

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 081/6Z/2025
ze dne 23. 6. 2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora dostupnosti primární péče v Ústeckém kraji – II		
Oblast a zdroje podpory:	Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 písm. e) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Podpora zajištění dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče v oborech všeobecný praktický lékař, pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost a zubní lékař. Posílení zájmu lékařů o poskytování zdravotních služeb na území Ústeckého kraje. Cílem programu je zajištění dostupnosti poskytování hrazených zdravotních služeb pro obyvatele Ústeckého kraje v definovaných oborech primární zdravotní péče na předem definovaných místech v Ústeckém kraji.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 300 000 Kč		maximálně 1 500 000 Kč (okruh 1) 900 000 Kč (okruh 2)
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast není požadována.		
Období (termín) realizace projektu:	Od 1. 4. 2025 po dobu: Okruh 1: 5 let Okruh 2: 3 roky		
Variantha dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 28. 7. 2025 nejpozději do 30.10. 2026 do 15:00 hod.		

Změny v projektu:	ANO
Udržitelnost projektu:	NE
Kontaktní osoby:	Bc. Kateřina Balanová, e-mail: balanova.k@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 351 Ing. Petr Severa, e-mail: severa.p@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 435

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora dostupnosti primární péče v Ústeckém kraji – II, zveřejněn dne 27. 6. 2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhláшателеm programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 písm. e) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program vychází z potřeb definovaných ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023–2033, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 029/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023. Ústecký kraj ve snaze podpořit zajištění dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče obyvatelům kraje v oborech všeobecný praktický lékař, pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost a zubní lékař, zavádí program zaměřený na posílení zájmu lékařů o poskytování zdravotních služeb na území Ústeckého kraje. Cílem programu je zajištění dostupnosti poskytování hrazených zdravotních služeb pro obyvatele Ústeckého kraje v definovaných oborech primární zdravotní péče na předem definovaných místech v Ústeckém kraji.

Dotační program navazuje na dotační program „PODPORA DOSTUPNOSTI PRIMÁRNÍ PÉČE v Ústeckém kraji“, zveřejněný dne 3. 1. 2024 a realizovaný v letech 2024 a 2025, u kterého byla vyčerpána alokace.

Dotační program plní konkrétní opatření strategie „Vytvořit program podpory provozu ordinací registrujících poskytovatelů zdravotních služeb primární péče (vznik nových, udržení provozu stávajících).“ a je součástí prioritního desatera Ústeckého kraje ve zdravotnictví, konkrétně kapitoly II. Podpora geografické dostupnosti a kapacit primární péče.

Předmět podpory:

Okruh 1 – podpora příchodu lékařů, kteří hodlají poskytovat zdravotní služby v definovaném oboru zdravotní péče na definovaném místě na území Ústeckého kraje jako nový poskytovatel zdravotních služeb, a to formou primární ambulantní péče v oborech všeobecný praktický lékař, pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost a zubní lékař.

Předmětem dotace je finanční příspěvek členěný na motivační bonus¹ (za účelem příchodu lékařů), a na úhradu mzdových a dalších souvisejících nákladů, na příspěvek na úhradu nákladů spojených s pořízením a materiálně technickým vybavením zdravotnického zařízení poskytovatele zdravotních služeb, a jeho provozem po dobu nejméně 5 let².

Okruh 2 – podpora zvýšení/posílení kapacity stávajícího poskytovatele zdravotních služeb primární ambulantní péče v oborech všeobecný praktický lékař, pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost a zubní lékař, na předem definovaném místě na území Ústeckého kraje, ve smyslu zvýšení kapacity registrovaných pacientů, resp. zvýšení úvazku lékařů poskytujících zdravotní služby v minimální výši úvazku 0,8 po dobu nejméně 3 let.

Předmětem dotace je finanční příspěvek určený na úhradu mzdových a dalších souvisejících nákladů, na příspěvek na úhradu nákladů spojených s pořízením a materiálně technickým vybavením zdravotnického zařízení poskytovatele zdravotních služeb, a jeho provozem.

Pro všechny Okruhy platí, že preferovanými oblastmi při poskytnutí podpory jsou území kraje, které jsou aktuálně nedostatečně pokryty/zajištěny zdravotními službami ze strany dosavadních poskytovatelů zdravotních služeb. Oblasti jsou uvedeny v článku XI. v odst. 8 v tabulce „Počet podpořených žadatelů v jednotlivých oborech zdravotní péče společně pro okruh 1 a 2“ v tomto dotačním programu.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční a neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících se zajištěním provozu ordinací poskytovatelů zdravotních služeb v Ústeckém kraji od 1. 4. 2025.

Okruh 1

Investiční a/nebo neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to jednorázově. Dotaci lze použít na úhradu nákladů/výdajů, které byly vynaloženy na realizaci projektu a souvisí s předmětem podpory.

Bonusová část dotace, použitelná na úhradu výdajů/nákladů související s předmětem podpory, nemusí být prokazována, a může být vyúčtována paušální částkou, přičemž paušální výdaje/náklady jsou stanoveny jako pevná částka pokrývající veškeré výdaje/náklady nebo jejich část. Tato výše je definována ve vzoru smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace.

Okruh 2

Investiční a/nebo neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to jednorázově a/nebo v ročních splátkách. Dotaci lze použít na úhradu nákladů/výdajů, které byly vynaloženy na realizaci projektu a souvisí s předmětem podpory.

- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.

¹ motivační bonus – nevúčtovává se v rámci dotace (tzv. paušál)

² příspěvek na úhradu nákladů – zúčtovatelná část dotace

- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace nebo její splátka bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace. Případné další splátky budou upraveny Smlouvou o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu činí pro rok 2025 částku 10 000 000 Kč. Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje v rámci tohoto dotačního programu. O změně výše finančních prostředků v rámci tohoto dotačního programu rozhoduje příslušný orgán kraje v souladu s Rozpočtovými pravidly Ústeckého kraje.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (zvýšení výše doporučené dotace nebo uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

Okruh 1

- poskytovatel zdravotních služeb (právnícká nebo fyzická osoba) na území Ústeckého kraje, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZS“), v příslušném oboru zdravotní péče, a zahájil poskytování těchto služeb po 1. 4. 2025,
- osoba způsobilá k samostatnému výkonu zdravotnického povolání lékaře v daném oboru zdravotní péče, které dosud nebylo vydáno oprávnění k poskytování zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, a která hodlá poskytovat zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče na definovaném místě na území Ústeckého kraje, ať jako fyzická nebo právnícká osoba, která má oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o ZS,
- obec v Ústeckém kraji, která má dle podmínek uvedených výše určeného poskytovatele zdravotních služeb v příslušném oboru zdravotní péče, nebo osobu způsobilou k samostatnému výkonu zdravotnického povolání lékaře v daném oboru zdravotní péče, které dosud nebylo vydáno oprávnění k poskytování zdravotních služeb za účelem realizace projektu.

Za neoprávněný subjekt k získání podpory je považován poskytovatel zdravotních služeb, který vznikl transformací, rozdělením nebo oddělením od dosavadního poskytovatele zdravotních služeb, který již provozuje ordinaci či ordinace ve stanovených odbornostech, nebo jehož nositel výkonu zdravotních služeb v rámci předloženého projektu byl v průběhu 12 měsíců před realizací projektu evidován obdobným úvazkem u jiného poskytovatele zdravotních služeb v Ústeckém kraji a nedojde k reálnému zvýšení kapacity péče.

Okruh 2

- poskytovatel zdravotních služeb (právnícká nebo fyzická osoba), který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o ZS na území Ústeckého kraje.

Za neoprávněný subjekt k získání podpory je považován poskytovatel zdravotních služeb, jehož nositel výkonu zdravotních služeb v rámci předloženého projektu byl v průběhu 12 měsíců před realizací projektu evidován obdobným úvazkem u jiného poskytovatele zdravotních služeb v Ústeckém kraji a nedojde k reálnému zvýšení kapacity péče.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt s výjimkou motivačního bonusu, pokud je příjemcem dotace obec. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 300 000 Kč.

Okruh 1 – maximální výše dotace může dosáhnout včetně motivačního bonusu:

1 300 000 Kč (z toho bonus až 800 000 Kč) nebo **1 500 000 Kč** v případě získání motivačního benefitu ze strany obce (z toho bonus až 800 000 Kč) při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče **na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Louny Podbořany Varnsdorf Žatec	Bílina Kadaň Litoměřice Louny Rumburk Žatec	Kadaň Lovosice Varnsdorf Žatec

1 000 000 Kč (z toho bonus až 600 000 Kč) nebo **1 200 000 Kč** v případě získání motivačního benefitu ze strany obce (z toho bonus až 600 000 Kč) při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče **na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Bílina Chomutov Kadaň Litvínov Lovosice Roudnice nad Labem Rumburk Teplice Ústí nad Labem	Litvínov Lovosice Podbořany Roudnice nad Labem Ústí nad Labem Varnsdorf	Bílina Litvínov Most Roudnice nad Labem Rumburk

600 000 Kč (z toho bonus až 400 000 Kč) nebo **800 000 Kč** v případě získání motivačního benefitu ze strany obce (z toho bonus až 400 000 Kč) při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče **na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Děčín Litoměřice Most	Děčín Chomutov Most Teplice	Děčín Chomutov Litoměřice Louny Podbořany Teplice Ústí nad Labem

Motivační benefit ze strany obce v místě poskytování zdravotních služeb (např.: podpora na úhradu nákladů spojených s bydlením, jako jsou hypoteční nebo obdobný úvěr na bydlení, nájmem bytu nebo přímé náklady spojené s užíváním bytu, dále pak zvýhodněného nájmu v bytových prostorech nebo zvýhodněného nájmu v nebytových prostorech obce určených pro provoz ordinace, dotace na zřízení, vybavení, modernizaci nebo provoz ordinace či jiné podpory) se dokládá prohlášením obce.

Okruh 2 – maximální výše dotace může dosáhnout:

900 000 Kč při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče na **území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Louny Podbořany Varnsdorf Žatec	Bílina Kadaň Litoměřice Louny Rumburk Žatec	Kadaň Lovosice Varnsdorf Žatec

700 000 Kč při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče **na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Bílina Chomutov Kadaň Litvínov Lososice Roudnice nad Labem Rumburk Teplice Ústí nad Labem	Litvínov Lososice Podbořany Roudnice nad Labem Ústí nad Labem Varnsdorf	Bílina Litvínov Most Roudnice nad Labem Rumburk

500 000 Kč při poskytování zdravotní služby v příslušném oboru zdravotní péče **na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností:**

Obor zdravotní péče	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Obec s rozšířenou působností	Děčín Litoměřice Most	Děčín Chomutov Most Teplice	Děčín Chomutov Litoměřice Louny Podbořany Teplice Ústí nad Labem

- 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace. V případě předčasného ukončení projektu, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace.

- 9) Podmínkou pro přidělení dotace je písemný závazek poskytovatele zdravotních služeb poskytovat zdravotní služby hrazené ze zdravotního pojištění (dle § 1 odst. 1) písm. b) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „o veřejném zdravotním pojištění“) v předem definovaném oboru zdravotní péče na definovaném místě poskytování zdravotních služeb v Ústeckém kraji, a to ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb nebo zvýšení/posílení kapacity stávajícího poskytovatele zdravotních služeb nebo rozšíření místní dostupnosti primární ambulantní péče příslušným poskytovatelem zdravotních služeb.
- 10) Plnění závazku, tzn. zahájení poskytování zdravotních služeb, příjemcem dotace musí být započato bez zbytečného odkladu po úspěšném absolvování výběrového řízení na poskytování a úhradu hrazených služeb dle zákona o veřejném zdravotním pojištění a po udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako časový ukazatel. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny. Pro Okruh 1 je minimální doba realizace projektu 5 let, pro Okruh 2 je minimální doba realizace projektu 3 roky.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 4. 2025, nejdéle však 3 měsíce zpětně od měsíce, ve kterém byla předložena žádost o poskytnutí dotace.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [Podpora dostupnosti primární péče v Ústeckém kraji – II: Dotační programy: Ústecký kraj](#). Vzorový formulář je přílohou dotačního programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:

a) názvem dotačního programu,

b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem.

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**

- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 28. 7. 2025 do 30. 10. 2026 do 15:00 hod.** V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty.
- 8) Žadatel může předložit
- a. v Okruhu 1 maximálně jednu žádost o dotaci v rámci programu,
 - b. v Okruhu 2 více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak vždy na odlišný projekt.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
- a) Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
 - b) Právnícké osoby výpis z evidence skutečných majitelů. Obce tento výpis nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu ("de minimis") a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období.
 - d) Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona o ZS, (pokud jej žadatel má).
 - e) Doklad o získání motivačního benefitu ze strany obce (pouze v případě okruhu 1 a pokud jej žadatel má).
 - f) V případě investiční dotace na rekonstrukci, modernizaci, výstavbu a jiné investiční aktivity, které budou neodlučitelně spojeny s nemovitostí, doložit nájemní smlouvu, výpis z katastru nemovitostí, prohlášení vlastníka nemovitosti, případně jiné dokumenty, prokazující oprávnění žadatele užívat majetek, na který budou čerpány prostředky dotace.

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude

porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Administrátor je oprávněn projednat žádost s městem/obcí, kde má být zdravotní péče poskytována, či s VZP ČR nebo i zástupcem Svazu zdravotních pojišťoven ČR, a vyžádat si od nich závazné stanovisko pro potřeby hodnocení žádostí v pracovní skupině.
- 7) Pracovní skupina hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá orgánu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) Hodnotící kritéria

Hodnotící kritéria – společné hodnocení pro oblast podpory okruhu 1 i okruhu 2

Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení:
1. Kritérium posílení kapacity zdravotních služeb v ORP do max. kapacity podpořených žadatelů	Bodové hodnocení 0 nebo 10 bodů 0 bodů – v území ORP byla naplněna max. kapacita počtu podpořených žadatelů 10 bodů – v území ORP nebyla naplněna max. kapacita počtu podpořených žadatelů (doporučeno k podpoře)
2. Stanovisko zdravotních pojišťoven	Bodové hodnocení 0, 5 nebo 10 bodů 0 bodů – negativní vyjádření ve smyslu navýšení kapacity registrovaných pacientů a nezbytnosti nasmlouvání kapacit 5 bodů – neutrální vyjádření ve smyslu navýšení kapacity registrovaných pacientů a nezbytnosti nasmlouvání kapacit 10 bodů – pozitivní vyjádření ve smyslu navýšení kapacity registrovaných pacientů a nezbytnosti nasmlouvání kapacit
3. Kritérium ohrožení dostupnosti primární péče	Bodové hodnocení 0 nebo 20 bodů 20 bodů – v případě, kdy žadatel hodlá poskytovat nebo poskytuje zdravotní služby v kapacitě, která nahrazuje kapacitu poskytovatele, který zanikl nebo ukončil poskytování zdravotních služeb (nejde o posílení kapacity v daném území ale její udržení) 0 bodů – v případě, kdy žadatel nenahrazuje kapacitu poskytovatele, který zanikl nebo ukončil poskytování zdravotních služeb
Celkový počet bodů:	0–40

Maximální počet bodů: 40 bodů

Doporučeno k podpoře: 15–40 bodů

Nedoporučeno k podpoře: 0–10 bodů

Kritérium posílení kapacity zdravotních služeb v ORP do max. kapacity podpořených žadatelů (1) je hodnoceno v návaznosti na preferované oblasti při poskytnutí podpory jsou území kraje, které jsou aktuálně nedostatečně pokryty/zajištěny zdravotními službami ze strany dosavadních poskytovatelů zdravotních služeb.

Max. kapacita počtu podpořených žadatelů společně pro okruh 1 a 2:

Obec s rozšířenou působností	Obor zdravotní péče		
	Preferovaný počet podpořených žadatelů v oblasti pro jednotlivé obory: (0 - bez potřeby navýšení; 1 – jeden možný žadatel k podpoře; 2 – dva možní žadatelé k podpoře)		
	Všeobecný praktický lékař	Pediatr nebo praktický lékař pro děti a dorost	Zubní lékař
Bílina	1	2	1
Děčín	0	0	0
Chomutov	1	0	0
Kadaň	1	2	2
Litoměřice	0	2	0
Litvínov	1	1	1
Louny	2	2	0
Lovosice	1	1	2
Most	0	0	1
Podbořany	2	1	0
Roudnice nad Labem	1	1	1
Rumburk	1	2	1
Teplice	1	0	0
Ústí nad Labem	1	1	0
Varnsdorf	2	1	2
Žatec	2	2	2

Na základě písemného návrhu zdravotní pojišťovny, obce nebo žadatele, může pracovní skupina ZDRAVÍ 2030 Ústeckého kraje navrhnout orgánům kraje navýšení počtu podpořených žadatelů, v případech, kdy tak vyhodnotí skutečnosti hodné zvláštního zřetele, nebo pokud je splněna podmínka hodnotícího kritéria č. 3.

Předložené žádosti jsou postoupeny pracovní skupině.

9) Pracovní skupina

Pracovní skupina ZDRAVÍ 2030 Ústeckého kraje (dále jen „pracovní skupina“), která byla zřízena usnesením Rady Ústeckého kraje č. 039/89R/2024 ze dne 24. 1. 2024 se řídí statutem a jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání pracovní skupiny.

Pracovní skupina doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Každý projekt je samostatně hodnocen v rámci hodnotících kritérií uvedených v tabulce č. 1. Členové pracovní skupiny jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje zpravidla do 4 měsíců ode dne podání žádosti.
- 2) Výsledky rozhodnutí orgánu kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) Jedná se o:
 - neinvestiční náklad (např. náklady na provoz na zajištění chodu ordinace, náklady na vzdělávání, cestovné, nájemné, mzdové náklady včetně souvisejících nákladů, náklady na materiálně-technické zařízení, zdravotnické přístroje, aj.), nebo
 - investiční náklad (např. náklady na materiálně-technické zařízení, zdravotnické přístroje a vybavení ordinace, rekonstrukce, obnova, pořízení/nákup/výstavba ordinace, modernizace prostoru ordinace nebo vybavení, technické zhodnocení, aj.).
- 2) Dotaci lze využít výhradně na úhradu účelově určených uznatelných nákladů či výdajů, a to v souladu s obsahem projektu, uzavřenou smlouvou, stanovenými závaznými ukazateli, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou

nákladového rozpočtu.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) ztráty z devizových kurzů,
- e) pohoštění a alkohol,
- f) uzavřené leasingové smlouvy, s výjimkou zdravotnické techniky,
- g) projektová dokumentace v případě následné nerealizace investiční akce.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
 - nepodstatné změny,
 - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
 - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 2) Nepodstatné změny nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora. Jsou to:

- a) změna údajů příjemce dotace (jméno např. v případě sňatku, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna výše poměru dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů/výdajů.
- 3) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Jsou to:
- a) obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
 - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že změna nebude mít vliv na účel projektu.
- 4) Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí poskytovatele dotace; jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Žádost o podstatné změny se podává písemně, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora. O žádosti o změnu rozhoduje ten orgán kraje, který schválil poskytnutí dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy včetně rozpočtu celkových plánovaných nákladů projektu)

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)