

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 034/7Z/2025 ze dne 08.09.2025 dle ustanovení § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2026		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která bude financována z prostředků dotace ze státního rozpočtu.		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje. Obec a její příspěvková organizace, příspěvková organizace kraje. Sídlo žadatele musí být na území České republiky.		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním <b>základních činností</b> sociálních služeb. Podpora se vztahuje výhradně na sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027.		
<b>Forma dotace:</b>	investiční	neinvestiční	kombinace
<b>Výše dotace:</b>	minimální částka není stanovena	maximální částka není stanovena	
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	Financování sociálních služeb je koncipováno jako vícezdrojové. Pro rok 2026 je podíl spolufinancování z jiných zdrojů stanoven na 8 %, u sociálních služeb zařazených do skupiny 1 činí 5 %. Dotace poskytovaná z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit nejvýše 92 %, resp. 95 % celkových nákladů sociální služby vykázaných v závěrečném vyúčtování dotace.		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01.01.2026 – 31.12.2026		
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)	ex post (po realizaci)	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	16.10.2025 – 05.11.2025		
<b>Udržitelnost projektu:</b>	ANO	NE	
<b>Kontaktní osoby:</b>	Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: <a href="mailto:cermakova.j@kr-ustecky.cz">cermakova.j@kr-ustecky.cz</a>		

	<p>Bc. Jana Dobýšková, 475 657 946, e-mail: <a href="mailto:dobyskova.j@kr-ustecky.cz">dobyskova.j@kr-ustecky.cz</a></p> <p>Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: <a href="mailto:macakova.m@kr-ustecky.cz">macakova.m@kr-ustecky.cz</a></p> <p>Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: <a href="mailto:zitkova.r@kr-ustecky.cz">zitkova.r@kr-ustecky.cz</a></p> <p>Jakékoliv nejasnosti technického charakteru, související s podáváním elektronické žádosti, je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, společnosti OKsystem a. s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: <a href="mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz">hotline.oknouze@oksystem.cz</a>.</p>
--	---

### I. **Název dotačního programu, den zveřejnění**

„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2026“ (dále jen „program“). Den zveřejnění je 15.09.2025.

### II. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Finanční prostředky budou poskytnuty ze státního rozpočtu, který Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026. Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán vyšší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách. Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.
- 3) Administrátorem programu je Odbor sociálních věcí / Oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovacích funkcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

### III. **Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) Dotaci v rámci programu lze použít pouze **na úhradu uznatelných nákladů**, které jsou uvedeny v Metodice a jsou určeny na **poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, dílech 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
- 2) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je naplnit povinnost kraje zajistit dostupnost sociálních služeb na svém území. Podpora je poskytována v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb podle § 101a odst. 2 a § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- 3) Cílem dotačního programu je zajištění dostupnosti sociálních služeb, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2026, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 (dále jen „Základní síť kraje“).

#### **Priority kraje pro rok 2026:**

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí.
- Podpora pobytových služeb sociální péče, realizujících kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci, a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.
- Podpora sociálních služeb zapojených do reformy psychiatrické péče.
- Podpora sociálních služeb určených osob s duševním onemocněním.
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejména s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí, případně podpora služeb pro další specifické cílové skupiny osob.
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči: sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026, které definuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV).

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to ve dvou splátkách metodou ex ante. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2026, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2026. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání těchto splátek z rozpočtu MPSV na účet kraje.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **3 636 912 721 Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění programu na úřední desce po jeho schválení (minimální 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se tato informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a na webových stránkách v sekci „Dotace“.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude lhůta pro předkládání žádostí prodloužena, o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu

kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program, přičemž jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

## VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě Ústeckého kraje, obdrží **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování těchto služeb na období 2025–2027. Pověření zahrnuje mimo jiné kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV, a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“), ve které je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz část VII a VIII Metodiky).

## VII. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci může požádat pouze poskytovatel sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

O dotaci může požádat pouze poskytovatel sociálních služeb, který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027.

Dotaci lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

## VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 tohoto vyhlášení.
- 2) Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice, která je přílohou č. 4 tohoto vyhlášení dotačního programu.
- 3) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

## IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2026.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2026.

## X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může v rámci programu podat pouze jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“), která může zahrnovat více sociálních služeb. Každou sociální službu je nutné v Žádosti uvést pod jejím číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci Ústeckého kraje (ÚK).
- 2) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře prostřednictvím internetové aplikace **IS OKsystém-poskytovatel**, dostupné na webových stránkách: OKslužby poskytovatel (mpsv.cz). Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu aplikace. Žádost pro dotační rok 2026 lze v internetové aplikaci vyplnit a podat pro každou sociální službu určenou identifikátorem **pouze jedenkrát**, a to výhradně **v termínech stanovených při vyhlášení dotačního řízení na daný rok**. Mimo tyto termíny nebude možné Žádost v systému vyplnit ani podat.
- 3) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je stanovena od 16.10.2025 do 05.11.2025.** Žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který je určen k podávání žádostí v rámci dotačního řízení Ústeckého kraje.
- 4) **Elektronické podepsání Žádosti o dotaci je povinné.** Žádost musí být opatřena **kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby**. Bez platného elektronického podpisu nebude možné Žádost podat ani ji považovat za doručenou.
- 5) Žádosti doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené po stanovené lhůtě, anebo doručené na jiné adresy, **nebudou akceptovány**.
- 6) Jiný termín pro podání žádosti není v současné době vyhlášen. V případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit **tzv. mimořádný termín pro podání žádosti** v průběhu roku 2026.
- 7) Na poskytnutí dotace **není právní nárok** ve smyslu § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Konečné rozhodnutí o vyhovění či nevyhovění žádosti náleží **Zastupitelstvu Ústeckého kraje**. Do doby zveřejnění výsledků řízení o poskytnutí dotace na webových stránkách Ústeckého kraje se na žadatele pohlíží, jako by jeho žádosti nebylo vyhověno.
- 8) Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat administrátora o jakýchkoli změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala** (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení platí v období od podání Žádosti až do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
  - a) u právnických osob:
    - doklady osvědčující právní osobnost žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další zakladatelské dokumenty (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
    - doklad o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby včetně dokladu osvědčujícího jeho oprávnění zastupovat žadatele navenek (např. oprávnění k podepisování smluv), pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokumentů;
    - doklad o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má žadatel registrační povinnost), pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokumentů;
    - údaje o skutečném majiteli právnické osoby dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, a to formou úplného výpisu platných údajů (včetně údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji), jedná-li se o evidující osobu. U právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických

- osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., lze úplný výpis nahradit výpisem částečným;
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá ani v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
  - u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě; za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- d) přehled projektů financovaných z Evropského sociálního fondu (ESF), do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

**Povinné přílohy k žádosti musí být nahrány výhradně ve formátu PDF, přičemž ke každé příloze bude přiložen pouze jeden soubor PDF.**

Žadatel, který podává žádost v rámci tohoto programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně.

Žadatel, který podával žádost v minulém roce (tj. v roce 2024 na rok 2025), může přílohu pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této příloze nedošlo ke změně. Vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)).

Vzor čestného prohlášení dle bodu c) je rovněž dostupný na stránkách Ústeckého kraje.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace, a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, přiloží k žádosti transformační plán nebo popis procesů naplňujících cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace sociální služby.

Tento popis (dobrovolná příloha) bude obsahovat: druh služby, stanovení cíle procesu, časový harmonogram, přehled aktivit naplňujících cíl.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a kontrolu náležitostí požadovaných zákonem a programem.
- 2) Posouzení je prováděno samostatně u každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace pro příslušný rok, a to přímo v internetové aplikaci IS OKsystém-poskytovatel

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) dle § 78 a následujících zákona o sociálních službách,
  - b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu této služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
  - c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
- 3) Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem za rok 2024 a s výkazy z výkaznictví MPSV za rok 2024; dále jsou porovnávány kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy a další relevantní ukazatele.
- 4) Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v žádosti řádně zdůvodněno; po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až na úroveň maximálně přípustného meziročního nárůstu.

V případě meziročních změn na straně zdrojů financování (výnosů) — u příspěvku zřizovatele v případě příspěvkových organizací územních samosprávných celků (ÚSC) — se při stejné kapacitě sociální služby nedoporučuje snížení tohoto zdroje o více než 10 % ročně. V případě vyššího meziročního snížení příspěvku zřizovatele musí být v žádosti uveden náležitý komentář k rozpočtu včetně zdroje krytí tohoto výpadku, jinak může být snížení považováno za neúčelové. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje (SPRSS ÚK), se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity se přistupuje stejně jako k financování nových služeb.

- 5) V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči služby financované z ESF. U služeb podpořených v rámci IP (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace). U služeb podpořených v rámci IP bude reálná výše dotace stanovena stejným způsobem jako u služeb, které do IP zapojeny nejsou.

**6) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:**

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce;
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;

f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku; jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem;

h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů;

i) který nenaplnuje podmínky Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014, ve znění pozdějších změn;

j) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

7) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií.

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025 a jeho přílohy, Základní síť kraje,
- efektivita (využití kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2025 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

8) V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2026 Ústecký kraj stanovuje následující:

**Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

**Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu**

Služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	110 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	110 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	110 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 13 950 Kč na uživatele/měsíc (450 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby



Centra denních služeb	§45	110 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	110 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den)
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den)
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den)
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den)
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den)
Sociální rehabilitace – pobytová forma	§70	6 510 Kč na uživatele/měsíc (210 Kč na uživatele/den)

**Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **4 500,- Kč/měsíc** (150 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

- 9) Administrátor hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií a Metodiky, která je přílohou vyhlášení č. 4 dotačního programu.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 28.02.2026.

- 2) Rozhodnutí rady nebo zastupitelstva kraje budou uveřejněna na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a uvede důvod nevyhovění žádosti.

### XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto vyhlášení programu.

### XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

<u>UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB</u>		
a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;		
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;		
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;		
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.		
zejména:		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
<u>Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.</u>		

2.PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HNOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokryvá úhrada od uživatele služby. V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina (spotřeba energií, dobíjení elektromobilů)
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY – POŠTA	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet

	SLUŽBY – PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
		poplatky (za vedení účtu, za odchozí a příchozí platby) v limitu 30 000 Kč na soc. službu/rok
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže), havarijní pojištění vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW apod.
	SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví, dodavatelsky vedené účetnictví v rámci daňového poradenství
	SLUŽBY – ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků – limit 9 000 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 35 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	opravy a udržování (nákup služeb dodavatelsky) – poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. samostatně částka v Kč/hod. práce, počet hodin práce a peněžní částka za materiál apod., v případě, že účetní doklad nebude obsahovat tyto náležitosti, nejedná se o uznatelný náklad.; v souvislosti s nájmem bytu, domu a nebytového prostoru se pro účely použití dotace za uznatelný náklad považuje pouze běžná údržba a drobné související opravy, pro vymezení pojmu běžná údržba a drobné opravy se použije definice uvedená v ustanovení § 3 - § 5 nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu; <u>opravou</u> se rozumí odstranění účinků částečného fyzického

		opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna); uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě); <u>údržbou</u> se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken, vymalování, výměna běžných součástí – žárovky). Za uznatelný náklad nelze považovat opravy a údržbu, které nevyplývají z běžného opotřebení a užívání.
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb dle účetních předpisů v platném znění (nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby – pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		nákup služby – ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc. službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR, náklady související se zákonem o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)
*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání. / Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.		

- 2) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ..... Kč.“.

Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X, odst. 3 a 4).

- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## XV. Neuznatelné náklady

<u>NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB</u>		
a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb;		
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;		
c) výdaje, které nelze účetně doložit;		
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,.....;		
e) náklady financované z darů;		
f) a dále např.:		
1.OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
<u>Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanovené zaměstnavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.</u>		
2.PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky

		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla vyjma vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky, ...)
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci

		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací
		potravin (s výjimkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace
V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.		

## XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit administrátorovi. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité záležitosti vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace podléhají souhlasu administrátora s tím, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.

## XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace od ukončení realizace projektu v termínu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 4.4 Metodiky.
- 2) Závěrečné vyúčtování dotace příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, v souladu se Smlouvou a s Metodikou, osobně, poštou, do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.



- 3) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje

Příloha č. 4 – Metodika