



na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 025/6Z/2025
ze dne 23.6.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Oživení cestovního ruchu 2025		
Oblast a zdroje podpory:	<i>Oblasti podpory:</i> <i>Navigační a informační systémy v cestovním ruchu</i> <i>Vyznačení, budování a vybavenost turistických značených tras</i> <i>Odstraňování bariér</i> <i>Podpora cyklo</i> <i>Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu</i> <i>Atraktivita cestovního ruchu</i> <i>Podpora kempování</i> <i>Monitoring a řízení návštěvnosti</i> <i>Údržba lyžařských běžeckých tras a turistických značených tras</i> <i>Dostupnost destinací a turistických cílů</i> <i>Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům</i> <i>Zdroje podpory: Dotace je poskytována z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje s podporou státního rozpočtu.</i>		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	<i>Obce Ústeckého kraje (vyjma městských částí a městských obvodů)</i> <i>Certifikované destinační agentury působící na území Ústeckého kraje (dále jen „DMO“)</i> <i>Obecně prospěšná společnost, spolek, ústav se sídlem a činností v cestovním ruchu v Ústeckém kraji</i>		
Účel a cíl dotace:	<i>Účel programu: Podpořit oživení cestovního ruchu na území Ústeckého kraje prostřednictvím rozvoje a zkvalitnění turistické infrastruktury.</i> <i>Cíl dotace: Zvýšit počet a zlepšit kvalitu prvků turistické infrastruktury v Ústeckém kraji s cílem zatraktivnit region pro návštěvníky a podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu.</i>		
Forma dotace:	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
Výše dotace:	<i>Min. 1 000 000Kč</i>		<i>Max. 10 000 000Kč</i>

Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce musí tvořit minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů	
Období (termín) realizace projektu:	28.03.2025 – 30.09.2026 (projekt konečného příjemce)	
Varianta dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>	<i>ex post (po realizaci)</i>
Lhůta pro podávání žádostí:	01.08.-31.12.2025	
Změny v projektu:	ANO	NE
Udržitelnost projektu:	ANO	NE
Kontaktní osoby:	Jiří Válka, valka.j@kr-ustecky.cz, 475 657 509 Marta Šašková, saskova.m@kr-ustecky.cz, 475 657 547	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Oživení cestovního ruchu 2025, den zveřejnění: 30. 6. 2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupený hejtmánem kraje.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje ve výši 38 624 344 Kč s podporou ze státního rozpočtu, která činí max. 30 % celkových uznatelných nákladů programu.
- 3) Administrátorem programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, dále jen „administrátor“.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Vyhlášení dotačního programu je v souladu s podmínkami Výzvy z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury cestovního ruchu (117D7640), Dotační titul 2.
- 2) Účelem programu je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu a podpořit pozitivní dopady cestovního ruchu na rozvoj regionů a podpora rozvoje veřejné infrastruktury cestovního ruchu a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu.
- 3) Účelem finanční podpory jsou tyto tematické oblasti a aktivity:

1. Navigační a informační systémy v cestovním ruchu (CR)

- Navigační cedule / tabule / směrovky / směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivity cestovního ruchu, turistického informačního centra, prvků veřejné dopravy atd.),
- Mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky,
- Informační panely u atraktivit cestovního ruchu a naučných stezek

- Informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.)

2. Vyznačení, budování a vybavenost turistických značených tras (TZT)

- Vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení / přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací turistických a dalších)
- Výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod.
- Budování záchytných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách
- Rozvoj vybavenosti TZT:
- Informační systém (značení, rozcestníky), mapové informační tabule
- Odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše
- Sociální zařízení (preference ekologických toalet)
- Budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění

3. Odstraňování bariér

- Mapování a vyznačení TZT uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, budování TZT pro vozíčkáře s přírodním povrchem
- Vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení, prvky interpretace reflektující specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace).
- Bezbariérové zpřístupnění
- Stavební úpravy u atraktivit CR, turistických informačních center (TIC), ubytovacích a stravovacích zařízení
- Instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.)
- Sociální zařízení pro hendikepované
- U atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras
- Úprava / vybavení hromadných dopravních prostředků o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup osobám se sníženou možností pohybu
- Zavedení / zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami

4. Podpora cyklo

- Rozvoj sítě cyklotras
- Vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků
- Budování nových cyklotras / nových úseků cyklotras s přírodním povrchem, zvýšení bezpečnosti stávajících cyklotras (v odůvodněných případech může být cyklotrasa vybudována s jiným typem povrchu),
- Budování propojovacích úseků
- Budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů,
- Podpora doprovodné infra pro cyklo (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky atd.)
- Podpora vybavenosti cyklotras (systém značení, odpočívadla)
- Sociální zařízení (preference ekologických toalet)

5. Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu

- Budování prvků doprovodné infrastruktury: odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla), sociální zařízení, prvky pro úschovu vybavení, převlékárny, nouzová nocoviště / útulny (nouzové přespání v přírodě),
- Budování sociálního zařízení u vstupu/ v dochozí vzdálenosti do turistických atraktivit, u východišť turistických tras
- Budování / modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury
 - o Nebudou podporovány aktivity související s vlastním výkonem podnikatelské činnosti (např. vlastní expozice, exponáty, zařízení pro prodej služeb, vybavenost provozoven (např. stravovacích zařízení), vybavení pro podnikání atd.)
 - Podporováno bude vybudování / rekonstrukce prostor pro realizaci dané aktivity, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky atd. Podpora infrastruktury CR pro snížení sezónnosti
 - o Bude podporováno budování / modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti
 - o Bude podporováno pořízení zařízení / vybavení pro snížení sezónnosti (materiální, technické vybavení, SW, další)
 - o Bude podporováno budování nekomerčních aktivit u podnikatelských provozoven (sociální zařízení, odpočinková místnost atd.).
 - o Nebude podporováno budování / modernizace / vybavenost zařízení pro poskytování služeb.
- Rozvoj doprovodné infrastruktury pro vodní CR
- Výstavba / budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti
- Vybudování plovoucích vývazíšť, vybudování /rozšíření / modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazíšť
- Vybavenost přístavů a vývazíšť (odpočívadla, sociální zařízení, ...)
- Zařízení pro dočerpání PHM pro rekreační plavidla, vodovodní a elektrické přípojky, čištění šedé vody z rekreačních plavidel
- podpora doprovodné infra podél vodních toků
- Doprovodná infrastruktura pro cyklo
- Rozvoj mobiliáře stávajících cyklostezek a cyklotras, pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola, samoobslužných stanic pro opravu kol, cyklostanů, zařízení pro úschovu kol a vybavení cyklistů
- sociální zařízení (preferenční ekologických toalet)
- Doprava v klidu
- Budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit CR
- Vybavení parkovišť
- Dopravní a orientační značení
- Pořízení IS o naplněnosti parkovišť
- Budování "stellplatzů (státní pro karavany)" v kempech i mimo kempy v souladu s platnou legislativou
- Doprovodná infra pro venkovský a agro turismus
- Doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus
- Doprovodná infrastruktura CR ve venkovském prostoru

6. Atraktivity cestovního ruchu

- Budování / modernizace / vybavení TIC a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění)
- Budování / modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je neuznatelné).

- Budování / modernizace expozice
- Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví
- Přizpůsobení se změnám klimatu, respektive veřejné infrastruktury CR pro nepřízeň počasí a ekologicky šetrná řešení

7. Podpora kempování

- Rozvoj veřejné infrastruktury kempů (sociální zařízení, dětské hřiště a herní prvky, sportovní infrastruktura, orientační systém, dobíjecí stanice, osvětlení kempu, veřejná Wi-Fi síť, ...)
- Budování stellplatzů v kempech
- Rozvoj servisních stanic v kempech i mimo kempy

8. Monitoring a řízení návštěvnosti

- Pořízení elektronických sčítačů (včetně softwaru) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu
- Realizace monitoringu návštěvnosti prostřednictvím GSM dat
- Pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti

9. Údržba lyžařských běžeckých tras a turistických značených tras

- Pořízení zařízení na údržbu a kontrolu turistických tras
- Pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (repasovaná technika v minulosti nesměla být předmětem dotace z jiných programů)
- Vyznačení a vybudování trasy, vybavenost trasy
- Při pořízení zařízení na údržbu turistických tras musí být pořízeno včetně zařízení GPS snímač. Data o upravených trasách musí být zveřejňovány na webových portálech krajských a oblastních DMO.

10. Dostupnost destinací a turistických cílů

- Vytvoření / pořízení / modernizace přívozu
- Pořízení / modernizace prvků udržitelné dopravy (např. turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, cyklobus / autobus / minibus pro pravidelnou přepravu návštěvníků v rámci destinace, lodě osobní lodní dopravy na vodních)
- Rekonstrukce autobusů / mikrobusek na ski / cyklobusy, pořízení přívěsů na kola / lyže – pořízení pro pravidelnou dopravu návštěvníků v rámci destinace
- Podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků
- Zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit cestovního ruchu (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením)
- Budování / rozšíření / úprava parkovišť pro návštěvníky

11. Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům

- Budování/ revitalizace veřejných prostranství převážně sloužících návštěvníkům (kolonády, lázeňské parky, veřejné prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských míst včetně mobiliáře – tj. píttek, mlžitek, fontán, altánů aj.

Z programu je možné podpořit i aktivity, které nejsou výše vyjmenovány, ale věcně a svým obsahem spadají do jednotlivých tematických oblastí.

Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a turistických informačních center, pak podpořená návštěvnická centra a turistická informační centra musí být certifikována dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v

rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu musí turistické informační centrum/návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení Závěrečné zprávy k dispozici), kopii certifikátu musí doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace akce.

U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky Ministerstva pro místní rozvoj k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb.

<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>

U projektů zaměřených na turistické značené trasy se žadatel bude řídit Směrnicí Klubu českých turistů ZNAČ9/2018.

<https://kct.cz/turisticke-znaceni/irop-cestovni-ruch/>

- 4) Dotační program je v souladu se Strategií rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje do roku 2027.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH v případě předmětného projektu, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace ex ante bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 38 624 344 Kč z toho:
Dotace ze státního rozpočtu 16 553 290 Kč,
Dotace Ústeckého kraje 22 071 054 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení

bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

- 4) Dojde-li v průběhu procesu administrace žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného procesu administrace uspokojením více žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedena administrace žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Administrátor prověří povahu projektu konečného příjemce dle předložené žádosti a vyhodnotí, zda podpora projektu zakládá veřejnou podporu a zda spadá do režimu de minimis.
- 2) „Pokud bude dotace poskytována na akce/projekt, které budou zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou ve všech oblastech podpory být:

- Obec v územním obvodu Ústeckého kraje (vyjma městských částí a městských obvodů)
- Certifikované destinační agentury působící na území Ústeckého kraje.

V oblasti „Údržba lyžařských běžeckých tras a turistických značených tras“ jsou způsobilými žadateli také obecně prospěšná společnost, spolek, ústav se sídlem a činností působící v cestovním ruchu v Ústeckém kraji.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotací použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) **Minimální výše dotace je 1 000 000Kč. Maximální výše dotace je 10 000 000Kč.**
- 6) Výše dotace je maximálně **70 %** z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální **a je závazným ukazatelem** v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé stokoruny směrem dolů.
- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátoru informaci o vrácení dotace.
- 9) Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **28. 03. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **30. 09. 2026**.
- 4) Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu), kolaudační rozhodnutí a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou a podléhá schválení poskytovatelem (viz čl. XVI).

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje jako odkaz. V prvním kroku žadatel vyplní žádost o dotaci do elektronického on-line formuláře, po vyplnění a kontrole formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný formulář žádosti kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně povinných příloh.

Žádost o dotaci bude doručena datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.**

- 3) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je 01.08. - 31.12.2025. Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.**
- 5) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat maximálně dvě žádosti, na odlišný projekt bez ohledu na tematickou oblast. Minimální výše dotace na jednu žádost činí 1 000 000Kč a maximální výše 10 000 000Kč.
- 6) Je přípustné také kombinovat aktivity z různých tematických oblastí do 1 žádosti při dodržení min. (a max.) výše dotace.
- 7) Povinné přílohy k žádosti:
 - pro obce Ústeckého kraje
 - a) Projektový záměr – zákres/ mapa s vyznačením místa a rozsahu realizace projektu/ vizualizace záměru dle povahy projektu
 - b) Fotodokumentace stavu dotčeného projektem, ne starší než tři měsíce před podáním žádosti
 - c) Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebným pro realizaci projektu (včetně práva nakládat s projektem dotčenými nemovitostmi po dobu realizace a udržitelnosti projektu, pokud žadatel není vlastníkem)
 - d) Zajištění kofinancování financování a udržitelnosti projektu
 - e) Kopie Povolení záměru dle zák. Sb. 283/2021 nebo stavebního povolení/ Souhlas s ohlášením stavby podle zák. Sb. 183/2006 nebo ohlášení stavebnímu úřadu nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje, případně čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele nebo obsahově obdobný dokument
 - f) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu
 - pro certifikované destinační agentury působící na území Ústeckého kraje a obecně prospěšné společnosti, zapsané spolky, zapsané ústavy se sídlem a činností působící v cestovním ruchu v Ústeckém kraji
 - a) Projektový záměr – zákres/ mapa s vyznačením místa a rozsahu realizace projektu/ vizualizace záměru dle povahy projektu
 - b) Fotodokumentace stavu dotčeného projektem, ne starší než tři měsíce před podáním žádosti
 - c) Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebným pro realizaci projektu (včetně práva nakládat s projektem dotčenými nemovitostmi po dobu realizace a udržitelnosti projektu, pokud žadatel není vlastníkem)
 - d) Zajištění kofinancování žadatele a udržitelnosti projektu
 - e) Kopie Povolení záměru dle zák. 283/2021 Sb. nebo stavebního povolení/ Souhlas s ohlášením stavby podle zák. 183/2006 Sb. nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje, případně čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele nebo obsahově obdobný dokument

- f) Formulář pro posouzení finančního zdraví – pro žadatele postupující podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
 - g) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu
- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti. Dále administrátor vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, bude bez dalšího vyřazena.
 - 5) Z dalšího procesu administrace bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále seřazeny podle času doručení.
- 7) Své stanovisko k podaným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu kontrolovaných projektů, předkládá administrátor Zastupitelstvu Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo Ústeckého kraje průběžně na svých jednáních.
- 2) Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce Ústeckého kraje a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí investiční dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu. Smlouva je uzavírána v režimu de minimis nebo mimo režim de minimis dle povahy projektu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Pouze investiční výdaje bezprostředně spojené s realizací podpořeného projektu dle kapitoly III. odst. 3) tohoto dotačního programu „Tematické oblasti a podporované aktivity“ (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.)**

- 2) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,

- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí
- k) projektová příprava, zpracování projektové dokumentace,
- l) neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury cestovního ruchu (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně),
- m) budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení,
- n) budování turistických značených tras (dále jen TZT) a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast),
- o) rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury cestovního ruchu po živelních pohromách),
- p) údržba a úklid veřejné infrastruktury cestovního ruchu (včetně TZT, cyklotras a vybavení),
- q) dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů financovaných ze státního rozpočtu a fondů Evropské unie (dále jen EU),
- r) vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů,
- s) realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace,
- t) provozní podpora údržby lyžařských běžeckých tras (motohodiny, osobní výdaje, pohonné hmoty, servis a opravy),
- u) podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC,
- v) samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek),
- w) rozvoj rezervačních systémů,
- x) rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace,
- y) provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení,
- z) daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem, pokud není její základ uznatelným výdajem.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné provádět: a) nepodstatné změny, b) podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy, c) podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy.
- 2) Veškeré změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) Nepodstatné změny nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat a zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména: a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.), b) změna osoby

odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce, c) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé. Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi, a to prostřednictvím datové schránky.

4) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu.

5) Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, a je to zejména například: a) změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu. b) změny, které nejsou uvedeny v odstavci 3) a 4) tohoto článku.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.

2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh do datové schránky kraje.

Povinné přílohy závěrečné zprávy a vyúčtování jsou:

- a) Kopie daňových (účetních) dokladů
- b) Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů) a doklad o zavedení do majetku příjemce dotace
- c) Fotodokumentace výstupů projektu
- d) Doložení splnění publicity
- e) Doložení parametru Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR
- f) Doložení indikátoru Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury
- g) Kolaudační rozhodnutí – v případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu musí být podána s takovým časovým předstihem před ukončením doby realizace projektu, aby dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace byl uzavřen před ukončením této doby).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předloží závěrečnou zprávu doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o

prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě zjištěných nesrovnalostí administrátor vyzve prostřednictvím datové schránky příjemce k doplnění/objasnění závěrečné zprávy. Dle povahy nesrovnalostí určí přiměřený termín k nápravě. Administrátor může příjemce k doplnění/objasnění závěrečné zprávy vyzvat opakovaně.

5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

6) Poskytovatel je povinen provést kontrolu závěrečné zprávy nejpozději do 45 kalendářních dnů od jejího předložení. V případě, že bude závěrečná zpráva i shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

XVIII. Udržitelnost

1) Udržitelnost projektu je doba, po kterou příjemce musí mimo jiné plnit účel a cíle projektu a zachovat jeho výstupy. Udržitelnost je zahájena následující den po datu ukončení realizace projektu.

2) Doba udržitelnosti trvá 5 let. Příjemce dotace není oprávněn po dobu udržitelnosti převést majetek pořízený z dotace na nového vlastníka. V případě převodu správy majetku a jeho užívání jiným subjektem je povinen toto oznámit poskytovateli dotace.

3) V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

4) Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace a zachování pořízeného majetku v době udržitelnosti podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Zpráva o udržitelnosti

1) Konečný příjemce předloží Zprávu o udržitelnosti projektu v termínu 1 rok od ukončení realizace projektu (tedy nejpozději **do 30.09.2027**) a následně při konci pětiletého monitorovacího období (tedy nejpozději **do 30.09.2031**).

2) Administrátor může vyzvat příjemce k předložení zprávy o udržitelnosti i mimo uvedené termíny.

3) Zpráva o udržitelnosti se skládá z písemné zprávy o udržitelnosti projektu, včetně těchto příloh:

a) Výpis z odděleného účetnictví a doklad prokazující zaúčtování do majetku příjemce dotace k aktuálnímu datu

- b) Fotodokumentace výstupů projektu k aktuálnímu datu
- c) Doložení splnění publicity k aktuálnímu datu

4) Zprávy o udržitelnosti musí být zpracovány na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program a platí pro ně stejný způsob doručení jako popsany výše pro předkládání žádostí. Poskytovatel je povinen provést kontrolu zprávy o udržitelnosti nejpozději do 60 kalendářních dnů od jejího předložení. V případě, že bude zpráva o udržitelnosti shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

5) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou zprávu o udržitelnosti dle stanovené struktury (viz. výše), ale do určeného termínu předložení zprávy o udržitelnosti doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor poskytovatele důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou zprávu o udržitelnosti, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje ke korekci dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

6) V případě zjištěných nesrovnalostí administrátor dotace vyzve prostřednictvím datové schránky příjemce k doplnění/objasnění zprávy o udržitelnosti. Dle povahy nesrovnalostí určí přiměřený termín k nápravě. Administrátor může příjemce k doplnění/objasnění zprávy o udržitelnosti vyzvat opakovaně.

XIV. Přílohy dotačního programu

1. Formulář žádosti – formulář administrátora a související přílohy:

- a) Projektový záměr – zakres/ mapa s vyznačením místa a rozsahu realizace projektu/ vizualizace záměru dle povahy projektu
- b) Fotodokumentace stávajícího stavu dotčeného projektem, ne starší než tři měsíce před podáním žádosti
- c) Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebným pro realizaci projektu (včetně práva nakládat s projektem dotčenými nemovitostmi po dobu realizace a udržitelnosti projektu, pokud žadatel není vlastníkem)
- d) Zajištění kofinancování žadatele a udržitelnosti projektu
- e) Kopie Povolení záměru dle zák. Sb. 283/2021 nebo stavebního povolení/ Souhlas s ohlášením stavby podle zák. Sb. 183/2006 nebo ohlášení stavebnímu úřadu nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje, případně čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele nebo obsahově obdobný dokument
- f) Formulář pro posouzení finančního zdraví – pro žadatele postupující podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
- g) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu

- 2. Žádost o úpravu rozpočtu projektu ve vztahu k režimu veřejné podpory – formulář administrátora
- 3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje – formulář administrátora
- 4. Žádost o změnu – formulář administrátora

5. Formulář závěrečné zprávy o realizaci projektu – formulář administrátora a související přílohy:
- a) Kopie daňových (účetních) dokladů
 - b) Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů) a doklad o zavedení do majetku příjemce dotace
 - c) Fotodokumentace výstupů projektu
 - d) Doložení splnění publicity
 - e) Doložení parametru Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury ČR
 - f) Doložení indikátoru Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury
 - g) Kolaudační rozhodnutí – v případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu musí být podána s takovým časovým předstihem před ukončením doby realizace projektu, aby dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace byl uzavřen před ukončením této doby).
6. Formulář písemné zprávy o udržitelnosti projektu – formulář administrátora
- a) Výpis z odděleného účetnictví a doklad prokazující zaúčtování do majetku příjemce dotace k aktuálnímu datu
 - b) Fotodokumentace výstupů projektu k aktuálnímu datu
 - c) Doložení splnění publicity k aktuálnímu datu

XV. Administrace programu (konzultační místo)

Administraci dotačního programu Oživení cestovního ruchu 2025 zajišťuje odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontakty:

Jiří Válka, 475 657 509, valka.j@kr-ustecky.cz

Marta Šašková, 475 657 547, saskova.m@kr-ustecky.cz