

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 23.06.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor ÚK v rámci oblasti podpory rozvoje venkovských oblastí.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO podnikající (FOP)		
Účel a cíl dotace:	Zachování poštovních služeb v obcích do 3000 obyvatel prostřednictvím podpory provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. pošta Partner.		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	ÚSC – min. 30 000 Kč PO, FOP – min. 15 000 Kč	ÚSC – max. 100 000 Kč PO, FOP – max. 30 000 Kč	
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce je minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2025		
Varianta dotace:	ex ante		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 01.08.2025 nejpozději do 30.09.2025		
Udržitelnost projektu:		NE	
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Vaněk, 475 657 511, vanek.t@kr-ustecky.cz Bc. Zdenka Broumská, 475 657 225, broumska.z@kr-ustecky.cz Ing. Tereza Kučerová, 475 657 204, kucerova.t@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Pošta Partner pro obce v Ústeckém kraji 2025. Den zveřejnění 27.06.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory rozvoje obcí definované v čl. 4 odst. 1, písm. g. Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu je udržení provozu pobočkové sítě České pošty, s. p. **pošta Partner** v obcích (do 3 000 obyvatel) na území Ústeckého kraje.
- 2) Dotaci lze použít na částečné krytí výdajů spojených s provozováním pošty Partner v obcích.
- 3) Cílem je zachování dostupnosti poštovních služeb.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 6 400 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30 dní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto dotačního programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) Obec s počtem obyvatel do 3 000 (k 01.01.2025) nebo její příspěvková organizace anebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví této obce provozující poštu Partner (dále jen obec) v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba provozující poštu Partner v obci do 3 000 obyvatel (k 01.01.2025) na území Ústeckého kraje a mající oprávnění k podnikání v oboru zprostředkování obchodu a služeb. Sídlo žadatele musí být na území České republiky.

Po dobu realizace projektu musí být v platnosti podnikatelské oprávnění žadatele o dotaci. V případě ukončení nebo přerušení živnosti v době realizace projektu, budou náklady/výdaje z tohoto období nezpůsobilými náklady/výdaji.

- 3) Žadatel musí mít platnou Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p. uzavřenou mezi Českou poštou, s. p. a provozovatelem pošty Partner. U nově zřízených poboček pošty Partner musí být jejich provoz zahájen nejpozději v den vyhlášení dotačního programu.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu od 01.01.2025 do 31.12.2025 a byly žadatelem uhrazeny v tomto období, s výjimkou souvisejících mzdových nákladů, které vznikly v roce 2025 a budou uhrazeny do 31.01.2026, neurčí-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování poskytovatelem schváleného projektu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Pro obce je minimální výše dotace 30 000 Kč a maximální výše dotace je 100 000 Kč. Pro PO a FO podnikající je minimální výše dotace 15 000 Kč a maximální výše dotace je 30 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními peněžními prostředky příjemce, které mohou pocházet z jiných zdrojů např. ze státního rozpočtu, z rozpočtu samospráv nebo fondů, vyjma rozpočtu Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.
- 11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci na jednu provozovnu pošty Partner v rámci území obce. V případě, že na území obce bude více provozoven stejného provozovatele pošty Partner, bude podpořena pouze jedna žádost a v případě, že na území obce bude více provozoven různých provozovatelů, bude také podpořena pouze jedna žádost ve smyslu Článku XI. odst. 8) tohoto dotačního programu.
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzorový formulář žádosti je přílohou č. 1 dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 3) Žadatel následně doručuje do 10 dnů žádost, která byla doručena žadateli po podání elektronické žádosti na jeho e-mailovou adresu ve formátu PDF. Žádost se podává se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 9) tohoto článku **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**

- 4) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání).

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

- 5) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 6) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 8) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 01.08.2025 do 30.09.2025.**
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
- a) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - b) kopie dokladu o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, smlouva). Plátcí DPH předkládají doklad k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
 - c) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
 - d) výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (obce nedokládají),
 - e) kopii Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p. včetně případných dodatků uzavřené mezi Českou poštou s. p. a provozovatelem pošty Partner,
 - f) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace (obce nedokládají),
 - g) výpis z katastru nemovitostí pro budovu s provozem pošty Partner (může být výpis z Nahlížení do KN).

Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu lhůtu 15 dnů. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem

- žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí administrátor programu.

Hodnocení žádostí a hodnotící kritéria

- 7) Administrátor programu hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá příslušnému orgánu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) Hodnocení bude probíhat podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel obce a to, od nejnižšího do nejvyššího ke dni 01.01.2025 (posuzováno dle údajů ČSÚ), ve které je pošta Partner provozována. V případě podání více řádných žádostí v rámci jedné obce, bude podpořena pouze jedna žádost. Prioritně bude podpořena žádost od provozovatele pošty Partner, kterým je obec. Pokud budou oprávněnými žadateli v rámci jedné obce PO nebo FOP, bude mít přednost žádost, která byla podána dříve. Rozhodující bude datum a čas doručení žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje.
- 9) Dotace bude postupně navrhována žadatelům seřazeným podle počtu obyvatel od nejnižšího do nejvyššího (posuzováno ke dni 01.01.2025 dle údajů ČSÚ), a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního programu. Poslední dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud alokace umožní pokrytí celé požadované částky. Přednostně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují poštu Partner, a to ve výši požadované dotace.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne příslušný orgán kraje v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, v termínu do 15.12.2025.
- 2) Rozhodnutí rady kraje bude uveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.

- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

Přijetí dotace a spolufinancování projektu obcí musí být schváleno příslušným orgánem obce a před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace musí být poskytovateli doložen výpis z takového usnesení.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu (s výjimkou uvedenou v článku VIII. odst. 1) tohoto dotačního programu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů/výdajů souvisejících s provozem pošty Partner a v souladu s obsahem projektu, uzavřenou smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto dotačního programu. Mezi uznatelné náklady/výdaje patří zejména:
 - a) náklady/výdaje na osoby, které se podílejí na provozu pošty Partner ve formě čisté mzdy/platu (odměny z dohody) za měsíce leden až prosinec 2025,
 - b) energie např. plyn, elektřina, vodné/stočné,
 - c) nájem,
 - d) školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které není hrazeno Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníka),
 - e) pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb),
 - f) náklady/výdaje spojené s telekomunikačními službami,
 - g) pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.

XVI. Prokazování způsobilých nákladů/výdajů projektu

- 1) Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé náklady/výdaje projektu v období 01.01.2025 – 31.12.2025. V případě přímých nákladů/výdajů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. V případě paušálních nákladů/výdajů je prokazuje doložením odpovídajících (adekvátních) dokladů, že mu daný typ nákladu/výdaje ve sledovaném období vznikl. Rozdělení způsobilých nákladů/výdajů projektu na přímé a paušální je v tabulce níže.
- 2) Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých nákladů projektu:
 - a) náklady/výdaje na nájem objektu/prostoru, ve kterém je pošta Partner provozována, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že přímo souvisí s poštou Partner,
 - b) náklady/výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - c) náklady/výdaje spojené s pojištěním pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování pošty Partner).

Ostatní náklady/výdaje jsou dokládány jako přímý náklad/výdaj např. na zaměstnance (čistá mzda), školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které není hrazeno Českou poštou, s. p., drobné provozní náklady/výdaje přímo související s poštou Partner.

- 3) Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 01.01.2025 – 31.12.2025), ve kterém mu vznikl daný typ nákladu/výdaje, tj. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti. V případě, že v průběhu doby realizace projektu žadatel obdrží roční vyúčtování záloh na energie, je povinen zohlednit případný přeplatek a o část přeplatku, který se vztahuje k rozhodnému období projektu, ponížit požadovaný paušál. V případě, že žadatel takovýto přeplatek obdrží sice po termínu realizace projektu ale do doby termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, je povinen jej do paušálu započítat a adekvátně paušál ponížit.

- 4) Rozdělení na přímé a paušální náklady/výdaje včetně jejich výše je následující:

Typ nákladu/výdaje	Prokazování	Maximální výše paušálu
Na zaměstnance (čisté mzdy, cestovné, školení)	Přímý výdaj	
Nájem	Paušál	9 000 Kč / měsíc
Energie	Paušál	9 000 Kč / měsíc
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý výdaj	
Telekomunikační služby, internet	Paušál	1 500 Kč / měsíc
Pojištění	Paušál	1 500 Kč / měsíc
Ostatní provozní (spotřební materiál)	Přímý výdaj	

- 5) Způsob doložení nákladů/výdajů je následující:

Typ nákladu/výdaje	Způsob doložení
Na zaměstnance pošty Partner (čisté mzdy)	pracovní smlouva (popř. dohoda) se zaměstnancem a účetní (daňové) doklady prokazující vyplacení jeho čisté mzdy
Nájem (pokud pošta Partner zřízena na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele)	nájemní smlouva (písemná) a účetní (daňové) doklady související s uhrazením nájmu
Energie (plyn, elektřina, topení, voda), telekomunikační služby, internet	smlouvy s dodavatelem energií (je možné nahradit posledním vyúčtováním s rozpisem záloh) nebo služeb, rozpis záloh stanovený dodavatelem, účetní (daňové) doklady o provedených platbách, vyúčtování od dodavatele vztahující se k době realizace projektu
Pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku – účetní (daňové) doklady, jeho zaúčtování, výpisy z bankovního účtu
Pojištění	smlouva o pojištění pošty Partner, doklad o uhrazení pojistného
Školení pracovníků pošty Partner	cestovné, stravné, doklady za ubytování, doklad za školení
Ostatní provozní (spotřební materiál)	účetní (daňové) doklady (např. faktury, pokladní doklad, stvrzenka apod.) a doklad o uhrazení.

XVII. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora. Jsou to:

- změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje,
- změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku.

- b) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:

- Změna termínu předložení závěrečné zprávy. Odůvodněnou žádost o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy doručí příjemce administrátorovi nejpozději do řádného termínu předložení závěrečné zprávy.

- c) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Jsou to zejména změny, které nejsou uvedeny v odstavci a) a b) tohoto článku.

O žádosti o změnu uvedenou v odst. 1 písm. c) tohoto článku rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Žádost o změny uvedené v čl. XVI., odst. a), b) a c) se podává písemně, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na adresu kontaktních osob administrátora.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 28.02.2026. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář závěrečného vyúčtování akce je přílohou č. 3 dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor programu důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č.1 - Žádost o poskytnutí dotace – vzor (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dotace – vzor

Příloha č. 3 - Formulář závěrečného vyúčtování akce – vzor (formulář obsahující požadované přílohy)