

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Zachování poštovních služeb v obcích do 3000 obyvatel prostřednictvím podpory provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. pošta Partner.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Důvod vyhlášení dotačního titulu je udržení provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. pošta Partner v obcích (do 3 000 obyvatel) na území Ústeckého kraje.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	6 400 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2025 z Fondu podpory rozvoje venkovských oblastí Ústeckého kraje.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	ÚSC – min. 30 000 Kč - max. 100 000 Kč PO, FOP – min. 15 000 Kč - max. 30 000 Kč
6	Okruh způsobilých žadatelů	ÚSC/PO/FO podnikající (FOP) 1) Obec s počtem obyvatel do 3 000 (k 01.01.2025) nebo její příspěvková organizace anebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví této obce provozující poštu Partner (dále jen obec) v územním obvodu Ústeckého kraje. 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba provozující poštu Partner v obci do 3 000 obyvatel (k 01.01.2025) na území Ústeckého kraje a mající oprávnění k podnikání v oboru zprostředkování obchodu a služeb. Sídlo žadatele musí být na území České republiky.
7	Lhůta pro podání žádosti	Od 01.08.2025 do 30.09.2025
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Hodnocení probíhá ve dvou fázích: 1) Posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh. 2) Hodnocení žádosti dle hodnotících kritérií.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne příslušný orgán kraje v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, v termínu do 15.12.2025.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	1) Dotace může být použita pouze na úhradu ustatelných nákladů/výdajů vzniklých rámci realizace projektu od 01.01.2025 do 31.12.2025 a byly žadatelem uhrazeny v tomto období, s výjimkou souvisejících mzdových nákladů, které vznikly v roce 2025 a budou uhrazeny do 31.01.2026, neurčí-li smlouva o poskytnutí dotace jinak. 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o

		poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování poskytovatelem schváleného projektu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. 5) Pro obce je minimální výše dotace 30 000 Kč a maximální výše dotace je 100 000 Kč. Pro PO a FO podnikající je minimální výše dotace 15 000 Kč a maximální výše dotace je 30 000 Kč. 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními peněžními prostředky příjemce, které mohou pocházet z jiných zdrojů např. ze státního rozpočtu, z rozpočtu samospráv nebo fondů, vyjma rozpočtu Ústeckého kraje. 8) Při čerpání neinvestiční dotace za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu. 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH. 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace. Podmínky a hodnotící kritéria jsou uvedeny v dotačním programu.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci na jednu provozovnu pošty Partner v rámci území obce. V případě, že na území obce bude více provozoven stejného provozovatele pošty Partner, bude podpořena pouze jedna žádost a v případě, že na území obce bude více provozoven různých provozovatelů, bude také podpořena pouze jedna žádost. 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzorový formulář žádosti je přílohou č. 1 dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.

		3) Žadatel následně doručuje do 10 dnů žádost, která byla doručena žadateli po podání elektronické žádosti na jeho e-mailovou adresu ve formátu PDF. Žádost se podává se všemi povinnými přílohami osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny Ústeckého kraje. 4) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány. 5) Povinné přílohy k žádosti: a) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, b) kopie dokladu o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, smlouva). Plátcí DPH předkládají doklad k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce, c) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek, d) výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (obce nedokládají), e) kopii Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p. včetně případných dodatků uzavřené mezi Českou poštou s. p. a provozovatelem pošty Partner, f) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace (obce nedokládají), g) výpis z katastru nemovitostí pro budovu s provozem pošty Partner (může být výpis z Nahlížení do KN). Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti. Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
12	Kontaktní osoba	Ing. Tomáš Vaněk vanek.t@kr-ustecky.cz tel. 475 657 511

		Bc. Zdenka Broumská tel: 475 657 225 Ing. Tereza Kučerová tel. 475 657 204	broumska.z@kr-ustecky.cz kucerova.t@kr-ustecky.cz
Podmínky dotace a veškerá dokumentace k dotačnímu programu jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje: Dotační program Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025			

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 23.06.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor ÚK v rámci oblasti podpory rozvoje venkovských oblastí.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO podnikající (FOP)		
Účel a cíl dotace:	Zachování poštovních služeb v obcích do 3000 obyvatel prostřednictvím podpory provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. pošta Partner.		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	ÚSC – min. 30 000 Kč PO, FOP – min. 15 000 Kč	ÚSC – max. 100 000 Kč PO, FOP – max. 30 000 Kč	
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce je minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2025		
Varianta dotace:	ex ante		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 01.08.2025 nejpozději do 30.09.2025		
Udržitelnost projektu:		NE	
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Vaněk, 475 657 511, vanek.t@kr-ustecky.cz Bc. Zdenka Broumská, 475 657 225, broumska.z@kr-ustecky.cz Ing. Tereza Kučerová, 475 657 204, kucerova.t@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025. Den zveřejnění 27.06.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory rozvoje obcí definované v čl. 4 odst. 1, písm. g. Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu je udržení provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. **pošta Partner** v obcích (do 3 000 obyvatel) na území Ústeckého kraje.
- 2) Dotaci lze použít na částečné krytí výdajů spojených s provozováním pošty Partner v obcích.
- 3) Cílem je zachování dostupnosti poštovních služeb.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 6 400 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30 dní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto dotačního programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) Obec s počtem obyvatel do 3 000 (k 01.01.2025) nebo její příspěvková organizace anebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví této obce provozující poštu Partner (dále jen obec) v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba provozující poštu Partner v obci do 3 000 obyvatel (k 01.01.2025) na území Ústeckého kraje a mající oprávnění k podnikání v oboru zprostředkování obchodu a služeb. Sídlo žadatele musí být na území České republiky.

Po dobu realizace projektu musí být v platnosti podnikatelské oprávnění žadatele o dotaci. V případě ukončení nebo přerušení živnosti v době realizace projektu, budou náklady/výdaje z tohoto období nezpůsobilými náklady/výdaji.
- 3) Žadatel musí mít platnou Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p. uzavřenou mezi Českou poštou, s. p. a provozovatelem pošty Partner. U nově zřízených poboček pošty Partner musí být jejich provoz zahájen nejpozději v den vyhlášení dotačního programu.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu od 01.01.2025 do 31.12.2025 a byly žadatelem uhrazeny v tomto období, s výjimkou souvisejících mzdových nákladů, které vznikly v roce 2025 a budou uhrazeny do 31.01.2026, neurčí-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování poskytovatelem schváleného projektu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Pro obce je minimální výše dotace 30 000 Kč a maximální výše dotace je 100 000 Kč. Pro PO a FO podnikající je minimální výše dotace 15 000 Kč a maximální výše dotace je 30 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními peněžními prostředky příjemce, které mohou pocházet z jiných zdrojů např. ze státního rozpočtu, z rozpočtu samospráv nebo fondů, vyjma rozpočtu Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.
- 11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci na jednu provozovnu pošty Partner v rámci území obce. V případě, že na území obce bude více provozoven stejného provozovatele pošty Partner, bude podpořena pouze jedna žádost a v případě, že na území obce bude více provozoven různých provozovatelů, bude také podpořena pouze jedna žádost ve smyslu Článku XI. odst. 8) tohoto dotačního programu.
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzorový formulář žádosti je přílohou č. 1 dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 3) Žadatel následně doručuje do 10 dnů žádost, která byla doručena žadateli po podání elektronické žádosti na jeho e-mailovou adresu ve formátu PDF. Žádost se podává se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 9) tohoto článku **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**

- 4) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání).

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

- 5) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 6) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 8) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 01.08.2025 do 30.09.2025.**
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
- a) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - b) kopie dokladu o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, smlouva). Plátcí DPH předkládají doklad k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
 - c) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
 - d) výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (obce nedokládají),
 - e) kopii Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p. včetně případných dodatků uzavřené mezi Českou poštou s. p. a provozovatelem pošty Partner,
 - f) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace (obce nedokládají),
 - g) výpis z katastru nemovitostí pro budovu s provozem pošty Partner (může být výpis z Nahlížení do KN).

Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu lhůtu 15 dnů. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem

- žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí administrátor programu.

Hodnocení žádostí a hodnotící kritéria

- 7) Administrátor programu hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá příslušnému orgánu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) Hodnocení bude probíhat podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel obce a to, od nejnižšího do nejvyššího ke dni 01.01.2025 (posuzováno dle údajů ČSÚ), ve které je pošta Partner provozována. V případě podání více řádných žádostí v rámci jedné obce, bude podpořena pouze jedna žádost. Prioritně bude podpořena žádost od provozovatele pošty Partner, kterým je obec. Pokud budou oprávněnými žadateli v rámci jedné obce PO nebo FOP, bude mít přednost žádost, která byla podána dříve. Rozhodující bude datum a čas doručení žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje.
- 9) Dotace bude postupně navrhována žadatelům seřazeným podle počtu obyvatel od nejnižšího do nejvyššího (posuzováno ke dni 01.01.2025 dle údajů ČSÚ), a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního programu. Poslední dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud alokace umožní pokrytí celé požadované částky. Přednostně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují poštu Partner, a to ve výši požadované dotace.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne příslušný orgán kraje v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, v termínu do 15.12.2025.
- 2) Rozhodnutí rady kraje bude uveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.

- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

Přijetí dotace a spolufinancování projektu obcí musí být schváleno příslušným orgánem obce a před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace musí být poskytovateli doložen výpis z takového usnesení.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu (s výjimkou uvedenou v článku VIII. odst. 1) tohoto dotačního programu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů/výdajů souvisejících s provozem pošty Partner a v souladu s obsahem projektu, uzavřenou smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto dotačního programu. Mezi uznatelné náklady/výdaje patří zejména:
 - a) náklady/výdaje na osoby, které se podílejí na provozu pošty Partner ve formě čisté mzdy/platu (odměny z dohody) za měsíce leden až prosinec 2025,
 - b) energie např. plyn, elektřina, vodné/stočné,
 - c) nájem,
 - d) školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které není hrazeno Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníka),
 - e) pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb),
 - f) náklady/výdaje spojené s telekomunikačními službami,
 - g) pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.

XVI. Prokazování způsobilých nákladů/výdajů projektu

- 1) Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé náklady/výdaje projektu v období 01.01.2025 – 31.12.2025. V případě přímých nákladů/výdajů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. V případě paušálních nákladů/výdajů je prokazuje doložením odpovídajících (adekvátních) dokladů, že mu daný typ nákladu/výdaje ve sledovaném období vznikl. Rozdělení způsobilých nákladů/výdajů projektu na přímé a paušální je v tabulce níže.
- 2) Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých nákladů projektu:
 - a) náklady/výdaje na nájem objektu/prostoru, ve kterém je pošta Partner provozována, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že přímo souvisí s poštou Partner,
 - b) náklady/výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - c) náklady/výdaje spojené s pojištěním pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování pošty Partner).

Ostatní náklady/výdaje jsou dokládány jako přímý náklad/výdaj např. na zaměstnance (čistá mzda), školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které není hrazeno Českou poštou, s. p., drobné provozní náklady/výdaje přímo související s poštou Partner.

- 3) Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 01.01.2025 – 31.12.2025), ve kterém mu vznikl daný typ nákladu/výdaje, tj. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti. V případě, že v průběhu doby realizace projektu žadatel obdrží roční vyúčtování záloh na energie, je povinen zohlednit případný přeplatek a o část přeplatku, který se vztahuje k rozhodnému období projektu, ponížit požadovaný paušál. V případě, že žadatel takovýto přeplatek obdrží sice po termínu realizace projektu ale do doby termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, je povinen jej do paušálu započítat a adekvátně paušál ponížit.

- 4) Rozdělení na přímé a paušální náklady/výdaje včetně jejich výše je následující:

Typ nákladu/výdaje	Prokazování	Maximální výše paušálu
Na zaměstnance (čisté mzdy, cestovné, školení)	Přímý výdaj	
Nájem	Paušál	9 000 Kč / měsíc
Energie	Paušál	9 000 Kč / měsíc
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý výdaj	
Telekomunikační služby, internet	Paušál	1 500 Kč / měsíc
Pojištění	Paušál	1 500 Kč / měsíc
Ostatní provozní (spotřební materiál)	Přímý výdaj	

- 5) Způsob doložení nákladů/výdajů je následující:

Typ nákladu/výdaje	Způsob doložení
Na zaměstnance pošty Partner (čisté mzdy)	pracovní smlouva (popř. dohoda) se zaměstnancem a účetní (daňové) doklady prokazující vyplacení jeho čisté mzdy
Nájem (pokud pošta Partner zřízena na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele)	nájemní smlouva (písemná) a účetní (daňové) doklady související s uhrazením nájmu
Energie (plyn, elektřina, topení, voda), telekomunikační služby, internet	smlouvy s dodavatelem energií (je možné nahradit posledním vyúčtováním s rozpisem záloh) nebo služeb, rozpis záloh stanovený dodavatelem, účetní (daňové) doklady o provedených platbách, vyúčtování od dodavatele vztahující se k době realizace projektu
Pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku – účetní (daňové) doklady, jeho zaúčtování, výpisy z bankovního účtu
Pojištění	smlouva o pojištění pošty Partner, doklad o uhrazení pojistného
Školení pracovníků pošty Partner	cestovné, stravné, doklady za ubytování, doklad za školení
Ostatní provozní (spotřební materiál)	účetní (daňové) doklady (např. faktury, pokladní doklad, stvrzenka apod.) a doklad o uhrazení.

XVII. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora. Jsou to:

- změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje,
- změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku.

- b) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:

- Změna termínu předložení závěrečné zprávy. Odůvodněnou žádost o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy doručí příjemce administrátorovi nejpozději do řádného termínu předložení závěrečné zprávy.

- c) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Jsou to zejména změny, které nejsou uvedeny v odstavci a) a b) tohoto článku.

O žádosti o změnu uvedenou v odst. 1 písm. c) tohoto článku rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Žádost o změny uvedené v čl. XVI., odst. a), b) a c) se podává písemně, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na adresu kontaktních osob administrátora.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 28.02.2026. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář závěrečného vyúčtování akce je přílohou č. 3 dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor programu důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č.1 - Žádost o poskytnutí dotace – vzor (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dotace – vzor

Příloha č. 3 - Formulář závěrečného vyúčtování akce – vzor (formulář obsahující požadované přílohy)

Identifikační údaje žadatele

IČO: Načti data o žadateli DIČ:

Počet obyvatel ke dni 1.1.2025:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Kontaktní údaje

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Zastoupený (statutární zástupce)

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií	
						+ -

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Název banky:

Číslo účtu: - /

Osoba/osoby jednající jménem žadatele (další osoba statutárního zástupce nebo zmocněnec)

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Zástupce pro věcná jednání při realizaci projektu

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Telefon: +420 E-mail:

Identifikace projektu		
Datum zahájení projektu:	1.1.2025	Datum ukončení projektu:
Datum zahájení provozu pošty Partner:		
Adresa provozovny, na kterou se vztahuje žádost o dotaci		
Kraj:	Ústecký kraj	Okres:
Obec:		Část obce:
Ulice:		PSČ:
Katastrální území:		List vlastnictví:
Vlastník nemovitosti:		

Rozpočet projektu		
Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty		
Bude uplatňován režim přenesené daňové povinnosti? ☐ Ano ☐ Ne		
Předpokládaný finanční rámec projektu, akce nebo aktivity		
Požadovaná podpora z rozpočtu Ústeckého kraje může dosáhnout maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů programu. Celková výše poskytnuté podpory ze zdrojů Ústeckého kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí podpory z Fondu podpor a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované podpory, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (podpora ÚK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje.		
Předpokládání způsobilé NEINVESTIČNÍ výdaje		
* Žadatelé uplatňující odpočet daně uvádí náklad bez DPH.		
Výdajová položka	Náklad (vč. DPH)*	Z toho dotace
Výdaje na zaměstnance podílející se na chodu	0,00	0,00
Nájem a provoz (kromě pořízení neinvestičního majetku) (paušál 9000/měsíc)	0,00	0,00
Pořízení neinvestičního majetku	0,00	0,00
Výdaje spojené s telekomunikačními službami + internet (paušál 1500/měsíc)	0,00	0,00
Energie (paušál 9000/měsíc)	0,00	0,00
Pojištění (paušál 1500/měsíc)	0,00	0,00
Ostatní provozní výdaje (spotřební materiál)	0,00	0,00
SOUČET	0,00	0,00
Předpokládané výdaje (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Závazný ukazatel (v %):
0,00	0,00	
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje se zaokrouhluje vždy na celé desetikoruny směrem dolů. MINIMÁLNÍ POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE JE 30 000 Kč MAXIMÁLNÍ POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE JE 100 000 Kč		

Povinné přílohy	
- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). ☐ - U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, u fyzické osoby podnikatele výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se k projektu). V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává. ☐ - Výpis z evidence skutečných majitelů. Obec nedokládá, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem. ☐ - Výpis z katastru nemovitostí pro budovu s provozem pošty Partner (může být výpis z Nahlížení do KN). ☐	

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Zpracování formuláře

E-mail:

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

Vyplněnou žádost z e-mailu a její povinné přílohy je nutné doložit na Krajský úřad Ústeckého kraje jednou z těchto možností:

- 1) do datové schránky s uplatněním fikce podpisu (ID t9zbsva);
- 2) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na epodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz);
- 3) poštou nebo osobně s vlastnoručním podpisem žádosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.

Více informací naleznete v příchozím e-mailu.

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.

Načíst data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.

Zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Odeslat

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesíláte pouze jednu finální žádost!

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Pošta Partner pro malé obce v Ústeckém kraji“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ (účelovým znakem)**.

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na zajištění provozu pošty Partner v malých obcích Ústeckého kraje (dále jen projekt).
4. **(varianta č. 1)** Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. **(pro obce)**

(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce. **(Podnikající právnické a fyzické osoby).**

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **(Podnikající právnické a fyzické osoby).**

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů/výdajů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.

2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v čl. XVII. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31.12.2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2025 do 31.12.2025 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad/výdaj je nezbytný náklad/výdaj, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu (s výjimkou uvedenou v článku VIII. odst. 1 Dotačního programu) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad/výdaj je náklad/výdaj na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech/výdajích projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům/výdajům projektu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu.
5. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 28.02.2026. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. odst. 3) dotačního programu, prodloužen.
6. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
7. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor podpory podnikání inovací a transformace krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
8. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům/výdajům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako **závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy)**, prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady/výdaje budou nižší než náklady/výdaje uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
11. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod

včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí **5 %**, (návrh)
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí **5 %**, (návrh)
 - c. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí **3 %**. (návrh)
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele vyvěšením loga poskytovatele na viditelném místě při vstupu do provozovny pošty Partner (např. vchodové dveře). Provedení loga musí respektovat vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Publicita bude doložena fotografií při předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Formulář závěrečného vyúčtování akce

**podpořené z dotačního programu pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji
2025**

Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO):	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Výše poskytnuté dotace:	
Výše celkových uznatelných nákladů/výdajů:	
Adresa provozovny pošty Partner:	

Zhodnocení akce (uveďte, jak se naplnil účel dotačního programu):

Doklady prokazující použití dotace

Pro prokázání použití dotace musí obec doložit náklady/výdaje **ve výši dotace Ústeckého kraje a povinného 30% podílu obce**, tj. např. při poskytnutí dotace ve výši max. 100 tis. Kč obec doloží doklady ve výši min. 142 858 Kč (při poskytnutí dotace ve výši min. 30 tis. Kč obec doloží doklady ve výši min. 42 858 Kč). Pro prokázání použití dotace musí FOP, PO doložit náklady/výdaje **ve výši dotace Ústeckého kraje a povinného 30% podílu obce**, tj. např. při poskytnutí dotace ve výši min. 15 tis. Kč FOP, PO doloží doklady ve výši min. 21429 Kč (při poskytnutí dotace ve výši max. 30 tis. Kč doloží doklady ve výši min. 42 858 Kč).

Tyto doklady budou jako přílohy závěrečné zprávy.

Celkový přehled zdrojů financování akce

Zdroj financování akce	Částka v Kč
Ústecký kraj – skutečně čerpaná dotace	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (např. další jiné dotace, doplňte jaké):	
Celkem	

Celkový přehled způsobilých nákladů/výdajů na provoz pošty Partner v roce 2025

Přehled způsobilých nákladů/výdajů na provoz pošty Partner – vyčíslete všechny náklady/výdaje, které vynaložila obec, FOP či PO na provoz místa pošty Partner v roce 2025 v rozsahu dokladů prokazujících použití dotace (viz výše).

Doplňte do tabulky případné další náklady/výdaje obec, FOP, PO – náklady/výdaje na vybavení pošty Partner, drobný materiál atd.

Další náklady/výdaje uveďte konkrétně (rozepište):

Typ nákladu/výdaje	Částka v Kč
Mzdy/platy (čisté mzdy/platy):	
Školení:	
Cestovné:	
Nájem:	
Energie:	
Elektřina:	
Plyn:	
Voda:	
Teplo:	
Náklady/výdaje související s pojištěním (pouze v souvislosti s provozováním pošty Partner):	

Telekomunikační služby:	
Internet:	
Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (identifikujte typ neinvestičních nákladů/výdajů):	
Ostatní provozní náklady/výdaje:	
Odpočet DPH (viz čl. 8 odst. 9 dotačního programu):	
Celkem:	

Celkový přehled financování akce do výše způsobilých nákladů/výdajů (viz doklady prokazující použití dotace)

Celkové způsobilé náklady/výdaje akce	
Výše dotace	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech/výdajích	

Vratka nevyčerpané části dotace (pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele	

*V případě potřeby přidejte další řádky.

Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené v tomto formuláři závěrečného vyúčtování akce a jejich přílohách jsou pravdivé a že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace uvedených v dotačním programu pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025. Svým podpisem rovněž potvrzuje platnost všech údajů uvedených v žádosti a ve smlouvě (vč. čestného prohlášení).

PodpisV dne

Povinné přílohy k závěrečnému vyúčtování akce (dle vykázaných způsobilých nákladů/výdajů):

1. Doklad o přijetí dotace
2. Kopie dokladů souvisejících s realizací projektu (např. faktury, pokladní doklady, cestovní příkazy)
3. Kopie dokladů o provedených platbách (např. výpisy z účtu)
4. Smlouvy s dodavateli (např. energie, voda, telekomunikační služby)
5. Nájemní smlouva (v případě pronajatých prostor)
6. Doklady prokazující pracovní vztah (smlouva)
7. Doklady prokazující výši mzdy/platu (mzdový list, výplatní páska, platový/mzdový výměr)
8. Doklady prokazující vyplacení mzdy (výpis z účtu, výplatnice)
9. Fotografie povinné publicity