

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	„Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem Programu je zlepšení podmínek pro řádný průběh školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	27 000 000,- Kč
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximálně výše dotace činí 3 000 000 Kč na 1 žádost
6	Okruh způsobilých žadatelů	Školy a školská zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a které jsou zapsané v souladu se školským zákonem v Rejstříku škol a školských zařízení: • mateřská škola • základní škola • střední škola • konzervatoř • zařízení školního stravování
7	Lhůta pro podání žádosti	od 30.05. 2025 do 30.06.2026
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí. 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

	Za formální nedostatky se zejména považuje: a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.), b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj, c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti, d) nepřiměřeně nastavený termín realizace projektu. 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků. 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní bude tato žádost bez dalšího vyřazena. 5) Z hodnocení bude též vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele: a) která nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, b) která nesplňuje uvedený účel podpory, c) která není zaměřená na cílovou skupinu, d) která je podaná nezpůsobilým žadatelem, e) který je v úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno nebo v posledních 3 letech bylo vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce, f) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, g) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti), h) vůči němuž nebo vůči podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, nebo vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, i) kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, j) který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006
--	--

	Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, k) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, l) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání /činnosti a/nebo související s projektem, m) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo který má jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti), n) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele (organizace), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a jde-li o právnickou osobu, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby, o) pokud je proti statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo proti žadateli zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, p) pokud bylo statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, q) pokud byl statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný
--	--

		čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu. 6) Všechny žádosti, které nebyly podle výše uvedeného postupu vyřazeny a naplnily požadavky formální správnosti a Programem požadovaných náležitostí (jsou podány způsobilým žadatelem, splňují účel podpory, zaměření na cílovou skupinu atd.), budou navrženy k podpoře, a to v pořadí podle doručení žádostí do datové schránky poskytovatele. 7) Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadované dotace, a to pouze do výše finanční alokace Programu. V případě, že by se z důvodu přecherpání finanční alokace Programu měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede administrátor.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 4 měsíců od podání žádosti o dotaci.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu. 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy. 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů. 4) Převod dotace na jiný právní subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. 5) Kritéria pro stanovení výše dotace, resp. maximální výše dotace: Výše dotace se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu školních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2–26 let, kteří spadají/mohou být zařazeni do cílové skupiny, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární orgán způsobilého žadatele (školy nebo školského zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování).

		Vzorec pro výpočet dotace: Celkové plánované náklady projektu za všechny aktivity v KČ se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v KČ x odhad počtu zapojených dětí/žáků x počet školních dní v období školního vyučování do konce období realizace projektu, tj. 30.06.2026. Celková výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny dolů. 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v KČ se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu. 8) Příjemce dotace bude smluvně zavázán ke sledování stanovených indikátorů, které slouží k vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026. Závazné indikátory budou uvedeny ve Smlouvě. Indikátory výstupu Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci Programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny. Indikátory výsledku Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/Programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. 9) Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu projektu a podmínek Programu a při dodržení celkové výše dotace, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace. 10) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
--	--	--

		11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek Smlouvy. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého období školního vyučování. 12) V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele. 13) Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnuté dotace. Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu – Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace. 14) Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejehospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. 15) Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt – zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předat průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční
--	--	---

		vypořádání dotace, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor projektu je statutární orgán školy / školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli. 16) Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách zařazených do projektu. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady. 17) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů: Smlouva, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování. 18) Příjemce je povinen předložit ve formě a v termínech uvedených v čl. XVIII. průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace. 19) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu poskytovaní bezplatného školního stravování. 20) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný užitelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv. 21) Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto Programem a Pravidly OPŽ+, a to zejména Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a Příjemce
--	--	---

		a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené Smlouvou. 22) Příjemce je povinen informovat svého zřizovatele o podání žádosti do Programu bez zbytečného odkladu – bude potvrzeno čestným prohlášením v žádosti o dotaci. 23) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Poskytovatele). Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce je povinen v rámci povinné publicity projektu zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud je projekt realizován na více místech, je povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026. 24) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnuté dotace. Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že bude potřebovat vyšší dotaci, než kterou obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí/žáků, může podat do tohoto Programu další žádost o dotaci. 25) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/žáka z projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin).
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1. 1) Povinné přílohy k žádosti: a) Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy o zřízení běžného bankovního účtu)). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněném v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

		b) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem. Týká se jen škol a školských zařízení, které jsou evidující osobou (mají právní formu např. spolku, zapsaného ústavu nebo společnosti s ručením omezeným). Pro tuto přílohu je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů: (Evidence skutečných majitelů). c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.
12	Kontaktní osoba	Ing. Michaela Fibichová, 475 657 982, fibichova.m@kr-ustecky.cz Martina Šinovská, 475 657 275, sinovska.m@kr-ustecky.cz
Dokumentaci naleznete na odkazu: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji: Ústecký kraj		



Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2025 ze dne 28.04.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“
Oblast a zdroje podpory:	Evropská unie (podíl 90 %) a Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje (podíl 10 %) v oblasti podpory dětí, mládeže a sociálních služeb
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO
Účel a cíl dotace:	Podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci, a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.
Forma dotace:	neinvestiční
Výše dotace:	maximálně 3 000 000 Kč na 1 žádost
Spoluúčast příjemce:	Není požadována
Období (termín) realizace projektu:	Nejdříve od 01.09.2025 do 30.06.2026
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 30.05. 2025 do 30.06.2026
Změny v projektu:	ANO
Udržitelnost projektu:	NE
Kontaktní osoby:	Ing. Michaela Fibichová, 475 657 982, fibichova.m@kr-ustecky.cz Martina Šinovská, 475 657 275, sinovska.m@kr-ustecky.cz

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 29.04.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).

2) Dotace je poskytována z Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) (podíl 90 %) v oblasti sociálního začleňování v programovém období 2021-2027 a z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (podíl 10 %) v oblasti podpory sociálních služeb dle čl. 6 Zásad pro poskytování finančních prostředků z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje.

Program upravuje podmínky poskytnutí dotace v souladu s Výzvou Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 (dále také jen „Výzva“) a s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno vydáním právního aktu o poskytnutí podpory Ministerstvem práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2“) z OPZ+, výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) (dále také jen „právní akt“) a jeho doručení poskytovateli. V případě, že nebude vydán právní akt, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

3) Administrátorem Programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

1) Důvodem vyhlášení Programu je potřeba zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

2) Cílem Programu je zlepšení podmínek pro řádný průběh školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení dětí v mateřských školách a žáků v základních a středních školách, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

3) Dotaci lze použít za účelem zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování cílové skupině (čl. VIII.).

Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, které představují příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě/žáka na jeden den. Výše

způsobilých výdajů je vyčíslena na základě vykázání počtu odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Objednané stravování lze považovat za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě/žák školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.

Školní stravování je strava poskytovaná dětem/žákům ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě / nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím jedné nebo více z těchto aktivit:

a) Podpora školního stravování dětí v mateřských školách:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 63,56 Kč,

b) Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 41,13 Kč,
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 44,86 Kč,
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 49,54 Kč.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“), jednorázově metodou ex ante. Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 27 000 000 Kč, z toho podíl 90 %, tj. 24 300 000 Kč z Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a podíl 10 %, tj. 2 700 000 Kč z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje.
- 2) Předpokládaná částka alokace se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory poskytnuté právním aktem Ministerstva práce a sociálních věcí.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory (včetně podpory de minimis) ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

Školy a školská zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a které jsou zapsané v souladu se školským zákonem v Rejstříku škol a školských zařízení:

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola
- konzervatoř
- zařízení školního stravování¹

VIII. Cílová skupina, podmínky a způsob zapojení do cílové skupiny

1) Cílová skupina

Děti a žáci ve věku 2–26 let², kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

(dále také jen „cílová skupina“)

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka/zákonného zástupce dítěte/jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů (dále také jen „čestné prohlášení“), o pobírání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě³ nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁴ nebo

¹ Zařízení školního stravování, které je zapsáno v Rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.

² Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 27 let, bude mu potravinová pomoc v souladu s Výzvou OPZ+ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 odebrána.

³ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn v dotačním programu či Smlouvě.

⁴ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

o posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte/žáka třetí stranou, dle podmínek uvedených v odst. 2.

2) Podmínky a způsob zapojení dítěte/žáka do cílové skupiny:

- a) rodina dítěte/žáka pobírá dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě⁵ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- b) rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁶ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- c) nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do projektu – dokládá se čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

- 3) Čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu v daném školním roce, kdy je vyhlášen tento Program, tzn. čestné prohlášení podepsané nejdříve od 15.08.2025. Dítě/žák je zapojen do projektu nejdříve od data podpisu zákonného zástupce dítěte/žáka uvedeném na čestném prohlášení. V případě, že je dítě/žák zapojen do projektu na základě posouzení třetí strany, musí být čestné prohlášení podepsané i zákonným zástupcem dítěte/žáka. Rozhodné pro zapojení dítěte/žáka do projektu je datum pozdějšího podpisu.
Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 tohoto Programu.

- 4) Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte, které je umístěno ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Převod dotace na jiný právní subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na

⁵ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn v dotačním programu či Smlouvě.

⁶ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

5) Kritéria pro stanovení výše dotace, resp. maximální výše dotace:

Výše dotace se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu školních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2–26 let, kteří spadají/mohou být zařazeni do cílové skupiny, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární orgán způsobilého žadatele (školy nebo školského zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování).

Vzorec pro výpočet dotace: Celkové plánované náklady projektu za všechny aktivity v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x počet školních dní v období školního vyučování do konce období realizace projektu, tj. 30.06.2026. Celková výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny dolů.

Výpočet celkových plánovaných nákladů, resp. výše dotace v Kč					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet školních dní do 30. 6. 2026	Celkové náklady za jednotky školního stravování v Kč
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	63,56			0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	41,13			0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	44,86			0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	49,54			0,00
Celkem			0	0	0,00

- 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.
- 8) Příjemce dotace bude smluvně zavázán ke sledování stanovených indikátorů, které slouží k vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026. Závazné indikátory budou uvedeny ve Smlouvě. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli v rámci zpráv o realizaci následující indikátory:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci Programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/Programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci.

- 9) Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu projektu a podmínek Programu a při dodržení celkové výše dotace, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.
- 10) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek Smlouvy. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého období školního vyučování.
- 12) V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.
- 13) Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnuté dotace. Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu – Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace.
- 14) Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.
- 15) Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt – zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předat průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor projektu je statutární orgán školy / školského zařízení, nebo jím

pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli.

- 16) Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách zařazených do projektu. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.
- 17) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů: Smlouva, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování.
- 18) Příjemce je povinen předložit ve formě a v termínech uvedených v čl. XVIII. průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace.
- 19) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu poskytování bezplatného školního stravování.
- 20) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 21) Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto Programem a Pravidly OPZ+, a to zejména Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a Příjemce a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené Smlouvou.
- 22) Příjemce je povinen informovat svého zřizovatele o podání žádosti do Programu bez zbytečného odkladu – bude potvrzeno čestným prohlášením v žádosti o dotaci.
- 23) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Poskytovatele). Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce je povinen v rámci povinné publicity projektu zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud je projekt realizován na více místech, je

povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#).

- 24) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnuté dotace. Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že bude potřebovat vyšší dotaci, než kterou obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí/žáků, může podat do tohoto Programu další žádost o dotaci.
- 25) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/žáka z projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin).

X. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.09.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je 30.06.2026.

XI. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#). Vzorový formulář je přílohou č. 1 Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Po odeslání elektronického on-line formuláře žádosti je tato žádost doručena žadateli ve formátu PDF na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 6 tohoto článku ve lhůtě stanovené pro podání žádosti v odst. 4 tohoto článku a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace (žadatele) prostřednictvím informačního systému datových schránek poskytovatele dotace: **ID t9zbsva**.
- 3) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. osobně, poštou, faxem nebo e-mailem) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 30.05.2025 do 30.06.2026.
- 5) V rámci tohoto Programu může žadatel podat více žádostí. Odhad počtu zapojených dětí/žáků ve všech žádostech jednoho žadatele nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž výše dotace jedné žádosti je maximálně 3 000 000 Kč.

6) Povinné přílohy k žádosti:

a) Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy o zřízení běžného bankovního účtu)). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněném v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

b) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem. Týká se jen škol a školských zařízení, které jsou evidující osobou (mají právní formu např. spolku, zapsaného ústavu nebo společnosti s ručením omezeným).

Pro tuto přílohu je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů: [\(Evidence skutečných majitelů\)](#).

c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.

7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XII. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí.

2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní bude tato žádost bez dalšího vyřazena.
- 5) Z hodnocení bude též vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) která nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,
 - b) která nesplňuje uvedený účel podpory,
 - c) která není zaměřená na cílovou skupinu,
 - d) která je podaná nezpůsobilým žadatelem,
 - e) který je v úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno nebo v posledních 3 letech bylo vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - f) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - g) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - h) vůči němuž nebo vůči podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, nebo vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - i) kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - k) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

- l) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání /činnosti a/nebo související s projektem,
 - m) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo který má jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - n) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele (organizace), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a jde-li o právnickou osobu, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - o) pokud je proti statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo proti žadateli zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - p) pokud bylo statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - q) pokud byl statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu.
- 6) Všechny žádosti, které nebyly podle výše uvedeného postupu vyřazeny a naplnily požadavky formální správnosti a Programem požadovaných náležitostí (jsou podány způsobilým žadatelem, splňují účel podpory, zaměření na cílovou skupinu atd.), budou navrženy k podpoře, a to v pořadí podle doručení žádostí do datové schránky poskytovatele.
- 7) Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadované dotace, a to pouze do výše finanční alokace Programu. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Programu měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede administrátor.

XIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve

znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 4 měsíců od podání žádosti o dotaci.

- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIV. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy. Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 tohoto Programu.
- 2) Text návrhu Smlouvy je žadateli zaslán ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky a musí být akceptován do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsané Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje dle uvedených pokynů datovou zprávou. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

XV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a s Výzvou č. 03_25_081 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu (kromě výjimky úhrady mzdových nákladů dle tohoto odst. písmena e) a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
 - d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou/objednanou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy / školského zařízení může škola / školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. na kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové náklady školy / školského zařízení na administraci projektu),
 - e) mzdové náklady na administraci projektu, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.

- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a Smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XVI. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

XVII. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvního ujednání (zejména např. změna termínů realizace projektu, místa poskytování školního stravování a sloučení organizace) musí být řešena uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní Smlouvě a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní Smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě je možná v případech změn formálních údajů (např. změna formálních údajů příjemce dotace, změna kontaktních údajů, změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce apod.) a změny termínu předložení průběžné a závěrečné zprávy dle čl. XVIII. odst. 3. Takové změny bere na vědomí / schvaluje pouze administrátor, za splnění daných podmínek.

Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVIII. Průběžná a závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 13.02.2026. Tato zpráva pokrývá období od zahájení realizace projektu do 31.01.2026. Závěrečná zpráva o realizaci projektu spolu s finančním vypořádáním dotace musí být předložena nejpozději do 30.07.2026 a vztahuje se na celé období realizace projektu, jak je stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Obě zprávy se

podávají na předepsaných formulářích, které jsou uvedeny jako přílohy č. 4 a 5 tohoto Programu.

- 2) Průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci projektu (včetně finančního vypořádání dotace) příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace ve stanoveném termínu nepředloží úplnou průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu podle předepsané struktury (včetně finančního vypořádání dotace), může požádat o prodloužení lhůty. Tato žádost musí být řádně odůvodněná a doručena poskytovateli nejpozději do termínu stanoveného pro předložení zprávy. Příslušný odbor posoudí důvody žádosti a může rozhodnout o prodloužení termínu, nejvýše však o 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí příjemci dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud příjemce ani v prodloužené lhůtě nepředloží úplnou průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, dopustí se porušení smlouvy o poskytnutí dotace. V takovém případě poskytovatel postupuje podle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a podmínek Smlouvy.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále pak Řídicí orgán Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- 2) Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
- 3) Vzor Čestného prohlášení
- 4) Průběžná zpráva o realizaci projektu
- 5) Závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Kontaktní údaje

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

RED-IZO:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Zástupce pro věcná jednání při realizaci projektu

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o projektu (Nahrazuje samostatnou přílohu k žádosti o dotaci - PROJEKT)

Název projektu: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026

-

Místo realizace projektu:*

* Doplněte všechna zapsaná zařízení školního stravování v Rejstříku škol a školských zařízení. Nebude-li tak učiněno, bude žádost vrácena k doplnění!

Název: ☐ školní jídelna ☐ školní jídelna - výdejna ☐ výdejna lesní mateřské školy

IZO zařízení školního stravování:

Kraj: Ústecký kraj Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Odůvodnění žádosti:

Účel použití finančních prostředků (heslovitě - pouze konkrétní vymezení použití finančních prostředků):

Cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelnosti cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu: 30.6.2026

Financování projektu					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených osob	Počet školních dní do 30. 6. 2026	Celkové jednotkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	63,56	0	0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	41,13	0	0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	44,86	0	0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	49,54	0	0	0,00
Celkem			0		0,00
Celkové plánované náklady projektu:				0,00 Kč	
Požadovaná dotace:				0,00 Kč	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu:				%	
Komentář k rozpočtu:					

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněmu v registru plátců vedeném správcem daně příjemce. ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem. ○

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- žadatel není v úpadku, hrozícím úpadku ani není proti němu, resp. vůči jeho majetku, vedeno nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; ○
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ○
- žadatel není v likvidaci, resp. nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ○
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, ani inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ○
- žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; ○
- žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; ○
- žadatele nelze považovat za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů; ○
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ○
- žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani nemá jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ○
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ○

- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; ○
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; ○
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu; ○
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník; ○
- stejné aktivity nejsou financovány z cizích zdrojů; ○
- žadatel informuje svého zřizovatele o podání žádosti do dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026, pokud je žadatel příspěvková organizace; ○

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost z e-mailu, ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami do datové schránky a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace, odeslat do datové schránky poskytovatele dotace: t9zbsva.

23.4. 2025

*(uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis statutárního
orgánu organizace)*



Číslo smlouvy u poskytovatele dotace:
Číslo smlouvy u příjemce:
Registrační číslo projektu:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU „POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V ÚSTECKÉM KRAJI 2025/2026“

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Název: Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jindrou Zalabákovou, 1. náměstkem hejtmana
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3303912/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Michaela Fibichová, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon: fibichova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 982

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Škola/školské zařízení

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
RED-IZO:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
Název, IZO, adresa zařízení školního stravování a místo poskytování bezplatného školního stravování:

zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení

(dále jen „Příjemce“ nebo „Příjemce dotace“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU
„POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V ÚSTECKÉM KRAJI 2025/2026“**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne..... (dále také jen „Program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro Příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.

**Předmět smlouvy, účel a výše dotace
Podmínky použití dotace**

- 1) Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne ... poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši ...,- Kč (slovy: ... korun českých), , která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 13021, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2026.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje ... č. ze dne ... poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši ...,- Kč (slovy: ... korun českých), z toho 90 % z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a 10 % rozpočtu Ústeckého kraje, která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu: ..., pod UZ (účelovým znakem) 13021, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2026.

Dotace je kryta z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ+“) ve výši 90 % a z rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 10 % na základě Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (dále také jen „MPSV“) o poskytnutí dotace č. OPZ+...ze dne (dále také jen „Rozhodnutí MPSV“).

- 2) Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne ...
- 3) Dotace je poskytnuta na realizaci projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 v rámci Programu (dále „projekt“), tj. za účelem poskytování bezplatného školního stravování dětem/žákům ohroženým chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci (cílová skupina), a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím jedné nebo více z těchto aktivit:

- a) Podpora školního stravování dětí v mateřských školách:
- Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 63,56 Kč,
- b) Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří:
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 41,13 Kč,
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 44,86 Kč,

- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 49,54 Kč.

4) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem **na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy** do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

5) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

6) Cílová skupina:

6.1 Cílová skupina zahrnuje děti a žáky ve věku 2-26¹ let kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci (dále také jen „cílová skupina“).

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů (dále také jen „čestné prohlášení“), o pobírání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě² nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou³ nebo o posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, dle podmínek uvedených v odst. 6.2.

6.2 Podmínky a způsob zapojení do cílové skupiny:

- rodina dítěte/žáka pobírá dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě² – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku vyplácenou cizincům s dočasnou ochranou³ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do projektu – dokládá se čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

Čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu v daném školním roce, kdy je vyhlášen Program, tzn. čestné prohlášení potvrzené nejdříve od 15. 8. 2025. Dítě/žák je zapojen do projektu nejdříve od data uvedeném na čestném prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 Programu.

7) Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v rámci termínu realizace projektu. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny s výjimkou mzdových nákladů, které mohou být uhrazeny do 20. 7. 2026.

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 27 let, bude mu potravinová pomoc v souladu s Výzvou OPZ+ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 odebrána.

² V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn ve Smlouvě.

³ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

Termín zahájení realizace projektu: ...

Termín ukončení realizace projektu: 30. 6. 2026

- 8) **Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, který je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Výzvou č. 03_22_026 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a splňuje všechny následující podmínky:
- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu (kromě výjimky úhrady mzdových nákladů dle tohoto odst. písmena e) a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
 - d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou/objednanou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy / školského zařízení může škola / školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. na kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové náklady školy / školského zařízení na administraci projektu),
 - e) mzdové náklady na administraci projektu, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.
- 9) **Neuznatelný náklad** je náklad na:
- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d) nákupy pozemků nebo budov,
 - e) ztráty z devizových kurzů,
 - f) pohoštění a alkohol,
 - g) uzavřené leasingové smlouvy,
 - h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

10) Závazné indikátory

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek

991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) – (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci Programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/Programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci.

ČÁST II.

Právní rámec pro poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“

- 1) Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí právními předpisy České republiky a Evropské unie, pravidly OPZ+, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí Evropské Komise, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, Rozhodnutím MPSV, které jsou pro Příjemce dotace závazná.
- 2) Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k dotačnímu programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026, zejména s Obecnou částí a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost plus uveřejněnými na webových stránkách www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.
- 3) V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
 - Předpisy České republiky a Evropské unie;
 - Rozhodnutí MPSV;
 - Obecná a specifická část pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus zaměřena na podporu školního stravování dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz;
 - Tato Smlouva;
 - Žádost poskytovatele o účelovou neinvestiční dotaci z dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026.

ČÁST III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci za účelem realizace projektu, pro který byla dotace poskytnuta, tj. poskytovat bezplatné školní stravování dětem/žákům ze způsobilé cílové skupiny v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- 2) Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu projektu a podmínek Programu a při dodržení celkové výše dotace, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování bezplatného školního stravování dětem/žákům cílové skupiny.

Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování cílové skupině uvedené v části I., odst. 6 této Smlouvy, v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu – Rozhodnutí MPSV.

Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině.

Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.

Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.

- 4) Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt, zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předávat průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, poskytovat další součinnost při řízení projektu Poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor projektu je ředitel školy / školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně Příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů Poskytovateli.
- 5) Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit neuznatelné náklady. Neuznatelným nákladem je náklad, jak je definován v části I. odst. 9 této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace Poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.

- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je Příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje avízo o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Dotační program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého školního roku.

V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

- 9) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 10) Převod dotace na jiný subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný.
- 11) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu a projektu poskytování bezplatného stravování, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo, a to do datové schránky Poskytovatele.
- 12) Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- 13) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytováním bezplatného školního stravování (např. pro monitorování nebo evaluaci projektu).
- 14) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, dokumentace ke kontrolám na místě, výstupy ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojeného dítěte/žáka včetně posouzení třetí strany, průběžná a závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, které dokládají dosažení jednotek školního stravování). Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a doklady související s Programem a prokazující čerpání poskytnuté dotace na bezplatné školní stravování po dobu 10 let od ukončení realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 15) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli:
- do 13. 2. 2026 průběžnou zprávu o realizaci projektu za období od termínu zahájení realizace projektu do 31. 1. 2026;
 - do 30. 7. 2026 závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace za celé období realizace projektu.

Vzory zpráv o realizaci projektu jsou přílohou č. 4 a 5 Programu.

- 16) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace.

- 17) Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále pak Řídící orgán MPSV, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování bezplatného školního stravování, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování bezplatného školního stravování. Příjemce je povinen předložit dokumentaci (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, čestná prohlášení k zapojení cílové skupiny včetně posouzení třetí strany, výstupy ze systému zařízení školního stravování, originální účetní doklady, zprávy o realizaci projektu) v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost Poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

- 18) Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
- 19) Příjemce je povinen plnit v souvislosti s projektem i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů České republiky a Evropské unie, Rozhodnutí MPSV, Specifické a Obecné části pravidel OPZ+ a dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026.
- 20) Příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 10 Smlouvy; definice indikátorů je obsažena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 21) V případě, že je Příjemce evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoli na vyzvání Poskytovatele nebo Řídícího orgánu (MPSV) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
- 22) V souvislosti s projektem dodržovat pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se Příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

Příjemce má právo:

- 1) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/ žáka z projektu. V průběhu realizace projektu může nastat situace, kdy se Příjemce rozhodne z vážných důvodů ukončit úhradu stravného z projektu u některého dítěte/ žáka zapojeného do projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin). Příjemce v takové situaci doloží Poskytovateli písemný zápis, který obsahuje informace:

- o problému, který nastal (např. dlouhodobé či opakující se neodhlašování školního stravování v době nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole nebo neodebírání objednaného školního stravování),
- o způsobu, jakým se pokusil problém řešit (setkání se zákonnými zástupci, e-mail nebo jiná forma kontaktu),
- o ukončení úhrady stravného ke konkrétnímu datu.

Příjemce tento zápis přikládá k průběžné/závěrečné zprávě o realizaci projektu a finančnímu vypořádání dotace.

- 2) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnuté dotace. Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že bude potřebovat vyšší dotaci, než kterou obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí, může podat do dotačního programu další žádost o dotaci.

ČÁST IV. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude Poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a bude Příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy.

ČÁST V. Výpověď a zrušení smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti Příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
- 2) Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
- 3) Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
- 4) Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí České republiky.

ČÁST VI. Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Poskytovatele).

Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele

a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce je povinen v rámci povinné publicity projektu zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud je projekt realizován na více místech, je povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#).

- 2) Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Logo Poskytovatele a Evropské unie musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje zástupce pro věcná jednání uvedený v označení smluvních stran.

ČÁST VII.

Pověření ke zpracování osobních údajů

- 1) Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.
- 2) Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 3) Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této části;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně Příjemce a orgánům oprávněným provádět kontrolu;
 - c) Zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Doba zpracování
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy poskytovatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět MPSV. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VIII. Ostatní ujednání

- 1) Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, nestanoví-li tato smlouva nebo Program jinak.
- 3) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
- 4) Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
- 5) Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že skutečnosti, o kterých provedl prohlášení v čestných prohlášeních doložených jako přílohy k žádosti o dotaci, se ke dni podpisu smlouvy nezměnily.
- 6) Tato smlouva je podepsána a vyhotovena v elektronické podobě. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem

V

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jindra Zalabáková
1. náměstkyně hejtmána Ústeckého kraje
pro oblast školství, mládeže a sportu na
základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 008/3R/2024 ze dne 2. 12.
2024

.....
Příjemce
Název příspěvkové organizace
Jméno statutárního zástupce
Funkce



**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ
STRAVOVÁNÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ POMOCI DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI
V ÚSTECKÉM KRAJI 2025/2026**

Jméno a příjmení dítěte/žáka	
Datum narození dítěte/žáka	
Zapsán/a do školy / školského zařízení (název, IČO) zapojeného do projektu v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026	Název: IČO:
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů	

Já, níže podepsaná/ý čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:¹

- ☐ pobírám dávku státní sociální podpory – přídavek na dítě²
☐ pobírám humanitární dávku vyplácené cizincům s dočasnou ochranou³
☐ nepříznivá finanční situace rodiny dítěte byla posouzena 3. stranou⁴

Souhlasím se zapojením výše uvedeného dítěte/žáka do projektu v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026, v němž je cílové skupině poskytováno bezplatné školní stravování z důvodu ohrožení chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo nepříznivé finanční situace rodiny dítěte/žáka.

Zavazuji se řídit vnitřním řádem školní jídelny, se kterým jsem byl seznámen/a.

Beru na vědomí povinnost přihlašovat a odhlašovat školní stravování podle vnitřního řádu školní jídelny zejména v době nepřítomnosti výše uvedeného dítěte / žáka ve škole.

Jestliže nebude dodržován řád a dotace nebude plnit svůj účel (neefektivní plýtvání potravin), má ředitel školy/školského zařízení právo vyloučit dítě/žáka z projektu.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V dne.....

.....
Podpis zletilého žáka/ zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka/osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů

¹ Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.

² V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou.

³ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

⁴ Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

POSOUZENÍ TŘETÍ STRANY – ŘEDITELE ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, KDE DÍTĚ/ŽÁK PLNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKU NEBO MU JE POSKYTOVÁNO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Souhlasím se zapojením výše uvedeného dítěte/žáka do projektu v rámci dotačního programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“. Důvodem pro zapojení dítěte/žáka do cílové skupiny je nepříznivá finanční situace rodiny dítěte.

Stručný popis situace rodiny dítěte:

Datum posouzení ke dni:

V

.....

Razítko a podpis ředitele školy / školského zařízení,
kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

1. ÚDAJE O PROJEKTU OPZ+ A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU	
Registrační číslo projektu ÚK v rámci OPZ+	CZ.
Název projektu ÚK v rámci OPZ+	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2
Identifikátor	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva)	
Název projektu příjemce dotace (dle smlouvy)	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 - doplňte název organizace dle smlouvy
Sledované období	1.9. 2025 - 31.1.2026
Výše přidělené dotace v Kč (dle smlouvy)	
Závazný ukazatel v % (dle smlouvy)	100%
2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	
Název příjemce	
IČO	
RED IZO	
Místo poskytování školního stravování - název zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna - výdejna, výdejna lesní mateřské školy), adresa, IZO	Např. Školní jídelna, V háji 1, 400 99 Třeskopsky, IZO: 111 111 111
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu organizace	
Titul, jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní kontakt na zhotovitele zprávy	
E-mail zhotovitele zprávy	
A. VĚCNÁ ČÁST ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	
1. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY	
Číslo a název indikátoru	Celkem za sledované období od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026
990013 Celková hodnota potravinové pomoci	0,00 Kč
991202 Počet konečných příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	0
679001 Počet podpořených Romů	
991302 Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	
991311 Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	
991702 Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	
991602 Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	
991603 Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	

991802 Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	
991502 Počet žen (potravinová pomoc)	
SDP Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	

2. KONTROLY	
Byla ve sledovaném období provedena kontrola Vašeho projektu?	
Název subjektu, který provedl kontrolu	
Datum kontroly	
Uveďte stručně závěry provedené kontroly	
Byla uložena nápravná opatření, popř. jaká a jak byla splněna?	
Doplňující informace	

3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPIS ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	
Pro účely podání zprávy o realizaci projektu dotačního projektu "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026" podávám za příjemce dotace toto čestné prohlášení.	
Čestně prohlašuji, že všechny transakce v rámci dotačního programu "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026", jsou věrně zobrazeny v účetnictví a účetní doklady splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.	
Datum zpracování a pospis statutárního orgánu organizace	uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis statutárního orgánu organizace

B. PŘÍLOHY ZPRÁVY O REALIZACI	
C. Přehled výdajů projektu	Potvrďte doložení přílohy
D. Zápis o vyloučení osoby z projektu	Potvrďte doložení přílohy

	předefinovaná pole
	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole
	pole určená k vyplnění



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. ÚDAJE O PROJEKTU OPZ+ A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU	
Registrační číslo projektu ÚK v rámci OPZ+	CZ.
Název projektu ÚK v rámci OPZ+	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2
Identifikátor	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva)	
Název projektu příjemce dotace (dle smlouvy)	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 - doplňte název organizace dle smlouvy
Sledované období	1.9.2025 - 30. 6. 2026
Výše přidělené dotace v Kč (dle smlouvy)	
Závazný ukazatel v % (dle smlouvy)	100%
2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY PROJEKTU	
Název příjemce	
IČO	
RED IZO	
Místo poskytování školního stravování - název zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna - výdejna, výdejna lesní mateřské školy), adresa, IZO	Např. Školní jídelna, V háji 1, 400 99 Třeskopsky, IZO: 111 111 111
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu organizace	
Titul, jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní kontakt na zhotovitele zprávy	
E-mail zhotovitele zprávy	
A. VĚCNÁ ČÁST ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	
1. POPIS REALIZACE PROJEKTU	
Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu (realizované aktivity v návaznosti na nárokové finanční prostředky a jejich hodnocení)	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich kategorie, počet poskytnutých jednotek stravování)	
Přínos projektu pro cílovou skupinu, celkové zhodnocení projektu	
2. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU	
Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu za sledované období, a které mají vliv na plnění jeho cílů.	
Popište, jak jste tyto problémy odstranili nebo navrhnete postup jejich řešení.	

3. PUBLICITA			
Popište, jaké nástroje publicity byly v monitorovacím období využity (prosím, přiložte přílohou datové zprávy foto zveřejněného povinného plakátu na místě realizace projektu a printscreen zveřejněného povinného plakátu na webových stránkách či sociálních sítí organizace - pokud existují).			
4. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY			
Číslo a název indikátoru	Celkem za sledované období od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026	Celkem za sledované období od 1. 2. 2026 - 30. 6. 2026	Celkem za celé projektové období od 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026
990013 Celková hodnota potravinové pomoci	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
991202 Počet konečných příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc		0	
679001 Počet podpořených Romů			
991302 Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)			
991311 Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)			
991702 Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)			
991602 Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)			
991603 Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)			
991802 Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)			
991502 Počet žen (potravinová pomoc)			
SDP Počet podpořených osob původem z Ukrajiny			
5. KONTROLY			
Byla ve sledovaném období provedena kontrola Vašeho projektu?			
Název subjektu, který provedl kontrolu			
Datum kontroly			
Uvedte stručně závěry provedené kontroly			
Byla uložena nápravná opatření, popř. jaká a jak byla splněna?			
Doplňující informace			
6. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPIS ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU			
Pro účely podání zprávy o realizaci projektu "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026" podávám za příjemce dotace toto čestné prohlášení.			
Čestně prohlašuji, že všechny transakce v rámci dotačního programu "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026", jsou věrně zobrazeny v účetnictví, všechny účetní doklady splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a že byla provedena úhrada všech účetních dokladů.			

Datum zpracování a pospis statutárního orgánu organizace	uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis statutárního orgánu organizace
--	---

B. PŘÍLOHY ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	
C. Přehled výdajů projektu	Potvrďte doložení přílohy
D. Finanční vypořádání dotace	Potvrďte doložení přílohy
E. Zápis o vyloučení osoby z projektu	Potvrďte doložení přílohy
F. Doložení povinné publicity	Potvrďte doložení přílohy

	předefinovaná pole
	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



Operační program
Zaměstnanost plus

Ústecký kraj

SOUHRNNÁ TABULKA DAT										
Aktivita	Druh jednotky školního stravování	Jednotkový náklad	Počet jednotek za jednotlivé měsíce					Počet jednotek celkem za sledované období	Počet zapojených dětí/žáků	Způsobilé náklady v Kč
			Únor	Březen	Duben	Květen	Červen			
			2026	2026	2026	2026	2026			
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	MŠ	63,56 Kč	0	0	0	0	0	0	0	0,00 Kč
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	ZŠŠ 10	41,13 Kč	0	0	0	0	0	0	0	0,00 Kč
	ZŠŠ 14	44,86 Kč	0	0	0	0	0	0	0	0,00 Kč
	ZŠŠ 15 +	49,54 Kč	0	0	0	0	0	0	0	0,00 Kč
CELKEM	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0,00 Kč

Součet celkových způsobilých nákladů	0,00 Kč
--------------------------------------	---------

[illegible]



Spolufinancováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus

ústecký kraj

D. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE za období od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka v Kč
Operační program Zaměstnanost plus a Ústecký kraj - projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2	
Celkem	0,00 Kč

Celkový přehled financování	Částka
Celkové příjmy za období od 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026 v Kč	
Výše přidělené dotace v Kč (dle smlouvy)	
Celkové výdaje za období od 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026 v Kč	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v %	#DĚLENÍ_NULOU!
Vratka nevyčerpané části dotace	
Částka vratky nevyčerpané dotace v Kč	0,00 Kč

S odesláním vratky nevyčerpané dotace vyčkejte, prosím, na pokyn Krajského úřadu Ústeckého kraje.

	předefinovaná pole
	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



čstecký kraj

E. ZÁPIS O VYLOUČENÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ Z PROJEKTU za sledované období

[illegible]