

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 081/5Z/2025
ze dne 28. 4. 2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	Minimálně 50 000 Kč (v rámci jednoho okruhu)	Maximálně 1 500 000 Kč (v rámci jednoho okruhu)	
Spoluúčast příjemce:	Pro okruh 1 – požadovaná spoluúčast min. 30 %, ve výjimečných případech nemusí být spoluúčast požadována Pro okruh 2 - spoluúčast není požadována		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025–31.12.2025		
Variantha dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 09.06.2025 nejpozději do 30.06.2025 do 15:00 hod.		
Změny v projektu:	ANO		
Udržitelnost projektu:	ANO (pro okruh 2)		
Kontaktní osoby:	Bc. Kateřina Balanová, email: balanova.k@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 351 Ing. Petr Severa, email: severa.p@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 445		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025, zveřejněn dne 06.05.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025“ (dále jen „Dotační program“) vychází z potřeb definovaných ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023–2033.

Dotační program navazuje na:

- potřebu zajištění potřebných kapacit hospicové a paliativní péče v Ústeckém kraji (lůžkový hospic, mobilní hospic, domácí paliativní tým).
- podporu služeb zaměřených na realizaci intervenčních aktivit v oblasti prevence sexuálně přenosných chorob, intervenčních aktivit prevence závislosti a na realizaci adiktologické pomoci klientům mladším 18 let.
- potřebu rozvoje kapacit služeb krizové intervence pacientům poskytovatelů zdravotních služeb s urgentním příjmem.

Předmětem podpory jsou následující zdravotní služby realizované na území Ústeckého kraje v období od 01.01.2025 do 31.12.2025:

- Okruh 1

- a) zajištění kapacit zdravotních služeb v rámci programů hospicové a paliativní péče (provozní výdaje),
- b) intervenční programy v oblasti prevence sexuálně přenosných chorob,
- c) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,
- d) rozvoj kapacit služeb krizové intervence primárně pacientům poskytovatelů zdravotních služeb s urgentním příjmem (programy podpory vzdělávání a supervize zapojených zaměstnanců)

- Okruh 2

zajištění kapacit zdravotních služeb v rámci programů hospicové a paliativní péče (materiální a technické vybavení).

Dotační program je realizován v souladu s prioritami a opatřeními v oblasti následné a dlouhodobé péče, v oblasti prevence nemocí, podpory veřejného zdraví, screeningu a v oblasti péče o duševní zdraví v rámci Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023-2033, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 029/23Z/2023 ze dne 11.09.2023.

Dotační program plní konkrétní opatření strategie „Podporovat investice do posílení a rozvoje potřebných kapacit paliativní a lůžkové hospicové péče a služeb.“ a „Podporovat posílení a rozvoj potřebných kapacit mobilní hospicové péče tím rozvíjet tzv. žádoucí trajektorii péče o pacienty v závěru života.“ která jsou součástí kapitoly VII. Rozvoj a podpora zdravotních služeb v Ústeckém kraji, opatření „Podporovat preventivní opatření, která mají předcházet nežádoucím jevům v oblasti zdraví populace.“, které je součástí kapitoly IX. Prioritní DESATERO Ústeckého kraje ve zdravotnictví a opatření „1. Realizovat cíle a opatření Krajského plánu péče o duševní zdraví pro Ústecký kraj a průběžně vyhodnocovat jejich realizaci.“, které je součástí kapitoly VII. Péče o duševní zdraví.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

1) Okruh 1 – služba

Neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na financování nezbytných uznatelných provozních nákladů přímo souvisejících s poskytováním služeb zdravotní péče uvedených v čl. III. Dotačního programu v období od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Okruh 2 – projekt

Investiční a neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta:

- na financování nezbytného vybavení k poskytování hospicové a paliativní péče (např. příslušenství patientských lůžek, přístrojové vybavení, mobilita),
- na financování obnovy dlouhodobého majetku poskytovatele hospicové a paliativní péče (např. rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení zařízení určené pro pacienty hospicové a paliativní péče). Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

- 2) Investiční a neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných

a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.

- 3) Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí
 - Okruh 1 – 6 000 000 Kč
 - Okruh 2 – 2 000 000 Kč
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Dotačního programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (zvýšení výše doporučené dotace nebo uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude

zveřejněna stejným způsobem jako Dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor Dotačního programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Jedná se o slučitelnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, která:

- a) poskytuje vybrané zdravotní služby v dané formě (viz článek III. tohoto Dotačního programu) na území Ústeckého kraje,
- b) je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Pro okruh 1 - Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 1 500 000 Kč.
Pro okruh 2 - Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 1 500 000 Kč.
- 6) Pro okruh 1 - Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Pro okruh 2 - Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy

a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#). Vzorový formulář je přílohou Dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný *formulář žádosti* včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**

3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.06.2025 do 30.06.2025 do 15:00 hod.**
V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty, tedy 30.06.2025.
- 8) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Dotačního programu, avšak vždy na odlišný projekt v rámci okruhu. Počet žádostí o dotaci podaných žadatelem v rámci Dotačního programu není omezen.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy)
 - b) Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
- d) Zdroje financování a rozpočet služby, v případě žádosti o dotaci v rámci okruhu 1.
- e) Popis současného stavu dlouhodobého majetku a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (např. flash disk) (pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci okruhu 2., v případě obnovy dlouhodobého majetku).
- f) Přehled nákladů, v případě žádosti o dotace v rámci okruhu 2.

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Dotačního programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Dotačním programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.

- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
Věcný a formální soulad žádosti s Dotačním programem	ANO x NE
Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Dotačním programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Dotačního programu	ANO (žádost je dále hodnocena)
Žádost: nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Dotačním programu nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Dotačního programu nebo neobsahuje všechny povinné přílohy nebo je podána nezpůsobilým žadatelem	NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
Kvalita projektu	0-2 body
Velmi dobře připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	2
Dostatečně připravený předložený projekt, definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	1
Nedostatečně připravený předložený projekt, budící pochybnosti o jeho uskutečnění, nejasné finanční pokrytí.	0
Cílová skupina projektu	0-1 body
Cílová skupina zcela odpovídá Dotačnímu programu – je podrobně popsána.	1

Cílová skupina není jasně definovaná – zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá	0
Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů	0-2 body
Projekt je svým celkovým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací	2
Projekt není svým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací	0
Srozumitelnost, přiměřenost a transparentnost rozpočtu projektu	0-1 body
Náklady na projekt jsou srozumitelné, přiměřené a transparentní vzhledem k rozpočtu projektu	1
Náklady jsou nesrozumitelné, nepřiměřené a netransparentní k charakteristice dotačního programu, nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat	0

Žádosti budou hodnoceny dle výše stanovených kritérií, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, nejvíce 6 bodů, minimální hranice pro získání dotace jsou 4 body. Tato minimální hranice se vztahuje k počtu bodů hodnocení po výpočtu.

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými členy hodnotící komise, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými hodnotiteli a vydělený počtem hodnotitelů, kteří projekt hodnotili. Po hodnocení bude sestaven pořadník podle vypočteného bodového hodnocení. Nepodpořené žádosti, z důvodu nedostatku peněžních prostředků, s hodnocením 4 bodů, budou schváleny jako náhradníci pro případné navýšení alokované částky či pro případné odstoupení úspěšných žadatelů od smlouvy.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

9) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 08.09.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto Dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) Náklad v rámci **okruhu 2**, který byl vynaložen na zajištění zdravotní péče pacientům vybavením hospicové/paliativní péče a obnovu dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,

- g) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- h) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

Další neuznatelné náklady pro okruh 1:

náklady na:

- a) službu, vybavení, mzdy atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené administrátorem nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

Další neuznatelné náklady pro okruh 2:

náklady na:

- a) záruční a pozáruční servis,
- b) zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku smlouvy je možná jen v případě uvedeném v č. VIII. odst. 7 Dotačního programu, tj. změna druhového členění rozpočtu v průběhu realizace projektu předem odsouhlasená administrátorem. Výjimku dále mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené záležitosti, budou podléhat souhlasu administrátora s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.

XVII. Udržitelnost

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 1 udržitelnost není stanovena.

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2:

Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory je příjemce povinen zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících

s předmětem podpory (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor rozpočtu služby pro Okruh 1 a vzor přehledu nákladů pro Okruh 2

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (ve variantách pro Okruh 1 a pro Okruh 2)

PODPORA VYBRANÝCH SLUŽEB ZDRAVOTNÍ PÉČE 2025

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Webová stránka:

Zastoupený (statutární zástupce)

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele (další osoba statutárního zástupce nebo zmocněnec)

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Zástupce pro věcná jednání při realizaci projektu

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Telefon: +420 E-mail:

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2025

	Název služby/projektu	Celkové náklady na službu/projekt v roce 2025 (v Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2025 (v Kč)	Dotace (v %)
1.				
	CELKEM:	0,00	0,00	
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:			0,00 Kč	

Popis služby/projektu č. 1

☐ OKRUH 1

☐ OKRUH 2

Název služby/projektu:

Účel služby/projektu:

Stručně uveďte obecné zaměření služby/projektu.

Oblast působnosti služby/projektu:

Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí (ve které je projekt realizován).

Popis cílové skupiny:

Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby/projektu (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2023, 2024 a výhled na rok 2025.

Místo realizace služby/projektu:

Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována (projekt realizován), jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby/projektu (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.

Popis realizace služby/projektu:

Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované/ho služby/projektu.

Personální zajištění služby/projektu:

Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby (realizovaného projektu), jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.

Časový rozsah poskytované služby/projektu:

Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (projekt realizován) (např. otevírací doba apod.).

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

V případě potřeby doplňte poznámku k termínům dosažení účelu.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby/projektu):

Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby/projektu (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.)

Další údaje o službě/projektu:

Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). ○
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ○
- Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

4.2. 2025

Zdroje financování služby (neinvestiční náklady) - Okruh 1				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				v Kč
Název a číslo služby:	vyplňte			
Finanční zdroj	Skutečnost v roce	Skutečnost v roce	Plán na rok	Poznámka
	2023	2024	2025	
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uved'te jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace Ústeckého kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uved'te jaké)				
Celkové náklady na realizaci služby	0	0	0	

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje podle nákladových položek - Okruh 1 na rok					2025
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)					v Kč
Název a číslo služby:	vyplňte				
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2024	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2024	Předpokládané náklady na rok 2025	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
- spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)					
- kancelářské potřeby					
- vybavení (DDHM)					
- pohonné hmoty					
- ostatní materiálové náklady					
- vybavení (DDHM):	0	0	0	0	uvedte přesný popis pořizovaného majetku, počet kusů, cena za kus
*					
*					
*					
Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
Energie (max do výše 1 % z požadované výše dotace)	0	0	0	0	
- teplo					
- elektřina					
- plyn					
- jiné					
- vodné					
Opravy a udržování	0	0	0	0	
- zdravotnické techniky					
Cestovné	0	0	0	0	
- cestovné zaměstnanců					
Ostatní služby	0	0	0	0	
- telefony					
- poštovné					
- internet					
- nájemné/pronájem					
- stočné					
- právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.); max. do výše 6 % z požadované výše dotace)					
- školení a vzdělávání					
- operativní leasing (vůz)					
- ostatní služby					
Osobní náklady celkem	0	0	0	0	
Mzdové náklady	0	0	0	0	
- hrubé mzdy					
- OON					
Soc. a zdr. poj.					

Přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku

v rámci programu "Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025" - Okruh 2
(Vyplňuje se za každý projekt zvlášť) v Kč

Název a číslo projektu:

Specifikace vybavení poskytovatele hospicové a paliativní péče

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení						
Specifikace vybavení:		Předpokládaný počet	Předpokládané náklady		Požadavek od Ústeckého kraje	INV/NEIV
			Kč/ks	Σ		
Přístrojové vybavení lůžek hospicové a paliativní péče (*vypíšte jednotlivé druhy)	*					INV
	*					INV
	*					INV
	*					INV
	*					INV
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypíšte jednotlivé druhy)	*					INV
	*					INV
	*					INV
	*					INV
Další vhodné vybavení hospicové a paliativní péče (*vypíšte jednotlivé druhy)	*					INV
	*					INV
	*					INV
	*					INV
Náklady celkem:				0,00	0,00	

Obnova dlouhodobého majetku poskytovatele hospicové a paliativní péče

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení zařízení v prostorách oddělení hospicové a paliativní péče určené pro pacienty hospicové a paliativní péče

Název akce:

Místo realizace:

Charakter akce

Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

Podrobný popis současného stavu:

Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu

Celková výše předpokládaných nákladů:

0,00 Kč

z toho požadavek od Ústeckého kraje

z toho vlastní prostředky organizace

z dotace

inv.

0,00 Kč

neinv.

0,00 Kč

Požadavek od Ústeckého kraje celkem:	0,00	z toho INV	0,00
		z toho NEIV	0,00

Číslo smlouvy u poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ **NEINVESTIČNÍ** NEBO **INVESTIČNÍ** NEBO **INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLOUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radim Laibl, člen Rady Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví KÚ Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v
..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v
.....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Varianta č. 1 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ **NEINVESTIČNÍ** DOTACE**

Varianta č. 2 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ **INVESTIČNÍ** DOTACE**

Varianta č. 3 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ **INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ** DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 3. 3. 2025 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje č., ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci na provoz v rámci okruhu 1** ve výši- Kč (slovy: korun českých),
2. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje č., ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci v rámci okruhu 2** ve výši- Kč (slovy: korun českých),
3. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje č., ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční dotaci v rámci okruhu 2** ve výši- Kč (slovy: korun českých),
která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00098, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2025.**
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne, vedené pod č. j.: KUUK/...../2025. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00098.
5. Dotace je poskytnuta na realizaci služby/projektu v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025“.
6. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
7. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Termínem ukončení realizace projektu/slужby je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
2. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/slужby a vzniklých v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
3. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy zpravidla do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. **Podmínky platné pro Okruh 1 (neinvestiční dotace – provozní výdaje) – služba**
 - a) Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče v souladu s žádostí podanou v rámci dotačního programu, a to v následujícím členění:

- na službu (název)	- Kč
- na službu (název)	- Kč

dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných nákladů a příjmů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet služby přeložený příjemcem je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

- b) Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze před termínem ukončení realizace služby za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady služby a nebude mít žádný vliv na účel služby, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
- c) Při čerpání neinvestiční dotace poskytnuté do celkové částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- d) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech služby v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům služby.

Uznatelný náklad pro Okruh 1 je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním služby a v rámci termínu realizace služby,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace služby a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad pro Okruh 1 je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění a alkohol,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- službu, vybavení, mzdy atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

5. Podmínky platné pro Okruh 2 (investiční a/nebo neinvestiční dotace – vybavenost služeb) – projekt

- a) Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 2 a 3 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče v souladu s žádostí podanou v rámci dotačního programu a to v následujícím členění:

- na projekt (název)	z toho investiční dotace	- Kč
	z toho neinvestiční dotace	- Kč

dle poskytovatelem odsouhlaseného přehledu nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2 (1, v případě žádosti o dotaci pouze v rámci okruhu 2).

- b) Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
- c) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech služby v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Uznatelný náklad pro Okruh 2 je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zajištění zdravotní péče pacientům vybavením hospicové/paliativní péče a obnovu dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

Neuznatelný náklad pro Okruh 2 je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění a alkohol,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/služby, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 30. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem služby (Okruh 1) nebo přehledem nákladů (Okruh 2), které jsou přílohou této smlouvy. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu/služby v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje 00098. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle Čl. III. odst. 10 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt/služba realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
7. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu písemnou závěrečnou zprávu dle odst. 6 tohoto článku, ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu/služby včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/služby,
- přínos projektu/služby pro cílové skupiny,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) projektu/služby,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence (sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby; sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace),
- vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových nákladů projektu/služby a nákladů hrazených z dotace,
- rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost — resp. skutečné datum úhrady).

Odbor zdravotnictví při kontrole závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace může příjemce dotace požádat o doplnění informací/dokumentů, které nejsou vypsány výše ale svým obsahem souvisí s kontrolou využití prostředků dotace.

V případě čerpání dotace v rámci **Okruhu 1:**

- rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace,
- příp. vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, letáky, aj.)

V případě čerpání dotace v rámci **Okruhu 2:**

- fotodokumentace výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku,
 - povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, a zařazení do evidence majetku (investiční dotace).
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet služby (Okruh 1) a přehled nákladů (Okruh 2) a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/služby.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/služby.
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 4 písm. d) (okruh 1) a odst. 5 písm. c) (okruh 2) smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/služby poskytnuta, v případě, že se projekt/služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinností vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
 18. V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2:
na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 2 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s předmětem podpory (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.

IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace či po lhůtě dle Čl. III odst. 7) – výše odvodu činí 4 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace či po lhůtě dle Čl. III odst. 7) – výše odvodu činí 6 %,
 - c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 6 %,
 - d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 0,5 %,
 - f) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 0,5 %,
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 0,5 %,
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele – výše odvodu činí 0,5 %,
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 0,5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu/službě uvést fakt, že projekt/služba byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu/služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt/službu podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. *V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření smlouvy:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu/služby,
 - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/služby v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - c) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu/služby,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/služby.
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky [ID.....](#). Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet (v případě žádosti o dotaci v rámci Okruhu 1)

Příloha č. 2 - Přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku (v případě žádosti o dotaci v rámci Okruhu 2)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora vybraných služeb zdravotní péče" - Okruh 1

2025

Označení příjemce dotace: dle OR					
Číslo smlouvy poskytovatele: 25/SML					
Účelový znak: 00098					
Závazný ukazatel dle smlouvy (v %):		0,70			
Název služby	Výše plánovaných nákladů služby (Kč)	Výše skutečných nákladů služby (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v %
				0,00	#DĚLENÍ_NULOUI

Popis postupu realizace služby vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy služby:

Přínos služby pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení služby:

Celkový přehled výnosů služby

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Částka	Částka	Částka
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Celkový přehled nákladů služby

Nákladová položka	Uhrazeno		Uhrazeno		Uhrazeno	
	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.)						
kancelářské potřeby						
vybavení (drobný dlouhodobý hmotný majetek)						
pohonné hmoty						
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)						
Vybavení (DDHM) do 80 tis. Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
*						
*						
*						
Energie a vodné (1 %):						
Opravy a udržování:						
Cestovné						
Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
telefony, poštovné, internet						
nájemné /pronájem						
stočné						
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.) (6 %)						
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)						
operativní leasing (vůz)						
školení a vzdělávání						
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy						
OON (DPP, DPČ)						
Odvody sociální a zdravotní pojištění						

Plánovaný rozpočet výnosů služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost	
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00	0,00		0,00 Kč	0,00 Kč	

* uveďte poznámku:

Plánovaný rozpočet nákladů služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Nákladová položka	Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace		Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace		Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace	
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
kancelářské potřeby		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
vybavení (drobný dlouhodobý hmotný majetek)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
pohonné hmoty		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Vybavení (DHM) do 80 tis. Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑
*		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
*		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
*		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Energie a vodné (1 %):		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Opravy a udržování		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Cestovné		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑
telefony, poštovné, internet		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
nájemné /pronájem		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
stočné		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.) (6 %)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
operativní leasing (vůz)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
školení a vzdělávání		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑	0,00 Kč	0,00 Kč	☑
Hrubé mzdy		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
OON (DPP, DPČ)		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑
Odvody sociální a zdravotní pojištění		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑		0,00 Kč	☑

Celkový přehled financování

		---	---	---
Dotace Ústeckého kraje:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI

Vratka nevyčerpané části dotace

Vratka prostředků dotace (nesplnění podmínky max.% čerpání vybraných položek rozpočtu)	ok	ok	ok
Vratka nevyčerpaných prostředků v rámci rozpočtu služby	0,00	0,00	0,00
Vratka prostředků dotace (vyšší % podíl dotace na skutečných nákladech + nevyčerpané prostředky dotace dle čl. III. odst. 10) Smlouvy)	0,00	0,00	0,00
	Vratka celkem:	0,00	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele*:			

*Vratku proveďte na účet poskytovatele dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace pod VS 00098.

Datum :

Podpis a razítko příjemce dotace:

Zpracoval: jméno a příjmení
 telefon:

Povinné přílohy:

Dle smluvního ujednání.

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace služby na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

***uved'te název projektu/služby**

[illegible][illegible]

Celkem za AK1

Vypracoval:
Kontakt (telefon/email):

Poznámka:

z toho sociální a zdravotní

☐ sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků dotace

0,00 Kč hrazeno z dotace dle
účetnictví

***uved'te název projektu/služby**

[illegible][illegible]

Celkem za AK1

Vypracoval:
Kontakt (telefon/email):

Poznámka:

z toho sociální a zdravotní

☐ sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků dotace

0,00 Kč hrazeno z dotace dle

hrazeno z dotace dle účetnictví

Rozpis účetních dokladů a faktur hrazených v rámci dotačního programu "Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025" na realizaci služby/projektu:

[illegible]

Zpracoval:

Poznámky:

PRACOVNÍ VÝKAZ

UZ	00098
Název služby	*uved'te název projektu/aktivity
Název příjemce dotace	

Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	-
Role v projektu		Výše úvazku	
Vykazovaný měsíc	leden	Fond pracovní doby	
Vykazovaný rok	2025		

Přehled odpracovaných hodin					
Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		
			31.		

Celkem	0
--------	---

Dovolená		Placená pracovní neschopnost	
Termíny dovolené		Termíny neschopnosti	
Počet dní celkem		Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené		Počet hodin neschopnosti	

Součet hodin souvisejících s projektem	0
--	---

Datum		Datum	
-------	--	-------	--

Podpis pracovníka		Podpis nadřízeného pracovníka	
-------------------	--	-------------------------------	--

- 1) Vyplňujte pouze bílé buňky
- 2) dovolená a pracovní neschopnost = neuznatelný náklad projektu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
v rámci programu "Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025" - Okruh 2

Příjemce dotace:					
Číslo smlouvy poskytovatele:	25/SML...../SoPD/ZD				
Název a číslo projektu:					
IČ:					
Účelový znak:	00098				
Výše přidělené dotace (po případných změnách):		z toho INV:		z toho NIV:	
Výše vlastních prostředků:		z toho INV:		z toho NIV:	

A) Vybavení prostor poskytovatele hospicové a paliativní péče

tab. 1)

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení dle smlouvy (příp. ve znění dodatku)						Počet pořízeného zdrav. vybavení-skutečné náklady						Konečný stav (dotace)	
Specifikace vybavení:		Předpokládaný počet	Předpokládané náklady		Požadavek od ÚK	INV /NE IV	Skutečný počet	Skutečné náklady			INV /NEI V		
			Kč/ks	Σ				Kč/ks	Σ	z toho dotace			
Přístrojové vybavení lůžek hospicové a paliativní péče (*vypište jednotlivé druhy)	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypište jednotlivé druhy)	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
Další vhodné vybavení hospicové a paliativní péče (*vypište jednotlivé druhy)	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
	*					INV	0				INV	0,00	
	*					INV					INV	0,00	
Náklady celkem:				0,00	0,00	0,00						0,00	0,00

Výše celkových nákladů	0,00	z toho INV	0,00
		z toho NEIV	0,00

B) Obnova dlouhodobého majetku poskytovatele hospicové a paliativní péče

Název akce:

Místo realizace:

Podrobný popis výsledného stavu:

Charakter akce:

-

tab.2)

Celková výše skutečných nákladů:

0,00 Kč

z toho požadavek od Ústeckého kraje

z toho vlastní prostředky organizace

0,00 Kč

z dotace

inv.

0,00 Kč

neinv.

0,00 Kč

C) Čerpáno z dotace celkem:

Finanční náročnost (tab.1)

Finanční náročnost (tab.2)

Celkem

Výše prostředků dotace

z toho INV část

z toho NEIV část

	poskytnuta	čerpána dotace	Prostředky org.	vratka
Vybavení prostor poskyt. hospicové a paliativní péče		0,00 Kč	0,00	
Obnova dlouhodobého majetku		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč

0 Kč

D) Popis realizace předmětu podpory:

E) Kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory:

F) Přínos předmětu podpory pro cílové skupiny:

G) Celkové zhodnocení předmětu podpory:

H) Prohlášení příjemce dotace:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty nebyla použita na její úhradu.

v _____ dne _____

(Podpis a razítko statutárního zástupce)

Přílohy:
dle smlouvy o poskytnutí dotace