

Návod k vyplnění elektronického formuláře žádosti o neinvestiční dotaci v dotačním programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“

Odkaz na elektronický formulář žádosti (stiskněte Ctrl + kliknutí na odkaz):
[Formulář žádosti o poskytnutí dotace](#)

- Tento odkaz je funkční již od 29.05.2025. **Odeslat žádost je však možné jen v termínu sběru žádostí od 30.05.2025 do 30.06.2026.** V mezidobí si můžete uložit data tlačítkem na konci formuláře „Uložit data“ a v termínu pro příjem žádostí načtete data z uloženého dokumentu tlačítkem „Načíst data“ (viz strana 7).

Kontaktní osoby:

Ing. Michaela Fibichová, e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 982
Martina Šinovská, e-mail: sinovska.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 275

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026

Identifikační údaje žadatele	
IČO:	Načti data o žadateli Načti data o žadateli
DIČ:	

Zpracování formuláře	
E-mail:	Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.
E-mail: (kontrola)	Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.
Vyplněnou žádost z e-mailu a její povinné přílohy je nutné doložit na Krajský úřad Ústeckého kraje do datové schránky (ID t9zbsva): Více informací naleznete v příchozím e-mailu.	
Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“	
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.
Načíst data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.
Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesíláte pouze jednu finální žádost!

Zde **zadejte IČO** organizace a klikněte na **tlačítko Načti data o žadateli**, aby se Vám automaticky načetla základní údaje do hlavičky žádosti.

Identifikační údaje žadatele

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☒ Ano ☐ Ne

Kontaktní údaje

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

RED-IZO:

Zřizovatel příspěvkové organizace

IČO zřizovatele:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu
Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

Údaje o žadateli se automaticky načtou.

Při kliknutí na „Ano“ se zobrazí další pole k vyplnění.

Zde vyplňte IČO zřizovatele. Poté uveďte číslo bankovního účtu zřizovatele u České národní banky.

Vyplňuje se pouze v případě, pokud má žadatel majetkový podíl v jiné právnické osobě.

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☒ Ano ☐ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Zaklikněte, **jestli plátcem DPH** a uveďte **bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH**. Níže potom také zaklikněte čestné prohlášení o skutečnosti, že nebudete neuplatňovat odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☒ Plná moc

Zástupce pro věcná jednání při realizaci projektu

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Telefon: +420 E-mail:

Pokud jednáte na základě plné moci, musí být **tato úředně ověřena a přiložena k žádosti**.

Doporučujeme zadat další kontaktní osobu lišící se od statutárního orgánu! Je vždy lepší kontaktovat 2 osoby např. e-mailem, kdy v případě nepřítomnosti 1 osoby je stále možné předat potřebné informace.

Informace o projektu (Nahrazuje samostatnou přílohu k žádosti o dotaci - PROJEKT)

Název projektu: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026
- |

Místo realizace projektu:
* Doplníte všechna zapsaná zařízení školního stravování v Rejstříku škol a školských zařízení. Nebude-li tak učiněno, bude žádost vrácena k doplnění!

Název: ☐ školní jídelna ☐ školní jídelna - výdejna ☐ výdejna lesní mateřské školy

IZO zařízení školního stravování:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Odůvodnění žádosti:

Účel použití finančních prostředků (heslovitě - pouze konkrétní vymezení použití finančních prostředků):

Cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelnosti cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Termín zahájení projektu: Termín ukončení projektu:

Prosím o zadání **všech** zařízení školního stravování dle Rejstříku škol a školských zařízení. Další místo realizace přidáte tlačítkem Přidat místo realizace. Nebude-li tak učiněno, bude žádost vrácena k doplnění.

Uvedte stručně důvod podání žádosti.

Uvedte stručně účel použití finančních prostředků, např. na zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování dětem/žákům navštěvující MŠ, ZŠ, SŠ ve věku od ... do ... let věku atd.

Doplníte datum, kdy bude zahájen projekt, tj. nejdříve 01.09.2025 nebo později.

Uvedte stručně cíl projektu, např. popište složení cílové skupiny dle Vašeho odhadu počtu zapojených osob zadaných níže pro výpočet dotace, napište přínos pro cílovou skupinu např. zlepšení podmínek dětí/žáků z cílové skupiny pro řádný průběh jejich školní docházky, předcházení případnému sociálnímu vyloučení dětí/žáků z cílové skupiny atd.

Financování projektu					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených osob	Počet školních dní do 30. 6. 2026	Celkové jednotkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	63,56	0	0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	41,13	0	0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	44,86	0	0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	49,54	0	0	0,00
Celkem			0		0,00
Celkové plánované náklady projektu:					0,00 Kč
Požadovaná dotace:					0,00 Kč
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu:					%
* celková částka požadované dotace se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů					
Komentář k rozpočtu:					

Do sloupce **Odhad počtu zapojených osob** proveďte odborný odhad počtu zapojených osob do aktivit pro jednotlivé kategorie dětí/žáků.

Do sloupce **Počet školních dní do 30.06.2025** spočítejte počet dní, ve které se mohou děti/žáci stravovat podle data zahájení projektu.

Výše dotace se vypočte automaticky dle zadaných vzorců. Konečná částka dotace se automaticky zaokrouhluje na celé desetikoruny dolů.

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
- Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednání se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem.
- Kopie plné moci s ověřenými podpisy při zastupování žadatele.

Červeně ohraničená pole označují povinnou přílohu.

Výpis z evidence skutečných majitelů dokládáte **pouze pokud nejste příspěvkovou organizací zřízovanou státem nebo územním samosprávním celkem.**

Pak je pro Vás tato

Tato příloha je povinná **pouze pokud výše zaškrtnete, že jednáte na základě plné moci.** Tato plná moc musí být úředně ověřena a přiložena k žádosti.

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- žadatel není v úpadku, hrozícím úpadku ani není proti němu, resp. vůči jeho majetku, vedeno nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel není v likvidaci, resp. nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, ani inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; ☐
- žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; ☐
- žadatele nelze považovat za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani nemá jiné neuhrazené závazky po thůt splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazené závazky se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; ☐
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; ☐
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu; ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník; ☐
- stejné aktivity nejsou financovány z cizích zdrojů; ☐
- žadatel informuje svého zřizovatele o podání žádosti do dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026, pokud je žadatel příspěvková organizace; ☐
- žadatel neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu. ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Čtěte a zaškrťtejte jednotlivá povinná čestná prohlášení.

Bez zaškrtnutí povinných červených políček nelze žádost odeslat.

Zpracování formuláře

E-mail: Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: (kontrola) Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

Vyplněnou žádost z e-mailu a její povinné přílohy je nutné doložit na Krajský úřad Ústeckého kraje do datové schránky (ID t9zbsva):

Více informací naleznete v přicházejícím e-mailu.

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.

Načíst data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesíláte pouze jednu finální žádost!

E-mail, na který je zaslána vyplněná žádost – e-mail vyplňte pečlivě a při druhém vyplnění pro kontrolu jej **nekopírujte, ale vyplňte znovu** a důkladně zkontrolujte! Při CHYBNÉM VYPLNĚNÍ Vám nepříjde žádost ve formátu PDF k odeslání do datové schránky Ústeckého kraje – poskytovatele dotace.

Tímto tlačítkem máte možnost si **rozpracovanou žádost uložit** a později ji z uloženého dokumentu načíst tlačítkem Načíst data, dokončit a odeslat.

Po kompletním vyplnění žádosti je možné žádost **zkontrolovat, zda je kompletně vyplněna**. Prázdná pole povinná k vyplnění budou červeně označena. Prosím o jejich vyplnění.

Tímto tlačítkem máte možnost **si znovu načíst** dříve uložený soubor k rozpracované žádosti a pokračovat v práci **viz. snímek obrazovky níže**.

Tímto tlačítkem odešlete žádost na výše uvedený e-mail v termínu od 30.05.2025 do 30.06.2026. Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost z e-mailu, ve formátu PDF s povinnými přílohami do datové schránky a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace, odeslat do datové schránky Ústeckého kraje – poskytovatele dotace: t9zbsva. Pokud nebude vygenerovaná žádost ve formátu PDF odeslána datovou schránkou poskytovateli dotace, nelze podanou žádost akceptovat a brát ji jako řádně podanou.

