

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 034/4Z/2025
ze dne 03.03.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Obce a vlastní finanční prostředky		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC do 3 000 obyvatel		
Účel a cíl dotace:	Obnova a rozvoj venkovské zástavby a zlepšení veřejné infrastruktury		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 500.000 Kč		maximálně 1.000.000 Kč
Spoluúčast příjemce:	spoluúčast tvoří 10 % až 50 % dle velikosti obce		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.08.2027		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 14.04.2025 nejpozději do 14.05.2025		
Změny v projektu:	ANO		NE
Udržitelnost projektu:	ANO		NE
Kontaktní osoby:	Projektový manažer: Ing. Dan Prošek, +420 475 657 841, prosek.d@kr-ustecky.cz Finanční manažerka: Petra Drbalová, +420 475 657 510, drbalova.p@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu
Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2025

Den zveřejnění dotačního programu
11.03.2025

II. Specifikace dotačního programu

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČO: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory rozvoje venkovských obcí definované v čl. 4 odst. 1 g Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor regionálního rozvoje/oddělení regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace)

Důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu je podpora organizačních a ekonomických podmínek k podnícení obyvatel venkova a samospráv obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí na venkově a udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny. Podpora rozvoje malých obcí, obnova a výstavba obecních objektů, občanského vybavení či technické infrastruktury.
- 2) Cílem tohoto programu je naplňování Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 CÍL ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova.
- 3) Podporované projekty:

Obecní úřad:

- Opravy a údržba stávajících částí budovy (např. malování, opravy omítek, podlah).
- Revize a údržba stávající techniky a systémů (např. topení, klimatizace, elektroinstalace).
- Rekonstrukce nebo modernizace budovy (např. výměna oken, zateplení, oprava střechy).
- Výstavba bezbariérového přístupu (např. rampy, výtah).
- Instalace vzduchotechniky a klimatizace.

Mateřská škola a základní škola:

- Opravy tříd a dalších prostor (např. malování, opravy povrchů, podlah).
- Údržba stávajících herních prvků nebo hřiště.

- Údržba a opravy přístupových cest a chodníků k budově školy, včetně oplocení.
- Rekonstrukce budovy školy (např. výměna oken, zateplení).
- Výstavba nových učeben nebo školního sportoviště.
- Zajištění bezbariérových přístupů a výtahů.

Kulturní dům:

- Údržba a opravy interiéru (např. malování, oprava podlahových krytin).
- Údržba a opravy technických systémů (např. osvětlení jeviště, vzduchotechnika).
- Rekonstrukce kulturního sálu (např. akustické úpravy, nové osvětlení).
- Výstavba nebo přístavba zázemí pro kulturní aktivity.
- Instalace nových technologií (např. osvětlení, zvuková technika).

Zdravotnická zařízení:

- Údržba a opravy interiérů (např. malování, opravy podlah, sanitární zázemí).
- Údržba a revize technických zařízení (např. klimatizace, topení).
- Rekonstrukce zdravotnických zařízení (např. výměna oken, zateplení).
- Přístavba ordinací nebo zázemí pro personál.
- Instalace nových technických zařízení (např. klimatizace, vzduchotechnika).

Místní a účelové komunikace, chodníky:

- Opravy povrchů komunikací a chodníků (např. záplatování, údržba povrchů).
- Opravy a údržba silničního značení a bezpečnostních prvků (např. přechody pro chodce).
- Výstavba nových chodníků nebo opravy stávajících.
- Rekonstrukce silnic (včetně cyklo pruhů) nebo přístupových cest.
- Vybudování bezpečnostních prvků (např. osvětlení, nové semaforey).

Služebna obecní policie:

- Opravy a údržba budovy (např. malování, oprava střechy).
- Údržba a revize technických systémů (např. zabezpečovací systémy, osvětlení).
- Rekonstrukce budovy policejní stanice.
- Instalace nových bezpečnostních a monitorovacích systémů.
- Rekonstrukce střechy nebo výměna oken.

Komunitní centra:

- Opravy budovy a interiérů (např. malování, opravy podlah, sanitární zázemí).
- Údržba přístupových cest a veřejných prostor kolem centra.
- Rekonstrukce budovy pro komunitní činnosti (např. výměna oken, zateplení).
- Výstavba nových prostor pro komunitní akce a aktivity.

- Instalace moderních technologií pro komunitní využití (např. ozvučení).

Technická infrastruktura – veřejné osvětlení

- Výstavba veřejné osvětlení v souběhu s realizací rozvodů nízkého napětí

Workoutové prvky:

- Instalace venkovního workoutového hřiště (např. cvičební prvky, povrchy).
- Výstavba veřejného sportoviště pro venkovní cvičení a relaxaci.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Účelová dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem (celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů) za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Podporu podle tohoto programu nelze kombinovat s podporou z jiných programů.
- 3) Dotace bude vyplacena nejpozději do **90** dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **67.000.000 Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace Radou Ústeckého kraje, může být uspokojeno více

žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.
- 2) Obec v žádosti uvede, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, je/není předmětem ekonomické činnosti obce (např. budova je pronajímána, je vybíráno nájemné, v budově je obchod, nájemní byty).
- 3) V případě, že je nemovitost předmětem ekonomické činnosti a dle popisu dotace splňuje podmínky veřejné podpory, obec před podpisem smlouvy doloží čestné prohlášení „de minimis“ a dotace bude poskytnuta v režimu „de minimis“.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Obec v územním obvodu Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel. Stav obyvatel je posuzován k datu 01.01.2025.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 500.000 Kč, maximální výše dotace je 1.000.000 Kč.

- 6) Procentuální podíl dotace je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Velikost obce dle počtu obyvatel	Závazný ukazatel
do 300	90 %
do 500	80 %
do 1000	70 %
od 1001 do 2000	60 %
od 2001 do 3000	50 %

- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora programu za předpokladu splnění následujících podmínek:
- změnou nedojde k překročení závazného ukazatele a
 - změna nebude mít vliv na účel projektu
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi programu informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. **V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.**
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.08.2027.
- 4) Harmonogram programu

Harmonogram programu	
Vyhlášení programu	11.03.2025
Lhůta pro podání žádostí	od 14.04.2025 do 14.05.2025
Formální kontrola žádostí	Květen/červen 2025
Výběr projektů Hodnotící komisí	Červen/srpen 2025
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace	Srpen/září 2025
Zveřejnění výsledků programu	Srpen/září 2025
Dodání podkladů před podpisem smlouvy	do 20.11.2025
Dodání podkladů náhradníků před podpisem smlouvy	do 12.02.2026

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. V prvním kroku žadatel vyplní žádost o dotaci do elektronického on-line formuláře, po vyplnění a kontrole formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formuláře žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu. Vzorový formulář je přílohou programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Následně žadatel doručuje žádost formuláře s pořadovým číslem ve formátu PDF se zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce, včetně povinných příloh uvedených v odst. 7 tohoto článku, do datové schránky Ústeckého kraje.
- 3) ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva
- 4) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 5) Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 14.04.2025 do 14.05.2025
- 6) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace.

V případě předložení více žádostí o dotaci, bude obec vyzvána k upřesnění, která žádost má být předložena k dalšímu hodnocení. K tomu dojde v rámci odstranění nedostatků (čl. XI odst. 2).
- 7) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Výpis z katastru nemovitostí ne starší než 1 měsíce na všechny parcely a budovy dotčené akcí, lze doložit pouze výpisem z Nahlížení do katastru nemovitostí; výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené akcí
 - b) Žádost o stavební povolení od ČEZ o realizaci rozvodů nízkého napětí v roce 2025 (realizace do 31/8/2027; pouze pro technickou infrastrukturu)

Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy) a hodnocení žádostí (kritéria)

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny,

administrátor programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu (minimálně 5 pracovních dní). Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem programu.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti.

- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky Ústeckého kraje.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost akceptována a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

7) **Věcná kontrola žádostí**

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií.

Fáze 1: Základní posouzení

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska formálních náležitostí a souladu s článkem III. programu:

1. **Žádosti, které jsou v souladu s programem podle** článku III., postoupí do druhé fáze hodnocení.
2. **Žádosti, které nejsou v souladu s programem** jsou vyřazeny.

Fáze 2: Bodové hodnocení

Ve druhé fázi Hodnotící komise provede bodové hodnocení žádostí na základě předem stanovených kritérií.

1. **Projekty veřejného osvětlení** získávají nejvyšší možné bodové ohodnocení, tj. **5 bodů**.
2. **Ostatní projekty** jsou rozděleny dle počtu získaných dotací z programu v posledních třech letech a obdrží bodové ohodnocení v rozmezí **4 až 1 bodů**.

TABULKA BODOVÁNÍ

Hodnotící kritérium	Počet bodů
Projekty veřejného osvětlení	5
Žadatel neměl v posledních třech letech schválenou žádnou dotaci.	4
Žadateli byla schválena jedna dotace v posledních třech letech, včetně těch, které nebyly čerpány.	3
Žadateli byly schváleny dvě dotace v posledních třech letech, včetně nečerpaných	2
Žadateli byly schváleny tři a více dotací v posledních třech letech, včetně nečerpaných	1

Poznámka: Jako „schválená dotace“ se pro účely tohoto hodnocení počítají také projekty, kde byl žadatel schválený na seznamu náhradníků a následně dotaci obdržel.

Do výčtu získaných dotací v posledních třech letech se nezapočítávají:

- odměny za Vesnici roku,
- dotace na zlepšení životního prostředí, revitalizace a ochrana krajiny (OP 3 v POV 2022 a 2023),
- dotace na administraci projektových žádostí (OP 4 v POV 2022)
- dotace na strategický dokument obce (OP 4 v POV 2023).

Fáze 3: Řazení žádostí a přidělení dotací

Po bodovém hodnocení jsou žádosti seřazeny následovně:

1. **Podle počtu bodů** – od žádostí, které získaly nejvyšší počet bodů až po žádosti s nejnižším počtem bodů.
2. **Při rovnosti bodů** – jsou obce seřazeny podle počtu obyvatel k 01.01.2025 dle údajů ČSÚ, a to od nejnižšího počtu obyvatel po nejvyšší.
3. **Při rovnosti bodů i počtu obyvatel** – je rozhodující datum a čas přijetí žádosti.

Hodnotící komise své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů, předkládá Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný poradník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Dotace jsou přidělovány dle pořadí až do vyčerpání alokované částky. Poslední dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud alokace umožní pokrytí celé požadované částky.

Rozhodnutí o přidělení dotací

Návrh na přidělení dotací je předložen Radě Ústeckého kraje, která návrh projedná a rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace.

8) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 30.09.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Ústeckého kraje.
- 3) Všichni žadatelé budou o výsledku informováni. V případě neúspěšných žadatelů bude rozhodnutí odůvodněno.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace žadatel předloží nejpozději do 20.11.2025 administrátorovi programu:

- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje,
- usnesení zastupitelstva žadatele o zajištěném spolufinancování projektu z POV 2025,
- usnesení zastupitelstva o přijetí dotace a o souhlasu s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z POV 2025,
- fotodokumentaci původního stavu ve formátu JPG,
- kladné vyjádření orgánu státní památkové péče (pokud je objekt nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP),
- prohlášení de minimis, pokud projekt vykazuje známky veřejné podpory.

Pokud nebudou žadatelem předloženy doklady potřebné pro uzavření smlouvy do 20.11.2025, tak nebude dotace poskytnuta a bude nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí. Takto vybraní náhradníci předloží podklady pro podpis smlouvy do 12.02.2026.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou **č. X** tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle čl. XV. tohoto programu a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) byl vynaložen pouze na pořízení majetku výhradně do vlastnictví příjemce, a to platí i pro případnou opravu (resp. obnovu či rekonstrukci) majetku, který musí být rovněž v jeho vlastnictví.

- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, podmínkami tohoto dotačního programu a smlouvou o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Nákladový rozpočet je součástí žádosti o dotaci.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
- k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- l) pojištění
- m) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- n) svépomoc
- o) drobný hmotný majetek (např. vybavení jako jsou židle, stoly, elektronika apod.)

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve Smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné provádět:
 - a) nepodstatné změny,
 - b) podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy,
 - c) podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy.
- 2) Veškeré změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat a zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
 - a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
 - d) změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů,

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky.

- 4) **Podstatné změny**, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, **ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora programu. Souhlas administrátora odboru musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora programu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu. Souhlas administrátora programu musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

- 5) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, a je to zejména například:
 - a) změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu.
 - b) Změny, které nejsou uvedeny v odstavci 3) a 4) tohoto článku

XVII. Průběžná monitorovací zpráva

- 1) Průběžnou monitorovací zprávu je příjemce dotace povinen předložit, pokud projekt nebude ukončen do konce roku 2026. V takovém případě musí být zpráva předložena nejpozději do 30.11.2026.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do **30** dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou **č. XX** tohoto programu.
- 2) Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh **do datové schránky Ústeckého kraje**.
- 3) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

XIX. Administrace programu (konzultační místo)

Administraci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2025 zajišťuje odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontakty: Projektový manažer: Ing. Dan Prošek, tel.: 475 657 841,
email: prosek.d@kr-ustecky.cz

Finanční manažerka: Petra Drbalová, tel.: 475 657 510,
email: drbalova.p@kr-ustecky.cz

Přílohy:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- 2) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 3) Vzor průběžné monitorovací zpráva
- 4) Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- 5) Vzor prohlášení de minimis