

Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok 2024



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje 

Číslo jednací: DSSHáj/1109/2025, UID: DBSLx18mm
Datum sestavení: 9.4.2025

Podpis:

Obsah

I. Úvodní slovo	4
II. Sídlo organizace	5
III. Vznik a postavení organizace	5
IV. Zaměření a činnost organizace	5
Poskytované služby	6
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	6
Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením	6
Druh sociální služby: Týdenní stacionář	10
Druh sociální služby: Chráněné bydlení	13
Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny	17
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	23
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	23
Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA	28
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	28
V. Stavebně-technické uspořádání, služby	33
VI. Základní údaje o klientech	44
VII. Organizační struktura a zaměstnanci	45
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA	51
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	52
VIII. Hospodaření organizace	53
IX. Rozpočet na rok 2025	54
X. Vedení organizace, kontakty	54
Základní údaje o klientech	55
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	55
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	55
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024	55
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024	55
Zdravotní stav klientů	56
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	57
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024	57
Týdenní stacionář	58
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024	58
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024	58
Zdravotní stav klientů	59
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	60
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024	60
Chráněné bydlení	61
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	61
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024	61

Zdravotní stav klientů	62
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	63
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024.....	63
Sociálně terapeutické dílny	64
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024	64
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024.....	64
Zdravotní stav klientů	65
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	65
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	66
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024	66
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024.....	66
Zdravotní stav klientů	67
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	68
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024.....	68
Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA	69
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024	69
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024.....	69
Zdravotní stav klientů	70
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024	71
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024.....	71
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2024	72
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2024	73
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2024	74
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	74
Hospodaření organizace	75
Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování.....	78
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč.....	79
Finanční fondy	82
Přehled přijatých sponzorských darů	82
Rozpočet na rok 2025.....	83
Výkazy k 31.12.2024.....	85

I. Úvodní slovo

I po třech letech vedení organizace mohu s klidem prohlásit, že se stále posouváme ku předu. Každý den o krůček dál, každý den nepatrně výš. Máme velké plány a těm předcházíme velké projekty na kterých, díky podpoře Ústeckého kraje, neúnavně pracujeme. Tvoříme projekty na přestavbu objektu v Újezdečku a na přestavbu objektu v Nové Vsi v Horách. Oba projekty jsou koncipovány, jako služba komunitního typu, kde budou klienti žít v domácnostech co nejběžnějším životem. Zatím se pracovníci učí, jak co nejlépe podpořit klienta v jeho samostatném rozhodování a sebeobsluze, aby následně mohli společně obstarat chod domácnosti. U klientů velmi náročných na péči stále rozvíjíme přístup jeden pracovník na jednoho klienta. Daří se nám postupně přesouvat schopné klienty do chráněného bydlení, proto neustále rozšiřujeme počet bytů pro tento účel.

V uplynulém roce jsme se potýkali s několika nepříznivými událostmi. Největší výzvou bylo uzavření domova v Krupce, kdy se během měsíce musel celý provoz DOZP Krupka přestěhovat do budovy v Háji a část DOZP Háj na Novou Ves v Horách. I tuto výzvu jsme zvládli, ačkoli fungování provozu Krupka v „Hájských“ podmínkách není ideální.

Neustále rozvíjíme spolupráci s obcemi ve kterých sídlíme. Pro naši organizaci je jednou z priorit šířit naši dobrou pověst, ale i propojovat okolní svět s námi. Zároveň je pro nás důležité, aby zaměstnanci chodili do práce rádi, aby se klientům dobře dařilo, aby byla zachována jejich práva v co nejširší míře a aby naše organizace plnila své závazky, což je (mimo jiné) rozvíjet a posouvat klienty dál k jejich samostatnosti. Velmi mě těší, že můžeme našim zaměstnancům dopřát kvalitní vzdělávání, bez kterého nelze udržet krok s dnešními trendy. I díky tomu jsme stále držiteli certifikátu Pracoviště Bazální stimulace podle Prof. Dr. Fröhliche. Přičemž ji poskytujeme v každodenní péči, stejně jako Snoezelen.

Během roku proběhl velký počet akcí od Hájského kohouta, přes každoroční Ples klientů, až po rekreace a sjezd řeky Vltavy. Naším klientům umožňujeme i vyjet s doprovodem do lázní a na zahraniční dovolené.

Dokončila se nová EPS a zprovoznilo napojení na pult centrální ochrany IZS. Byla to dlouhá cesta, ale došli jsme zdárně do cíle. Zprovoznila se recepce u objektu v Háji, kde již čekáme jen na povrchové úpravy v jejím okolí, aby byla vytížena na maximum.

Stále si zachováváme vyrovnaný rozpočet, kdy všechny zakázky a nákupy provádíme rovnoměrně v průběhu celého roku. Přičemž velmi dobře zvažujeme, co je skutečně potřebné a přínosné.

Když slyším chválu od lidí, kteří k nám přijdou na exkurzi, od blízkých našich klientů, od obchodních partnerů, tak mě to hřeje u srdce. Obdivuji naše zaměstnance, že i přes náročné podmínky zůstávají s úsměvem na tváři a vykonávají svou práci, jak nejlépe dovedou. Patří jim tedy ode mne velký dík, protože my všichni zde máme své místo a každý z nás je důležitý.

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA, ředitelka

II. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

III. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.). Od 22.1.2020 organizace poskytuje sociální službu domovy pro osoby se zdravotním postižením pro osoby s výraznými poruchami chování.

Organizace měla v roce 2024 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA (v průběhu roku 2024 došlo k přejmenování poskytované sociální služby)

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 7717165

IV. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova. Od 1.9.2012 poskytuje organizace sociální službu Chráněné bydlení. Od 1.1.2017 organizace poskytuje službu Sociálně terapeutická dílna. Od 22.1.2020 poskytuje organizace sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka pro osoby s mentálním postižením a výraznými poruchami chování (od 1.7.2024 Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA).

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou sociální službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci, podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Zároveň je naším posláním hledat cesty k dosažení co možná nejvyšší míry jejich samostatnosti.

Cíle:

- podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života,
- přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti,
- motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad
- poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání,
- dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta,
- pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Osobám s mentálním postižením v kombinaci s úplnou ztrátou zraku a sluchu je služba poskytována v případě, že je alespoň částečně posílena kompenzačními pomůckami. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů (v roce 2024 došlo k dočasnému snížení kapacity služby na 64 klientů, a to po dobu rekonstrukce objektu Újezdeček)

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatných cvičných bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o výmalbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány potřebám klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno individuálně přímo na pokojích klientů, kteří jsou polohováni.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností

při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Návčik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově je klientům poskytována fyzioterapie. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je cvičena Vojtova metoda, reflexy a dýchání. Tito klienti jsou stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se s nimi rehabilitace, uvolňují se jejich spazmy a kontraktury prostřednictvím polohování. Fyzioterapeuti využívají i pasivní cvičení horních končetin, uvolňují nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku výše popsaných nežádoucích jevů. S klienty probíhají skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

1. Podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života

Tento cíl byl splněn. Klienti byli vedeni k samostatným rozhodnutím v rámci jejich možností a schopností, například samostatný pohyb, účast na rekreacích a akcích, volné finanční prostředky. Byli zapojováni do rozhodování o aktivitách, kterých se chtějí účastnit. V rámci individuálního plánování se podíleli na stanovování svých cílů a plánů, přičemž byla vždy zohledněna jejich aktuální situace, přání a potřeby. Většina cílů směřuje k dalšímu osamostatňování klientů a snižování závislosti na sociální službě.

2. Přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti

Tento cíl byl průběžně plněn. Klienti mají možnost mít na pokoji vlastní nábytek a elektroniku. Klienti jsou pravidelně zváni na schůze stravovací komise, kde se mohou vyjádřit ke kvalitě stravy. Klienti měli možnost volby – k obědu si mohou vybírat ze dvou variant jídel. Klienti se pravidelně účastnili různých společenských akcí, jako jsou návštěvy kina, koncertů, výlety dle svého přání, individuální rekreace aj., což jim umožnilo navazovat sociální kontakty a získávat nové zážitky. Klienti se připravují na pracovní možnosti v rámci projektu „Chceme do práce“ (v počtu 20 klientů). Účastní se motivačních kurzů a pracovních terapií (1 klientka má pracovní smlouvu na domově v prádelně).

3. Motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad.

Tento cíl byl průběžně plněn. Rozvoj nových schopností a dovedností se provádí částečně při plnění školní docházky, někteří klienti docházejí ke speciálnímu pedagogovi, kde se zaměřují na dovednosti, které potřebují rozvíjet (trivium, alternativní komunikace a rozvoj logiky). Pracovní návyky si vštěpují klienti v sociálně terapeutické dílně a v obchodě s keramikou v Oseku, kde se učí jednoduchému prodejnímu procesu a při úklidu svých soukromých prostor. 20 klientů je zařazeno do projektu „Chceme do práce“ a účastní se motivačních kurzů a pracovních terapií. Klienti se učí společenskému chování při práci, a aby dodržovali etické zásady.

4. Poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání

Cíl byl splněn. V rámci zajištění odborné úrovně poskytovaných služeb se uskutečnila následující školení: Šetrná sebeobrana – základy, kurz bazální stimulace a školení zaměřené na individuální plánování v Joplan, sexualita zaměřená na lidi s mentálním postižením a počítačový kurz. Někteří pracovníci absolvovali stáž v jiné sociální službě.

5. Dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta.

Tento cíl se podařilo splnit. Při individuálním plánování klientů se snažíme spolupracovat s rodiči, opatrovníky a OSPOD na stanovení osobních cílů klientů. Ti jsou zváni na schůzky a tím, že se na cíli dohodneme, zajistíme optimální spolupráci s nimi.

6. Pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Tento cíl byl splněn. Sociální pracovnice spolupracují na plnění práv s opatrovníky. Snažili jsme se jim poskytovat, co největší podporu a dostatek informací. Pokud jsou toho schopni, účastní se i soudních jednání. Vedli jsme klienty k odpovědnosti za uchovávání a manipulaci s osobními doklady.

Poslání:

Posláním týdenního stacionáře je zajistit, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního a kombinovaného postižení, pravidelnou pomoc nejen v oblasti základních potřeb, ale také v oblasti uplatňování práv a zájmů, při získávání kontaktů v přirozeném prostředí. To vše s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti, tak aby žili důstojným způsobem života, který je co nejpodobnější životu jejich vrstevníků žijících v přirozeném prostředí.

Cíle:

- přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti,
- motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad,
- poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání,
- pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností,
- dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta,
- umožnit rodinám pečujícím o uživatele plné pracovní a společenské uplatnění.

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Osobám s mentálním postižením v kombinaci s úplnou ztrátou zraku a sluchu je služba poskytována v případě, že je alespoň částečně posílena kompenzačními pomůckami.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové a dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladničky, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití,

hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Snoezelen – zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2024

1. Přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti

Cíl byl splněn. Klienti mají možnost si do pokoje dát své osobní věci a elektroniku. Pokoje se blíží standardnímu vybavení pokoje u vrstevníků a leckdy vybavení převyšují. Klienti mají možnost vybavit pokoj i vlastním nábytkem z domova. Klienti tráví volný dle svého přání (plavecká hala, hrad Kyšperk, ZOO, Mostecké jezero a další). Vzhledem k tomu, že klienti tráví víkendy v rodině, podílí se na trávení volného času i rodiče a tím se klienti zapojují do běžné populace. Na trávení volného času klientů spolupracují rodina společně se zařízením. Někteří klienti navštěvují sociálně terapeutickou dílnu. Jedna klientka si plní základní povinnou školní docházku. Vztahy u klientů podporujeme i s klienty ze služby DOZP, kdy jedna klientka má již dlouhodobý vztah s klientem. Klienty začleňujeme do společnosti při návštěvách a akcích v běžné populaci (kino, divadlo, ples).

2. Motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad

Cíl byl splněn. Rozvoj nových schopností a dovedností se provádí částečně při plnění školní docházky, někteří klienti docházejí ke speciálnímu pedagogovi, kde se zaměřují na dovednosti, které potřebují rozvíjet (psaní, počítání, alternativní komunikace a rozvoj logiky pomocí didaktických her). Pracovní návyky si vštěpují klienti v sociálně terapeutické dílně a při úklidu svých soukromých prostor. Dva klienti jsou zařazeni do projektu „Chceme do práce“ a účastní se motivačních kurzů a pracovních terapií. Klienti se učí společenskému chování při práci, a aby dodržovali etické zásady.

3. Poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání

Cíl byl splněn. V rámci zajištění odborné úrovně poskytovaných služeb se uskutečnila následující školení: Šetrná sebeobrana – základy, kurz bazální stimulace a školení zaměřené na individuální plánování v Joplan, sexualita zaměřená na lidi s mentálním postižením a počítačový kurz. Někteří pracovníci absolvovali stáž v jiné sociální službě.

4. Pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Cíl byl splněn. Na právech klientů úzce spolupracují sociální pracovnice s rodiči klientů. Zprostředkováváme kontakt se speciální školou. Vedeme klienty, aby měly své kompetence a povinnosti, např. aby si ohlížely své osobní doklady.

5. Dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta.

Cíl byl splněn. Při individuálním plánování klientů se snažíme spolupracovat s rodiči a zákonnými zástupci na stanovení osobních cílů klientů. Ti jsou zváni na schůzky a tím, že se na cíli dohodneme, zajistíme optimální spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci. Pokud mají rodiče nějaké požadavky k péči, jednají ze sociálními pracovníci, které je přenesou na vedoucí služby. Pokud je klient nemocen, zůstává po dobu léčebného režimu v domácí péči.

6. Umožnit rodinám pečujícím o uživatele plné pracovní a společenské uplatnění.

Cíl byl splněn. Vzhledem k úpravě registrace sociální služby, kdy rodiče mohou přivážet do služby své děti již v neděli večer, aby neměly problém s tím, že v pondělí již začíná pracovní proces. A tím, že o jejich děti pečujeme celý pracovní týden, mohou si rodiče či opatrovníci užívat svých zálib, koníčků a kulturního vyžití a sportu.

Druh sociální služby: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- zajistit klientovi bydlení,
- podporovat klienta v péči o sebe, své zdraví a domácnost,
- podporovat klienta v jeho aktivitách, při hledání zaměstnání a při navazování či udržování přirozených vztahů,
- podporovat klienta ve finanční gramotnosti, při jednání s úřady, opatrovníkem a v právních jednáních,
- podpora klienta při zvládání životních změn, krizových situací.

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s lehkým až středním mentálním postižením ve věku od 18 do 64let, která zvládá alespoň základní péči o domácnost, svou osobu a nevyžaduje celodenní podporu a pomoc druhé osoby.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 12 osob

Kapacita: 12 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 3 osob ve dvou nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 9 osob v šesti nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Každý byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty jsou v obcích s dobrou dopravní obsluhou.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.
- Klient má možnost odebírat stravu ze zařízení v Háji u Duchcova s ohledem na finanční prostředky.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu jej zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchové, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele.
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkadie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů, a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.

- Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíc objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
- Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Taneční kroužky.
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2024

Cíl č. 1: Zajistit klientovi bydlení

Cíl byl plněn. Na začátku roku 2024 činila kapacita chráněného bydlení 11 klientů. Jednomu z klientů se podařilo naplnit dlouhodobé přání přestěhovat se do samostatné bytu, kdy až dosud sdílel svůj byt se spolubydlícím. Tento krok je významným posunem v jeho cestě za větší nezávislostí a naplněním osobních cílů. V druhé polovině roku 2024 bylo požádáno o navýšení kapacity, aby mohl dostat šanci se více integrovat do běžné společnosti další klient z DOZP Háj u Duchcova.

Každému klientovi CHB je zajištěno bydlení. Klienti jsou integrováni ve společnosti a obývají byty v obci Háj u Duchcova (2 byty) a v Oseku (6 bytů). V roce 2024 se podařilo nejen udržet vysokou úroveň poskytované podpory, ale i rozšířit kapacitu služby. Zajištění bydlení v samostatných bytech v obcích Háj u Duchcova a Oseku poskytuje klientům stabilní a bezpečné zázemí, kde mohou rozvíjet své dovednosti s minimální asistencí. Byty jsou vybaveny vším nezbytným pro běžný život již při nástupu klientů do služby, přičemž další vybavení je klientům poskytováno podle jejich individuálních potřeb, což podporuje jejich individualitu a přizpůsobení prostředí podle vlastních představ.

Cíl č. 2: Podporovat klienta v péči o sebe, své zdraví a domácnost

V chráněném bydlení podporujeme klienty v péči o sebe prostřednictvím individuálního přístupu, který zohledňuje jejich schopnosti a potřeby. Klienti jsou vedeni k samostatnému zvládání péče o svůj zevnějšek a osobní hygienu, jako je pravidelné sprchování, ústní hygiena či základní péče o vlasy a nehty. Minimální podpora zahrnuje většinou jen připomenutí, pokud klient zapomene vykonat některé z těchto úkonů.

V oblasti péče o své zdraví byli klienti podporováni při dodržování lékařských doporučení a pravidelných návštěvách lékaře. Zároveň byli informováni o důležitosti užívání léků v pravidelných intervalech a o prevenci zdraví (například prevenci nemocí, péče o zuby, dodržování pravidelných zdravotních prohlídek).

V oblasti péče o zdraví se u klientů zaměřujeme také na osvojení zdravých stravovacích návyků. Klienti jsou pravidelně motivováni k přípravě jednoduchých zdravých jídel, od výběru potravin až po samotné vaření. V případě potřeby jim nabízíme podporu při plánování týdenního jídelníčku a nákupu vhodných potravin. Kromě toho je kladen důraz na dodržování pitného režimu a pravidelný pohyb, aby si klienti vybudovali zdravý životní styl.

V rámci péče o domácnost byli klienti motivováni k pravidelnému úklidu osobního prostoru a údržbě své domácnosti. Byli podporováni při provádění jednoduchých úkonů, jako je vysávání, praní prádla, žehlení či mytí nádobí, s cílem minimalizovat potřebu slovní podpory. Důraz byl kladen na samostatné plánování a rozvržení úklidu.

Cíl byl úspěšně plněn u všech klientů chráněného bydlení. Klienti jsou při péči o svůj zevnějšek, zdraví a domácnost samostatní, někdy je potřeba minimální slovní podpora formou připomenutí. V oblasti zdraví klienti dodržovali doporučení lékařů a pracovníků, pravidelně byli motivováni k užívání léků a prevenci nemocí. V péči o domácnost byla podpora klientů omezena na nezbytné minimum a zaměřena na rozvoj jejich schopností samostatně plánovat a organizovat domácí činnosti.

Cíl č. 3: Podporovat klienta v jeho aktivitách, při hledání zaměstnání a při navazování či udržování přirozených vztahů

Klienti jsou pravidelně podporováni a motivováni pracovníky k aktivnímu využívání svého volného času. Kromě individuálních aktivit se účastní i společných akcí, jako jsou výlety, návštěvy památek, návštěvy koncertů populárních zpěváků, divadelních představení a muzikálů. Dále jsou pracovníky pravidelně zapojeni do akcí s klienty z jiných blízkých chráněných bydlení, kde se pravidelně setkávají při různých společenských akcích, například na plese chráněného bydlení, diskotékách, sportovních pobytech a společných rekreacích. Klienti udržují přirozené vztahy také na svých pracovištích, ve své komunitě, s přáteli, někteří i s rodinou a svými blízkými. Zároveň jsou podporováni i v rozvoji a udržení partnerských vztahů. V našem zařízení bydlí jeden pár, který žije společně, další klient udržuje vztah s partnerkou, kterou poznal v zaměstnání.

V chráněném bydlení je většina klientů zaměstnána, konkrétně 10 klientů z 12. V roce 2024 byl novému klientovi zprostředkován pracovní poměr v blízkém domově pro seniory, což přispělo k rozvoji jeho pracovních dovedností a zvýšení sebedůvěry. Klient byl podporován pracovníky při dojíždění, kdy si cestu do zaměstnání procvičoval prostřednictvím socializačního nácviku. V oblasti hledání zaměstnání byli klienti motivováni k prozkoumání pracovních příležitostí, například v případě nespokojenosti v aktuálním zaměstnání. Klientka, která z důvodu zdravotních problémů není již schopná vykonávat samostatnou práci, byla zapojena do aktivit sociálně terapeutické dílny, kde je podporována v udržování dosavadních schopností a dovedností.

Cíl zaměřený na podporu klientů chráněného bydlení v aktivitách, hledání zaměstnání a udržování přirozených vztahů byl úspěšně naplňován u všech klientů. Klienti byli pravidelně motivováni a podporováni k aktivnímu trávení volného času, a to jak individuálně, tak i účastí na společných akcích. Díky těmto aktivitám si klienti rozvíjeli své sociální dovednosti a udržovali kontakty s přáteli, popřípadě rodinou i pracovními kolegy. V oblasti hledání práce je většina klientů úspěšně zaměstnána, přičemž novému klientovi byla zprostředkována pracovní příležitost, což přispělo k jeho profesnímu rozvoji. Cíl byl plněn v souladu s individuálními potřebami klientů.

Cíl č. 4: Podporovat klienta ve finanční gramotnosti, při jednání s úřady, opatrovníkem a v právních jednáních

Plnění cíle u klientů chráněného bydlení probíhalo prostřednictvím individuálního přístupu, který zohledňoval specifické potřeby každého klienta v oblasti finanční gramotnosti a komunikace s úřady a dalšími institucemi.

V oblasti finanční gramotnosti byli stávající klienti podporováni k samostatným nákupům s použitím hotovosti i platební karty pro zajištění vlastních potřeb. Dále si klienti pravidelně kontrolují své výdaje pomocí finančních deníků, kde sledují zůstatky na svých účtech. Zároveň jsou klienti podporováni v tom, aby měli přehled o svých příjmech, což jim pomáhá lépe porozumět jejich finanční situaci. V roce 2024 probíhal u čtyř klientů socializační nácvik finanční gramotnosti. Dva nácviky byly zaměřeny na udržení již osvojených schopností a zároveň na rozvoj numerických

a rozumových dovedností. Další dva socializační nácviky byly u nových klientů zaměřeny na nácvik placení platební kartou v obchodech a jiných institucích, a také úspěšně ukončeny.

Pro optimální ochranu vlastních práv a zájmů jsou všichni klienti chráněného bydlení omezeni ve svéprávnosti a tím je sníženo riziko zneužití druhou osobou například zadlužení, či zneužití osobních dokladů. V této oblasti spolupracují klienti s vlastním stálým opatrovníkem a sociálními pracovníci. Klientům je pravidelně poskytován doprovod při jednáních na úřadech a u soudů. Pracovníci objasňují účel soudních jednání, různých právních řízení a význam veřejných institucí. Realizace cíle v oblasti finanční gramotnosti a komunikace s institucemi u klientů chráněného bydlení je pravidelně realizován na základě individuálního přístupu, který reflektuje specifické potřeby každého klienta. Pracovníci podporují klienty k dosažení co největší míry samostatnosti. Jednání s úřady zajišťují pracovníci, vždy s ohledem na rozsah jejich svéprávnosti.

Cíl č. 5: Podpora klienta při zvládání životních změn, krizových situací

Plnění cíle se u všech klientů chráněného bydlení zaměřovalo na poskytování individuální podpory přizpůsobené potřebám každého klienta. Pracovníci klientům pomáhali porozumět situacím, které pro ně byly náročné, a nabízeli jim praktická řešení. Kromě toho klienti dostávali emoční podporu při zvládání změn, jako je například přechod do nového prostředí, špatná finanční situace a nový klient v komunitě. Pracovníci chráněného bydlení poskytovali také pravidelnou praktickou asistenci v oblastech, jako je plánování a organizace denního režimu, řešení finančních situací či zdravotních obtíží.

Během plnění cíle jsme se setkali s několika konkrétními případy. Například u jednoho páru klientů proběhla svatba na zkoušku, která pro ně představovala velkou životní změnu. Nový klient v chráněném bydlení se musel přizpůsobit novému prostředí a režimu, jelikož předtím pobýval ve službě DOZP. Další klient se přestěhoval do nového bytu, kde má s přítelkyní větší soukromí, což vyžadovalo podporu při organizaci a zvládání nových situací. Jedna z klientek se dlouhodobě potýká se špatnou finanční situací, která stále vyžaduje intenzivní pomoc při plánování rozpočtu a nákupů, a nakonec jedna klientka s přibývajícím věkem potřebuje větší míru podpory, což si vyžádalo přizpůsobení péče jejím aktuálním potřebám, aby jí byla i nadále zajištěna adekvátní podpora a bezpečné prostředí.

Individuálně přizpůsobená podpora pracovníků umožnila klientům dobře reagovat na životní změny a krizové situace, osvojit si potřebné dovednosti a udržet stabilitu v rámci chráněného bydlení. Cílem bylo nejen zvládání životních změn a krizových situací, ale také posílení odolnosti klientů a jejich schopnosti reagovat na změny s větší jistotou a sebedůvěrou, což jim umožnilo lépe se přizpůsobit každodenním výzvám života.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

Cíle

- poskytnou klientovi přiměřenou podporou a motivaci, díky které si vytvoří, zdokonalí či zachová pracovní návyky,
- vytvářet, udržovat a podporovat klientovi přirozené vazby s okolím,
- podporovat samostatnost, soběstačnost klientů a prostřednictvím prožitých úspěchů zvyšovat jejich sebevědomí,
- přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků především v pracovní oblasti,
- vést klienty k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které nemohou najít uplatnění na otevřeném ani chráněném trhu práce.

Klientem sociálně terapeutických dílen může být osoba s lehkým až středním mentálním postižením ve věku od 18 do 64let, nemůže najít uplatnění na otevřeném ani chráněném trhu práce a je schopna za podpory a pomoci druhé osoby alespoň částečně zvládat pracovní postupy a úkony.

Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

Kapacita

Individuální kapacita 3 osoby, Skupinová kapacita 10 osob

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) ***Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu***

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a pomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) ***Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.***

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník mu pomůže s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pomůže klientovi pracovník při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) ***Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.***

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměřují na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce. V průběhu zaměstnání kontroluje, zda je bezpečnost práce dodržena.

Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce přiměřené jejich schopnostem. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků, obsluze a také v při placení zákazníkem.

d) ***Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.***

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se učí spolupracovat s ostatními lidmi. Přirozeně se zdokonalují v komunikaci s cizími lidmi, se kterými během zaměstnání přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s náradím, které budou používat. Včetně toho, jak tyto věci používat, jak o ně pečovat nebo jak je skladovat.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a arteterapie.

V rámci pracovní terapie rozvíjí pracovník u klientů jejich motorické schopnosti, učí je práci s hlínou, licí hmotou, nástroji, glazurami a dalším potřebným dovednostem, jako je pracovní rytmus nebo práce ve skupině. Pracovník vytváří a prohlubuje jejich pracovní a sociální

návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a živobytí. V rámci pracovní terapie se naši klienti věnují:

- výrobě keramického zboží při které používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrnčířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem glazurovat, barvit nebo zdobit otisky sušinou, látkou atd.
- modelaci od miniatur až po velké výrobky, točí na kruhu. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- seznamování se všemi technikami výroby keramiky, které se naučí a používají je při výrobě svých výrobků. Pracují jak s keramickou hlínou, tak s keramickou licí hmotou.
- dekorování hotových výrobků na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku ve fázi, kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- vypalování a glazování výrobku s ohledem na jeho předchozí dekorace. Taktéž po glazování lze jeho povrch dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a dalšími technikami jako u dekorování před prvním výpalem.
- točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se mohou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně.

Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení z pedigu s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu seznámí sociální pracovníci s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytovanými sociální službou.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácvik zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba je provozována na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťují 2 pracovníci.

provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2024

Cíl č. 1: Poskytnout klientovi přiměřenou podporou a motivaci, díky které si vytvoří, zdokonalí či zachová pracovní návyky

Klienti STD byli v roce 2024 pravidelně zařazováni do pracovní terapie v keramické dílně a v obchodu U Hájského kohouta, který sídlí v Oseku. Cílem bylo poskytnout klientovi přiměřenou podporu a motivaci, díky které si vytvoří, zdokonalí či zachová pracovní návyky. Klienti byli týdně zařazováni do pracovní terapie v keramické dílně, kde se aktivně podíleli na výrobě různých produktů z keramiky. Tato činnost podpořila rozvoj pracovních návyků a zodpovědnosti. Kromě toho měli klienti možnost zapojit se do činností spojených s prací v obchodě, čímž si osvojili dovednosti, které jsou nezbytné pro praktické pracovní prostředí, jako je organizace práce, úklid pracovního prostoru a komunikace se zákazníky. V rámci těchto aktivit klienti získali zkušenosti, které jim pomáhají lépe se orientovat v pracovním procesu a rozvíjet dovednosti potřebné pro každodenní život.

Při tvorbě výrobků z keramické hmoty je klientům poskytována potřebná podpora dle individuálních schopností klientů, což je důležité nejen pro rozvoj jejich pracovních dovedností, ale také pro jemnou motoriku a kreativitu. Každá činnost je vedena tak, aby podporovala samostatnost klientů, přičemž jsou jim pracovníky podrobně vysvětlovány jednotlivé kroky a techniky výroby.

V STD dbáme také na včasný příchod klientů do dílny, což je klíčové pro zajištění pracovního režimu. Pravidelná docházka pomáhá klientům uvědomit si důležitost včasného plnění pracovních povinností. Motivujeme je prostřednictvím pochvaly a uznání, což zvyšuje jejich sebevědomí a zapojení do pracovních aktivit. Pochvala nejen podporuje pozitivní chování, ale také zvyšuje kvalitu vykonávané práce, což vede k celkovému zlepšení pracovních návyků.

Cíl byl plněn. V sociálně terapeutické dílně klienti pravidelně vykonávali různé pracovní činnosti, které podporovaly jejich zodpovědnost, samostatnost a pracovní režim. Poskytovaná podpora byla přizpůsobena individuálním schopnostem každého klienta. Motivace prostřednictvím pochvaly zvyšovala jejich sebevědomí a angažovanost, což vedlo ke zlepšení pracovních návyků a celkovému rozvoji jejich dovedností potřebných pro každodenní život.

Cíl č. 2: Vytvářet, udržovat a podporovat klientovi přirozené vazby s okolím

V roce 2024 byla realizováno pravidelné zařazování klientů do obchodu, což umožnilo klientům STD interakci s širší komunitou a podpořilo jejich zapojení do reálného pracovního prostředí. Klienti se pravidelně podíleli na činnostech spojených s obchodem, což zahrnovalo také komunikaci se zákazníky. Tato aktivita pomáhá klientům zlepšovat komunikační dovednosti a vytvářet si přirozené vazby s lidmi z běžného prostředí.

V rámci podpory přirozených vazeb byly klientům umožněny také exkurze (například v Elektrárně Ledvice a v Domě porcelánu Dubí), prodeje výrobků na Krajském úřadě v Ústí nad Labem, kterých se zúčastní spousta obdobných zařízení z blízkého okolí. Dále klienti prodávali výrobky na akcích našeho zařízení, které jsou i pro veřejnost. Každoročně se zapojí do vánočního prodeje v obci Háj u Duchcova. Tyto aktivity nabídl klientům příležitost k navazování vztahů a komunikaci mimo každodenní rámec dílny, což vedlo k širší integraci do společnosti.

Kromě toho mají naši klienti v rámci keramické dílny možnost komunikovat s externími klienty, kteří se podílejí na stejných pracovních činnostech a dílnu navštěvují i dvakrát do týdne. Tato interakce jim umožňuje zlepšovat své komunikační dovednosti a navazovat přirozené sociální vazby.

Cíl byl plněn. Klienti si díky nabízeným činnostem v sociálně terapeutické dílně a v obchodě s podporou pracovníků pravidelně osvojují pracovní návyky. Práce v obchodě jim umožnila vytvářet přirozené vazby s okolím a komunikovat se zákazníky. Všechny uvedené činnosti přispěly k jejich větší integraci do širší komunity a podpořily rozvoj jejich sociálních dovedností.

Cíl č. 3: Podporovat samostatnost, soběstačnost klientů a prostřednictvím prožitých úspěchů zvyšovat jejich sebevědomí

Plnění cíle se zakládalo na individuálním přístupu a podpoře zaměstnanců, která vedla klienty k aktivní účasti na jejich činnostech. Při práci se pracovníci zaměřovali na to, aby nevykonávali úkoly za klienty, ale pouze slovní podporou je vedli k přípravě pomůcek, k oblékání pracovního oděvu, úklidu pracoviště, úklidu svého pracovního místa a mytí pomůcek. Klienti byli pravidelně chváleni za úspěšně splněné úkoly a nastavovali se jim racionální cíle (tvorba jednotlivých dílů, zatírání a

dekorace keramiky), což jim pomáhalo v rozvoji samostatnosti. Výsledkem tohoto přístupu bylo, že klienti zažívali radost z dokončených výrobků a jejich následnému prodeji, což výrazně přispělo k posílení jejich sebevědomí.

Celkově byl cíl úspěšně plněn. Klienti jsou pracovníky podporováni ke zvýšení samostatnosti při práci v STD dílně. Díky cílené podpoře, která posilovala jejich soběstačnost, klienti dosahují úspěchů a pravidelná pozitivní zpětná vazba přispívá k jejich osobnímu rozvoji a motivaci.

Cíl č. 4: Přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků především v pracovní oblasti.

Plnění cíle bylo realizováno komplexním přístupem pracovníků v rámci sociálně terapeutické dílny. Klienti byli pravidelně oeznamováni o nutnosti dodržovat stanovená pravidla a povinnosti spojené s prací v STD, jako je včasný příchod do keramické dílny a obchodu a zároveň o dodržování pracovního režimu na pracovišti. Součástí péče bylo také zdůrazňování zásad společenského chování, respektu k ostatním a vzájemné pomoci, čímž se posilovala jejich schopnost fungovat v kolektivu. Důraz byl rovněž kladen na udržování osobní hygieny a používání čistého pracovního oděvu, což přispívalo k celkovému profesionálnímu vzhledu a přístupu klientů. Tento přístup pomohl klientům osvojit si dovednosti a návyky, které jsou nezbytné pro úspěšnou integraci do pracovního prostředí a přiblížení jejich životního stylu životu jejich vrstevníků.

Cíl byl úspěšně plněn. Klienti si s podporou pracovníků osvojují pracovní režim, zásady společenského chování a hygieny, což jim umožňuje přiblížit svůj životní styl způsobu života vrstevníků a úspěšně se integrovat do pracovního prostředí.

Cíl č. 5: Vést klienty k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Pro realizaci cíle jsme vedli klienty k zodpovědnosti za plnění jejich povinností tím, že jsme jim vhodně nastavili pravidla, poskytovali individuální podporu a pravidelně dávali zpětnou vazbu. Klienti tak přesně věděli, co se od nich očekávalo, což jim usnadnilo orientaci v povinnostech, a individuální přístup jim pomáhal získat podporu podle jejich specifických potřeb. Klienti jsou také seznámeni s tím, že v sociálně terapeutické dílně a v obchodě je nutné dodržovat zásady společenského chování, udržovat dobré mezilidské vztahy a pravidelně se účastnit aktivit STD. Pokud tato pravidla budou opakovaně porušována (například nevhodné chování ke kolegům a pracovníkům, častá nepřítomnost), může být s klientem ukončena smlouva o poskytování služby. Cíl je průběžně plněn. Pracovnice sociálně terapeutické dílny poskytují klientům pozitivní prostředí, kam se rádi vrací. Díky jasně nastaveným pravidlům, individuální podpoře a zpětné vazbě se klienti lépe orientují v povinnostech a zodpovědněji k nim přistupují.

Souhrn akcí v roce 2024 pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Leden byl zahájen Tříkrálovou diskotékou, která sloužila jako slavnostní start nového roku v našem zařízení. Pracovníci prostřednictvím zajímavého představení klientům přiblížili význam tohoto svátku a poté následovala zábava v originálních maskách. Dále měli klienti možnost během ledna navštívit teplické Thermálum, kde mohli načerpat nové síly, aktivnější jedinci využili příležitosti a zamířili do plavecké haly v Teplicích.

Únor se nesl v duchu minulého roku. Klienti se opětovně zúčastnili masopustního průvodu obce Háj u Duchcova, kterou doprovázelo vystoupení Divadla v pytli. Mimo toho byla pro klienty uspořádána Valentýnská diskotéka, kde si užili zábavu ve sváteční atmosféře oblíbeného svátku. Měsíc byl zakončen týdenní zimní dovolenou v Perninku, na kterou se klienti velmi těšili, především kvůli sněhu.

V březnu byl pro sportovně zaměřené klienty zorganizován turnaj v šípkách, do kterého se zapojila všechna naše zařízení. Klienti dále navštívili maskarní bál v Tuchořicích, kde si užili zábavu a společenské setkání. Kulturní zážitky jim poskytla návštěva divadla v Mostě, kde zhlédli představení o důmyslném rytíři Donu Quijotovi, který se nikdy nevzdává. Jako každý rok, ani letos nechyběla návštěva Matějské pouti, která je pro klienty velkou událostí. Mimo to také klienti úspěšně prezentovali výrobky z keramiky z naší sociálně terapeutické dílny na prodejní výstavě na Krajském úřadě v Ústí nad Labem.

Na začátku **dubna** se klienti věnovali velikonočním tradicím a jako každý rok se aktivně zapojili do hodování v obci. Kromě toho navštívili diskotéku v Kadani, kde si užili zábavu a tanec, podnikli výlet do IQ Landie v Liberci, kde měli možnost rozvíjet své dovednosti v interaktivním prostředí. Duben klienti zakončili Čarodějnickým sletem v našem zařízení, kde si společně vyrobili a symbolicky upálili čarodějnice.

Květen se nesl ve znamení sportovních aktivit. Naše zařízení, jako každý rok, uspořádalo Hájskou kouli, kde si klienti i účastníci z blízkých zařízení mohli změřit síly v boccie. Klienti se dále zúčastnili fotbalového turnaje Senicup v Havlíčkově Brodě, byli pozváni na vícedenní sportovní akci na Panoramě v Teplicích, a z Hasičské olympiády v Ústí nad Labem si odvezli krásné ocenění ze soutěže o první pomoci. Klienty, kteří se sportu nevěnují, navštívili Festival ve dvoře v Terezíně, kde si užili bohatý kulturní program, a Ples bez bariér v Kytlicích, který nabídl příležitost k tanci, zábavě a společenským setkáním.

Na začátku **června** se klienti DOZP společně s chráněným bydlením vydali na vícedenní sportovní akci v Opárně, kde pro ně byl připraven pestrý program plný aktivit. V polovině měsíce se zúčastnili vodácké rekreace na Vltavě, kde si mohli vyzkoušet sjezd na lodích a zároveň navštívit krásná historická města v okolí řeky. Měsíc červen uzavřela oblíbená akce Bahna AČR, kterou klienti pro velký úspěch navštívili již podruhé.

V **červenci** si klienti, kromě častých návštěv blízkých koupališť, užili výlet do indiánské vesničky Rosehill na Děčínsku. Zde si prohlédli dobově zařízené stany týpí, tradiční indiánské oblečení, čelenky a zbraně. Součástí programu bylo představení a tvořivé dílny. Po horkém dni se klienti osvěžili v nedalekém biotopu Nový svět. V polovině června zařízení již podruhé uspořádalo Zahradní slavnost. Pro všechny klienty a návštěvníky bylo připraveno občerstvení a bohatý program, včetně vystoupení a workshopů. Na konci měsíce se klienti v rámci turistické aktivity vydali na výlet do Děčína, odkud pokračovali lodí do Hřenska a poté pěšky na Pravčickou bránu.

Srpen byl zahájen návštěvou DOZP Kytlice a jejich krásné akce Klikobraní, která byla pro všechny velmi příjemným zážitkem. Klienti se také zúčastnili každoroční Osecké pouti, kde si užili zábavu a kolotoče. Dále byli klienti pozváni na Summerfest ve spřáteleném zařízení v Dipooldiswalde, kde si klienti užili spoustu zábavy, tance a setkání s přáteli. Na konci měsíce se klienti vydali na letní rekreaci do jihočeského Vrbna, kde si odpočinuli a užili si krásy přírody v klidném prostředí.

Na začátku **září** probíhaly v našem zařízení intenzivní přípravy na 20. ročník Hájského Kohouta, který se velmi vydařil. Pro všechny účastníky byl jako vždy připraven bohatý program, zahrnující vystoupení klientů z různých zařízení, hudební vystoupení, mezi nimiž nechyběla ani oblíbená Olga Lounová, a občerstvení. Celý den akci provázela pohoda a skvělá atmosféra. Klienti byli také pozváni do Tuchořic na první ročník Dýňobraní, kde si užili příjemnou atmosféru a zajímavý program.

Prvního **října** se klienti vydali na výlet do plzeňské ZOO, kde strávili příjemný den mezi zvířaty. Jeden den se také zapojili do večerní prohlídky na zámku Duchcov, která se nesla v duchu tajemných příběhů. Své dovednosti v oblasti pěveckého a tanečního umění klienti následně prezentovali v České Kamenici. Tradičně se také zúčastnili Mejdanu s Impulsem v O2 Aréně, kde si užili skvělou muziku. Říjen byl zakončen akcí Halloween v zařízení, při které měli klienti příležitost se ukázat v maskách, vyřezat si dýně a vyzkoušet si výrobu lektvarů.

V **listopadu** klienti navštívili hokejové utkání na stadionu v Litvínově, kde svým fanděním aktivně podporovali místní tým. Sportovně nadaní klienti se zúčastnili fotbalového turnaje ve Zlíně, odkud si odvezli medaili za skvělé třetí místo. Na žádost klientů pracovníci zorganizovali mezi domovy turnaj v ping pongu, který přinesl spoustu zábavy a soutěživé atmosféry. Klienti rovněž navštívili ústecké divadlo, kde si užili představení Brouk v hlavě, které se jim velmi líbilo.

Měsíc **prosinec** byl plný vánoční nálady a různých aktivit. Na začátku měsíce proběhl v zařízení vánoční jarmark, kde klienti společně s pracovníky zazpívali koledy, měli možnost ochutnat domácí cukroví, svažené víno a těšit se z překvapení v podobě rozsvícení vánočního stromku a vystoupení se světelnými efekty. Následovala netradiční Mikulášská nadílka, která byla plná překvapení pro všechny zúčastněné. Tradičně se klienti zapojili do rozsvícení vánočního stromku u obce Háj u Duchcova, kde kromě zpívání koled prezentovali výrobky z terapeutických dílen zařízení. Další

krásnou vánoční akcí byla návštěva německého Seiffenu, kde si klienti užili atmosféru tradičních trhů. Zúčastnili se také společného vánočního plesu, na kterém nejen tančili, ale i si zahráli v divadelního představení 12 měsíčků, které bylo velmi povedené. Konec roku byl zakončen tradičním ohňostrojem, který přinesl krásný závěr roku.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou sociální službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci, podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Zároveň je naším posláním hledat cesty k dosažení co možná nejvyšší míry jejich samostatnosti.

Cíle:

- podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života,
- přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti,
- motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad,
- poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm předepsaného vzdělání,
- dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta,
- pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 80 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Osobám s mentálním postižením v kombinaci s úplnou ztrátou zraku a sluchu je služba poskytována v případě, že je alespoň částečně posílena kompenzačními pomůckami. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory. Osobám ve věkové kategorii nad 80 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 80 let.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů je v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbýlé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivií.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.

- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. o pomoc a podporu při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, s odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinací hodiny, dále pak podle potřeby na výzvu zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody dochází do domova i specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokoji klientů. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2024

Cíl č. 1 - Podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života

Tento cíl byl průběžně plněn. Klienti jsou vedeni k samostatným rozhodnutím v rámci jejich možností a schopností, kdy z jednou forem bylo započatí nácviků samostatného pohybu po obci. Též se sami rozhodovali o účastech na rekreacích a jednotlivých akcích, kde měli volné finanční prostředky. Byli zapojováni do rozhodování o aktivitách, kterých se chtějí účastnit. V rámci individuálního plánování se podíleli na stanovování svých cílů a plánů, přičemž byla vždy zohledněna jejich aktuální situace, přání a potřeby. Většina cílů směřuje k dalšímu osamostatňování klientů a snižování závislosti na sociální službě.

Cíl č. 2 - Přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti

Tento cíl byl průběžně plněn. Klienti mají možnost mít na pokoji vlastní nábytek a elektroniku, též mají možnost si své pokoje zamykat a mít tak zodpovědnost za svůj majetek a za své soukromý. Klienti jsou pravidelně zváni na schůze stravovací komise, kde se mohou vyjádřit ke kvalitě stravy. Klienti měli možnost volby – k obědu si mohou vybírat ze dvou variant jídel. Klienti se pravidelně účastnili různých společenských akcí, jako jsou návštěvy kina, koncertů, výlety dle svého přání, individuální rekreace aj., což jim umožnilo navazovat sociální kontakty a získávat nové zážitky. Účastní se motivačních kurzů a pracovních terapií (3 klientky mají pracovní smlouvu na domově, v prádelně, na úklidu a v kuchyni).

Cíl č. 3 - Motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad.

Tento cíl je v našem prostředí hor, polohou až u státních hranic, hůře splnitelný, ale i tak na plnění tohoto cíle naše DOZP nerezignuje a plní jej průběžně. Pracovní návyky si vštěpují klienti při jednotlivých činnostech v rámci zkrášlování jejich venkovního prostředí (např. úklid sněhu, údržba zeleně, práce ve skleníku, apod.). 3 klientky jsou zaměstnány v rámci DOZP (prádelna, úklid a kuchyň). 5 klientů pravidelně dojíždí do sociálně terapeutické dílny v Háji u Duchcova. Klienti se učí společenskému chování při práci, a aby dodržovali etické zásady. Též v rámci aktivizačních činností probíhají socializační nácviky k volnému pohybu, finanční gramotnosti. V rámci pravidelných klientských porad se řeší nejen přání a potřeby klientů, ale zároveň se s klienty probírají etické zásady slušného chování v kolektivu.

Cíl č. 4 - Poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání

Cíl byl splněn. V rámci zajištění odborné úrovně poskytovaných služeb se společně s Hájem u Duchcova uskutečnila následující školení: Šetrná sebeobrana – základy, kurz bazální stimulace a školení zaměřené na individuální plánování v Joplan, sexualita zaměřená na lidi s mentálním postižením a počítačový kurz. Někteří pracovníci absolvovali stáž v jiné sociální službě.

Cíl č. 5 - Dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta.

Tento cíl se plní průběžně. V rámci skupin při individuálním plánování klientů se snažíme spolupracovat s příbuznými a opatrovníky na stanovení osobních cílů klientů. Ti jsou zváni na schůzky v rámci individuálního plánování, aby došlo ke společné shodě ke stanovení cíle a tím, zajistíme optimální spolupráci s nimi.

Cíl č. 6 - Pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Tento cíl byl splněn. Sociální pracovnice spolupracují na plnění práv s opatrovníky. Snažili jsme se jim poskytovat, co největší podporu a dostatek informací. Pokud jsou toho schopni, účastní se i soudních jednání. Vedli jsme klienty k odpovědnosti za uchovávání a manipulaci s osobními doklady.

Souhrn akcí v roce 2024 pro službu DOZP Nová Ves v Horách

Rok 2024 byl pro nás plný nádherných zážitků, objevování nových míst a společných chvil plných radosti, smíchu i emocí. Každý měsíc nám přinesl něco jedinečného a my jsme si všechny tyto okamžiky užili naplno.

V **lednu** jsme si zahráli na Tři krále a s písničkou na rtech vyrazili do vesnice. Navštívili jsme také krásnou výstavu betlémů v Lounech, kde jsme obdivovali precizní ruční práci a atmosféru Vánoc, která v nás stále doznívá.

Únor se nesl ve znamení oslav a radosti. Masopustní veselí k nám přineslo tradiční masky, smích a dobré jídlo, zatímco svátek svatého Valentýna nám připomněl důležitost přátelství, lásky a vzájemné podpory.

Březen byl měsícem vítání jara a nových začátků. Společně jsme vynesli Moranu a rozloučili se se zimou. Oslavili jsme Velikonoce, které nám přinesly nejen radost z tradic, ale i společné tvoření a krásné chvíle. Velkým zážitkem byla Noc s Andersenem, kdy nám paní z knihovny přišla přečíst knihu a my se ponořili do kouzelného světa příběhů. Vypravili jsme se také na Matějskou pouť, kde jsme si užili adrenalinové atrakce i sladké pochoutky, a zakončili měsíc procházkou na Lesnou, kde jsme se nadýchali čerstvého vzduchu a načerpali energii.

Duben byl nabitý událostmi! Navštívilo nás divadlo, které nám přineslo krásný kulturní zážitek. Slavili jsme čarodějnice nejen na Nové Vsi, ale i v Háji – ohně plály, smích zněl a kouzelná atmosféra nás všechny nadchla. Uspořádali jsme soutěž Superstar, kde se talentovaní zpěváci předvedli v plné parádě. Také jsme se zúčastnili turnaje v šípkách v Háji, což byla napínavá podívaná plná soutěžního ducha. A v neposlední řadě jsme se připojili k akci Uklidme Česko a s nadšením pomohli naší vesnici, aby byla ještě krásnější.

Květen byl plný soutěžení a oslav. V Chomutově jsme se účastnili výtvarné soutěže Chuť na talíři a obdivovali umění ostatních soutěžících. Novoveské jaro sice propršelo, ale nás to neodradilo – i v dešti jsme si užili atmosféru a společnost přátel. V Háji jsme bojovali o vítězství v boccie na soutěži Hájská koule, což byla nejen zábava, ale i zkouška naší přesnosti a týmové spolupráce. A samozřejmě jsme nemohli zapomenout na první máj – svátek lásky, který jsme oslavili v našem domově s radostí a krásnými slovy o přátelství a blízkosti.

Červen přinesl dobrodružství i sportovní výzvy. Sjeli jsme bobovou dráhu na Klínech, což bylo vzrušující a plné adrenalinu! Zúčastnili jsme se sportovních her v Chomutově, kde jsme fandili i soutěžili s nadšením. S naší divadelní hrou Sněhule jsme zavítali až do Tachova a sklidili velký potlesk, což bylo pro nás obrovskou odměnou za naši práci. Měsíc jsme zakončili rekreačním pobytem v Jiřetíně pod Jedlovou, kde jsme si odpočinuli a nasávali krásu přírody na společných výletech.

Léto přineslo spoustu krásných okamžiků. V **červenci** jsme navštívili Alpakárnu v Mostě a setkání s těmito roztomilými zvířaty nám vykouzlilo úsměvy na tvářích. Na jezeře Most jsme si vyzkoušeli olympijské disciplíny a s radostí jsme soutěžili a bavili se. A zahradní slavnost v Háji? Ta byla jako vždy plná hudby, tance a pohody.

Srpen pokračoval v letní atmosféře. Obdivovali jsme výstavu talentovaného Kristiana Němečka v Oseku, osvěžili se v Kamencovém jezeře v Chomutově a užili si rekreaci ve Vrbně. Sportovní nadšenci si užili fotbalové zápasy v Louce, kde se fandilo o život.

Podzim byl obdobím objevování a kultury. V **září** jsme se vydali na autodrom v Mostě, kde jsme sledovali vzrušující závody trucků a NASCAR. Plavili jsme se lodí z Ústí nad Labem do Litoměřic a užívali si krásy řeky Labe. Zatancovali jsme si na diskotéce v Chomutově, slavili jsme na Hájském kohoutovi, Svatomichaelských slavnostech v Litvínově a nechyběla ani Václavská zábava u nás v domově. Sportovně naladěni fanoušci fotbalu zase zašli fandit do Louky.

Říjen přinesl návštěvu Národního technického muzea v Chomutově, kde jsme obdivovali mašinky, výlet do planetária v Teplicích, strašidelně krásný Halloween a rekreační pobyty v Jáchymově a Kryštofově údolí.

Listopad byl dobrodružný – navštívili jsme Digitárium v Žatci, z čehož máme opravdu krásné zážitky, kdy jsme se prošli po Zemi společně s dinosaury. Se Sněhulí jsme vystoupili na festivalu Šťastný svět v Žatci a zúčastnili se turnaje v ping-pongu v Háji. Na Svatomartinské zábavě u nás v domově jsme si zasoutěžili, přivítali zimu a zatančili si.

Prosinec byl kouzelným zakončením roku. Rozsvícení vánočního stromu v našem domově i v Háji bylo plné pohody a kouzla Vánoc. Vánoční večírek v Háji nás všechny zase krásně spojil a návštěva muzea v Mostě, kde jsme se dozvěděli o Vánocích v Krušnohoří, nás naladila na sváteční atmosféru. Rok jsme zakončili krásným Štědrým večerem a veselou silvestrovskou oslavou.

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

Cíle:

- podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života,
- přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti,
- motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad,
- poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání,
- dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta,
- pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

Okruh osob:

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Osobám s mentálním postižením v kombinaci s úplnou ztrátou zraku a sluchu je služba poskytována v případě, že je alespoň částečně posílena kompenzačními pomůckami. Cílová skupina se vztahuje na osoby do stupně středně těžkého mentálního postižení.

Věková struktura:

mladší děti	7-10 let
starší děti	11-15 let
dorost	16-18 let
mladí dospělí	19-26 let

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita sociální služby: 9 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 5 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Pokoje jsou umístěny v 2.NP budovy č. 3.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle, křeslo. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem a toaletou. Pokoje jsou přizpůsobovány dle individuálních potřeb klientů. K dispozici internetové připojení.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladničky, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťována je celodenní strava a celodenní pitný režim. Podávaná strava je konzultována s nutričním terapeutem.

Strava je podávána v centrální jídelně, v časech stanovených vnitřním předpisem. Snídaně a studené večeře jsou podávány v kuchyňce.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do školy v Háji u Duchcova nebo do vybrané školy. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci sociální služby. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci sociální služby.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity apod.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ambulanci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu – všeobecné sestry. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře a dochází za ním do jeho ordinace.

Fyzioterapie a Ergoterapie – v domově se provádí fyzioterapie a ergoterapie u klientů.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2024

Cíl č. 1: Podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života

Tento cíl byl splněn částečně. Klienti byli vedeni k samostatným rozhodnutím v rámci jejich možností a schopností. Byli zapojováni do rozhodování o aktivitách, kterých se chtějí účastnit, a měli možnost vyjadřovat své preference například ohledně trávení volného času. V rámci individuálního plánování se podíleli na stanovování svých cílů a plánů, přičemž byla vždy zohledněna jejich aktuální situace, schopnosti a přání. Nicméně u většiny našich klientů i nadále přetrvává vysoká závislost na podpoře personálu.

Cíl č. 2: Přibližovat život klientů ke způsobu života jejich vrstevníků – ubytování, stravování, trávení volného času, pracovní možnosti, partnerské vztahy či začleňování do společnosti

Klienti se pravidelně účastnili různých společenských akcí, jako jsou návštěvy kina, divadla, poutí, výlety do přírody aj., což jim umožnilo navazovat sociální kontakty a získávat nové zážitky. Ubytování je zajištěno v maximálně dvoulůžkových pokojích, kde si mohou svůj prostor přizpůsobit podle svých přání a potřeb, samozřejmě s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Stravování je koncipováno tak, aby klienti měli možnost volby – k obědu si mohou vybírat ze dvou variant jídel. Pokud jde o pracovní možnosti, v současné době není v DOZP žádný klient, který by byl schopen pracovního uplatnění. Mezi klienty je jich pět školou povinných. V oblasti partnerských vztahů a začleňování do společnosti je klientům poskytována podpora podle jejich individuálních potřeb a schopností. Cíl byl částečně naplněn.

Cíl č. 3: Motivovat a podporovat klienty při udržování, získávání a rozvoji nových schopností, dovedností a pracovních návyků, včetně dodržování obvyklých společenských a etických zásad.

Vzhledem k tomu, že většina našich klientů má střední až těžší mentální postižení s poruchami chování, bylo pro nás prioritou především udržení jejich psychické pohody a stability. K tomu jsme využívali různé terapeutické metody, jako byla snoezelen terapie, která pomáhala ke zklidnění a stimulaci smyslů, nebo canisterapie, jež podporovala emoční pohodu a rozvoj sociálních dovedností prostřednictvím kontaktu se zvířaty, a také bazální stimulaci, která pomáhala klientům rozvíjet základní vnímání těla a okolí. Dále jsme využívali hydroterapeutickou vanu, která poskytovala klientům prostor k relaxaci. Pokud šlo o udržování, získávání a rozvoj nových schopností a dovedností, naším hlavním cílem byla především podpora a udržení základní sebeobsluhy a vštěpování základních návyků. Klienti byli vedeni k tomu, aby si podle svých možností osvojovali a udržovali činnosti související s osobní hygienou, oblékáním, stolováním či běžným denním režimem. Rozvoj zcela nových schopností byl vzhledem k jejich míře postižení velmi náročný a probíhal spíše v malých krocích, přičemž jsme kladli důraz na individuální přístup

a dlouhodobou podporu. Během minulého roku s klienty pravidelně pracovala speciální pedagožka, která se zaměřovala na individuální podporu rozvoje jejich schopností a dovedností. Cíl se nám dařilo částečně naplnit.

Cíl č. 4: Poskytovat klientům kvalitní, odborné a bezpečné služby prostřednictvím zaměstnanců s odpovídajícím stupněm vzdělání

V rámci zajištění odborné úrovně poskytovaných služeb se uskutečnila následující školení: Šetrná sebeobrana – základy, kurz bazální stimulace a školení zaměřené na individuální plánování. Kromě toho každý pracovník absolvoval stáž v PDSS v Dubí. Cíl byl splněn.

Cíl č. 5: Dosáhnout optimální spolupráce a vzájemného respektu se zákonnými zástupci či opatrovníky klientů a být rovnocennými partnery v péči o klienta.

Tento cíl se podařilo splnit. V roce 2024 se nám dařilo i nadále udržovat dobré vztahy se zákonnými zástupci, opatrovníky či Orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Cíl č. 6: Pomáhat klientům prosazovat svá práva, potřeby a zároveň je vést k odpovědnosti za plnění svých povinností.

V oblasti prosazování práv a potřeb našich klientů se nám v roce 2024 poměrně dobře dařilo. Snažili jsme se jim poskytovat, co největší podporu a dostatek informací. Na druhou stranu, v oblasti vedení klientů k odpovědnosti za plnění jejich povinností jsme čelili větším výzvám. Klienti často odmítali plnit své povinnosti a nebyli si plně vědomi důsledků svého jednání. V této oblasti je třeba věnovat větší úsilí a zaměřit se na rozvoj sebekázně a pochopení následků jejich rozhodnutí/jednání. Cíl byl splněn částečně – podpora klientů při prosazování jejich práv byla úspěšná, avšak vedení k odpovědnosti za povinnosti bylo problematické.

Souhrn akcí v roce 2024 pro službu DOZP VITA

Leden

Po novoročním odpočinku jsme se s klienty vydali na procházku po Lovosicích, kde jsme si užili zimní atmosféru. Dále jsme v průběhu měsíce ledna navštívili teplické kino. Klienti měli možnost obdivovat krásy přírody v Botanické zahradě v Teplicích a poznat zvířata v Oboře Mstišov. Vydali jsme se také na vyhlídku na Moldavě, odkud byl krásný výhled na okolní krajinu. Velkým zážitkem pro nás byla návštěva výstavy Harryho Pottera v Teplickém muzeu.

Únor

V únoru jsme se společně vydali na výšlap na Doubravku, který prověřil naši kondici. Sladkým zážitkem byl Čokofest v Teplicích, kde jsme ochutnali různé čokoládové speciality. V Zoo Děčín jsme se seznámili s exotickými zvířaty a na hradě Hněvín jsme obdivovali historickou architekturu. Klienti si užili návštěvu Světa medúz v Praze, kde měli možnost pozorovat fascinující podmořský svět. Zavítali jsme i na hokejové utkání v Litvínově, kde jsme fandili místnímu týmu. Měsíc jsme zakončili návštěvou zámku Větruše v Ústí nad Labem.

Březen

Klienti si užili výlet do Doks a k Máchovu jezeru. Navštívili jsme také Mostecké jezero a prozkoumali okolní přírodu. V Plavecké hale v Krupce jsme si zaplavali a užili si vodní radovánky. Nezapomenutelným zážitkem byla návštěva Matějské pouti v Praze, kde si klienti užili pouťové atrakce a dobroty. Na konci měsíce jsme zavítali na Velikonoční trhy v Ústí nad Labem a Velikonoční jarmark ve Vchynicích, kde jsme se naladili na sváteční atmosféru.

Duben

V dubnu jsme se s klienty věnovali zábavě i poznávání. Navštívili jsme Cirkus park v Teplicích, kde si klienti užili různé atrakce. V Terezíně jsme shlédli přehlídku plemen koní. Zastavili jsme se také na Kyselce v Bílině, kde jsme se prošli parkem a nakrmili místní kozy. Slunečné dny jsme využili k výletu k jezeru Barbora.

Květen

V květnu jsme s klienty navštívili Zoopark Chomutov, kde měli možnost pozorovat různá zvířata a dozvědět se zajímavosti o jejich životě. Krásné počasí jsme využili k výletu na Komáří vížku, odkud jsme si užili nádherný výhled na krajinu Krušných hor.

Červen

Červen byl pro nás měsícem velkých změn – proběhlo stěhování služby z Krupky do Háje u Duchcova. Klienti se seznamovali s prostředím, objevovali okolí a zvykali si na nové podmínky.

Červenec

Letní prázdniny jsme zahájili výletem na hrad Rýzmburk u Oseka, kde jsme se prošli krásnou přírodou a prohlédli si historické ruiny. V horkých dnech jsme se osvěžili na několika koupalištích – v Dubí, Duchcově a Oseku. Navštívili jsme také Zoo Děčín. Nechyběla ani trocha pohádkové atmosféry – zavítali jsme do Pohádkového lesa v Bílině a do Pohádkového muzea v Duchcově, kde si klienti připomněli známé pohádky.

Srpen

Srpen jsme začali opět na koupališti v Oseku, kde jsme si užili sluníčko a vodu. Podnikli jsme výlet na Liptickou vyhlídku, odkud jsme obdivovali krásy přírody. Navštívili jsme také farmičku v Chabařovicích, kde si klienti mohli pohladit zvířata. V Oseku jsme vyzkoušeli 3D bludiště a minigolf, což byla skvělá zábava. Nechyběla ani tradiční Osecká pouť, kde si klienti užili kolotoče a stánky s občerstvením. Vypravili jsme se také do zábavního parku Mirakulum v Milovicích, kde jsme strávili celý den na různých atrakcích. Letní atmosféru jsme si užili v letním kině v Teplicích, kde jsme shlédli film pod širým nebem. Na závěr měsíce jsme navštívili Zoopark Zelčín a Park inspirace v Žernosekách.

Září

V září jsme se vydali na Děčínský zámek, kde jsme si prohlédli jeho exteriér a prošli jsme zámecké zahrady. Kulturní zážitky pokračovaly v divadle v Duchcově, kde jsme shlédli pohádku Princové jsou na draka.

Říjen

Podzimní měsíc říjen jsme zahájili návštěvou Duchcovského zámku, kde jsme se dozvěděli více o jeho historii. Vydali jsme se také do Obory Mstišov, kde jsme pozorovali lesní zvěř. Dalším výletem byla Rozhledna Vlčí Hora v Oseku, odkud jsme obdivovali podzimní krajinu. Nechyběla ani účast na lampionovém průvodu v Duchcově, který přinesl Halloweenskou atmosféru. Na závěr měsíce jsme zavítali na Větruši v Ústí nad Labem.

Listopad

V listopadu jsme si užili sportovní atmosféru při hokejovém utkání v Litvínově, kde jsme fandili místnímu týmu. Blížící se vánoční období jsme zahájili výletem do Vánočního domu v Karlových Varech, kde jsme nasáli sváteční atmosféru a obdivovali krásnou vánoční výzdobu.

Prosinec

Prosinec byl pro nás měsícem plným vánoční atmosféry a příprav na svátky. Společně jsme se pustili do pečení cukroví, kdy si klienti vyzkoušeli vykrajování, zdobení perníčků a přípravu dalších dobrot. Nezapomněli jsme ani na vánoční výzdobu, kterou jsme si společně vyrobili – zdobili jsme stromeček, vyráběli papírové ozdoby. Abychom si co nejvíce užili kouzlo Vánoc, vydali jsme se na vánoční trhy v blízkém okolí.

V. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična a hudebna (muzikoterapie) a zasedací a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla oprava budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



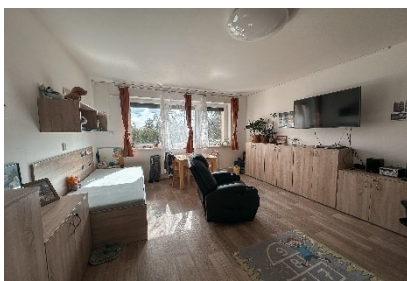
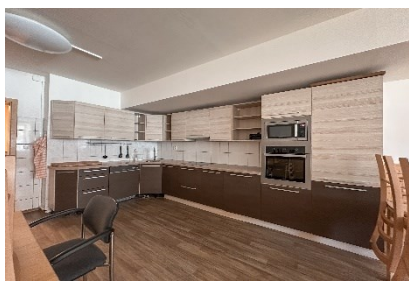
Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují pomoc pracovníků (3x sprchové lůžko)
- Ambulance (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost pro III. skupinu
- Kancelář vedoucí zdravotního úseku a manažera kvality
- Kancelář sociálních pracovníků
- Kancelář pokladny a podatelny, finančního referenta
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



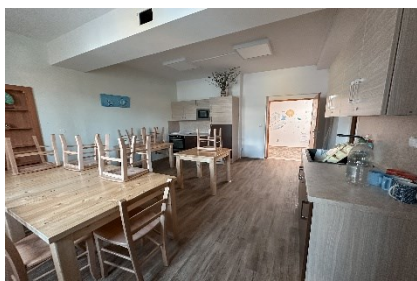
Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitelky, ekonoma, personalista, IT pracovníka
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky, posilovací stroje).
- Prádelna
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů V. skupiny (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzioprocedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost pro V. skupinu včetně kuchyňky.
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody pro budovu č. 3)



Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů IV. skupiny (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost včetně kuchyňky
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty II. skupiny (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost pro II. skupinu včetně kuchyňky
- Zázemí pro Snoezelen
- Kancelář účetní a finanční referent



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

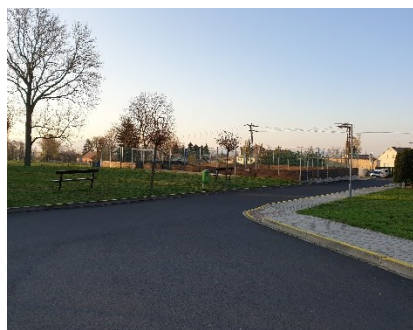
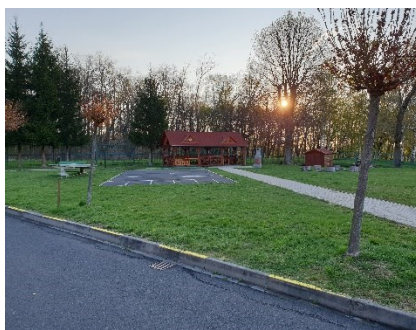
- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další využití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal, přehazovaná, florbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje. V roce 2024 proběhla výměna střešní krytiny včetně plochých střech a kompletní výměna plynové kotelny.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice. Následně byla provedena výměna oken v celé budově a zateplení celé budovy. V roce 2013 a 2014 byla vyměněna okna a budova byla zateplena.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2024 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2024 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2024 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2024 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2024

V roce 2024 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Háj u Duchcova

- Oprava části plotu
- Malování pokojů klientů, včetně chodeb v budově č. 3
- Výměna protipožárních dveří včetně zárubní na pokojích klientů, v kuchyni
- Výměna osvětlení na I. skupině
- Výměna kuchyňských linek na skupinách pro klienty
- Oprava rozvodů vody a kanalizace v budově č. 1
- Výměna protipožárních klapků, dvířek a prostupů

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech v běžné zástavbě. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Hrdlovská 649, Osek – 4 osoby (tři byty)

Smetanova 581, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Sociálně terapeutická dílna

Organizace poskytuje službu Sociálně terapeutická dílna v areálu Háj u Duchcova, kde je dílna a na adrese Nám. Klášterní 3, Osek, kde máme pronajatý obchod pro prodej výrobků z dílny.



Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou vybudované prostory ergoterapeutické dílny.



Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel. V roce 2024 bylo započato zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci areálu.



Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.

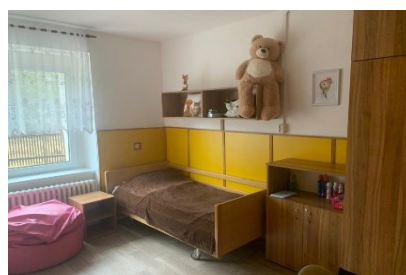
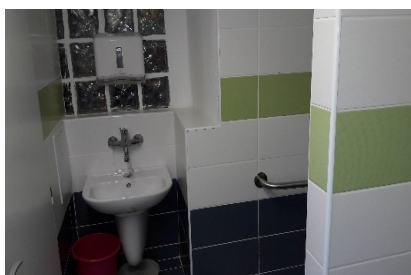
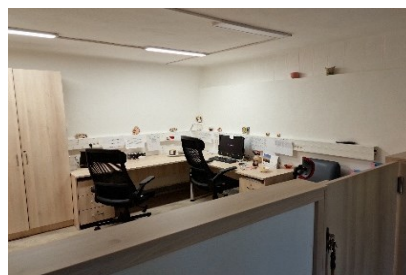
1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvouůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

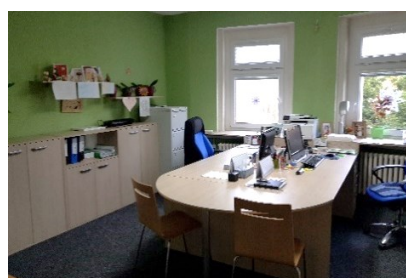
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností

4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory



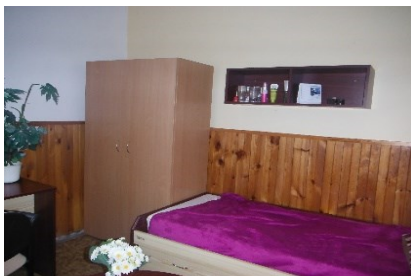
1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna, skladovací prostory pro aktivizační oddělení, wc



Komunikace:

Uvnitř areálu je nádvoří pokryté zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, ohniště, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2024 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2024 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2024 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2024 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2024

V roce 2024 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Nová Ves v Horách

- Začátek zpracování projektové dokumentace k rekonstrukci a přestavbě budov Nová Ves v Horách
- Výměna některých protipožárních dveří na chodbách
- Malování všech prostor v budovách
- Výměna osvětlení na chodbách

Budova Krupka

Areál zařízení se nachází v centru obce Krupka (místní část Bohosudov). Budova má čtyři nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. Větší část budovy byla do 31.5.2024 využívána pro službu Domov pro osoby se zdravotním postižením. Následně byla budova uzavřena a služba (DOZP VITA) přestěhována na pracoviště Háj u Duchcova. Budova je dále připravena k rekonstrukci na bytové jednotky a následnému poskytování sociální služby chráněné bydlení a sociálně terapeutická dílna.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2024 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2024 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2024 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2024 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2024

V roce 2024 byly provedeny následující práce na budově na pracovišti Krupka

- Oprava rozvodů vody a kanalizace v objektu
- Oprava venkovního soklu na budově

Budova Újezdeček

Na konci roku 2023 byl organizaci předán k hospodaření objekt Újezdeček. Jedná se o objekt bývalé školy, kde je plánován přesun sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA a týdenního stacionáře. Areál se nachází na okraji obce Újezdeček, nedaleko centra. Budova má dvě nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží a je ve špatném technickém stavu. V roce 2024 bylo započato zpracování projektové dokumentace ke kompletní rekonstrukci objektu a přizpůsobení poskytování sociálních služeb dle Materiálně technických standardů.



Služby:

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2024 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2024 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2024 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

VI. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova domovy pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita 73 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova týdenní stacionář

Kapacita 5 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova chráněné bydlení

Kapacita 12 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova Sociálně terapeutické dílny

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 3 osoby

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách domovy pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita 50 osob.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA domovy pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita 9 osob

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 a 2021 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VII. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitelka, kterou jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitelka organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitelka je odpovědná Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1. 2. 2022 byla jmenována ředitelkou organizace na základě výběrového řízení na dobu neurčitou Mgr. Kateřina Zemanová, MBA.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Zdravotní úsek
 - b. Úsek přímé péče
 - c. Sociální úsek
 - d. Technický úsek
 - e. Ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Zdravotní úsek
 - b. Úsek přímé péče
 - c. Technický úsek
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením VITA
 - a. Pracoviště DOZP VITA

Pracoviště Háj u Duchcova

Činnost zdravotního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut a ergoterapeut),
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře pro pracoviště Háj u Duchcova a DOZP VITA,
- poskytuje individualizovanou péči v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče k uspokojování potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie a ergoterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace a využívání multismyslové místnosti Snoezelen,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- zodpovídá za nákup a plánování spotřeby zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,

- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách),
- poskytuje individualizovanou péči, v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány, plány péče a k naplnění potřeb klienta,
- vykazuje poskytnutou péči,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a na třídění odpadů ve svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru ve svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení využívaného v daném úseku,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů.
- plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na daném úseku. Do úseku je zařazena: I. skupina, II. skupina, III. skupina, IV. skupina a V. skupina,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost sociálního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova (DOZP, TS, CHB a STD) a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- koordinuje aplikaci Alternativní a augmentativní komunikace.
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),
- prostřednictvím speciálního pedagoga vykonává činnosti konzultační, poradenské a intervenční práce, diagnostické a depistážní, metodické, koordinační a vzdělávací činnosti v oblasti speciální pedagogiky, a to u klientů organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost technického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou) pro objekty Háj u Duchcova, Krupka a Újezdeček,
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Háj u Duchcova a DOZP VITA, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Háj u Duchcova a Krupka, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- koordinuje činnost recepce
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost ekonomického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace.
- zodpovídá za sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření,
- zodpovídá za zpracování účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace,
- zodpovídá za evidenci pohledávek,
- zpracovává výkaznictví organizace,
- zpracovává mzdovou agendu organizace,
- zpracovává veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- zpracovává inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy,
- zajišťuje osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance,
- zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.
- zajišťuje pokladní služby,
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zajišťuje spisovou a archivní službu organizace, metodicky vede zaměstnance v rámci spisové služby
- zpracovává vnitřní předpisy organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost Manažera kvality

- manažer kvality je přímo podřízen ředitelce organizace,
- působí na všech pracovištích organizace
- zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby.
- vykonává kontrolní činnost průběhu individualizované péče. Především potom, zda je tato péče poskytována v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány, s plány péče a zda naplňuje potřeb klienty.
- koordinuje a zajišťuje odborné praxe konané v organizaci,

- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Činnost Personalisty

- personalista je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za komplexní zpracování personální agendy organizace včetně všech souvisejících dokumentů,
- koordinuje pracovně lékařské služby,
- provádí nábor, přijímání a propouštění zaměstnanců,
- spolupracuje s vedoucími jednotlivých úseků v oblasti personální práce,
- vyřizuje pracovně právní nároky zaměstnanců,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Činnost vedoucího provozu

- pracoviště je řízeno vedoucím provozu, který je přímo podřízen ředitelce organizace
- vedoucí provozu řídí vedoucí úseku (zdravotní úsek, úsek přímé péče a sociální úsek) vyjma personálních záležitostí týkajících se vedoucích úseku, a dále řídí další provozní pracovníky v rámci technického úseku.
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Nová Ves v Horách, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Nová Ves v Horách, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,

Činnost zdravotního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut),
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace,

- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- nakupuje a plánuje spotřebu zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách),
- poskytuje individualizovanou péči, v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány, plány péče a k naplnění potřeb klienta,
- vykazuje poskytnutou péči,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a na třídění odpadů ve svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru ve svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení využívaného v daném úseku,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů.
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- koordinuje aplikaci Alternativní a augmentativní komunikace a využívání multismyslové místnosti Snoezelen,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost Sociálního pracovníka

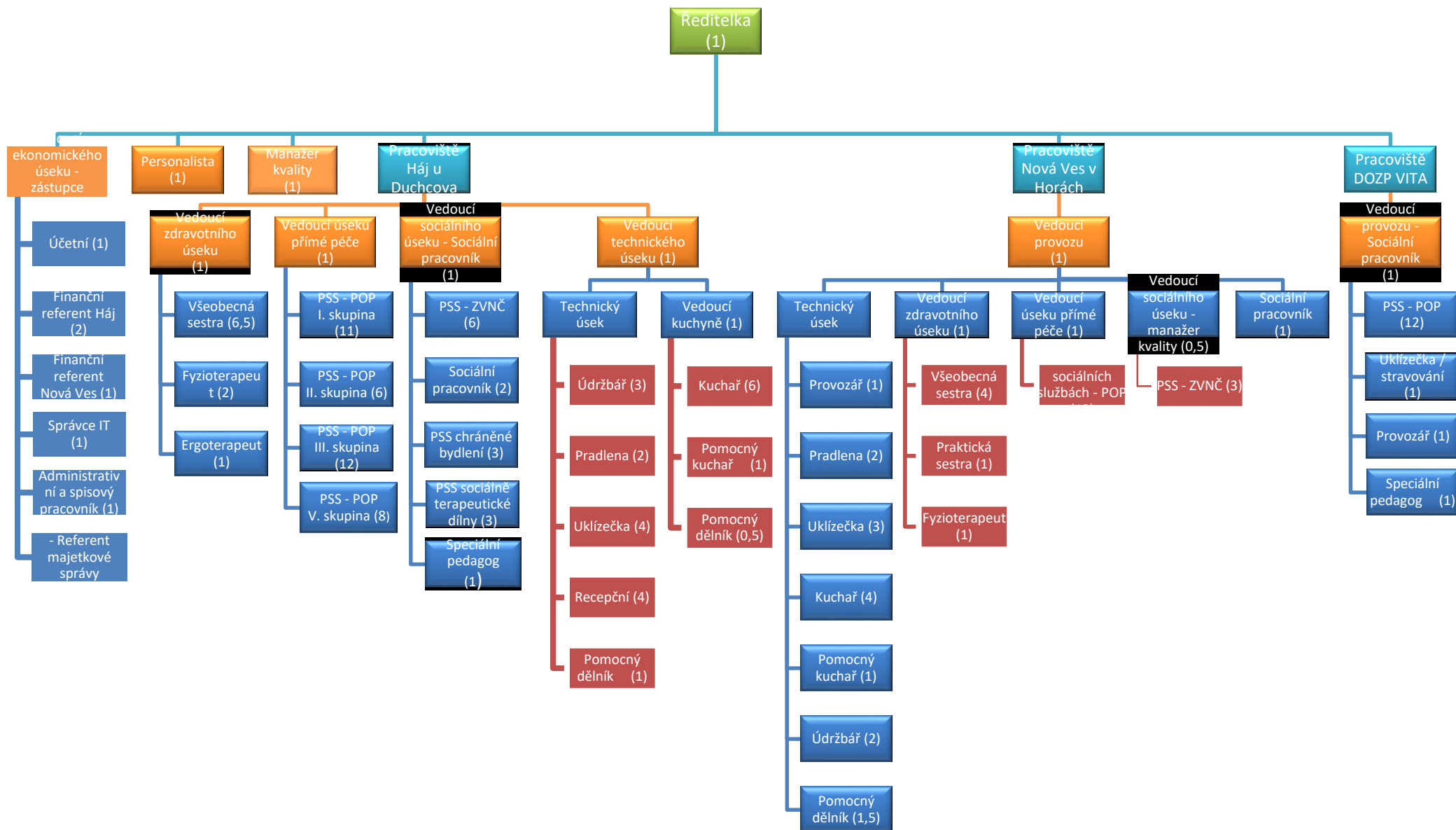
- Sociální pracovník je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, úřad práce apod.),
- spolupracuje s ostatními úseky.

Pracoviště DOZP VITA

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím provozu, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí provozu řídí pracovníky přímé péče (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče, pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost a speciální pedagog).
- zodpovídá za poskytování správné nastavení a komunikaci s poskytovatelem zdravotních služeb v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetřovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- vykazuje poskytovanou péči,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikace s externí firmou),
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),
- prostřednictvím speciálního pedagoga vykonává činnosti konzultační, poradenské a intervenční práce, diagnostické a depistážní, metodické, koordinační a vzdělávací činnosti v oblasti speciální pedagogiky, a to u klientů organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2024: **152**

Pracoviště Háj u Duchcova **96**
Pracoviště Nová Ves v Horách **42**
Pracoviště DOZP VITA **14**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče 68
 Pracovník v sociálních službách – ZVNČ 13
 Všeobecná sestra 12
 Fyzioterapeut 2
 Ergoterapeut 1
 Sociální pracovník 5
 Manažer kvality 1
 Speciální pedagog 2
 Odborný pracovník v sociálních službách 1

Provozní pracovníci

Ředitelka 1
 Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele) 1
 Vedoucí technického úseku 2
 Administrativní a spisový pracovník 1
 Personalista 1
 Účetní 1
 Správce komunikačních a informačních technologií 1
 Finanční referent 3
 Referent majetkové správy – mzdová účetní 1
 Uklízečka 7
 Prادلena 4
 Údržbář 5
 Kuchař/ka 11
 Pomocný kuchař/ka 1
 Provozář (stravování) 2
 Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient) 5

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
- zaškolení nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků nebo pověřenými mentory,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, příspěvky na produkty spojení na stáří),
- v roce 2024 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin.
 - o V rámci zvyšování kvalifikace bylo provedeno následující školení pro zaměstnance:
 - Šetrná sebeobrana pro 16 pracovníků
 - Základní kurz Bazální stimulace pro 20 pracovníků
 - Sexualita lidí se zdravotním postižením pro 15 pracovníků
 - Aktivizační pracovník pro 2 pracovníky
 - Jak dobře individuálně plánovat pro 53 pracovníků
 - MS Office 365 pro 20 pracovníků
 - a další kurzy, školicí akce a stáže pro jednotlivé pracovníky

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2024 hospodařila s celkovým obratem ve výši 126 271 tis. Kč v hlavní činnosti a 283 tis. Kč v doplňkové činnosti. Rok 2024 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 54 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Od roku 2012 je realizována doplňková činnost na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost (poskytování obědů v obci Háj u Duchcova).

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2024 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup značkovače prádla – Háj u Duchcova
 - Nákup zahradního traktoru včetně příslušenství – Háj u Duchcova
 - Nákup osobního automobilu – Nová Ves v Horách
 - Nákup a montáž klimatizačních jednotek na pokoje klientů – Háj u Duchcova
 - Vybudování chodníku – Háj u Duchcova
 - Nákup přístroje pro dekontaminaci odpadu – Háj u Duchcova
 - Nákup serveru – Háj u Duchcova
 - Elektronická požární signalizace – Háj u Duchcova
 - Systém havarijního uzavření plynu – Háj u Duchcova
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokojů klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2024 zajistila 16 finančních darů v hodnotě 383 tis. Kč a tři věčné dary ve výši 100 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. zajištění akcí jako je Zahradní slavnost, festival Hájský kohout, a další volnočasové aktivity klientů (např. vstupenky apod.) vybavení aktivizačními pomůckami apod.
- ✓ Organizace se měla k 31. 12. 2024 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty a zaměstnanci ve výši 28 tis. Kč.
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu a Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ V roce 2022 (realizace 2024) byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele
- Vybudování elektrické požární signalizace ve výši 2 967 tis. Kč
- ✓ V roce 2023 (realizace 2024 nebo 2025) byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele
- Projektová dokumentace – Rekonstrukce a přestavba budovy Nová Ves v Horách 3 993 tis. Kč – realizace na základě veřejné zakázky posunuta do roku 2025
 - Rozšíření příjezdové komunikace v areálu Háj u Duchcova 1 500 tis. Kč – realizace posunuta do roku 2025
 - Oprava rozvodů vody a kanalizace v budově č. 1 Háj u Duchcova – 325 tis. Kč
 - Oprava rozvodů vody a kanalizace v objektu Krupka – 1 364 tis. Kč
 - Nákup 1 ks zahradního traktoru – Háj u Duchcova – 212 tis. Kč
 - Nákup 1 ks serveru – Háj u Duchcova – 91 tis. Kč
- ✓ V roce 2024 byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele
- Vybudování únikové cesty (chodníku) – 138 tis. Kč
 - Havarijní uzavření přívodu plynu – 576 tis. Kč
 - Odstranění nevyhovujícího stavu požárně bezpečnostních prvků NV – 822 tis. Kč přesunuto do roku 2025

- Odstranění nevyhovujícího stavu požárně bezpečnostních prvků Háj – 2 875 tis. Kč – přesunuto do roku 2025
- Nákup automobilu s plošinou – 1 200 tis. Kč – přesunuto do roku 2025
- Rozšíření EPS Háj u Duchcova – 100 tis. Kč – přesunuto do roku 2025

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2025

Rozpočet na rok 2025 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele včetně účelových neinvestičních příspěvků a příspěvků na velkou údržbu, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců, výrobky STD, apod.). Rozpočet byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB a s ohledem na uzavřené smlouvy.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: **Mgr. Kateřina Zemanová, MBA**

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí zdravotního úseku:	Zdeňka Borošová
Vedoucí sociálního úseku:	Kateřina Heimráthová
Vedoucí úseku přímé péče:	Nikola Bačíková
Manažer kvality:	Mgr. Jitka Kosejková
Vedoucí technického úseku:	Bc. Jiří Jánský

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí technického úseku:	Bc. Milan Bořík
Vedoucí zdravotního úseku:	Jana Viktoria Hájková
Vedoucí úseku přímé péče:	Martin Pícha
Vedoucí sociálního úseku:	Mgr. Hana Kodetová

Pracoviště Krupka

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Eliška Michálková**

poštovní adresa: **Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova**

e-mail: **info@dsshaj.cz**
 webové stránky: **www.dsshaj.cz**
 Telefon: **497 770 213**
 Datová schránka: **52nmabs**

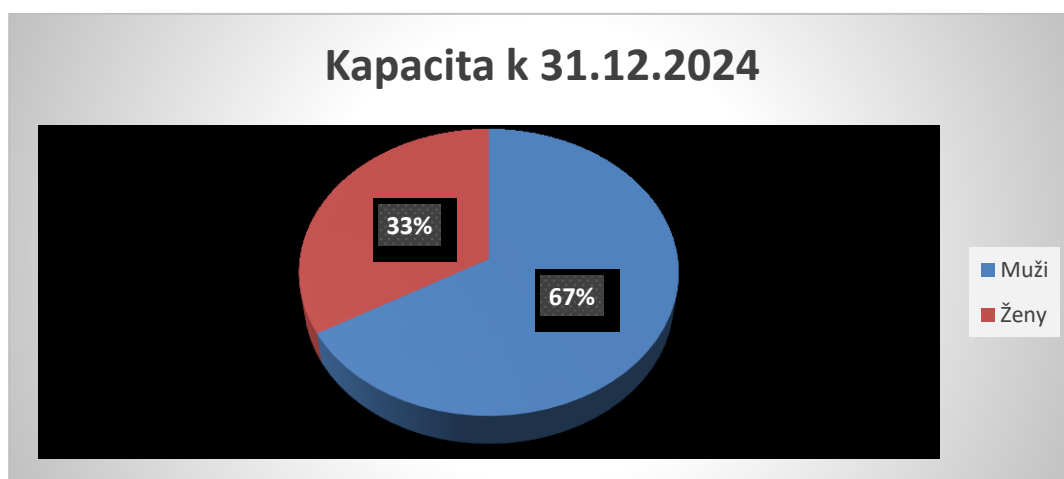
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	73		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2024	72	53	19
Přijato v r. 2024	5	3	2
Ukončen pobyt v r. 2024	14	14	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	10	10	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2024	63	42	21



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	61	42	19
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní město Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	1	1	0	1	1	0	2	2	0
7–10 let	7	5	2	7	5	2	3	2	1
11–15 let	1	0	1	3	2	1	5	3	2
16–18 let	0	0	0	2	1	1	2	1	1
19–26 let	6	5	1	4	3	1	5	3	2
27–64 let	56	42	14	55	41	14	46	31	15
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	35,1	36,4	33,7	34,7	34,33	33,32	34,63	34,9	34,1
Omezení ve svéprávnosti	62	47	15	49	37	12	42	29	13



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	43	34	9	45	34	11	32	24	8
částečně mobilní	9	6	3	9	7	2	17	11	6
imobilní	21	15	6	22	13	9	14	7	7

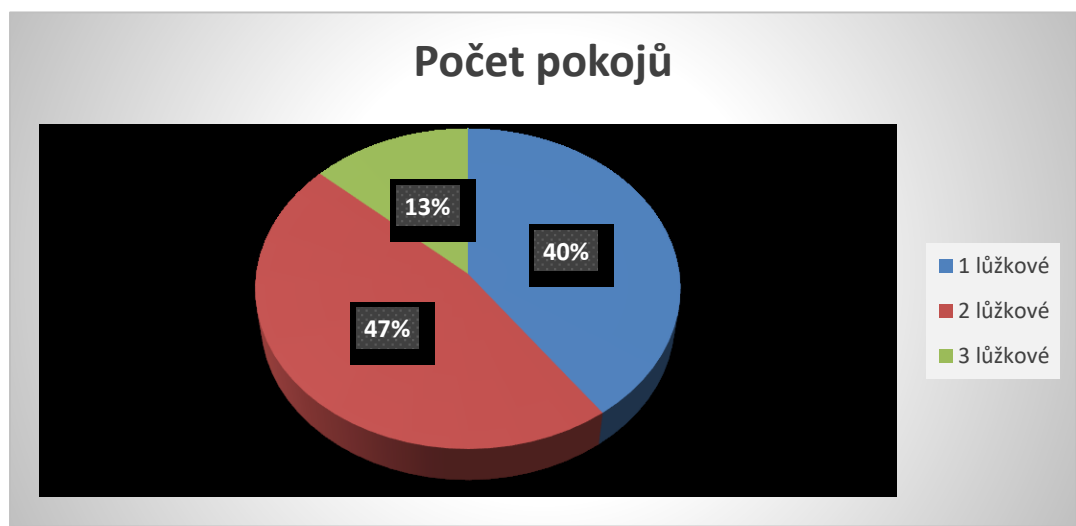
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	11	7	4
stupeň III.	15	9	6
stupeň IV.	36	25	11



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024

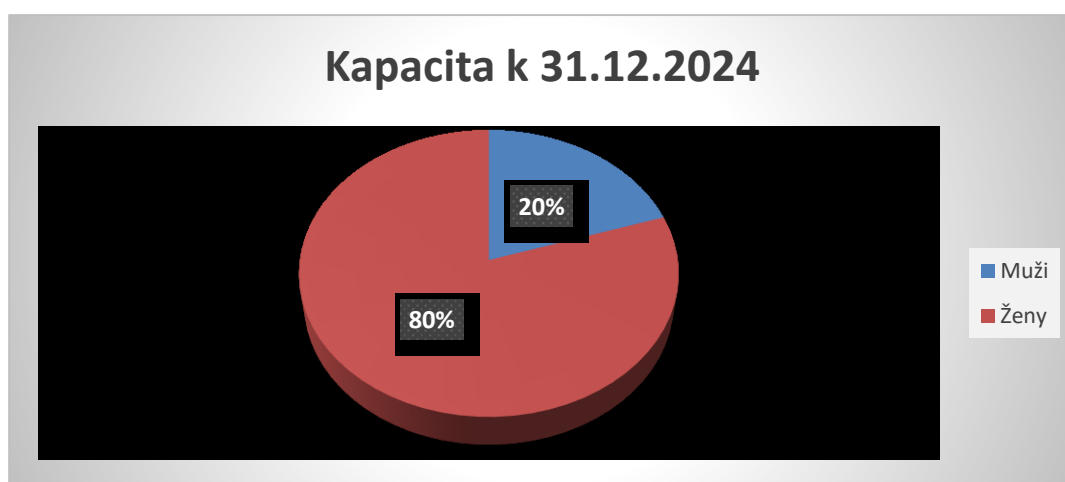
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	12	14	4	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	5		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2024	4	1	3
Přijato v r. 2024	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2024	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2024	5	1	4



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	5	1	4
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	1	0	1
19–26 let	2	0	2	3	0	3	3	0	3
27–64 let	3	2	1	1	1	0	1	1	0
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	29,1	38,6	24,9	26,25	43	20,67	25	44	20,25
Omezení ve svéprávnosti	5	2	3	4	1	3	4	3	1



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	3	2	1	4	1	3	5	1	4
částečně mobilní	1	1	0	1	1	0	1	1	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	3	0	3
stupeň IV.	2	1	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024

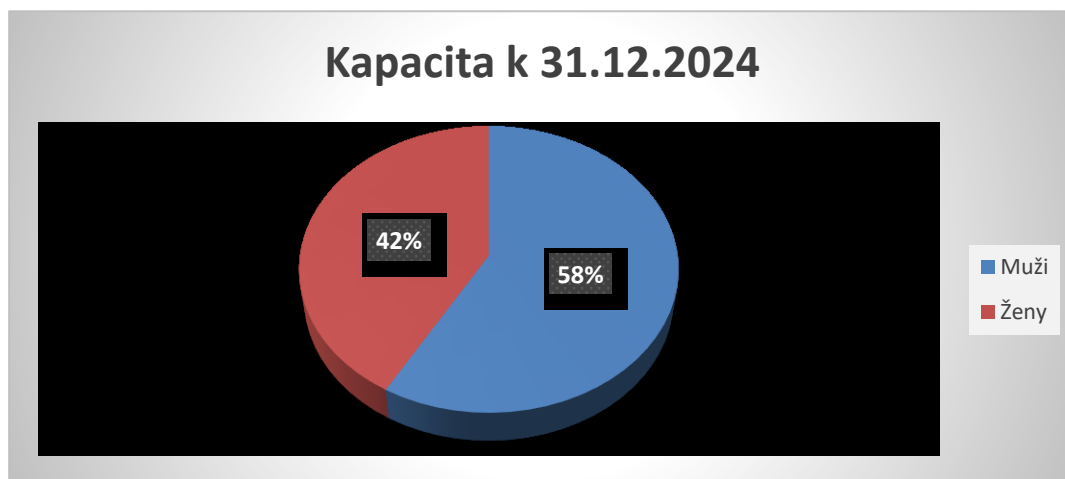
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	1	2	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	11		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2024	11	6	5
Přijato v r. 2024	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2024	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2024	12	7	5



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	4	5
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	1	1	0	1	1	0
27 - 64 let	11	5	6	10	5	5	11	6	5
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	48,1	47,9	48,3	46,18	44,33	48,40	45,83	43,29	49,4
Omezení ve svéprávnosti	10	5	5	10	5	5	12	7	5



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	11	5	6	11	5	6	12	7	5
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

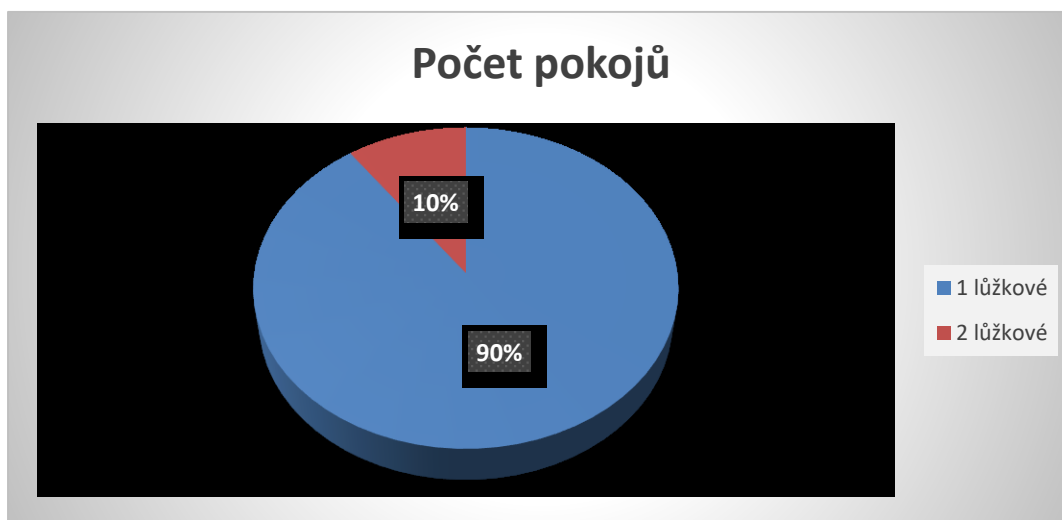
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	9	6	3
stupeň II.	3	1	2
stupeň III.	0	0	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024

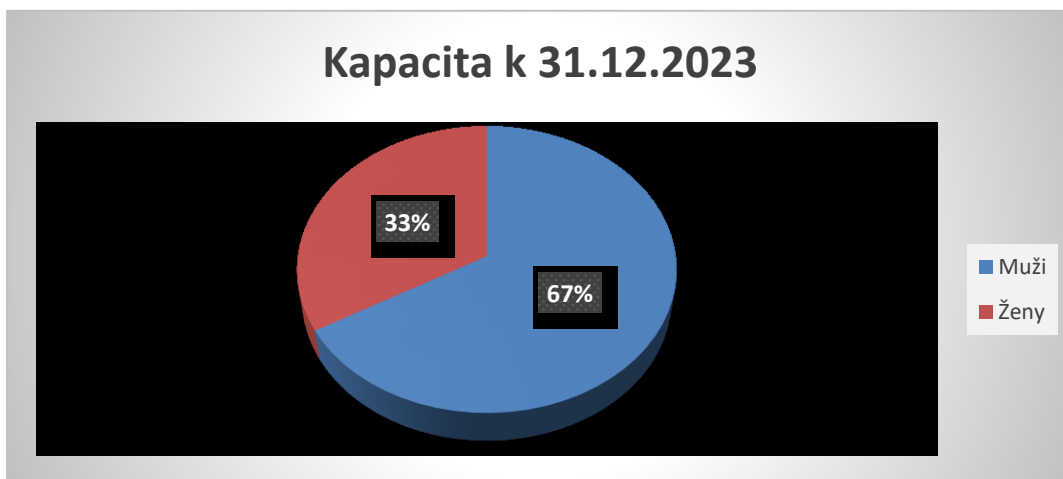
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	9	1	0	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2024 (individuální okamžitá kapacita)	3	-	-
Kapacita služby k 31.12.2024 (skupinová okamžitá kapacita)	10	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2024	33	22	11
Přijato v r. 2024	3	1	2
Ukončena smlouva v r. 2024	3	1	2
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2024	33	22	11



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	31	21	10
Liberecký kraj	1	0	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	3	3	0	5	1	4	4	0	4
27–64 let	34	23	11	28	21	7	29	22	7
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	40,8	37,1	43,6	39,73	41,36	36,45	40,85	42,91	36,73
Omezení ve svéprávnosti	37	26	11	30	20	10	29	19	10



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	36	26	10	32	22	10	31	21	20
částečně mobilní	1	0	1	1	0	1	2	1	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

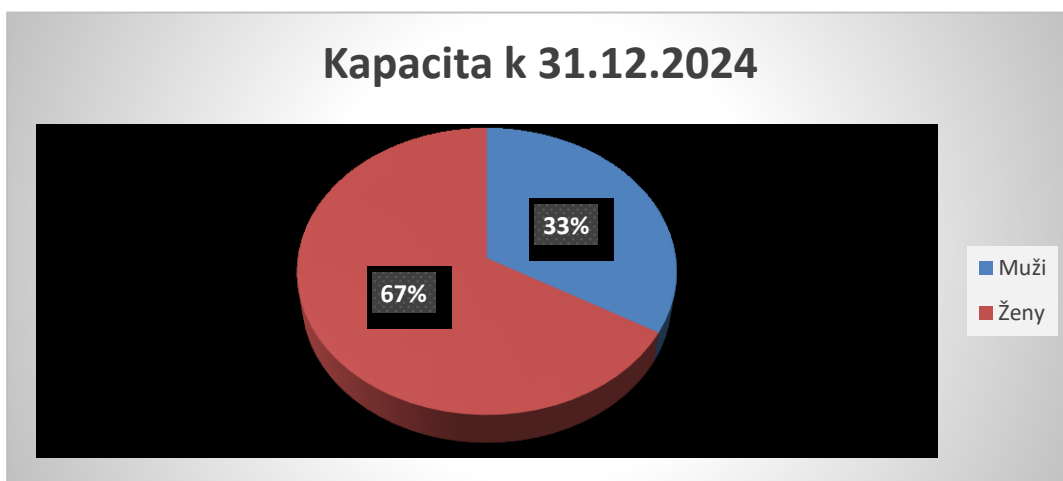
	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	14	9	5
stupeň III.	14	8	6
stupeň IV.	5	5	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	50		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2024	40	9	31
Přijato v r. 2024	8	8	0
Ukončen pobyt v r. 2024	3	2	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	3	2	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2024	45	15	30



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	43	14	29
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	1	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	0	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	24	9	15	23	7	16	25	12	13
65–80 let	15	1	14	15	2	13	17	3	14
nad 80 let	2	0	2	2	0	2	3	0	3
Průměrný věk	60,6	53,6	62,1	60,9	55,3	62,6	59,67	50,33	64,33
Omezení ve svéprávnosti	41	10	31	33	8	25	34	11	23



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	32	9	23	30	8	22	35	13	22
částečně mobilní	9	1	8	10	1	9	2	0	2
imobilní	0	0	0	0	0	0	8	2	6

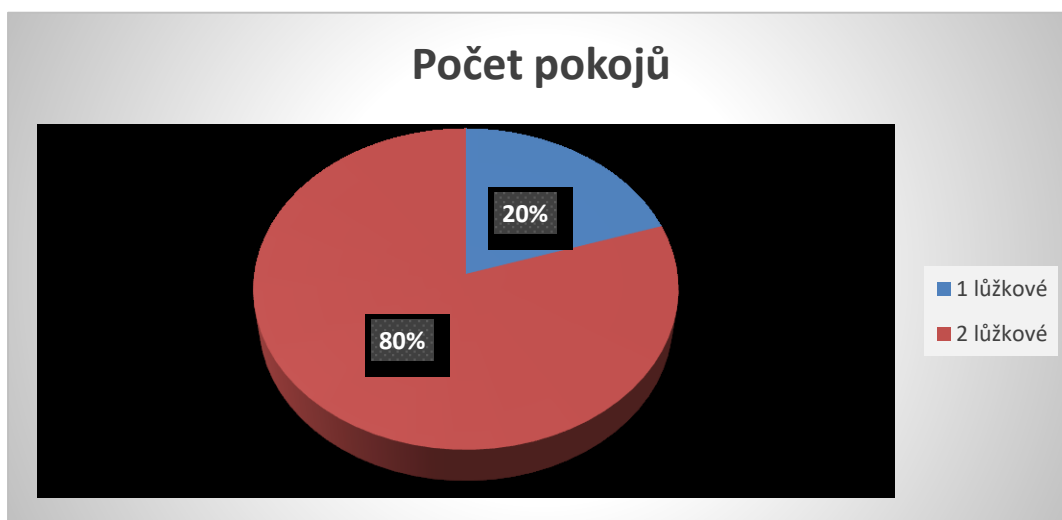
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	3	1	2
stupeň II.	18	7	11
stupeň III.	20	6	14
stupeň IV.	4	1	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	5	20	0	0	0	0	0

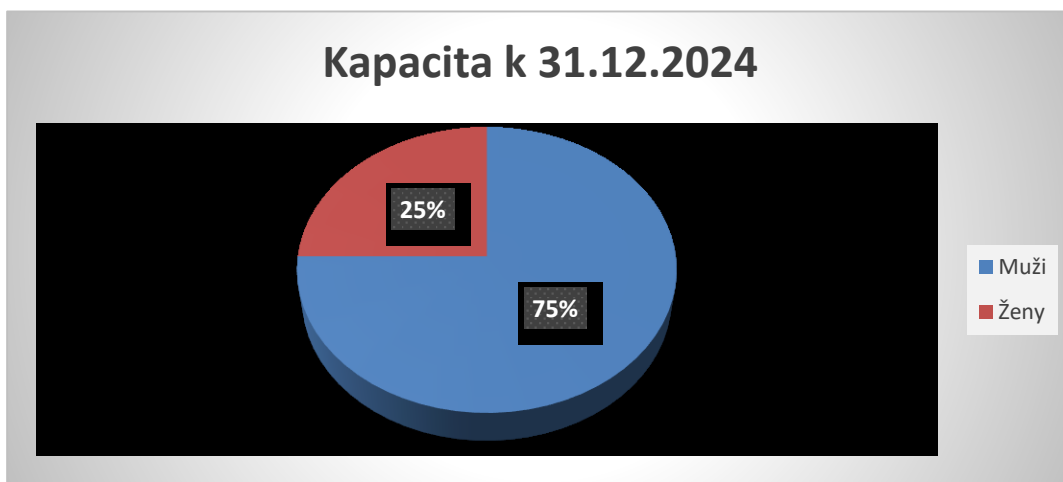


Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	9	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2024	5	3	2
Přijato v r. 2024	4	3	1
Ukončen pobyt v r. 2024	1	0	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	1	0	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2024	8	6	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	6	6	0
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	1	1	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	1	0	1
11–15 let	2	2	0	1	1	0	3	3	0
16–18 let	3	2	1	3	2	1	4	3	1
19–26 let	2	0	2	1	0	1	0	0	0
27–64 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	16,8	15,3	18,8	17,4	16,0	19,5	15	17	13
Omezení ve svéprávnosti	1	0	1	1	0	1	1	1	0



Zdravotní stav klientů

	2022			2023			2024		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	6	3	3	5	3	2	8	6	2
částečně mobilní	1	1	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	1	0	1
stupeň III.	6	5	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2024

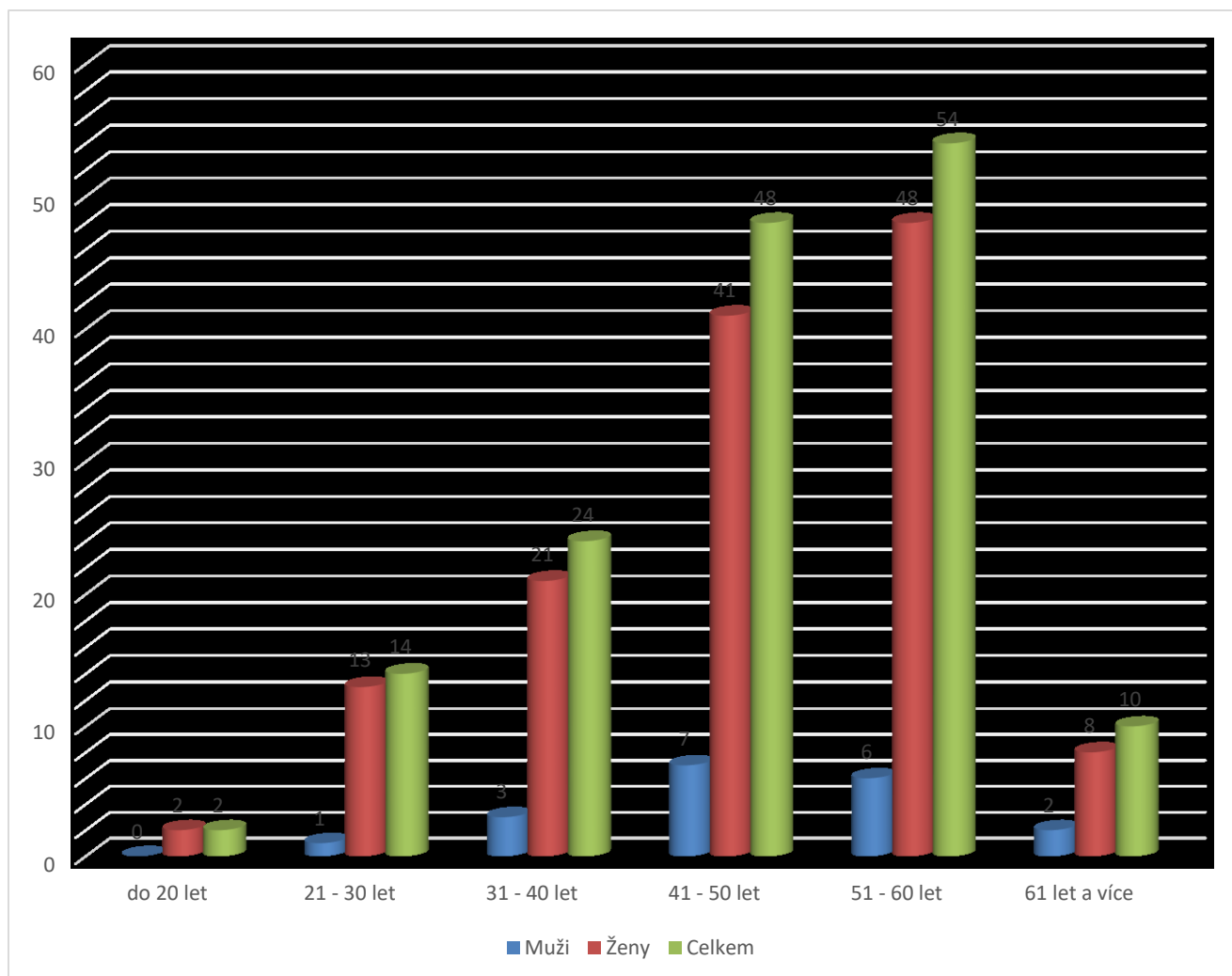
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	1	4	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

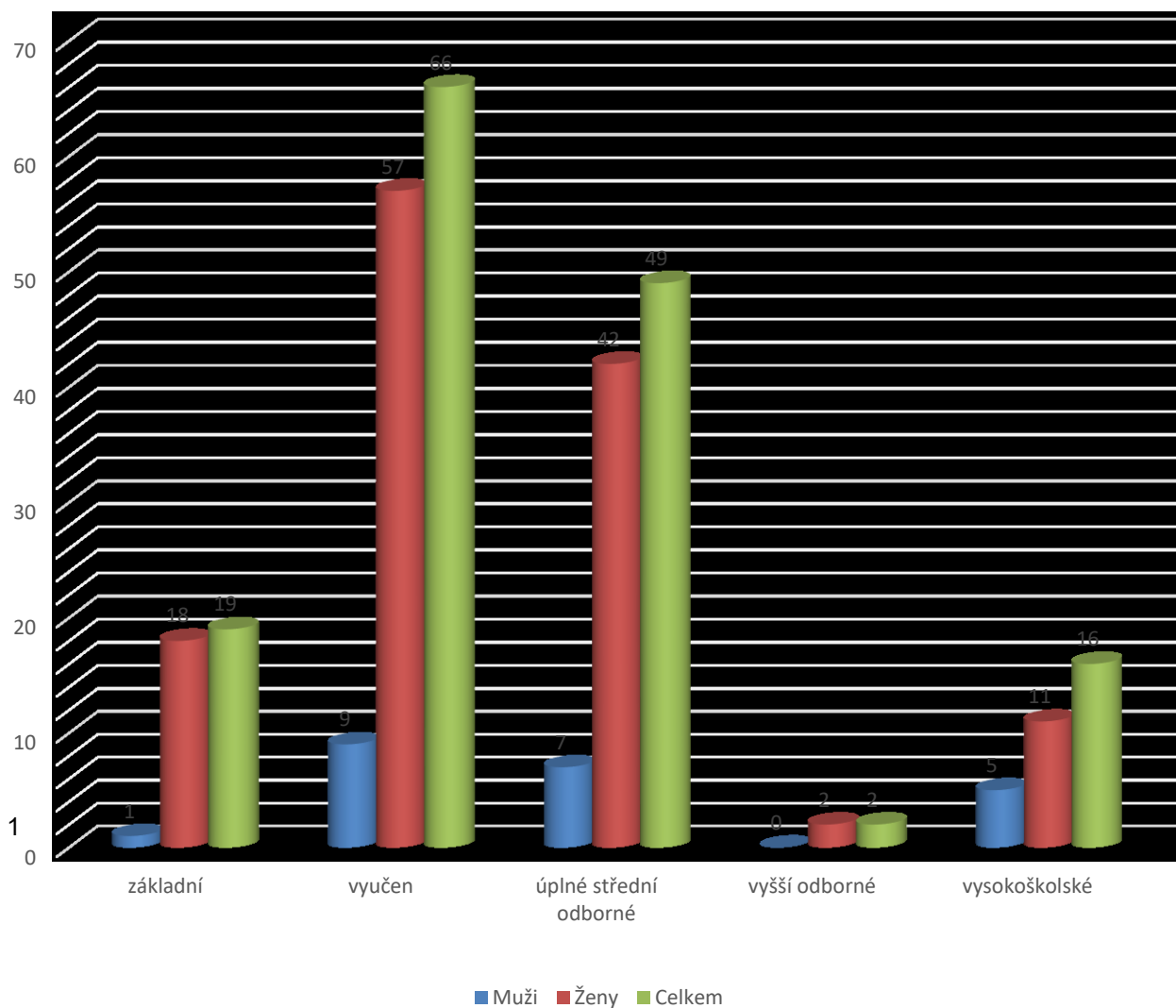
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2024

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	2	2	1
21–30 let	1	13	14	9
31–40 let	3	21	24	16
41–50 let	7	41	48	32
51–60 let	6	48	54	36
61 let a více	2	8	10	6
celkem	19	133	152	100
%	12,50	87,50	100	



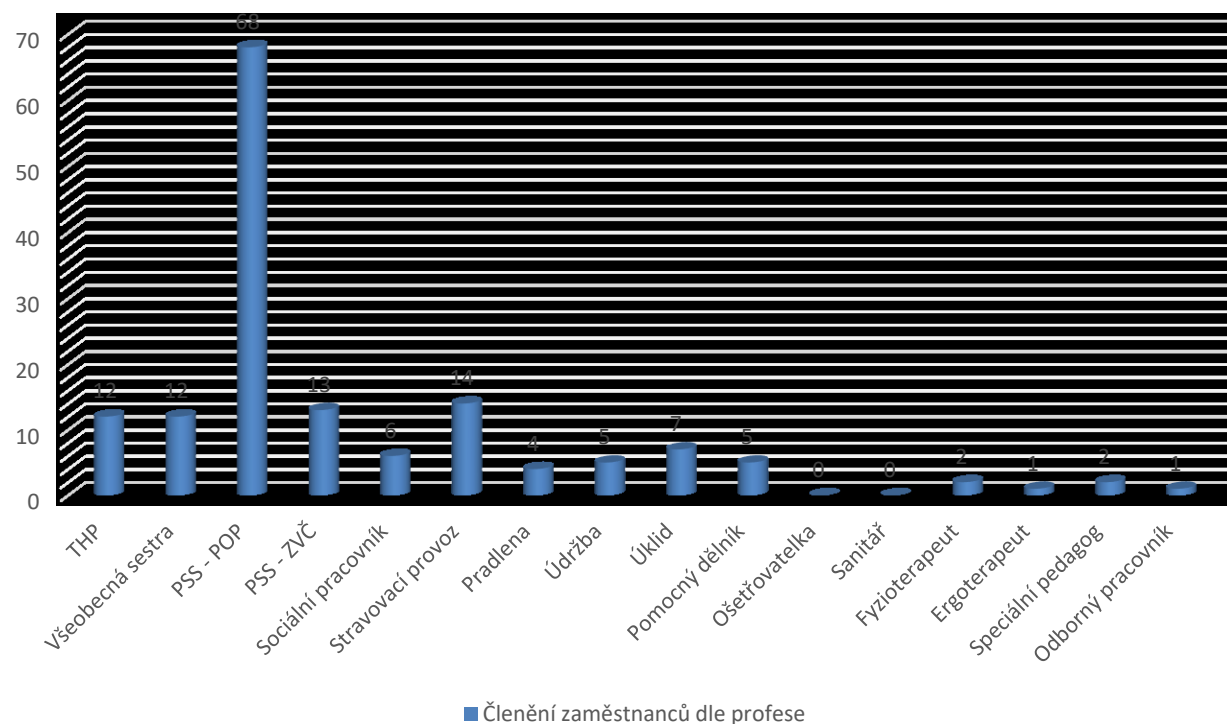
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2024

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	1	18	19	13
vyučen	9	57	66	43
úplné střední odborné	7	42	49	32
vyšší odborné	0	2	2	1
vysokoškolské	5	11	16	11
celkem	19	133	152	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2024

Složení zaměstnanců	2022	2023	2024
THP	13	12	12
Všeobecná sestra	14	12	12
PSS – přímá obslužná péče	58	68	68
PSS – základní výchovná činnost	17	12	13
Sociální pracovníci	4	6	6
Stravovací provoz	14	15	14
Prádelna	4	4	4
Údržba	5	5	5
Úklid – uklízečka	8	8	7
Pomocný dělník (klient)	5	6	5
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	1	2	2
Ergoterapeut	1	1	1
Speciální pedagog	0	1	2
Odborný pracovník v sociálních službách	0	0	1



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

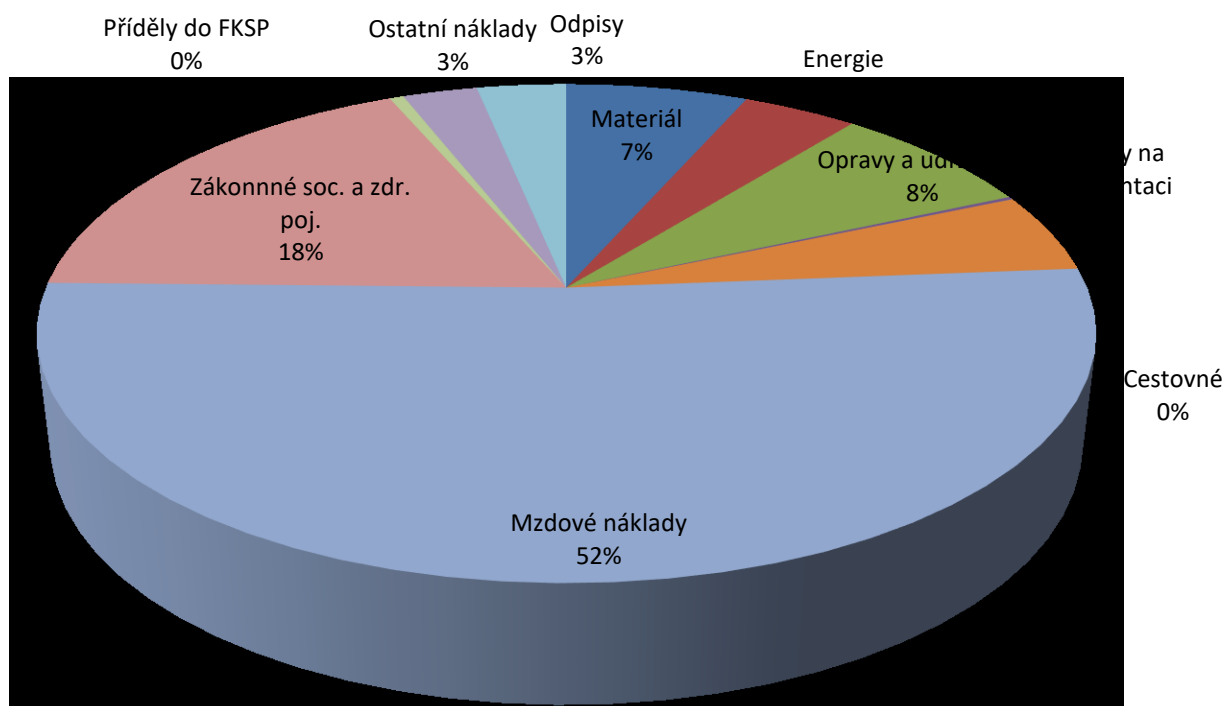
	2022	2023	2024
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	137,00	144,31	145,70
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	34 478	35 076	37 195
Mzdové náklady v tis. Kč	55 719	61 835	65 208

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

č. účtu – vybrané položky	2022		2023		2024	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	7 245	60	8 460	126	8 383	136
502 - Energie	4 173	3	5 508	8	5 268	13
511 - Opravy a udržování	3 499	0	5 519	0	9 559	0
512 - Cestovné	115	0	181	0	220	0
513 - Náklady na reprezentaci	7	0	8	0	7	0
518 – Služby	4 435	0	5 319	1	6 518	2
521 - Mzdové náklady	57 482	16	61 799	36	65 154	54
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	20 990	6	22 784	15	23 612	19
z toho přiděly do FKSP	1 134	0	1 231	1	650	1
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	3 349	0	4 776	0	3 436	0
551 – Odpisy	3 530	1	3 718	2	4 114	3
Náklady celkem	104 825	86	118 072	188	126 271	228

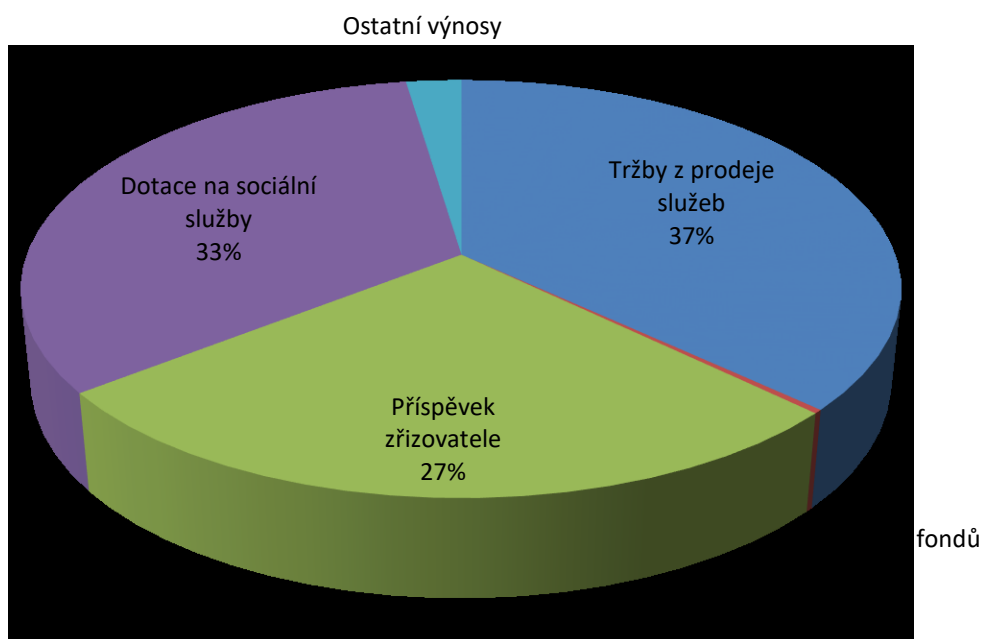
Náklady 2024



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2021		2022		2024	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	42 048	124	42 963	236	46 548	283
- tržby za vlastní výrobky	91	0	95	0	95	0
- tržby z prodeje služeb	41 957	124	42 838	236	46 452	283
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	1	0
648 Zúčtování fondů	169	0	253	0	359	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	20 773	0	29 175	0	34 536	0
Dotace na sociální služby	41 102	0	43 512	0	41 831	0
Ostatní výnosy	733	0	2 169	0	2 997	0
Výnosy celkem	104 825	124	118 072	236	126 271	283

Výnosy 2024



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2022		2023		2024	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	38	0	48	0	54

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2024

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 829 tis. Kč / rok **69 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 770 tis. Kč / rok **64 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 456 tis. Kč / rok **38 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 655 tis. Kč / rok **55 tis. Kč / měsíc**

Domov pro osoby se zdravotním postižením VITA

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 1 482 tis. Kč / rok **124 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Oprava plotu – Háj u Duchcova	308	Organizace
Malování pokojů klientů a chodeb – Háj u Duchcova	916	Organizace
Výměna podlahové krytiny ve společenské místnosti klientů – Háj u Duchcova	72	Organizace
Výměna ochranných rohů zdí – Háj u Duchcova	113	Organizace
Výměna protipožárních dveří a zárubní – Háj u Duchcova	1 106	Organizace
Výměna osvětlení na I. skupině – Háj u Duchcova	190	Organizace
Výměna protipožárních klapek, dvířek a prostupů – Háj u Duchcova	1 098	Organizace
Oprava koupelen v domečkách – Háj u Duchcova	433	Organizace
Výměna rozvaděčů v domečkách – Háj u Duchcova	97	Organizace
Oprava místnosti kanceláře – Háj u Duchcova	85	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbách – Háj u Duchcova	97	Organizace
Výměna kuchyňských linek na skupinách včetně spotřebičů – Háj u Duchcova	311	Organizace
Oprava rozvodů elektřiny v budově č. 3 – Háj u Duchcova	164	Organizace
Oprava rozvodů vody a kanalizace v budově č. 1 – Háj u Duchcova	324	Příspěvek na velkou údržbu
Výměna podlahové krytiny v kancelářích a denní místnosti pracovníků	93	Organizace
Výměna protipožárních dveří na chodbách – Nová Ves v Horách	109	Organizace
Výměna podlahové krytiny v kancelářích – Nová Ves v Horách	55	Organizace
Malování všech prostor budovy – Nová Ves v Horách	463	Organizace
Výměna okenních sítí – Nová Ves v Horách	66	Organizace
Výměna osvětlení na chodbách – Nová Ves v Horách	154	Organizace
Malování v bytech chráněného bydlení – Osek, Háj	69	Organizace
Výměna protipožárních dveří – Krupka	98	Organizace
Oprava rozvodů vody a kanalizace – Krupka	1 363	Příspěvek na velkou údržbu
Oprava venkovního soklu na budově – Krupka	110	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč	Číslo VZ
Gasol s.r.o., Žďárek 8, Ústí nad Labem, IČO 07061048	Oprava vodovodu a kanalizace Krupka, Háj	Provoz	1 442	VZ-33312/2023
„SIMPEX“ spol. s r.o., U Hřiště 330/1, Dubí, IČO 41329023	Nákup zahradního traktoru	Investice	211	VZ-41876/2023
AEC Novák s.r.o., Beethenova 28/216, Ústí nad Labem, IČO 49097652	Vybudování EPS Háj	Investice	1 400	VZ-32111/2023
100MEGA Distribution s.r.o., Železná 681/7, Brno, IČO 60707968	Nákup IT vybavení (PC)	Provoz	90	VZ-10529/2024
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna protipožárních dveří – Krupka, Nová Ves	Provoz	207	VZ-5336/2024
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelen v domečkách – Háj	Provoz	393	VZ-5476/2024
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava místnosti kanceláře – Háj	Provoz	67	VZ-28272/2024
100MEGA Distribution s.r.o., Železná 681/7, Brno, IČO 60707968	Nákup serveru	Investice	91	VZ-6829/2024
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahových krytin – Háj	Provoz	144	VZ-7942/2024
BONNO GASTRO SERVIS, s.r.o., Husova tř. 523, České Budějovice, IČO 26058103	Nákup OOPP pro zaměstnance	Provoz	85	VZ-17757/2024
Eco Water Saving s.r.o., 28. října 420, Teplice, IČO 06680941	Výměna šetřičů vody	Provoz	62	VZ-15817/2024
Gasol s.r.o., Žďárek 8, Ústí nad Labem, IČO 07061048	Oprava soklu na budově – Krupka	Provoz	111	VZ-13595/2024
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna okrajů podlahové krytiny na chodbách – Háj	Provoz	65	VZ-20405/2024
PROJEKTY CHLADNÝ s.r.o., Školská 689/20, Praha, IČO 10884548	Projektová dokumentace, rozšíření příjezdové komunikace	Investice	145	VZ-15225/2024
STOSTAV s.r.o., Proboštovská 1972, Teplice, IČO 25032437	Vybudování chodníku	Investice	331	VZ-12560/2024
Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	68	VZ-20402/2024
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny v kancelářích	Provoz	72	VZ-24678/2024

AEC Novák s.r.o., Beethenova 28/216, Ústí nad Labem, IČO 49097652	Demontáž prvků staré EPS	Investice	70	VZ-21834/2024
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku	Provoz	134	VZ-18907/2024
Michal Moldavčuk, Sobířov 233, IČO 72961546	Nákup tabletového systému	Provoz	70	VZ-18055/2024
K6 s.r.o., Tasovice 56, Lysice, IČO 25518241	Nákup přístroje pro dekontaminaci odpadu	Investice	472	VZ-13707/2024
Gasol s.r.o., Žďárek 8, Ústí nad Labem, IČO 07061048	Nákup a montáž klimatizačních jednotek	Investice	271	VZ-13758/2024
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna ochranných rohů	Provoz	87	VZ-21535/2024
Zdeněk Rež, Srbsice 160, IČO 48317276	Výměna okenních sítí – Nová Ves	Provoz	74	VZ-23892/2024
100MEGA Distribution s.r.o., Železná 681/7, Brno, IČO 60707968	Nákup IT techniky (PC)	Provoz	94	VZ-24476/2024
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Oprava rozvodů elektrické energie	Provoz	164	VZ-24216/2024
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna a montáž kuchyňských linek	Provoz	311	VZ-16313/2024
Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	80	VZ-24489/2024
MR3 s.r.o., Ukrajinská 453, Litvínov, IČO 25448838	Výměna protipožárních klapek, dvířek a prostupů	Provoz	1 185	VZ-13200/2024
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna protipožárních dveří včetně zárubní	Provoz	960	VZ-22838/2024
AEC Novák s.r.o., Beethenova 28/216, Ústí nad Labem, IČO 49097652	Systém havarijního uzavření plynu	Investice	558	VZ-25904/2024
Brunner Elektro komplet s.r.o., Ke Skále 61, Most, IČO 25478001	Výměna rozvaděčů v domečcích	Provoz	81	VZ-34367/2024
BONNO GASTRO SERVIS, s.r.o., Husova tř. 523, České Budějovice, IČO 26058103	Nákup OOPP	Provoz	96	VZ-33776/2024
AAA Stavby Bukovský s.r.o., Parléřova 681, Praha, IČO 19141149	Montáž protipožárních sádrokartonů	Investice	303	VZ-30884/2024
Marian Angelkov, Tyrše a Fügnera 291, Litvínov, IČO 40242757	Montáž elektronických zámků	Investice	234	VZ-34245/2024
René Gacka, Opavská 958, Ostrava, IČO 87733757	Výměna osvětlení	Provoz	345	VZ-33811/2024

AEC Novák s.r.o., Beethovenova 28/216, Ústí nad Labem, IČO 49097652	Rozšíření tabla EPS	Investice	100	VZ-38068/2024
Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	118	VZ-40054/2024
Stamed s.r.o., Vřesová 667, Zruč – Senec, IČO 29161941	Servisní prohlídka čističek vzduchu, oprava	Provoz	82	VZ-26981/2024

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2023	260
z toho sponzorské dary za r. 2023	125
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2023	39
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2024	383
Tvorba celkem	682
Čerpání celkem	348

Zdroje celkem k 31. 12. 2024	334
-------------------------------------	------------

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2023	631
z toho sponzorské dary za r. 2023	0
Odpisy	3 823
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2024	0
Převod z RF	0
Výnosy z prodeje majetku	0
Investiční příspěvky	3 984
Tvorba celkem	8 438
Čerpání celkem	7 962

Zdroje celkem k 31. 12. 2024	476
-------------------------------------	------------

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2023	2
Převod z HV z r. 2023	10
Čerpání	11
Stav k 31. 12. 2024	1

Přehled přijatých sponzorských darů

	2022		2023		2024	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	Počet	v tis. Kč
Věcné dary	1	8	3	592	3	100
Finanční dary	11	194	11	152	11	383

Rozpočet na rok 2025

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2023	Schválený rozpočet roku 2024	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025
501 - Spotřeba materiálu	8 586	8 871	8 120	8 962
502 - Spotřeba energie	5 516	7 108	6 405	6 095
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	611	788	655	703
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	4	0	0	0
511 - Opravy a udržování	5 519	3 705	7 360	9 889
512 - Cestovné	181	122	180	183
513 - Náklady na reprezentaci	8	5	5	5
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	5 320	6 291	6 484	6 487
521 - Mzdové náklady	61 835	62 919	64 594	65 278
524 - Zákonné sociální pojištění	20 608	21 013	21 520	21 778
525 - Jiné sociální pojištění	256	261	268	271
527 - Zákonné sociální náklady	1 935	2 111	1 498	1 525
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	1	5	4	5
549 - Ostatní náklady z činností	330	209	315	327
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 720	3 765	4 109	4 035
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	- 38	0	0	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	3 799	1 752	2 542	1 767
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů	38	0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	118 259	118 925	124 059	127 310

Výnosy	Skutečnost r. 2023	Schválený rozpočet roku 2024	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	95	70	70	70
602 - Výnosy z prodeje služeb	43 104	39 881	43 345	44 065
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	30	0	0	0
648 - Čerpání fondů	253	130	320	170
649 - Ostatní výnosy z činnosti	366	170	170	170
662 - Úroky	198	765	485	420
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	74 261	77 909	79 669	82 415
Výnosy celkem	118 308	118 925	124 059	127 310

Rozvaha						
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE						
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911						
sestavená k 31.12.2024						
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)						
okamžik sestavení: 05.02.2025 07:27:46						
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			268 690 653.88	83 076 749.95	185 613 903.93	180 787 060.56
A.	Stálá aktiva		244 760 314.52	83 048 495.95	161 711 818.57	160 763 474.38
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		403 060.16	403 060.16	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	403 060.16	403 060.16	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		244 357 254.36	82 645 435.79	161 711 818.57	160 763 474.38
1.	Pozemky	031	2 906 842.50	0.00	2 906 842.50	2 906 842.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	195 804 001.12	46 755 222.00	149 048 779.12	148 605 007.33
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	19 924 717.76	10 708 761.61	9 215 956.15	8 179 637.75
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	25 181 452.18	25 181 452.18	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	540 240.80	0.00	540 240.80	1 071 986.80
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		23 930 339.36	28 254.00	23 902 085.36	20 023 586.18
I.	Zásoby		874 849.22	0.00	874 849.22	689 901.92
1.	Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Materiál na skladě	112	842 336.43	0.00	842 336.43	663 318.92
3.	Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Výrobky	123	29 590.00	0.00	29 590.00	26 583.00
7.	Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Zboží na skladě	132	2 922.79	0.00	2 922.79	0.00
9.	Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		13 285 363.78	28 254.00	13 257 109.78	10 675 896.73
1.	Odběratelé	311	0.00	0.00	0.00	9 894.77
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 391 682.00	0.00	1 391 682.00	855 277.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0.00	0.00	0.00	2 230.00
10.	Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Náklady příštích období	381	291 501.98	0.00	291 501.98	329 764.17
31.	Příjmy příštích období	385	9 832 154.80	0.00	9 832 154.80	7 841 511.49
32.	Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 770 025.00	28 254.00	1 741 771.00	1 637 219.30
III.	Krátkodobý finanční majetek		9 770 126.36	0.00	9 770 126.36	8 657 787.53
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Jiné běžné účty	245	1 498 514.09	0.00	1 498 514.09	1 291 651.83
9.	Běžný účet	241	7 581 865.45	0.00	7 581 865.45	7 002 387.02
10.	Běžný účet FKSP	243	572 633.82	0.00	572 633.82	260 896.68
15.	Ceniny	263	45 170.00	0.00	45 170.00	40 725.00
16.	Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pokladna	261	71 943.00	0.00	71 943.00	62 127.00

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911	
sestavená k 31.12.2024	
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)	
okamžik sestavení: 05.02.2025 07:27:46	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			185 613 903.93	180 787 060.56
C.	Vlastní kapitál		163 169 266.07	161 491 581.37
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		161 698 297.27	160 218 207.08
1.	Jmění účetní jednotky	401	149 370 463.76	147 596 805.70
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	16 673 346.51	16 966 914.38
4.	Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		1 416 773.60	1 225 055.93
1.	Fond odměn	411	382.00	1 695.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	606 081.84	332 617.10
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	173 494.64	134 676.28
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	160 142.21	125 442.19
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	476 672.91	630 625.36
III.	Výsledek hospodaření		54 195.20	48 318.36
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		54 195.20	48 318.36
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		22 444 637.86	19 295 479.19
I.	Rezervy		0.00	0.00
1.	Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		22 444 637.86	19 295 479.19
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	2 488 671.04	3 123 814.38
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	8 318 269.29	6 523 258.80
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	4 638 147.00	4 404 959.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 834 799.00	1 674 845.00
13.	Zdravotní pojištění	337	776 528.00	724 779.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	412 864.00	354 380.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0.00	0.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	0.00
35.	Výdaje příštích období	383	91 442.50	95 256.62
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 660 299.43	871 216.72
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	2 223 617.60	1 522 969.67

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Sestaveno dne: **Martin Hrodek**
 Digitálně podepsal Martin Hrodek
 Datum: 2025.02.05 16:04:19 +01'00'

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Digitálně podepsal Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Datum: 2025.02.07 11:54:58 +01'00'

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:24

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		126 271 198.11	228 314.80	118 071 662.69	187 759.64
I.	Náklady z činnosti		126 271 198.11	228 314.80	118 033 695.68	187 759.64
1.	Spotřeba materiálu	501	8 382 899.59	136 156.16	8 460 000.82	125 504.32
2.	Spotřeba energie	502	5 267 548.90	13 401.22	5 508 009.75	8 326.91
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	651 295.04	1 026.50	610 205.28	671.60
4.	Prodané zboží	504	1 145.72	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	-3 007.00	0.00	4 115.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	9 558 569.99	254.31	5 519 373.09	66.52
9.	Cestovné	512	219 776.05	0.00	181 077.98	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	6 566.36	0.00	7 555.22	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	6 518 037.35	1 680.43	5 318 928.72	941.84
13.	Mzdové náklady	521	65 153 750.16	53 794.84	61 798 855.69	35 739.31
14.	Zákonné sociální pojištění	524	21 787 444.42	18 182.64	20 593 956.91	13 700.89
15.	Jiné sociální pojištění	525	270 787.42	170.20	255 929.33	142.40
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 553 465.12	631.50	1 934 017.07	714.77
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 756.66	0.00	971.70	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	30 000.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	6 400.22	0.00	910.41	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	30 300.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	4 114 208.52	2 924.98	3 718 312.53	1 939.21
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-36 699.00	0.00	-38 258.00	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	17 035.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 273 160.52	78.31	3 799 003.24	11.87
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	497 057.07	13.71	330 430.94	0.00
II.	Finanční náklady		0.00	0.00	343.93	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	0.00	0.00	343.93	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	37 623.08	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	37 623.08	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		126 271 198.11	282 510.00	118 071 662.69	236 078.00
I.	Výnosy z činnosti		47 213 370.07	282 510.00	43 612 638.51	236 078.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	94 475.00	0.00	95 195.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	46 451 815.08	282 510.00	42 867 693.44	236 078.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	1 469.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	30 300.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	359 497.98	0.00	253 159.00	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	306 113.01	0.00	366 291.07	0.00
II.	Finanční výnosy		592 213.90	0.00	198 016.22	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	592 213.90	0.00	198 016.22	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		78 465 614.14	0.00	74 261 007.96	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	78 465 614.14	0.00	74 261 007.96	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	54 195.20	37 623.08	48 318.36
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	54 195.20	0.00	48 318.36

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Sestaveno dne: **Martin Hrodek**
 Digitálně podepsal Martin Hrodek
 Datum: 2025.02.05 16:04:34 +01'00'

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Digitálně podepsal Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Datum: 2025.02.07 11:55:20 +01'00'

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2024 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha				
ZÁKLADNÍ				
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911				
sestavená k 31.12.2024				
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)				
okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36				

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		11 873 203.22	3 765 777.39
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	98 320.16	65 550.74
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 456 944.73	3 255 039.65
3.	Vyřazené pohledávky	905	179 527.00	162 492.00
4.	Vyřazené závazky	906	0.00	0.00
5.	Ostatní majetek	909	8 138 411.33	282 695.00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	0.00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		11 310 000.00	0.00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	11 310 000.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 593 767.52	2 875 301.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	905 392.52	1 186 926.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		7 534 307.45	20 598 073.70
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	19 257.86	12 948 411.37
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	7 515 049.59	7 649 662.33
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	13 093 643.97	6 189 225.43

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyl organizaci bezúplatně převeden žádný majetek	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	293 567.87	295 407.96

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36		
E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36		
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	332 617.10
A.II.	Tvorba fondu	650 284.47
1.	Základní přiděl	650 284.47
2.	Spátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
5.	Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	376 819.73
1.	Půjčky na bytové účely	0.00
2.	Stravování	262 962.00
3.	Rekreace	0.00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	3 857.73
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0.00
6.	Poskytnuté peněžní dary	54 000.00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	56 000.00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
9.	Ostatní užití fondu	0.00
A.IV.	Konečný stav fondu	606 081.84

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	260 118.47
D.II.	Tvorba fondu	422 203.36
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	38 818.36
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
4.	Peněžní dary - účelové	383 385.00
5.	Peněžní dary - neúčelové	0.00
6.	Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	348 684.98
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
2.	Úhrada sankcí	0.00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0.00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
5.	Ostatní čerpání	348 684.98
D.IV.	Konečný stav fondu	333 636.85

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	630 625.36
F.II.	Tvorba fondu	7 230 420.38
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	3 823 565.63
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	3 406 854.75
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
7.	Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	7 384 372.83
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	5 021 372.83
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 363 000.00
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	476 672.91

Příloha
Stavby
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	195 804 001.12	46 755 222.00	149 048 779.12	148 605 007.33
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	179 330 459.34	43 658 464.00	135 671 995.34	135 361 830.93
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	9 909 399.34	1 842 430.00	8 066 969.34	7 846 301.96
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	6 564 142.44	1 254 328.00	5 309 814.44	5 396 874.44

Příloha
Pozemky
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 906 842.50	0.00	2 906 842.50	2 906 842.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	200 694.40	0.00	200 694.40	200 694.40
H.4.	Zastavěná plocha	2 421 238.30	0.00	2 421 238.30	2 421 238.30
H.5.	Ostatní pozemky	284 909.80	0.00	284 909.80	284 909.80

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2024 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 05.02.2025 07:28:36

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení: Martin Hrodek Digitálně podepsal Martin Hrodek Datum: 2025.02.05 16:04:50 +01'00' Sestaveno dne:	Jméno a podpis statutárního orgánu:
---	-------------------------------------

Příloha k účetní závěrce

(údaje uvedeny v Kč)

1. Obecné údaje

Název účetní jednotky	:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, p.o.
Sídlo účetní jednotky	:	Kubátova 269, Háj u Duchcova
IČO účetní jednotky	:	637 87 911
Právní forma účetní jednotky	:	příspěvková organizace
Rozvahový den	:	31.12.2024
Předmět činnosti	:	Poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb. v domově pro osoby se zdravotním postižením, týdenním stacionáři, chráněném bydlení a sociálně terapeutické dílny.

Organizační struktura:

Úseky:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Zdravotní úsek
Úsek přímé péče
Sociální úsek
Technický úsek
Ekonomický úsek

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Zdravotní úsek
Úsek přímé péče
Sociální úsek
Technický úsek

Domovy pro osoby se zdravotním postižením VITA

Úsek přímé péče

Popis změn a dodatků provedených v uplynulém účetním období ve zřizovací listině:

Bez změny

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

bez změn

Statutární orgán účetní jednotky:

Ředitelka příspěvkové organizace: Mgr. Kateřina Zemanová, MBA

2. Zásady, metody, oceňování

Účetní jednotka plně aplikuje obecné účetní zásady. Řídí se vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Českými účetními standardy č. 701–710.

Způsoby oceňování

Účtování a ocenění zásob.

Účetní jednotka účtuje pořízení a úbytky zásob způsobem A, a to u potravin a drogerie, kancelářských potřeb, tonerů, obalů, výtvarných potřeb, materiálu pro údržbu, OOPP. U ostatních položek PHM.

Ocenění, evidence a účtování nehmotného dlouhodobého majetku

Majetek, který má charakter DDNM, jehož pořizovací cena dosahuje hodnoty do 7 000,00 Kč, je účtován přímo do spotřeby na příslušnou analytiku účtu 518 a je evidován v operativní evidenci.

DDNM od 7 000,00 Kč do 60 000,00 Kč se eviduje prostřednictvím účtu 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Při pořízení se jeho pořizovací cena účtuje vždy jako spotřeba výkonů – účet 558, současně je evidován do majetku souvztažným zápisem 018 / 078.

DNM od 60 000,00 Kč se eviduje prostřednictvím účtu 019 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Při pořízení se jeho pořizovací cena účtuje na účet 019 a je odepisován na základě odpisového plánu.

Ocenění, evidence a účtování hmotného dlouhodobého majetku

Majetek, který má charakter DDHM, jehož pořizovací cena dosahuje hodnoty do 3 000,00 Kč, je účtován přímo do spotřeby na příslušnou analytiku účtu 501 a je evidován v operativní evidenci.

DDHM od 3 000,00 Kč do 40 000,00 Kč se eviduje prostřednictvím účtu 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Při pořízení se jeho pořizovací cena účtuje vždy jako spotřeba materiálu – účet 501, současně je evidován do majetku souvztažným zápisem 028 / 088.

DHM od 40 000,00 Kč se eviduje prostřednictvím účtu 022 - Dlouhodobý hmotný majetek. Při pořízení se jeho pořizovací cena účtuje na účet 022 a je odepisován na základě odpisového plánu.

DHM budovy předané do správy se evidují prostřednictvím účtu 021 – Budovy a jsou analyticky členěny v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění

Pozemky předané do správy se evidují prostřednictvím účtu 031 – Pozemky a jsou analyticky členěny v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění

Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností

Účetní jednotka v roce 2023 nevytvořila žádný majetek vlastní činností.

Ocenění podílů a cenných papírů

Účetní jednotka nemá a neměla v majetku žádné podíly ani cenné papíry, charakter její činnosti to zcela vylučuje.

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Reprodukční cena nebyla v běžném účetním období použita.

Změny oceňování

V běžném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v účetní metodice.

Odchytky od účetních metod

Účetní jednotka plně respektuje účetní metody a nedošlo k odchýlení od těchto metod ve smyslu § 7, odst. 5 zákona o účetnictví.

Odpisové skupiny do roku 2012 stanoveny dle nařízení zřizovatele. Majetek, který je plně odepsán, zůstatková hodnota 0,00 Kč, je nadále z tohoto důvodu používán.

Opravné položky k majetku – pohledávky

V roce 2024 byly odúčtovány (snížení) opravné položky

Červenáková Angelika (dluh za opatrovníkem, neúhrada za ubytování, stravu – splátka) 1 700,00 Kč

Holeček Lukáš (dluh za opatrovníkem, neúhrada za ubytování, stravu – splátka) 17 964,00 Kč

V roce 2024 došlo k vyřazení nedobytných pohledávek – Ladislav Bártko ve výši 17 035,00 Kč

Opravné položky k majetku – ostatní

Pro tvorbu této položky není v účetnictví roku 2024 náplň.

Přepoččet údajů cizí měny na českou měnu

Tato kategorie se v účetní jednotce v roce 2024 nevyskytuje.

3. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

Doměrky za minulá léta, zaúčtovaná v nákladech běžného období

Druh daně	Výše doměrku	Vztahuje se k účetnímu období	Běžné období	Minulé období

Rozpis dlouhodobých a krátkodobých bankovních úvěrů

Účetní jednotka nemá a neměla žádné bankovní úvěry, charakter její činnosti to zcela vylučuje.

Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Účetní jednotka nemá a neměla žádný majetek, který by byl zatížen zástavním právem, charakter její činnosti to zcela vylučuje.

4. Důležité informace

Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti (v Kč)

po lhůtě splatnosti starší 6 měsíců a více	Běžné období		Minulé období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Pohledávky				
311	0	0	0	0
314	0	0	0	0
316	0	0	0	0
335	0	0	0	0
343	0	0	0	0
345	0	0	0	0
377	0	28 254	0	64 958
Závazky				
321	0	0	0	0
324	0	0	0	0
325	0	0	0	0
378	0	0	0	0

Komentář k výše uvedeným účtům:

Na účtu 377 se jedná o pohledávky po lhůtě splatnosti za klienty, kteří neuhradili úhradu za poskytnuté služby.

Pohledávky a závazky, které mají dobu splatnosti delší než pět let
nejsou

Pronajatý majetek (vlastní) uvedený v rozvaze

Účetní jednotka nemá uzavřeny žádné smlouvy o pronájmu svého majetku.

Pronajatý majetek (cizí) uvedený v rozvaze

Účetní jednotka nemá uzavřeny žádné smlouvy o pronájmu cizího majetku, který by byl vykazován v rozvaze.

Majetek neuvedený v rozvaze – jedná se o majetek vedený v podrozvahové evidenci a v operativní evidenci

Běžné období		Minulé období	
Druh majetku	Pořizovací cena	Druh majetku	Pořizovací cena
DNM – vypůjčený	0	DNM – vypůjčený	0
DHM (nemovitosti) - vypůjčený	0	DHM (nemovitosti) - vypůjčený	0
DHM (ostatní) - vypůjčený	2 593 767,52	DHM (ostatní) - vypůjčený	2 875 301
DDNM – vlastní	98 320,16	DDNM – vlastní	65 550,74
DDHM – vlastní	3 456 944,73	DDHM – vlastní	3 255 039,65

Leasing – finanční pronájem

Účetní jednotka nemá uzavřeny žádné smlouvy o pronájmu cizího majetku, který by nebyl vykazován v rozvaze.

Významné události po datu účetní závěrky

S ohledem na charakter účetní jednotky, která je zřizována územním samosprávným celkem ve veřejném zájmu účetní jednotka nepředpokládá ukončení činnosti nebo její omezení.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 5.2.2025

Sestavil: Martin Hrodek

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA

