

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 081/5Z/2025
ze dne 28. 4. 2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	Minimálně 50 000 Kč (v rámci jednoho okruhu)	Maximálně 1 500 000 Kč (v rámci jednoho okruhu)	
Spoluúčast příjemce:	Pro okruh 1 – požadovaná spoluúčast min. 30 %, ve výjimečných případech nemusí být spoluúčast požadována Pro okruh 2 - spoluúčast není požadována		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025–31.12.2025		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 09.06.2025 nejpozději do 30.06.2025 do 15:00 hod.		
Změny v projektu:	ANO		
Udržitelnost projektu:	ANO (pro okruh 2)		
Kontaktní osoby:	Bc. Kateřina Balanová, email: balanova.k@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 351 Ing. Petr Severa, email: severa.p@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 445		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025, zveřejněn dne 06.05.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025“ (dále jen „Dotační program“) vychází z potřeb definovaných ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023–2033.

Dotační program navazuje na:

- potřebu zajištění potřebných kapacit hospicové a paliativní péče v Ústeckém kraji (lůžkový hospic, mobilní hospic, domácí paliativní tým).
- podporu služeb zaměřených na realizaci intervenčních aktivit v oblasti prevence sexuálně přenosných chorob, intervenčních aktivit prevence závislosti a na realizaci adiktologické pomoci klientům mladším 18 let.
- potřebu rozvoje kapacit služeb krizové intervence pacientům poskytovatelů zdravotních služeb s urgentním příjmem.

Předmětem podpory jsou následující zdravotní služby realizované na území Ústeckého kraje v období od 01.01.2025 do 31.12.2025:

- Okruh 1

- a) zajištění kapacit zdravotních služeb v rámci programů hospicové a paliativní péče (provozní výdaje),
- b) intervenční programy v oblasti prevence sexuálně přenosných chorob,
- c) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,
- d) rozvoj kapacit služeb krizové intervence primárně pacientům poskytovatelů zdravotních služeb s urgentním příjmem (programy podpory vzdělávání a supervize zapojených zaměstnanců)

- Okruh 2

zajištění kapacit zdravotních služeb v rámci programů hospicové a paliativní péče (materiální a technické vybavení).

Dotační program je realizován v souladu s prioritami a opatřeními v oblasti následné a dlouhodobé péče, v oblasti prevence nemocí, podpory veřejného zdraví, screeningu a v oblasti péče o duševní zdraví v rámci Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023-2033, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 029/23Z/2023 ze dne 11.09.2023.

Dotační program plní konkrétní opatření strategie „Podporovat investice do posílení a rozvoje potřebných kapacit paliativní a lůžkové hospicové péče a služeb.“ a „Podporovat posílení a rozvoj potřebných kapacit mobilní hospicové péče tím rozvíjet tzv. žádoucí trajektorii péče o pacienty v závěru života.“ která jsou součástí kapitoly VII. Rozvoj a podpora zdravotních služeb v Ústeckém kraji, opatření „Podporovat preventivní opatření, která mají předcházet nežádoucím jevům v oblasti zdraví populace.“, které je součástí kapitoly IX. Prioritní DESATERO Ústeckého kraje ve zdravotnictví a opatření „1. Realizovat cíle a opatření Krajského plánu péče o duševní zdraví pro Ústecký kraj a průběžně vyhodnocovat jejich realizaci.“, které je součástí kapitoly VII. Péče o duševní zdraví.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

1) Okruh 1 – služba

Neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na financování nezbytných uznatelných provozních nákladů přímo souvisejících s poskytováním služeb zdravotní péče uvedených v čl. III. Dotačního programu v období od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Okruh 2 – projekt

Investiční a neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta:

- na financování nezbytného vybavení k poskytování hospicové a paliativní péče (např. příslušenství patientských lůžek, přístrojové vybavení, mobilita),
- na financování obnovy dlouhodobého majetku poskytovatele hospicové a paliativní péče (např. rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení zařízení určené pro pacienty hospicové a paliativní péče). Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

- 2) Investiční a neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných

a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.

- 3) Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí
 - Okruh 1 – 6 000 000 Kč
 - Okruh 2 – 2 000 000 Kč
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Dotačního programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (zvýšení výše doporučené dotace nebo uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude

zveřejněna stejným způsobem jako Dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor Dotačního programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Jedná se o slučitelnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou právníckých osob zřizovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, která:

- a) poskytuje vybrané zdravotní služby v dané formě (viz článek III. tohoto Dotačního programu) na území Ústeckého kraje,
- b) je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Pro okruh 1 - Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 1 500 000 Kč.
Pro okruh 2 - Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 1 500 000 Kč.
- 6) Pro okruh 1 - Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Pro okruh 2 - Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy

a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2025: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#). Vzorový formulář je přílohou Dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný *formulář žádosti* včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**

3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.06.2025 do 30.06.2025 do 15:00 hod.**
V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty, tedy 30.06.2025.
- 8) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Dotačního programu, avšak vždy na odlišný projekt v rámci okruhu. Počet žádostí o dotaci podaných žadatelem v rámci Dotačního programu není omezen.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy)
 - b) Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
- d) Zdroje financování a rozpočet služby, v případě žádosti o dotaci v rámci okruhu 1.
- e) Popis současného stavu dlouhodobého majetku a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (např. flash disk) (pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci okruhu 2., v případě obnovy dlouhodobého majetku).
- f) Přehled nákladů, v případě žádosti o dotace v rámci okruhu 2.

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Dotačního programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Dotačním programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.

- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
Věcný a formální soulad žádosti s Dotačním programem	ANO x NE
Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Dotačním programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Dotačního programu	ANO (žádost je dále hodnocena)
Žádost: nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Dotačním programu nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Dotačního programu nebo neobsahuje všechny povinné přílohy nebo je podána nezpůsobilým žadatelem	NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
Kvalita projektu	0-2 body
Velmi dobře připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	2
Dostatečně připravený předložený projekt, definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	1
Nedostatečně připravený předložený projekt, budící pochybnosti o jeho uskutečnění, nejasné finanční pokrytí.	0
Cílová skupina projektu	0-1 body
Cílová skupina zcela odpovídá Dotačnímu programu – je podrobně popsána.	1

Cílová skupina není jasně definovaná – zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá	0
Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů	0-2 body
Projekt je svým celkovým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací	2
Projekt není svým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací	0
Srozumitelnost, přiměřenost a transparentnost rozpočtu projektu	0-1 body
Náklady na projekt jsou srozumitelné, přiměřené a transparentní vzhledem k rozpočtu projektu	1
Náklady jsou nesrozumitelné, nepřiměřené a netransparentní k charakteristice dotačního programu, nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat	0

Žádosti budou hodnoceny dle výše stanovených kritérií, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, nejvíce 6 bodů, minimální hranice pro získání dotace jsou 4 body. Tato minimální hranice se vztahuje k počtu bodů hodnocení po výpočtu.

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými členy hodnotící komise, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými hodnotiteli a vydělený počtem hodnotitelů, kteří projekt hodnotili. Po hodnocení bude sestaven pořadník podle vypočteného bodového hodnocení. Nepodpořené žádosti, z důvodu nedostatku peněžních prostředků, s hodnocením 4 bodů, budou schváleny jako náhradníci pro případné navýšení alokované částky či pro případné odstoupení úspěšných žadatelů od smlouvy.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

9) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 08.09.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto Dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) Náklad v rámci **okruhu 2**, který byl vynaložen na zajištění zdravotní péče pacientům vybavením hospicové/paliativní péče a obnovu dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,

- g) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- h) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

Další neuznatelné náklady pro okruh 1:

náklady na:

- a) službu, vybavení, mzdy atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené administrátorem nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

Další neuznatelné náklady pro okruh 2:

náklady na:

- a) záruční a pozáruční servis,
- b) zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku smlouvy je možná jen v případě uvedeném v č. VIII. odst. 7 Dotačního programu, tj. změna druhového členění rozpočtu v průběhu realizace projektu předem odsouhlasená administrátorem. Výjimku dále mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené záležitosti, budou podléhat souhlasu administrátora s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.

XVII. Udržitelnost

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 1 udržitelnost není stanovena.

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2:

Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory je příjemce povinen zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících

s předmětem podpory (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor rozpočtu služby pro Okruh 1 a vzor přehledu nákladů pro Okruh 2

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (ve variantách pro Okruh 1 a pro Okruh 2)