

# Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 08.09.2025  
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve  
znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 7 (dále jen „POSOSUK 7“)		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	POSOSUK 7 vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a je ve shodě s čl. 4 odst.1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje V rámci dotačního programu bude podpořena oblast sociálních služeb.		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	Způsobilý žadatel:  Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje. Obec a její příspěvková organizace, příspěvková organizace kraje.  Sídlo žadatele musí být na území České republiky a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Program POSOSUK 7 je zaměřen na cílovou skupinu <b>osoby s duševním onemocněním</b> . Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká <b>financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb</b> .  Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby a jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027.  Podpořeny mohou být služby, které byly poskytovány v roce 2025 a v letech 2026-2028 se budou dále rozvíjet, nebo nově vzniklé služby v letech 2026-2028. Cílem programu je zajištění provoz a rozvoj registrovaných sociálních služeb podle § 70a zákona o sociálních službách – centra <b>duševního zdraví</b> , která poskytují služby <b>osobám s duševním onemocněním</b>		
<b>Forma dotace:</b>	<i>investiční</i>	neinvestiční	<i>kombinace</i>
<b>Výše dotace:</b>	<i>minimálně XXXX Kč</i>		maximálně do 95 % výše vyrovnávací platby

<b>Spoluúčast příjemce:</b>	minimálně 5 % celkových uznatelných nákladů projektu	
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01.01.2026 – 30.06.2028	
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)	<del>ex post (po realizaci)</del>
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	20.10.2025 – 24.10.2025	
<b>Udržitelnost projektu:</b>	ANO	NE
<b>Kontaktní osoby:</b>	Bc. Klára Chytrá, tel.: 475 657 342, e-mail: <a href="mailto:chytra.k@kr-ustecky.cz">chytra.k@kr-ustecky.cz</a>	

### I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 7“. Den zveřejnění je 15.09.2025.

### II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 7“, registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22\_003/0005836, financovaného na základě Žádosti HASH č. 0lgVQT o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 74 205 047,05 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 12 827 652,95 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 9 670 300 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

### III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze použít k financování běžných výdajů základních činností sociální služby, které jsou v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na daný rok (dále jen „AP ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách. Dotaci lze poskytnout poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
- 2) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.
- 3) Cílem programu je zajištění provozu a rozvoje registrovaných sociálních služeb podle § 70a zákona o sociálních službách – centra **duševního zdraví**, která poskytují služby **osobám s duševním onemocněním**.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, ve splátkách metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena formou záloh následovně:
  1. záloha v termínu do 28.02.2026 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po podpisu smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace,
  2. záloha v termínu do 28.02.2027 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci,
  3. záloha v termínu do 29.02.2028 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 96 703 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (zvýšení výše doporučené dotace).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

#### **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2

Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely **Pověření Ústeckého kraje** na období let **2025–2027** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 7. Závazný počet indikátorů bude uveden ve smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve smlouvě.

## VII. Informace o indikátorech projektu

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

### Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

### Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

### Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

Jako podporu účastníka projektu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:

- náboru účastníků projektu,

- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).

**Bagatelní podpora** je překročena u osoby, která získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

**Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků (indikátor výstupu)** - Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování. Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování. Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).

#### **Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)**

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

Jedná se o osoby, které:

- nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
- nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
- mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

"Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

#### **Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu)**

Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

**Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).**

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost plus, v platném znění.

### VIII. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje, obec a její příspěvková organizace, příspěvková organizace kraje. Sídlo žadatele musí být na území České republiky a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.

O dotaci může požádat pouze poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), konkrétně se jedná o podporu sociálních služeb **centrum duševního zdraví** dle §70a zákona o sociálních službách.

Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby a jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027.

Podpořeny mohou být služby, které byly poskytovány v roce 2025 a v letech 2026-2028 se budou dále rozvíjet, nebo nově vzniklé služby v letech 2026-2028.

### IX. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 4 tohoto programu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 4 Metodiky).
- 7) Výše dotace je maximálně 95 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 8) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.

- 9) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách.
- 10) Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě kraje nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.
- 11) Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu POSOSUK 7, (dále jen „Metodika POSOSUK 7“), která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.
- 12) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 13) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

#### **X. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)**

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2026
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 30.06.2028

#### **XI. Podmínky podání žádosti**

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje:

<https://www.kr-ustecky.cz/programove%2Ddotace%2Dusteckeho%2Dkraje/ds-99604/p1=275717>

V prvním kroku žadatel vyplní žádost o dotaci do elektronického on-line formuláře, po vyplnění a kontrole formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Vzorový formulář elektronické žádosti je přílohou č. 2 programu.

- 3) Žadatel následně **doručuje podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odstavci 9 tohoto článku osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 4) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, označené:
  - a) názvem dotačního programu,

b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem**

- 5) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 6) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 8) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 20.10.2025 do 24.10.2025.**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty. Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.

9) **Povinné přílohy k žádosti:**

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou (**je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí**):

- a) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
  - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
  - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
  - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární



orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace

a to v originále

- d) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je součástí elektronické žádosti.

**V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla poskytnuta (byla s ním uzavřena smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) - b) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.**

Vzor čestného prohlášení dle písm. a) až b) tohoto článku je přílohou č. 3 programu, vzor čestného prohlášení dle písm. c) tohoto článku je přílohou č. 5 programu.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XII. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude

přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky je žadatel povinen odstranit ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- 6) Hodnocení žádostí provede administrátor v souladu s Metodikou, která je přílohou č. 1 vyhlášení dotačního programu.

### **XIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 31.12.2025.
- 2) Rozhodnutí zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

#### **XIV. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 4 tohoto programu.

#### **XV. Uznatelné náklady**

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelné náklady projektu jsou podrobně specifikovány v příloze č. 4 Metodiky.

- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XVI. Neuznatelné náklady**

Neuznatelné náklady projektu jsou podrobně specifikovány v příloze č. 4 Metodiky.

## XVII. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu v průběhu realizace projektu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené záležitosti, budou podléhat souhlasu administrátora s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.

## XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### Přílohy:

Přílohy č. 1 – Metodika dotačního programu POSOSUK 7

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci – VZOR

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k žádosti – přílohy dle bodu a) až b)

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ke smlouvě

Příloha č. 6 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR



**Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory  
poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu**

**POSOSUK 7**

**OBSAH**

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY .....	2
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	7
II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE .....	8
III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ .....	8
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE .....	11
V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	15
VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 7 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE .....	17
VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB .....	18
VYROVNÁVACÍ PLATBA .....	18
NÁKLADY .....	18
Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů.....	18
Základní vymezení: .....	19
VÝNOSY .....	19
VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP) .....	20
Výpočet vyrovnávací platby na službu azylové domy <b>Chyba! Záložka není definována.</b>	
SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM ..	20
VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE.....	21
IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY ...	21
X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE .....	23
XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE ...	26
PŘÍLOHY:.....	29



## **OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY**

### **Právní prostředí ČR**

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem

Oblast veřejné podpory

- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů

Oblast veřejných zakázek

- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



## **Právní prostředí EU**

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování Evropské unie, v jejíchž člancích 107–109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

### Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise (EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) - (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise (EU) o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

### Podpora *de minimis*

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. července 2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).



Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

#### Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.





Pokud je daná sociální služba nehmotné povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování<sup>2</sup>.

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompensaci),
- d) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komisi. V případě, že vyrovnávací platba nespĺňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

---

<sup>2</sup> Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.



- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 300 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 750 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 750 tisíc EUR za tři roky;
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

#### Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:<sup>3</sup>

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

<sup>3</sup> Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.



- a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
- b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podnikem orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm. g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“), státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 7 (dále jen „Metodika POSOSUK 7“).
2. Metodika POSOSUK 7 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádostí, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 7 dále obsahuje informace o stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 7 vztahuje obdobně.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.
4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 7“, registrační číslo: ..... , financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. .... o poskytnutí dotace z Evropského



sociálního fondu prostřednictvím OPZ+ a ze spoluúčasti příjemce, tedy ÚK. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ+ – EU 76,735 %, tj. 74 205 047,05 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 12 827 652,95 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 9 670 300 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

## **II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE**

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok (dále jen „AP ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

## **III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ**

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 7 a programu Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem POSOSUK 7 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7 (dále jen „POSOSUK 7“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhláší a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho



rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 7“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu POSOSUK 7, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 7 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadřením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 4 Metodiky POSOSUK 7).
13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 7, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Je obecně stanovena – v případě sociálních služeb centra duševního zdraví jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
14. Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.



16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK s ohledem na celkovou výši přidělených finančních prostředků v rámci projektu POSOSUK 7, s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 6 této Metodiky POSOSUK 7. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7 budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK do 30 dnů po schválení rozdělení dotace Zastupitelstvem Ústeckého kraje.
17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši Maximální výše podpory.
18. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.
19. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku a předešlých sledovaných období v předepsané struktuře. Součástí Roční zprávy o realizaci je i vyúčtování Vyrovnávací platby.
20. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.
21. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat požadované náležitosti dle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
22. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.
23. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2021+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).
24. Systémem IS ESF 2021+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.
25. Bagatelní podpora – za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.  
Bagatelnost podpory – je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:
  - a) získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň



- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ + získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.  
Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

#### **IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK, respektive Rady ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá maximální výši podpory stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 7. V případě, že v Žádosti POSOSUK 7 žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje maximální výše podpory určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 7.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 7 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).  
Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 7 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 7, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 7).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
  - a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.; nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
  - b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
  - c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
  - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,



- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 7,
- f) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.
- Příjemce dotace, kterému již dříve nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až f). Příjemce dotace, kterému již dříve byla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem e); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny a), b), c), d) a f) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.**
7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.
10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory OPZ+, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta, a to v případě, kdy z projektu bude zajištěno plné financování (není počítáno s případnou minimální spoluúčastí). Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. Další výjimku tvoří sociální služby zapojené do individuálních projektů (dále také „IP“) realizovaných např. krajem (projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji), kdy je podpora v rámci IP poskytována ve formě příspěvku k vyrovnávací platbě. V těchto případech lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci IP nebo do výše té části vyrovnávací platby, která nebude kryta z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby, lze podat žádost o dotaci na maximálně 40 % vyrovnávací platby).
11. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
- poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 7 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK. Žádost POSOSUK 7 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
13. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§





35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 7 v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.**

14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
16. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.
17. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):
  - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob (příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče), dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - j) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady uvedené v SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit

<sup>4</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

18. Čerpání finančních prostředků z dotace v rámci programu POSOSUK 7 na plánované pořízování dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku nad limit 40 000 Kč nebo plánované opravy a udržování v částce vyšší než 20 000 Kč, bude podléhat oznamovací povinnosti prostřednictvím formuláře „Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu“, který je součástí přílohy č. 3 Metodiky. Žádost bude následně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí, kteří zhodnotí, zda se jedná o uznatelný nebo neuznatelný náklad.

Jakékoliv pořízení majetku nebo jakékoliv opravy a udržování nad stanovený limit bez předchozího projednání, bude zhodnoceno jako neuznatelný náklad v rámci projektu a nebude moci být hrazeno z dotace v rámci projektu POSOSUK 7.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 4 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.
20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 5. 2. následujícího roku.
21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.



## V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušné kalendářní roky se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK. Žádost POSOSUK 7 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.
2. Žádosti POSOSUK 7 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 7 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v pověření (např. navýšení kapacit) nebo služby, které splňují podmínky pro vstup do projektu, ale doposud v něm nejsou zařazeni.
3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 7, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost POSOSUK 7 z dotačního řízení vyřazena.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 7.
5. Žádost POSOSUK 7 obsahuje tyto údaje:
  - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění Žádosti POSOSUK 7,
  - f) identifikaci
    1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 7,
  - h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 7 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
  - i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK:
    - a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
    - b. název sociální služby,
    - c. druh a skupina sociální služby,
    - d. forma poskytování sociální služby
    - e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
    - f. věková struktura uživatelů sociální služby,
    - g. místo poskytování sociální služby,
    - h. působnost sociální služby,
    - i. období poskytování sociální služby,
    - j. kapacita sociální služby,
    - k. stanovení hodnot indikátorů,
    - l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 7,
    - m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,



- n. rozpočet sociální služby,
- o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 7 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky),

e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

**V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou**



**pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.**

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 7 řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Žádost POSOSUK 7 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 7 vyplnit a podat.
8. Žádosti POSOSUK 7 vyplněné a podané jiným způsobem, než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.
9. Podání Žádosti POSOSUK 7 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.
10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 7 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 7 získat na KÚÚK – odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

## **VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 7 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE**

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 7 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 7 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
  - b. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v SPRSS ÚK nebo AP ÚKv.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.
  4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 7 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.



5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK nebo AP ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

## VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

### VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovňovací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovňovací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovňovací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovňovací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

### MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

Maximální výše podpory je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 4 Metodiky POSOSUK 7).

Za účelem výpočtu maximální výše podpory a vyrovňovací platby je pro všechny služby aplikován shodný mechanismus výpočtu.

### NÁKLADY

#### Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Maximální výše podpory je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se maximální výše podpory podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 7.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 7 tvoří maximálně 95 % z celkových nákladů sociálních služeb



zahrnutých v Žádosti POSOSUK 7, Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

---

#### ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.<sup>5</sup> Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách<sup>6</sup>.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

---

#### VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

---

<sup>5</sup> V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2026, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2000 hodin (fond pracovní doby pro rok 2026 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby)).

<sup>6</sup> V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost**: a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.





## VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

### Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči**.

$$VP_s = (FP * U * M)$$

*VP<sub>s</sub> = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka*

VP<sub>s</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>7</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

### Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči**.

$$VP_s = (FP * U * M)$$

*VP<sub>s</sub> = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka*

VP<sub>s</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>8</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

## SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro ÚK vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení maximální výše podpory pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

<sup>7</sup> Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

<sup>8</sup> Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.





### VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 7 provádí a návrh výše dotace stanoví projektový tým POSOSUK 7. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 7 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 7, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného SPRSS ÚK. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé maximální výši podpory.
2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Radě ÚK a následně Zastupitelstvu ÚK ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení ÚK a rozhodnutí Zastupitelstva ÚK o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem ÚK.

### IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 7**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 7 do rozhodnutí Zastupitelstva ÚK o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, **nebude mu vyplacena další zálohová platba**, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Po schválení Žádosti POSOSUK 7 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtmán Ústeckého kraje.
4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ+, státního rozpočtu a rozpočtu ÚK je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.
5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 7 a v Žádosti POSOSUK 7 specifikované druhy sociálních služeb.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,



- příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
- příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

1. záloha v termínu do 28.02.2026 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po podpisu Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
2. záloha v termínu do 28.02.2027 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 29.02.2028 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
  - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
  - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.
12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 7. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo ÚK. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout maximální výši podpory určenou v souladu s Článkem VII. této Metodiky POSOSUK 7. Pokud dojde k



vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

## X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 7, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 7.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech, vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

**Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.**

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ+ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši .....Kč – projekt POSOSUK 7, **reg.č.: .....**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě **účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě** splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

**Modelový příklad č. 1:** Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na fakturu, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13013 ve výši 10 000 Kč.“

**Modelový příklad č. 2:** Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo



jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 7, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
  - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
  - b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách – na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 7 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18



zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.
14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 7 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce předloží do **5. února** následujícího roku KÚÚK (**osobně na podatelnu, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech (rozhodující je datum otisku razítka podatelny). K podkladům Příjemce **přiloží komentář**.
16. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci odboru sociálních věcí KÚÚK kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
17. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby. **V případě vratky zašle e-mailem avízo o vrátce projektovému manažerovi ([chytra.k@kr-ustecky.cz](mailto:chytra.k@kr-ustecky.cz)).**
18. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

**V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje ani 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.**



19. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v ÚK se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem.
20. Příjemce je povinen zajistit, že každý pracovník bude mít z poskytnuté dotace hrazen pracovní úvazek maximálně do výše 1,0.

## XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

### a) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků** – Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.
- **Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků** – Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování. Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování. Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).



- **Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů** – Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

#### b) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda byly cíle projektu/programu dosaženy. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb** – Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

Jedná se o osoby, které:

- nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
- nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
- mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

"Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

#### Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami OPZ+.

#### Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků

Předpoklad plnění indikátoru 600 000 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 7.

Pro indikátor 600 000 je povinností příjemce o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli buď průběžně formou skenu do e-mailové adresy projektového manažera nebo v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.





Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2021+.

### Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb

Do tohoto indikátoru jsou zahrnuti klienti, se kterými je uzavřena smlouva a budou, po překročení bagatelní podpory, vykázáni v rámci indikátoru 600 000. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuti ostatní členové domácnosti, se kterými je uzavřena smlouva a nepřekročili bagatelní podporu. Po překročení bagatelní podpory budou dále vykazováni v rámci indikátoru 600 000. Dále jsou do tohoto indikátoru vykázány nezletilé osoby.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 7. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány ÚK.

Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

#### Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

#### Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě vystoupení z programu POSOSUK 7 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.

System sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 7 upraven s ohledem na případné úpravy a změny OPZ+.





**PŘÍLOHY:**

- Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
- Příloha č. 2 Přehled projektů
- Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
- Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
- Příloha č. 5 Monitorovací list podpořené osoby
- Příloha č. 6 Redukční koeficienty dle druhů služeb





Nákladový rozpočet sociální služby pro rok 2026

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
<b>CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
<b>z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Nákladový rozpočet sociální služby pro rok 2027

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

Příloha č. 1 Metodiky

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
<b>CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	0	0	0
<b>z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM</b>	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
<b>z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM</b>	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Financováno  
Evropskou unií

Operační program  
**Zaměstnanost plus**

## PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Příloha č. 2 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	



# Formulář hlášení změn

## Údaje o poskytovateli sociální služby\*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

\*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

**V dalších dvou listech** souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

### Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

### Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

# Formulář hlášení změn

**Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby**

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	
--------------------------------	--

Termín zahájení realizace sociální služby	
---	--

**Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby**

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
<b>z toho 2) PROVOZNI NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Dlouhodobý majetek	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Odůvodnění změny rozpočtu:

--

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

--	--



**Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu**

<b>Plánovaný náklad:</b>	
<b>Celková cena (v Kč)</b>	
<b>Předpokládaná výše čerpání z dotace (v Kč):</b>	
<b>Zdůvodnění potřeby nákladu:</b>	

## UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

- a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;  
 b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;  
 c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;  
 d) doložené průkaznými účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.  
 zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce

Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DRÖBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DRÖBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokryvá úhrada od uživatele služby <b>V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.</b>
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		<b>osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb.</b>
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu <b>V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.</b>
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektrina (spotřeba energií, dobíjení elektromobilů)
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
		poplatky (za vedení účtu, za odchodí a příchozí platby) v limitu 30 000 Kč na soc. službu/rok
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže), havarijní pojištění vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví, dodavatelsky vedené účetnictví v rámci daňového poradenství
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 9 000 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		<b>podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 35 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)</b>
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),

## UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

	<p><b>OPRAVY A ÚDRŽBA</b></p>	<p>opravy a udržování (nákup služeb dodavatelsky) – poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. samostatně částka v Kč/hod, práce, počet hodin práce a peněžní částka za materiál apod., v případě, že účetní doklad nebude obsahovat tyto náležitosti, nejedná se o uznatelný náklad.; v souvislosti s nájmem bytu, domu a nebytového prostoru se pro účely použití dotace za uznatelný náklad považuje pouze běžná údržba a drobné související opravy, pro vymezení pojmu běžná údržba a drobné opravy se použije definice uvedená v ustanovení § 3 - § 5 nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu;</p> <p>opravou se rozumí odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna); uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě);</p> <p>údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken, vymalování, výměna běžných součástí – žárovky).</p> <p>Za uznatelný náklad nelze považovat opravy a údržbu, které nevyplynou z běžného opotřebení a užívání.</p>
		<p>Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb dle účetních předpisů v platném znění (nedochází k technickému zhodnocení majetku)</p>
	<p><b>OSTATNÍ</b></p>	<p>nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)</p> <p>nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)</p> <p>pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)</p> <p>osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc. službách)</p> <p>náklady na pověření v rámci GDPR, náklady související se zákonem o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)</p>

\*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

## NEUZATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb;  
 b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;  
 c) výdaje, které nelze účetně doložit;  
 d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;  
 e) náklady financované z darů;  
 f) a dále např.:

<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY</b>	<b>ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE</b>	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§ 152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	<b>PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů</b>	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanovené zaměstnavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		
<b>2. PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>DANĚ A POPLATKY</b>	daň silniční daň z nemovitých věcí daň z nabytí nemovitých věcí správní poplatky poplatky za znečištění ovzduší poplatky za TV a rozhlas soudní poplatky
	<b>OSTATNÍ NÁKLADY</b>	smluvní pokuty úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru) ostatní pokuty a penále odpisy nedobytných pohledávek kurzové ztráty věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí) manka a škody odvod za neplnění povinností zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla vyjma vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	<b>ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK</b>	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy) zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku účetní cena prodaného materiálu účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	<b>FINANČNÍ NÁKLADY</b>	bankovní výlohy (úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)
	<b>POSKYTNÉ PŘÍSPĚVKY SLUŽBY</b>	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci vzdělávání pracovníků nad stanovený limit pronájem motorového vozidla
	<b>DPH</b>	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	<b>REPREZENTACE</b>	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	<b>FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING</b>	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociálních služeb (nejen terénní formou)
	<b>CESTOVNÉ</b>	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční) vstupné na kulturní a zábavné akce
	<b>VÝZKUM A VÝVOJ</b>	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	<b>OSTATNÍ</b>	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod. náklady příštích období tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady) občerstvení, alkohol a cigarety
<b>3. INVESTICE</b>	<b>DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK</b>	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	<b>DLOUHODOBÝ NEHMTNÝ MAJETEK</b>	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	<b>TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ</b>	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	<b>OSTATNÍ</b>	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.



## MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

<b>Identifikace projektu</b>			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
<b>Základní údaje o podpořené osobě</b>			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

### 1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<b>Pohlaví</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena
<b>Postavení na trhu práce</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> <b>zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných</b> <input type="checkbox"/> zaměstnanci <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané <input type="checkbox"/> osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ <input type="checkbox"/> <b>krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR</b> (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) <input type="checkbox"/> <b>dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR</b> (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) <input type="checkbox"/> <b>neaktivní<sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> žáci, studenti, učni (denní studium) <input type="checkbox"/> osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP <input type="checkbox"/> osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené <input type="checkbox"/> ostatní neaktivní osoby

<sup>1</sup> Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<b>Nejvyšší dosažené vzdělání</b> <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity nebo pomaturitního studia <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> vzdělání jinde neuvedené <sup>6</sup>
<b>Znevýhodnění</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <sup>**7</sup> <input type="checkbox"/> národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) <sup>**8</sup> <input type="checkbox"/> státní příslušníci třetích zemí <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> účastníci zahraničního původu <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení <sup>11</sup>  <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním <sup>12</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osoby po výkonu trestu</li> <li><input type="checkbox"/> osoby ohrožené závislostí</li> <li><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení</li> </ul>

\*\* Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

V dne	Podpis	
----------	--------	--

<sup>2</sup> Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

<sup>3</sup> „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

<sup>4</sup> „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

<sup>5</sup> „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

<sup>6</sup> ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

<sup>7</sup> Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

<sup>8</sup> Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

<sup>9</sup> Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

<sup>10</sup> Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

<sup>11</sup> Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

<sup>12</sup> Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

## 2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<b>Podle situace po ukončení účasti v projektu</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) <input type="checkbox"/> osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností <sup>15</sup> <input type="checkbox"/> znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis	
----------	--------	--

### Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1/376  
128 01 Praha 2  
Datová schránka: sc9aavg

### Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:  
<https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr->

### Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

### Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

<sup>13</sup> Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

<sup>14</sup> Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

<sup>15</sup> Vyplní se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

<b>Doba uchování osobních údajů</b>
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
<b>Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů</b>
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: <a href="mailto:esf@mpsv.cz">esf@mpsv.cz</a> . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
<b>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</b>
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.





<b>Redukční koeficienty dle druhů služeb</b>
--

<b>I. hladina redukce – nejnižší</b>
--------------------------------------

centra duševního zdraví – ambulantní a terénní forma
--

## Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 6

## Identifikační údaje žadatele

IČO:  DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj:  Okres:

Obec:  Část obce:  PSČ:

Ulice:  č.p.:  č.o.:

Veřejné zdravotnické zařízení:  Ano  Ne

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele:  Ano  Ne

Telefon: +420  E-mail:  Datová schránka:

## Zastoupený

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce:

Telefon: +420  E-mail:

## Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

+

-

## Bankovní a daňové údaje

Název banky:

Číslo účtu:  -  /

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

**Osoba/osoby jednající jménem žadatele****Osoba 1.**Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za: Funkce osoby: Telefon: +420  E-mail: Důvod zastoupení:  Právní  Plná moc

Přidat osobu

Odebrat osobu

**Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu) - Požadavek č. 1**Číslo registrace služby:  Druh služby: 

Název zařízení poskytující sociální službu:

**Adresa zařízení poskytující sociální službu**Kraj:  Okres: Obec:  Část obce:  PSČ: Ulice:  č.p.:  č.o.: **Požadavek na dotaci a působnost služby**

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na dotaci (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2025			0
2026			0
<b>Dotace požadovaná na službu celkem:</b>			<b>0</b>

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od  do 

Odůvodnění žádosti:

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny:

Služba je poskytována od:

Kapacita	2025	2026
Okamžitá individuální kapacita	0	0
Okamžitá skupinová kapacita	0	0
Počet lůžek	0	0

Specifika služby (*oblasti působnosti*):

**Indikátory za období od 1.1.2025 - 31.12.2026**

Indikátor 600 000 - Celkový počet účastníků:	0
Indikátor 670 102 - Využívání podpořených služeb:	0
Indikátor 670 021 - Kapacita podpořených míst	0
Indikátor 679 001 - Počet podpořených romů	0

Personální zajištění sociální služby (*vyberte*):

- pracovní smlouvy   
 dohody o pracovní činnosti   
 dohody o provedení práce   
 nákup služeb

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace

Druh nákladu	Plánované náklady v roce 2025 (v Kč)	Požadavek od Ústeckéh o kraje (v Kč)	Plánované náklady v roce 2026 (v Kč)	Požadavek od Ústeckéh o kraje (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	0	0	0	0	
<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY</b> (včetně odvodů)	0	0	0	0	
<b>1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI</b> (včetně odvodů)	0	0	0	0	
1.1.1. Pracovní smlouvy	0	0	0	0	
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0	0	
1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0	0	
<b>1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ</b> (včetně odvodů)	0	0	0	0	
1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0	0	
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0	0	
1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0	0	
<b>2. DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>	0	0	0	0	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0	0	
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0	0	
<b>3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY</b>	0	0	0	0	
3.1. Potraviny	0	0	0	0	
3.2. Kancelářské potřeby	0	0	0	0	
3.3. Pohonné hmoty	0	0	0	0	
3.4. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0	0	
<b>4. ENERGIE</b>	0	0	0	0	
<b>5. SLUŽBY</b>	0	0	0	0	
5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	0	0	0	0	
5.2. Nájemné	0	0	0	0	
5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0	0	
5.4. Školení a kurzy	0	0	0	0	
5.5. Opravy a udržování	0	0	0	0	

5.6. Cestovní náhrady	0	0	0	0
5.7. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. pomč, DPP, DPČ)	0	0	0	0
5.8. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0
5.9. Jiné	0	0	0	0
6. ODPISY	0	0	0	0
7. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0	0

Poznámka k položkovému rozpočtu:

#### Zdroje financování sociální služby

Zdroje financování	Rok 2025 (v Kč)	Rok 2026 (v Kč)
příspěvek zřizovatele kraje	0	0
příspěvek zřizovatele obce	0	0
příspěvek - Úřad práce	0	0
úhrady od uživatelů	0	0
dotace MPSV	0	0
fondy zdravotních pojišťoven	0	0
další dotace od resortů státní správy	0	0
další dotace od krajů (celkem)	0	0
další dotace od obcí (celkem)	0	0
dotace - strukturální fondy	0	0
dotace POSOSUK 6	0	0
jiné (specifikujte)	0	0
Celkem	0	0

### Povinné přílohy\*

- U právnických osob kopii dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina).
- Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování) současně s kopií dokladu osvědčující jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci.
- Prohlášení právnické osoby o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Kopie dokladu o zřízení běžného bankovního účtu (např. smlouva, bankovní výpis, potvrzení banky). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

**\* V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2024 a nedošlo u prvních čtyř výše uvedených příloh ke změně, dokládá pouze zbylé přílohy.**

- Čestné prohlášení, že nedošlo u prvních čtyř výše uvedených příloh ke změně.
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)







## Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7“ podávám za žadatele dotace toto

### čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že u níže uvedených dokumentů, které byly přílohou žádosti o dotaci v roce 2025 (povinná příloha k Žádosti o dotaci dle písm. a) a b), nedošlo ke změně a zůstávají tak v platnosti informace v nich obsažené. Konkrétně jde o tyto dokumenty:

- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).

V ..... dne .....

.....

razítko, podpis



Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: [VZOR](#)

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

**Poskytovatel:**

**Ústecký kraj**

Sídlo (místo podnikání):

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

[PaedDr. Jiřím Kulhánkem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje](#)

Kontaktní osoba:

Bc. Klára Chytrá

E-mail/telefon:

[chytra.k@kr-ustecky.cz](mailto:chytra.k@kr-ustecky.cz); 475 657 342

IČ (RČ):

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s.

číslo účtu:

1626452/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

**a**

**Příjemce:**

**Název**

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

[zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v živnostenském rejstříku u .....](#)

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

### 1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo ..., předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7“ (dále též „POSOSUK 7“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [.....],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2026	
		na rok 2027	
		na rok 2028	

### Cílové skupiny:

Osoby s duševním onemocněním

### Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
670 031	Kapacita podpořených služeb	Úvazky	Výstup	
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup	

## Kapacita služby

Jednotka kapacity sociální služby: úvazek pracovníka v přímé péči  
Celková kapacita sociální služby:

Rok	Počet lůžek PPP/kapacita podpořených služeb
2026	
2027	
2028	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. ....

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 7“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 7 (dále jen „Žádost POSOSUK 7“) v rámci programu POSOSUK 7 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 7 (dále jen „Metodika POSOSUK 7“) a programu POSOSUK 7, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

## 2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

## 3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 7) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době **od 01.01.2026 do 30.06.2028**.

## ČÁST II.

### PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem

č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), Rozhodnutím o poskytnutí **dotace č. ....** Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 7, která je pro Příjemce dotace závazná.

**Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 7, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. .... a s obsahem Metodiky POSOSUK 7, které jsou uveřejněny na [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.**

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí **dotace č. ....**;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost plus dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 7;
- **Pověření Ústeckého kraje č. ...** k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 7.

### **ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.\*
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 7.

Příjemce je povinen poskytovat sociální službu/y, uvedenou/é v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v souladu s ustanovením § 1 zákona o sociálních službách, pouze osobám v nepříznivé sociální situaci. Příjemce je dále v souladu s ustanovením § 2, odst. 2 zákona o

---

\* V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

sociálních službách, povinen plánovat poskytování sociální služby na základě individuálních zjištěných potřeb tak, aby směřovalo k řešení nepříznivé sociální situace.

3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 7 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 7.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 17. Metodiky POSOSUK 7.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ+ prostřednictvím ÚK ÚZ ..... ve výši .....Kč – projekt POSOSUK 7, reg.č.: .....“.  
Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 7 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odboru SV KÚÚK“). Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
  - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
  - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
  - c. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci oddělení plánování a registrace sociálních služeb, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby ne zahájí, případně ne zahájí od 01.01.2026 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen ne zahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele (v případě Příjemce jako

příspěvkové organizace jsou tyto prostředky vráceny prostřednictvím zřizovatele) do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce (příp. zřizovatele Příjemce). V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný užitelný náklad.
9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).
11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku.  
Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 7 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 7, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
  - a. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
  - b. změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o



sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru SV KÚÚK).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor SV KÚÚK, oddělení plánování a rozvoje služeb, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 7 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

**Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.**

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 01.01. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit:
  - k 31.07.2026 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01.01.2026 do 30.06.2026
  - k 05.02.2027 roční zprávu o realizaci za období od 01.01.2026 do 31.12.2026
  - k 31.07.2027 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01.01.2027 do 30.06.2027
  - k 05.02.2027 roční zprávu o realizaci za období od 01.01.2027 do 31.12.2027
  - k 31.07.2028 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 01.01.2026 do 30.06.2028

Roční i Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení roční zprávy o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována

na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet **Poskytovatele č. ....** v termínu do 5. února následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována. V případě, že Příjemce je příspěvková organizace obce, jsou tyto prostředky vráceny prostřednictvím zřizovatele.

19. V rámci roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 7 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 7 ve výši 95 % v souladu s Metodikou POSOSUK 7. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 7. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 7 tvoří maximálně 95 % v souladu s Metodikou POSOSUK 7 z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru SV KÚÚK:

- a. výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
- b. vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru SV a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 z kontrolního řádu, dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování sociální služby, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů sociální služby, zejména smlouvy o poskytnutí služby,

- záznamy o potřebách, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů sociální služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.
24. Příjemce je povinen se podrobit kontrolám ze strany Poskytovatele, Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), Řídicího orgánu (dále jen „ŘO“) a má povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace v případě žádosti Poskytovatele, NKÚ a ŘO.
  25. Příjemce má povinnost informovat Poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
  26. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
  27. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
  28. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí [dotace č. ....](#), Metodiky POSOSUK 7 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus.
  29. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 7 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.
  30. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
  31. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů/výsledků a vydělí se počtem těchto indikátorů, a to odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.
  32. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele.
  33. Příjemce je povinen kdykoli na vyzvání Poskytovatele nebo ŘO předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
  34. Příjemce je povinen dodržet neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
  35. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

#### **ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi - platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ....., č.ú.: ....., pod UZ (účelovým znakem) .....,
  - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

- 1) záloha v termínu do 28.02.2026 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po podpisu Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
  - 2) záloha v termínu do 28.02.2027 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
  - 3) záloha v termínu do 28.02.2028 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.  
  
Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši dotace uvedené v tomto ustanovení.

#### **ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY**

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 7 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucí odboru SV KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadržetí poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a bude

příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. V případě Příjemce jako příspěvkové organizace se uložený odvod a penále hradí prostřednictvím zřizovatele.

3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
4. Příjemce předloží roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě ročního, příp. závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud roční, příp. závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
5. Převýšili-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech Služby se uloží vratka za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše vratky se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 95 % (Služby uvedené ve skupinách 2 a 3 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci.
7. Za nesplnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v Části VI., odst. 2. a 3. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:
  - a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy
  - b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě až - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
  - c. nepředložení Zprávy o realizaci v termínu stanoveném v Části III., odst. 18. Smlouvy; - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

- d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., bodu 25. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
- e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 3. Smlouvy - 1 % dotace poskytnuté na danou službu.
8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.

9. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona o rozpočtových pravidlech odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 7 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze

částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **ČÁST VI. PUBLICITA**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje (Poskytovatele) a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuální stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen minimálně v průběhu doby realizace programu POSOSUK 5 informovat veřejnost o podpoře získané z fondů EU tím, že:
  - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, informaci o účasti dané služby v projektu s uvedením úplného názvu projektu, registračního čísla projektu a termínu realizace projektu.
  - b) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě působení služby na snadno viditelném pro veřejnost dostupném místě v souladu s pravidly ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
  - c) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
  - d) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **ČÁST VII. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů  
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana  
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.  
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů  
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
  - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
  - b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
  - c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Doba zpracování  
Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy poskytovatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět MPSV. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je poskytovatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **ČÁST VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.



3. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepoživá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Po-drobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
6. V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
7. **Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)**

**Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: .....@...../ do datové schránky ID..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)**

8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje [usnesením č. ....ze dne.....](#)

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
[PaedDr. Jiří Kulhánek](#) náměstek hejtmana  
Ústeckého kraje

.....  
Příjemce  
[Název](#)  
[Statutární zástupce](#)



## Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7“ podávám za žadatele dotace toto

### čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že naše organizace jako žadatel o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje ke dni podpisu smlouvy:

- u příloh uvedených pod písmeny a), b), c), d) a f) v Metodice programu v rámci projektu POSOSUK 7 uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně.

V ..... dne .....

.....

razítko, podpis

*V případě, že v některé z příloh pod písmeny a), b), c), d) a f) došlo ke změně, uvede žadatel tuto skutečnost do tohoto čestného prohlášení a zároveň doloží dokumenty potvrzující tuto změnu k podpisu smlouvy.*



## ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

1. ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Druh sociální služby	
Identifikátor	
Číslo smlouvy	
Pořadové číslo zprávy o realizaci (pořadí v daném roce, př. 1/17, 2/17, 1/18...)	
Sledované období	
2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY	
Název příjemce	
IČ	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní kontakt na zhotovitele zprávy	
E-mail zhotovitele zprávy	

### A. VĚCNÁ ČÁST ZPRÁVY O REALIZACI

1. POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY	
Název služby (zařízení)	
Místo poskytování služby	
Forma poskytování služby	
Hlavní cílová skupina	
Věková skupina	
Časový rozsah služby	
Popište realizaci soc. služby ve sledovaném období (činnost s uživateli v daném období a její vyhodnocení, změny v klientele, realizované aktivity v návaznosti na nárokové finanční prostředky, plánované aktivity..)	
Příklady dobré praxe, inovativní prvky	
Popište změny, ke kterým došlo při realizaci služby ve sledovaném období	
2. PROBLÉMY PŘI REALIZACI SLUŽBY	
Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu za sledované období, a které mají vliv na plnění jeho cílů	
Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte	
3. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY	
	Celkový úvazek/úvazek v projektu/počet osob (aktuální k termínu odevzdání zprávy)
<b>1. Pracovníci v přímé péči</b>	
Sociální pracovníci	
Pracovníci v soc. službách	
Zdravotničtí pracovníci	
Pedagogičtí pracovníci	
Manželští a rodinní poradci a odborní pracovníci	
<b>2. Pracovníci v nepřímé péči</b>	
Vedoucí pracovníci	
Administrativní pracovníci	
Ostatní pracovníci	
4. PUBLICITA	
Popište, jaké nástroje publicity byly v monitorovacím období využity (odkaz na webové stránky, letáky - příložit)	

5. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY	
Číslo a název indikátoru	Počet dle smlouvy/za sledované období/celkem od počátku projektu
600 000 Celkový počet účastníků	
670 021 Kapacita podpořených služeb - místa	
670 031 Kapacita podpořených služeb - úvazky	
670 102 Využívání podpořených služeb	
679 001 Počet podpořených romů	
<b>6. KONTROLY</b>	
Byla ve sledovaném období provedena kontrola Vašeho projektu?	
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu	
Datum kontroly	
Uveďte stručně závěry provedené kontroly	
Byla uložena nápravná opatření, popř. jaká a jak byla splněna?	
Doplňující informace	
Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	.....

### C. PŘÍLOHY ZPRÁVY O REALIZACI

A. Indikátor 600 000 + 670 102	
C. Soupiska účetních dokladů	
D. Čestné prohlášení	
Vyúčtování Vyrovnávací platby	
Nákladový rozpočet	



## ČÁST B. FINANČNÍ ČÁST ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

### ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Druh sociální služby (OA, AD, IC)	
<b>Identifikátor sociální služby</b>	
Číslo smlouvy	
Pořadové číslo zprávy o realizaci (pořadí v daném roce, př. 1/22, 2/23, 1/24...)	
Sledované období	

### ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

<b>Název příjemce</b>	
<b>IČ</b>	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní kontakt na zhotovitele zprávy	
E-mail zhotovitele zprávy	

### PŘEHLED ČERPÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

ROK 202...

Celková výše poskytnuté dotace na sociální službu (v Kč)	0,00 Kč
Způsobilé výdaje za sledované období (v Kč)	0,00 Kč
Způsobilé výdaje za předešlá období (v Kč)	0,00 Kč
Součet způsobilých výdajů za sledované a předešlá období (v Kč)	0,00 Kč
Výše zůstatku z poskytnuté dotace na sociální službu (v Kč)	0,00 Kč

### PŘEHLED ČERPÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

ROK 202...

Celková výše poskytnuté dotace na sociální službu (v Kč)	0,00 Kč
Způsobilé výdaje za sledované období (v Kč)	0,00 Kč
Způsobilé výdaje za předešlá období (v Kč)	0,00 Kč
Součet způsobilých výdajů za sledované a předešlá období (v Kč)	0,00 Kč
Výše zůstatku z poskytnuté dotace na sociální službu (v Kč)	0,00 Kč

### Doplňující informace

--	--

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce

Datum

Podpis a razítko



### SOUHRNNÁ TABULKA

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IČ	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo zprávy o realizaci	

		Poskytnuto k 31. 12. 202....	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 202....	vrátka dotace
		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny 1	ID služby				
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny 2, 3	ID služby				
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč

**Vysvětlivky:**

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vrátka dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta (přenesený údaj)

sloupec 4 - uvádí se vrátka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce		
Datum		
Podpis a razítko		

ZDROJE FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IC	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo zprávy o realizaci	

	Registrační číslo sociální služby (ID)	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdi zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	VRATKA	"Zisk" služby
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
Neinvestiční dotace celkem		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny s. dle ID															
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny z. s. dle ID															
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00
	0	0											#DĚLENÍ NULOUI!	0,00	0,00

Výpočty:

Do sloupce 6 vyplňuje pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí spolej) v souladu s § 12a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvková organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuální podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počta případů vrátu dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky

sloupec 14 - počta případů vrátu dotace z důvodu nedostatečného minimálního podílu financování příjmu od zřizovatele na celkových nákladech dle Metodiky

sloupec 15 - poměrné případné vrátky ve sloupcích 13 a 14 a počta výslednou vrátku, vrátka vzniká v případě čísla většího než 0, tobu číselu je nutné vrátit poskytnutí dotace

sloupec 16 - počta rozdíl mezi výnosy a náklady, v případě kladného čísla je sociální služba v zisku, v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	



**VYÚČOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY**

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IČ	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo správy o realizaci	

1.	2.	3.	4.	5.	6. VÝNOSY SOCIÁLNÍ SLUŽBY V Kč					11.	12.	13.	14.
					6. Celkem	7. Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zřizovatele, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)	8. Úhrady od uživatelů služby	9. Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)	10. Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)				
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny 1.													
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
v tom: jednotlivé sociální služby skupiny 2, 3.													
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
0	0		0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Vývstředky:

Sloupec č. 4 - vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 + 5 - 8 - 10

Sloupec č. 6 - vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 + 7 + 8 + 9 + 10

Sloupec č. 11 - informativně splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření

Sloupec č. 12 - ukádky výsledek hospodaření služby (zisk, ztráta). Za nadměrné vyrovnání je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6 - 5

Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

**Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.**

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	



## NÁKLADOVÝ ROZPOČET

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IČ	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo zprávy o realizaci	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 202... (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 202... (Kč)	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka	Celkové náklady v Kč	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	Vratka Kč
Náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>druh OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 1.1. Pracovní smlouvy							0,00
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti							0,00
položka 1.3. Dohody o provedení práce							0,00
položka 1.4. Jiné osobní náklady							0,00
<b>PROVOZNI NÁKLADY (CELKEM)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>druh 2.1. Dlouhodobý majetek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek							0,00
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek							0,00
<b>druh 2.2. Potraviny</b>							<b>0,00</b>
<b>druh 2.3. Kancelářské potřeby</b>							<b>0,00</b>
<b>druh 2.4. Pohonné hmoty</b>							<b>0,00</b>
<b>druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy</b>							<b>0,00</b>
<b>druh 2.6. Služby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 2.6.1. Energie							0,00
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje							0,00
položka 2.6.3. Nájemné							0,00
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby							0,00
položka 2.6.5. Školení a kurzy							0,00
položka 2.6.6. Opravy a udržování							0,00
položka 2.6.7. Cestovní náhrady							0,00
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							0,00
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							0,00
položka 2.6.10. Jiné							0,00
<b>druh 2.7. Odpisy</b>							<b>0,00</b>
<b>druh 2.8. Ostatní náklady</b>							<b>0,00</b>

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	



### SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IČ	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo zprávy o realizaci	

Pořadové číslo dokladu	Označení položky z nákladového rozpočtu	Popis výdaje	Celková částka uvedená na dokladu v Kč	Částka uplatňovaná v rámci IP v Kč	Datum úhrady dokladu *	Druh účetního dokladu	Číslo účetního dokladu v účetnictví
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
CELKEM	-	-	-	0,00	-	-	-

\* Datum úhrady dokladu je: a) u faktur - datum úhrady z účtu; b) u výdajů z pokladny - datum výdajového pokladního dokladu; c) u cestovního - datum jeho proplacení; d) u vnitřního dokladu - datum vystavení vnitřního účetního dokladu

\*\* Je možné přidávat další řádky, NEZAPOMEŇTE VŠAK UPRAVIT SUMU VE SLOUPCÍCH C A D!

\*\*\* Vyplňujte pouze bílé řádky, v řádku celkem jsou přednastaveny vzorce.

Datum	Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy



### SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce	
IČ	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Sledované období	
Pořadové číslo zprávy o realizaci	

Pořadové číslo dokladu	Označení položky z nákladového rozpočtu	Popis výdaje	Celková částka uvedená na dokladu v Kč	Částka uplatňovaná v rámci IP v Kč	Datum úhrady dokladu *	Druh účetního dokladu	Číslo účetního dokladu v účetnictví
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
CELKEM	-	-	-	0,00	-	-	-

\* Datum úhrady dokladu je: a) u faktur - datum úhrady z účtu; b) u výdajů z pokladny - datum výdajového pokladního dokladu; c) u cestovního - datum jeho proplacení; d) u vnitřního dokladu - datum vystavení vnitřního účetního dokladu

\*\* Je možné přidávat další řádky, NEZAPOMEŇTE VŠAK UPRAVIT SUMU VE SLOUPCÍCH C A D!

\*\*\* Vyplňujte pouze bílé řádky, v řádku celkem jsou přednastaveny vzorce.

Datum	Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy





## Čestné prohlášení

Příjemce dotace	
Příjemce dotace/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely podání zprávy o realizaci v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6 podávám za příjemce dotace toto

### čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že všechny transakce v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 7 (CZ.03.02.01/00/22\_003/xxxxxxx), jsou věrně zobrazeny v účetnictví, že všechny doklady uvedené v tabulce s vyúčtováním výdajů splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a že byla provedena úhrada všech účetních dokladů uvedených v tabulce s vyúčtováním výdajů.

V ..... dne .....

.....  
razítko, podpis