

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 012/4Z/2025
ze dne 03.03.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Dotační program je ve shodě s čl. 4. odst. 1 písm. I) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti podpory podnikání.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Fyzická osoba podnikající		
Účel a cíl dotace:	Cílem a účelem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji, zvýšení jeho konkurenceschopnosti a zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 50 000,00 Kč	maximálně 200 000,00 Kč	
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce tvoří minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2027		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 21.04.2025 v 09:00 hod. nejpozději do 22.05.2025 do 23:59 hod.		
Změny v projektu:	ANO		
Udržitelnost projektu:	ANO		

Kontaktní osoby (konzultační místo administrátora programu):	Bc. Marie Hájková, tel.: +420 475 657 592, e-mail: hajkova.m@kr-ustecky.cz Ing. Kateřina Opavová, tel.: +420 475 657 689, e-mail: opavova.k@kr-ustecky.cz Veronika Tučková, tel.: +420 475 657 653, e-mail: tuckova.v@kr-ustecky.cz
---	---

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2025.

Den zveřejnění dotačního programu

17.03.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory podnikání definované v čl. 4 odst. 1 písm. I Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem podpory začínajících podnikatelů je podpora zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti Ústeckého kraje.
- 2) Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti, a tím vytvoření podmínek pro zvýšení hospodářské prosperity regionu. Ústecký kraj patří mezi strukturálně znevýhodněné kraje České republiky s nízkou podnikatelskou aktivitou. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj podnikání mikropodniků jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti. Přesné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů je uvedeno v čl. XIV. a XV. tohoto dotačního programu.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto dotačního programu je prováděna formou:

Investiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Neinvestiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které nesplňují podmínku v odst. prvním a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Dotace – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují podmínku v odst. prvním a současně i podmínku v odst. druhém výše a jedná se o dotaci na úhradu nákladů/výdajů investičního i neinvestičního charakteru.

- 2) Dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena jednorázově metodou ex ante do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, změna alokace

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 4 000 000,00 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2025 prostřednictvím Fondu podpor Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami Fondu podpor Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/297/2024 ze dne 24.06.2024.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení tak, že bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace Radou Ústeckého kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako

dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje Nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
 - a) Podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
 - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2019/316,
 - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/2008,
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Dotace může být poskytnuta podnikateli, který splňuje následující podmínky:
 - a) je fyzická osoba podnikající,
 - b) má trvalý pobyt v Ústeckém kraji,
 - c) má sídlo podnikatele v Ústeckém kraji,
 - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení tohoto dotačního programu nebo v roce předchozím; oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
 - e) splňuje definice mikropodniku dle přílohy č. 1 (Definice malých a středních podniků) nařízení komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014, to znamená, že je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob, jeho roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR. Celé znění definice malých a středních podniků (příloha č. 1 nařízení komise EU č. 651/2014) je zveřejněna na webu Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace,
 - f) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky odst. 1 písm. d) tohoto článku.

- 3) Předmět podnikání, na který je požadována dotace, musí být zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
- 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Žadatelé lze poskytnout dotaci v rámci tohoto dotačního programu pouze na jeden projekt.
- 2) Žadatel, který již v minulosti získal dotaci v rámci tohoto dotačního programu, nemůže být podpořen ve stejném předmětu podnikání.
- 3) Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci termínu realizace projektu.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. **Před podpisem smlouvy žadatel doloží čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno a že došlo ke skutečnému zahájení podnikatelské činnosti.** Formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace. **V případě nedoložení čestného prohlášení nebude s žadatelem smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.**
- 6) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 7) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 8) Minimální výše dotace je 50 000,00 Kč. Maximální výše dotace je 200 000,00 Kč.
- 9) Výše dotace je **maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů** projektu. **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.** Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 10) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 11) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora programu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel

projektu. Souhlas administrátora programu musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

- 12) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 13) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.
- 14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi programu informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Pro účely tohoto dotačního programu se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 2) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 3) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 4) U projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů (např. stavební povolení, územní souhlas apod.), je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 5) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku VII. odst. 1 písm. d) tohoto dotačního programu.
- 6) Projekt musí být zahájen v kalendářním roce 2025, tj. nejdříve 01.01.2025 a nejpozději 31.12.2025. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- 7) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady/výdaje vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá rozhodnutí poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 8) Nejzazší termín ukončení realizace projektu je 31.12.2027 v případě, že byl projekt zahájen 31.12.2025 (nejzazší termín pro zahájení realizace projektu) a jedná se o projekt, jehož součástí je rozhodnutí správních orgánů dle odstavce 4) tohoto článku.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace. Vzorový formulář je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 3) Příjem žádosti o dotaci ve formě elektronického on-line formuláře bude zahájen dne 21. dubna 2025 a ukončen dne 22. května 2025.
- 4) Po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) je tato žádost doručena žadateli ve formátu .pdf na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Tato žádost a její povinné přílohy uvedené v odst. 7 tohoto článku, se následně doručují nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje, a to v jednom vyhotovení. Žádost i její přílohy musí být vyplněny strojově a na předepsaných formulářích.
- 5) Žádost je možné doručit:
 - a) do **datové schránky** Ústeckého kraje s uplatněním fikce podpisu, **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
 - b) **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodateln@kr-ustecky.cz**
 - c) poštou nebo osobně s vlastnoručním podpisem žádosti, a to na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu,
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (trvalý pobyt/sídlo)
 - textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor podpory podnikání, inovací a transformace
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodržanou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty.

- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 5 tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, elektronické žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání elektronických žádostí v systému pro podávání žádostí (on-line formulář) nebo žádosti doručené po uplynutí lhůty 10 pracovních dnů po vyplnění elektronické žádosti (on-line formulář) nejsou doručeny řádně nebo včas a nebudou akceptovány.

7) Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- a) doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
- b) projekt zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace, a to v originále;
- c) plánovaný nákladový/výdajový rozpočet projektu zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
- d) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
- e) potvrzení o studiu v případě, že je žadatel student dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu;
- f) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v případě, že je žadatel absolvent dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu.

- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady/výdaje spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem programu.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu,
 - e) zařazení nákladové/výdajové položky do chybné kapitoly rozpočtu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií,

a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem,
- e) vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem.

6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise, kterou jmenuje Rada Ústeckého kraje.

7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů, předkládá hodnotící komise Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

- a) Realizovatelnost projektu.
- b) Přiměřenost a relevance rozpočtu.
- c) Přínos a uplatnitelnost projektu.
- d) Udržitelnost projektu.
- e) Specifická hodnotící kritéria:
 - žadatel – student: student nebo žák střední školy (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy, školy vedené v seznamu ministerstva školství, má prezenční formu studia a věk do 26 let;
 - žadatel – absolvent: žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku.

Podrobný popis hodnotících kritérií včetně rozsahu bodového hodnocení je přílohou dotačního programu č. 5.

- 9) V případě shodného bodového hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas podání žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí (on-line formulář).
- 10) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje Radě Ústeckého kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 20.10.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadí náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný dle článku XV. tohoto dotačního programu a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady. Pokud příjemce dotace nevede účetnictví ani daňovou evidenci, v závěrečné zprávě postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.

- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce dotace odpovídá za **účelné, efektivní a hospodárné použití dotace** v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace (nákladů/výdajů projektu hrazených z dotace), tak z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, postupuje dle pokynů a obsahu závěrečné zprávy.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady/výdaje.
- 5) Celkové uznatelné náklady/výdaje jsou souhrnnou sumou nákladů/výdajů (tj. náklady/výdaje hrazené z dotace + náklady/výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce dotace vynaloží na realizaci projektu.
- 6) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Režijní a administrativní náklady/výdaje lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů.
- 8) Náklady/výdaje na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

- 1) Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je náklad/výdaj na:
 - a) mzdy včetně odvodů;
 - b) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek);
 - c) sociální a zdravotní pojištění;
 - d) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
 - e) osobní potřebu podnikatele;
 - f) nákup zboží (tj. hmotný/nehmotný statek určený k dalšímu prodeji);
 - g) nákup pozemků nebo budov;
 - h) nákup silničních vozidel, kromě přípojných vozidel;
 - i) uzavřené leasingové smlouvy;
 - j) pojištění;
 - k) splátky půjček a úvěrů, náklady/výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, daně;
 - l) ztráty z devizových kurzů;
 - m) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;

- n) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
- o) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- p) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- q) zvířata a jejich skupiny;
- r) pohoštění a alkohol;
- s) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
- v) přípravu a zpracování projektové žádosti, náklady/výdaje spojené s administrací projektu;
- w) náklady/výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
- x) náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu;
- y) není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů z různých finančních zdrojů.

XVI. Změny v projektu

V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- 1) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora programu. Jsou to:
 - a) změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje,
 - c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů/výdajů.
- 2) **Podstatné změny**, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora programu. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:
 - a) obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
 - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel projektu.
- 3) **Podstatné změny**, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí poskytovatele dotace; jsou řešeny uzavřením dodatku ke

smlouvě. Je to zejména změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu.

Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 3 tohoto článku se podává písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora programu.

O žádosti o změnu uvedenou v odst. 3 tohoto článku rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XVII. Udržitelnost

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 6) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu, bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu.

7) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:

- Neprodleně informovat administrátora programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
- umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence a respektovat závěry kontroly.

8) Nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je řešeno jako porušení rozpočtové kázně.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace včetně povinných příloh **do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě. Formulář je přílohou č. 3 tohoto programu a je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Žádost o dotaci
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Vzor závěrečné zprávy a finanční vypořádání dotace
4. Vzor zprávy o zajištění udržitelnosti projektu
5. Podrobný popis hodnotících kritérií