

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy

VYDÁVÁ

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Pedagogicko - psychologická poradna Ústeckého kraje
a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice,
příspěvková organizace
(dále jen organizace)

ze dne 5. září 2001, usnesení č. 46/15/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 73/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 184/71/2003 ze dne 17.9.2003 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/7R/2005 ze dne 29.3.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/19R/2005 ze dne 17.10.2005 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/47R/2006 ze dne 12.7.2006 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/66R/2006 ze dne 6.12.2006 (dodatek č. 17),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/88R/2007 ze dne 1.8.2007 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 42/93R/2007 ze dne 3.10.2007 (dodatek č. 20),
úplné znění ze dne 7.1.2008,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/129R/2008 ze dne 13.10.2008 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/18R/2009 ze dne 3.6.2009 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 26/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 27),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 29),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 26/116R/2012 ze dne 1.11.2012 (dodatek č. 32),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 36),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 37),

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 38),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 38/22Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 40),
úplné znění ze dne 9.1.2017,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 41),
úplné znění ze dne 4.1.2018,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 42),
úplné znění ze dne 11.1.2019,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25.4.2022 (dodatek č. 43)

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Ústeckého kraje

**Pedagogicko - psychologická poradna Ústeckého kraje
a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice,
příspěvková organizace
(dále jen organizace)**

Článek I. Úplný název zřizovatele

1. Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156
2. V souladu s ustanovením § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, přešla funkce zřizovatele na kraj ke dni 1. července 2001, tj. ke dni účinnosti rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, č. j. 19 641/2001-14 ze dne 26. června 2001.

Článek II. Název organizace

Název organizace zní:

Pedagogicko - psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace.

Článek III. Sídlo organizace

Sídlem organizace je: Lípová 651/9, 415 01 Teplice.

Článek IV. Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo příspěvkové organizace je: **6 1 5 1 5 8 0 9**

Článek V. Právní forma organizace

Právní formou organizace je: příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena je zajišťování pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytování odborných speciálně pedagogických a pedagogicko-psychologických služeb, preventivně výchovné péče a napomáhání při volbě

vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Dále zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení a poskytování školám a školským zařízením poradenství v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení a dále zprostředkovává informace o nových směrech a postupech ve vzdělávání a zajišťuje koordinaci podpůrných činností pro žáky a školská zařízení, rozvojových programů a dalších akcí.

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Název činnosti :

Školské poradenské zařízení - Pedagogicko-psychologická poradna - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 116 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 115 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je: ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy kraje a jeho vnitřními organizačními předpisy.
3. Podepisování za organizaci v rámci její hospodářské činnosti se děje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace. Podepisování za organizaci v rámci její činnosti dle § 164 a § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, se děje tak, že ke jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk úředního razítka školy.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v:
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.
**Nabývání majetku příspěvkovou organizací
a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku**

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžitě účelově určené,
 - b) peněžitě účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,

- b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
 - c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 7 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali

splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,--

Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace dále hospodaří:
 - a) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - b) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
3. Pokud se prostředky poskytnuté podle odstavce 2 nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
4. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.
23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

**Článek XIV.
Přeměna nebo zánik organizace**

1. K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.
2. Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 22/12/2002 ze dne 26.6.2002 rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Ústeckého kraje
 - a) Název: Středisko služeb školám, Děčín X - Bělá, Družstevní 152, příspěvková organizace
Sídlo : Děčín X - Bělá, Družstevní 152, PSČ: 405 02
IČO : 4727494
 - b) Název: Středisko služeb školám a pedagogicko-psychologická poradna Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo : Chomutov, Václavská 4153, PSČ: 430 03
IČO : 70842906
 - c) Název: Středisko služby škole, Roudnice nad Labem, Školní 1803, příspěvková organizace
Sídlo : Roudnice nad Labem, Školní 1803, PSČ: 413 01
IČO : 46773479
 - d) Název: Středisko služeb školám, Louny, Prokopa Holého 2308, příspěvková organizace
Sídlo : Louny, Prokopa Holého 2308, PSČ: 440 01
IČO : 70842892
 - e) Název: Středisko služeb školám, Most, Zd. Štěpánka 2797, příspěvková organizace
Sídlo : Most, Zd. Štěpánka 2797, PSČ: 434 01
IČO : 00832111
 - f) Název: Středisko služeb školám, Ústí nad Labem, Tolstého 35, příspěvková organizace
Sídlo : Ústí nad Labem, Tolstého 35, PSČ: 400 03
IČO : 00674150
 - g) Název: Pedagogicko-psychologická poradna, Děčín IV - Podmokly, Thomayerova 3/25, příspěvková organizace
Sídlo : Děčín IV - Podmokly, Thomayerova 3/25 , PSČ: 405 02
IČO : 65081986
 - h) Název: Pedagogicko-psychologická poradna, Litoměřice, Palachova 18, příspěvková organizace
Sídlo : Litoměřice, Palachova 18 , PSČ: 412 01
IČO : 70840041
 - i) Název: Pedagogicko psychologická poradna, Louny, Poděbradova 634, příspěvková organizace
Sídlo : Louny, Poděbradova 634, PSČ: 440 01
IČO : 70841551
 - j) Název: Pedagogicko-psychologická poradna, Most, J. Palacha 1534, příspěvková organizace
Sídlo : Most, J. Palacha 1534, PSČ: 434 00
IČO : 70842370
 - k) Název: Pedagogicko-psychologická poradna, Teplice, Masarykova 66, příspěvková organizace
Sídlo : Teplice, Masarykova 66, PSČ: 415 01
IČO : 65081986
 - l) Název: Pedagogicko-psychologická poradna, Ústí nad Labem, Karla IV. 348, příspěvková organizace
Sídlo : Ústí nad Labem, Karla IV. 348, PSČ: 400 03
IČO : 44555199

s příspěvkovou organizací

Název : Středisko služeb školám, Teplice, Lípová 651/9, příspěvková organizace

Sídlo : Teplice, Lípová 651/9, PSČ: 415 01

IČO : 61515809

s účinností od 1. září 2002 .

Majetek, práva a závazky sloučených příspěvkových organizací, přecházejí na přejímající příspěvkovou organizaci Středisko služeb školám, Teplice, Lípová 651/9, příspěvková organizace. Dnem sloučení příspěvkových organizací se ruší zřizovací listiny vydané Radou Ústeckého kraje pod č.j. 30/2001, 31/2002, 41/2001 42/2002 ze dne 20. června 2001, dále pod č.j. 78/2001, 97/2001, 98/2001, 120/2001 ze dne 5. září 2001, a dále pod č.j. 170/2001, 171/2001, 192/2001 195/2001 ze dne 28. listopadu 2001, ve znění všech pozdějších změn a dodatků, těchto organizací vyjmenovaných pod písm. a) – l) tohoto bodu.

Rada Ústeckého kraje usnesením č. 73/34/2002 ze dne 3.7.2002 schválila změnu názvu příspěvkové organizace z původního názvu: Středisko služeb školám, Teplice, Lípová 651/9, příspěvková organizace, na nový název: Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, příspěvková organizace.

Článek XV.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.

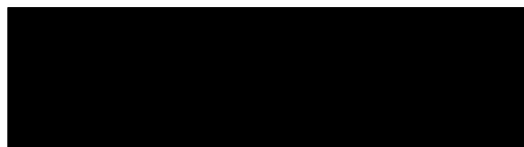
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace Středisko služeb školám, Teplice, Lípová 651/9, která byla zřízena na základě rozhodnutí Školského úřadu Teplice dne 1. ledna 1995, jejích práv a povinností z doby před 1.7.2001.
2. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, č.j. 19 641/2001-14 ze dne 26. června 2001 přešla organizace s účinností od 1. července 2001 do působnosti Ústeckého kraje.
3. Ruší se zřizovací listina vydaná Školským úřadem Teplice ze dne 14. listopadu 1994, a to ve znění všech pozdějších změn a dodatků.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 5. září 2001.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6 exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Za správnost:

Na základě Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění pozdějších změn úplné znění zřizovací listiny vydává odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V Ústí nad Labem dne 11. ledna 2023.



Mgr. Roman Kovář
vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha číslo 1
ke zřizovací listině Pedagogicko - psychologické poradny Ústeckého kraje
a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice,
příspěvkové organizace

V souladu s ustanovením článku XI. zřizovací listiny se výše jmenované organizaci předává k hospodaření následující dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví Ústeckého kraje:
Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci

Katastrální území: Teplice

<u>Parcela:</u>	<u>výměra (m²)</u>	<u>druh pozemku</u>	<u>způsob využití</u>
618/1	877	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Teplice, č.p. 651, bydlení			
Stavba stojí na pozemku p.č. 618/1			
619/1	267	ostatní plocha	ostatní komunikace

Stavby nezapisované do katastru nemovitostí

žádné

Příloha číslo 2
ke zřizovací listině Pedagogicko - psychologické poradny Ústeckého kraje
a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice,
příspěvkové organizace

V souladu s ustanovením článku XI. zřizovací listiny se výše jmenované organizaci předává k hospodaření následující dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví Ústeckého kraje:
Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

- A) Dlouhodobý nehmotný majetek – software – účet 013**
žádný
- B) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – účet 018**
žádný
- C) Dlouhodobý nehmotný majetek – software – účet 019**
žádný
- D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022**
žádný
- E) Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028**
žádný
- F) Dlouhodobý hmotný majetek – ostatní – účet 029**
žádný
- G) Kulturní předměty – účet 032**
žádný

