouvy a dotačního řízení na předepsaných formulářích (viz příloha č. 4 Metodiky).
19. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat požadované náležitosti dle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly Části VII. Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti. Reálná výše dotace bude zaokrouhlena na celé stovky Kč směrem dolů.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti (viz část V. odst. 6 Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a územní správa sociálního zabezpečení, Celní správa a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),

b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele; tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace,

h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až h). Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2024, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e), g) a h) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, územní správy sociálního zabezpečení, Celního správy a všem zdravotním pojišťovnám.

8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.

10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost plus, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta, a to v případě, kdy z projektu bude zajištěno plné financování (není počítáno s případnou minimální spoluúčastí). Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny

cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. Další výjimku tvoří sociální služby zapojené do individuálních projektů (dále také „IP") realizovaných např. krajem (projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji), kdy je podpora v rámci IP poskytována ve formě příspěvku k vyrovnávací platbě. V těchto případech lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu nebo do výše té části vyrovnávací platby, která nebude kryta z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby, lze podat žádost o dotaci na maximálně 40 % vyrovnávací platby).

11. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace v části žádost o dotaci.
13. Dotace se poskytovateli sociální služby (Příjemci) poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V Žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
16. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele (Příjemce), a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného Programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
17. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta za podmínek uvedených v čl. 20.
18. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):
    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob (příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče), dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
j) výdaje, které nelze účetně doložit,
k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 6 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku.

21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě sociálních služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad z veřejného zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

3. Žádosti jsou Poskytovatelem přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli Žádost zpracovat a podat v řádném termínu.
4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost.
6. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti,
   h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
      – označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,
      – číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      – název sociální služby,
      – druh a skupina sociální služby,
      – forma poskytování sociální služby,
      – cílová skupina uživatelů sociální služby,
      – věková struktura uživatelů sociální služby,
      – struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
      – místo poskytování sociální služby,
      – působnost sociální služby,
      – období poskytování sociální služby,
      – kapacita sociální služby,

- personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
- rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
- zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;

– žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2023, podal Žádost na rok 2024, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak žadatel k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

7. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
8. Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.
9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.
10. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
11. Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na KÚÚK – odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KRAJE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),

c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem r. 2023 a s výkazy z výkaznictví MPSV za r. 2023; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

   V případě meziročních změn na straně zdrojů financování (výnosů) - u příspěvku zřizovatele v případě příspěvkových organizací ÚSC, se při stejné kapacitě sociální služby nedoporučuje snížení tohoto zdroje o více než 10 % ročně. V případě vyššího meziročního snížení příspěvku zřizovatele musí být v Žádosti uveden náležitý komentář k rozpočtu včetně zdroje krytí tohoto výpadku zdrojů, jinak snížení může být považováno za účelové. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

5. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF. U služeb podpořených v rámci IP (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace). U služeb podpořených v rámci IP bude reálná výše dotace stanovena stejným způsobem jako u služeb, které do IP zapojeny nejsou (v souladu s Části III bodem 15).

VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů.

Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství –** ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče –** ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče,**
3. **služby sociální prevence –** pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče –** pobytová forma služby.

1. NÁKLADY

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kraj jako garant správnosti výpočtu vyrovnávací platby a také jako subjekt odpovědný za správné nakládání s poskytnutými finančními prostředky určil pro účely vyúčtování vyrovnávací platby a dotace posloupnost v čerpání finančních prostředků, které poskytovatelé sociálních služeb získali na financování sociální služby. V prvé řadě budou k financování sociálních služeb použity tzv. jiné prostředky služby (např. granty, vlastní zdroje, prostředky fondů, pokud je příspěvková organizace během roku použila v rámci své hlavní

činnosti), úhrady uživatelů služby a zdravotních pojišťoven. Teprve po spotřebování těchto „jiných" zdrojů a úhrad přijdou na řadu prostředky z veřejných rozpočtů. Dále tedy budou čerpány prostředky z rozpočtu zřizovatele (u příspěvkových organizací), poté finanční prostředky z rozpočtu obcí, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd. (v libovolném pořadí). Jako poslední v řadě budou čerpány prostředky poskytnuté krajem, a to nejdříve prostředky poskytnuté v rámci dotačních titulů financovaných z rozpočtu kraje a poté prostředky poskytnuté v rámci Programu (dotace krytá ze státního rozpočtu).

V případě významných nepříznivých okolností v průběhu dotačního roku, které budou závažným způsobem ohrožovat finanční situaci sociálních služeb (např. epidemie v souvislosti se šířením koronaviru označovaného jako SARS CoV-2V) si kraj vymezuje možnost povolit snížení povinného podílu spolufinancování sociálních služeb z jiných zdrojů. A to zejména z důvodu rušení a omezování dotačních programů na podporu sociálních služeb vyhlašovanými městy a obcemi (obdobně jako v minulých letech). Pokud se kraj této možnosti rozhodne během roku využít, bude o tom poskytovatele sociálních služeb (Příjemce) informovat.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů bude možné stanovit u služeb poskytovaných bez úhrady (skupina č. 1) až do výše 1 %.

Snižování povinného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů nebude probíhat automaticky a ani plošně, ale na základě podané žádosti, která bude obsahovat řádné zdůvodnění včetně informací o finančních prostředcích, které Příjemce obdržel na financování dané služby.

Žádost je nutné doručit na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou). Žádost bude nejprve prověřena odborem SV KÚÚK, resp. pracovníky OFKZ. Po prověření budou žádosti předloženy orgánům kraje.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1 A 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.[5] Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[6].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

[5] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby)).

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režií).

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3 A 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

2. VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 110 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	110 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	110 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	110 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	110 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	110 Kč

§ 45 – centra denních služeb	1 200	110 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	110 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2025 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 4 500,- Kč/měsíc (150 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

3. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

A. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[7]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

<u>Výpočet VP:</u>

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

$$VP_S = \textit{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

[7] Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[8] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

B. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[9] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok[10] (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

[8] Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.
[9] Viz pozn. pod čarou č. 8.
[10] Viz pozn. pod čarou č. 8.

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků**.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením, popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2022 a 2023 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

VPS = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[11] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

[11] Viz pozn. pod čarou č. 8.

C. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[12] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

D. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

[12] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k" předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Žadatelem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v) - (Sz * Lu)$$

VPS* = *finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby* – *úhrada od uživatelů služby na lůžko* – *úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v)$$

VPS* = *finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby* – *úhrada od uživatelů služby na lůžko

VPS – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[13] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

[13] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	**Hodnota koeficientu**
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

4. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD)

A. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD) NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[14]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*

[14] Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby,** resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. A,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[15] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

B. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*

[15] Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[16] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

[16] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

OVDs – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VPs – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[17] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

C. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
- Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_S = VPs - (a * FP * L)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVDs – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VPs – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. C,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

[17] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[18] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

D. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * L)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. D,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[19] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

[18] Viz pozn. pod čarou č. 15.
[19] Viz pozn. pod čarou č. 15.

5. PŘECHODNÝ MECHANISMUS ÚPRAVY VYPOČTENÉHO REÁLNÉHO NÁVRHU PODPORY

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného, transparentního a nediskriminačního výpočtu optimální výše dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko či úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny v řádech až desítek procent (zvýšení i snížení) ve výši stanovené finanční podpory jednotlivých služeb vymezuje si kraj možnost využití níže specifikovaného přechodného mechanismu úpravy vypočtené výše reálného návrhu podpory.

Přechodný mechanismus úpravy výše vypočteného reálného návrhu podpory:

- je-li vypočtený reálný návrh podpory nižší než 90 % finanční podpory [20] přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory navýšen na 90 % finanční podpory přidělené v roce 2024 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší. Takto stanovená finanční podpora je podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty,
- je-li vypočtený reálný návrh podpory na službu vyšší než 120 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory snížen na 120 % finanční podpory přidělené v roce 2024 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde ke změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici reálného návrhu podpory 120 % (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v Žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové Žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

V případě, že přidělené finanční prostředky nebudou dostatečné na udržení stanovených hranic intervalu přechodného mechanismu, pak si kraj vyhrazuje právo upravit tyto hranice intervalu přechodného mechanismu.

6. STANOVENÍ OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY ZAPOJENÉ DO PROCESU TRANSFORMACE A DO REFORMY PSYCHIATRICKÉ PÉČE

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace [21], bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora

[20] Finanční podporou přidělenou v roce 2024 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku z Programu registrované sociální službě (vyjma individuálního dofinancování z rozpočtu ÚK). Finanční podporu v roce 2024 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána jen na část roku, např. z důvodu částečného financování z ESF či zahájení poskytování služby v průběhu roku. Referenční finanční podpora pro služby, které byly financované z ESF po celý rok 2024, bude stanovena jako průměrná výše dotace přidělená na úvazek/lůžko daného druhu služby v roce 2024.

[21] Poskytovatelé, kteří budou žádat o navýšení finanční podpory z důvodu transformace, k Žádosti doloží transformační plán, nebo popis procesů, kterými jsou naplňovány cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace sociální služby. Popisem se rozumí: druh služby, stanovení cíle procesu, časový

odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 10 %.

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u sociálních služeb, které jsou zapojeny do reformy psychiatrické péče, bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 5 %.

Pokud bude sociální služba zapojena do reformy psychiatrické péče a zároveň i do procesu transformace, bude finanční podpora navýšena pouze o 10 %.

7. SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

VIII. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Hodnotitelé vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.
2. Reálný návrh dotace je stanoven na základě aplikace redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Žadatel) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

harmonogram, přehled aktivit naplňujících cíl. Konečné rozhodnutí o navýšení finanční podpory na službu je v kompetenci kraje.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede Závěrečné vyúčtování dotace za předcházející rok (byla-li dotace na tento rok poskytnuta), **nemusí být dotace na příslušný rok vyplacena**. K případné výplatě dotace dojde po vyřešení situace.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace v reálné výši dotace. Poskytnutá dotace je členěna dle poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytovaných druhů sociálních služeb specifikovaných v Žádosti.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
   - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
   - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
   - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a termíny splátek:

   Pro řádné kolo dotačního řízení:
   - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,
   - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na službu dle Části VI. bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na sociální službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

a. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým nebyla poskytnuta dotace již v řádném kole dotačního řízení, bude vyplacena jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu Smlouvy,
b. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně bude Příjemci oznámeno dopisem, a to neprodleně po vzniku odůvodněného

podezření. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

9. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
   - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
   - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace na další rok. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
12. V případě, že poskytovatel sociálních služeb pečuje o osoby se specifickým onemocněním, má možnost požádat o finanční podporu pro zajištění adekvátní péče dle části I., odst. 5 Metodiky (Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním).

    Skupinou osob se specifickým onemocněním je pro tyto účely míněna skupina neurodegenerativních a autoimunitních onemocnění (např. Alzheimerova choroba, Parkinsonova nemoc, Huntingtonova choroba, Roztroušená skleróza, Porucha autistického spektra). Poskytovatel sociální služby neprokazuje existenci samotného onemocnění, ale musí být schopen prokazatelně zdůvodnit, v čem spočívá zvýšená potřeba péče konkrétního uživatele.

    Zvýhodnění při péči o uživatele se zvýšenou potřebou péče související se specifickým onemocněním se týká následujících druhů služeb péče:

    - *osobní asistence,*
    - *pečovatelská služba,*
    - *podpora samostatného bydlení,*
    - *odlehčovací služby,*
    - *centra denních služeb,*
    - *denní stacionáře,*
    - *týdenní stacionáře,*
    - *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
    - *domovy se zvláštním režimem,*
    - *chráněné bydlení,*
    - *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

    Žádost je podávána písemnou formou na předepsaném formuláři dle přílohy č. 9 Metodiky.

    Překročení maximálního (optimálního) návrhu podpory v případě navýšení dotace na základě žádosti poskytovatele o finanční prostředky určené na péči o osoby se specifickým onemocněním, bude akceptováno max. do výše 140 % stanoveného optimálního návrhu podpory. Žádost bude odborně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí a následně projednána orgány kraje.

Pokud bude celkový požadavek ze žádostí jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb vyšší než částka alokace vyčleněná na tento účel, bude reálná výše přidělené dotace redukována.

V případě, že nebude část alokace vyčleněná na podporu výše zmíněných služeb zcela vyčerpána, budou zbylé finanční prostředky použity v rámci dofinancování sociálních služeb.

13. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze na financování konkrétních druhů těchto služeb (ať již z důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým Příjemcům[22]) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

    Pokud kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze stany Příjemců, je Příjemce povinen vyplnit a doručit žádost o individuální dofinancování v termínu do 31.07. daného kalendářního roku.

    Žádost o individuální dofinancování bude vyplněna na předepsaném vzoru žádosti o individuální dofinancování sociální služby (Příloha č. 8 Metodiky). Povinnou přílohou žádosti o individuální dofinancování bude podrobný rozbor hospodaření sociální služby za období od 01.01. do 30.06. daného dotačního roku a předpoklad finančního hospodaření za období od 01.07. do 31.12. daného dotačního roku.

    Žádosti o individuální dofinancování budou pracovníky odboru sociálních věcí řádně prověřeny. V případě, že kraj získá finanční prostředky, které budou moci být využity k dofinancování sociálních služeb, budou žádosti Příjemců předloženy k projednání orgánům kraje. V rámci dofinancování si kraj vyhrazuje právo redukční koeficienty na vybrané žádosti nepoužit, a to pouze v případě, že je služba prokazatelně ohrožena zánikem, přičemž je požadavkem kraje, aby byla služba nadále poskytována ve sjednaném rozsahu uvedeném v Pověření. Zdůvodnění a odborné posouzení musí být řádně zdokumentováno. Poskytnutá dotace nesmí překročit optimální návrh podpory konkrétní služby.

    O případném zvýšení dotace, a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace, rozhodne na základě posouzení žádosti a na základě posouzení dalších skutečností (dosavadní spolupráci Příjemce s odborem sociálních věcí KÚÚK, dodržování povinností a termínů vyplývajících z Metodiky a Smlouvy, výsledky z veřejnosprávní kontroly, apod.) Zastupitelstvo Ústeckého kraje.[23] Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s Částí VII. této Metodiky. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

14. V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude

[22] Vratky části dotace, které byly Poskytovateli vráceny Příjemci v průběhu dotačního roku, může Poskytovatel během dotačního roku dále použít (např. přerozdělit v rámci individuálního dofinancování). Vratky, které kraj obdrží po 31.12. daného dotačního roku, musí vrátit zpět MPSV v rámci závěrečného vyúčtování.

[23] Tento postup hodnocení žádostí o zvýšení částky dotace se použije i v případě individuální žádosti o zvýšení částky dotace.

do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30.11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30.11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce (poskytovatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.[24]
2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou <u>v rozsahu základních činností</u>**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.
4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši …. Kč.“ Povinnost označování účetních dokladů je v případě **účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě** splněna označením tohoto účetního

[24] V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši …. Kč."

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,

   b) změna bankovního účtu Příjemce.

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK).

   Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, OFKZ KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování – vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Metodikou a uzavřenou Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole"), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Kontrola se zaměřuje na finanční a věcnou část. Kontrola finanční části je zaměřena na čerpání poskytnutých finančních prostředků. Obsahem věcné části je plnění předmětu

a účelu veřejnoprávní smlouvy, tj. především poskytování sociální služby osobám v nepříznivé sociální situaci dle §1 až §3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a její řešení směřující k podpoře soběstačnosti a samostatnosti a sociálnímu začlenění.

11. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokumentů a dokladů vztahujících se k naplňování účelu Smlouvy a poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
12. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
13. Nedodržení termínu pro Závěrečné vyúčtování dotace nebo neprovedení Závěrečného vyúčtování dotace může být důvodem pro nevyplacení dotace na další rok až do vyřešení situace.
14. Závěrečné vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 26. ledna následujícího roku:**

a) Příjemce předloží v termínu do **26. ledna** následujícího roku na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této Metodiky (**rozhodující je datum otisku razítka podatelny**),

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

Vzor tiskopisu vyúčtování dotace obsahuje 4 tabulky – souhrnné čerpání rozpočtu, zdroje financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby a závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby.

V těch případech, kdy v rámci jedné Smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v souhrnné tabulce údaje vyplněny **samostatně za každou jednotlivou sociální službu,** na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1. Smlouvy.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen uvést veškeré zdroje financování každé jednotlivé sociální služby. V případě, že v závěrečném vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude vykázána ztráta, pak je Příjemce povinen prokázat zdroje krytí ztráty (uvede v komentáři pod tabulkou Zdroje financování).

Komentář dle písm. **b) tohoto odstavce obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace)** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro Závěrečné vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje do 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce <u>závažného porušení rozpočtové kázně</u> ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

15. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
16. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. ledna roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Tiskopis závěrečného vyúčtování dotace

Příloha č. 5 Redukční koeficienty

Příloha č. 6 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 7 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

Příloha č. 8 Žádost o dofinancování

Příloha č. 9 Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

"Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025"

Nákladový rozpočet sociální služby

Seznam podpořených služeb*

Název organizace:

IČ:

1.	2.	3.	4.
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
Celkem za žadatele		**0**	**0**

*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby*

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:	**0**
IČ:	0
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

	1.	2.	3.	4.
		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**			
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**			
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**			
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**			
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**			
druh	**2.2. Potraviny**			
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**			
druh	**2.4. Pohonné hmoty**			
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**			
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**			
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
položka	**2.6.3. Nájemné**			
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**			
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**			
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**			
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**			
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.10. Jiné**			
druh	**2.7. Odpisy**			
druh	**2.8. Ostatní náklady**			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ústecký kraj

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Pověření		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věc

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

ZMĚNA V NÁKLADOVÉM ROZPOČTU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Příloha č. 3 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

	1.	2.	3.	4.	5
	Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání v Kč**
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**				
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**				
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**				
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**				
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**				
druh	**2.2. Potraviny**				
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**				
druh	**2.4. Pohonné hmoty**				
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**				
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**				
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
položka	**2.6.3. Nájemné**				
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**				
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**				
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**				
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**				
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.10. Jiné**				
druh	**2.7. Odpisy**				
druh	**2.8. Ostatní náklady**				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Souhrnná tabulka

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Název organizace:	
IČ:	
Sídlo:	

Ukazatel		**Poskytnuto k 31.12.2025**	**Vráceno v průběhu roku na účet kraje**	**Skutečně použito k 31.12.2025**	**vratka dotace**
b		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena v členění do skupin dle Části VII Metodiky

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. 2023

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Zdroje financování

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Neinvestiční dotace celkem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DĚLENÍ_NULOU!	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00

Vysvětlivky:

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě (krytí ztráty nutno uvést v komentáři)

Komentář:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Nákladový rozpočet služby

Dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby):	
Dotační program:	Podpora sociáních služeb v Ústeckém kraji
Číslo smlouvy poskytovatele:	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0

1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Rozpočtová položka	**Celkové náklady služby (Kč)**	**Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání dotace v Kč**	**Skutečně čerpaná dotace v Kč**	**Vratka (Kč)**
	Náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**							0,00
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**							0,00
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**							0,00
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**							0,00
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**							0,00
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**							0,00
druh	**2.2. Potraviny**							0,00
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**							0,00
druh	**2.4. Pohonné hmoty**							0,00
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**							0,00
druh	**2.6. Služby**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka	**2.6.1. Energie**							0,00
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**							0,00
položka	**2.6.3. Nájemné**							0,00
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**							0,00
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**							0,00
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**							0,00
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**							0,00
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							0,00
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							0,00
položka	**2.6.10. Jiné**							0,00
druh	**2.7. Odpisy**							0,00
druh	**2.8. Ostatní náklady**							0,00

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY
Vypořádání vyrovnávací platby

Příloha č. 4 Metodiky

Název organizace:	0
IČ:	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
					Výnosy sociální služby v Kč								
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby (ID)**	**Výše vyrovnávací platby stanovená v příloze B Pověření**	**Reálná vyrovnávací platba**	**Náklady sociální služby celkem v Kč**	**Celkem**	**Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zřizovatele, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)**	**Úhrady od uživatelů služby**	**Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)**	**Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)**	**Jsou výnosy z veřejných zdrojů maximálně ve výši vyrovnávací platby z přílohy č. 2 Pověření?**	**NADMĚRNÉ VYROVNÁNÍ (výsledek hospodaření služby - zisk, případně ztráta)**	**Možný převod zisku (max. 10 % reálné vyrovnávací platby)**	**Vratka z nadměrného vyrovnání (ze zisku)**
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
Celkem za žadatele				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Vysvětlivky:
Sloupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 = 5-8-9-10
Sloupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10
Sloupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření
Sloupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služby (zisk, ztrátu). Za nadměrné vyrování je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5
Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
průvodcovské a předčitatelské služby
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce – nízká
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity
tísňová péče

III. hladina redukce – střední
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba

IV. hladina redukce – vysoká
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře
odborné sociální poradenství

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina (spořeba energií, dobíjení elektromobilů)
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
		poplatky (za vedení účtu, za odchozí a příchozí platby) v limitu 30 000 Kč na soc. službu/rok
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže), havarijní pojištění vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví, dodavatelsky vedené účetnictví v rámci daňového poradenství
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 9 000 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR, náklady související se zákonem o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanovené zaměstavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla vyjma vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety

3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů		
DRUHY SLUŽBY	**FP (navýšení 2 %)**	**a**
azylové domy	732 Kč	11%
centra denních služeb	74 993 Kč	8%
denní stacionáře	77 261 Kč	32%
domy na půl cesty	900 Kč	8%
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 693 Kč	20%
domovy pro seniory	1 131 Kč	10%
domovy se zvlášním režimem	1 430 Kč	8%
cháněné bydlení	1 747 Kč	12%
intervenční centra	69 491 Kč	8%
kontaktní centra	89 369 Kč	13%
krizová pomoc	61 179 Kč	10%
nízkoprahová denní centra	70 083 Kč	6%
noclehárny	720 Kč	10%
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	65 684 Kč	10%
odbormné sociální poradenství	81 207 Kč	13%
odlehčovací služby - A/T	62 757 Kč	9%
odlehčovací služby - P	1 451 Kč	9%
osobní asistence	51 185 Kč	8%
pečovatelská služba	56 845 Kč	16%
podpora samostatného bydlení	69 121 Kč	10%
průvodcovské a předčitalské služby	38 794 Kč	8%
raná péče	79 427 Kč	6%
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	68 780 Kč	21%
sociálně aktivzační služby pro seniory a osoby se Z	75 579 Kč	8%
služby následné péče - A/T	103 541 Kč	26%
služby následné péče - P	1 114 Kč	26%
sociální rehabilitace - A/T	70 785 Kč	5%
sociální rehabilitace - P	1 387 Kč	8%
sociální služby poskytované ve ZZLP	1 141 Kč	8%
sociálně terapeutické dílny	73 181 Kč	13%
telefonická krizová pomoc	55 976 Kč	7%
terénní programy	64 627 Kč	11%
tísňová péče	29 912 Kč	8%
tlumočnické služby	75 614 Kč	11%
týdenní stařionáře	1 327 Kč	18%

ústecký kraj

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších třech listech souboru jsou vytvořeny záložky pro zdůvodnění žádosti o dofinancování:

1. Zdůvodnění žádosti o dofinancování včetně rozboru příloh 2. a 3. formuláře žádosti o dofinancování
2. Rozpočet - plánované náklady
3. Rozpočet - plánované výnosy

Požadavek na dofinancování	

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Žádost o dofinancování

Zdůvodnění žádosti:

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ NÁKLADY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.	5.	6.
Rozpočtová položka		**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Upravený plán nákladů ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
CELKEM		**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**					
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**					
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**					
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**					
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**					
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**					
druh	**2.2. Potraviny**					
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**					
druh	**2.4. Pohonné hmoty**					
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**					
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.6.1. Energie**					
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**					
položka	**2.6.3. Nájemné**					
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**					
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**					
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**					
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**					
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.10. Jiné**					
druh	**2.7. Odpisy**					
druh	**2.8. Ostatní náklady**					

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ VÝNOSY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.
Zdroje financování	**Plánované zdroje financování (výnosy) dle Žádosti v Kč**	**Upravený plán zdrojů financování (výnosů) ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji			
Úhrady od uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace kraje - jiné			
Dotace od obcí			
Příspěvěk od ÚP			
Příspěvěk od zřizovatele			
Strukturální fondy			
Resorty státní správy			
Jiné zdroje financování			
CELKEM	**0**	**0**	
ROZDÍL - CHYBĚJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY		**0**	

Vysvětlivky:

sloupec 2 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 3. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady
sloupec 3 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 4. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ústecký kraj

Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle zákona č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro požadavek a zdůvodnění žádosti:

1. Vyčíslení požadavku na finanční podporu
2. Zdůvodnění žádosti

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věc

ústecký kraj

1. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE SKUTEČNÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

SKUTEČNÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

2. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE PŘEDPOKLÁDANÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM ODE DNE PODÁNÍ ŽÁDOSTI DO

PŘEDPOKLÁDANÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

CELKOVÝ POŽADAVEK **0 Kč**

ústecký kraj

Zdůvodnění žádosti:

Popis, v čem spočívá zvýšená péče o uživatele služby (např. nároky na personál, na vybavení, speciální způsob výživy, speciální pomůcky…).