

Rozdělení kompetencí mezi ekonomický odbor a svodné odbory

Níže uvedené se týká pouze odboru

- kancelář ředitele a jeho příspěvkové organizace SPZ Triangle, p.o.,
- informatiky a organizačních věcí a jeho příspěvkové organizace Datové centrum Ústeckého kraje, p.o.,
- majetkového a jeho příspěvkové organizace Krajská majetková, p.o.,
- podpory podnikání, inovací a transformace a jeho příspěvkové organizace Energetické centrum Ústeckého kraje, p.o.

(dále jen svodný odbor)

Ekonomický odbor

Zajišťuje ekonomickou a finanční agendu ve vztahu k příspěvkovým organizacím (dále jen PO) týkající se prostředků poskytnutých zřizovatelem.

Ve vztahu k PO zejména:

1. shromažďuje a posuzuje rozpočty / střednědobé výhledy rozpočtů / odpisové plány PO na příslušný / následující rok,
2. shromažďuje a posuzuje úpravy rozpočtů PO k 30.06., 30.09. a 31.12.
3. shromažďuje a posuzuje roční plány / skutečnost tvorby a čerpání rezervních fondů a fondů investic PO,
4. shromažďuje a posuzuje účetní závěrky PO k 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12. předané do ISC,
5. shromažďuje a posuzuje rozbor hospodaření PO k 30.06., 30.09. a 31.12.
6. připravuje protokol a vyjadřuje se k ne/schválení účetní závěrky PO a předává jej svodnému odboru k vyjádření,
7. připravuje podklady pro závěrečný účet kraje,
8. zpracuje přehled o pohledávkách PO,
9. zpracuje roční hlášení o darech,
10. zpracovává žádosti PO o úpravu rozpočtů/plánů a závazných ukazatelů formou materiálů pro rozhodování orgánů kraje včetně zajištění jejich projednání. Součástí materiálu je vždy vyjádření svodného odboru. Usnesení obsahuje úkol k zajištění realizace pro odbor ekonomický, který zabezpečí informovanost PO a svodného odboru.

Všechny výše uvedené body provádí ekonomický odbor v součinnosti se svodným odborem PO.

Svodný odbor

Svodný odbor zabezpečuje úkoly ve vztahu k PO ve svěřené gesci:

1. připravuje pro orgány kraje návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,
2. připravuje pro orgány kraje návrhy na jmenování a odvolání ředitelů PO a návrhy na stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů (vede personální a mzdovou agendu ředitelů),
3. poskytuje odboru legislativně-právnímu veškeré informace potřebné k provádění zápisu do obchodního rejstříku,
4. zveřejňuje údaje o PO dle zvláštního právního předpisu v Ústředním věstníku ČR,
5. zabezpečuje metodické vedení PO, vyjma ekonomické činnosti, v rámci působnosti odboru a dodržování vnitřních předpisů kraje, týkajících se PO: kontroluje, zda je činnost

PO vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byly zřízeny, a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové (metodicky řídí a kontroluje PO z hlediska kvality poskytovaných služeb, hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků a hospodaření s materiálně technickými prostředky).

Dále svodný odbor zabezpečuje:

1. předkládá orgánům kraje návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti PO,
2. ve spolupráci s odborem majetkovým připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje o majetku kraje svěřeného PO,
3. zpracovává podklady odboru majetkového a jednotlivých PO k pojistným událostem,
4. vyjadřuje se k materiálům, které se týkají hospodaření/financování PO, předkládaným orgánům kraje prostřednictvím ekonomického odboru,
5. shromažďuje a posuzuje žádosti PO na čerpání rezervního fondu a fondu investic, o schváleném čerpání informuje ekonomický odbor,
6. rozpočtuje v rámci svého rozpočtu provozní a investiční příspěvky PO
7. operativně upravuje finanční tok přidělených finančních prostředků PO,
8. zpracovává měsíčně platební příkazy příspěvků na provoz a čtvrtletně platební příkazy odvodů z fondů investic (formou započtení s příspěvkem na provoz),
9. vyjadřuje se k pololetním přehledům o pohledávkách PO a ročním hlášením o darech přijatých PO, které mu předloží ekonomický odbor,
10. vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty ve vztahu k činnosti PO v působnosti odboru,
11. hodnotí a vyjadřuje se k požadavkům PO v Evidenci projektových záměrů,
12. veřejné zakázky PO.