

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 012/4Z/2025
ze dne 03.03.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Dotační program je ve shodě s čl. 4. odst. 1 písm. l) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti podpory podnikání.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Fyzická osoba podnikající		
Účel a cíl dotace:	Cílem a účelem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji, zvýšení jeho konkurenceschopnosti a zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 50 000,00 Kč	maximálně 200 000,00 Kč	
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce tvoří minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2027		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 21.04.2025 v 09:00 hod. nejpozději do 22.05.2025 do 23:59 hod.		
Změny v projektu:	ANO		
Udržitelnost projektu:	ANO		

Kontaktní osoby (konzultační místo administrátora programu):	Bc. Marie Hájková, tel.: +420 475 657 592, e-mail: hajkova.m@kr-ustecky.cz Ing. Kateřina Opavová, tel.: +420 475 657 689, e-mail: opavova.k@kr-ustecky.cz Veronika Tučková, tel.: +420 475 657 653, e-mail: tuckova.v@kr-ustecky.cz
---	---

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025.

Den zveřejnění dotačního programu

17.03.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory podnikání definované v čl. 4 odst. 1 písm. I Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem podpory začínajících podnikatelů je podpora zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti Ústeckého kraje.
- 2) Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti, a tím vytvoření podmínek pro zvýšení hospodářské prosperity regionu. Ústecký kraj patří mezi strukturálně znevýhodněné kraje České republiky s nízkou podnikatelskou aktivitou. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj podnikání mikropodniků jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti. Přesné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů je uvedeno v čl. XIV. a XV. tohoto dotačního programu.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto dotačního programu je prováděna formou:

Investiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Neinvestiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které nesplňují podmínku v odst. prvním a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Dotace – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují podmínku v odst. prvním a současně i podmínku v odst. druhém výše a jedná se o dotaci na úhradu nákladů/výdajů investičního i neinvestičního charakteru.

- 2) Dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena jednorázově metodou ex ante do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, změna alokace

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 4 000 000,00 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2025 prostřednictvím Fondu podpor Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami Fondu podpor Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/297/2024 ze dne 24.06.2024.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení tak, že bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace Radou Ústeckého kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako

dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje Nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
 - a) Podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
 - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2019/316,
 - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/2008,
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Dotace může být poskytnuta podnikateli, který splňuje následující podmínky:
 - a) je fyzická osoba podnikající,
 - b) má trvalý pobyt v Ústeckém kraji,
 - c) má sídlo podnikatele v Ústeckém kraji,
 - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení tohoto dotačního programu nebo v roce předchozím; oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
 - e) splňuje definice mikropodniku dle přílohy č. 1 (Definice malých a středních podniků) nařízení komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014, to znamená, že je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob, jeho roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR. Celé znění definice malých a středních podniků (příloha č. 1 nařízení komise EU č. 651/2014) je zveřejněna na webu Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace,
 - f) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky odst. 1 písm. d) tohoto článku.

- 3) Předmět podnikání, na který je požadována dotace, musí být zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
- 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Žadatelé lze poskytnout dotaci v rámci tohoto dotačního programu pouze na jeden projekt.
- 2) Žadatel, který již v minulosti získal dotaci v rámci tohoto dotačního programu, nemůže být podpořen ve stejném předmětu podnikání.
- 3) Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci termínu realizace projektu.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. **Před podpisem smlouvy žadatel doloží čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno a že došlo ke skutečnému zahájení podnikatelské činnosti.** Formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace. **V případě nedoložení čestného prohlášení nebude s žadatelem smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.**
- 6) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 7) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 8) Minimální výše dotace je 50 000,00 Kč. Maximální výše dotace je 200 000,00 Kč.
- 9) Výše dotace je **maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů** projektu. **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.** Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 10) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 11) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora programu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel

projektu. Souhlas administrátora programu musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

- 12) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 13) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.
- 14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi programu informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Pro účely tohoto dotačního programu se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 2) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 3) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 4) U projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů (např. stavební povolení, územní souhlas apod.), je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 5) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku VII. odst. 1 písm. d) tohoto dotačního programu.
- 6) Projekt musí být zahájen v kalendářním roce 2025, tj. nejdříve 01.01.2025 a nejpozději 31.12.2025. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- 7) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady/výdaje vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá rozhodnutí poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 8) Nejzazší termín ukončení realizace projektu je 31.12.2027 v případě, že byl projekt zahájen 31.12.2025 (nejzazší termín pro zahájení realizace projektu) a jedná se o projekt, jehož součástí je rozhodnutí správních orgánů dle odstavce 4) tohoto článku.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace. Vzorový formulář je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 3) Příjem žádosti o dotaci ve formě elektronického on-line formuláře bude zahájen dne 21. dubna 2025 a ukončen dne 22. května 2025.
- 4) Po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) je tato žádost doručena žadateli ve formátu .pdf na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Tato žádost a její povinné přílohy uvedené v odst. 7 tohoto článku, se následně doručují nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje, a to v jednom vyhotovení. Žádost i její přílohy musí být vyplněny strojově a na předepsaných formulářích.
- 5) Žádost je možné doručit:
 - a) do **datové schránky** Ústeckého kraje s uplatněním fikce podpisu, **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
 - b) **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny:**
epodatelna@kr-ustecky.cz
 - c) poštou nebo osobně s vlastnoručním podpisem žádosti, a to na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu,
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (trvalý pobyt/sídlo)
 - textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor podpory podnikání, inovací a transformace
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodržanou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty.

- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 5 tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, elektronické žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání elektronických žádostí v systému pro podávání žádostí (on-line formulář) nebo žádosti doručené po uplynutí lhůty 10 pracovních dnů po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) nejsou doručeny řádně nebo včas a nebudou akceptovány.

7) Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- a) doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
- b) projekt zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace, a to v originále;
- c) plánovaný nákladový/výdajový rozpočet projektu zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
- d) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
- e) potvrzení o studiu v případě, že je žadatel student dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu;
- f) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v případě, že je žadatel absolvent dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu.

- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady/výdaje spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem programu.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu,
 - e) zařazení nákladové/výdajové položky do chybné kapitoly rozpočtu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií,

a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem,
- e) vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem.

6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise, kterou jmenuje Rada Ústeckého kraje.

7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů, předkládá hodnotící komise Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

- a) Realizovatelnost projektu.
- b) Přiměřenost a relevance rozpočtu.
- c) Přínos a uplatnitelnost projektu.
- d) Udržitelnost projektu.
- e) Specifická hodnotící kritéria:
 - žadatel – student: student nebo žák střední školy (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy, školy vedené v seznamu ministerstva školství, má prezenční formu studia a věk do 26 let;
 - žadatel – absolvent: žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku.

Podrobný popis hodnotících kritérií včetně rozsahu bodového hodnocení je přílohou dotačního programu č. 5.

- 9) V případě shodného bodového hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas podání žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí (on-line formulář).
- 10) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje Radě Ústeckého kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 20.10.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadí náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný dle článku XV. tohoto dotačního programu a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady. Pokud příjemce dotace nevede účetnictví ani daňovou evidenci, v závěrečné zprávě postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.

- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce dotace odpovídá za **účelné, efektivní a hospodárné použití dotace** v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace (nákladů/výdajů projektu hrazených z dotace), tak z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady/výdaje.
- 5) Celkové uznatelné náklady/výdaje jsou souhrnnou sumou nákladů/výdajů (tj. náklady/výdaje hrazené z dotace + náklady/výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce dotace vynaloží na realizaci projektu.
- 6) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Režijní a administrativní náklady/výdaje lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů.
- 8) Náklady/výdaje na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

- 1) Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je náklad/výdaj na:
 - a) mzdy včetně odvodů;
 - b) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek);
 - c) sociální a zdravotní pojištění;
 - d) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
 - e) osobní potřebu podnikatele;
 - f) nákup zboží (tj. hmotný/nehmotný statek určený k dalšímu prodeji);
 - g) nákup pozemků nebo budov;
 - h) nákup silničních vozidel, kromě připojných vozidel;
 - i) uzavřené leasingové smlouvy;
 - j) pojištění;
 - k) splátky půjček a úvěrů, náklady/výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, daně;
 - l) ztráty z devizových kurzů;
 - m) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;

- n) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
- o) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- p) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- q) zvířata a jejich skupiny;
- r) pohoštění a alkohol;
- s) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
- v) přípravu a zpracování projektové žádosti, náklady/výdaje spojené s administrací projektu;
- w) náklady/výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
- x) náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu;
- y) není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů z různých finančních zdrojů.

XVI. Změny v projektu

V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- 1) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora programu. Jsou to:
 - a) změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje,
 - c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů/výdajů.
- 2) **Podstatné změny**, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora programu. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:
 - a) obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
 - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel projektu.
- 3) **Podstatné změny**, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí poskytovatele dotace; jsou řešeny uzavřením dodatku ke

smlouvě. Je to zejména změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu.

Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 3 tohoto článku se podává písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora programu.

O žádosti o změnu uvedenou v odst. 3 tohoto článku rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XVII. Udržitelnost

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 6) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu, bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu.

7) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:

- Neprodleně informovat administrátora programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
- umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence a respektovat závěry kontroly.

8) Nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je řešeno jako porušení rozpočtové kázně.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace včetně povinných příloh **do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě. Formulář je přílohou č. 3 tohoto programu a je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Žádost o dotaci
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Vzor závěrečné zprávy a finanční vypořádání dotace
4. Vzor zprávy o zajištění udržitelnosti projektu
5. Podrobný popis hodnotících kritérií

Žádost o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu "Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025"				číslo žádosti (vyplní poskytovatel)	
PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2025					
Identifikace žadatele					
Jméno a příjmení			IČO		
			Datum narození		
Adresa trvalého pobytu	Ulice, č. p.		Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Ulice, č.p.	
	Obec			Obec	
	PSČ			PSČ	
Telefon			E-mail		
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)					
Žadatel je/není plátcem DPH**			ANO NE		
Bankovní spojení					
Název banky			Kód banky		
Číslo účtu					
Název projektu					
Stručný popis projektu a jeho cíl (Účel projektu)					
Odůvodnění projektu (Výchozí situace vedoucí k podání žádosti)					
Výstupy projektu - co konkrétně bude v rámci realizace projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.					
Žadatel je studentem dle čl. XI. odst. 8 písm. e) dotačního programu			ANO NE		
Žadatel je absolventem dle čl. XI. odst. 8 písm. e) dotačního programu			ANO NE		

Doba, v níž má být dosaženo účelu - termín realizace projektu			
Datum zahájení (den, měsíc, rok)			
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.; den, měsíc, rok)			
Doba trvání projektu v měsících			
Náklady - plátcí DPH s nárokem na odpočet uvádějí částky bez DPH			
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč)			
Požadovaná dotace (v Kč)			
Závazný finanční ukazatel		#DĚLENÍ_NULOU!	
Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let ***			
Název projektu	Datum (rok)	Poskytnutá částka	Číslo smlouvy
Prohlášení žadatele			
Žadatel čestně prohlašuje, že: – vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; – vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; – vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; – vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; – žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem; – vůči žadateli nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; – žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, – žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; – žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);			

– žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

DATUM A PODPIS ŽADATELE (není-li žádost doručena prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu):

Povinné přílohy:

Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho číslo - kopie.

Projekt zpracovaný do předepsaného formuláře - originál.

Plánovaný nákladový/výdajový rozpočet projektu zpracovaný do předepsaného formuláře - originál.

Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři - originál.

Potvrzení o studiu v případě, že je žadatel student dle čl. XI. odst. 8 dotačního programu.

Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v případě, že je žadatel absolvent dle čl. XI. odst. 8 dotačního programu.

**** Zaškrtněte jednu z možností**

***** V případě potřeby přidejte řádky nebo lze zpracovat do samostatné přílohy**

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Trvalý pobyt:

IČO:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v

..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v

.....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci/dotaci** ve výši Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, ve znění Nařízení Komise EU č. 2019/316 a Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/2008.

Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce:

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl v čestném prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které je přílohou žádosti a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů (dále jen „plánovaný nákladový/výdajový rozpočet“), a to za podmínky dodržení podílu dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích maximálně 70,00 %. Plánovaný nákladový/výdajový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech/výdajích projektu v maximální výši 70,00 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům/výdajům projektu.
3. Pokud při finančním vypořádání dotace je výsledný procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu nižší než stanovený maximální závazný finanční ukazatel, tak jak je uvedeno v bodu II. odst. 2. této smlouvy, nezakládá tato situace pro příjemce nárok na doplacení dotace.
4. Změny v rámci projektu je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. XVI. dotačního programu.
5. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad/výdaj je nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný, a splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený do konce termínu realizace projektu, je identifikovatelný, ověřitelný, zachycený na účetních dokladech příjemce a podložený prvotními účetními doklady, zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.

Režijní a administrativní náklady/výdaje lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů.

Náklady/výdaje na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Neuznatelný náklad/výdaj je náklad/výdaj na:

- a. mzdy včetně odvodů;
- b. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek);
- c. sociální a zdravotní pojištění;
- d. odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
- e. osobní potřebu podnikatele;
- f. nákup zboží (tj. hmotný/nehmotný statek určený k dalšímu prodeji);
- g. nákup pozemků nebo budov;
- h. nákup silničních vozidel, kromě přípojných vozidel;
- i. uzavřené leasingové smlouvy;
- j. pojištění;
- k. splátky půjček a úvěrů, náklady/výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, daně;
- l. ztráty z devizových kurzů;
- m. pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním oceněním;
- n. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
- o. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- p. úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- q. zvířata a jejich skupiny;

- r. pohoštění, alkohol;
 - s. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
 - t. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
 - u. úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
 - v. přípravu a zpracování projektové žádosti, náklady/výdaje spojené s administrací projektu;
 - w. náklady/výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
 - x. náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu;
 - y. není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů z různých finančních zdrojů.
7. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce dotace.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým/výdajovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, v závěrečné zprávě postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.
5. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem a uvádět číslo smlouvy.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace včetně finančního vypořádání dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. odst. 4 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:
 - označení příjemce dotace,

- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- název projektu,
- výše uznatelných nákladů/výdajů projektu dle žádosti,
- výše přidělené dotace dle čl. I. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč),
- závazný finanční ukazatel dle čl. II. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %),
- popis realizace projektu včetně dodržení časového harmonogramu,
- popis výstupů a výsledků projektu (kvantitativní a kvalitativní),
- celkové zhodnocení a přínos projektu,
- udržitelnost projektu,
- plnění publicity projektu v souladu s čl. VII. Smlouvy,
- změny během realizace projektu,
- realizace veřejné zakázky podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- způsob evidence nákladů/výdajů a výnosů/příjmů,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů/výdajů a výnosů/příjmů projektu,
- přehled nákladů/výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového/výdajového rozpočtu nebo upraveného nákladového/výdajového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska výnosů/příjmů a nákladů/výdajů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní výnos/příjem je dotací anebo výnosem/příjmem vztahujícím se k projektu a konkrétní náklad/výdaj je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace,
- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů,
- kopie dokladů o provedených platbách,
- v případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.),
- V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložení kopie celé dokumentace k řízení,

- znalecký posudek v ceně obvyklé nebo tržní ocenění, byl-li v rámci projektu pořízen použitý dlouhodobý (investiční) majetek,
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí projektu.

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, který je přílohou dotačního programu, ve strojově vyplněné podobě.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále také „administrující odbor“) o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům/výdajům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný finanční ukazatel (viz čl. II. odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady/výdaje budou nižší než náklady/výdaje uvedené v plánovaném nákladovém/výdajovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinností vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Udržitelnost projektu

1. Povinnost zajištění udržitelnosti projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného v čl. II. odst. 3. Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace.

2. Majetek pořízený z dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
3. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
4. Náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady/výdaji projektu.
5. Nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je řešeno jako porušení rozpočtové kázně.
6. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného v článku II. odstavec 3 a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného v článku II. odstavec 3.
7. Příjemce je v období udržitelnosti dále povinen:
 - a) neprodleně informovat odbor podpory podnikání, inovací a transformace krajského úřadu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu;
 - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence a respektovat závěry kontroly.

V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. Za porušení rozpočtové kázně je považováno nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti projektu dle čl. XVII. dotačního programu.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 2 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 5 %,

- d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny náklady/výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 2 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity v případě publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvedením skutečnosti, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje – výše odvodu činí 2 %.
 - h. nedodržení povinnosti publicity v případě pořízení dlouhodobého (investičního) majetku neumístěním tabulky s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele na věci nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 2 %.
 - i. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %,
 - j. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VII. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je pořízení dlouhodobého (investičního) majetku, bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace a udržitelnosti projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, v místě realizace projektu a v sídle příjemce, pokud to charakter projektu umožňuje.
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c. umístění odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření

a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení. / Tato smlouva je uzavírána elektronicky, opatřena zaručeným elektronickým podpisem a odeslána prostřednictvím datové schránky.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace
Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji 2025

Vyplňujte jen bílá pole

Název projektu

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")

Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/trvalý pobyt), IČO

Výše celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu dle žádosti

Výše přidělené dotace dle čl. I Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč):

Investiční dotace

Neinvestiční dotace:

Závazný ukazatel dle čl. II Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %)

Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu - Popište stručně postup realizace projektu, obsahové i časové plnění jednotlivých kroků a aktivit, které vedly k dosažení cíle projektu.

Popis výstupů a výsledků projektu (kvantitativní a kvalitativní) - Popište stručně, co konkrétně bylo realizací projektu dosaženo.

Celkové zhodnocení a přínos projektu - Uvedte stručný popis, jak celkově hodnotíte průběh realizace projektu, zda došlo k naplnění cílů a vašich očekávání. Uvedte, zda se během realizace vyskytly nějaké problémy - jaké. Jaký přínos měla realizace projektu pro vaši podnikatelskou činnost.

Udržitelnost projektu - Stručně popište váš plán/strategii pro udržení nebo další rozvoj projektu/podnikatelské činnosti.

Plnění publicity v souladu s čl. VII Smlouvy - Popište, jakým způsobem byla realizována povinná (případně další) publicita projektu.

Změny během realizace projektu - Pokud v průběhu realizace proběhla změna/y, uveďte, čeho se týkala/y a kdy byla/y schválena/y.

Realizace veřejné zakázky podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		☐ ANO		☐ NE	
Způsob evidence nákladů/výdajů a výnosů/příjmů		☐ Podvojné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ☐ Daňová evidence dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů ☐ Výdaje procentem z příjmu dle § 7 zákoč. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů NEBO paušální daň			
<u>Celkový přehled skutečných výnosů/příjmů projektu (v Kč)</u>					
Zdroj výnosů/příjmů projektu				Částka	
Ústecký kraj - skutečně vyčerpaná dotace v rámci <u>dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025</u>					
Vlastní zdroje					
Ostatní zdroje, např. další jiné dotace (doplňte jaké):					
Celkem				0,00	
<i>V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.</i>					
<u>Celkový přehled skutečných nákladů/výdajů projektu (v Kč)</u>					
NEPLÁTCI DPH uvádějí částku včetně DPH. PLÁTCI DPH uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.					
SKUTEČNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE PROJEKTU					
Číslo dokladu	Datum úhrady	Způsob úhrady (hotově/převodem)	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
Investiční náklady/výdaje - dlouhodobý hmotný majetek					
Uvedte další podpůrné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.					
Uvedte další podpůrné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.					
Celkem				0,00	
Skutečné investiční náklady/výdaje celkem (v Kč)				Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Investiční dotace dle čl. I Smlouvy
0,00				0,00	Nevyčerpaná část invest. dotace 0,00
SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE PROJEKTU					
Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Způsob úhrady (hotově/převodem)	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
Neinvestiční náklady/výdaje - drobný hmotný majetek					
Uvedte další podpůrné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.					

Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Neinvestiční náklady/výdaje - materiál				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Neinvestiční náklady/výdaje - služby				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Neinvestiční náklady/výdaje - cestovné				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Neinvestiční náklady/výdaje - režijní a administrativní náklady/výdaje				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Neinvestiční náklady/výdaje - ostatní náklady/výdaje				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Uvedte další podpurné doklady např. objednávka, smlouva, dodací list apod.				
Celkem		0,00		
Skutečné neinvestiční náklady/výdaje celkem (v Kč)		Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Neinvestiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část neinvest. dotace
0,00			0,00	0,00
SKUTEČNÉ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (v Kč)		Z TOHO SKUTEČNĚ UHRAZENO Z DOTACE CELKEM	CELKOVÁ DOTACE dle čl. I Smlouvy	NEVYČERPANÁ DOTACE CELKEM
0,00		0,00	0,00	0,00
V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.				
Celkový přehled skutečného financování (v Kč)				
Celkové skutečné výnosy/příjmy projektu		0,00		
Celkové skutečné náklady/výdaje projektu		0,00		

Náklady/výdaje hrazené z dotace	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech/výdajích	#DĚLENÍ_NULOU!
Vratka nevyčerpané části dotace	
<i>pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši</i>	
Celkem vráceno	0,00 Kč
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní. Datum: _____ Podpis příjemce: _____ Povinné přílohy 1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu) 2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů 3. Kopie dokladů o provedených platbách 4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést nebo výpis z daňové evidence, ve které budou rozlišeny náklady/výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci 5. Fotodokumentace realizace projektu 6. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.) 7. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení 8. Znalecký posudek v cenách obvyklých nebo tržní ocenění, byl-li z dotace uhrazen použitý dlouhodobý (investiční) majetek, byl-li v rámci Projektu pořízen použitý dlouhodobý investiční majetek 9. Kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí projektu	

Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2025“

1. Název projektu
2. Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/trvalý pobyt, IČO)
3. Kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, telefon, email)
4. Číslo smlouvy o poskytnutí dotace
5. Výše přidělené dotace
6. Termín ukončení projektu
7. Výsledky projektu
8. Popis projektu/podnikatelské činnosti v době udržitelnosti. Popište stručně pokračování projektu/podnikatelské činnosti související s projektem od ukončení realizace projektu doposud. Jaký vývoj/pokrok/změnu zaznamenal v této době váš projekt/podnikatelská činnost. Uveďte významné výsledky/mezníky/úspěchy.
a) Vývoj podnikatelské činnosti Podnikání stagnuje x rozšiřuje se x je v útlumu, z finančního hlediska je Vaše činnosti v zisku x ztrátě, zaznamenal jste nárůst/pokles/stagnaci obrátu/tržeb (příp. přibližné procentní vyjádření)
b) Produkt/služba Poskytujete stále stejný produkt/službu nebo jste nabídku rozšířil - jak, realizoval jste nějaké inovace nebo zlepšení produktu/služby/postupů, pokud ano jaké
c) Zákazníci a trh Zaznamenal jste nárůst zákazníků/zakázek x pokles zákazníků/zakázek x zhruba stejný stav počtu zákazníků/zakázek, změnila se struktura zákazníků/cílové skupiny (více/méně velkých firem/malých firem, jednotlivců...), zpětná vazba od zákazníků (spokojenost, zájem, důvěra, zdrženlivost apod.), realizoval jste v předchozím období nějaké významné zakázky/spolupráce apod., rozšířil jste svou službu/produkt na jiné trhy (např. do jiných krajů – jakých, do zahraničí – kam)

d) Další významné skutečnosti např.: rozšíření nebo nové postupy v propagace služeb (např. nový web, sociální sítě, média, apod.), partnerství a spolupráce, přeshraniční spolupráce (dodavatelé nebo zákazníci ze zahraničí), renovace provozovny, rozšíření vybavení, zaměstnání nových pracovníků apod.

e) Vaše plány na další období

9. Uveďte, zda jste se v době od ukončení projektu doposud potýkal/a s nějakými problémy týkající se projektu/podnikatelské činnosti, příp. jak jste je řešil/řešila.

Příloha – Karta majetku (pouze v případě, že součástí projektu je investiční majetek)

V..... datum

.....
Podpis příjemce

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2025

Hodnotící kritéria – podrobný popis

1. Realizovatelnost projektu

Hodnotitel posuzuje způsob realizace projektu. Je hodnoceno:

- zda jsou výstupy a výsledky projektu jednoznačně specifikovány, zda jsou kvantifikovatelné, měřitelné
- zda uvedený postup realizace (aktivity, jednotlivé kroky) má přímou vazbu na stanovený cíl projektu, na jeho výstupy a výsledky, zda návaznost aktivit (harmonogram) umožní plynulou realizaci projektu
- zda je zvolený způsob realizace proveditelný

Rozsah bodového hodnocení: 0 - 10

2. Přiměřenost a relevance rozpočtu

Hodnotitel posuzuje přiměřenost rozpočtu a jeho vazbu na projekt. Je hodnoceno:

- zda je rozpočet přehledný – položky rozpočtu jsou popsány tak, že je jednoznačně zřejmý jejich obsah, množství, cena
- zda jsou jednotlivé položky rozpočtu opodstatněné, mají jasnou vazbu na projekt a jeho aktivity a jsou nezbytné pro jeho realizaci
- zda je respektováno pravidlo 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), položky rozpočtu nejsou nadhodnocené, jejich výše je přiměřená z hlediska cen v čase a místě obvyklých

Rozsah bodového hodnocení: 0 - 10

3. Přínos a uplatnitelnost projektu

Hodnotitel posuzuje, zda má projekt reálnou perspektivu uplatnění na trhu. Je hodnoceno:

- zda má projekt potenciál uplatnit se na trhu, zda existuje poptávka
- zda žadatel vyhodnotil nebo realisticky reflektuje konkurenci na trhu, své konkurenční výhody, silné a slabé stránky projektu, způsob uplatnění na trhu (zajištění odbytu, cenovou politiku, propagaci atd.)
- přínos daného projektu pro odvětví a/nebo region

Rozsah bodového hodnocení: 0 - 10

4. Udržitelnost projektu

Hodnotitel posuzuje, zda má projekt reálnou perspektivu udržitelnosti na trhu. Je hodnoceno:

- zda má projekt potenciál udržitelnosti na trhu
- zda má žadatel reálnou ekonomickou, strategickou představu udržitelnosti projektu

Rozsah bodového hodnocení: 0 - 10

5. Specifická hodnotící kritéria

a) žadatel – student: 0 nebo 3 body

žadatel - student = student nebo žák střední školy (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy; škola vedená v seznamu ministerstva školství; prezenční forma studia; věk do 26 let.

Způsob prokazování/kontroly:

Specifické hodnotící kritérium je sledováno pouze při příjmu žádosti:

- uvedení informace v projektu + doložení potvrzení o studiu jako přílohy k žádosti,

b) žadatel – absolvent: 0 nebo 3 body

žadatel - absolvent = žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku.

Způsob prokazování/kontroly:

Specifické hodnotící kritérium je sledováno pouze při příjmu žádosti:

- uvedení informace v projektu + doložení kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání jako přílohy žádosti,

Maximální počet dosažitelných bodů je 43.