

# Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 08.09.2025 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program 2026
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Podpora sociálních služeb z Fondu podpor Ústeckého kraje dle čl. 4 odst.1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	<p><b>Část A</b> O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování vybraných druhů sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji.</p> <p><b>Část B</b> O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), a to sociální službu odborné sociální poradenství dle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, specializovanou na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislostí, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj.) a předmětná služba je zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, přičemž ale platí, že samotný úvazek pracovníka nemusí být součástí Základní sítě sociálních služeb ústeckého kraje.</p>
<b>Účel a cíl dotace:</b>	<p><b>Část A</b> Cílem je zachování dostupnosti poskytování sociálních služeb na území Ústeckého kraje.</p>

	<b>Část B</b> Cílem je podpora sociálních služeb odborné sociální poradenství, dle §37 zákona o sociálních službách, specializovaných na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací.		
<b>Forma dotace:</b>	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
<b>Výše dotace:</b>	minimálně XXXX Kč		<ul style="list-style-type: none"> <li>pro část A maximálně do 95 % výše vyrovnávací platby</li> <li>pro část B maximálně 500 000 Kč na jeden úvazek na jeden rok.</li> </ul>
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	bude činit minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01.01.2026 – 31.12.2026		
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)	<del>ex post (po realizaci)</del>	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	od 16.10.2025 nejpozději do 24.10.2025 vč.		
<b>Udržitelnost projektu:</b>	ANO	NE	
<b>Kontaktní osoby:</b>	Ing. Kateřina Kosinová, tel.: 475 657 423, e-mail: <a href="mailto:kosinova.k@kr-ustecky.cz">kosinova.k@kr-ustecky.cz</a>		

#### I. **Název dotačního programu, den zveřejnění**

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ – oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program 2026“ (dále jen „Malý dotační program“ nebo „program“). Den zveřejnění je 15.09.2025.

#### II. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory sociálních služeb definovaných v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

### **III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) Dotaci lze použít za účelem financování osobních nákladů a nákladů na energie a vzdělávání v části A a pouze na osobní náklady v části B.
- 2) Důvod vyhlášení dotačního titulu je poskytnutí finanční podpory, kterou plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách. Poskytnutím podpory zajistí kraj kontinuitu poskytování sociálních služeb, nedojde k ohrožení ukončení sociálních služeb, které jsou závislé pouze na veřejných zdrojích či dárcích, tzv. bezúhradové služby.
- 3) Cílem programu je zajištění podpory sociálních služeb dle rozdělení:

#### **Část A**

O dotaci lze žádat pouze u vybraných (1. skupina) druhů služeb, vyjma služeb protidrogové prevence).

Podporovány budou pouze osobní náklady a náklady na energie a vzdělávání.

#### **Část B**

Dotaci lze použít za účelem úhrady neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu dle předložené žádosti.

### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 17 000 000 Kč.

Rozdělení alokace:

- pro část A činí alokace 14 500 000 Kč,
  - pro část B činí alokace 2 500 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace, včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje, na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
  - 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení, bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.

- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (zvýšení výše doporučené dotace).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.*

## **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Podpora sociálním službám, které obdržely Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

## **VII. Okruh způsobilých žadatelů**

### **Část A**

O dotaci může požádat poskytovatel (právnícká osoba, fyzická osoba podnikající), který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.

O dotaci lze žádat pouze u vybraných druhů služeb (1. skupina – tzv. bezúhradové služby), vyjma služeb protidrogové prevence).

Druhy služeb ve skupině 1:

- odborné sociální poradenství,
- raná péče,
- telefonická krizová pomoc,
- tlumočnické služby,
- krizová pomoc,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- terénní programy,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- intervenční centra,
- služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,
- centra duševního zdraví.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Oprávněnými žadateli nejsou: kraj a jeho příspěvkové organizace, obce a jejich příspěvkové organizace.

## **Část B**

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), a to sociální službu odborné sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách, specializovanou na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj.)

Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děti a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší děti (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Oprávněnými žadateli nejsou: kraj a jeho příspěvkové organizace, obce a jejich příspěvkové organizace.

## **VIII. Podmínky poskytnutí dotace**

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Minimální výše dotace není stanovena. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je:
  - pro část A maximálně do 95 % výše vyrovnávací platby,
  - pro část B maximálně 500 000 Kč na jeden úvazek na jeden rok.
- 7) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

- 9) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách, výjimka nad rámec základních činností je povolena u sociálních služeb kontaktních center za zajištění potravinového servisu.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat e-mailem kontaktní osobě administrátora Bc. Kateřině Netolické, e-mail: [netolicka.k@kr-ustecky.cz](mailto:netolicka.k@kr-ustecky.cz) informaci o vrácení dotace s uvedením důvodu (tzv. avízo).

#### **IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)**

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2026.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2026.

#### **X. Podmínky podání žádosti**

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#) a zde [Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program: Ústecký kraj](#). Vzorový formulář je přílohou vyhlášení Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Po odeslání bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.
- 2) Žadatel následně doručuje **podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odstavci 9 tohoto článku osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**

- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.10.2025 nejpozději do 24.10.2025.**  
V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty. Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.
- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

9) **Povinné přílohy k žádosti:**

Nedílnými přílohami žádosti o dotaci jsou:

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva anebo potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí), a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu (anebo potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí) k účtu zveřejněnému v registru plátců uvedeném správcem daně příjemce,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje v roce 2025, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

Nedílnými součástmi žádosti o dotaci jsou **(je součástí elektronické žádosti o dotaci):**

- a) čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
  - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
  - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
  - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- žadatelé nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
  - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,
- b) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné a úplné,
- c) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,
- d) soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje (s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace).

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
  - b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
  - c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
  - d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje Administrátor Programu.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a



- Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, je-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Žádostem, které prošly formálním hodnocením, bude stanovena výše dotace na základě výpočtu dle Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu předem stanovené vstupy a způsob výpočtu kap. 6.1.3).

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo, případně Rada Ústeckého kraje v termínu nejpozději do 31.12.2025.
- 2) Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušným orgánem Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)).
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadatelům, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

#### XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Pro část A jsou uznatelné náklady pouze osobní náklady, náklady na energie a vzdělávání. Ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 3) Pro část B jsou uznatelnými náklady pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.) Ostatní náklady jsou neuznatelné.

Finanční podpora je cílena na:

- 1) podporu stávajících odborných pracovníků v rámci Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027,
- 2) podporu odborných pracovníků nad rámec Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027.

#### XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem jsou všechny ostatní náklady, kromě uznatelných vyjmenovaných výše v čl. XIV.

#### XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
  - nepodstatné změny;
  - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
  - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:
  - změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
  - změna sídla příjemce dotace,
  - změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
  - změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
  - změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
  - změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.
- b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději .... dnů před datem ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor

příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu.
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději .... dnů před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odstavci a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. c) projednává a rozhoduje o ní Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Žádost o změny uvedené v čl. XVI., odst. a), b)) a c) se podává písemně, je možné ji podat volně či na předepsaném formuláři osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.

## **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Přílohy:**

Přílohy č. 1 – Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ na rok 2026

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 4 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě

Příloha č. 5 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace