ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/2Z/2024 ze dne 09.12.2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	***„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb“ pro rok 2025***
Oblast a zdroje podpory:	*Oblast podpory A –* ***Podpora rozvoje prorodinných aktivit*** *Oblast podpory B –* ***Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory*** *Oblast podpory C –* ***Podpora rozvoje dobrovolnictví*** *Oblast podpory D –* ***Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje*** *Oblast podpory E –* ***Podpora sociálního podnikání*** *Dotace na prorodinné aktivity, podporu a propagaci aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podporu podnikání z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje.*
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	*Obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje.* *Právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.*
Účel a cíl dotace:	*Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.* *Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se*

	do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.		
Forma dotace:	*~~investiční~~*	*Neinvestiční Oblast podpory A-D*	*kombinace Oblast podpory E*
Výše dotace:	*Oblast podpory A minimálně 10 000 Kč* *Oblast podpory B minimálně 10 000 Kč* *Oblast podpory C minimálně 10 000 Kč* *Oblast podpory D minimálně 10 000 Kč* *Oblast podpory E minimálně 10 000 Kč*	*Oblast podpory A maximálně 60 000 Kč* *Oblast podpory B maximálně 1 000 000 Kč* *Oblast podpory C maximálně 150 000 Kč* *Oblast podpory D maximálně 500 000 Kč* *Oblast podpory E maximálně 200 000 Kč*	
Spoluúčast příjemce:	*Oblast podpory A-D–30 % celkových uznatelných nákladů projektu.* *Oblast podpory E – spoluúčast se nepožaduje.*		
Období (termín) realizace projektu:	*01.01.2025 – 31.12.2025*		
Varianta dotace:	*ex ante (před realizací)*	*~~ex post (po realizaci)~~*	
Lhůta pro podávání žádostí:	*od 16. 01. 2025 nejpozději do 31. 01. 2025vč.*		
Změny v projektu:	*ANO*	*~~NE~~*	
Udržitelnost projektu:	*~~ANO~~*	*NE*	
Kontaktní osoby:	*Oblast podpory A* - *Mgr. Milena Matoušková, matouskova.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 922* *Oblast podpory B* - *Mgr. Milena Matoušková, matouskova.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 922* *Oblast podpory C* - *Mgr. Michaela Dvořáková,* - *dvorakova.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 852* *Oblast podpory D* - *Bc. Denisa Kotenová, kotenova.d@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 619* *Oblast podpory E* - *Bc. Věra Běhounková, behounkova.v@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 496*		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit
Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory
Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví
Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje
Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Dotační program zveřejněn dne 16.12.2024

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.

2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory prorodinných aktivit, podpory a propagaci aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podporu podnikání definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.

3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

<u>Oblast podpory A – Podpora prorodinných aktivit</u>

Aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,
d) podpůrné aktivity/poradenství pro nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností,
e) podpora kampaňových aktivit na propagaci náhradní rodinné péče – podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů – jednorázové a celoroční aktivity organizací, které prokazatelně spolupracují s Ústeckým krajem v rámci Pracovní skupiny pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje**,

f) podpora mladých dospělých opouštějících náhradní péči (institucionální nebo náhradní rodinnou péči) – programy pro mladé dospělé vedoucí k úspěšnému zapojení do samostatného života (doprovázení mladých dospělých) – celoroční aktivity.

*Za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku.

**Aktivity musí být součástí celoročního plánu žadatele a být součástí Plánu propagace pěstounské péče Ústeckého kraje pro daný kalendářní rok a schválený Pracovní skupinou pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje.

Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob, a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců, pacientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,
b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižení a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
e) aktivity vedoucí k podpoře a integraci osob se zdravotním postižením v přirozeném prostředí, včetně služeb usnadňujících fungování v běžné společnosti.
f) rekondiční pobyty pro osoby se zdravotním postižením a seniory – pouze podpora vázaná na účastníky pobytu – příspěvek na dopravu a pobyt za osoby pobírající příspěvek na péči od II. stupně a výše.

Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Oblast podpory reaguje na nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod. Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra.

Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících v Ústeckém kraji

V rámci oblasti budou podporovány náklady související s:

a) distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
b) distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
    - aktivními distributory materiální pomoci minimálně 3 roky před podáním žádosti o podporu,
    - zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určená domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo jiným zařízením

(nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.), a to nárokem ve výši vyplacení 100 % svého požadavku v případě, že jsou členy, anebo mají zažádáno o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center. V obou případech žadatelé prokáží své zapojení do Federace nábytkových bank a reuse center potvrzením, které bude Federací vydáno. Pokud žadatel podporuje osoby v sociální nouzi materiální pomocí, ale svými činnostmi nenaplňuje Chartu nábytkových bank a reuse center, tedy není členem Federace nábytkových bank a reuse center, má nárok na vyplacení 80 % svého požadavku. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrově kráceny.

Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Oblast podpory je zaměřena na vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S).

a) Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení
- sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

b) Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely oblasti E dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

1) Investiční/neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.

2) Pokud je žadatel plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.

3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.

4) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 6 000 000 Kč.
   Z toho vyčleněno na
   - Program podpory A 800 000 Kč
   - Program podpory B 2 700 000 Kč
   - Program podpory C 500 000 Kč
   - Program podpory D 1 000 000 Kč
   - Program podpory E 1 000 000 Kč

2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.

3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.

5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace.* Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato

skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis". Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis" přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
2) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5) Minimální výše dotace a maximální výše dotace je stanovena pro každou oblast podpory zvlášť.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)
Oblast A	**Podpora rozvoje prorodinných aktivit**	10-60
Oblast B	**Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory**	10–1 000
Oblast C	**Podpora rozvoje dobrovolnictví**	10–150
Oblast D	**Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje**	10–500

Oblast E	**Podpora sociálního podnikání**	10–200

6) Výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je stanovena pro každou oblast zvlášť. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Max. výše dotace v %
Oblast A	**Podpora rozvoje prorodinných aktivit**	70
Oblast B	**Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory**	70
Oblast C	**Podpora rozvoje dobrovolnictví**	70
Oblast D	**Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje**	70
Oblast E	**Podpora sociálního podnikání**	100

7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu odboru sociálních věcí za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,

b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas odboru musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a

Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,

h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.

2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025

3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025

X. Podmínky podání žádosti

1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje odkaz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Po odeslání formuláře bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.

2) Žadatel následně doručuje podepsaný formulář včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku,
   A) V případě fyzického podpisu **osobně nebo poštou,**
   B) V případě zaručeného elektronického podpisu **do datové schránky kraje**, **nebo e-mailem**

3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:

   a) názvem dotačního programu,
   b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
   c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.

4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**

5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**

6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.

7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2025 do 31.01.2025**

8) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak vždy na odlišný projekt v rámci tematické oblasti.

9) Povinné přílohy k žádosti:

Nedílnými přílohami žádosti o dotaci jsou (**je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí**):

a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. Plátci DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců uvedeném správcem daně příjemce,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje v roce 2024, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

c) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je **přílohou č. 4 Programu**),

d) **pro program podpory D nábytkové banky a reuse centra** – v případě podané přihlášky o členství do Federace nábytkových bank a reuse center dodání potvrzení o členství/doporučení o přijetí žádosti o členství.

Nedílnými součástmi žádosti o dotaci jsou **(je součástí elektronické žádosti o dotaci)**:

a) čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
   - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
   - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
   - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven

inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,

b) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu,
c) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné a úplné,
d) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,
e) soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje (s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace).

V rámci programu Program podpory E – Podpora sociálního podnikání doloží žadatelé o dotaci podporované aktivity Typu S – rozvoj stávajícího sociálního další následující přílohy **(je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí)**:

a) Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku), a to v kopii,
b) podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran), a to v kopii.

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí (kritéria)

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,

d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány **hodnotící komisí** a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
1. Význam projektu	**A a B 12 9**
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
Další kritérium pro oblast podpory A a B 1.4 aktivity žadatele na území obce, která je zapojena do projektu audit Family Friendly Community	3
2. Reálnost projektu	**6**
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3
3. Hospodárnost a efektivnost	**3**
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	**12**
4.1 regionální dopad projektu	3
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3
4.3 udržitelnost projektu	3
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	3
Celkem	**A a B 21 C a D 18 E 30**

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 vyhlášení programu

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A a B je maximální počet 21 bodů, v rámci programu podpory C a D je maximální počet bodů 18 a v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A a B 12 bodů, C a D 9 bodů a E 15 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75 % maximálního počtu bodů, je jeho nárok na výši dotace krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75 % klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhluje směrem nahoru).

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržením minimální hranice.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

1) O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v termínu do 28.04.2025

2) Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva"). Vzor Smlouvy je přílohou č. 4 vyhlášení Programu.

XIV. Uznatelné a neuznatelné náklady

1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
   c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.

3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobně je uvedeno v Metodice programu na podporu aktivit a programů v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb, příloha vyhlášení č. 1, kap. 4.

XV. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 6 vyhlášení Programu.

2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje**, **nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.

3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Metodika
2. Žádosti o poskytnutí dotace pro program podpory A–E – VZOR
3. Čestné prohlášení de minimis – VZOR
4. Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
5. Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě – VZOR
6. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR
7. Minimální kritéria byznys plánu
8. Kritéria pro hodnocení žádostí
9. Kritéria financování

ústecký kraj

Příloha č. 1

Metodika dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Oblast podpory A

Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Oblast podpory B

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Oblast podpory C

Podpora rozvoje dobrovolnictví

Oblast podpory D

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Oblast podpory E

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 044/2Z/2024 ze dne 09.12.2024

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1 Základní rámec programu ... 3
1.1 Název dotačního programu ... 3
1.2 Specifikace dotačního – programu ... 3
1.3 Cíle Programu ... 3
2 Jednotlivé oblasti podpory ... 3
2.1 Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit ... 3
2.2 Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory ... 4
2.3 Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví ... 5
2.4 Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje ... 6
2.5 Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání ... 6
3 Poskytování finanční podpory ... 9
3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů ... 9
3.2 Okruh způsobilých žadatelů ... 10
3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce ... 11
4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití ... 11
5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace ... 13
5.1 Hodnotící komise ... 13
5.2 Formální hodnocení žádosti ... 13
5.3 Věcné hodnocení žádostí ... 14
5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti ... 15
6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace ... 16
7 Změna rozpočtu přijaté dotace ... 17
8 Smlouva o poskytnutí dotace ... 17

1 Základní rámec programu

1.1 Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“ (dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního – programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblasti prorodinných aktivit, podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podpora podnikání.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé oblasti Programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, Koncepcí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021–2025, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2025–2026.

1.3 Cíle Programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Jednotlivé oblasti podpory

2.1 Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Předmětem podpory rozvoje prorodinných aktivit jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,
d) podpůrné aktivity/poradenství pro nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností,
e) podpora kampaňových aktivit na propagaci náhradní rodinné péče – podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů – jednorázové a celoroční aktivity organizací, které prokazatelně spolupracují s Ústeckým krajem v rámci Pracovní skupiny pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje**,
f) podpora mladých dospělých opouštějících náhradní péči (institucionální nebo náhradní rodinnou péči) – programy pro mladé dospělé vedoucí k úspěšnému zapojení do samostatného života (doprovázení mladých dospělých) – celoroční aktivity.

*Za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku.

**Aktivity musí být součástí celoročního plánu žadatele a být součástí Plánu propagace pěstounské péče Ústeckého kraje pro daný kalendářní rok a schválený Pracovní skupinou pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje.

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

a) podpora pečujících osob,
b) podpora péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
e) kulturní aktivity,
f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

2.2 Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Předmětem oblasti podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob, a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců,

pacientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,

b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižení a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
e) aktivity vedoucí k podpoře a integraci osob se zdravotním postižením v přirozeném prostředí, včetně služeb usnadňujících fungování v běžné společnosti.
f) rekondiční pobyty pro osoby se zdravotním postižením a seniory – pouze podpora vázaná na účastníky pobytu – příspěvek na dopravu a pobyt za osoby pobírající příspěvek na péči od II. stupně a výše.

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

V případě rekondičních pobytů jde o příspěvek maximálně **2 000 Kč** za osobu, která pobírá příspěvek na péči v II. a vyšším stupni, na dopravu a pobyt v rámci jednoho rekondičního pobytu. Výše příspěvku bude odvozena od skutečných nákladů, max. do výše **2 000 Kč**, za předpokladu splnění minimální spoluúčasti žadatele. Existenci pobírání příspěvku na péči doloží žadatel předložením anonymizované kopie dokladu (zůstane jméno a stupeň příspěvku na péči nebo částka v Kč) od účastníka rekondičního pobytu v rámci závěrečného vyúčtování a finančního vypořádání dotace.

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.3 Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Účel a důvody podpory

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Oblast podpory reaguje na nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

Podmínky

Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 100 % ze svého požadavku. Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 450 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 25 % ze svého požadavku. Toto platí při podmínce, že více než 75 % dobrovolnických hodin bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20 % je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

2.4 Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
- distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
    - aktivními distributory materiální pomoci minimálně 3 roky před podáním žádosti o podporu,
    - zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určená domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.), a to nárokem ve výši vyplacení 100 % svého požadavku v případě, že jsou členy, anebo mají zažádáno o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center. V obou případech žadatelé prokáží své zapojení do Federace nábytkových bank a reuse center potvrzením, které bude Federací vydáno. Pokud žadatel podporuje osoby v sociální nouzi materiální pomocí, ale svými činnostmi nenaplňuje Chartu nábytkových bank a reuse center, tedy není členem Federace nábytkových bank a reuse center, má nárok na vyplacení 80 % svého požadavku. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

2.5 Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Oblast má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení
- sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v zakládacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.

- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech *(společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace).* ***Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný****, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny.* ***Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního.*** *Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.*

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směrování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a public ralations, provoz organizace, obchodní činnosti apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. Osoba výdělečně činná nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách.

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů

V této části dotačního programu je v jednotlivých oblastech podpory stanovena minimální a maximální výše dotace v rámci jednotlivých programů podpory, požadovaná spoluúčast, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Oblast A	**Podpora rozvoje prorodinných aktivit**	10–60	30	70
Oblast B	**Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory**	10–1 000	30	70
Oblast C	**Podpora rozvoje dobrovolnictví**	10–150	30	70
Oblast D	**Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje**	10–500	30	70
Oblast E	**Podpora sociálního podnikání**	10–200	0	100

a) V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
b) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
c) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.2 Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,

h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný termín je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu.

(dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech") musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu,

2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.

3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.

5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

6) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

7) Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) **Uznatelný náklad programu podpory A–D** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 10) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci realizace projektu
   c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

   <u>Uznatelnými náklady dle jsou</u>:
   - ***u jednorázových akcí:*** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,

- ***u celoročních aktivit:*** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

10) **Neuznatelný náklad programu podpory A–D** je náklad na:
    a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
    b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
    c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
    d) nákupy pozemků nebo budov,
    e) ztráty z devizových kurzů,
    f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
    g) uzavřené leasingové smlouvy,
    h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
    i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

11) **Uznatelný náklad programu podpory E je pouze**:
    a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
    b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
    c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
    d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
    e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
    f) náklad na nákup dotačního managementu,
    g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
    h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
    i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

    Náklady výše neuvedené jsou pro oblast podpory E považovány za neuznatelné.

12) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

13) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.
14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.1 Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

V případě programu podpory E může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

5.2 Formální hodnocení žádosti

1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

   Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

   a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
   b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
   c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
   d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

   a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
   b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
   c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
   d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) Čl. odst. 5.2., který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
1. Význam projektu	**A a B 12 9**
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
Další kritérium pro oblast podpory A a B 1.4 aktivity žadatele na území obce, která je zapojena do projektu audit Family Friendly Community	3
2. Reálnost projektu	**6**
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3
3. Hospodárnost a efektivnost	**3**

3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	**12**
4.1 regionální dopad projektu	3
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3
4.3 udržitelnost projektu	3
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	3
Celkem	**A a B 21** **C a D 18** **E 30**

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 Vyhlášení

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A a B je maximální počet 21 bodů, v rámci programu podpory C a D je maximální počet bodů 18 a v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A a B 12 bodů, C a D 9 bodů a E 15 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75 % maximálního počtu bodů, je jeho nárok na výši dotace krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75 % klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhluje směrem nahoru).

Příklad: V rámci dotačního programu podpory A získal projekt s požadavkem na dotaci ve výši 100 000,- Kč celkem 16 bodů, tj. 88 % z maximálního počtu bodů – požadovaná výše dotace se tedy v rámci hodnocení nekrátí. V případě, že by ten stejný projekt získal v rámci hodnocení 12 bodů, tj. 67 % z maximálního počtu bodů, krátí se požadovaná dotace dle výpočtu (75–67 = 8) o 8 % tedy o 8 000,- Kč, což v návrhu na výši dotace znamená 92 000,-Kč.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé podpory A, B, C, D a E přesáhne částku alokovanou v Programu u podpory A, B, C, D a E, dojde k propočtu pro příslušnou podporu tak, aby všichni úspěšní žadatelé obdrželi poměrnou část (nižší oproti žádosti) dotace dle podpory A, B, C, D a E, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržením minimální hranice.

5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány, Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.

2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:

   a) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,

   b) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.

3) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.

4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „**Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy…, ve výši…**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

   Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy…, ve výši … Kč.“

   Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

5) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.

6) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

7) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud

toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

8) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou **do 30.01.2026**. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.

9) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.

10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

1) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

2) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.

3) Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

8 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je **přílohou č. 4** Vyhlášení dotačního programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je **přílohou č. 5** Vyhlášení dotačního programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30.01.2026. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 6** Vyhlášení dotačního programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit
Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory
Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví
Mgr. Michaela Dvořáková, tel.: 475 657 852,
e-mail: dvorakova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje
Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619,
e-mail: kotenova.d@kr-ustecky.cz

Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání
Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,
e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz

Program podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ○ Ano ○ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporaci ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	*Sídlo*	*IČO*	*Výše podílu/ akcií*	*Jmenovitá hodnota akcií*	*Počet ks akcií*	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ○ Ano ○ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ○ Právní ○ Plná moc

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: 1.1. 2025 Termín ukončení projektu: 31.12.2025

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis *(vyberte)*:

○ Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.

○ Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnily/nezměnily okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpody; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 *(v Kč)*	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 *(v Kč)*	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			

2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0,00**	**0,00**	

Celkové náklady: **0,00 Kč**

Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: **0,00 Kč**

Finanční ukazatel: **%**

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovnictví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o připadných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace *(v Kč)*

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ○
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ○
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

13.12. 2024

Program podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ○ Ano ○ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporaci ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	*Sídlo*	*IČO*	*Výše podílu/ akcií*	*Jmenovitá hodnota akcií*	*Počet ks akcií*	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ○ Ano ○ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ○ Právní ○ Plná moc

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: 1.1. 2025 Termín ukončení projektu: 31.12.2025

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu včetně plánovaných míst realizovaných akcí *(v případě realizace rekondičních a rehabilitačních pobytů)*:

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis *(vyberte)*:

○ Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.

○ Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnily/nezměnily okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpody; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 *(v Kč)*	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 *(v Kč)*	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			

2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0,00**	**0,00**	

Celkové náklady: **0,00 Kč**

Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: **0,00 Kč**

Finanční ukazatel: **%**

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovnictví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o připadných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace *(v Kč)*

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ○
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ○
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

13.12. 2024

Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ○ Ano ○ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporaci ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	*Sídlo*	*IČO*	*Výše podílu/ akcií*	*Jmenovitá hodnota akcií*	*Počet ks akcií*	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ○ Ano ○ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ○ Právní ○ Plná moc

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: 1.1. 2025 Termín ukončení projektu: 31.12.2025

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Přehled o počtu dobrovolnických hodin

Rok	Počet dobrovolnických hodin celkem	Počet dobrovolnických hodin v sociálních službách	%	Počet dobrovolnických hodin ve vlastních sociálních službách	%
2023		0		0	
2024		0		0	

Podpora de minimis *(vyberte)*:

- ○ Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.
- ○ Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnily/nezměnily okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpody; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 *(v Kč)*	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 *(v Kč)*	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			

2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0,00**	**0,00**	

Celkové náklady: **0,00 Kč**

Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: **0,00 Kč**

Finanční ukazatel: **%**

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovnictví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o připadných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace *(v Kč)*

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ○
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ○
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

13.12. 2024

Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ○ Ano ○ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporaci ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	*Sídlo*	*IČO*	*Výše podílu/ akcií*	*Jmenovitá hodnota akcií*	*Počet ks akcií*	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ○ Ano ○ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ○ Právní ○ Plná moc

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: 1.1. 2025 Termín ukončení projektu: 31.12.2025

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis *(vyberte)*:

○ Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.

○ Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnily/nezměnily okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpody; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 *(v Kč)*	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 *(v Kč)*	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			

2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0,00**	**0,00**	

Celkové náklady: **0,00 Kč**

Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: **0,00 Kč**

Finanční ukazatel: **%**

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovnictví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Vyjádření Federace nábytkových bank a Reuse center (pouze organizace, jejichž členství ve Federaci je v řešení). ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o připadných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace *(v Kč)*

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ○
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ○
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

13.12. 2024

Program podpory E – Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji

Identifikační údaje žadatele

○ Fyzická osoba ◉ Právnická osoba

IČO: 70892156 DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ○ Ano ○ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporaci ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	*Sídlo*	*IČO*	*Výše podílu/ akcií*	*Jmenovitá hodnota akcií*	*Počet ks akcií*

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ○ Ano ○ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ○ Právní ○ Plná moc

Údaje o projektu

Vyberte:

Název projektu:

Termín zahájení projektu: 1.1. 2025 Termín ukončení projektu: 31.12.2025

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Dopad projektu na území: ○ regionální ○ místní

Popis dopadu:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Typ sociálního podniku:

- ○ integrační *(zaměřuje se na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)*
- ○ obecný *(zaměřuje se na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)*

Popis projektu:

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	Počet zaměstnanců před realizací projektu	*Počet přepočtených úvazků před realizací projektu*	*Počet zaměstnanců po realizaci projektu*	*Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu*
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity	0	0,00	0	0,00
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity	0	0,00	0	0,00
Duševně nemocní	0	0,00	0	0,00
Osoby dlouhodobě nezaměstnané	0	0,00	0	0,00
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci	0	0,00	0	0,00
Osoby bez přístřeší	0	0,00	0	0,00
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody	0	0,00	0	0,00
Lidé se závislostí	0	0,00	0	0,00
Příslušníci etnických menšin	0	0,00	0	0,00
Jiné (uveďte)	0	0,00	0	0,00
Zaměstnanci celkem	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**

Budete poskytovat náhradní plnění: ○ Ano ○ Ne

Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

	Závazný ukazatel	*Výstupy*	
1.	**Právní, poradenské a vzdělávací služby**	Uveďte název a rozsah služby	
2.	**Byznys plán**	○ nově vytvořený	○ aktualizovaný
3.	**Dotační management**	Zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu, žádost o bankovní úvěr	
4.	**Povinný podíl spolufinancování**		
5.	**Pořízený majetek**	○ investiční	○ neinvestiční
6.	**Jiné (uveďte)**	Popište jiné výstupy projektu	

Poznámka k závazným ukazatelům:

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 *(v Kč)*	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 *(v Kč)*	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍCH/NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0,00**	**0,00**	

Celkové náklady: **0,00 Kč**

Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: **0,00 Kč**

Finanční ukazatel: **%**

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovnictví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku), a to v kopii. ○
- Podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran), a to v kopii. ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o připadných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace *(v Kč)*

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ○
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ○
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

13.12. 2024

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel – příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ **kalendářní rok**.

☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023)*:

……

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

[1] Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis na* stránkách ÚOHS www.uohs.cz .

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením4) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

☐ **nevznikl** rozdělením[5] (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6].
Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev").
[4] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.
[5] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

[7] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

[8] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 2023/2831** ve výši **300.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Den poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2832** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím <u>služby obecného hospodářského zájmu</u>.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 2023/2832** ve výši **750.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže)		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

Číslo smlouvy u poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Oblast podpory A:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Milena Matoušková
E-mail/telefon: matouskova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 922
Oblast podpory B:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Milena Matoušková
E-mail/telefon: matouskova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 922
Oblast podpory C:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Michaela Dvořáková
E-mail/telefon: dvorakova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 852
Oblast podpory D:
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Denisa Kotenová
E-mail/telefon: kotenova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 619
Oblast podpory E:
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Věra Běhounková
E-mail/telefon: behounkova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 496

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČO/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ……, oddíl ……, vložka……, pod sp. zn. …… / v …… rejstříku u …… úřadu v …… / v evidenci …… v ……

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“, schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne …… (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do ……**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……, pod UZ (účelovým znakem)……, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do ……

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu……. /Dotace je poskytnuta na…… (*vypíše se účel*) (dále jen „projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

   (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ******

   *Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady (bude doplněno na základě konkrétních nákladových rozpočtů jednotlivých žadatelů. Pokud v nákladovém rozpočtu nebude žádný neuznatelný náklad, odstavec bude vymazán):

   ....
   .....

3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v bodě 8 Metodiky dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru sociálních věcí krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).

   Varianta 1 – Program podpory A-D

   Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

   a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

   b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

   c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

   d. Uznatelnými náklady dle odst. 5 jsou:

      - ***u jednorázových akcí:*** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
      - ***u celoročních aktivit:*** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

   Neuznatelný náklad je náklad na:

   a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

   b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,

   c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

   d. nákupy pozemků a budov,

   e. ztráty z devizových kurzů,

   f. pohoštění a alkohol,

   g. uzavřené leasingové smlouvy,

   h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,

i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Varianta 2 – Uznatelný náklad programu podpory E je pouze:

a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
f) náklad na nákup dotačního managementu,
g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši …… %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30.01.2026. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Čl. 5 bod 7 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele.

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
   b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
   c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
   d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,
   e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
   f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
   g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
   h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
   i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.

Pro program podpory E

3. Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
   a) v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
   b) v případě nepořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení podniku je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
   c) v případě nepořízení nákupu dotačního managementu je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
   d) v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,

e) v případě nezajištění rozvojových a vzdělávacích aktivit pro zaměstnance směřujících k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,

f) v případě nezajištění stáží a praxí studentů a absolventů z cílových skupin je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodrženému rozsahu aktivity,

g) v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.

4. Nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku po-řízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

5. Neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů programu podpory E je uveden v kap. 4 odst. 11) Metodiky dotačního programu.

   V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

6. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity, tj. do 31.12.2025. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
   a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
   b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
   c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
   f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
   g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)*
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.
Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti

a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……/na e-mail: ……@……. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……

V …… dne ……	V …… dne ……
……	……
Poskytovatel	Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Příloha č. 5

Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Dotační program: **„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“**
Program podpory: **A - E**

Název organizace:
IČ:
Název projektu:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Předpokládané náklady v roce 2025 v Kč	Plánované náklady v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2025 v Kč
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍCH/NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ *	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Kancelářské potřeby				
2.3. Pohonné hmoty				
2.4. Jiné spotřebované nákupy				
2.5. Služby	0	0	0	0
2.5.1. Energie				
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.5.3. Nájemné				
2.5.4. Právní a ekonomické služby				
2.5.5. Školení a kurzy				
2.5.6. Opravy a udržování				
2.5.7. Cestovní náhrady				
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.10. Jiné				
2.6. Odpisy				
2.7. Ostatní náklady				

* škrtněte nevyhovující

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 6

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ *INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ* DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Program podpory: *Programy podpory A - E*

Název projektu:

Příjemce dotace:	*název a adresa organizace*
Účel dotace: *"(název projektu)" + popis*	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	*SML 25/..*
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	XX XXX,- Kč *celkové náklady*
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	*částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy*
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu: *nejpozději do 31. 12. 2025*	

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	*současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2026*

Datum:

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

1) **Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem**
2) **U programu podpory B, bod f) rekondiční pobyty anonymizované kopie dokladu (zůstane jméno a stupeň příspěvku na péči nebo výše v Kč) od účastníků rekondičního pobytu**

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2026.

Minimální kritéria byznys plánu

Struktura podnikatelského plánu

*Požadovaná minimální struktura plánu je uvedena **tučně**, ostatní údaje jsou informativní.*

Titulní strana – název projektu, kontaktní údaje, sídlo, údaje o podnikateli, možné uvést logo

Shrnutí (executive summary) - klíčové body podnikatelského záměru.

Informace o organizaci – U již fungujících sociálních podniků popis jeho historie, vlastnických poměrů, procentuální podíl dotací z veřejných zdrojů v roce 2022, 2023 a procentuální podíl zisku reinvestovaných zpět do rozvoje sociálního podniku v roce 2022, 2023.

Cíle a strategie vašeho podnikání – včetně těch obecně prospěšných, uvedení partnerů, investorů apod.

Naplňování principů sociálního podniku v praxi – popište stručně jejich konkrétní naplňování. V sociálním principu popište skupinu znevýhodněných zaměstnanců.

Popis podnikatelské příležitosti – popis produktu/služby, konkurenční výhody produktu a užitek produktu pro zákazníka
Poslání a vize sociálního podniku

Situační analýza trhu – velikost trhu v dané oblasti, popis segmentů, na které se podnikání zaměřuje, kdo boudou vaši zákazníci, konkurence, dodavatelé, odběratelé, SWOT analýza, analýza rizik, analýza konkurence, prodejní strategie

Marketing – způsob dosažení vytyčených cílů, výběr cílového trhu, jak se o vás dovědí zákazníci, nastavení marketingového mixu, marketingové výhody sociálního podniku – způsoby využití

Harmonogram – časový sled vašeho sociálního podnikání.

Management a lidské zdroje – váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce, systém motivace a odměňování.

Technické a technologické řešení – zvolené technologie.

Finanční plán – objem financí, které pro naplnění svých cílů budete potřebovat, náklady, příjmy, zdroje financování.

Doklady, přílohy

Kritéria pro hodnocení
(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			A a B 12 C až E 9	
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	ANO	3	3	
	NE	0		
1.2 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	3	3	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	2		
	není zcela pochopitelné, jak aktivity naplňují účel podpory	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.3 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	3	3	
	problematiky se dotýká okrajově	2		
	není zřejmé, jaký dopad má projekt na cílovou skupinu	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
Další kritérium pro program podpory A a B 1.4 aktivity žadatele na území obce, která je zapojena do projektu audit Family Friendly Community	Aktivity jsou realizované v obci zapojené do AFFC	3	3	
	Aktivity nejsou realizovány v obci zapojené do AFFC	0		
2. Reálnost projektu			6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	3	3	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	2		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	3	3	
	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné, na základě, čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	2		
	žadatel nemá jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			3	
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní, odpovídají běžným cenám na volném trhu	3	3	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	2		
	z popisu projektu není jasné, jak výdaje souvisí s aktivitami projektu	1		
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E			12	
4.1 regionální dopad projektu	z popisu projektu je jasně čitelný regionální dopad projektu	3	3	
	regionální dopad lze z popisu projektu vyvodit, nicméně není konkrétně popsán	2		
	z popisu projektu není jasný regionální dopad	1		
	projekt nemá regionální dopad	0		
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	projekt jasně popisuje naplnění všech veřejně prospěšné cílů	3	3	
	v projektu jsou jasně definovány alespoň tři veřejně prospěšné cíle	2		
	v projektu není konkrétně nadefinováno plnění veřejně prospěšných cílů, popsány jsou pouze v obecné rovině	1		
	v projektu nejsou definovány veřejně prospěšné cíle	0		
4.3 udržitelnost projektu	projekt jasně deklaruje dlouhodobou udržitelnost	3	3	
	projekt popisuje kvalitativní změnu a dlouhodobý dopad (na region, cílovou skupinu)	2		
	projekt popisuje kvalitativní změnu, není však patrný dlouhodobější dopad (na region, cílovou skupinu)	1		
	projekt nemá dlouhodobý dopad/udržitelnost	0		
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících projektů)	byznys plán podává ucelený obraz o podnikatelském záměru, reálných možnostech, konkurenci a všech aspektech podnikání a smyslu založení firmy	3	3	
	byznys plán nepodává ucelený obraz – nepopisuje všechny výše zmíněny aspekty	2		
	byznys plán je velmi stručný, psán ve všeobecné rovině	1		
	z byznys plánu nelze vyčíst výše zmiňované aspekty, spíše, než o byznys plán je jedná o popis stávající situace, nejsou zohledněna rizika podnikání	0		
Celkem			A a B 21 C a D 18 E 30	

Komentář a doporučení

Kritéria financování pro oblast podpory sociálního podnikání v Ústeckém kraji

TYP N– Vznik nového sociálního podniku

1. Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
   Částka v maximální výši 100 000,- Kč

2. Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
   Částka v maximální výši 50 000,- Kč

3. Náklady na nákup dotačního managementu.
   Částka v maximální výši 100 000,- Kč

4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
   Částka v maximální výši 200 000,- Kč

5. Pořízení investičního a neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.). **Částka v maximální výši 200 000,- Kč**

TYP S – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

1. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
   Částka v maximální výši 60 000,- Kč

2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
   Částka v maximální výši 50 000,- Kč

3. Náklady na nákup dotačního managementu.
   Částka v maximální výši 100 000,- Kč

4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
   Částka v maximální výši 200 000,- Kč

5. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
   Částka v maximální výši 200 000,- Kč

6. Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
   Částka v maximální výši 80 000,- Kč

7. Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání - podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti.
   Částka v maximální výši 150 000,- Kč na úvazek pracovníka