

ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Sport 2025	
Oblast a zdroje podpory:	<i>Fond podpor ÚK v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova</i>	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Právnícká osoba – spolek se sídlem v Ústeckém kraji, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže	
Účel a cíl dotace:	Účelem dotace je zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku. Cílem je podpora zdravého životního stylu a zvýšení tělesné zdatnosti dětí, mládeže a handicapovaných osob.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	<i>minimálně 20 000 Kč</i>	<i>maximálně 70 000 Kč</i>
Spoluúčast příjemce:	<i>Minimální výše spoluúčasti žadatele je 30 %.</i>	
Období (termín) realizace projektu:	<i>01. 01. 2025 – 31. 12. 2025</i>	
Varianta dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>	
Lhůta pro podávání žádostí:	<i>od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 vč.</i>	
Změny v projektu:	ANO	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	<i>Mgr. Petra Vaverková, vaverkova.p@kr-ustecky.cz, tel. 475 657 951</i>	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Sport 2025 (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 10. 12. 2024

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova, definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor školství mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení Programu je zabezpečení rozvoje sportu dětí a mládeže a příprava talentů včetně zdravotně postižených občanů a zabezpečení finanční podpory sportu. Program je v souladu s „Koncepcí podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“, jejíž aktualizace byla schválena usnesením č. 044/30Z/2024 na ZÚK dne 9. 9. 2024.
- 2) Cílem je podpora zdravého životního stylu a zvýšení tělesné zdatnosti dětí, mládeže a handicapovaných osob.
- 3) Účelem podpory je zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku.

Body podpory:

- 1) Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém kraji.
- 2) Sportovní soustředění pro děti a mládež.
- 3) Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – samotná účast na soutěžích (nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu).

- 4) Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež.
- 5) Sportovní činnost a aktivity handicapovaných.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **13mil. Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.
- 3) Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu, bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení

lhůty činí administrátor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají povahu veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek **se sídlem v Ústeckém kraji**, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost v rámci konkrétního (konkrétních) sportovního (sportovních) odvětví, ve kterém (kterých) se účastní soutěží a je členem zastřešující organizace pro daný sport:
 - **Sportovní klub** – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví
 - **Tělovýchovná jednota** – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci více sportovních odvětví a ty jsou organizovány prostřednictvím sportovních oddílů – organizační složky bez právní subjektivity.
- 2) Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 3) Žadatelem a příjemcem dotace v tomto programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Volný čas 2025“, „Akademie talentované mládeže Ústeckého kraje 2025“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2025“.
- 4) Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) **Minimální výše** dotace je **20 000 Kč**. **Maximální výše** dotace je **70 000 Kč**.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 7) Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za podmínky dodržení účelovosti projektu.
 - 8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
- Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
 - 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, na který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje odkaz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na uvedený e-mail žadatele. Z Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje vyplněný a podepsaný formulář žádosti, včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,

c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 do 24. 1. 2025.**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.

8) **Počet žádostí:**

Sportovní klub: v rámci Programu může žadatel podat **maximálně 1 žádost**.

Tělovýchovné jednoty: (žadatelé organizující více sportovních odvětví) mohou „na své IČO“ podat žádosti pro ½ z celkového počtu oddílů (např. TJ, která sdružuje oddíl fotbalu, tenisu, košíkové a házené může podat 2 žádosti). V případě lichého počtu zaokrouhлено dolů, **maximálně však 3 žádosti**. Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, vždy však na odlišný projekt.

V případě žádosti na talentovaného individuálního sportovce podává žádost sportovní klub, ve kterém je tento registrován (počet maximálního počtu žádostí na jednoho žadatele se nemění, viz výše).

9) **Povinné přílohy k žádosti:**

- a) **Výpis z evidence skutečných majitelů** nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
 - b) **Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.
 - c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.
- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento

předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle požadavků uvedených v čl. VII. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhne (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

- 1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)
- 2) Připravenost a realizovatelnost projektu.
- 3) Cílová skupina projektu.
- 4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.
- 5) Celkový význam a potřebnost projektu.
- 6) Žádost byla podána úplně, bez nutnosti vyzvání žadatele k odstranění nedostatků
- 7) Doba existence žadatele.

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximální možný počet získaných bodů je 19. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 5 bodů.

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádosti vyhovět nebo nevyhovět. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do června 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto Programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) **V rámci žádosti lze uplatnit náklady na:** Krátkodobý hmotný majetek, služby, cestovné, osobní náklady (DPP, DPČ).
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto Programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů. Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních

toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra)
- l) **provozní náklady žadatele a náklady na pravidelnou přípravu** (náklady na provoz klubu – např. energie, telefony, roční pronájem sportoviště, činnost související s pravidelnou údržbou sportoviště, celoroční trenérská činnost apod.).

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní změny podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do **30** dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.

- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Kritéria hodnocení žádostí
2. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)