



Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2025 ze dne 28.04.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“
Oblast a zdroje podpory:	Evropská unie (podíl 90 %) a Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje (podíl 10 %) v oblasti podpory dětí, mládeže a sociálních služeb
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO
Účel a cíl dotace:	Podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci, a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.
Forma dotace:	neinvestiční
Výše dotace:	maximálně 3 000 000 Kč na 1 žádost
Spoluúčast příjemce:	Není požadována
Období (termín) realizace projektu:	Nejdříve od 01.09.2025 do 30.06.2026
Variantha dotace:	ex ante (před realizací)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 30.05. 2025 do 30.06.2026
Změny v projektu:	ANO
Udržitelnost projektu:	NE
Kontaktní osoby:	Ing. Michaela Fibichová, 475 657 982, fibichova.m@kr-ustecky.cz Martina Šinovská, 475 657 275, sinovska.m@kr-ustecky.cz

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 29.04.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).

2) Dotace je poskytována z Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) (podíl 90 %) v oblasti sociálního začleňování v programovém období 2021-2027 a z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (podíl 10 %) v oblasti podpory sociálních služeb dle čl. 6 Zásad pro poskytování finančních prostředků z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje.

Program upravuje podmínky poskytnutí dotace v souladu s Výzvou Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 (dále také jen „Výzva“) a s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno vydáním právního aktu o poskytnutí podpory Ministerstvem práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2“) z OPZ+, výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) (dále také jen „právní akt“) a jeho doručení poskytovateli. V případě, že nebude vydán právní akt, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

3) Administrátorem Programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

1) Důvodem vyhlášení Programu je potřeba zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

2) Cílem Programu je zlepšení podmínek pro řádný průběh školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

3) Dotaci lze použít za účelem zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování cílové skupině (čl. VIII.).

Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, které představují příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě/žáka na jeden den. Výše

způsobilých výdajů je vyčíslena na základě vykázání počtu odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Objednané stravování lze považovat za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě/žák školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.

Školní stravování je strava poskytovaná dětem/žákům ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě / nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím jedné nebo více z těchto aktivit:

a) Podpora školního stravování dětí v mateřských školách:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 63,56 Kč,

b) Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 41,13 Kč,
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 44,86 Kč,
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 49,54 Kč.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“), jednorázově metodou ex ante. Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 27 000 000 Kč, z toho podíl 90 %, tj. 24 300 000 Kč z Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a podíl 10 %, tj. 2 700 000 Kč z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje.
- 2) Předpokládaná částka alokace se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory poskytnuté právním aktem Ministerstva práce a sociálních věcí.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory (včetně podpory de minimis) ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

Školy a školská zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a které jsou zapsané v souladu se školským zákonem v Rejstříku škol a školských zařízení:

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola
- konzervatoř
- zařízení školního stravování¹

VIII. Cílová skupina, podmínky a způsob zapojení do cílové skupiny

1) Cílová skupina

Děti a žáci ve věku 2–26 let², kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

(dále také jen „cílová skupina“)

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka/zákonného zástupce dítěte/jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů (dále také jen „čestné prohlášení“), o pobírání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě³ nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁴ nebo

¹ Zařízení školního stravování, které je zapsáno v Rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.

² Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 27 let, bude mu potravinová pomoc v souladu s Výzvou OPZ+ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 odebrána.

³ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn v dotačním programu či Smlouvě.

⁴ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

o posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte/žáka třetí stranou, dle podmínek uvedených v odst. 2.

2) Podmínky a způsob zapojení dítěte/žáka do cílové skupiny:

- a) rodina dítěte/žáka pobírá dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě⁵ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- b) rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁶ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- c) nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do projektu – dokládá se čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

3) Čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu v daném školním roce, kdy je vyhlášen tento Program, tzn. čestné prohlášení podepsané nejdříve od 15.08.2025. Dítě/žák je zapojen do projektu nejdříve od data podpisu zákonného zástupce dítěte/žáka uvedeném na čestném prohlášení. V případě, že je dítě/žák zapojen do projektu na základě posouzení třetí strany, musí být čestné prohlášení podepsané i zákonným zástupcem dítěte/žáka. Rozhodné pro zapojení dítěte/žáka do projektu je datum pozdějšího podpisu. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 tohoto Programu.

4) Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte, které je umístěno ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Převod dotace na jiný právní subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na

⁵ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn v dotačním programu či Smlouvě.

⁶ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

5) Kritéria pro stanovení výše dotace, resp. maximální výše dotace:

Výše dotace se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu školních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2–26 let, kteří spadají/mohou být zařazeni do cílové skupiny, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární orgán způsobilého žadatele (školy nebo školského zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování).

Vzorec pro výpočet dotace: Celkové plánované náklady projektu za všechny aktivity v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x počet školních dní v období školního vyučování do konce období realizace projektu, tj. 30.06.2026. Celková výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny dolů.

Výpočet celkových plánovaných nákladů, resp. výše dotace v Kč					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet školních dní do 30. 6. 2026	Celkové náklady za jednotky školního stravování v Kč
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	63,56			0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	41,13			0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	44,86			0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	49,54			0,00
Celkem			0	0	0,00

- 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.
- 8) Příjemce dotace bude smluvně zavázán ke sledování stanovených indikátorů, které slouží k vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026. Závazné indikátory budou uvedeny ve Smlouvě. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli v rámci zpráv o realizaci následující indikátory:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci Programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/Programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci.

- 9) Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu projektu a podmínek Programu a při dodržení celkové výše dotace, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.
- 10) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek Smlouvy. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého období školního vyučování.
- 12) V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.
- 13) Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnuté dotace. Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu – Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace.
- 14) Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.
- 15) Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt – zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předat průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor projektu je statutární orgán školy / školského zařízení, nebo jím

pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli.

- 16) Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách zařazených do projektu. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.
- 17) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů: Smlouva, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování.
- 18) Příjemce je povinen předložit ve formě a v termínech uvedených v čl. XVIII. průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace.
- 19) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu poskytování bezplatného školního stravování.
- 20) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 21) Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto Programem a Pravidly OPZ+, a to zejména Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a Příjemce a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené Smlouvou.
- 22) Příjemce je povinen informovat svého zřizovatele o podání žádosti do Programu bez zbytečného odkladu – bude potvrzeno čestným prohlášením v žádosti o dotaci.
- 23) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Poskytovatele). Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce je povinen v rámci povinné publicity projektu zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud je projekt realizován na více místech, je

povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#).

- 24) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnuté dotace. Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že bude potřebovat vyšší dotaci, než kterou obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí/žáků, může podat do tohoto Programu další žádost o dotaci.
- 25) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/žáka z projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin).

X. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.09.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je 30.06.2026.

XI. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#). Vzorový formulář je přílohou č. 1 Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Po odeslání elektronického on-line formuláře žádosti je tato žádost doručena žadateli ve formátu PDF na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 6 tohoto článku ve lhůtě stanovené pro podání žádosti v odst. 4 tohoto článku a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace (žadatele) prostřednictvím informačního systému datových schránek poskytovatele dotace: **ID t9zbsva**.
- 3) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. osobně, poštou, faxem nebo e-mailem) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 30.05.2025 do 30.06.2026.
- 5) V rámci tohoto Programu může žadatel podat více žádostí. Odhad počtu zapojených dětí/žáků ve všech žádostech jednoho žadatele nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž výše dotace jedné žádosti je maximálně 3 000 000 Kč.

6) Povinné přílohy k žádosti:

a) Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy o zřízení běžného bankovního účtu)). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněném v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

b) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem. Týká se jen škol a školských zařízení, které jsou evidující osobou (mají právní formu např. spolku, zapsaného ústavu nebo společnosti s ručením omezeným).

Pro tuto přílohu je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů: [\(Evidence skutečných majitelů\)](#).

c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.

7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XII. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí.

2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní bude tato žádost bez dalšího vyřazena.
- 5) Z hodnocení bude též vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) která nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,
 - b) která nesplňuje uvedený účel podpory,
 - c) která není zaměřená na cílovou skupinu,
 - d) která je podaná nezpůsobilým žadatelem,
 - e) který je v úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno nebo v posledních 3 letech bylo vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - f) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - g) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - h) vůči němuž nebo vůči podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, nebo vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - i) kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - k) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

- l) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání /činnosti a/nebo související s projektem,
 - m) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo který má jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - n) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele (organizace), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a jde-li o právnickou osobu, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - o) pokud je proti statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo proti žadateli zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - p) pokud bylo statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - q) pokud byl statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu.
- 6) Všechny žádosti, které nebyly podle výše uvedeného postupu vyřazeny a naplnily požadavky formální správnosti a Programem požadovaných náležitostí (jsou podány způsobilým žadatelem, splňují účel podpory, zaměření na cílovou skupinu atd.), budou navrženy k podpoře, a to v pořadí podle doručení žádostí do datové schránky poskytovatele.
- 7) Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadované dotace, a to pouze do výše finanční alokace Programu. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Programu měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede administrátor.

XIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve

znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 4 měsíců od podání žádosti o dotaci.

- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIV. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy. Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 tohoto Programu.
- 2) Text návrhu Smlouvy je žadateli zaslán ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky a musí být akceptován do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsané Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje dle uvedených pokynů datovou zprávou. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

XV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a s Výzvou č. 03_25_081 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu (kromě výjimky úhrady mzdových nákladů dle tohoto odst. písmena e) a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
 - d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou/objednanou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy / školského zařízení může škola / školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. na kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové náklady školy / školského zařízení na administraci projektu),
 - e) mzdové náklady na administraci projektu, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.

- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a Smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XVI. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

XVII. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvního ujednání (zejména např. změna termínů realizace projektu, místa poskytování školního stravování a sloučení organizace) musí být řešena uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní Smlouvě a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní Smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě je možná v případech změn formálních údajů (např. změna formálních údajů příjemce dotace, změna kontaktních údajů, změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce apod.) a změny termínu předložení průběžné a závěrečné zprávy dle čl. XVIII. odst. 3. Takové změny bere na vědomí / schvaluje pouze administrátor, za splnění daných podmínek.

Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVIII. Průběžná a závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 13.02.2026. Tato zpráva pokrývá období od zahájení realizace projektu do 31.01.2026. Závěrečná zpráva o realizaci projektu spolu s finančním vypořádáním dotace musí být předložena nejpozději do 30.07.2026 a vztahuje se na celé období realizace projektu, jak je stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Obě zprávy se

podávají na předepsaných formulářích, které jsou uvedeny jako přílohy č. 4 a 5 tohoto Programu.

- 2) Průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu (včetně finančního vypořádání dotace) příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace ve stanoveném termínu nepředloží úplnou průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu podle předepsané struktury (včetně finančního vypořádání dotace), může požádat o prodloužení lhůty. Tato žádost musí být řádně odůvodněná a doručena poskytovateli nejpozději do termínu stanoveného pro předložení zprávy. Příslušný odbor posoudí důvody žádosti a může rozhodnout o prodloužení termínu, nejvýše však o 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí příjemci dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud příjemce ani v prodloužené lhůtě nepředloží úplnou průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, dopustí se porušení smlouvy o poskytnutí dotace. V takovém případě poskytovatel postupuje podle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a podmínek Smlouvy.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále pak Řídicí orgán Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- 2) Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
- 3) Vzor Čestného prohlášení
- 4) Průběžná zpráva o realizaci projektu
- 5) Závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)