

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 042/4Z/2025
ze dne 03.03.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji – 2025–2027 – II. kolo“		
Oblast a zdroje podpory:	Posílení aktivit prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita) na území Ústeckého kraje z Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obce v územním obvodu Ústeckého kraje a městské obvody Ústí nad Labem, které mají index sociálního vyloučení 0 – 9.		
Účel a cíl dotace:	Typy podporovaných aktivit: a) Preventivní pracovník ve škole b) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci. Cílem je posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality.		
Forma dotace:	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
Výše dotace:	<i>minimálně 100 000 Kč</i>		<i>maximálně 750 000 Kč</i>
Spoluúčast příjemce:	<i>bude činit minimálně 30 % celkových ustatelných nákladů projektu.</i>		
Období (termín) realizace projektu:	<i>01. 01. 2025 – 31. 12. 2027</i>		
Varianāa dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>		<i>ex post (po realizaci)</i>
Lhůta pro podávání žádostí:	<i>od 12. 04. 2025 nejpozději do 26. 04. 2025</i>		
Změny v projektu:	ANO		NE
Udržitelnost projektu:	ANO		NE
Kontaktní osoby:	Mgr. Kateřina Holíková, 475 657 430 holikova.k@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025 – 2027 – II. kolo“ (dále jen „program“).
Den zveřejnění je 12.03.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory aktivit prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita) definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu: Systémová podpora a posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality v souladu se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje na léta 2023 – 2028, která byla schválena usnesením č. 026/18Z/2021, ze dne 12. 12. 2022. Konkrétně pak:
Cíl 4 – Realizace programů a aktivit na všech úrovních prevence, opatření 4.3 Zajištění stabilního financování preventivních aktivit.
- 2) Cíl: Posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 – 2027 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje včetně městských obvodů Ústí nad Labem, které mají index sociálního vyloučení 0 - 9.

Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 – 2027 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Konkrétní účely podpory – typy podporovaných aktivit:

a) Preventivní pracovník ve škole:

- prevence konfliktů nebo vlastní řešení již vzniklých konfliktů
- koordinace a monitorování žáků se zaměřením na odhalení bezpečnostních rizik v blízkém okolí školy (doba příchodů a odchodů žáků z a do školy) – v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí
- vyhodnocuje a předchází konfliktním situacím
- zajišťuje prvotní činnosti k odvrácení nebezpečí nebo zamezení škod a ztrát na majetku a zdraví osob
- spolupracuje s vedoucími pracovníky školy v rámci sběru podkladů sociálně patologických jevů daného žáka pro příslušné státní orgány (MP, PČR, OSPOD, soud aj.)
- spolupráce s pedagogickými pracovníky při komunikaci s rodiči žáků

- vzdělání preventisty musí být v souladu s ustanovením § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Minimální vzdělání preventisty je střední odborné učiliště a akreditovaný kurz pracovníka v sociálních službách.

b) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci:

- eliminace sociálně nežádoucích jevů, snížení kriminality a drogové závislosti
- podpora prevence konfliktů na veřejných plochách, veřejných hřištích určených k trávení volného času v obcích,
- zapojení dětí a mládeže z rodin ohrožených sociálním vyloučením do pravidelné mimoškolní činnosti pod metodickým vedením terénních služeb na obcích v úzké spolupráci s NNO a Českou unií sportu s cílem zapojit účastníky do pravidelné smysluplné činnosti trávení volného času.
- preventista zajišťuje ve veřejném prostoru dostatek motivačních programů se zapojením rodičovské veřejnosti. Může se jednat i o aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, jako je např. nenásilné řešení konfliktů, oblast prevence kriminality a další sociálně nežádoucích jevů. Cílem je zapojení cílové skupiny do plánování aktivit, podpora participace CS na provozu zařízení i na dění v obci.
- vzdělání preventisty musí být v souladu s ustanovením § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Minimální vzdělání preventisty je střední odborné učiliště a akreditovaný kurz pracovníka v sociálních službách.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje na dotační program činí 20 000 000,- Kč na dobu tří let.
Alokace pro jednotlivé roky realizace projektu činí:
Rok 2025..... 4 000 000,- Kč
Rok 2026..... 8 000 000,- Kč
Rok 2027..... 8 000 000,- Kč
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.

- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Podporovaná činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je finanční podpora na základě tohoto programu poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Pouze obce¹ v územním obvodu Ústeckého kraje, které mají index sociálního vyloučení 0-9². Oprávněnými žadateli mohou být i městské obvody Statutárního města Ústí nad Labem (zde index sociálního vyloučení není definován, a tudíž není podmínkou, jako tomu je u obcí).

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.

¹ Žadatelem může být pouze obec. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace obce či jiná právnická osoba zřizovaná obcí.

² Index sociálního vyloučení každoročně aktualizuje Agentura pro sociální začleňování. Odkaz: [Index sociálního vyloučení – Agentura pro sociální začleňování](#).

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je stanovena ve výši 100 000 Kč za kalendářní rok. Maximální výše dotace je 750 000 Kč za kalendářní rok.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat e-mailem kontaktní osobě administrátora Bc. Kateřině Netolické, e-mail: netolicka.k@kr-ustecky.cz informaci o vrácení dotace (tzv. avízo).

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01. 01. 2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2027.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025 - 2027“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#). Dotační program je zveřejněn na webových stránkách také v sekci Sociální péče a Pakt

zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Dotační program „Podpora prevence kriminality“. Přímý odkaz je zde: [Dotační program "Podpora prevence kriminality": Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/ustecky-kraj/kr-ustecky.cz).

- 2) Žadatel následně doručuje řádně vyplněnou a zpracovanou žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 12.04.2025 do 26.04.2025.**
- 8) Žadatel může předložit maximálně jednu žádost o dotaci v rámci Programu, na jednu žádost mohou být podány maximálně dva projekty.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - položkový rozpočet projektu,
 - čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
 - výpis z Usnesení zastupitelstva/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 30 % z uznatelných nákladů projektu,
 - doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy),
 - případně zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Čestná prohlášení jsou součástí žádosti.

Administrátor si může vyžádat vysvětlení k dokumentům v rámci předložené žádosti a žadatel je povinen je poskytnout.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem

- (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

7) Hodnotící kritéria jsou:

1. připravenost a realizovatelnost projektu (max. 5 bodů),
2. vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém (max. 5 bodů),
3. efektivita projektu (max. 5 bodů),
4. přiměřenost a reálnost nákladů projektu (max. 5 bodů).

KRITÉRIUM	BODY
Připravenost a realizovatelnost projektu	
Projekt neobsahuje popis současného stavu problematiky, potřebnost a cíle projektu.	0
Projekt je popsán ve všech oblastech, zčásti je ale nedostatečně popisem problematiky, potřebnosti a cíle projektu.	3
Projekt je podrobně popsán včetně popisu současného stavu problematiky v dané lokalitě. V projektu je řádně zdůvodněna potřebnost a cíle projektu.	5

Vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém	
Projekt je izolovanou nebo jedinou aktivitou k řešení definovaného problému, bez dalších návazností.	1
Projekt je provázán minimálně s jednou a další aktivitou řešící definovaný problém (aktivita je popsána v popise projektu).	3
Projekt je součástí provázaného systému aktivit – komplexního řešení problému.	5

Efektivita projektu	
Projekt neobsahuje žádné měření efektivity – efektivitu nelze posoudit.	0
Projekt obsahuje 1 měřitelné kritérium efektivity.	3
Projekt obsahuje 2 a více měřitelná kritéria efektivity.	5

Přiměřenost a reálnost nákladů projektu	
Nedostatečně připravený projekt s chybami a nedostatky, budící pochybnosti o jeho uskutečnění, nejasné finanční pokrytí.	0
Dostatečně připravený projekt, přesvědčivě definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	3
Velmi dobře připravený projekt, jednoznačně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	5

V rámci hodnocení je každý projekt bodově ohodnocen, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Nejméně může projekt získat 1 bod, nejvíce 20 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 12 bodů.

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými členy hodnotící komise, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými hodnotiteli a vydělený počtem hodnotitelů, kteří projekt hodnotili.

Pokud veškeré žádosti o dotaci s hodnocením projektů 12 až 20 bodů **nepřesáhnou** částku alokovanou pro první rok Programu, budou tyto žádosti v plné výši podpořeny.

Pokud veškeré žádosti o dotaci s hodnocením projektů 12 až 20 bodů **přesáhnou** částku alokovanou pro první rok Programu, budou tyto žádosti seřazeny od největšího k nejmenšímu počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů bude v pořadí zohledněn index soc. vyloučení a v případě další shody bude rozhodující datum a čas podání žádosti. Žádosti budou podpořeny v uvedeném pořadí a v plné výši až do vyčerpání částky alokované pro první rok Programu.

Nepodpořené žádosti, z důvodu nedostatku peněžních prostředků, s hodnocením projektů 12 až 20 bodů, budou schváleny jako náhradníci pro případné navýšení alokované částky či pro případné odstoupení úspěšných žadatelů od smlouvy.

8) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada a Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 30.06.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí rady kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

Přijetí dotace podléhá schválení příslušným orgánem obce a před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace musí být poskytovateli doložen Výpis z takového Usnesení.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (uznatelné náklady):**

Osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a platy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Provozní náklady:

- drobný materiál do výše 20.000,- Kč (např. výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, sportovní potřeby, didaktické pomůcky),
- cestovné/cestovní náhrady do výše 5.000,- Kč.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady)**: Všechny ostatní náklady a výdaje.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady jsou Všechny ostatní náklady a výdaje, které nejsou vyjmenovány v čl. XIV bodu 2).

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku smlouvy je možná jen v případě uvedeném v č. VIII. odst. 7 programu, tj. změna druhového členění rozpočtu v průběhu realizace projektu předem odsouhlasená administrátorem.

Změny druhového členění rozpočtu projektu (do výše stanovených limitů uvedenými v čl. XIV. odst.2) v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

XVII. Udržitelnost

Udržitelnost není stanovena.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č.1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Rozpočet celkových plánovaných nákladů projektu ke smlouvě

Příloha č. 4 – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Webová stránka:

Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Informace o projektu

Typ projektu:

☐ Preventivní pracovník ve škole

☐ Preventista pro volnočasové aktivity

Název projektu:

Účel dotace:

Cíle a přínos projektu:

Popis stávající situace (ve městě, v obci) a bezpečnostní problém, na který projekt reaguje:

Územní působnost:

Doba v níž má být dosaženo účelu:

od do

Popis projektu, aktivit a předpokládaných výstupů:

Místo realizace projektu:

Personální zajištění:

Uved'te všechny zapojené osoby včetně jejich úvazků zapojených do projektu. Odbornost pracovníka: - VŠ - obor - VOŠ - obor - SŠ - obor + možnost, zda má nebo si doplní kurz pracovníka v sociálních službách - SOU - obor + možnost, zda má nebo si doplní kurz pracovníka v sociálních službách

Cílová skupina:

Uved'te o jakou cílovou skupinu se jedná včetně věkové kategorie.

Je projekt součástí komplexního přístupu řešení bezpečnostního problému na území Ústeckého kraje:

☐ Ano ☐ Ne

Efektivita projektu:

Uved'te měřitelné kritéria efektivity dopadů na projekt.

Detailní rozpis nákladů projektu:

Uved'te detailní rozpis a zdůvodnění jednotlivých oblastí podpory vč. ceny za jednotku a cenový kalkulační vzorec.

Publicita projektu:

Podpora de minimis (vyberte):

- ☐ A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.
- ☐ B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- ☐ Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis (zpracovat také v příloze I) žádosti):

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnily/nezměnily okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na období 2025-2027 podle nákladových položek

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 (v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
Specifikujte jiné osobní náklady		
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
2.1. Drobný materiál (výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, sportovní potřeby, didaktické pomůcky)		
2.2. Pohonné hmoty		
2.3. Služby	0,00	0,00
2.3.1. Cestovní náhrady		
2.3.2. Jiné		
Specifikujte služby - jiné		
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINAN. PROSTŘEDKŮ V ROCE 2025	0,00	0,00

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Celkové náklady v roce 2025:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje v roce 2025:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů v roce 2025:	%

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2026 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2026(v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
Specifikujte jiné osobní náklady		
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
2.1. Drobný materiál (výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, sportovní potřeby, didaktické pomůcky)		
2.2. Pohonné hmoty		
2.3. Služby	0,00	0,00
2.3.1. Cestovní náhrady		
2.3.2. Jiné		
Specifikujte služby - jiné		
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINAN. PROSTŘEDKŮ V ROCE 2026	0,00	0,00

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Celkové náklady v roce 2026:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje v roce 2026:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů v roce 2026:	%

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2027 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2027 (v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
Specifikujte jiné osobní náklady		
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
2.1. Drobný materiál (výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, sportovní potřeby, didaktické pomůcky)		
2.2. Pohonné hmoty		
2.3. Služby	0,00	0,00
2.3.1. Cestovní náhrady		
2.3.2. Jiné		
Specifikujte služby - jiné		
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINAN. PROSTŘEDKŮ V ROCE 2027	0,00	0,00

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Celkové náklady v roce 2027:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje v roce 2027:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů v roce 2027:	%

Povinné přílohy

- Položkový rozpočet projektu. ○
- Výpis z Usnesení zastupitelstva/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 30 % z uznatelných nákladů projektu. ○
- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐
- nárok na odpočet DPH v souvislosti s náklady
Projektu ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

7.3. 2025

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025 - 2027“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [.....],-Kč, a to v následujícím členění:

Poskytnutá dotace celkem	
na rok 2025	
na rok 2026	
na rok 2027	

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
5. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za uznatelný náklad označují náklady uvedené v bodě č. XIV. Dotačního programu.

3. Termínem ukončení realizace projektu je 31.12.2027. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2025 do 31.12.2027.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
 7. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v článku XVI. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit:

k 30.01.2026 roční zprávu o realizaci za období od 01.01.2025 do 31.12.2025

k 30.01.2027 roční zprávu o realizaci za období od 01.01.2026 do 31.12.2026

k 30.01.2028 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 01.01.2025 do 31.12.2027

Roční i závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku. Roční i závěrečná zpráva o realizaci obsahují jak finanční, tak obsahovou část.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Ze závažných důvodů může být termín předložení zprávy o realizaci na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. bodu č. 3 Vyhlášení dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

III. Obsahové vypořádání dotace musí obsahovat:

- účel projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- popis realizace projektu,
- výstupy projektu kvalitativní a kvantitativní,
- naplnění cílů projektu,
- vliv projektu na cílovou skupinu,
- návaznost projektu na další plánované aktivity,
- měření efektivity dopadů projektu,
- způsob zajištění publicity projektu,
- celkové zhodnocení projektu.

7. Prokázat, v rámci zprávy o realizaci, že dodržel maximální možný podíl dotace z dotačního programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení dotačního programu ve výši 70 % v souladu s Vyhlášením dotačního programu. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace dotačního programu. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu tvoří maximálně 70 % v souladu s Vyhlášením dotačního programu z celkových nákladů příjemce vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení roční nebo závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
 - b. předložení roční nebo závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
 - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
 - e. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %,

- h. nedodržení efektivity projektu v souladu s údaji uvedenými v podané žádosti – výše odvodu činí 3 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu tj. do 31.12.2027. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet

Rozpočet plánovaných nákladů projektu

Název organizace:

IČ:

Název projektu:

1.	2.	3.	4.
Rozpočtová položka	Plánované náklady projektu v roce 2027 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2027 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2027
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	0,00
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby	0,00	0,00	0,00
2.4. Pohonné hmoty	0,00	0,00	0,00
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	0,00
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

--	--

Místo a datum:	
----------------	--

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025"

Příjemce dotace:
Účel dotace:
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:
Výše celkových nákladů projektu (Kč):
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:
Splnění účelu projektu v termínu:

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení