

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

Ústecký kraj

Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 11. schůze Rady Ústeckého kraje - VII. volební období 2024 - 2028, konané dne 31.03.2025 od 11:30 hodin do 12:00 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/11R/2025

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 11. zasedání Rady Ústeckého kraje:

Ing. Jana Růžičku

Ing. Radima Laibla

Usnesení č. 002/11R/2025

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

schvaluje

upravený program 11. schůze Rady Ústeckého kraje v VII. volebním období 2024 - 2028.

Usnesení č. 003/11R/2025

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z VII. volebního období 2024 – 2028:

1. Usnesení RÚK č. 045/8R/2025 z 28.01.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – obec Patokryje - změna termínu ukončení projektu
2. Usnesení RÚK č. 046/8R/2025 z 28.01.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – obec Polepy - změna termínu ukončení projektu
3. Usnesení RÚK č. 047/8R/2025 z 28.01.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – obec Malé Březno - změna termínu ukončení projektu
4. Usnesení RÚK č. 048/8R/2025 z 28.01.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – obec Malšovice - změna termínu ukončení projektu a možnost jednorázového proplacení dotace
5. Usnesení RÚK č. 071/8R/2025 z 28.01.2025 „Podkrušnohorské DSS Dubí - Teplice - revitalizace DD Dubí – opěrná zeď“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
6. Usnesení RÚK č. 004/9R/2025 z 17.02.2025 D)2. Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
7. Usnesení RÚK č. 007/9R/2025 z 17.02.2025 „INF - KRIZ - pořízení speciálních hasičských terénních vozidel SxS včetně výměnných sněhových pásů, přepravních přívěsů a hasicích zařízení“ – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
8. Usnesení RÚK č. 030/9R/2025 z 17.02.2025 B)2. Stipendijní program Ústeckého kraje pro vysokoškolské studenty – vyhlášení 21. ročníku programu od akademického roku 2025/2026
9. Usnesení RÚK č. 031/9R/2025 z 17.02.2025 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2025 – Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace
10. Usnesení RÚK č. 032/9R/2025 z 17.02.2025 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje pro rok 2025 – oblast školství
11. Usnesení RÚK č. 050/9R/2025 z 17.02.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – město Jiříkov - změna termínu ukončení projektu
12. Usnesení RÚK č. 051/9R/2025 z 17.02.2025 B)2. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – obec Libochovany - změna termínu ukončení projektu
13. Usnesení RÚK č. 066/9R/2025 z 17.02.2025 C) Dotační program „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025“ – vyhodnocení
14. Usnesení RÚK č. 070/9R/2025 z 17.02.2025 C)1. „Konektivita, HW, SW, vybavení středních škol v Ústeckém kraji - 4. etapa“ – uzavření dodatku
15. Usnesení RÚK č. 071/9R/2025 z 17.02.2025 Regionální rozvojová agentura, a.s. - uzavření smlouvy na zajištění činnosti destinačního managementu v destinaci České středohoří na základě vertikální spolupráce
16. Usnesení RÚK č. 080/9R/2025 z 17.02.2025 „Knihovna Ústeckého kraje, p. o. - revitalizace sídla - palácová vila Hanse Weinmanna (Winstona Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem)“ PD, IČ a DP - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
17. Usnesení RÚK č. 081/9R/2025 z 17.02.2025 „Manažer stavebních projektů Ústeckého kraje – oblast Mostecko a Teplicko“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
18. Usnesení RÚK č. 083/9R/2025 z 17.02.2025 „Gymnázium T.G. Masaryka, Litvínov - Rekonstrukce elektro, voda, topení“ – změna smlouvy č. 24/SML2120/SoD/INV ze dne 3. 6. 2024 na plnění veřejné zakázky na stavební práce

19. Usnesení RÚK č. 086/9R/2025 z 17.02.2025 „Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o. - Oprava koupelnových jader DD Libochovice“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

B) schvaluje

změnu termínu plnění úkolu vyplývající z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 070/9R/2025 z 17.02.2025 C)2. „Konektivita, HW, SW, vybavení středních škol v Ústeckém kraji - 4. etapa“ – uzavření dodatku na 4. 4. 2025

Usnesení č. 004/11R/2025

3.3 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

Žádost o prominutí zaplacení smluvní pokuty v částce 750.000,- Kč s příslušenstvím č.j. KUUK/044202/2025

B) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, odpovědět s nesouhlasným stanoviskem na Žádost o prominutí zaplacení smluvní pokuty v částce 750.000,- Kč s příslušenstvím č.j. KUUK/044202/2025.

Termín: 15. 4. 2025

Usnesení č. 005/11R/2025

4.1 „Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje“ - změna smlouvy č. 22/SML3170/SoD/INF ze dne 22. 8. 2022 na plnění veřejné zakázky na služby

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 22/SML3170/SoD/INF ze dne 22. 8. 2022 dle přílohy 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 22/SML3170/SoD/INF na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje“ v souladu s ustanovením § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mezi Ústeckým krajem, jako objednatelem a společností Seyfor, a. s., Drobného 555/49, 602 00 Brno, IČO: 015 72 377, jako zhotovitelem. Předmětem uzavření dodatku jsou dodatečné služby ve výši 1 561 000 Kč bez DPH, tj. 1 888 810 Kč vč. DPH, čímž dojde ke zvýšení celkové ceny na 17 171 000 Kč bez DPH, tj. 20 776 910 Kč vč. DPH.

C) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, připravit k uzavření dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo a předložit jej k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 006/11R/2025

4.2 „Software pro konstrukci jízdních řádů pro Dopravu Ústeckého kraje, poskytování

provozní podpory a rozvoj tohoto SW“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky a služby formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Zadávací dokumentace dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky a služby s názvem „Software pro konstrukci jízdních řádů pro Dopravu Ústeckého kraje, poskytování provozní podpory a rozvoj tohoto SW“ podle ustanovení § 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.
2. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření komise prováděním úkonů podle zákona, zejména prováděním hodnocení a posouzení nabídek

C) jmenuje

členy a náhradníky komise pověřené prováděním úkonů podle zákona dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

D) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, podepsat Zadávací dokumentaci a zajistit další postup dle zákona

Termín: 14. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Bc. Jana Jelínka, vedoucího odboru informatiky a organizačních věcí, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 007/11R/2025

4.3 „Realizace robotické automatizace procesů v Ústeckém kraji“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídky dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu

C) rozhoduje

o výběru dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku a splnil veškeré podmínky stanovené zákonem nebo požadované zadavatelem pro uzavření smlouvy.

D) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu Mgr. Richardu Brabcovi, hejtmánovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 008/11R/2025

4.4 „INF – KRIZ – pořízení speciálních hasičských terénních vozidel SxS včetně výměnných sněhových pásů, přepravních přívěsů a hasicích zařízení“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídky dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu

C) rozhoduje

o výběru dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku a splnil veškeré podmínky stanovené zákonem nebo požadované zadavatelem pro uzavření smlouvy.

D) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu Mgr. Richardu Brabcovi,

hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 009/11R/2025

4.5 Nákup Licencí Microsoft Power Automate pro robotickou automatizaci procesů (RPA) prostřednictvím Rámcové dohody MV ČR na pořizování produktů Microsoft

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) schvaluje

1. žádost o realizaci minitendru v souladu s § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Rámcovou dohodou na pořizování produktů Microsoft č. j: MV-81766-63/VZ-2024, dle přílohy č. 3 tohoto materiálu.
2. realizaci minitendru na zajištění dodávky licencí k produktům Microsoft v licenčním programu Enterprise Agreement v souladu s Rámcovou dohodou na pořizování produktů Microsoft prostřednictvím Centrálního zadavatele – Ministerstva vnitra ČR, dle přílohy č. 1 a 2 tohoto materiálu.
3. návrh Prováděcí smlouvy č. 25/SML0689/KS/INF k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

B) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření „Prováděcí smlouvy č. 25/SML0689/KS/INF k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft č. j: MV-81766-63/VZ-2024“ dle přílohy č. 4 tohoto usnesení s vítězem minitendru.

C) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, zajistit realizaci přijatého usnesení a podepsat Prováděcí smlouvu č. 25/SML0689/KS/INF k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft č. j: MV-81766-63/VZ-2024 s vítězem minitendru.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 010/11R/2025

4.6 „Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla“

Rada Ústeckého kraje

po projednání

schvaluje

dle čl. III. odst. 6 Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 20. 1. 2025, uzavření Dohody o použití soukromého silničního motorového vozidla s neuvolněným členem Zastupitelstva Ústeckého kraje, panem Karlem

Lipmannem,

***** dle
přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 011/11R/2025

6.1 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – změny v projektech

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) schvaluje

1. podstatnou změnu termínu realizace projektu „Nákup nového vybavení“, žádost č. OPST_PP_000191_24, žadatel SRDCOVKA UL s.r.o., IČO 07921012, sídlo Velká Hradební 3122/52, 400 01 Ústí nad Labem – Ústí nad Labem – centrum; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo: od 01.04.2024 do 31.03.2025;

2. podstatnou změnu termínu realizace projektu „Inovace 3D projekce a zavedení RIS pro efektivní a bezpečné provedení základů RD“ žádost č. OPST_IV_000019_24, žadatel Projekty Ryč s.r.o., IČO 19993170, sídlo SAB 583, 417 23 Košťany, kterou se mění výše investiční dotace z 72 736,80 Kč na 0,00 Kč, výše neinvestiční dotace z 825 148 Kč na 897 884,80 Kč a položkový rozpočet projektu;

3. podstatnou změnu termínu realizace projektu „Rozvoj firmy ALTRYSS s.r.o.“ žádost č. OPST_PP_000274_24, žadatel ALTRYSS s.r.o., IČO 63148226, sídlo Kostelní 1465, 434 01 Most, kterou se mění výše investiční dotace z 276 633,60 Kč na 118 400,00 Kč, výše neinvestiční dotace z 215 801,60 Kč na 279 041,06 Kč a položkový rozpočet projektu;

B) rozhoduje

1. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML3010/SoPD/PIT, dle přílohy č. 5 tohoto usnesení, příjemce dotace Projekty Ryč s. r. o., IČO 19993170, sídlo SAB 583, 417 23 Košťany, dle části A) bodu 2 tohoto usnesení;

2. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML4055/SoPD/PIT, dle přílohy č. 9 tohoto usnesení, příjemce dotace ALTRYSS s.r.o., IČO 63148226, sídlo Kostelní 1465, 434 01 Most, dle části A) bodu 3 tohoto usnesení;

3. o uzavření dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí dotace č. 24/SML4051/SoPD/PIT, dle přílohy č. 12 tohoto usnesení, příjemce dotace PiLička s.r.o., IČO 19612605, sídlo Hrušovany 61, 431 43 Hrušovany;

4. o uzavření dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí dotace č. 24/SML3476/SoPD/PIT, dle přílohy č. 15 tohoto usnesení, příjemce dotace Pavla Zítová, IČO 05250196, sídlo Bukurešťská 1388/2, 405 02 Děčín – Děčín VI – Letná;

5. o uzavření dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí dotace č. 24/SML2519/SoPD/PIT, dle přílohy č. 18 tohoto usnesení, příjemce dotace Miloslav Hýsek, IČO 87261707, sídlo Kamenec 106, 405 02 Jílové – Kamenec

C) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) a B) tohoto usnesení

Termín: 31.05.2025

Usnesení č. 012/11R/2025

6.2 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – žádost o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) rozhoduje

o zamítnutí žádosti o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnuté dotaci ve věci zamýšleného rozdělení společnosti SOFTEX NCP, s.r.o. odštěpením sloučením se společností SOFTEX s.r.o. jako nástupnickou společností

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení

Termín: 30.04.2025

Usnesení č. 013/11R/2025

6.3 „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji“ – žádosti o změnu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML2139/SoPD/PIT, kterým se mění termín realizace projektu, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zajistit veškeré úkony související s uzavřením dodatku ke smlouvě dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín 31. 5. 2025

Usnesení č. 014/11R/2025

6.4 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – změny v projektech

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) rozhoduje

o ukončení Smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML3746/SoPD/PIT s příjemkyní Růženou Oplištilovou (číslo žádosti 000009), formou Výpovědi smlouvy o poskytnutí investiční dotace.

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace tohoto usnesení.

Termín: 30.06.2025

Usnesení č. 015/11R/2025

6.5 ECUK – dodatek ke smlouvě o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání – Studie proveditelnosti OZE na p.o.

Rada Ústeckého kraje

po projednání

bere na vědomí

aktualizovaný seznam pověřujících zadavatelů.

Usnesení č. 016/11R/2025

8.1 Souhlas zřizovatele s předložením projektu do výzvy č. OPST 58/2024

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) souhlasí

v souladu s § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s předložením projektové žádosti do výzvy č. OPST 58/2024, pilíř 3 – Podpora kolektivů, z Operačního programu Spravedlivá transformace pro SŠ zřizovanou Ústeckým krajem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovárovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15.05.2025

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení neprodleně informovat svého zřizovatele, po schválení předloženého projektu, o datu schválení a výši přidělených finančních prostředků prostřednictvím odboru školství, mládeže a tělovýchovy.

Termín: 31.10.2025

Usnesení č. 017/11R/2025

8.2 Souhlas zřizovatele se zařazením investičních záměrů do Strategického rámce MAP

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) souhlasí

v souladu s § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů se zařazením investičních záměrů dle přílohy č. 2 tohoto usnesení Ústeckým krajem zřizovaných škol a školských zařízení do tabulky investičních priorit, která je součástí Strategického rámce MAP do roku 2028.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovárovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, informovat statutární zástupce příspěvkových organizací o výsledku tohoto usnesení.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 018/11R/2025

8.3 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 019/11R/2025

8.4 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most-Modernizace vybavení odborných dílen-nástroje pro CNC stroje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most-Modernizace vybavení odborných dílen-nástroje pro CNC stroje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední školou technickou, Most, příspěvkovou organizací, Dělnická 21, 434 01 Most, IČO: 00125423
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověřením hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 020/11R/2025

8.5 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most-Modernizace vybavení odborných dílen – CNC frézka a soustruh“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle

přílohy č. 3 předloženého materiálu

3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most-Modernizace vybavení odborných dílen-CNC frézka a soustruh“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední školou technickou, Most, příspěvkovou organizací, Dělnická 21, 434 01 Most, IČO: 00125423

4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 021/11R/2025

8.6 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SPŠS a OA Kadaň-pořízení technického vybavení“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

Informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/921R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SPŠS a OA Kadaň – zařízení technického vybavení“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední průmyslovou školou stavební a Obchodní akademií, Kadaň, Komenského 562, příspěvkovou organizací, 432 01 Kadaň, IČO: 61342637

4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 022/11R/2025

8.7 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „VOŠ a SPŠ Děčín – konektivita školy“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „VOŠ a SPŠ Děčín – konektivita školy“ formou otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vyšší odbornou školou a Střední průmyslovou školou strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace, Čsl. armády 681/10, Děčín I – Děčín, 405 02 Děčín, IČO: 47274689
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověřením hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny výzvy k podání nabídky v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do výzvy k podání nabídky zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 023/11R/2025

8.8 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Rekonstrukce výtahů na ubytovně a domově mládeže“ zadavatele SOŠ a SOU, Roudnice n. L., formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. s výzvou k podání nabídky a zadávacími podklady dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu
2. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Rekonstrukce výtahů na ubytovně a domově mládeže“, zadavatele SOŠ a SOU, Roudnice n. L., formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizací, 413 01, IČO: 69411263
3. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověřením hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
4. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
5. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny výzvy k podání nabídky v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do výzvy k podání nabídky

zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 024/11R/2025

8.9 „Vybavení domova mládeže“ – souhlas se změnou kupní smlouvy uzavřené dne 19. 12. 2024 na plnění veřejné zakázky na dodávky, zadavatele SŠ řemesel a služeb, Děčín

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. s návrhem dodatku č. 1 ke kupní smlouvě uzavřené dne 19. 12. 2024 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. s uzavřením dodatku č. 1 ke kupní smlouvě uzavřené dne 19. 12. 2024 na veřejnou zakázku s názvem „Vybavení domova mládeže“ v souladu s ustanovením § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mezi Střední školou řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, p.o., IČO 00556807, jako kupujícím a společností Artspect, a.s., U Plynárny 121/31, 140 00 Praha 4, IČO 28123395, jako prodávajícím.

Usnesení č. 025/11R/2025

8.10 „Nákup pian pro ZUŠ Rumburk“ - souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. se zápisem z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. se zápisem z jednání dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. se zápisem z jednání dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu
5. s výběrem dodavatele dle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a s uzavřením smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy.

Usnesení č. 026/11R/2025

9.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Etapa 1: Stanice pro výrobu vodíku v průmyslové zóně SPZ Triangle“ oznamovatele FOR H2ENERGY s.r.o.

Rada Ústeckého kraje

po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení EIA záměru „Etapa 1: Stanice pro výrobu vodíku v průmyslové zóně SPZ Triangle“ oznamovatele FOR H2ENERGY s.r.o., takto:
Rada Ústeckého kraje nepožaduje provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 027/11R/2025

9.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k žádosti o vydání podstatné změny integrovaného povolení pro zařízení „Elektrárna Počerady“ společnosti Elektrárna Počerady, a. s.

Rada Ústeckého kraje

po projednání

se vyjadřuje

dle § 9 odst. 3 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, k žádosti společnosti Elektrárna Počerady, a.s. o vydání podstatné změny integrovaného povolení pro zařízení „Elektrárna Počerady“, takto:

Žádost o změnu integrovaného povolení, která byla zpracována provozovatelem dle § 3 odst. 1 zákona o integrované prevenci, bere na vědomí s tím, že provozem musí být nejen dodrženy navržené závazné podmínky uvedené v žádosti, ale i splněny připomínky odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vycházející z platné legislativy a koncepčních a plánovacích dokumentů kraje a připomínky dalších dotčených orgánů veřejné správy.

Usnesení č. 028/11R/2025

9.3 Návrh plánu péče o zvláště chráněné území – přírodní rezervaci Maiberg na období 2025–2039, Správa Národního parku České Švýcarsko

Rada Ústeckého kraje

po projednání

bere na vědomí

1. návrh Plánu péče o přírodní rezervaci Maiberg na období 2025–2039 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu bez připomínek,

2. skutečnost, že plány péče nejsou pro fyzické ani právnické osoby závazné, pouze upravují postup orgánu ochrany přírody při zajišťování ochrany zvláště chráněných území.

Usnesení č. 029/11R/2025

10.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, formou finančního daru na rekreačně vzdělávací pobyt v Úštěku pro uživatele Chráněného bydlení Litoměřice, které je součástí příspěvkové organizace, od:

- RENOVACE s.r.o., Na vrstvách 95/6a, Podolí, 140 00 Praha 4, IČO: 24204226, ve výši 5 000,- Kč

- Pelestate s.r.o., Kepkova 335, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO: 19371322 ve výši 8 000,- Kč
 - USS s.r.o., Praha 9 – Vysočany, Na Břehu 260/1, PSČ 190 00, IČO: 28461088, ve výši 5 000,- Kč
 - Jana Jarošová, Novobranská 82/13, 412 01 Litoměřice - Litoměřice-Město, IČO: 44206895, ve výši 5 000,- Kč
- formou věcného daru na zajištění oslavy 70. výročí založení Domova sociální péče Skalice, který je součástí příspěvkové organizace, od:
- GASTROPLUS Louny s.r.o., Rybalkova 2128, 440 01 Louny, IČO: 28714857, potraviny v hodnotě 10 000,- Kč
 - Jan Novotný, ***** potraviny v hodnotě 2 000,- Kč

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- Mgr. Nadežda Marková, Bohosudovská 472/29, 417 41 Krupka, IČO: 49086880, ve výši 40 000,- Kč na aktivizační činnosti uživatelů

B) ukládá

Mgr. Marii Blažkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15.04.2025

Usnesení č. 030/11R/2025

10.2 Příděl do Fondu podpor Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit

zvýšení přídělu z rozpočtu odboru sociálních věcí do Fondu podpor Ústeckého kraje (oblast programových dotací) ve výši 1 210 tis. Kč na celkový objem 466 310 tis. Kč

2. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, zabezpečit úkony dle bodu A 1)

Termín: 31.05.2025

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit materiál
Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu A) tohoto usnesení
Termín: 28.04.2025

Usnesení č. 031/11R/2025

10.3 Charita Most – prodloužení termínu vyúčtování

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o změně smlouvy č. 24/SML0500/SoPD/SV o poskytnutí investiční dotace a uzavření dodatku č. 1 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

žadatel: Charita Most

IČ: 70828920

Výše investiční dotace: 12 000 tis. Kč

Název projektu: Rekonstrukce – Domov se zvláštním režimem v Mostě

Termín prodloužení: do 31.12.2025

2. pověřit

PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmána Ústeckého kraje, k podepisování smluv a dodatků ke smlouvám v rámci poskytování individuálních dotací z Fondu podpor Ústeckého kraje – podpora sociální infrastruktury, a to za podmínky schválení v orgánech kraje

3. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření dodatku ke smlouvě

Termín: 31.05.2025

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 28.04.2025

Usnesení č. 032/11R/2025

10.4 Řídící výbor reformy péče o duševní zdraví v Ústeckém kraji – renominace členů

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informace uvedené v důvodové zprávě

B) mění

usnesení č. 032/107R/2024 ze dne 18. 9. 2024

Původní znění:

Jmenuje

členy Řídícího výboru reformy péče o duševní zdraví v Ústeckém kraji dle přílohy číslo 2 předloženého materiálu

Nové znění:

Jmenuje

členy Řídícího výboru reformy péče o duševní zdraví v Ústeckém kraji dle nové přílohy číslo 2 předloženého materiálu

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit úkony spojené s informováním nových členů Řídícího výboru reformy péče o duševní zdraví v Ústeckém kraji o jejich jmenování

Termín: 15.04.2025

Usnesení č. 033/11R/2025

10.5 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“ – vyhodnocení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

žádosti o dotaci a informaci o hodnocení jednotlivých žádostí dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu,

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 2. písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům a o uzavření smluv se subjekty uvedenými v příloze č. 3 tohoto usnesení,

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými organizacemi dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.

Termín: 31.05.2025

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

žádosti o dotaci a informaci o hodnocení jednotlivých žádostí dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

2. rozhodnout

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům a uzavření smluv se subjekty uvedenými v příloze č. 4 tohoto usnesení,

3. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými subjekty dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

Termín: do 30.06.2025

E) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu D) tohoto usnesení.

Termín: 28.04.2025

Usnesení č. 034/11R/2025

10.6 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“ – vyhlášení 2. kola

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 9 tohoto usnesení

B) jmenuje

hodnotící komisi pro hodnocení žádostí v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 – 2. kolo ve složení:

PaedDr. Jiří Kulhánek, náměstek hejtmana Ústeckého kraje

Mgr. Marie Blažková, vedoucí odboru sociálních věcí

Ing. Bc. Michaela Pěchová, vedoucí oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí

Bc. Věra Běhouňková, samostatný referent odboru sociálních věcí

Bc. Jana Čermáková, samostatný referent odboru sociálních věcí

Bc. Martina Macáková, samostatný referent odboru sociálních věcí

Mgr. Radka Zítková, samostatný referent odboru sociálních věcí

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. Rozhodnout

a) o výjimce, kdy Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem se budou vztahovat na dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 s ohledem na zvláštní povahu programu pouze přiměřeně,

b) o vyhlášení 2. kola dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 dle přílohy č. 1-9 tohoto usnesení,

2. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje,

zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 - 2. kolo v termínu do 07.05.2025

D) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu C) tohoto usnesení.

Termín: 28.04.2025

Usnesení č. 035/11R/2025

10.7 Podpora aktivit v sociální oblasti 2025 – vyhodnocení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech dle příloh č. 2-6 předloženého materiálu a hodnocení žádostí dle přílohy č. 8 a 9 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1) o udělení výjimky z Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, kdy u žadatele Národní rada osob se zdravotním postižením ČR, z. s., bude na základě žádosti prominuta 30 % spoluúčast dle přílohy č. 7 předloženého materiálu,

2) dle § 59 odst. 2. písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům a o uzavření smluv se subjekty uvedenými v příloze č. 10 tohoto usnesení,

3) dle § 59 odst. 2. písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o neposkytnutí dotace subjektům uvedeným v příloze č. 12 tohoto usnesení

C) pověřuje

1) PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na realizaci projektu v programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb – Podpora rozvoje prarodinných aktivit“, včetně dodatků;

2) PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na realizaci projektu v programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory“, včetně dodatků;

3) PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na realizaci projektu v programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb – Podpora rozvoje dobrovolnictví“, včetně dodatků;

4) PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na realizaci projektu v programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních

služeb – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje“, včetně dodatků;

5) PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování smluv o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace na realizaci projektu v programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb – Podpora sociálního podnikání“, včetně dodatků.

D) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými organizacemi.

Termín: do 10.05.2025

Usnesení č. 036/11R/2025

10.8 Podpora aktivit v sociální oblasti 2025 – oblast podpory D – vyhlášení 2. kola

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) jmenuje

Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb“, program podpory D – 2. kolo ve složení:

- PaedDr. Jiří Kulhánek, náměstek hejtmana Ústeckého kraje
- Mgr. Marie Blažková, vedoucí odboru sociálních věcí
- Ing. Karel Giampaoli, vedoucí oddělení sociální práce
- Bc. Běhounková Věra, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Milena Matoušková, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Šárka Faistová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb;
- Ing. Kateřina Kosinová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb

Náhradníci:

- Bc. Denisa Kotenová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Michaela Dvořáková, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

o vyhlášení II. kola dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“, oblast podpory D, dle příloh č. 1–8 tohoto usnesení,

2. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“, oblast podpory D – II. kolo, v termínu do 07.05.2025.

C) ukládá

PaedDr. Jirímu Kulhánkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje,
předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 28.04.2025

Usnesení č. 037/11R/2025

11.1 Regionální rozvojová agentura, a.s. - uzavření smluv na základě vertikální spolupráce

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Obdržené cenové nabídky od dodavatele Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a. s., se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 602 79 524, dle příloh č. 1 - 4 předloženého materiálu,

2. Návrhy smluv o dílo na zajištění dotačního managementu k projektům: SLŠ a SOŠ, Šluknov – snížení energetické náročnosti gastro provozu, HŠ, OA a SPŠ, Teplice – snížení energetické náročnosti gastro provozu, SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, Ústí nad Labem – snížení energetické náročnosti gastro provozu a Návrh smlouvy o dílo na zpracování kompletní žádosti o podporu vč. všech povinných příloh k projektu DOZP Oleška-Kamenice, p.o. – rekonstrukce objektu CHB Děčín, s Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje, a. s., se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 602 79 524, dle příloh č. 5 - 8 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření smluv o dílo na základě vertikální spolupráce ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího provedení zadávacího/výběrového řízení s dodavatelem Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a. s., se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 602 79 524, dle příloh č. 5 - 8 předloženého materiálu.

C) ukládá

Ing. Renatě Černé, vedoucí oddělení fondů a programů EU odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré další úkony související s uzavřením smlouvy s Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje, a. s. dle bodu B) tohoto usnesení, a to na základě vertikální spolupráce ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího provedení zadávacího/výběrového řízení

termín 30.4.2025

Usnesení č. 038/11R/2025

12.1 Ústav archeologické památkové péče SZ Čech v Mostě, v.v.i. - Vyhodnocení plnění závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace za rok 2024 a Hlavní úkoly veřejné výzkumné instituce na rok 2025

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Kontrolu technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce Ústavu archeologické památkové péče Severozápadních Čech, v.v.i. v letech 2020–2024 za rok 2024 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
2. Kontrolu technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce Ústavu archeologické památkové péče Severozápadních Čech, v.v.i. v letech 2020–2024 za celé období 2020-2024 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
3. Zápis z kontroly čerpání institucionální podpory poskytnuté Ústeckým krajem Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2024 na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
4. Zápis z kontroly existence výsledků výzkumu Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i., financovaných z institucionální podpory výzkumu, poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2023, a předaných do Rejstříku informací o výsledcích RIV 2024 dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

B) schvaluje

Závěrečnou zprávu o činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. na roky 2020–2024 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

C) konstatuje

splnění závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2024, vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace č.j. KUUK/174799/2019/KP, JID: 207252/2019/KUUK ze dne 20.12.2019.

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

a) splnění závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2024, vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace č.j. KUUK/174799/2019/KP, JID: 207252/2019/KUUK ze dne 20.12.2019.

b) Závěrečnou zprávu o činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. na roky 2020–2024 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

2. schválit Návrh hlavních úkolů závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. na rok 2025 financovaných z Institucionální podpory Vědy a výzkumu Ústeckého kraje dle přílohy č. 10 předloženého materiálu.

E) ukládá

1. Ing. Vlastimilu Skálovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části D) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.04.2025

2. Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zajistit splnění úkolů vyplývajících z části B) tohoto usnesení.

Termín: 31.05.2025

Usnesení č. 039/11R/2025

12.2 Ústav archeologické památkové péče SZ Čech v Mostě, v.v.i. – dozorčí rada

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) odvolává

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 15 písm. i) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, všechny členy dozorčí rady veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. ke dni 30. 04. 2025:

1. PhDr. Václava Hofmanna, předseda
2. Mgr. Jiřího Řeháka, místopředseda
3. Mgr. Michala Ernée, Ph.D., člen
4. Mgr. Elišku Wiesnerovou, členka
5. Mgr. Janu Kuráňovou, členka

B) jmenuje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 15 písm. i) a v souladu s § 19 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. s účinností ode dne 01. 05. 2025:

1. Ing. Jana Růžičku, nar. *****, bytem *****, Krupka, předseda
2. Ing. Vlastimila Skálu, nar. *****, bytem *****, místopředseda
3. PhDr. Václava Hofmanna, nar. *****, bytem *****, člen
4. PhDr. Miroslava Dobeše, Ph.D., nar. *****, bytem *****, člen
5. Mgr. Janu Kuráňovou, nar. *****, bytem *****, členka

C) rozhoduje

dle § 19 odst. 7 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, o poskytování cestovních náhrad členům Dozorčí rady veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i., spojených s výkonem funkce, v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, upravujícími poskytování cestovních náhrad,

D) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zajistit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) a B) tohoto usnesení.

Termín: 31.05.2025

Usnesení č. 040/11R/2025

12.3 Cena Zlaté cimbuří 2025 - ocenění v oblasti památkové péče

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) schvaluje

Statut Ceny Zlaté cimbuří – Památka roku Ústeckého kraje za rok 2024 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) jmenuje

komisi pro hodnocení ve složení:

2 členové Výboru pro regionální rozvoj a cestovní ruch, kulturu a památkovou péči:

- 1.) Miroslav Novotný
- 2.) Ing. Daniel Černý
- 3.) Tomáš Zíka (náhradník)

1 člen odboru kultury a památkové péče:

- 1.) Mgr. Jana Kuráňová, vedoucí oddělení památkové péče
- 2.) Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru kultury a památkové péče (náhradník)

2 členové odborné veřejnosti:

- 1.) Mgr. Alena Sellnerová, Národní památkový ústav, ÚOP v Ústí nad Labem
- 2.) Mgr. Jindřich Zajíc, Ph.D., Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace

C) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče zabezpečit realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2025

Usnesení č. 041/11R/2025

12.4 Činnost zřizovaných organizací v oblasti kultury za rok 2024

Rada Ústeckého kraje

po projednání

bere na vědomí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předložené zprávy o činnosti za rok 2024 příspěvkových organizací v oblasti kultury, dle přílohy č. 1. - 12. tohoto materiálu.

Usnesení č. 042/11R/2025

13.1 Dohoda o ukončení smlouvy č. 24/SML3188/SoD/INV ze dne 16. 9. 2024 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „SOŠ Litvínov – Hamr, přístavba patra“

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) rozhoduje

uzavření dohody o ukončení smlouvy č. 24/SML3188/SoD/INV ze dne 16. 9. 2024 uzavřené se společností G DESIGN, spol. s r.o., IČO: 25466810 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

1. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, předložit dohodu o ukončení smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení k podpisu.

Termín: 15.4.2025

2. Bc. Jiřímu Fedoriškovi, MBA, členovi Rady Ústeckého kraje, podepsat dohodu o ukončení

smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení
Termín: 30.4.2025

Usnesení č. 043/11R/2025

13.2 „SPŠ Ústí nad Labem – Statické zajištění budovy dílen“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. závazný text Smlouvy o dílo včetně všeobecných obchodních podmínek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. seznam členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SPŠ Ústí nad Labem – Statické zajištění budovy dílen“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 53 zákona, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise pověřené hodnocením a posouzením nabídek dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 18. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít doručené nabídky a pořídit zápis z otevírání nabídek, a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 044/11R/2025

13.3 „SŠ obchodu, řemesel a služeb a ZŠ, Ústí nad Labem - Výstavba řeznického a cukrářského studia se školní prodejnou“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Zadávací dokumentaci dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo včetně všeobecných obchodních podmínek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠ obchodu, řemesel a služeb a ZŠ, Ústí nad Labem - Výstavba řeznického a cukrářského studia se školní prodejnou“ podle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v otevřeném řízení v podlimitním režimu (dále jen „zadávací řízení“) a to zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise pověřené hodnocením a posouzením nabídek dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Zadávací dokumentaci dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmánovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě, pokud toto nebude provádět externí advokátní kancelář na základě uzavřené smlouvy

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, otevřít doručené nabídky a pořídit zápis z otevírání nabídek a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou ÚK

Usnesení č. 045/11R/2025

13.4 „Silnice III/2264 Blatno – Tis u Blatna, rekonstrukce opěrných zdí“ - změna smlouvy č. 24/SML2200/SOD/INV uzavřené dne 6. 6. 2024 na plnění veřejné zakázky na

stavební práce

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Změnové listy č. 1 a 2 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě č. 24/SML2200/SOD/INV uzavřené dne 6. 6. 2024 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Přehled změn závazku ze smlouvy dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 24/SML2200/SOD/INV veřejné zakázky „Silnice III/2264 Blatno – Tis u Blatna, rekonstrukce opěrných zdí“ v souladu s ustanovením § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mezi Ústeckým krajem, jako objednatelem a společností SILNICE GROUP a.s., se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO: 62242105, jako zhotovitelem, ve smyslu potvrzených změnových listů dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Dodatečné SP (vícepráce): 3 978 634,66 Kč bez DPH

Vyhrazená změna závazku dle § 100 zákona: 2 464 963,83 Kč bez DPH

Hodnota dodatku č. 1: 6 443 598,49 Kč bez DPH

Celková cena díla dle dodatku č. 1: 30 213 469,35 Kč bez DPH

36 558 297,91 Kč vč. DPH

C) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, připravit k uzavření dodatek č. 1 ke smlouvě a předložit jej osobě oprávněné k podpisu.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 046/11R/2025

13.5 „ZŠ a SŠ Most, Jana Palacha 1534 - Rekonstrukce kuchyně a jídelny včetně vybavení“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „ZŠ a SŠ Most, Jana Palacha 1534 - Rekonstrukce kuchyně a jídelny včetně vybavení“ PD, IČ a DP podle

ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 047/11R/2025

13.6 „Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, p. o. - snížení energetické náročnosti, zvýšení účinnosti technologických procesů v kuchyni domova Na Výšině“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, p. o. - snížení energetické náročnosti, zvýšení účinnosti technologických procesů v kuchyni domova Na Výšině“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanci Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 048/11R/2025

13.7 „SPŠ a SOŠ, Most – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Jana Palacha 711/2“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SPŠ a SOŠ, Most – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Jana Palacha 711/2“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 049/11R/2025

13.8 „VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ, Most – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Z. Fibicha 2778/20, J. E. Purkyně 271“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ, Most – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Z. Fibicha 2778/20, J. E. Purkyně 271“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítílovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 050/11R/2025

13.9 „SŠTGA, Chomutov – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Jezerská 272, Fibichova 1149“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závažný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SŠTGA, Chomutov – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Jezerská 272, Fibichova 1149“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítílové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítílovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 051/11R/2025

13.10 „SŠ stavební a strojní, Teplice – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Tyršova 692/17“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SŠ stavební a strojní, Teplice – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Tyršova 692/17“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 052/11R/2025

13.11 „SPŠ, Ústí nad Labem – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Resslova

5“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SPŠ, Ústí nad Labem – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Resslova 5“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmánovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 053/11R/2025

13.12 „Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, p. o., - Snížení energetické náročnosti, zvýšení účinnosti technologických procesů v kuchyni, budova č. p. 356, středisko DPS Šluknov“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy včetně všeobecných obchodních podmínek a dotačních podmínek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, p. o., - Snížení energetické náročnosti, zvýšení účinnosti technologických procesů v kuchyni, budova č. p. 356, středisko DPS Šluknov“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanci Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 054/11R/2025

13.13 „Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Neklanova 1806“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy včetně všeobecných obchodních podmínek a dotačních podmínek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Neklanova 1806“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmánovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 055/11R/2025

13.14 „SŠ pedagogická, Litoměřice – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Komenského 754/3, Dlouhá 221/4“ PD, IČ a DP – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. znění Výzvy k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy včetně všeobecných obchodních podmínek a dotačních podmínek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SŠ pedagogická, Litoměřice – snížení energetické náročnosti gastro provozu – Komenského 754/3, Dlouhá 221/4“ PD, IČ a DP podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu se zněním přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Výzvu k podání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a zajistit zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 056/11R/2025

13.15 „UL010038 Chabařovice, Husovo nám., nám. 9. května, Radniční – rekonstrukce kanalizace a vodovodu“ a „Rekonstrukce Husova náměstí a Náměstí 9. května“ – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Zadávací dokumentaci dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Seznam jmenovaných členů a náhradníků komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Závazný text Smlouvy o dílo – Ústecký kraj dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. Závazný text Smlouvy o dílo – Město Chabařovice dle přílohy č. 4 předloženého materiálu
5. Závazný text Smlouvy o dílo – Severočeská vodárenská společnost a.s. dle přílohy č. 5 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „UL010038 Chabařovice, Husovo nám., nám. 9. května, Radniční – rekonstrukce kanalizace a vodo-vodu“ a „Rekonstrukce Husova náměstí a Náměstí 9. května“ podle ustanovení § 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v otevřeném řízení v podlimitním režimu (dále jen „zadávací řízení“), a to v souladu se zněním příloh č. 1, č. 3, č. 4 a č. 5 předloženého materiálu.

C) jmenuje

členy a náhradníky komise pověřené hodnocením a posouzením nabídek dle přílohy č. 2

předloženého materiálu.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, podepsat Zadávací dokumentaci dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a učinit další nezbytné kroky, kterými bude zadávací řízení zahájeno.

Termín: 30. 4. 2025

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a referenty oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky, kteří jsou za zadavatele oprávněni činit elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, vysvětlění zadávací dokumentace, otevřít elektronicky podané nabídky a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce v souladu se zákonem.

G) souhlasí

s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato změna do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího schválení Radou Ústeckého kraje.

Usnesení č. 057/11R/2025

13.16 Rekonstrukce mostu E. Beneše v Ústí nad Labem – údržba provizorní lávky

Rada Ústeckého kraje

po projednání

ukládá

Ing. Marku Machovi, pověřenému řízením Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zajišťovat po dobu realizace rekonstrukce mostu E. Beneše v Ústí nad Labem schůdnost provizorní lávky pro chodce a cyklisty vedoucí kolo odstraňováním sněhu a náledí a tím pokrýt odpovědnost vlastníka provizorní lávky za případnou škodu vzniklou jejím užitím.

Termín: 31.3.2027

Usnesení č. 058/11R/2025

13.17 „SPŠ Resslerova 5, Ústí nad Labem - středisko Stříbrníky - rekonstrukce objektu (Výstupní 2)“ - změna smlouvy č. 24/SML3292/SoD/INV ze dne 26. 9. 2024 na plnění veřejné zakázky na stavební práce

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Změnový list č. 2 a 3 včetně zdůvodnění změn a rozpočtu dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Návrh dodatku č. 3 ke Smlouvě o dílo č. 24/SML3292/SoD/INV ze dne 26. 9. 2024 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

3. Přehled změn závazku ze smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. Shrnutí dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo č. 24/SML3292/SoD/INV na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „SPŠ Resslerova 5, Ústí nad Labem - středisko Stříbrníky - rekonstrukce objektu (Výstupní 2)“ v souladu s ustanovením § 222 odst. 5 ,6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mezi Ústeckým krajem, jako objednatelem a společností Společnost „IR.C + Metrostav_SPŠ Resslerova“, vedoucí společník: IR.Construction s.r.o., Drážďanská 856/74b, 400 07 Ústí nad Labem, IČO: 250 41 738, druhý společník: Metrostav DIZ s.r.o., Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8, IČO: 250 21 915, jako zhotovitelem, jehož předmětem jsou vícepráce ve výši 15 629 773,36 Kč bez DPH, čímž dojde ke zvýšení celkové ceny na 457 506 778,01 Kč bez DPH, tj. 553 583 201,39 Kč vč. DPH.

C) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, připravit k uzavření dodatek č. 3 ke smlouvě o dílo a předložit jej k podpisu osobě oprávněné k podpisu dodatku.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 059/11R/2025

13.18 Novela zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – změna usnesení č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022 – přenos kompetencí

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) mění

znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022, písm. E) bod 2., 3. a 4. takto:

částka uvedená v textu usnesení slovy „2.000.000,-- Kč bez DPH“ se nahrazuje částkou „3.000.000,-- Kč bez DPH“,

částka uvedená v textu usnesení slovy „6.000.000,-- Kč bez DPH“ se nahrazuje částkou „9.000.000,-- Kč bez DPH“, a to s účinností ode dne 3. 4. 2025.

B) rozhoduje

o aplikaci usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022 v dosavadním znění na zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem (nákup věcí, služeb a stavebních prací) zahájené přede dnem 3. 4. 2025 a do tohoto dne neskončené.

Usnesení č. 060/11R/2025

13.19 „VOŠZ a SŠZ, Ústí nad Labem - renovace omítky včetně odizolování a sanace základů budovy“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis o posouzení nabídky č. II. dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) ruší

Usnesení č. 079/9R/2025 ze dne 17. 02. 2025.

C) rozhoduje

1. o výběru dodavatele dle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který se umístil jako 2. v pořadí dle ustanovení § 125 odst. 1 zákona, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy
2. o uplatnění práva zadavatele na plnění z jistoty, když účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 124 odst. 2 zákona.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, dále připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanku Ústeckého kraje;

Termín: 15. 06. 2025

Usnesení č. 061/11R/2025

14.1 „Nákup zemědělské techniky“ - souhlas se vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. se zápisem z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. se zápisem z jednání komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. se zápisem z jednání komise č. 2 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. se závěrem a doporučením komise uvedenými v příloze č. 2 a 3 předloženého materiálu.
5. pro 1. část: Secí stroj na kukuřici s přihnojováním za traktor
s výběrem dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku a splnil veškeré podmínky stanovené zákonem nebo požadované zadavatelem pro uzavření smlouvy.
6. pro 2. část: Krmný vůz na krmení skotu za traktor
s výběrem dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který splnil veškeré podmínky stanovené zákonem nebo požadované zadavatelem pro uzavření smlouvy.
7. pro 3. část: Ořezávač větví na manipulátor
s výběrem dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku a splnil veškeré podmínky stanovené zákonem nebo požadované zadavatelem pro uzavření smlouvy.

Usnesení č. 062/11R/2025

14.2 Zrušení Usnesení č. 084/107R/2024 ze dne 18.09.2024

Rada Ústeckého kraje

po projednání

ruší

část usnesení Rady Ústeckého kraje č. 084/107R/2024 bod B, C, D, E a F ze dne 18.09.2024.

Usnesení č. 063/11R/2025

14.3 Statut škodní a likvidační komise

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) schvaluje

Statut škodní a likvidační komise dle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení.

B) svěřuje

Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového kompetence k tomu, aby na základě doporučení komise rozhodoval o vyřazení a likvidaci majetku zařazeného do operativně technické evidence, drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku.

Usnesení č. 064/11R/2025

15.1 Souhlas se zrušením veřejných zakázek na opravy a údržbu autobusů II

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. odstoupení účastníka ZLINER s. r. o., se sídlem třída Tomáše Bati 283, Louky, 763 02 Zlín, IČO: 45479534 ze zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Opravy a údržba autobusů IVECO Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. odstoupení účastníka ZLINER s. r. o., se sídlem třída Tomáše Bati 283, Louky, 763 02 Zlín, IČO: 45479534 ze zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Opravy a údržba autobusů SCANIA Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

B) souhlasí

1. se zrušením zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Opravy a údržba autobusů IVECO Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.“ zadávané dle § 3 písm. b) a § 56 v otevřeném řízení v nadlimitním režimu;

2. se zrušením zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Opravy a údržba autobusů SCANIA Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.“ zadávané dle § 3 písm. b) a § 56 v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

Usnesení č. 065/11R/2025

15.2 Souhlas s vyrovnáním sankce formou zápůjčky náhradního vozidla

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. vyjádření dodavatele/výrobce dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. návrh smlouvy o zápůjčce dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. srovnání cen za pronájmy vozidel dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

1. se zapůjčením vozidla od vybraného dodavatele AUTO EDER a.s., IČO: 29066476, se sídlem Chebská 392/116B, 360 06 Karlovy Vary (dále jen „dodavatel“) jako formu vyrovnání sankcí za pozdní dodání vozidla;

2. s uzavřením smlouvy o zápůjčce vozidla mezi dodavatelem a DSÚK dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

Usnesení č. 066/11R/2025

15.3 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce mostu ev. č. 253-007 Chabařovice“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce mostu ev. č. 253-007 Chabařovice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce mostu ev. č. 253-007 Chabařovice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce mostu ev. č. 253-007 Chabařovice“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce mostu ev. č. 253-007 Chabařovice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem GKR STAVBY s.r.o., se sídlem: Kratochvílova 2659, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 63144719, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 10 583 127,32 Kč bez DPH.

Usnesení č. 067/11R/2025

15.4 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Tetčiněves – Rekonstrukce mostu ev. č. 2609-3, propustku a zdi“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Tetčiněves – Rekonstrukce mostu ev. č. 2609-3, propustku a zdi“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Tetčiněves – Rekonstrukce mostu ev. č. 2609-3, propustku a zdi“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Tetčiněves – Rekonstrukce mostu ev. č. 2609-3, propustku a zdi“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Tetčiněves – Rekonstrukce mostu ev. č. 2609-3, propustku a zdi“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem GKR STAVBY s.r.o., se sídlem: Kratochvílova 2659, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 63144719, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 15 289 472,32 Kč bez DPH.

Usnesení č. 068/11R/2025

15.5 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „Radovesice – oprava propustku ev. č. 247-001p“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Radovesice – oprava propustku ev. č. 247-001p“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Radovesice – oprava propustku ev. č. 247-001p“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Radovesice – oprava propustku ev. č. 247-001p“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Radovesice – oprava propustku ev. č. 247-001p“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem GKR STAVBY s.r.o., se sídlem: Kratochvílova 2659, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 63144719, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 303 869,89 Kč bez DPH.

Usnesení č. 069/11R/2025

15.6 Souhlas se zahájením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a areálu SÚS ÚK – středisko Česká Kamenice“ zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a areálu SÚS ÚK – středisko Česká Kamenice“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadavatelem Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace;

2. se způsobem hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky, dle hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny, přičemž hodnocena bude cena v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen účastníků na 1. místě bude o pořadí rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků a notáře;

3. s požadavky na prokázání kvalifikace účastníků:

základní způsobilost:

- dle § 74 zákona dodavatel prokáže způsobem dle § 75 zákona;

profesní způsobilost:

- dle § 77 odst. 1 zákona s tím, že dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona s tím, že dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oborech: Provádění staveb, jejich změna a odstraňování

- dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona dodavatel prokáže předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to doložením osvědčení autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika nebo osoby usazené nebo osoby hostující nebo jiné dle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění, vydaného ČKAIT v oboru: Pozemní stavby

technické kvalifikační předpoklady

- dle § 79 odst. 2 písm. a) seznam významných staveb realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně, přičemž jedno osvědčení může prokazovat splnění kvalifikace pro více staveb s níže uvedenými požadavky. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných staveb realizovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval a dokončil stavby s níže vymezeným předmětem plnění a minimální úrovní: 3 zakázky, jejichž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce objektu pro provozování výroby a služeb ve finančním objemu minimálně 9 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

- dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona dodavatel předloží doklady o kvalifikaci stavbyvedoucího, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o jeho kvalifikaci, přičemž osoba v této pozici musí splňovat:

- minimálně 5 let praxe v oboru

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru Pozemní stavby

- zkušenosti na pozici stavbyvedoucího z realizace nejméně 2 dokončených staveb, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce objektu pro provozování výroby a služeb ve

finančním objemu minimálně 9 mil. Kč bez DPH za každou z nich;

4. s tím, že zadavatel nebude požadovat poskytnutí jistoty;

5. s tím, že zadavatel bude požadovat po vybraném dodavateli jako podmínku k uzavření smlouvy kromě zákonem stanovených dokladů také předložení pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě minimálně ve výši 18 mil. Kč;

6. se jmenováním hodnotící komise podle § 42 zákona ve složení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a pověřením hodnotící komise posouzením nabídky a kvalifikace a pověřením Martina Hokra a Ing. Ilony Blínové k odtajnění a otevření nabídek.

Usnesení č. 070/11R/2025

15.7 Souhlas se zahájením zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup 2 ks víceúčelových vozidel s podvozkem 4x4, max. hmotností 16-18t se sypací nástavbou, sněhovou radlicí a dvouramennou sekačkou“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, formou otevřeného řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup 2 ks víceúčelových vozidel s podvozkem 4x4, max. hmotností 16-18 t se sypací nástavbou, sněhovou radlicí a dvouramennou sekačkou“ formou otevřeného řízení podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadavatelem Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace;

2. se způsobem hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle poměru ceny a kvality. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny, váha 90%, přičemž hodnocena bude cena bez DPH, dále podle délky záruční doby, váha 10%, přičemž minimální délka záruční doby bude 24 měsíců a maximální 48 měsíců;

3. s požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů:

základní způsobilost

- dle § 74 zákona dodavatel prokáže způsobem dle § 75 zákona;

profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona s tím, že dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

- dle § 77 odst. 2 zákona s tím, že dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně pro oprávnění Výroba motorových a přípojných vozidel nebo Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej nebo Zprostředkování obchodu a služeb nebo Velkoobchod a maloobchod.

ekonomická kvalifikace

- zadavatel nebude požadovat prokázání ekonomické kvalifikace

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel splňuje toto kritérium, pokud předloží seznam zahrnující:

minimálně 1 dodávku vozidla obdobných parametrů spolu s nástavbou sněhové radlice,
minimálně 1 dodávku vozidla obdobných parametrů spolu se sypací nástavbou,
minimálně 1 dodávku vozidla obdobných parametrů s nástavbou dvouramenné sekačky,
Prokázání technické kvalifikace lze splnit i menším počtem dodávek, pokud dodávka zahrnovala více nástaveb k jednomu vozidlu, případně 1 dodávkou, pokud zahrnovala současně dodávku všech požadovaných nástaveb.

- Dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona doložením dokladu o zajištění kvality výrobního procesu a o plnění normy dle ČSN EN 3834-2 pro nástavbu ocelové segmentové radlice, nástavby automatického sypače a nástavby dvouramenné sekačky;

4. s tím, že zadavatel bude požadovat poskytnutí jistoty podle § 41 zákona ve výši 350.000,- Kč;

5. se jmenováním hodnotící komise podle § 42 zákona ve složení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu a pověřením hodnotící komise posouzením nabídky a kvalifikace a pověřením Ing. Ilony Blínové a JUDr. Kamily Kröblové k odtajnění a otevření nabídek.

Usnesení č. 071/11R/2025

15.8 Souhlas se zahájením zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup 3 ks speciálních nákladních automobilů s podvozkem 4x4 a celkovou hmotností 18-21t, včetně výměnných nástaveb pro letní a zimní údržbu komunikací“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, formou otevřeného řízení

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup 3 ks speciálních nákladních automobilů s podvozkem 4x4 a celkovou hmotností vozidla 18-21t, včetně výměnných nástaveb pro letní a zimní údržbu komunikací“ formou otevřeného řízení podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadavatelem Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace;

2. se způsobem hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle poměru ceny a kvality. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny, váha 90%, přičemž hodnocena bude cena bez DPH, dále podle délky záruční doby, váha 10%, přičemž minimální délka záruční doby bude 24 měsíců a maximální 48 měsíců;

3. s požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů:

základní způsobilost

- dle § 74 zákona dodavatel prokáže způsobem dle § 75 zákona;

profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona s tím, že dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

- dle § 77 odst. 2 zákona s tím, že dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně pro oprávnění Výroba motorových a přípojných vozidel, Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej nebo Zprostředkování obchodu a služeb.

ekonomická kvalifikace

- zadavatel nebude požadovat prokázání ekonomické kvalifikace

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel splňuje toto kritérium, pokud předloží seznam minimálně:

1 dodávky nákladního automobilu pro silniční údržbu, podvozek 4x4, o celkové hmotnosti vozidla od 18 do 21t v provedení EURO 6, obdobných parametrů jako předmět veřejné zakázky,

1 dodávku segmentové radlice pro vysoký výkon plužení,

1 dodávku automatického sypače pro přesný posyp solí, vlhčenou solí a dalšími materiály,

1 dodávku nástavby pro přepravu vody, pro mytí a kropení vozovek, tlakové čištění propustí a potrubí,

1 dodávku nástavby 3-stranného sklápěče pro přepravu sypkých a kusových stavebních materiálů.

Přičemž dodávky více nástaveb mohou být pro účely splnění kvalifikace součástí jedné dodávky nákladního automobilu. V souhrnu však musí referenční zakázky zahrnovat všechny výše uvedené dodávky vozidla a nástaveb;

4. s tím, že zadavatel bude požadovat poskytnutí jistoty podle § 41 zákona ve výši 400.000,- Kč;

5. se jmenováním hodnotící komise podle § 42 zákona ve složení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu a pověřením hodnotící komise posouzením nabídky a kvalifikace a pověřením Ing. Ilony Blínové a JUDr. Kamily Kröblové k odtajnění a otevření nabídek.

Usnesení č. 072/11R/2025

15.9 Úprava sypacích nástaveb – přímé zadání

Rada Ústeckého kraje

po projednání

souhlasí

s přímým zadáním veřejné zakázky na služby s názvem „Úprava sypacích nástaveb“ za cenu 2 869 064 Kč bez DPH dodavateli CROY s.r.o., se sídlem Plzeňská 2599, 269 01 Rakovník, IČ: 45147647.

Usnesení č. 073/11R/2025

15.10 Dozorčí rada Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) schvaluje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s článkem XI. zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, statut dozorčí rady dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) jmenuje

v souladu s článkem XI. zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

- Bc. Jiřího Skřivánka, MPA, nar. *****, bytem *****,

- Ing. Jiřího Sobotku, nar. *****, bytem
 *****,
 - Ing. Jiřího Valentu, nar. *****, bytem *****,
 - p. Antonína Herzána, nar. *****, bytem *****,
 - p. Jana Vagašeho, nar. *****, bytem
 *****,
 - p. Jaroslava Komínka, MBA., nar. *****, bytem

členem dozorčí rady Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, a to ke dni 1. 4. 2025;

C) rozhoduje

v souladu s článkem V. statutu dozorčí rady Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, o tom, že členovi dozorčí rady náleží za výkon funkce mimořádná odměna ve výši 4.000 Kč za kalendářní měsíc, místopředsedovi dozorčí rady náleží odměna ve výši 6.000 Kč za kalendářní měsíc a předsedovi dozorčí rady náleží odměna ve výši 8.000 Kč za kalendářní měsíc. Odměna bude vyplácena jedenkrát měsíčně;

D) ukládá

Ing. Marku Machovi, pověřenému řízením Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zajistit konání prvního jednání dozorčí rady Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, za účelem volby předsedy a místopředsedy dozorčí rady.

Termín: 15. 5. 2025

Usnesení č. 074/11R/2025

15.11 Personální věci příspěvkových organizací v dopravě

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) stanoví

v souladu s § 59 odst. 1 písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

1. Ing. Marku Machovi, pověřenému řízením Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace,
2. Ing. Milanu Šlejtrovi, řediteli Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace,

odměnu ve výši uvedené v příloze č. 1 tohoto materiálu;

B) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS, zabezpečit veškeré úkony potřebné k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 4. 2025

Usnesení č. 075/11R/2025

20.1 Udělování souhlasu – smlouvy na dodávky energií

Rada Ústeckého kraje

po projednání

A) zrušuje

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 4/46R/2014 ze dne 23. 4. 2014.

B) ukládá

v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a čl. XII. odst. 17 zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje vedoucímu oddělení hospodářské správy, odboru kancelář ředitele, udělovat předchozí souhlas s uzavřením smluv na dodávky elektrické energie či plynu, dodatků ke smlouvám, či s jakýmkoliv právním jednáním v souvislosti s takovými smlouvami (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) příspěvkovými organizacemi za podmínky, že ze strany vedoucího oddělení hospodářské správy bude v každém jednotlivém případě žádosti o vydání předchozího souhlasu zřizovatele ve smyslu čl. XII. odst. 17 zřizovací listiny, ověřena správnost zamýšleného právního jednání příspěvkové organizace. Takto udělený souhlas je právním jednáním zřizovatele.

Termín: 11. 4. 2025

Usnesení č. 076/11R/2025

20.2 Informace o peticích a stížnostech doručených orgánům Ústeckého kraje v roce 2024

Rada Ústeckého kraje

po projednání

bere na vědomí

Informaci o peticích a stížnostech doručených orgánům Ústeckého kraje v roce 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Seznam příloh:

bod 4.5 příloha 4.pdf	k usnesení č. 009/11R/2025	Prováděcí smlouva č. 25/SML0689/KS/INF k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft
bod 4.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 010/11R/2025	Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla Karel Lipmann
Bod 6.1 příloha 5.pdf	k usnesení č. 011/11R/2025	Dodatek č. 24/SML3010/01/SoPD/PIT
Bod 6.1 příloha 9.pdf	k usnesení č. 011/11R/2025	Dodatek č. 24/SML4055/01/SoPD/PIT
Bod 6.1 příloha 12.pdf	k usnesení č. 011/11R/2025	Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML4051/SoPD/PIT
Bod 6.1 příloha 15.pdf	k usnesení č. 011/11R/2025	Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML3476/SoPD/PIT
Bod 6.1 příloha 18.pdf	k usnesení č. 011/11R/2025	Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace č. 24/SML2519/SoPD/PIT

bod 6.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 013/11R/2025	Návrh dodatku č. 1 ke Smlouvě č. 24/SML2139/SoPD/PIT
bod 8.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 016/11R/2025	Žádost příspěvkové organizace
bod 8.2 příloha 2.pdf	k usnesení č. 017/11R/2025	Seznam investičních záměrů škol a školských zařízení Ústeckého kraje
bod 8.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 018/11R/2025	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 8.9 příloha 1.pdf	k usnesení č. 024/11R/2025	Návrh dodatku č. 1 ke kupní smlouvě uzavřené dne 19. 12. 2024
bod 10.5 příloha c. 3.pdf	k usnesení č. 033/11R/2025	Přehled podpořených subjektů předkládaných do RÚK
bod 10.5 příloha c. 4.pdf	k usnesení č. 033/11R/2025	Přehled podpořených subjektů předkládaných do ZÚK
bod 10.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 – 2. kolo
bod 10.6 příloha 2.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Metodika malých programů 2025
bod 10.6 příloha 3.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Žádost o dotaci - „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“
bod 10.6 příloha 4.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Hodnotící kritéria dotačního programu
bod 10.6 příloha 5.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Čestné prohlášení de minimis
bod 10.6 příloha 6.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Smlouva o poskytnutí dotace
bod 10.6 příloha 7.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě
bod 10.6 příloha 8.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Formulář hlášení změn
bod 10.6 příloha 9.pdf	k usnesení č. 034/11R/2025	Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace PAS
Bod 10.7 příloha 10.pdf	k usnesení č. 035/11R/2025	Tabulka podpořených žádostí včetně návrhu výše dotace v rámci jednotlivých oblastí podpory – Varianta A
Bod 10.7 příloha 12.pdf	k usnesení č. 035/11R/2025	Tabulka nepodpořených žádostí v rámci jednotlivých oblastí podpory
bod 10.8 příloha 1.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Vyhlášení – Podpora aktivit v sociální oblasti 2025

bod 10.8 příloha 2.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Metodika – Podpora aktivit v sociální oblasti 2025
bod 10.8 příloha 3.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Čestné prohlášení de minimis – VZOR
bod 10.8 příloha 4.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
bod 10.8 příloha 5.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Nákladový rozpočet – VZOR
bod 10.8 příloha 6.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR
bod 10.8 příloha 7.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Kritéria pro hodnocení žádostí
bod 10.8 příloha 8.pdf	k usnesení č. 036/11R/2025	Žádost o poskytnutí dotace – VZOR
bod 12.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 040/11R/2025	Statut včetně přihlášek
bod 14.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 063/11R/2025	Statut škodní a likvidační komise
bod 14.3 příloha 2.pdf	k usnesení č. 063/11R/2025	Zápis o posouzení fyzického stavu majetku určeného k likvidaci
bod 14.3 příloha 3.pdf	k usnesení č. 063/11R/2025	Dohoda o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem a uznání dluhu
bod 14.3 příloha 4.pdf	k usnesení č. 063/11R/2025	Seznam zkratk a definice pojmů
bod 15.10 příloha 1.pdf	k usnesení č. 073/11R/2025	Statut dozorčí rady

**Prováděcí smlouva č. 25/SML0689/KS/INF
k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Název: Ústecký kraj
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
ID DS: t9zbsva
za něhož jedná: Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
e-mail: jelinek.j@kr-ustecky.cz
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Hana Frýdová, vedoucí OPG odboru INF
e-mail: frydova.h@kr-ustecky.cz
tel: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID DS: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] oddíl
[DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]
za něhož jedná [DOPLNÍ DODAVATEL]
e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
č. účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]
kontaktní osoba: [DOPLNÍ DODAVATEL]
e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
tel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft ze dne 30. 9. 2024 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preamble

1. Dne 30. 9. 2024 uzavřela Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČO: 00007064 (dále jen „**Centrální zadavatel**“) s Dodavatelem Rámcovou dohodu, na základě které se Dodavatel zavázal dodávat Centrálnímu zadavateli a Objednatelům plnění vymezené v Rámcové dohodě.
2. Podpisem Rámcové dohody se tak Dodavatel zavázal dodávat uvedená plnění též Objednateli uvedenému na titulní straně této Prováděcí smlouvy, a to za podmínek stanovených v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.
3. Na základě Rámcové dohody jsou uzavírány Prováděcí smlouvy v souladu s postupem upraveným v ustanovení § 135 ZZVZ (tj. v tzv. minitendrech), tedy na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky adresované všem Dodavatelům učiněné prostřednictvím elektronického nástroje „Národní elektronický nástroj“ (dále jen „**NEN**“) dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>.
4. S ohledem na skutečnost, že nabídka Dodavatele byla v rámci minitendru vedeného dle článku II Rámcové dohody vyhodnocena jako nejvýhodnější, a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétní dodávky požadované Objednatelem od Dodavatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
5. Smluvní strany se dohodly, že pojmy, uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny, mají stejný význam jako tytéž pojmy, uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky, neupravené v této Prováděcí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

1. Dodavatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.

II.

Cena za plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy činí **[bude doplněno]**, - (slovy: **[bude doplněno]** korun českých) bez DPH, tj. **[bude doplněno]**, - Kč (slovy: **[bude doplněno]** korun českých) včetně DPH.
3. Podrobné vymezení celkové ceny za poskytnutí plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do do termínu uvedenému v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
2. Místem dodání plnění Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy je sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy.

IV.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění poskytnuté Dodavatelem na základě této Prováděcí smlouvy bude splatná na základě faktur – daňových dokladů vystavených Dodavatelem v souladu s následujícími pravidly: Kontrakt na nákup produktů Microsoft uzavírá Ústecký kraj s dodavatelem na dobu 3 (třech) let a úhrada licencí proběhne najednou.
2. Ostatní platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.

V.

Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy

1. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o Registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Prováděcí smlouvy v registru smluv zajistí vždy Objednatel.
2. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
 - a. uplynutím doby její účinnosti;
 - b. písemnou dohodou Smluvních stran;
 - c. odstoupením Objednatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 3 tohoto článku Prováděcí smlouvy;
 - d. odstoupením Dodavatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 4 tohoto článku Prováděcí smlouvy.
3. Objednatel může od této Prováděcí smlouvy okamžitě odstoupit, pokud:
 - a) Dodavatel je v prodlení s poskytnutím jakéhokoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - b) Dodavatel je déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany činí nesporným, že chyby (bugy) softwarových produktů společnosti Microsoft, dodávaných na základě této Prováděcí smlouvy, budou Dodavatelem odstraňovány v souladu s příslušnými podmínkami společnosti Microsoft a nepovažují se za vady plnění, pro které je Objednatel oprávněn od této Prováděcí smlouvy oprávněn odstoupit dle tohoto článku IV. odst. 3 písm. b) této Prováděcí smlouvy;
 - c) Dodavatel poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovenou mu Objednatelem, která nesmí být kratší deseti (10) dnů;
 - d) Dodavatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - e) Dodavatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Dodavatel písemně prohlásí, že není schopen jakéhokoliv plnění poskytovat;

- f) Objednatel zjistí, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával jakékoliv hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy, nebo při provádění této Prováděcí smlouvy, nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy, nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
4. Dodavatel může od této Prováděcí smlouvy okamžitě odstoupit v případě:
- a) prodlení Objednatele s úhradou ceny plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo její části po dobu delší než třicet (30) dnů;
 - b) porušení licenčních podmínek ze strany Objednatele, vymezených v příslušných licenčních podmínkách společnosti Microsoft, kdy Objednatel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemného upozornění Dodavatele na takové porušení.
5. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po odstoupení.
6. Jakýkoliv úkon, vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy, musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení Dodavateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
7. Výpověď a odstoupení od této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele nebo Centrálního zadavatele.

VI.

Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že se ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v Rámcové dohodě přednost před ustanovením obsaženým v této Prováděcí smlouvě.
3. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
4. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují

nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

5. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy je následující příloha a případně i další skutečnosti, jestliže je Objednatel uvede v Prováděcí smlouvě:

Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Dodavatele a vymezení ceny za plnění.

6. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky.
7. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Dodavatel

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

.....

[bude doplněno]

[bude doplněno]

.....

[bude doplněno]

[bude doplněno]

Příloha č. 1

Podrobné vymezení plnění Dodavatele a vymezení ceny za plnění, případně i jiné skutečnosti

[Dodavatel vloží tabulku nabídky]

Rada Ústeckého kraje

DOHODA O POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na § 157 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Ústecký kraj

sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 70892156

Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmanem

(dále jen „Ústecký kraj“)

a

Karel Lipmann

datum narození:

adresa místa trvalého pobytu:

(dále jen „zastupitel“)

uzavírají spolu tuto

DOHODU O POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

(dále jen „dohoda“):

I.

Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je upravit právní vztahy mezi Ústeckým krajem a zastupitelem při použití soukromého silničního motorového vozidla v souladu se Zásadami pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/3Z/2025 ze dne 20. 1. 2025.
2. Strany dohody tímto potvrzují, že zastupitel byl požádán Ústeckým krajem, aby k uskutečnění pracovních cest v době VII. volebního období používal soukromé silniční motorové vozidlo, pokud nebude užívat služební motorové vozidlo. Konkrétní pracovní cesty za použití soukromého služebního vozidla budou schváleny v rámci cestovního příkazu. Na jiné pracovní cesty nelze soukromé motorové vozidlo využít.

3. Zastupitel souhlasí s tím, že použije k vykonání pracovních cest soukromé silniční motorové vozidlo uvedené v čl. II. této dohody.

II.

Soukromé silniční motorové vozidlo (dále i jako „vozidlo“)

1. Typ vozidla a registrační značka: [REDACTED]
2. Jméno, příjmení a adresa vlastníka vozidla: [REDACTED]
3. Číslo pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla: [REDACTED]
4. Číslo pojistné smlouvy havarijního pojištění: [REDACTED]
5. Pojištěno u pojišťovny: [REDACTED]
6. Průměrná spotřeba vozidla uvedená v Osvědčení o registraci vozidla [REDACTED]
7. Zastupitel tímto čestně prohlašuje, že:
 - a) v případě pojistné události bude uplatňovat nárok na pojistné plnění u příslušné pojišťovny. Pojištění bude trvat po celou dobu platnosti této dohody,
 - b) vozidlo je a po celou dobu trvání této smlouvy bude v řádném technickém stavu, pravidelně předepsaným způsobem servisováno a udržováno,
 - c) disponuje výslovným souhlasem uživatele shora uvedeného vozidla k využití za účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy a taktéž souhlasem pro případnou přepravu spolucestujících z řad subjektů působících u Ústeckého kraje.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.
2. Veškeré změny okolností týkající se obsahu dohody je povinen zastupitel oznámit písemně, na formuláři Oznámení změny, který je přílohou Zásad pro poskytování cestovních náhrad při

pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, nejpozději do osmi pracovních dnů vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí.

Pokud změny nenahlásí ve stanovené lhůtě a dojde ke vzniku pojistné události, nenese Ústecký kraj odpovědnost.

3. Ústecký kraj potvrzuje, že uzavření této dohody bylo schváleno Radou Ústeckého kraje usnesením č. /11R/2025 ze dne 31.03.2025
4. Strany dohody shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

Ústecký kraj

.....

Zastupitel



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML3010/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmanem
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon: zelinova.m@kr-ustecky.cz/475 657 676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Projekty Ryč s. r. o.

Sídlo: SAB 583, 417 23 Košfany
Zastoupený: Ing. Davidem Ryčem, jednatelem
IČO: 19993170
Bank. spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce pro věcná jednání: Ing. David Ryč, jednatel
E-mail/telefon: [REDAKCE]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 51445

(dále (dále jen „příjemce“)

Článek I.

Smluvní strany uzavřely dne 26.09.2024 smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML3010/SoPD/PIT (dále jen smlouva) na realizaci projektu „Inovace 3D projekce a zavedení RIS pro efektivní a bezpečné provedení základů RD“. Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:



1. Článek I. smlouvy *Předmět smlouvy, účel a výše dotace*, odstavec č. 1 se mění takto:
Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 064/103R/2024 ze dne 07.08.2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027, z Dotačního programu Inovační voucher, **neinvestiční dotaci** až do výše **897 884,80 Kč** (slovy: osm set devadesát sedm tisíc osm set osmdesát čtyři korun českých osmdesát haléřů), které budou převedeny bezhotovostně na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy dle skutečně prokázané výše způsobilých výdajů za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku.
2. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. smlouvy *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.
3. Vypouští se článek IV. smlouvy *Udržitelnost projektu*, přičemž původní článek V. smlouvy a všechny následující články smlouvy se přečíslovávají vzestupně.

Článek II.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Článek III.

Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID [REDACTED]. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31.03.2025.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman

.....
Příjemce
Projekty Ryč s. r. o.
Ing. David Ryč
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu



INOVAČNÍ VOUCHER					
UPRAVENÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU					
Položka		Měrná jednotka	Počet	Jednotková cena (Kč)	Cena celkem (Kč)
1.	POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU (např. stroje a zařízení související s novým produktem apod.) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				0,00
1.1	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu – dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				0,00
1.1.1					0,00
1.2	KRÁTKODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu – dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou nižší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti kratší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				0,00
1.2.1					0,00
2.	POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU (např. nákup práv duševního vlastnictví) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				0,00
2.1	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
2.1.1					0,00
2.2	KRÁTKODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
2.2.1					0,00
3.	POŘÍZENÍ MATERIÁLU (např. materiál související s tvorbou nového produktu)				0,00
3.1					0,00
4.	NÁKUP SLUŽEB				1 124 000,00
4.1	Přístup k výzkumnému zařízení a testování či měření vlastností produktu				0,00
4.1.1					0,00
4.2	Vývoj/návrh/tvorba nového produktu nebo služeb (např. prototypu, funkčního vzorku, užitého designu)				0,00
4.2.1					0,00
4.3	Zvýšení funkčnosti produktu nebo služeb				1 124 000,00
4.3.1	Softwarová automatizace	ks	1	1 124 000,00	1 124 000,00



5.	OSOBNÍ NÁKLADY NA NOVĚ VZNIKLÉ PRACOVNÍ MÍSTO účelově vytvořené pro realizaci výzkumu, vývoje a inovací				0,00
5.1	Hrubá mzda				0,00
5.1.1					0,00
5.2	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem				0,00
5.2.1					0,00
5.3	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem				0,00
5.3.1					0,00
6.	POJIŠTĚNÍ MAJETKU (na který se vztahuje podmínka udržitelnosti – investiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
5.4.1					0,00
Celkové náklady projektu					1 124 000,00 Kč
Celkové náklady projektu				Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
				1 124 000,00	897 884,80
z toho INVESTIČNÍ NÁKLADY				0,00	0,00
z toho NEINVESTIČNÍ NÁKLADY				1 124 000,00	897 884,80
Závazný finanční ukazatel (Požadovaná výše dotace v %)					79,88



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163

Číslo smlouvy: 24/SML4055/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmanem
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon: zelinova.m@kr-ustecky.cz/475 657 676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

ALTRYSS s.r.o.

Sídlo: Kostelní 1465, 434 01 Most
Zastoupený: Romanem Čajem, jednatelem
Filipem Nedvědem, jednatelem
IČO: 63148226
DIČ: CZ63148226
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 15209333/0300
Zástupce pro věcná jednání: Roman Čaj, jednatel
E-mail/telefon: [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 9397

(dále (dále jen „příjemce“)

Článek I.

Smluvní strany uzavřely dne 17.02.2025 smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML4055/SoPD/PIT (dále jen smlouva) na realizaci projektu „Rozvoj firmy ALTRYSS s.r.o.“ Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:



1. Článek I. smlouvy *Předmět smlouvy, účel a výše dotace*, odstavec č. 1 se mění takto: Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 016/2R/2024 ze dne 26.11.2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027, z Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání, **neinvestiční dotaci** až do výše **279 041,06 Kč** (slovy: dvě stě sedmdesát devět tisíc čtyřicet jedna korun českých šest haléřů) a **investiční dotaci** až do výše **118 400,00 Kč** (slovy: jedno sto osmnáct tisíc čtyři sta korun českých), které budou převedeny bezhotovostně na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy dle skutečně prokázané výše způsobilých výdajů za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku.

2. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. smlouvy *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.

Článek II.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Článek III.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID [REDACTED]. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31.03.2025.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman

.....
Příjemce
ALTRYSS s. r. o.
Roman Čaj, jednatel
Filip Nedvěď, jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu



Příloha č. 1

VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ					
UPRAVENÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU					
Položka		Měrná jednotka	Počet	Jednotková cena (Kč)	Cena celkem (Kč)
1.	POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU (např. stroje a zařízení, hardware apod.) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				496 801,32
1.1	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu – dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				148 000,00
1.1.1	Odstraňovač podlahových krytin	ks	1	148 000,00	148 000,00
1.2	KRÁTKODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu – dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou nižší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti kratší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				348 801,32
1.2.1	Vysavač se separátorem prachu	ks	1	50 696,44	50 696,44
1.2.2	Segment na potěry k brusce podlahové	ks	4	2 800,00	11 200,00
1.2.3	Segment na hrubé nečistoty	ks	4	2 300,00	9 200,00
1.2.4	Drážkovací fréza AKU	ks	1	39 819,00	39 819,00
1.2.5	Pokosová pila AKU	ks	1	27 300,00	27 300,00
1.2.6	Multifunkční stůl k pokosové pile	ks	1	18 900,00	18 900,00
1.2.7	Mobilní vysavač	ks	1	25 000,00	25 000,00
1.2.8	Sanační bruska podlahová	ks	1	22 700,00	22 700,00
1.2.9	Bruska podlahová (4 segmentová)	ks	1	66 985,88	66 985,88
1.2.10	Svářečka podlahových pružných krytin automatická	ks	1	77 000,00	77 000,00
2.	POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU (např. software) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením				0,00
2.1	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
2.1.1					0,00
2.2	KRÁTKODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
2.2.1					0,00
3.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)				0,00
3.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00



3.1.1					0,00
3.2	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00
3.2.1					0,00
4.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (neinvestiční část projektu – dle podmínek dotačního programu)				0,00
4.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00
4.1.1					0,00
4.2	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00
4.2.1					0,00
5.	NÁJEMNÉ PROSTORU (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu konečného žadatele (pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let)				0,00
5.1					0,00
6.	NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele				0,00
6.1					0,00
7.	POJIŠTĚNÍ MAJETKU (na který se vztahuje podmínka udržitelnosti - investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)				0,00
7.1					0,00
Celkové náklady projektu					496 801,32 Kč
Celkové náklady projektu				Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
				496 801,32	397 441,06
z toho INVESTIČNÍ NÁKLADY				148 000,00	118 400,00
z toho NEINVESTIČNÍ NÁKLADY				348 801,32	279 041,06
Závazný finanční ukazatel (Požadovaná výše dotace v %)					80,00



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163

Číslo smlouvy: 24/SML4051/01/SoPD/PIT

DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmánem Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon: zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

PiLička s.r.o.

Sídlo: Hrušovany 61, Hrušovany, 431 43
IČO: 19612605
Zastoupený: Pavel Lička, jednatel
Bank. spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce pro věcná jednání: Pavel Lička, jednatel
E-mail/telefon: [REDAKCE]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 50888

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



DOHODU O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE (dále jen „dohoda“)

Preamble

Poskytovatel uzavřel s příjemcem dne 13.02.2025 smlouvu č. 24/SML4051/SoPD/PIT o poskytnutí investiční dotace na realizaci projektu „Rozšíření pilařské činnosti“ v rámci Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly na ukončení smlouvy v souladu s článkem VI. odst. 3 smlouvy.

Důvodem ukončení smlouvy je rozhodnutí příjemce nerealizovat projekt uvedený v žádosti, která byla doručena dne 25.02.2025 prostřednictvím datové schránky.

Článek II.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena před vyplacením schválené dotace. Poskytovatel a příjemce výslovně prohlašují, že dnem uzavření této dohody jsou vypořádána jejich vzájemná práva a povinnosti z titulu uzavřené smlouvy a nebudou vůči sobě uplatňovat jakékoliv další nároky.
2. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID [REDACTED]. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této dohody bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31.03.2025.



5. Osobní údaje obsažené v této dohodě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman

.....

Příjemce
PiLička s.r.o.
Pavel Lička
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Odstoupení od smlouvy o poskytnutí investiční dotace



PiLička s.r.o.
Hrušovany 61, 431 43 Hrušovany
IČO: 19612605
tel.: +420 734 398 997, pilicka1@seznam.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

V Hrušovanech dne 24.02.2025

Odstoupení od smlouvy

Vážené dámy, vážení pánové,

z provozních důvodů jsme bohužel nuceni podat písemný návrh na zrušení smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML4051/SoPD/PIT v rámci dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání.

Dotace měla být poskytnuta na realizaci projektu s názvem „Rozšíření pilařské činnosti“ – č. OPST_PP_000243_24.

Předem děkujeme za kladné vyřízení a omlouváme za případné komplikace.

S pozdravem

Pavel Lička
jednatel společnosti

PiLička s.r.o.
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 50888



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163

Číslo smlouvy: 24/SML3476/01/SoPD/PIT

DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmánem Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon: zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Pavla Zítová

Sídlo: Bukureštská 1388/2, 405 02 Děčín – Děčín VI – Letná
IČO: 05250196
DIČ: CZ8159302382
Bank. spojení: Fio banka, a. s.
Číslo účtu: 2401053161/2010
E-mail/telefon: [REDACTED]

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Děčín

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



DOHODU O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE (dále jen „dohoda“)

Preamble

Poskytovatel uzavřel s příjemcem dne 24.10.2024 smlouvu č. 24/SML3476/SoPD/PIT o poskytnutí investiční dotace na realizaci projektu „Moderní zeměměřič 21. století“ v rámci Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly na ukončení smlouvy v souladu s článkem VI. odst. 3 smlouvy.

Důvodem ukončení smlouvy je rozhodnutí příjemce nerealizovat projekt uvedený v žádosti, která byla doručena dne 11.03.2025 prostřednictvím datové schránky, a to z důvodu, že ze strany příjemce nelze zajistit povinnou udržitelnost projektu.

Článek II.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena před vyplacením schválené dotace. Poskytovatel a příjemce výslovně prohlašují, že dnem uzavření této dohody jsou vypořádána jejich vzájemná práva a povinnosti z titulu uzavřené smlouvy a nebudou vůči sobě uplatňovat jakékoliv další nároky.
2. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID [REDACTED]. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této dohody bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31.03.2025.
5. Osobní údaje obsažené v této dohodě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).



Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman

.....
Příjemce
Pavla Zítová

Přílohy:

Příloha č. 1 – Odstoupení od smlouvy o poskytnutí investiční dotace

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Odstoupení od Smlouvy o poskytnutí investiční dotace

Já, Ing. Pavla Zítová, příjemce dotace, odstupuji od smlouvy číslo:
24/SML3476/SoPD/PIT dle § 167 odst. 1 zákona č.500/2004 Sb.

Ze zdravotních a rodinných důvodů nelze z mé strany dodržet odstavec
IV. Smlouvy o poskytnutí investiční dotace.

Ing. Pavla Zítová



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163

Číslo smlouvy: 24/SML2519/01/SoPD/PIT

DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmánem Ústeckého kraje

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 4747742/0800

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace

E-mail/telefon: zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Miloslav Hýsek

Sídlo: Kamenec 106, 40502 Jílové – Kamenec

IČO: 87261707

DIČ: CZ8112242897

Bank. spojení: Raiffeisenbank a. s.

Číslo účtu: 1067007076/5500

E-mail/telefon: [REDACTED]

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Děčín

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



DOHODU O UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE (dále jen „dohoda“)

Preamble

Poskytovatel uzavřel s příjemcem dne 02.01.2025 smlouvu č. 24/SML2519/SoPD/PIT o poskytnutí investiční dotace na realizaci projektu „Půjčovna "Vercajk"“ v rámci Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly na ukončení smlouvy v souladu s článkem VI. odst. 3 smlouvy.

Důvodem ukončení smlouvy je rozhodnutí příjemce nerealizovat projekt uvedený v žádosti, která byla doručena dne 12.03.2025 prostřednictvím datové schránky.

Článek II.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena před vyplacením schválené dotace. Poskytovatel a příjemce výslovně prohlašují, že dnem uzavření této dohody jsou vypořádána jejich vzájemná práva a povinnosti z titulu uzavřené smlouvy a nebudou vůči sobě uplatňovat jakékoliv další nároky.
2. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID [REDACTED]. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží její elektronický originál.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této dohody bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31.03.2025.



5. Osobní údaje obsažené v této dohodě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman

.....

Příjemce
Miloslav Hýsek

Přílohy:

Příloha č. 1 – Odstoupení od smlouvy o poskytnutí investiční dotace

Dobrý den,
tímto odstupuji od Smlouvy o poskytnutí dotace č. 24/SML2519/SoPD/PIT ze dne 9.1.2025, v souladu s článkem VI., odst. 3 Smlouvy. Projekt, na základě kterého byla Smlouva uzavřena, nebude realizován.

Zároveň žádám o odstranění záznamu v Registru de minimis, jelikož veřejná podpora nebude poskytnuta/Smlouva bude zrušena (uvolnění limitu de minimis).

Děkuji,

S pozdravem
Miloslav Hýsek

Číslo smlouvy u poskytovatele: 24/SML2139/SoPD/PIT/01

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

k realizaci projektu

„PD na akci revitalizace toku a břehů potoka Srpiny ve Strupčicích“

Dodatek č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Mgr. Richardem Brabcem, hejtmánem Ústeckého kraje

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. Spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon:

maierova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 678

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:

Obec Strupčice

Sídlo:

Strupčice č.p. 51, 431 14 Strupčice

Zastoupený:

Ludkem Pěnkavou, starostou

IČ:

00262145

Bank. Spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

3229441/0100

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 4. 7. 2024 smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 24/SML2417/SoPD/PIT.

Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy:

Článek I. Předmět smlouvy, účel a výše dotace, odst. 1

se mění takto:

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 074/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši **160 000 Kč** (slovy: sto šedesát tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00246, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2025.**

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, odst. 3 a 4

se mění takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 30. 6. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz. čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025 (termín realizace projektu).

Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčena.

Tento dodatek bude uzavřen elektronicky a oběma smluvními stranami opatřen zaručeným elektronickým podpisem s časovým razítkem a odeslán prostřednictvím datové schránky.

Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000, Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 31. 3. 2025.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec
hejtman Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Obec Strupčice
Luděk Pěnkava
starosta

Žádost

Souhlas zřizovatele s předložením projektu do výzvy č. OPST 58/2024 Posílení sociální stability Ústecký kraj

Pilíř 3 – Podpora kolektivů

Žadatel: Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, p. o.

- **Název projektu:** „Adaptační kurzy a preventivní pobyty žáků Libverdy“
- **Předpokládaný termín realizace:** 1./2026 – 10./2027
- **Stručný popis projektu:**

Cílem tohoto projektu je zajištění funkční podoby třídních kolektivů formovaných po příchodu ze základní školy na školu střední. K tomuto cíli budou vytvořeny aktivní programy adaptačních kurzů i preventivních programů. Preventivní programy se budeme snažit sladit se zaměřením jednotlivých studijních oborů školy. Zacíleno bude v tomto projektu především na žáky nastupující do prvních ročníků a žáky nižších ročníků.

Vyberte podaktivity, které plánujete realizovat:

- ☒ Adaptační kurzy
- ☐ Intervenční pobyty
- ☒ Preventivní pobyty
- ☐ Pobyty na podporu peer-aktivit

- **Předpokládaný počet zúčastněných žáků:** po celou dobu projektu cca 350
- **Předpokládaná výše podpory:** 478 000,- Kč

Míra podpory ze strany poskytovatele dotace činí 100 %

- **Požaduji zajištění předfinancování od zřizovatele:** NE
- **Zdroj financování:** Fond pro spravedlivou transformaci

V Děčíně - Libverdě

Dne: 28. 2. 2025

Podpis statutárního zástupce školy:

Příloha č. 2 – Seznam investičních záměrů škol a školských zařízení Ústeckého kraje

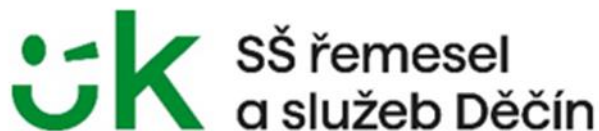
Souhlas zřizovatele se zařazením investičních záměrů do Strategického rámce MAP

Číslo organizace	IČO	Název školy / školského zařízení	Investiční záměr – název projektu	Celkové předpokládané výdaje projektu
7270	70229457	Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace	Revitalizace školní zahrady	1 400 000,00 Kč
7270	70229457	Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace	Vybudování klimatizace do tříd	550 000,00 Kč
7260	70229422	Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 12, příspěvková organizace	Vybudování bezúdržbového povrchu dětského hřiště na školní zahradě	500 000,00 Kč
7260	70229422	Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 12, příspěvková organizace	Vybudování klimatizace v místnosti školní kuchyně	80 000,00 Kč
1270	63155931	Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace	Obnova ICT	800 000,00 Kč
1270	63155931	Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace	Dispoziční změna stávající budovy a přístavba včetně výtahu	25 000 000,00 Kč
1340	65082133	Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín, příspěvková organizace	Oprava objektu v ulici 17. listopadu	48 400 000,00 Kč
Celkem				76 730 000,00 Kč

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru		ve výši	
finanční dar						
1.	Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace, IČO: 61357286, sídlo: Měcholupy 1, PSČ: 439 31		na spolufinancování nákladů spojených s pobytem u moře v Itálii	10 000,00	180 000,00	
	na spolufinancování nákladů spojených s pobytem u moře v Itálii		20 000,00			
	k úhradě nákladů spojených s pořízením komunikačního systému ROGER		50 000,00			
	na spolufinancování nákladů spojených s pobytem u moře v Itálii		100 000,00			
2.	Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace, IČO: 62770233, sídlo: Litoměřice, Šaldova 657/6, PSČ: 412 01		na ozdravný pobyt žáků a náklady s pobytem spojené			41 221,00
3.	Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace, IČO: 61357235, sídlo: Louny, Poděbradova 661, PSČ: 440 01		na realizaci projektu "Školní zahrada - dokončení"			200 000,00
4.	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Chomutov, Školní 50, příspěvková organizace, IČO: 47796006, sídlo: Chomutov, Školní 2060/50, PSČ: 430 01		na vybavení a ochranné pomůcky pro svařování			40 000,00
5.	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace, IČO: 49872427, sídlo: Most, Zdeňka Fibicha 2778/20, PSČ: 434 01		na odměnu praxe oborů Praktická sestra, Všeobecná sestra, Dětská sestra			149 100,00
6.	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 12, příspěvková organizace, IČO: 00412066, sídlo: Krásná Lípa, Dittrichova 225/12, PSČ: 407 46		na pořízení lednice s mrazákem			8 000,00
7.	Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace, IČO: 46773690, sídlo: Dlažkovice 1, Třebívlice, PSČ: 411 15		na letní pobyt dětí a aktivity dětí během letních prázdnin			230 000,00
8.	Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace, IČO: 62769651, sídlo: Litoměřice, Čelakovského		na projekt Velikonoční občůdky s Albertem			2 500,00
9.	Dětský domov a Školní jídelna, Most, K.H.Borovského 1146, příspěvková organizace, IČO: 62209256, sídlo: Most, K.H.Borovského 1146/2, PSČ: 434 01		na letní tábor spojený s hipoterapií	50 000,00	62 000,00	
			na hipoterapii pro děti	12 000,00		

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru		ve výši
nabytí majetku formou daru					
1.	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 12, příspěvková organizace, IČO: 00412066, sídlo: Krásná Lípa, Dittrichova 225/12, PSČ: 407 46		drobné kuchyňské a úklidové sady	8 000,00	16 000,00
			hemagely	8 000,00	
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace, IČO: 62769651, sídlo: Litoměřice, Čelakovského 1007/8a, PSČ: 412 01		keramická hlína a pomůcky na keramiku	25 000,00	70 670,00
			sportovní oblečení Kempa pro děti	45 670,00	
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Most, K.H.Borovského 1146, příspěvková organizace, IČO: 62209256, sídlo: Most, K.H.Borovského 1146/2, PSČ: 434 01		1 ks dortu s Elzou k narozeninám	1 000,00	7 438,00
			1 ks myčky nádobí	6 438,00	



Ruská 147/46 Děčín
412 151 411
www.sosruska.cz
skola@sosruska.cz



KUPNÍ SMLOUVA – DODATEK Č. 1

uzavřený dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Prodávající:

Název/Jméno:	Artspect, a.s.
Sídlo/Bydliště:	U Plynárny 121/31, 140 00 Praha 4
Zastoupený:	Jaroslav Burian, předseda představenstva
IČ/Datum narození:	28123395
DIČ:	CZ28123395
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 7606312/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Robert Decastelo, projektový manažer
E-mail/telefon:	decastelo@rtspecct.cz/ +420 603 531 502
zapsaný v obchodním rejstříku	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 18335

(dále jen „prodávající“)

a

Kupující:

Název:	Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace
Sídlo:	Ruská 147/46, Děčín IV – Podmokly
Zastoupený:	Mgr. Tomáš Daněk
IČ:	00556807
DIČ:	Není plátcem DPH
Bank. spojení:	Komerční banka číslo účtu: 26036431/0100
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Tomáš Daněk
E-mail/telefon:	reditel@sosruska.cz / +420 605 243 679

(dále jen „kupující“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento
DODATEK Č. 1

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy uzavřené dne 19.12.2024 na akci s názvem: „**Vybavení domova mládeže**“ (dále jen „Kupní smlouva“) takto:

II.

Doba a místo plnění

Ruší se odstavec 1. v Plném znění a nahrazuje se tímto textem:

Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě nejdéle do 30.06.2025

Prodloužení termínu realizace o 2 měsíce z důvodu pozastavení stavby-klimatické podmínky a delší termín připojení VN.

VIII.

Závěrečná ustanovení

doplňuje se odstavec 1 tímto textem:

Kupující tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku rozhodl Mgr. Tomáš Daněk, ředitel školy, v souladu se zřizovací listinou č. j. 147/2001 ze dne 28. listopadu 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, usnesení č.

doplňuje o odstavec 6. v tomto znění:

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID zhotoviteli do datové schránky ID ab4q8qq /na e-mail: obchod@artspect.cz.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčeny.

.....
Prodávající
Jaroslav Burian
předseda představenstva

.....
Kupující
Mgr. Tomáš Daněk
ředitel

Přehled podpořených subjektů v kompetenci RÚK

Příloha č. 3

Název poskytovatele	IČO	Druh služby	Celkové náklady	Požadavek na dotaci ze žádosti	Maximální uznatelný požadavek na dotaci	Maximální návrh podpory (70%)	NÁVRH DOTACE PAS	PODÍL DOTACE K CELKOVÝM NÁKLADŮM	POČET BODŮ
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA Severní Čechy, z. s.	26991527	Koordinace zdrojů pomoci rodinám pečujícím o osoby s PAS v ÚK	65 000 Kč	45 000 Kč	45 000 Kč	45 500 Kč	22 040 Kč	34%	17
Ing. Iveta Pokorná	11943424	Intervence v oblasti ABA	456 000 Kč	156 000 Kč	156 000 Kč	319 200 Kč	154 640 Kč	34%	18
LÍP A SPOLU, z.s.	07826290	Homesharing - alternativní odlehčovací služba	889 400 Kč	622 400 Kč	502 756 Kč	622 580 Kč	301 630 Kč	34%	18

478 310 Kč

Přehled podpořených subjektů v kompetenci ZÚK

Příloha č. 4

Název poskytovatele	IČO	ID služby	Druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Celkové náklady	Požadavek na dotaci ze žádosti	Maximální uznatelný požadavek na dotaci	Maximální návrh podpory	Redukce	zbytek VP	NÁVRH DOTACE PAS	PODÍL DOTACE K CELKOVÝM NÁKLADŮM	POČET BODŮ
Arkadie, o.p.s.	00556203	1268119	denní stacionáře	8	0	10 000 000 Kč	3 000 000 Kč	3 000 000,00	7 000 000 Kč	3 391 423 Kč	4 947 073 Kč	3 000 000 Kč	30%	17
Arkadie, o.p.s.	00556203	1294772	odlehčovací služby	4,65	3	7 000 000 Kč	2 100 000 Kč	2 100 000,00	4 900 000 Kč	2 373 996 Kč	2 047 110 Kč	2 047 110 Kč	29%	17
Arkadie, o.p.s.	00556203	4012625	denní stacionáře	10,2	0	11 500 000 Kč	3 450 000 Kč	3 450 000,00	8 050 000 Kč	3 900 136 Kč	6 307 510 Kč	3 450 000 Kč	30%	17
Centrum LIRA, z.ú.	28731191	3959325	raná péče	1,4	0	1 851 400 Kč	310 000 Kč	310 000,00	1 295 980 Kč	627 888 Kč	598 886 Kč	310 000 Kč	17%	17
Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO	70854165	6455886	denní stacionáře	6,5	0	8 375 252 Kč	400 000 Kč	400 000 Kč	5 862 676 Kč	2 840 402 Kč	4 019 525 Kč	400 000 Kč	5%	17
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	5387786	denní stacionáře	3,5	0	3 772 328 Kč	1 271 310 Kč	1 271 310 Kč	2 640 630 Kč	1 279 356 Kč	2 164 421 Kč	1 271 310 Kč	34%	17
Demosthenes, o.p.s.	25421018	5330519	raná péče	5,45	0	6 420 347 Kč	1 663 850 Kč	1 663 850,00	4 494 243 Kč	2 177 411 Kč	2 257 554 Kč	1 663 850 Kč	26%	18
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	3591222	osobní asistence	6	0	5 038 529 Kč	1 801 820 Kč	1 801 820 Kč	3 526 970 Kč	1 708 778 Kč	1 715 616 Kč	1 708 770 Kč	34%	17
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	7646043	denní stacionáře	14	0	13 609 273 Kč	5 106 820 Kč	5 106 820 Kč	9 526 491 Kč	4 615 480 Kč	8 705 502 Kč	4 615 480 Kč	34%	17
HEZKÉ DOMY s.r.o.	24273449	5336459	odlehčovací služby		2	37 525 650 Kč	950 000 Kč	950 000,00	26 267 955 Kč	12 726 535 Kč	10 088 844 Kč	950 000 Kč	3%	18
Charita Česká Kamenice	70818134	7629312	domovy se zvláštním režimem	13,4	18	16 220 900 Kč	1 074 810 Kč	1 074 810 Kč	11 354 630 Kč	5 501 193 Kč	5 173 610 Kč	1 074 810 Kč	7%	17
Charita Česká Kamenice	70818134	9869440	domovy se zvláštním režimem	9,5	10	11 166 400 Kč	705 220 Kč	705 220 Kč	7 816 480 Kč	3 786 999 Kč	3 003 550 Kč	705 220 Kč	6%	17
Kamarád - LORM	00830437	1372355	denní stacionáře	2,2	0	1 910 800 Kč	406 000 Kč	406 000,00	1 337 560 Kč	648 033 Kč	1 360 438 Kč	406 000 Kč	21%	18
Kormidlo Šluknov o.p.s.	22881476	4978879	sociálně terapeutické dílny	0,29	0	125 280 Kč	87 690 Kč	87 690 Kč	87 696 Kč	42 488 Kč	4 475 255 Kč	42 480 Kč	34%	16
MOSTÁČEK.CZ z.s	26595575	7830493	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2,5	0	3 187 275 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2 231 093 Kč	1 080 940 Kč	1 191 580 Kč	1 000 000 Kč	31%	17
MOSTÁČEK.CZ z.s	26595575	8391115	denní stacionáře	6	0	6 356 503 Kč	2 500 000 Kč	2 500 000 Kč	4 449 552 Kč	2 155 759 Kč	3 730 930 Kč	2 155 750 Kč	34%	16
Sociální a zdravotní služby Teplice, z. s.	06575030	8441162	domovy pro osoby se zdravotním postižením	30	12	32 250 253 Kč	6 400 000 Kč	6 400 000,00	22 575 177 Kč	10 937 425 Kč	5 963 997 Kč	5 963 990 Kč	18%	17
Šance Lovosice, z. s.	70809828	5093498	denní stacionáře	4	0	3 241 282 Kč	348 100 Kč	348 100 Kč	2 268 897 Kč	1 099 256 Kč	2 473 536 Kč	348 100 Kč	11%	18

31 112 870 Kč

Příloha č. 1 materiálu



na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2025
ze dne 28.04.2025 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“ – 2. kolo
Oblast a zdroje podpory:	Dotace z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje – Zásady Fondu podpor Ústeckého kraje - čl. 4 odst. 1, písm. e) a h)
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje. Právnícká nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, Dotace není určena pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje. 2. kolo je určeno žadatelům, kteří nepodali žádost v 1. kole na rok 2025. O dotaci může požádat: a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027; b) poskytovatel, který v souvislosti se se zpracovanou Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby; c) žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s poruchou autistického

	spektra (dále jen „PAS“) a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.		
Účel a cíl dotace:	Jedná se o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra, a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s poruchou autistického spektra.		
Forma dotace:	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
Výše dotace:	2 295 458 Kč		
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce je stanovena na min. 30 %.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2025		
Varianata dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>	<i>ex post (po realizaci)</i>	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 06.06.2025 nejpozději do 10.06.2025 vč.		
Změny v projektu:	<i>ANO</i>	<i>NE</i>	
Udržitelnost projektu:	<i>ANO</i>	<i>NE</i>	
Kontaktní osoby:	Bc. Jana Čermáková, 457 657 283, cermakova.j@kr-ustecky.cz Bc. Martina Macáková, 475 657 350, macakova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, zitkova.r@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“, oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 – 2. kolo (dále jen „Program“), zveřejněno dne 07.05.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory sociální služby definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím podpory podle tohoto Programu PAS plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách. Jedná se tedy o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“), a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s PAS.

Podpořeny v rámci Programu PAS budou registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které pečují o osoby s PAS (dále jen „osoby s PAS“), jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 a jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Podpořeny v rámci Programu PAS mohou být také poskytovatelé, kteří v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reagují na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby, zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

Podpořeny v rámci dotačního Programu mohou být také žadatelé, kteří nemají registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnují péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracují s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péč je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2025, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024, na jejímž základě byla definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na 2. kolo činí 2 295 458 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace, včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje, na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení, bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor Programu.*

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Podpora sociálním službám, které obdržely Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). V ostatních případech bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje

O dotaci může požádat:

a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027;

b) poskytovatel, který v souvislosti se se zpracovanou Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby;

c) žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

2. kolo je určeno žadatelům, kteří nepodali žádost v 1. kole Programu PAS na rok 2025.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 5 vyhlášení Programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 6 vyhlášení Programu.
- 3) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně, v odůvodněných případech, může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 5) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách, výjimka nad rámec základních činností je povolena u doprava uživatelů sociální služby (uživatelům s PAS).

- 6) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 7) Dotace je poskytována jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

- a) poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
- b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním Programu jinak.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz). Vzorový formulář je přílohou vyhlášení Programu č. 2. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Po odeslání bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.
- 2) Žadatel následně **doručuje podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odstavci 9 tohoto článku osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.Adresa doručení:
**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**
- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 06.06.2025 do 10.06.2025**
- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:

Nedílnými přílohami žádosti o dotaci jsou **(je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí):**

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců uvedeném správcem daně příjemce,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje v roce 2024, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

- c) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je **přílohou č. 4 Programu**),

Nedílnými součástmi žádosti o dotaci jsou **(je součástí elektronické žádosti o dotaci):**

- a) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsane v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,
- b) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu,
- c) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné a úplné,
- d) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,
- e) soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje (s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace).

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány **hodnotící komisí** a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru Programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	9
1.1 soulad s předmětem podpory	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
2. Reálnost projektu	6
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky	3
3. Hospodárnost a efektivnost	3
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
CELKEM	18/18

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 3 vyhlášení Programu

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude upraven (ponížen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v termínu do 30.06.2025.
- 2) Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 5 vyhlášení Programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách¹.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

XV. Neuznatelné náklady

Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **neuznatelné náklady**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou poskytování dopravy uživatelům služby (uživatelům s PAS),

¹ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vymezený nad rámec právních předpisů upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky),
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně odvodů.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“)

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené záležitosti, budou podléhat souhlasu odboru sociálních věcí s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě. Formulář hlášení změn v projektu je v příloze č. 7 vyhlášení Programu

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání a závěrečnou zprávu je příjemce povinen **předložit do 30. ledna po skončení dotačního roku**. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 8 vyhlášení Programu.

- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Metodika
2. Žádost o poskytnutí dotace
3. Hodnotící kritéria
4. Čestné prohlášení de minimis
5. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
6. Rozpočet celkových plánovaných nákladů projektu
7. Formulář hlášení změn
8. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

**2025_Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům
sociálních služeb v programu**

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby

(dále jen „Metodika malých programů 2025“)

Program se skládá ze 4 oblastí:

- Oblast podpory 1:
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Část A) Podpora sociálních služeb
Část B) Podpora odborných rodinných poraden
- Oblast podpory 2:
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“

Část A) Služby s regionální působností
Část B) Služby s nadregionální působností
- Oblast podpory 3:
„Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“
- Oblast podpory 4:
„Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/2Z/2024 dne 09.12.2024

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

1. Základní rámec programu	4
1.1 Cíl programu	4
1.2 Specifikace programu	4
1.3 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře	4
2. Jednotlivé oblasti podpory – zaměření	5
2.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“	5
2.2 Oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“	5
2.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“	6
2.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra“	6
3. Žádost o dotaci	7
3.1 Způsob a místo podávání žádostí	7
3.2 Nedílné přílohy/součásti žádosti	7
3.3 Termín vyhlášení dotačního programu – zveřejnění na úřední desce	9
3.4 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
3.4.1 Formální hodnocení žádostí	9
3.4.2 Věcné hodnocení	10
3.5 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	11
4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití	11
4.1 Změna rozpočtu přijaté dotace	12
4.2 Vyúčtování dotace	13
5. Kontrola využití dotace	13
6. Specifika jednotlivých oblastí podpory	14
6.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“	14
6.1.1 Oprávnění žadatelé	14
6.1.1.1 Část A) Podpora sociálních služeb	14
6.1.1.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden	14
6.1.2 Uznatelné/neuznatelné náklady	15
6.1.2.1 Část A) Podpora sociálních služeb	15
6.1.2.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden	15

6.1.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	15
6.1.3.1	Část A) Podpora sociálních služeb.....	15
6.1.3.2	Část B) Podpora odborných rodinných poraden.....	23
6.2	Oblast podpory 2: „ Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky “	23
6.2.1	Oprávnění žadatelé	23
6.2.2	Uznatelné/neuznatelné náklady	24
6.2.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	24
6.3	Oblast podpory 3: „ Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky “	25
6.4	Oblast podpory 4: „ Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS “ ..	25
6.4.1	Oprávnění žadatelé	25
6.4.2	Uznatelné/neuznatelné náklady	26
6.4.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	27
6.4.4	Ostatní	28

1. Základní rámec programu

1.1 Cíl programu

Poskytnutím podpory podle programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ (dále jen program“) plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora sociálních služeb je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025-2027, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024, dále se Strategii prevence závislostí Ústeckého kraje.

1.2 Specifikace programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblast sociálních služeb.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Program je určen pro žadatele, kteří mají sídlo na území České republiky a realizace jimi poskytovaných služeb je na území Ústeckého kraje.

Program není určen pro příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem.

1.3 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Každá žádost bude vždy individuálně posouzena.

Podpora sociálním službám, které obdržely Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). V ostatních případech bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

2. Jednotlivé oblasti podpory – zaměření

2.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Oblast je rozdělena na dvě části: část A a část B.

Část A – Podpora sociálních služeb

Podporovány jsou všechny druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), kromě služeb protidrogové politiky.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Podporovány budou pouze osobní náklady a náklady na energie a vzdělávání.

Část B – Podpora odborných rodinných poraden

Podpora sociálních služeb odborné sociální poradenství, dle §37 zákona o sociálních službách, specializovaných na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN).

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb a který v rámci registrace sociální služby má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií, kromě jiných, i Mladší děti (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavce 1 písmeno e) zákona o sociálních službách (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.).

2.2 Oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách. Jedná se konkrétně o služby: odborné sociální poradenství (§ 37), kontaktní centra (§ 59), služby následné péče (§ 64), terapeutické komunity (§ 68) a terénní programy (§ 69).

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027. Uvedené subjekty musí vykonávat

činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách)

Podporovány budou pouze osobní náklady, náklady na energie, zdravotní a hygienický materiál a vzdělávání.

Část A) služby s regionální působností

Část B) služby s nadregionální působností

2.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“

Certifikace organizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). V minulých letech zajišťoval realizaci procesu certifikace Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s pověřením MŠMT a Certifikačním řádem. Certifikuje se odborná způsobilost poskytovatele preventivního programu a jeho program všeobecné, selektivní nebo indikované prevence realizovaný ve školském prostředí. Kladným výsledkem procesu je udělení certifikace formou certifikátu. Důvodem udělování certifikátu, je zajištění kvalitních programů primární prevence rizikového chování, především specifické prevence v adiktologii, ve školském prostředí prostřednictvím odborníků z protidrogových služeb.

Dotační program je zaměřen na úhradu nákladů certifikačního řízení odborné způsobilosti primární prevence pro jeden program primární prevence rizikového chování poskytovatelů sociálních služeb protidrogové politiky, kteří poskytují v Ústeckém kraji registrované sociální služby pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislé na návykových látkách dle typologie zákona o sociálních službách. Konkrétně se jedná o poskytovatele odborného sociálního poradenství, kontaktních center, služeb následné péče, terapeutických komunit a terénních programů, kteří obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

Dotační program bude vyhlášen pouze v případě, že bude spuštěn proces certifikací primární prevence ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

2.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra“

Jedná se o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“), a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s PAS.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout:

a) poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027.

b) poskytovateli, který v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

c) žadateli, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajících se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajících se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

3. Žádost o dotaci

Dotace je poskytována žadatelům na základě podané žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje.

3.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována výlučně na elektronickém formuláři prostřednictvím elektronické aplikace – vzorové formuláře pro jednotlivé programy podpory jsou přílohou vyhlášení konkrétního programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které budou podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Přímý odkaz bude zveřejněn současně s vyhlášením konkrétního dotačního programu.

POZOR! Žádost musí být nejprve vyplněna na předem určeném elektronickém formuláři, který je nutné v elektronickém systému odeslat (tlačítko na konci formuláře). Po odeslání bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

3.2 Nedílné přílohy/součásti žádosti

Nedílnými přílohami/součástmi žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., a to v kopii,

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2024, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- ✓ vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- ✓ vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- ✓ vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- ✓ vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- ✓ žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- ✓ vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- ✓ žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- ✓ žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- ✓ žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- ✓ žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- ✓ žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje; v případě realizace projektu je nutné povinně vyplnit projekty v žádosti,

Čestné prohlášení je součástí žádosti o podporu.

d) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a

uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce. **Soupis je součástí žádosti o podporu.**

- e) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis – pouze v případě podpory v tomto režimu, **a to v originále – vzor čestného prohlášení je přílohou vyhlášení dotačního programu,**
- f) čestné prohlášení (pouze v případě relevantnosti) ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, **a to volnou formou v originále,**
- g) v případě zastoupení na základě plné moci – plnou moc,
- h) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné – **prohlášení je součástí žádosti o podporu.**
- i) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje – **souhlas je součástí žádosti o podporu.**

3.3 Termín vyhlášení dotačního programu – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný datum je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu. Dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění.

Lhůta pro podání žádostí o dotace – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení konkrétního dotačního programu.

3.4 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí. K dalšímu hodnocení postoupí jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci formálního hodnocení.

3.4.1 Formální hodnocení žádostí

- 1) Formální (administrativní) hodnocení žádostí provedou pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) Při Kontrole žádosti bude u žádostí poskytovatelů sociálních služeb kontrolován soulad počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje.
 - 3) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o

dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj, v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů, chybějící příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V případě podpory v režimu „de minimis“ odbor sociálních věcí provede kontrolu, zda poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, popř. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomuto provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

3.4.2 Věcné hodnocení

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy k věcnému hodnocení. U oblasti podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“ provede věcné hodnocení hodnotící komise, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálností, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti. Hodnotící komisi pro věcné hodnocení

žádostí jmenuje Rada Ústeckého kraje při vyhlášení dotačního programu. Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

U ostatních programů proběhne věcné hodnocení jiným předem stanoveným postupem.

Kritéria věcného hodnocení jednotlivých dotačních programů jsou popsána v kap. 6. Specifika jednotlivých dotačních programů:

6.1.3 pro oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“.

6.2.3 pro oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“.

6.3. pro oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“.

6.4.3 pro oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“.

3.5 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 3) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně, v odůvodněných případech, může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 5) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona

o sociálních službách. Výjimkou je program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“, kde je nad rámec základních činností povolen potravinový servis, a dále program „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“, kde je nad rámec základních činností povolena doprava uživatelů sociální služby (uživatelům s PAS).

- 6) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotací použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 7) Dotace je poskytována jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 7) Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelovosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými podklady.

Uznatelné a neuznatelné náklady jednotlivých programů jsou uvedeny v kap. v kap. 6. Specifika jednotlivých dotačních programů:

[6.1.2 pro oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“.](#)

[6.2.2 pro oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“.](#)

[6.3 pro oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“.](#)

[6.4.2 pro oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“.](#)

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 30.01. následujícího roku.

4.1 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 3) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč, je-li změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel. Odbor sociálních věcí vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

4.2 Vyúčtování dotace

- 1) Finanční vypořádání a závěrečnou zprávu je příjemce povinen **předložit do 30. ledna po skončení dotačního roku**. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Kontrola využití dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.
- 3) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na

základě Smlouvy, tzn. uvést „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na fakturu, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

6. Specifika jednotlivých oblastí podpory

6.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky.

6.1.1 Oprávnění žadatelé

6.1.1.1 Část A) Podpora sociálních služeb

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

6.1.1.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), a to sociální službu **odborné sociální poradenství** dle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, specializovanou na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj).

Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší dětí (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Žadatel v žádosti v kolonce Specifika služby uvede veškeré oblasti podpory, které jsou při práci s rodinou a dítětem poskytovány.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

6.1.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

6.1.2.1 Část A) Podpora sociálních služeb

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. 4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7).

Podpora se vztahuje pouze na osobní náklady, energie a vzdělávání.

6.1.2.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.)

Maximální výše dotace 500 000 Kč/1 úvazek.

Finanční podpora je cílena na:

1) podporu stávajících odborných pracovníků v rámci Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027,

2) podporu odborných pracovníků nad rámec Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027.

6.1.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádostem, které prošly formálním hodnocením, bude stanovena výše dotace na základě výpočtu (předem stanovené vstupy a způsob výpočtu).

6.1.3.1 Část A) Podpora sociálních služeb

Optimální výše dotace

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobyťová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobyťová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobyťová forma služby.

Náklady

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.¹ Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách².

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2026, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2000 hodin (fond pracovní doby pro rok 2026 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby)).

² V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 110 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	110 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	110 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčítatelské služby	1 200	110 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	110 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	110 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	110 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	110 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2026 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 000 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživateli služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 4 500,- Kč/měsíc (150 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Výpočet optimální výše dotace

A. Výpočet optimální výše dotace (OVD) na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství

Druhy služeb³:

- odborné sociální poradenství,
- raná péče,
- telefonická krizová pomoc,
- tlumočnické služby,
- krizová pomoc,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- terénní programy,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- intervenční centra,
-
- sociálně terapeutické dílny,

³ Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobyťová forma služby.

- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,⁴

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁴ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů⁵.

B. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- osobní asistence,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- podpora samostatného bydlení,
- odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- pečovatelská služba.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

⁴ Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⁵ Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (Uppp * S * H) - (\alpha * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

α – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

Uppp – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok⁶ (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁷ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- tísňová péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (S * K * M) - (\alpha * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

α – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

⁶ Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

⁷ Viz. pozn. pod čarou č. 5

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁸ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

C. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
 - azylové domy,
 - domy na půl cesty,
 - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- Ambulantní formy služby:
 - noclehárny.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * L) - (Su * L * v) - (a * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek⁹ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

⁸ Viz. pozn. pod čarou č. 5

⁹ Viz. pozn. pod čarou č. 5

D. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$OVD_s = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu) - (\alpha * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$OVD_{ss} = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (\alpha * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹⁰ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů sl. na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči,

¹⁰ Viz. pozn. pod čarou č. 5

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Reálná výše dotace

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly této metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti. Reálná výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny směrem dolů.

6.1.3.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

Maximální výše dotace 500 000 Kč/1 úvazek.

6.2 Oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky.

6.2.1 Oprávnění žadatelé

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.

Jedná se konkrétně o služby:

odborné sociální poradenství (§ 37),

kontaktní centra (§ 59),

služby následné péče (§ 64),

terapeutické komunity (§ 68) a

terénní programy (§ 69).

Služby s regionální působností – odpovídající výše popsanému účelu, jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, mají Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby.

Služby s nadregionální působností – odpovídající výše popsanému účelu, jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, mají Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb

Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.

6.2.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. [4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7\).](#)

Podporovány budou pouze osobní náklady, náklady na energie, vzdělávání, zdravotní a hygienický materiál a vzdělávání. Ostatní náklady jsou neuznatelné

6.2.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádostem, které prošly formálním hodnocením, bude stanovena výše dotace na základě výpočtu (předem stanovené vstupy a způsob výpočtu). Způsob výpočtu je shodný pro část A) i B).

Zahrnuté úvazky

Při stanovení návrhu výše dotace se vychází z počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby v přímé i nepřímé péči. Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči dle počtu úvazků na službu, který je uvedený v Základní síti kraje. V případě, že v žádosti uveden nižší počet úvazků, než v Základní síti kraje, vypočte se výše dotace podle skutečného rozsahu služby specifikovaného v žádosti.

K počtu úvazků v přímé péči každé služby se připočte odpovídající úvazek ostatních pracovníků (nepřímá péče). Na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků. V případě, že je v žádosti uváděn počet nižší, nežli stanoví uvedený výpočet, započte se úvazek nepřímé péče dle žádosti.

Při výpočtu se do úvazků dle Základní sítě kraje zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích^[1]. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách^[2].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

^[1] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu r. 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2016 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby).

^[2] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželská a rodinná poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Výpočet celkové výše úvazků pro jednotlivé žadající služby

U každé služby se k úvazkům v přímé péči dle Základní sítě kraje (nebo ze žádosti) přičte stanoveným poměrem výše úvazků nepřímé péče. Výsledkem bude **celkový počet úvazků** pro jednotlivou službu.

Příklad:

Počet úvazků v přímé péči = 2

Počet úvazků v nepřímé péči = $2 \times 0,3 = 0,6$

Počet úvazků celkem = 2,6

Stanovení průměrné finanční podpory na 1 úvazek pracovníka sociálních služeb

Finanční prostředky přidělené pro Protidrogový program, za každý okruh vypočítáváno samostatně dle přidělené alokace na okruh podpory, se vydělí celkovým počtem úvazků pracovníků všech sociálních služeb, na které je žádána dotace = průměrná dotace na úvazek.

Stanovení výše dotace pro sociální službu

Průměrná dotace na úvazek se vynásobí počtem úvazků jednotlivé žadající sociální služby = dotace na sociální službu. Pokud je vypočtená dotace vyšší než požadavek služby, bude dotace navržena dle požadavku a přebytek výpočtu dotace bude rozpočten poměrně mezi zbývajících službami (částka vydělena počtem úvazků – vypočtena je částka, o kterou lze navýšit průměrnou dotaci na úvazek, rozpočteno na služby dle počtu úvazků).

Vypočtená dotace na sociální službu je zaokrouhlena na celé desetikoruny směrem dolů.

6.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky. S ohledem na to, že dotační program – oblast 3 bude vyhlášen pouze v případě, že bude spuštěn proces certifikací primární prevence ze strany MŠMT, budou specifické podmínky součástí vyhlášení dotačního programu.

6.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tento dotační program specifické podmínky.

6.4.1 Oprávnění žadatelé

O dotaci může požádat:

- a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.
- b) poskytovatel, který v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace

sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 6.4.1 písm. a) a b) je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

c) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

6.4.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. [4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7\).](#)

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách¹¹.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **neuznatelné náklady**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou poskytování dopravy uživatelům služby (uživatelům s PAS),
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vymezený nad rámec právních předpisů upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky),
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

¹¹ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně odvodů.

6.4.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy hodnotící komisi, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálnosti, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	9	
1.1 soulad s předmětem podpory	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
2. Reálnost projektu	6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky	3	
3. Hospodárnost a efektivnost	3	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
Celkem	18/18	
Komentář a doporučení:		

Hodnotící kritéria jsou definována ve vyhlášení dotačního programu.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude upraven (ponižen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku

vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v dotačním programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

6.4.4 Ostatní

V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK nevyčerpá celou alokaci v rámci Programu PAS, může vyhlásit další kolo dotačního řízení – uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

Oblast podpory 4

Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název žadatele:	
Právní forma:	
Veřejné zdravotnické zařízení:	☐ Ano ☐ Ne
IČO:	
DIČ:	☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:		Okres:					
Obec:		Ulice:		č.p.:		č.o.:	
Telefon:		E-mail:		Datová schránka:			
Webová stránka:							

Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci)

Bankovní spojení

Název banky:		Číslo účtu:		/	
--------------	----------------------	-------------	----------------------	---	----------------------

Osoba jednající jménem žadatele

- Vyberte:
- ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
 - ☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název	IČO	Právnická osoba
		☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název	IČO	Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Funkce:

Kontaktní adresa:

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Telefon: E-mail:

Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu)

Identifikátor služby: Druh služby:

Forma poskytování služby: ☐ terénní ☐ ambulantní ☐ pobytové

Služba poskytována od:

Název služby:

Název zařízení poskytující sociální službu:

Adresa zařízení:

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od do

Odůvodnění žádosti:

Kapacita	2023
Okamžitá individuální kapacita:	0
Okamžitá skupinová kapacita:	0
Počet lůžek:	0

Specifika služby:

Personální zajištění sociální služby

Název zařízení:

Vyberte:

- ☐ pracovní smlouvy ☐ dohody o pracovní činnosti ☐ dohody o provedení práce ☐ nákup služeb

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace

Druh nákladu	Plánované náklady (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
NÁKLADY CELKEM	0	0	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	0	0	
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (včetně odvodů)	0	0	
1.1.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.1.4. Jiné osobní náklady			
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (včetně odvodů)	0	0	
1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.2.4. Jiné osobní náklady			
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			

3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0	0	
3.1. Potraviny			
3.2. Kancelářské potřeby			
3.3. Pohonné hmoty			
3.4. Jiné spotřebované nákupy			
4. ENERGIE			
5. SLUŽBY	0	0	
5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
5.2. Nájemné			
5.3. Právní a ekonomické služby			
5.4. Školení a kurzy			
5.5. Opravy a udržování			
5.6. Cestovní náhrady			
5.7. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. pomč, DPP, DPČ)	0	0	
5.8. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	
5.9. Jiné			
6. ODPISY			
7. OSTATNÍ NÁKLADY			

Poznámka k položkovému rozpočtu:

Požadavek na dotaci a působnost služby

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na celkových nákladech (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2024			0

Zdroje financování sociální služby	
Zdroje financování	Rok 2024 (v Kč)
dotace PAS	0
příspěvek zřizovatele obce	
příspěvek - Úřad práce	
úhrady od uživatelů	
dotace MPSV	
fondy zdravotních pojišťoven	
další dotace od resortů státní správy	
další dotace od krajů (celkem)	
další dotace od obcí (celkem)	
dotace - strukturální fondy	
jiné (specifikujte)	
CELKEM:	0

Nedílné přílohy žádosti *	
a) U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina).	☐
b) U právnických osob s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.	☐
c) Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	☐
d) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	☐
e) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	☐

f) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku, vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti), vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem, žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti), žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje. ☐

g) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce. ☐

h) Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis - pouze v případě podpory v tomto režimu. ☐

i) Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu. ☐

*** V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2023 a nedošlo u příloh a) až e) k žádné změně, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. f) až j).**

Potvrzení a prohlášení statutárního orgánu

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

Datum podání žádosti:

02. října 2023

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Příloha č. 4 materiálu

Příloha č. 3

Kritéria pro hodnocení v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ - oblast podpory 4: „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“

Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			9	0
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	ANO	3	3	
	NE	0		
1.2 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory (návaznost na strategické dokumenty ÚK, spolupráce s odborem SV a organizacemi zabývajícími se osobami s PAS)	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	3	3	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	2		
	není zcela pochopitelné, jak aktivity naplňují účel podpory	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.3 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	3	3	
	problematiky se dotýká okrajově	2		
	není zřejmé, jaký dopad má projekt na cílovou skupinu	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
2. Realnost projektu			6	0
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	3	3	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	2		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky (potřeba, kapacita služby, efektivita)	žadatel má jasně definované měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	3	3	
	žadatel má jasně definované měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné, na základě čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	2		
	žadatel nemá jasně definované měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			3	0
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní a nezbytně nutné pro zajištění služeb podpořených v rámci projektu, žadatel jedná hospodárně a efektivně.	3	3	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	2		
	z popisu projektu není jasné, jak výdaje souvisí s aktivitami projektu	1		
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
Celkem			18/18	

Komentář a doporučení

Příloha č. 5 materiálu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel – příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** rozdělením⁵ (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2831** ve výši **300.000 €**.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **2023/2832** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2832** ve výši **750.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže)		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIALNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, náměstkem hejtmana
Kontaktní osoba: Tereza Kindlová
E-mail/telefon: kindlova.t@kr-ustecky.cz / 475 657 875
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE:

Název/obchodní
firma/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČO/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná
jednání:
E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v
..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v
.....
(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této
smlouvě).

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“ (dále jen „projekt“).

varianta č. 1) Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

(varianta č. 2) Dotace je poskytnuta za využití pravidla „**de minimis**“ dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Finanční podpora bude vždy individuálně vyhodnocena.

Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři Čestné prohlášení žadatele o podporu v **režimu de minimis** a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

ČÁST II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“ dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.

Dotace se poskytuje v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
Celkem:		

Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, nebo aktivity uvedené/uvedených v bodě 15 Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025“ (dále jen „Metodika programu PAS“), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části II., bodu 4. této Smlouvy, v souladu s Metodikou programu PAS.

Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v bodě 14 Metodiky programu PAS.

2. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (jen následujícím způsobem):
 - a) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
 - b) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
 - c) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč, je-li změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel. Odbor sociálních věcí vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

3. Termínem ukončení podpory Služby dle tohoto dotačního programu je 31. prosinec 2025. Pro Příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 30.01. následujícího roku.
5. Dotace se poskytuje jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech Služby v maximální výši 70 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

ČÁST III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.**
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...“.**
6. Předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 5. února po skončení dotačního roku - (článek 13. odst.1 Pravidel). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této Smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace.
7. **Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují**

podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
 - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), je příjemce dotace povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat Poskytovatele o vrácení dotace.
 13. V případě, že Služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči nebo lůžek, služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace

přidělená z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.

14. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
15. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
16. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. 12. **Pravidel**.
17. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
18. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
19. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo:
 1. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 2. změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje uvedené o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v žádosti.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

20. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu

poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

21. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
22. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto Smlouvou.
23. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.
24. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsány v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 026/11Z/2021 dne 13.12.2021).
25. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).

ČÁST IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,

- c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
 - i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

ČÁST V. Publicita

- 4. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
- 5. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
- 6. Logo Poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
- 7. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

8. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu, tj. do 31.12.2025. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
- logo Poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si Příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce.
9. Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VI.

Ostatní ujednání

- Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
- Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
- Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
- V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
- Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy

žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

6. **Varianta 1** - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@...../do datové schránky ID..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje

.....
Příjemce

Příloha č. 7 materiálu

Příloha č. 6

Rozpočet plánovaných nákladů sociální služby

Dotační program: Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Plánované náklady v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2025
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 8 materiálu

ústecký kraj

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Dotační program:	Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2025	
IČO		
Název organizace		
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace		
Registrační číslo sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věc

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	
---------------------------------------	--

Termín zahájení realizace sociální služby	
--	--

ZMĚNA V NÁKLADOVÉM ROZPOČTU

Příloha č. 7

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
druh OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy				
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti				
položka 1.3. Dohody o provedení práce				
položka 1.4. Jiné osobní náklady				
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0	0
druh 2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
druh 2.2. Potraviny				
druh 2.3. Kancelářské potřeby				
druh 2.4. Pohonné hmoty				
druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy				
druh 2.6. Služby	0	0	0	0
položka 2.6.1. Energie				
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
položka 2.6.3. Nájemné				
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby				
položka 2.6.5. Školení a kurzy				
položka 2.6.6. Opravy a udržování				
položka 2.6.7. Cestovní náhrady				
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.10. Jiné				
druh 2.7. Odpisy				
druh 2.8. Ostatní náklady				

Odůvodnění změny rozpočtu:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Závěrečná zpráva a záložky k vyúčtování dotace se vyplňují za každou službu zvlášť

Příjemce dotace:	
Služba (ID):	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	
Výše přidělené dotace (Kč):	
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):	
Účel dotace:	
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Datum :

Podpis a razítko organizace:

**Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30.1. po skončení
dotačního roku, tj nejpozději do 30.ledna 2026.**

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace dle registrace</i>
Služba (ID):	<i>druh služby - př. terénní programy (ID: 1234567)</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML201234</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>ze všech zdrojů financování na celý projekt (př. 1 500 000.-Kč)</i>
Výše přidělené dotace (Kč):	<i>přijatá krajská dotace s ÚZ 00194 - dle Smlouvy celková výše za všechny služby (př. 400 000.-Kč)</i>
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):	<i>26,7%</i>
Účel dotace:	
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30.1. po skončení dotačního roku, tj. nejpozději do 30.ledna 2026.

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Souhrnná tabulka

Dotáční program:	Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Organizace:	
IČ:	
Sídlo:	

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2025	Vráčeno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2025	vratka dotace
b	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0
v tom:				
jednotlivé sociální služby dle ID				0 0 0 0 0

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena
sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace
sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání
sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta
sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

Podpora ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Zároveň financování

Dotlačí program:		Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):		
Organizace:		
IČ:		
Sídlo:		

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s PAS 2025	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
v tom:											
Jednotlivé sociální služby dle ID											

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena dle ID

sloupec 1 - uvádí se celkové náklady služby v rozsahu základní činnosti vzniklé v roce, na který byla dotace přidělena

sloupec 2 - uvádí se výše dotace vyčerpané v roce, na který byla přidělena, přičemž nesmí převyšovat výši dotace stanovenou v čl. I bodu 1 Smlouvy

sloupec 5 - uvádí se výše dotace přidělená z jiných dotačních titulů kraje

sloupec 10 - př. RVKPP, MZ, MS

Sestavil:

Datum a podpis:

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – oblast podpory 4 „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby + název)	
Dofační program:	Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025
Číslo smlouvy poskytovatele:	
Organizace:	
IČ:	
Sídlo:	

Rozpočtová položka	Celkové náklady (Kč)	Dotace Ústeckého kraje		Vrátka (Kč)
		Dotace poskytnutá Ústeckým krajem	Částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				0
2.2. Pořadiny				0
2.3. Kancelářské potřeby				0
2.4. Pohonné hmoty				0
2.5. Jiné spotřebované nákupy				0
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				0
2.6.2. Telefon y, Internet, poštovní, ostatní spoje				0
2.6.3. Nájemné				0
2.6.4. Právní a ekonomické služby				0
2.6.5. Školení a kurzy				0
2.6.6. Opravy a udržování				0
2.6.7. Cestovní náhrady				0
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.10. Jiné				0
2.7. Odpisy				0
2.8. Ostatní náklady				0

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025												
Program podpory: A												
Číslo ž	žadatel									1 001 960		799 900
	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení	Poměrové krácení v %	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025
1	Centrum Chůvička, z. s.	40 000	28 000	70,00%	28 000	15	71%	4%	1 120 Kč	26 880 Kč	20,155%	21 460 Kč
2	CENTRUM PRO NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI, obecně prospěšná společnost	80 000	55 000	68,75%	55 000	18	86%	0%	- Kč	55 000 Kč	20,155%	43 910 Kč
4	K.R.A. Litoměřice z.s.	95 500	60 000	62,83%	60 000	16	76%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
6	Maják - platforma pro rozvoj, z.s.	156 000	60 000	38,46%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
7	Mateřské centrum Bělásek z.s	1 204 784	60 000	4,98%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
8	Mimo domov	168 000	60 000	35,71%	60 000	16	76%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
9	Na louce, z. s.	844 500	60 000	7,10%	55 000	18	86%	0%	- Kč	55 000 Kč	20,155%	43 910 Kč
10	NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, o.p.s.	90 000	60 000	66,67%	60 000	21	100%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
12	Porozumění Litvínov, z. s.	528 000	60 000	11,36%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
13	RADKA z.s.	168 000	60 000	35,71%	59 500	16	76%	0%	- Kč	59 500 Kč	20,155%	47 500 Kč
14	Rákosníček Děčín, z.s.	1 770 530	60 000	3,39%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
15	Rybička Teplice, z.s.	60 000	42 000	70,00%	42 000	12	57%	18%	7 560,00 Kč	34 440 Kč	20,155%	27 490 Kč
16	Salesiánský klub mládeže, z. s.	425 000	60 000	13,27%	59 000	15	71%	4%	2 360,00 Kč	56 640 Kč	20,155%	45 220 Kč
17	Síť pro rodinu, z.s.	168 588	60 000	35,59%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
18	Sociální centrum pro rodinu, z.ú.	124 949	59 000	47,22%	54 500	17	81%	0%	- Kč	54 500 Kč	20,155%	43 510 Kč
19	Spirála, Ústecký kraj, z.s.	1 818 309	60 000	3,30%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
21	Středisko křesťanské pomoci Litoměřice	99 000	60 000	60,61%	60 000	18	86%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč
23	YMCA Ústí nad Labem	204 000	60 000	29,41%	60 000	16	76%	0%	- Kč	60 000 Kč	20,155%	47 900 Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025												
Program podpory: B												
Číslo	žadatel									2 902 522		2 696 390
	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení	Poměrové krácení v %	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025
	1 Asociace pomáhající lidem s autismem APLA Severní Čechy, z. s.	175 000	120 000	68,57%	28 000	14	67%	8%	2 240,00 Kč	25 760 Kč	7,1%	23 930 Kč
	4 Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s	851 924	593 420	69,66%	296 710	16	76%	0%	- Kč	296 710 Kč	7,1%	275 640 Kč
	5 Diahelp - svaz diabetiků z.s.	370 000	259 000	70,00%	259 000	21	100%	0%	- Kč	259 000 Kč	7,1%	240 610 Kč
	6 Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	414 000	289 500	69,93%	289 500	16	76%	0%	- Kč	289 500 Kč	7,1%	268 940 Kč
	8 HVĚZDY ŽIVOTA z.s.	100 000	70 000	70,00%	70 000	14	67%	8%	5 600,00 Kč	64 400 Kč	7,1%	59 820 Kč
	10 Krajská rada seniorů Ústeckého kraje, p.s.	1 203 000	841 000	69,91%	831 000	16	76%	0%	- Kč	831 000 Kč	7,1%	771 990 Kč
	12 Národní rada osob se zdravotním postižením České republiky, z.s.	199 832	199 832	100,00%	199 832	18	86%	0%	- Kč	199 832 Kč	7,1%	185 640 Kč
	18 Rákosníček Děčín, z.s.	390 976	220 770	56,47%	220 770	17	81%	0%	- Kč	220 770 Kč	7,1%	205 090 Kč
	19 Rodinné centrum Slunečník, z.s.	166 500	113 000	67,87%	113 000	18	86%	0%	- Kč	113 000 Kč	7,1%	104 970 Kč
	21 Sedmikráska Žatec, z.s.	233 110	80 000	34,32%	80 000	20	95%	0%	- Kč	80 000 Kč	7,1%	74 320 Kč
	23 Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky	1 012 994	302 750	29,89%	302 750	16	76%	0%	- Kč	302 750 Kč	7,1%	281 250 Kč
	27 Svaz tělesně postižených v České republice z. s. místní organizace Lo	430 000	69 800	16,23%	69 800	21	100%	0%	- Kč	69 800 Kč	7,1%	64 840 Kč
	28 Via Europa, z.s	105 000	70 000	66,67%	70 000	18	86%	0%	- Kč	70 000 Kč	7,1%	65 030 Kč
	29 Via Europa, z.s (2. žádost)	115 000	80 000	69,57%	80 000	18	86%	0%	- Kč	80 000 Kč	7,1%	74 320 Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025												
	Oblast podpory: C											
	žadatel									450 000		450000
číslo	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení
1	Diakonie ČCE - Sředisko sociální pomoci v Mostě	682 700	150 000	21,97%	150 000	18	0%	0%	- Kč	150 000 Kč	- Kč	150 000 Kč
2	Dobrovolnické centrum, z.s.	704 360	150 000	21,30%	150 000	18	0%	0%	- Kč	150 000 Kč	- Kč	150 000 Kč
3	Slunečnice, z.s.	1 214 500	150 000	12,35%	150 000	18	0%	0%	- Kč	15 000 Kč	- Kč	150 000 Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025												
	Oblast podpory: D											
	žadatel									1 792 000		999 930
číslo	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení	Poměrové krácení v %	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025
2	Potravinová banka v Ústeckém kraji z.s	714 287	500 000	70,00%	500 000	18	100%	0%	- Kč	500 000 Kč	44,2%	279 000 Kč
4	Potravinová banka Džbánsko, z. s.	715 000	500 000	69,93%	500 000	16	89%	0%	- Kč	500 000 Kč	44,2%	279 000 Kč
5	ADRA, o.p.s.	714 500	500 000	69,98%	500 000	18	100%	0%	- Kč	400 000 Kč	44,2%	223 200 Kč
6	Charita Česká Kamenice	843 000	490 000	58,13%	490 000	15	83%	0%	- Kč	392 000 Kč	44,2%	218 730 Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025												
	Program podpory: E											
	žadatel									2 376 400		2 047 960
Číslo	Název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení	Poměrové krácení v %	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025
1	BOKaLK s.r.o.	240 000	200 000	83,33%	200 000	30	100%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
2	DecorEn s.r.o.	2 285 600	200 000	8,75%	160 000	29	97%	0%	- Kč	160 000 Kč	13,82%	137 880 Kč
3	Masopust gastro s.r.o.	200 000	200 000	100,00%	200 000	29	97%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
4	CARWORX s.r.o.	271 900	200 000	73,56%	200 000	29	97%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
5	SDZP družstvo	200 000	200 000	100,00%	80 000	25	83%	0%	- Kč	80 000 Kč	13,82%	68 940 Kč
6	ePultik s.r.o.	7 131 300	200 000	2,80%	200 000	30	100%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
7	TenNet family s.r.o.	171 000	171 000	100,00%	171 000	30	100%	0%	- Kč	171 000 Kč	13,82%	147 360 Kč
8	PROMETHEUS Effect, o.p.s.	421 500	200 000	47,45%	200 000	29	97%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
9	Good Sailors, s.r.o.	200 000	200 000	100,00%	200 000	26	87%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
10	MISVO s.r.o.	115 000	95 000	82,61%	95 000	30	100%	0%	- Kč	95 000 Kč	13,82%	81 870 Kč
11	PLUSPAP a.s.	380 000	200 000	52,63%	200 000	29	97%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
12	CEDROVATKA, sociální družstvo	3 702 000	200 000	5,40%	200 000	30	100%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
14	2Fabion s.r.o.	2 211 043	200 000	9,05%	200 000	30	100%	0%	- Kč	200 000 Kč	13,82%	172 360 Kč
15	Disway z.s.	200 000	200 000	100,00%	80 000	19	63%	12%	9 600 Kč	70 400 Kč	13,82%	60 670 Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025										
Program podpory: A										
Číslo ž	žadatel									0
	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržných bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025
3	Charita Most	648 360	60 000	9,25%	60 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
5	Kostka Krásná Lípa, p.o.	86 000	60 000	69,77%	60 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
11	Pavel Dušek	87 000	60 000	68,97%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč
20	Spolu v harmonii z.s.	414 992	60 000	14,46%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč
22	Uriel, z.s.	71 500	42 400	59,30%	42 400	0	100%	0%	- Kč	- Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025										
Program podpory: B										
Číslo ž	žadatel									0
	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení
2	BOK & LK s.r.o.	252 000	172 000	68,25%	172 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
3	CeHuPo - Centrum humanitární pomoci, z.s	1 223 856	856 690	70,00%	856 690	10	100%	100%	- Kč	- Kč
7	Habition, z. s.	2 115 200	120 200	5,68%	120 200	0	0%	0%	- Kč	- Kč
9	Ing. Iveta Pokorná	449 000	150 000	33,41%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč
11	Mezi námi, o.p.s.	156 000	77 000	49,36%	65 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
13	Obec Bžany	114 000	75 000	65,79%	75 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
14	Obec Růžová	49 100	34 370	70,00%	34 370	0	100%	0%	- Kč	- Kč
15	PARENT PROJECT, z. s.	1 571 856	891 900	56,74%	891 900	10	100%	100%	- Kč	- Kč
16	Patronát dobré vůle o.p.s.	196 990	70 000	35,53%	70 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
17	RADKA z. s.	220 000	110 000	50,00%	108 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
20	SDZP družstvo	152 676	106 870	70,00%	106 870	0	100%	0%	- Kč	- Kč
22	SENAS s.r.o.	885 000	615 000	69,49,00%	615 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
24	Sociální centrum pro rodinu, z.ú.	394 800	269 000	68,14%	224 000	0	100%	0%	- Kč	- Kč
25	Stárneme ve zdraví, z.ú.	168 700	118 000	69,95%	118 000	9	100%	100%	- Kč	- Kč
26	Svaz tělesně postižených v České republice z. s, místní organizace Šlu	0	0	100,00%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025										
	Oblast podpory: D									
	žadatel									0
Číslo ž	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení
1	Swap Teplice z. s.	717 000	500 000	69,74%	- Kč	0	0%	0%	- Kč	- Kč
3	Nábytková banka Ústí nad Labem, z. s.	676 000	473 200	70,00%	- Kč	0	0%	0%	- Kč	- Kč
7	Nábytková banka Ústeckého kraje, z.s.	4 743 376	500 000	10,54%	- Kč	0	0%	0%	- Kč	- Kč
8	Re-use centrum Ústí nad Labem, z.s.	377 190	184 000	48,78%	- Kč	0	0%	0%	- Kč	- Kč

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025										
	Program podpory: E									
	žadatel									0
Číslo ž	název (dle RES)	Celkové náklady aktivity v roce 2025	Požadavek na dotaci v roce 2025	Podíl kraje v % (dle žádosti)	Požadavek na dotaci v roce 2025 bez neuznatelných nákladů	Počet obdržených bodů	V %	Krácení v %	Krácení v Kč	Návrh dotace na aktivitu v roce 2025 po bodovém hodnocení
13	Pomoc v bydlení, z.s.	280 000	200 000	71,43%	0	0	0%	0%	1 Kč	- Kč
16	Lukáš Džurban	200 000	200 000	100,00%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč
17	Máme rádi Chomutov	1 514 500	200 000	13,21%	0	0	0%	0%	- Kč	- Kč

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“ <i>II. kolo pro oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje</i>
Oblast a zdroje podpory:	Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje <i>Dotace na prarodinné aktivity, podporu a propagaci aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podporu podnikání z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje.</i>
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	<i>Obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje.</i> <i>Právnícká nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.</i> <i>II. kolo je určeno pro žadatele, kteří v I. kole dotačního programu nežádali o podporu, nebo kteří v I. kole byli vyřazeni z důvodu nesplnění podmínky, že jsou aktivními distributory materiální pomoci minimálně 3 roky před podáním žádosti o podporu.</i>
Účel a cíl dotace:	<i>Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.</i> <i>Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se</i>

	do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.		
Forma dotace:	investiční	Neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	Oblast podpory D minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory D maximálně 500 000 Kč	
Spoluúčast příjemce:	30 % celkových uznatelných nákladů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2025		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)	ex post (po realizaci)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 06.06.2025 nejpozději do 11.06.2025 vč.		
Změny v projektu:	ANO	NE	
Udržitelnost projektu:	ANO	NE	
Kontaktní osoby:	Oblast podpory D - Mgr. Šárka Faistová, faistova.s@kr-ustecky.cz , tel.: 475 657 373		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Dotační program zveřejněn dne 06.05.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory prorodinných aktivit, podpory a propagací aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podporu podnikání definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících v Ústeckém kraji

V rámci oblasti budou podporovány náklady související s:

- a) distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
- b) distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
 - o aktivními distributory materiální pomoci minimálně 1 rok před podáním žádosti o podporu,
 - o zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určená domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.), a to nárokem ve výši vyplacení 100 % svého požadavku v případě, že jsou členy, anebo mají zažádáno o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center. V obou případech žadatelé prokáží své zapojení do Federace nábytkových bank a reuse center potvrzením, které bude Federací vydáno. Pokud žadatel podporuje osoby v sociální nouzi materiální pomocí, ale svými činnostmi nenaplní Chartu nábytkových bank a reuse center, tedy není členem Federace nábytkových bank a reuse center, má nárok na vyplacení 80 % svého požadavku. V případě přebytu žádostí budou všechny žádosti poměrově kráceny.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 1 210 000 Kč.

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace.* Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

- a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřízaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace činí 10 000,- Kč a maximální výše dotace činí 500 000,- Kč.

6) Výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je stanovena na 70 %. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu odboru sociálních věcí za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas odboru musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje odkaz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Po odeslání formuláře bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný formulář včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku,
 - A) V případě fyzického podpisu **osobně nebo poštou,**
 - B) V případě zaručeného elektronického podpisu **do datové schránky kraje, nebo e-mailem**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 06.06.2025 do 13.06.2025.**
- 8) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak vždy na odlišný projekt v rámci tematické oblasti.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:

Nedílnými přílohami žádosti o dotaci jsou **(je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí):**

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců uvedeném správcem daně příjemce,
- c) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je **přílohou č. 4 Programu**),
- d) **pro program podpory D nábytkové banky a reuse centra** – v případě podané přihlášky o členství do Federace nábytkových bank a reuse center dodání potvrzení o členství/doporučení o přijetí žádosti o členství.

Nedílnými součástmi žádosti o dotaci jsou **(je součástí elektronické žádosti o dotaci):**

- a) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsane v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,
- b) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu,
- c) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné a úplné,
- d) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,

- e) soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje (s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace).

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí (kritéria)

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti

majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány **hodnotící komisí** a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	9
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
2. Reálnost projektu	6
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3
3. Hospodárnost a efektivnost	3
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
Celkem	18

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 7 vyhlášení programu

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory D je maximální počet bodů 18.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory D 9 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75 % maximálního počtu bodů, je jeho nárok na výši dotace krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75 % klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhuje směrem nahoru).

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé oblast podpory D přesáhne částku alokovanou v Programu, dojde k propočtu pro příslušnou podporu tak, aby všichni úspěšní žadatelé obdrželi poměrnou část (nižší oproti žádosti) dotace dle podpory, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržením minimální hranice.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v termínu do **07.07.2025**
- 2) Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 4 vyhlášení Programu.

XIV. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se

vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobně je uvedeno v Metodice programu na podporu aktivit a programů v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb, příloha vyhlášení č. 1, kap. 4.

XV. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 6 vyhlášení Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Metodika
2. Žádosti o poskytnutí dotace pro program podpory D – VZOR
3. Čestné prohlášení de minimis – VZOR
4. Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
5. Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě – VZOR
6. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR
8. Kritéria pro hodnocení žádostí

Metodika dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Oblast podpory A

Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Oblast podpory B

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Oblast podpory C

Podpora rozvoje dobrovolnictví

Oblast podpory D

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Oblast podpory E

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne xxxxxx

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1	Základní rámec programu.....	3
1.1	Název dotačního programu.....	3
1.2	Specifikace dotačního – programu.....	3
1.3	Cíle Programu	3
2	Jednotlivé oblasti podpory.....	3
2.1	Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit	3
2.2	Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory.....	4
2.3	Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví	5
2.4	Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	6
2.5	Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání.....	6
3	Poskytování finanční podpory	9
3.1	Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů	9
3.2	Okruh způsobilých žadatelů	10
3.3	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce.....	11
4	Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití	11
5	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	13
5.1	Hodnotící komise	13
5.2	Formální hodnocení žádosti	13
5.3	Věcné hodnocení žádostí	14
5.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	15
6	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace.....	16
7	Změna rozpočtu přijaté dotace.....	17
8	Smlouva o poskytnutí dotace.....	17

1 Základní rámec programu

1.1 Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“ (dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního – programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblastí prorodinných aktivit, podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podpora podnikání.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé oblasti Programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, Konceptí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021–2025, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2025–2026.

1.3 Cíle Programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Jednotlivé oblasti podpory

2.1 Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Předmětem podpory rozvoje prorodinných aktivit jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

- a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,
- d) podpůrné aktivity/poradenství pro nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností,
- e) podpora kampaňových aktivit na propagaci náhradní rodinné péče – podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů – jednorázové a celoroční aktivity organizací, které prokazatelně spolupracují s Ústeckým krajem v rámci Pracovní skupiny pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje**,
- f) podpora mladých dospělých opouštějících náhradní péči (institucionální nebo náhradní rodinnou péči) – programy pro mladé dospělé vedoucí k úspěšnému zapojení do samostatného života (doprovázení mladých dospělých) – celoroční aktivity.

*Za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku.

**Aktivity musí být součástí celoročního plánu žadatele a být součástí Plánu propagace pěstounské péče Ústeckého kraje pro daný kalendářní rok a schválený Pracovní skupinou pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje.

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) podpora pečujících osob,
- b) podpora péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
- e) kulturní aktivity,
- f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
- g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

2.2 Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Předmětem oblasti podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob, a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

- a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců,

- pacientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,
- b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
 - c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
 - d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižením a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
 - e) aktivity vedoucí k podpoře a integraci osob se zdravotním postižením v přirozeném prostředí, včetně služeb usnadňujících fungování v běžné společnosti.
 - f) rekondiční pobyty pro osoby se zdravotním postižením a seniory – pouze podpora vázaná na účastníky pobytu – příspěvek na dopravu a pobyt za osoby pobírající příspěvek na péči od II. stupně a výše.

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

V případě rekondičních pobytů jde o příspěvek maximálně **2 000 Kč** za osobu, která pobírá příspěvek na péči v II. a vyšším stupni, na dopravu a pobyt v rámci jednoho rekondičního pobytu. Výše příspěvku bude odvozena od skutečných nákladů, max. do výše **2 000 Kč**, za předpokladu splnění minimální spoluúčasti žadatele. Existenci pobírání příspěvku na péči doloží žadatel předložením anonymizované kopie dokladu (zůstane jméno a stupeň příspěvku na péči nebo částka v Kč) od účastníka rekondičního pobytu v rámci závěrečného vyúčtování a finančního vypořádání dotace.

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.3 Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Účel a důvody podpory

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Oblast podpory reaguje na nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

Podmínky

Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 100 % ze svého požadavku. Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 450 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 25 % ze svého požadavku. Toto platí při podmínce, že více než 75 % dobrovolnických hodin bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20 % je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

2.4 Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
- distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
 - **aktivními distributory materiální pomoci minimálně 1 rok před** podáním žádosti o podporu,
 - zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určená domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.), a to nárokem ve výši vyplacení 100 % svého požadavku v případě, že jsou členy, anebo mají zažádáno o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center. V obou případech žadatelé prokáží své zapojení do Federace nábytkových bank a reuse center potvrzením, které bude Federací vydáno. Pokud žadatel podporuje osoby v sociální nouzi materiální pomocí, ale svými činnostmi nenaplní Chartu nábytkových bank a reuse center, tedy není členem Federace nábytkových bank a reuse center, má nárok na vyplacení 80 % svého požadavku. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

2.5 Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Oblast má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v základních dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.

- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). **Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný**, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. **Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního.** Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a public relations, provoz organizace, obchodní činnosti apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. Osoba výdělečně činná nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách).

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů

V této části dotačního programu je v jednotlivých oblastech podpory stanovena minimální a maximální výše dotace v rámci jednotlivých programů podpory, požadovaná spoluúčást, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčást žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Oblast A	Podpora rozvoje prarodinných aktivit	10-60	30	70
Oblast B	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory	10–1 000	30	70
Oblast C	Podpora rozvoje dobrovolnictví	10–150	30	70
Oblast D	Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	10–500	30	70
Oblast E	Podpora sociálního podnikání	10–200	0	100

- a) V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpaní alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- b) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- c) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.2 Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

- a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný termín je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu.

(dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) **Uznatelný náklad programu podpory A–D** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 10) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci realizace projektu
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelnými náklady dle jsou:

- **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,

- **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

10) Neuznatelný náklad programu podpory A–D je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

11) Uznatelný náklad programu podpory E je pouze:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro oblast podpory E považovány za neuznatelné.

- 12) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 13) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.
- 14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.1 Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednáni Hodnotící komise řídí.

V případě programu podpory E může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

5.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) Čl. odst. 5.2., který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	9
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
2. Reálnost projektu	6
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3
3. Hospodárnost a efektivnost	3
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	12

4.1 regionální dopad projektu	3
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3
4.3 udržitelnost projektu	3
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	3
Celkem	A-D18 E 30

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 Vyhlášení

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A až D je maximální počet bodů 18 a v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A až D 9 bodů a E 15 bodů. Nezáská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75 % maximálního počtu bodů, je jeho nárok na výši dotace krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75 % klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhuje směrem nahoru).

Příklad: V rámci dotačního programu podpory A získal projekt s požadavkem na dotaci ve výši 100 000,- Kč celkem 16 bodů, tj. 88 % z maximálního počtu bodů – požadovaná výše dotace se tedy v rámci hodnocení nekrátí. V případě, že by ten stejný projekt získal v rámci hodnocení 12 bodů, tj. 67 % z maximálního počtu bodů, krátí se požadovaná dotace dle výpočtu $(75-67 = 8)$ o 8 % tedy o 8 000,- Kč, což v návrhu na výši dotace znamená 92 000,-Kč.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé podpory A, B, C, D a E přesáhne částku alokovanou v Programu u podpory A, B, C, D a E, dojde k propočtu pro příslušnou podporu tak, aby všichni úspěšní žadatelé obdrželi poměrnou část (nižší oproti žádosti) dotace dle podpory A, B, C, D a E, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržáním minimální hranice.

5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány, Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - a) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „**Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

- 5) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 6) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 7) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předloží závěrečnou zprávu doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace

a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 8) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou **do 30.01.2026**. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 9) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

8 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je **přílohou č. 4** Vyhlášení dotačního programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je **přílohou č. 5** Vyhlášení dotačního programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30.01.2026. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 6** Vyhlášení dotačního programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Mgr. Šárka Faistová, tel.: 475 657 373,
e-mail: faistova.s@kr-ustecky.cz

Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Mgr. Šárka Faistová, tel.: 475 657 373,
e-mail: faistova.s@kr-ustecky.cz

Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,
e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel – příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** rozdělením⁵ (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.
Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2831** ve výši **300.000 €**.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **2023/2832** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2832** ve výši **750.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže)		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

ústecký kraj**Krajský úřad**

Číslo smlouvy u poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:**

Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Oblast podpory D:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Šárka Faistová
E-mail/telefon: faistova.s@kr-ustecky.cz / 475 657 373

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČO/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v
..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v
.....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTITČNÍ/NEINVESTITČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“, schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady (bude doplněno na základě konkrétních nákladových rozpočtů jednotlivých žadatelů. Pokud v nákladovém rozpočtu nebude žádný neuznatelný náklad, odstavec bude vymazán):
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v bodě 8 Metodiky dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru sociálních věcí krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Variantha 1 –Program podpory A-D

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- d. Uznatelnými náklady dle odst. 5 jsou:
 - **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
 - **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,

- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Varianta 2 - Uznatelný náklad programu podpory E je pouze:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.

- 6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- 1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- 2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- 3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30.01.2026. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Čl. 5 bod 7 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
 - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových ustatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,

- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
- f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
- h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
- i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.

Pro program podpory E

3. Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - a) v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - b) v případě nepořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení podniku je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - c) v případě nepořízení nákupu dotačního managementu je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - d) v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,
 - e) v případě nezajištění rozvojových a vzdělávacích aktivit pro zaměstnance směřujících k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - f) v případě nezajištění stáží a praxí studentů a absolventů z cílových skupin je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodržení rozsahu aktivity,
 - g) v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
4. Nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
5. Neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů programu podpory E je uveden v kap. 4 odst. 11) Metodiky dotačního programu.

V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje

případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

6. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli

ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity, tj. do 31.12.2025. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
- a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,

*(Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) **vždy** po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)*

7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. **(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)**

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti

dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Dotační program: „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“
Program podpory: D

Název organizace: _____
IČ: _____
Název projektu: _____

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Předpokládané náklady v roce 2025 v Kč	Plánované náklady v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2025 v Kč
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍCH/NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ *	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Kancelářské potřeby				
2.3. Pohonné hmoty				
2.4. Jiné spotřebované nákupy				
2.5. Služby	0	0	0	0
2.5.1. Energie				
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.5.3. Nájemné				
2.5.4. Právní a ekonomické služby				
2.5.5. Školení a kurzy				
2.5.6. Opravy a udržování				
2.5.7. Cestovní náhrady				
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.10. Jiné				
2.6. Odpisy				
2.7. Ostatní náklady				

* škrtněte nevyhovující

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“

Program podpory:

Program podpory A - E

Název projektu:

Příjemce dotace:	název a adresa organizace
Účel dotace:	"(název projektu)" + popis
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	SML 25/...
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	XX XXX,- Kč celkové náklady
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu: nejpozději do 31.12.2025	

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30.01.2026

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

- 1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem
- 2) vyúčtování dotace

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Program podpory: *Programy podpory A*

Název projektu: *Den pro rodinu*

Příjemce dotace: <i>název a adresa organizace</i>
Účel dotace: <i>"(název projektu)" + popis</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: <i>SML 23/..</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč): <i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i>
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ: <i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i>
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:
Přínos projektu pro cílové skupiny:
Celkové zhodnocení projektu:
Splnění účelu projektu v termínu: <i>nejpozději do 31. 12. 2024</i>

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	<i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2025</i>

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1)) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025

Dotační program:	Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025		
oblast podpory:			
Číslo smlouvy:			
Název organizace:			
IC:			
sidlo:			
Název projektu			
Celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2025 (Kč)			
Celkové náklady/výdaje projektu v roce 2025 (Kč)			

Rozpočtová položka	Dotace Ústeckého kraje			
	Celkové náklady projektu (Kč)	dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍ/ NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				0
2.2. Kancelářské potřeby				0
2.3. Pohonné hmoty				0
2.4. Jiné spotřebované nákupy				0
2.5. Služby	0	0	0	0
2.5.1. Energie				0
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0
2.5.3. Nájemné				0
2.5.4. Právní a ekonomické služby				0
2.5.5. Školení a kurzy				0
2.5.6. Opravy a udržování				0
2.5.7. Cestovní náhrady				0
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.5.10. Jiné				0
2.6. Odpisy				0
2.7. Ostatní náklady				0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Kritéria pro hodnocení (počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)				
Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			9	
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	ANO	3	3	
	NE	0		
1.2 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	3	3	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	2		
	není zcela pochopitelné, jak aktivity naplňují účel podpory	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.3 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	3	3	
	problematiky se dotýká okrajově	2		
	není zřejmé, jaký dopad má projekt na cílovou skupinu	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
	Aktivity nejsou realizovány v obci zapojené do AFFC	0		
2. Realnost projektu			6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	3	3	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	2		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	3	3	
	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné, na základě čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	2		
	žadatel nemá jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			3	
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní, odpovídají běžným cenám na volném trhu	3	3	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	2		
	z popisu projektu není jasné, jak výdaje souvisí s aktivitami projektu	1		
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
	byznys plán nepodává ucelený obraz – nepopisuje všechny výše zmíněny aspekty	2		
		1		
	byznys plán je velmi stručný, psán ve všeobecné rovině	0		
	z byznys plánu nelze vyčíst výše zmiňované aspekty, spíše, než o byznys plán je jedná o popis stávající situace, nejsou zohledněna rizika podnikání			
Celkem			18	
Komentář a doporučení				

Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje - II. kolo

Identifikační údaje žadatele					
IČO:		DIČ:			
Název žadatele:					
Právní forma:					
Kraj:		Okres:			
Obec:		Část obce:		PSČ:	
Ulice:		č.p.:		č.o.:	
Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne					
Telefon:	+420	E-mail:			Datová schránka:
Zastoupený					
Titul před:		Jméno:		Příjmení:	
				Titul za:	
Funkce:					
Telefon:	+420	E-mail:			
Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu					
<i>Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)</i>					
Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií
					+ -
Bankovní a daňové údaje					
Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne					
Název banky:					
Číslo účtu: - /					

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis (vyberte):

- ☐ Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 15.12.2023.
- ☐ Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkající se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donátora; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			

2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

Celkové náklady: 0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: 0,00 Kč
Finanční ukazatel: %

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. ○
- Vyjádření Federace nábytkových bank a Reuse center (pouze organizace, jejichž členství ve Federaci je v řešení). ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

18.3. 2025

Statut Ceny Zlaté cimbuří – Památka roku Ústeckého kraje

Preamble

V souladu se Strategií kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 uděluje Ústecký kraj cenu **Zlaté cimbuří** za nejlepší projekt a realizaci obnovy kulturní památky spočívající v rekonstrukci, restaurování, revitalizaci či opravě a zároveň za prezentaci a propagaci této památky v průběhu předešlého kalendářního roku (Kategorie „Obnova kulturní památky“). Udělením ceny chce Ústecký kraj rovněž ohodnotit odpovědné chování subjektů, které významným způsobem přispívají k uchovávání historického dědictví (Kategorie „Příkladný přínos v oblasti péče o kulturní dědictví“). Rada Ústeckého kraje tímto způsobem oceňuje vynikající zásluhy o zachování a prezentaci kulturního dědictví.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Cena se uděluje za nejlepší projekty **v oblasti obnovy kulturní památky (movité i nemovité) Ústeckého kraje**, která má významnou kulturně-historickou hodnotu.
2. **Soutěž má dvě kategorie:**
 - a) **Obnova kulturní památky,**
 - b) **Příkladný přínos v oblasti péče o kulturní dědictví**
3. Cenou pro vítěze v kategorii Obnova kulturní památky je finanční odměna pro vlastníka objektu v pořadí: 1. místo 30 tis. Kč, 2. místo 20 tis. Kč, 3. místo 10 tis. Kč. Ve druhé kategorii se oceňuje pouze vítěz částkou 20 tis. Kč. Všichni výše uvedení obdrží čestné uznání od hejtmána Ústeckého kraje.

Čl. 2

Vyhodnocení soutěže

1. Vyhodnocení soutěže probíhá formou Komise pro hodnocení, která má pět členů (2 členové Výboru pro kulturu a památkovou péči, 1 člen z odboru kultury a památkové péče krajského úřadu, 2 členové z odborné veřejnosti).
2. Komisi pro hodnocení jmenuje Rada Ústeckého kraje.
3. V kategorii „Obnova kulturní památky“ Komise vybere maximálně deset nejlepších návrhů, o jejichž dalším pořadí rozhoduje veřejnost hlasováním na webových stránkách kraje. Ve druhé kategorii navrhuje vítězného kandidáta pouze Komise.
4. Komise zašle své návrhy Radě Ústeckého kraje, která rozhodne o udělení ocenění. Rada nemusí cenu udělit. Na udělení ceny není právní nárok. Cena se neuděluje in memoriam.
5. Pro hodnocení se stanovují tato základní kritéria:
 - a) Kategorie „Obnova kulturní památky“:
 - I. Zhodnocení provedených prací z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska a zhodnocení kvality provedených prací
 - II. Jedinečnost kulturní památky v rámci Ústeckého kraje
 - III. Prezentace obnovené kulturní památky
 - IV. Finanční spoluúčast vlastníka kulturní památky
 - b) Kategorie „Příkladný přínos v oblasti péče o kulturní dědictví“:
 - I. Dlouhodobá činnost subjektu na území Ústeckého kraje
 - II. Významný počin v oblasti památkové péče v daném kalendářním roce

Čl. 3

Podmínky soutěže

1. Navrhovat kandidáty do obou kategorií soutěže může kdokoliv s výslovným souhlasem kandidáta.
2. Přihlásit projekt do obou kategorií soutěže lze elektronicky i písemně přes podatelnu krajského úřadu. Přihláška musí obsahovat identifikaci objektu a žadatele, popis obnovy a další údaje dle vzoru.
3. Realizace obnovy objektu musí být ukončena v předchozím kalendářním roce.
4. Stanovuje se následující každoroční **harmonogram soutěže**:
 - a) Vyhlášení soutěže – březen/duben kalendářního roku
 - b) Příjem přihlášek – do konce května kalendářního roku
 - c) Zasedání Komise pro hodnocení – červen kalendářního roku
 - d) Veřejné hlasování na webových stránkách – červenec – konec srpna kalendářního roku
 - e) Vyhlášení vítězů a předání ocenění – do konce kalendářního roku

Čl. 4

Předávání ceny

1. Cena je zpravidla předávána slavnostně a veřejnou formou. Předání organizačně zabezpečí Odbor informatiky a organizačních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve spolupráci s Odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje. Náklady na zajištění a organizaci hradí Odbor kultury a památkové péče.
2. Cena je předávána hejtmánem Ústeckého kraje nebo náměstkem hejtmana pro kulturu a památkovou péči.

Čl. 5

Ochrana osobních údajů

1. Každý účastník soutěže předloží v rámci soutěže souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů (fyzická osoba).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Ústeckého kraje dne 31.3.2025, číslo usnesení **00/OR/2025**.
2. Statut bude zveřejněn na internetových stránkách Ústeckého kraje.

Přílohy: vzory přihlášek – návrhů

PŘIHLÁŠKA

Návrh na udělení ceny Zlaté cimbuří za rok 2024 v kategorii „Obnova kulturní památky“

I. Nominovaná osoba:

Jméno a příjmení / název nominované(ho):

Datum narození / IČ: Číslo účtu:/.....

Místo trvalého pobytu/sídla vlastníka objektu, za který je nominovaný navrhován:

.....

Telefon, e-mail: ID DS:

II. Umístění objektu – kulturní památky:

Název kulturní památky:

Obec: katastrální území:

Ulice a č.p: číslo parcely:

Datum realizace, tj. zahájení a ukončení obnovy stavby:

III. Navrhovatel(ka) (odlišuje-li se od nominovaného):

Jméno a příjmení / název navrhovatele:

Datum narození / IČ:

Místo trvalého pobytu / sídla navrhovatele:

Telefon, e-mail:

ID DS:

V dne

.....
podpis

Přílohy:

Příloha č. 1 – Poučení o GDPR, Souhlas s návrhem a podmínkami ceny (fyzická/právnícká osoba)

Příloha č. 2 – Popis objektu a provedených prací

Příloha č. 3 – Fotodokumentace

Příloha č. 4 – Zhodnocení provedených prací

Návrh se zasílá na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, e-mail: epodateln@kr-ustecky.cz,
ID DS: t9zbsva

Souhlas nominované osoby s návrhem a podmínkami ceny Zlaté cimbuří
Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů
(fyzická osoba)

Já níže podepsaný(á)

narozený(á)

trvale bytem

nominovaný(á) na udělení ceny Zlaté cimbuří v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) dobrovolně uděluji souhlas Ústeckému kraji, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 70892156, jako správci údajů, aby zpracovával všechny moje osobní údaje, které jsem mu sdělil(a) v souvislosti s mou nominací, nebo které jsou součástí návrhu třetí osoby na moji nominaci, za účelem vyhodnocení a udělení ceny, a to včetně zveřejnění mých osobních údajů v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, titul, za účelem informování tisku a veřejnosti včetně foto a video dokumentů. Tento souhlas dávám na dobu nezbytně nutnou po dobu zákonné archivace.

Dále svým podpisem stvrzuji, že mne správce údajů informoval o tom, že osobní údaje budou zpracovávány pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny, i o mých právech vyplývajících z Nařízení, tj. zejména o tom, že poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné, mám právo souhlas kdykoli odvolat, mám právo požadovat od správce přístup k těmto osobním údajům, právo na opravu těchto osobních údajů nebo jejich výmaz, popřípadě omezení zpracování, jakož i právo za podmínek daných Nařízením na přenositelnost osobních údajů. Mám dále právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Na závěr prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s návrhem a s podmínkami udělení ceny Zlaté cimbuří za rok 2024 a souhlasím s nimi.

V dne

.....
podpis nominované-ho

Souhlas nominované osoby s návrhem a podmínkami ceny Zlaté cimbuří (právnícká osoba)

Níže podepsaný(á)

název

sídlo

IČ

údaj o zápisu ve veřejném rejstříku nebo jiné evidenci

zastoupený(á) (jméno, příjmení, funkce)

nominovaný(á) na udělení ceny Zlaté Cimbuří za rok 2024 prohlašuje, že se s nominací a s podmínkami udělení ceny seznámil(a) a souhlasí s nimi.

V dne

.....
podpis nominované-ho

**Popis objektu a prací provedených v roce 2024, za něž je navrženo udělení ceny
Zlaté cimbuří v kategorii „Obnova kulturní památky“**

1) Evidenční údaje o objektu:

Název kulturní památky v Ústeckém kraji:

Rejstříkové číslo kulturní památky:

2) Popis objektu:

.....
.....
.....
.....

3) Popis prací uskutečněných v roce 2024:

.....
.....
.....
.....

4) Finanční zhodnocení obnovy kulturní památky:

Celkové náklady na obnovu kulturní památky v roce 2024:Kč

Finanční spoluúčast vlastníka kulturní památky:Kč

Jiné zdroje, dotace:Kč

5) Způsob prezentace obnovené kulturní památky:

.....
.....
.....
.....

Podpis a razítko:

Fotodokumentace v elektronické podobě

(přiložte samostatně k přihlášce ve formátu .jpg, .png, .pdf)

Stav před obnovou: max. 2 – 3 fotografie

Stav po obnově: max. 2 – 3 fotografie

Podáním přihlášky souhlasí autor přiložených fotografií s jejich zveřejněním na webových stránkách a sociálních sítích Ústeckého kraje za účelem propagace a hodnocení Ceny Zlaté cimbuří.

Zhodnocení provedených prací (změna 2025 – zpracuje ORP)

1) Evidenční údaje o správním orgánu na úseku státní památkové péče:

Městský úřad / Magistrát města

Odbor

Číslo jednací a datum vydání závazného stanoviska, na jehož základě byly práce provedeny:

.....

2) Zhodnocení provedených prací z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska a zhodnocení kvality provedených prací:

.....

.....

.....

.....

.....

3) Zpracoval (jméno a funkce pracovníka správního orgánu, který vydal závazné stanovisko):

.....

.....

Podpis a razítko:

PŘIHLÁŠKA

Návrh na udělení ceny Zlaté cimbuří za rok 2024 v kategorii „Příkladný přínos v oblasti péče o kulturní dědictví“

I. Nominovaná osoba:

Jméno a příjmení / název nominované organizace:

Datum narození / IČ: Číslo účtu:/.....

Telefon, e-mail:

ID DS:

II. Navrhovatel(ka) (odlišuje-li se od nominovaného):

Jméno a příjmení / název navrhovatele:

Datum narození / IČ:

Místo trvalého pobytu / sídla navrhovatele:

Telefon, e-mail:

ID DS:

V dne

.....
podpis

Přílohy:

Příloha č. 1 – Poučení o GDPR, Souhlas s návrhem a podmínkami ceny (fyzická/právnícká osoba)

Příloha č. 2 – Odůvodnění návrhu

Souhlas nominované osoby s návrhem a podmínkami ceny Zlaté cimbuří
Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů
(fyzická osoba)

Já níže podepsaný(á)

narozený(á)

trvale bytem

nominovaný(á) na udělení ceny Zlaté cimbuří v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) dobrovolně uděluji souhlas Ústeckému kraji, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 70892156, jako správci údajů, aby zpracovával všechny moje osobní údaje, které jsem mu sdělil(a) v souvislosti s mou nominací, nebo které jsou součástí návrhu třetí osoby na moji nominaci, za účelem vyhodnocení a udělení ceny, a to včetně zveřejnění mých osobních údajů v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, titul, za účelem informování tisku a veřejnosti včetně foto a video dokumentů. Tento souhlas dávám na dobu nezbytně nutnou po dobu zákonné archivace.

Dále svým podpisem stvrzuji, že mne správce údajů informoval o tom, že osobní údaje budou zpracovávány pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny, i o mých právech vyplývajících z Nařízení, tj. zejména o tom, že poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné, mám právo souhlas kdykoli odvolat, mám právo požadovat od správce přístup k těmto osobním údajům, právo na opravu těchto osobních údajů nebo jejich výmaz, popřípadě omezení zpracování, jakož i právo za podmínek daných Nařízením na přenositelnost osobních údajů. Mám dále právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Na závěr prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s návrhem a s podmínkami udělení ceny Zlaté cimbuří za rok 2024 a souhlasím s nimi.

V dne

.....
podpis nominované-ho

Souhlas nominované osoby s návrhem a podmínkami ceny Zlaté cimbuří **(právnícká osoba)**

Níže podepsaný(á)

název

sídlo

IČ

údaj o zápisu ve veřejném rejstříku nebo jiné evidenci

zastoupený(á) (jméno, příjmení, funkce)

nominovaný(á) na udělení ceny Zlaté Cimbuří za rok 2024 prohlašuje, že se s nominací
a s podmínkami udělení ceny seznámil(a) a souhlasí s nimi.

V dne

.....
podpis nominované-ho

Odůvodnění návrhu na udělení ceny Zlaté cimbuří za rok 2024 v kategorii „Příkladný přínos v oblasti péče o kulturní dědictví“

1) Popis významného počinu či činnosti nominovaného subjektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Odkazy na popularizační, přednáškovou, publikační a jinou činnost subjektu v oblasti péče o kulturní dědictví (příp. i fotodokumentace: max. 2 – 3 fotografie samostatně ve formátu .jpg, .png, .pdf):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podáním přihlášky souhlasí autor přiložených fotografií s jejich zveřejněním na webových stránkách a sociálních sítích Ústeckého kraje za účelem propagace a hodnocení Ceny Zlaté cimbuří.

Návrh se zasílá na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, e-mail: epodatelna@kr-ustecky.cz,
ID DS: t9zbsva

 Krajský úřad Ústeckého kraje JUDr. Jiří Holub ředitel krajského úřadu	SMĚRNICE
Účinnost předpisu: 01.04.2025	Pořadové číslo: S-xx/2025
Správce předpisu: odbor majetkový	
Číslo jednací: KUUK/.../...	Spisová značka: KUUK/.../...

Název předpisu:

Statut škodní a likvidační komise
--

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Počet stran:	8	Počet příloh:	4
--------------	----------	---------------	----------

Statut škodní a likvidační komise (dále jen „Statut“)

Statut upravuje postavení, působnost, způsob jednání a rozhodování škodní a likvidační komise (dále jen „komise“).

Čl. 1

Předmět činnosti škodní a likvidační komise

1. Komise je zřízena za účelem naplnění ustanovení § 17 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro problematiku řešení škod na hmotném a nehmotném majetku Ústeckého kraje (dále jen „majetek“) způsobených zaměstnanci Ústeckého kraje a uvolněnými zastupiteli ÚK. Zároveň komise řeší vyřazení a likvidaci z majetku.
2. Komise posuzuje předložené návrhy odborů krajského úřadu, které spravují posuzovaný majetek (dále jen „gestor“), na řešení škod na majetku a na likvidaci nevyužitelného, poškozeného, nefunkčního a neopravitelného majetku a zmařených investičních akcí.
3. Komise projednává a navrhuje způsob řešení škod na majetku a toto své stanovisko předává k rozhodnutí řediteli Krajského úřadu ÚK nebo hejtmánovi ÚK.
4. Komise projednává a navrhuje způsob provedení likvidace majetku a toto své stanovisko předává k rozhodnutí Radě ÚK, nebo předsedovi komise, a to v návaznosti na hodnotu likvidovaného majetku.
5. Komise dvakrát ročně/každé pololetí daného roku předkládá souhrnný přehled řešených škodních událostí Radě ÚK. Za období 1. pololetí daného roku do 31. 7. daného roku a za období 2. pololetí daného roku do 31. 1. následujícího roku.

Čl. 2

Složení komise

1. Komise je složena ze zaměstnanců ÚK zařazených do KÚÚK s minimálním počtem 7 členů.
2. Komisi tvoří předseda, tajemník a členové, kteří jsou jmenováni a odvoláváni ředitelem KÚÚK na návrh předsedy komise.
3. Předsedou komise je vedoucí odboru MAJ, který si určí svého zástupce a tajemníka, kteří jsou zařazeni do odboru MAJ. Členem komise je vždy zaměstnanec zařazený do odboru LP, EK, INF, MAJ (vedoucí oddělení evidence a účtování o majetku kraje), KR a zástupce odborové organizace působící při KÚÚK.
4. Komisi řídí a za její činnost zodpovídá její předseda, v případě nepřítomnosti předsedy pak zástupce předsedy. Svoláním komise a přípravou jednání je předsedou pověřen tajemník komise.

5. Termín jednání komise oznamuje tajemník členům komise a osobě odpovědné za škodu prostřednictvím e-mailu. Předseda podle povahy projednávané věci předloží věc k projednání sám, nebo určí člena komise, který seznámí členy komise s projednávanou věcí, včetně návrhu na usnesení komise.
6. Na každé jednání je komise oprávněna přizvat zástupce gestora, případně osobu odpovědnou za škodu, pokud o to projeví zájem, nebo pokud takový postup komise považuje za nutný. Přizvaná osoba je povinna se jednání zúčastnit.

Čl. 3 **Jednací řád komise**

1. Komise se schází minimálně jednou za dva měsíce v případě podání alespoň jednoho návrhu na projednání, nebo častěji na návrh předsedy nebo člena komise.
2. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
3. K přijetí usnesení komise je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise, v případě rovnosti hlasů má předseda komise hlas rozhodující.
4. Žádost o projednání škody/likvidaci majetku (dále jen „žádost“) podává:
 - vedoucí zaměstnanec (přímý nadřízený), v případě zaměstnance zařazeného do KÚÚK, který způsobil škodu na majetku, nebo zjistil poškození či nefunkčnost jemu svěřeného majetku,
 - vedoucí zaměstnanec odboru RR nebo INV v případě zmařených investičních akcí,
 - vedoucí odboru INF v případě uvolněných zastupitelů ÚK,
 - zástupce ředitele v případě ředitele KÚÚK.
5. Žádost vedoucí zaměstnanec odešle neprodleně po zjištění škody/potřeby likvidace majetku prostřednictvím aplikace helpdesk pověřenému zaměstnanci z odboru gestora. V žádosti dle čl. 3 bodu 4 vedoucí zaměstnanec popíše způsob/příčinu vzniku škody/nefunkčnosti majetku, včetně vyjádření, zda je za škodu či nefunkčnost majetku odpovědný jeho podřízený, který měl majetek svěřený do užívání, inventární číslo a název položky majetku.
6. V žádosti bude vždy uvedeno číslo usnesení Rady ÚK, popřípadě Zastupitelstva ÚK o rozhodnutí realizace akce, podrobný popis, jakým způsobem ke zmaření akce došlo, včetně hodnoty zmařené akce.
7. Pokud v žádosti nebudou uvedeny všechny povinné údaje stanovené v aplikaci helpdesk, gestor požádá o jejich doplnění.
8. Návrh na projednání škody/likvidaci majetku pro komisi zpracují gestoři, kteří spravují příslušný majetek:
 - odbor INF (výpočetní technika, SW),
 - odbor KR (nábytek, služební vozidla),
 - odbor RR (služební jízdní kola a koloběžky),
 - odbor MAJ (ostatní majetek např. bannery, studie, majetek z projektů, zmařené investiční akce),
 - vedoucí odboru KÚÚK, jehož podřízený způsobil schodek na svěřených hodnotách, nebo škodu třetí osobě vyplývající z rozhodnutí správního orgánu nebo soudu (*nezákonný úřední postup, nesprávný úřední postup, prohrané soudní spory, pokuty,*

nedodržení lhůt při zveřejňování údajů v registrech, nečinnost, apod.); v případech porušení rozpočtové kázně a krácení dotace vzešlých z uzavřených dotačních smluv v rámci projektů Ústeckého kraje financovaných z operačních programů a jiných vnějších zdrojů, souvisejících rozhodnutí a rozhodnutí o uložení pokuty Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže pouze z podnětu pracovní skupiny, jejíž členy jsou zástupci odpovědného odboru, odboru EK a odboru LP.

9. Gestoři prostřednictvím odboru MAJ požádají makléřskou firmu o stanovení výše škody majetku navrhovaného k projednání v komisi.
10. K návrhu na projednání škody, nebo likvidaci technického vybavení (strojů a přístrojů) se zpravidla přikládá stanovení výše škody makléřskou firmou, posudek/vyjádření odborníka, odborné firmy k výši opravy apod. Dále gestor posoudí ekonomickou výhodnost („3E“) případné opravy a poté bude daná škoda/likvidace projednána v komisi.
11. V případě, že k návrhu na projednání škody, nebo likvidaci majetku není doložen odborný posudek nebo není stanovena výše škody makléřskou firmou, pak minimálně tři členové komise posoudí fyzický stav majetku navrženého k likvidaci (*např. kancelářský nábytek, bannery apod.*). O posouzení vyhotoví zápis, který bude přílohou *Návrhu na projednání škody a likvidaci majetku*. Takto vypracovaný návrh se projedná v komisi dle jednacího řádu.
12. Návrh na projednání škody/vyřazení a likvidaci majetku je generován z ekonomického a informačního systému MS Dynamics Navision a obsahuje minimálně tyto údaje:
 - název majetku
 - datum zařazení majetku
 - inventární číslo majetku
 - číslo usnesení Rady/Zastupitelstva ÚK k investičním akcím v případě zmařené investiční akce
 - kdy a jak škoda vznikla
 - kým a kdy byla škoda zjištěna
 - osobní číslo zaměstnance odpovědného za škodu
 - stanovisko zaměstnance odpovědného za škodu
 - šetření Policií ČR ANO/NE
 - účetní hodnota majetku
 - vstupní cena majetku
 - částku uhrazenou pojišťovnou
 - návrh na výši úhrady škody, včetně způsobu jejího stanovení.

Pokud návrh do komise nebude obsahovat výše uvedené údaje, je předseda komise, popřípadě tajemník komise oprávněn takový návrh předkladateli vrátit k doplnění. V takovém případě důsledky z možného prodlení přechází na předkladatele.

13. Komise ve své působnosti projednává veškeré škody na majetku kraje způsobené zaměstnanci ÚK a uvolněnými zastupiteli ÚK, a to zejména:
 - škody na majetku kraje vzniklé jeho poškozením, ztrátou či odcizením
 - škody vzniklé nezákonným a nesprávným úředním postupem (např.: soudní spory a porušení rozpočtové kázně)
 - zmařené investiční akce
 - pokuty či sankce za nedodržení lhůt, termínů či povinností
 - schodek na svěřených hodnotách

14. Komise projednává a navrhuje způsob likvidace majetku:
- fyzická likvidaci (sešrotování, rozbití, spálení, odvoz na skládku apod.)
 - v případě zmařené investiční akce vyřazení z účetní evidence
 - bezúplatný převod na příspěvkovou organizaci kraje
 - darování majetku jinému subjektu
15. Komise na základě předloženého návrhu posoudí, zda se jedná o škodu na majetku kraje způsobenou zaměstnancem/zastupitelem, či je majetek nefunkční z důvodu běžného opotřebení, technicky zastaralý, nebo se jedná o zmařenou investiční akci.
16. Komise při návrhu na náhradu škody posoudí, zda na vznik této škody neměly vliv důvody zvláštního zřetele, ke kterým by se mohlo přihlídnout při stanovení výše náhrady za způsobenou škodu.
17. Z jednání pořizuje tajemník komise zápis obsahující doporučení komise k projednávaným škodám na majetku/likvidaci majetku. Zápis musí obsahovat tyto náležitosti:
- podrobný popis jednotlivých případů s uvedením čísla návrhu, druhu majetku, inventárních čísel, roku pořízení a účetní hodnotou,
 - zjištění spolu s návrhem na opatření (zda se jedná o škodu způsobenou zaměstnancem, způsob likvidace majetku)
 - návrh na výši škody a způsob likvidace majetku
 - podpisy předsedy, tajemníka a členů komise
 - datum jednání
18. Zápis z jednání se vyhotovuje nejpozději do jednoho týdne od jednání komise v takovém počtu, aby po jednom stejnopise obdrželi:
- gestor, který zaslal **Návrh** na projednání škody/likvidaci majetku
 - odbor KR,
 - odbor EK,
 - odbor MAJ,
 - vedoucí odboru žadatele
 - předseda komise
19. Po schválení zápisu ředitelem/hejtmanem vydá odbor MAJ pokyn k plnění veřejných příjmů/vytvoří pohledávku za zaměstnancem/uvolněným zastupitelem.
20. Vedoucí zaměstnanec, který prostřednictvím helpdesk zaslal Žádost o projednání škody gestorovi obdrží prostřednictvím helpdesku informaci o výsledku projednání žádosti. Tuto informaci předá dotčenému zaměstnanci.

Čl. 4 **Postup při vzniku škody**

1. Zápis z jednání komise obsahující návrh na opatření způsobu řešení těchto škod tajemník komise zašle podle povahy věci řediteli KÚÚK případně hejtmanovi ÚK.

Ředitel KÚÚK vyjádří souhlas či nesouhlas k jednotlivým návrhům na opatření komise uvedených v zápise týkající se zaměstnanců ÚK.

V případě nesouhlasu s návrhy na opatření ředitel KÚÚK může vrátit projednání

škody komisi k došetření, nebo snížit navrhovanou výši úhrady škody nebo přehodnotit závěry komise o zavinění škody zaměstnancem.

Hejtman ÚK postupuje stejně jako ředitel KÚÚK ve věci škody na majetku kraje, týkající se uvolněných zastupitelů ÚK a ředitele KÚÚK.

Škoda na majetku kraje způsobená neuvolněnými zastupiteli ÚK bude vymáhána dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

První náměstek hejtmána vyjádří souhlas či nesouhlas s náhradou škody v případě hejtmána ÚK.

2. V případě, že návrh na opatření obsahuje náhradu škody zaměstnancem, tajemník komise vypracuje *Dohodu o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem a uznání dluhu (dále jen „Dohoda“)*. Osobní údaje zaměstnance si tajemník komise vyžádá od oddělení personálních věcí a vzdělávání odboru KR.
3. Ředitel KÚÚK/Hejtman ÚK do 1 měsíce od vyhotovení zápisu komise projedná se zaměstnancem ÚK/zastupitelem ÚK vzniklou škodu a uzavře s ním *Dohodu*.
4. Originál podepsané Dohody si ponechá zaměstnanec odpovědný za škodu a stejnopis Dohody bude založen v osobním spisu zaměstnance na oddělení personálních věcí a vzdělávání odboru KR.
5. V případě, že zaměstnanec se škodou nesouhlasí a závazek neuzná, odbor KR vyhotoví Záznam při nesouhlasu s uznáním dluhu a bezodkladně jej předá odboru EK, oddělení správy poplatků odvodů a daní, jako podklad k vymáhání pohledávky za zaměstnancem. V případě neúspěšného vymáhání škody bude spis k dané škodní události předán na LP jako podklad pro podání žaloby.

Čl. 5

Postup při likvidaci a vyřazení majetku z účetní evidence

1. Komise posoudí na základě předloženého návrhu:
 - u hmotného majetku jeho fyzický stav, potřebnost a účelnost,
 - u nehmotného majetku jeho použitelnost, potřebnost a účelnost.
2. Rada ÚK po projednání rozhoduje o vyřazení a likvidaci dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku.
3. Rada ÚK svěřuje předsedovi komise, aby na základě doporučení komise rozhodl o vyřazení a likvidaci majetku zařazeného do operativně technické evidence, drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku, což stvrdí svým podpisem v zápisu komise.
4. Přípravu materiálu do Rady ÚK za účelem schválení vyřazení a likvidace majetku dle bodu č. 2 připravuje odbor MAJ na základě doporučení komise.
5. Gestor zajišťuje likvidaci drobného dlouhodobého majetku a majetku zařazeného do operativně technické evidence na základě zápisu komise a dlouhodobého majetku na základě usnesení Rady ÚK.
6. Soupis majetku určeného k likvidaci převezme od gestora zaměstnanec, který bude

zajišťovat jeho fyzickou likvidaci. Převzetí stvrdí svým podpisem. V případě likvidace odbornou firmou, zajistí tento zaměstnanec potvrzení o likvidaci majetku od odborné firmy. Potvrzení o fyzické likvidaci předá zaměstnanec gestorovi. Gestor tento doklad předá bezodkladně na odbor MAJ.

7. Na základě dokladu o fyzické likvidaci, zápisu komise schváleného předsedou komise, nebo usnesení Rady ÚK o schválení vyřazení a likvidaci majetku odbor MAJ vyřadí majetek z účetní evidence. Odbor MAJ požádá odbor INF o odepsání majetku z osobní karty zaměstnance, pokud je majetek veden na osobní kartě zaměstnance.

Čl. 6

Postup při likvidaci majetku formou darování nebo bezúplatného převodu

1. Gestor zajistí schválení darování nebo bezúplatný převod majetku Radou ÚK, nebo Zastupitelstvem ÚK v souladu s Pravidly pro vyřazování movitého majetku.
2. Odbor MAJ v souladu s usnesením Rady ÚK, nebo Zastupitelstva ÚK připraví darovací smlouvu, nebo smlouvu o bezúplatném převodu majetku.
3. Odbor MAJ na základě Předávacího protokolu od gestora zajistí vyřazení majetku z účetní evidence.

Čl. 7

Spisová dokumentace

1. Spisová dokumentace týkající se posuzování návrhů gestorů na řešení škod na majetku ÚK a na likvidaci nevyužitého, poškozeného, nefunkčního a neopravitelného majetku se eviduje v elektronickém systému spisové služby e-spis.
2. Spis se zakládá ke každému jednání komise a zejména obsahuje:
 - žádost vedoucího pracovníka (přímého nadřízeného, jehož zaměstnanec zjistil škodu na svěřeném majetku, nebo jeho nepotřebnost) o projednání škody, likvidaci a vyřazení majetku, včetně případných příloh zejména vyjádření zaměstnance
 - návrh gestora na projednání škody, likvidaci a vyřazení majetku v komisi, včetně případných příloh (posudky, vyjádření, foto apod.),
 - zápis z jednání komise,
 - doklad o likvidaci majetku

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z ustanovení tohoto Statutu schvaluje ředitel KÚÚK.
2. Tento Statut byl schválen Radou ÚK dne XY.XY.2025 usnesením č. XXX/XXR/2025 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou ÚK. Na základě usnesení Rady ÚK č. XXX/XXR/2025 ze dne XY.XY.2025 vydává ředitel KÚÚK Statut škodní a likvidační komise. Tímto dnem se ruší dřívější statut likvidační komise, který byl projednán v Radě ÚK dne 7. 2. 2024 usnesením č. 179/90R/2024 a dřívější statut škodní komise, který byl projednán v Radě ÚK dne 8. 6. 2016 usnesením č. 315/113R/2016.

V Ústí nad Labem dne

JUDr. Jiří Holub
Ředitel Krajského úřadu Ústeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 Usnesení Rady Ústeckého kraje ze dne XY.XY.2025

Příloha č. 2 Zápis o posouzení fyzického stavu majetku určeného k likvidaci

Příloha č. 3 Dohoda o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem a uznání dluhu

Příloha č. 4 Seznam zkratek a definice pojmů

Ústecký kraj

Krajský úřad

odbor

Spisová značka: KUUK/xxxxx/2023/xx

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/2023

UID: kuukesxxxxx

Počet listů/příloh: 2/0

Vyřizuje/linka: Titul, jméno a příjmení/xxx

Datum: [Datum publikování]

Zápis o posouzení fyzického stavu majetku určeného k likvidaci

Datum posouzení:

Místo posouzení: (Příklad: sklad/ kancelář apod.)

Komise pro posouzení majetku:

- Jméno a příjmení (člen komise)
- Jméno a příjmení (člen komise)
- Jméno a příjmení (člen komise)

Předmět posouzení:

Seznam majetku navrženého k likvidaci:

1. [Např. kancelářský stůl, inventární číslo XYZ]
2. [Např. banner, inventární číslo XYZ]
3. [Např. kancelářská židle, inventární číslo XYZ]

Popis fyzického stavu majetku:

1. [Stůl - poškozená deska, ulomená noha, opotřebení odpovídající věku]
2. [Banner - roztržený materiál, nečitelné logo]
3. [Židle - potřhaný potah, nestabilní konstrukce]

Závěr komise:

Na základě fyzického posouzení komise shledala, že uvedený majetek je v nevyhovujícím stavu a nelze jej dále efektivně využívat. Doporučuje se jeho likvidace v souladu s příslušnými interními předpisy a postupy.

Podpisy členů komise:

[Jméno a příjmení, člen komise]

[Jméno a příjmení, člen komise]

[Jméno a příjmení, člen komise]

Příloha:

- Fotodokumentace posuzovaného majetku
- Další relevantní podklady (např. původní pořizovací doklady, evidenční karty)

Dohoda o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem a uznání dluhu

Zaměstnavatel: Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: JUDr. Jiřím Holubem, ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
Číslo účtu:

(dále jako „zaměstnavatel“)

a

Zaměstnanec:
Narozen:
bytem:
(dále jako "Zaměstnanec")

uzavírají tuto

dohodu o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem a uznání dluhu:

I. Úvodní ustanovení

Zaměstnanec způsobil zaměstnavateli škodu zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Škoda byla způsobena následujícím způsobem: dne zaměstnanec
.....
..... (popis škodního děje)
Výše škody činí Kč.
Zaměstnavatel z titulu škody způsobené zaměstnavateli zaměstnancem požaduje po zaměstnanci náhradu způsobené škody ve výši Kč.

II. Prohlášení zaměstnance

V souladu s § 2053 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, **uznávám tímto svůj dluh vůči Ústeckému kraji jakožto zaměstnavateli** ve výšiKč (slovy: korun českých) co do důvodu i výše.

III. Způsob úhrady škody zaměstnancem

Zaměstnavatele a zaměstnanec se v souladu § 263 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů dohodli na následujícím způsobu náhrady škody. Zaměstnanec se zavazuje, že tento dluh uhradí zaměstnavateli následujícím způsobem:

Var. 1 - formou bezhotovostního převodu na běžný účet zaměstnavatele uvedený v této dohodě jedinou splátkou ve výši Kč, pod variabilním symbolem,a to nejpozději do 7 dnů od uzavření této dohody.

Var. 2 - formou bezhotovostního převodu na běžný účet zaměstnavatele uvedený v této dohodě v pravidelných měsíčních po sobě jdoucích splátkách ve výši Kč, pod variabilním symbolem splatných vždy k 15. dni v měsíci, a to pod hrozbou ztráty této výhody

v případě prodlení s platbou byt jedině splátky. V tomto případě se stává splatný celý neuhrazený zbytek škody (dluhu), a to do 5 dnů od doručení výzvy zaměstnavatele k jeho úhradě.

Výše požadované náhrady škody a obsah této dohody byl projednán s odborovou organizací dne (Poznámka: bude použito pouze v případě, že požadované výše náhrady škody po zaměstnanci bude přesahovat 1.000, - Kč).

IV. Závěrečná ujednání

Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

Účastníci této dohody shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem řádně přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
JUDr. Jiří Holub
ředitel Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....
Jméno, příjmení a podpis zaměstnance

Záznam pro případ odmítnutí podpisu zaměstnancem:

Dne byla se zaměstnancem projednána výše požadované náhrady škody a písemně mu byla oznámena ve smyslu této dohody jejím předložením. Zaměstnanec odmítl dohodu podepsat/odmítl dohodu převzít/odmítl uznat způsobenou škodu apod., i když byl zaměstnavatelem s její výši řádně seznámen ústně za přítomnosti další osoby.

V Ústí nad Labem dne

Za zaměstnavatele:

.....
Jméno, příjmení a podpis

.....
Jméno, příjmení a podpis

Příloha č. 4 Seznam zkratk a definice pojmů

1. Seznam zkratk:

ÚK – Ústecký kraj
KÚÚK – Krajský úřad Ústeckého kraje
MAJ – odbor majetkový
LP – odbor legislativně-právní
EK – odbor ekonomický
INF – odbor informatiky a organizačních věcí
KR – odbor kancelář ředitele
RR – odbor regionálního rozvoje
INV – odbor investiční
SW – software
MS - microsoft

2. Definice pojmů:

Žadatel – vedoucí zaměstnanec KÚÚK, který žádá gestora o projednání škody

Gestor – odbor KÚÚK, který odpovídá za daný majetek (KR – nábytek, služební vozidla, RR – služební jízdní kola a koloběžky, INF – výpočetní technika, SW, MAJ – ostatní majetek)

Pracovní skupina – vytvořena dle Směrnice S-08/2023, kterou se stanoví pravidla jednotného postupu při řešení uložených odvodů za porušení rozpočtové kázně za účelem projednání doručených rozhodnutí, jejíž členy jsou zástupci odpovědného odboru, odboru EK a LP

Žádost o projednání škody/likvidaci majetku – podává vedoucí zaměstnanec odboru KÚ, jehož zaměstnanec způsobil škodu na majetku ÚK (v případě zmařených investičních akcí odbory INF nebo RR) prostřednictvím aplikace helpdesk

Návrh na projednání škody/likvidace majetku – podává gestor prostřednictvím aplikace Navision předsedovi škodní a likvidační komise

Škoda – poškození nebo ztráta majetku ÚK způsobená zaměstnancem ÚK nebo uvolněným zastupitelem ÚK, případně důsledek porušení rozpočtové kázně či soudem nebo jiným orgánem uznaný nesprávný úřední postup či nezákonný postup, jehož důsledkem je uložení pokuty či jiné sankce, pokud to tak vyhodnotí dle směrnic vedoucí příslušného odboru.

Posudek/vyjádření odborníka – odborné stanovisko či vyjádření, které slouží pro potřeby posouzení škodní události ve vazbě na principy „3E“

„3E“ – termín, označující principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti, které se musí aplikovat při nakládání s veřejnými prostředky

Makléřská firma – pojišťovací společnost Respect a.s., která pro ÚK vypořádává škodní události

Zmařené investiční akce – nedokončená investice, o které bylo rozhodnuto, že bude zastavena a nebude se v ní dále pokračovat nebo nebude vůbec realizována

Majetek obecně – souhrn aktiv, zahrnuje hmotný i nehmotný majetek

Majetek v operativně technické evidenci – majetek ve finančním rozhraní od 500,-Kč do méně než 3 000,-Kč a software od 1,-Kč do méně než 7 000,-Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek – majetek s pořizovací hodnotou převyšující částku 40 000 Kč

Dlouhodobý nehmotný majetek – majetek s pořizovací hodnotou převyšující částku 60 000 Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – majetek s pořizovací hodnotou do 40 000 Kč včetně za položku

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – majetek s pořizovací hodnotou do 60 000 Kč včetně za položku

Ústecký kraj

Rada kraje

STATUT DOZORČÍ RADY **příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, **příspěvková organizace** (dále jen organizace)

I.

Postavení dozorčí rady, její práva a povinnosti

- (1) Dozorčí rada je kontrolním a iniciativním orgánem organizace.
- (2) Dozorčí rada
 - a) kontroluje činnost organizace, zejména zda je její činnost prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zřizovací listinou,
 - b) projednává zásadní otázky koncepce rozvoje organizace,
 - c) vyjadřuje se k návrhu finančního plánu organizace, sleduje a průběžně, nejméně však jednou za čtvrtletí, hodnotí jeho plnění a na základě svých zjištění navrhuje řediteli organizace a Radě Ústeckého kraje potřebná opatření k jeho naplnění,
 - d) vyjadřuje se k návrhu investičního plánu organizace, sleduje a průběžně, nejméně však jednou za pololetí, hodnotí jeho plnění a na základě svých zjištění navrhuje řediteli organizace a Radě Ústeckého kraje potřebná opatření k jeho naplnění,
 - e) projednává roční závěrku a výroční zprávu organizace,
 - f) o svých kontrolních zjištěních bezodkladně informuje ředitele organizace a Radu Ústeckého kraje a navrhuje jim potřebná opatření,
 - g) je povinna na základě požadavku Rady Ústeckého kraje podávat informace o své činnosti nebo provést z jejího podnětu a ve stanovené lhůtě konkrétní šetření.
- (3) Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti organizace; to neplatí v případě dokladů obsahujících informace podléhající ochraně podle zákona na ochranu osobních údajů.

II.

Složení dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada je sedmičlenná.
- (2) Členem dozorčí rady nemůže být ředitel organizace.

- (3) Dozorčí rada na svém prvním zasedání po jmenování volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

III.

Vznik a zánik členství v dozorčí radě

- (1) Členy dozorčí rady organizace jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje.
- (2) Funkční období člena dozorčí rady je čtyři roky. Člen dozorčí rady může být do funkce jmenován opakovaně.
- (3) Jmenovat člena dozorčí rady je Rada Ústeckého kraje povinna do dvou měsíců od zániku předešlého členství.
- (4) Člen dozorčí rady je oprávněn ze své funkce odstoupit. Odstoupení je účinné doručením projevu vůle o odstoupení předsedovi, popř. místopředsedovi dozorčí rady. V takovém případě je předseda, popř. místopředseda dozorčí rady povinen o této skutečnosti do 7 dnů informovat ředitele organizace a člena Rady Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v oblasti dopravy a silničního hospodářství.

IV.

Jednání dozorčí rady

- (1) Jednání dozorčí rady svolává a řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady. Podnět ke svolání dozorčí rady je oprávněn dát kterýkoliv její člen, ředitel organizace, nebo hejtmán Ústeckého kraje s uvedením důvodů pro její svolání. V takovém případě je povinností předsedy dozorčí rady, popř. jejího místopředsedy, svolat jednání dozorčí rady do 14 dnů od doručení žádosti, popř. ve stejné lhůtě písemně žadateli zdůvodnit její nesvolání. Jednání dozorčí rady může svolat na podnět Rady Ústeckého kraje i hejtmán Ústeckého kraje.
- (2) Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- (3) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhodnutí dozorčí rady se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- (4) Ředitel organizace, popř. jeho zástupce, je oprávněn se účastnit jednání dozorčí rady s hlasem poradním. Má právo vyjádřit se ke všem projednávaným otázkám a je povinen poskytnout na vyžádání dozorčí radě potřebnou součinnost. Dozorčí rada má právo z vážných důvodů vyloučit ředitele organizace z jednání.
- (5) Dozorčí rada má právo přizvat na jednání dozorčí rady konkrétního zaměstnance organizace; jeho účast je povinen zajistit ředitel organizace.
- (6) Z jednání dozorčí rady je pořizován do 5 dnů zápis, jehož vyhotovení zajistí ředitel organizace. Zápis podepisuje ověřovatel, kterého na začátku každého jednání určí dozorčí rada, a zapisovatel.

- (7) Kopie zápisu se bezodkladně předloží všem členům dozorčí rady, hejtmanovi Ústeckého kraje, členovi Rady Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v oblasti dopravy a silničního hospodářství a vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Ústeckého kraje. Distribuci zápisu zajistí ředitel organizace.
- (8) Ředitel organizace je povinen zajistit ukládání písemností vzniklých z činnosti dozorčí rady a zabezpečit všechny další administrativní záležitosti dozorčí rady.

V.

Práva a povinnosti členů dozorčí rady

- (1) Člen dozorčí rady nesmí využít informací získaných při jednání dozorčí rady nebo v souvislosti s výkonem této funkce člena dozorčí rady ke svému vlastnímu prospěchu ani k prospěchu jiných podnikatelských subjektů.
- (2) Člen dozorčí rady má právo na náhradu nákladů vynaložených v souvislosti s výkonem této funkce, maximálně však do výše stanovené obecně závaznými právními předpisy. Náhradu nákladů poskytuje organizace na základě jejich vyúčtování členem dozorčí rady.
- (3) Pokud tak rozhodne Rada Ústeckého kraje, náleží členovi dozorčí rady odměna za výkon funkce. Současně s rozhodnutím podle první věty rozhodne Rada Ústeckého kraje i o výši odměny a o období, za které bude poskytována. Odměna je poskytována z rozpočtu organizace.

VI.

Schválení statutu a jeho účinnost

- (1) Tento statut byl schválen Radou Ústeckého kraje dne usnesením č.
- (2) Tento statut nabývá účinnosti 1. dubna 2025.

V Ústí nad Labem dne

Mgr. Richard Brabec
hejtman Ústeckého kraje