



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností/soutěží v progresivních vědních a technických oborech v roce 2026

Modul A: Podpora okresních a krajských kol oborových soutěží/odborných činností/soutěží v progresivních vědních a technických oborech v roce 2026

Modul B: Podpora ústředních kol oborových soutěží v roce 2026

Modul C: Podpora ústředních kol odborných činností v roce 2026

Modul D: Podpora ústředních kol soutěží v progresivních vědních a technických oborech v roce 2026

č.j. MSMT-20043/2025-2

Garant programu:

Ing. Daniel Henych
odbor pro mládež - 25
Daniel.Henych@msmt.gov.cz
tel. 773 768 694

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 11. června 2025 č. 420, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu oborových soutěží/odborných činností/ soutěží v progresivních vědních a technických oborech v roce 2026** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. října 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 20. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením a účelem této Výzvy je podpora:
 - a) oborových soutěží, které rozšiřují základní znalosti žáků¹ v dané oblasti, podporují a motivují talentované a nadané žáky v daném oboru, navazují na rámcové vzdělávací programy daného oboru vzdělání, na úrovni okresních, krajských a ústředních kol oborových soutěží v rámci České republiky. Oborových soutěží se mohou účastnit pouze žáci základních a středních škol.
 - b) odborných činností talentovaných a nadaných žáků, které na základě samostatné badatelské činnosti rozšiřují jejich základní znalosti v dané oblasti nebo disciplíně, a které vychází a jsou založeny na studiu, výzkumu, analýze a aplikaci specifických znalostí, a to s postupovou úrovní okresních, krajských a ústředních kol v rámci České republiky. Odborných činností talentovaných a nadaných žáků se mohou účastnit pouze žáci středních škol.
 - c) soutěží v progresivních vědních a technických oborech, které jsou zaměřeny na oblasti, které reflektují aktuální a rychle se vyvíjející společenské, technologické či vědecké výzvy. Typicky zahrnují témata jako robotika, kyberbezpečnost, digitální technologie, věda a technika. Soutěže v progresivních vědních a technických oborech obvykle přesahují rámec RVP a podporují rozvoj klíčových kompetencí pro budoucnost. Soutěží v progresivních vědních a technických oborech se mohou účastnit žáci základních a středních škol.
- 2.2 Pro účely této Výzvy se:
 - a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu.
 - b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu.

¹ „Označení osob v mužském rodě (např. žák, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.“

- 2.3 Oborovou soutěží/odbornou činností talentovaných a nadaných žáků/soutěží v progresivních vědních a technických oborech (dále jen „Soutěž“) se rozumí akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinovanou. Soutěže mohou být vícekolové např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na ústřední kola některé soutěže navazují mezinárodní kola.
- 2.4 Účelem této Výzvy je podpora realizace:
- regionálních kol Soutěží – okresních, krajských (Modul A);
 - ústředních kol oborových soutěží (Modul B);
 - ústředních kol odborných činností talentovaných a nadaných žáků (Modul C);
 - ústředních kol soutěží v progresivních vědních a technických oborech (Modul D).
- a) okresní kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové postupují do kol navazujících, zejména krajských,
- b) krajská kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých krajů a hlavního města Prahy. Z krajských kol vítězové postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,
- c) ústřední kola jsou vyvrcholením Soutěže a porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol. Z ústředních kol vítězové postupují do navazujících mezinárodních kol.
- 2.5 Cílem Výzvy je:
- a) podpořit rozvoj Soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro výše uvedené Soutěže,
- b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do Soutěží,
- c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na Soutěžích,
- d) nacházet a identifikovat talentované žáky.
- 2.6 Prioritami Výzvy jsou Soutěže:
- a) postupového charakteru, s více stupni postupových kol a navazujícím mezinárodním kolem,
- b) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- c) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole Soutěže v uplynulém ročníku.
- 2.7 Forma konání Soutěží může být i kombinovaná, tj. Soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání Soutěže musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Modul A: Alokace Výzvy je stanovena na 15 300 000 Kč a je rozdělena dle počtu žáků základních a středních škol v jednotlivých krajích a hlavním městě Praze k 30. září 2024 a její výše určuje maximální objem finančních prostředků, které je ministerstvo pro okresní a krajská kola Soutěží připraveno vynaložit v rámci daného kraje a hlavního města Prahy.

Alokace pro jednotlivé kraje a hlavní město Praha:

Kraj	Alokace pro Soutěže
Hlavní město Praha	2 061 288 Kč
Středočeský kraj	2 025 084 Kč
Jihočeský kraj	932 586 Kč
Plzeňský kraj	842 267 Kč
Karlovarský kraj	375 163 Kč
Ústecký kraj	1 143 571 Kč
Liberecký kraj	627 806 Kč
Královéhradecký kraj	784 980 Kč
Pardubický kraj	764 100 Kč
Kraj Vysočina	729 163 Kč
Jihomoravský kraj	1 706 650 Kč
Olomoucký kraj	889 358 Kč
Zlínský kraj	808 059 Kč
Moravskoslezský kraj	1 609 925 Kč
Celkem	15 300 000 Kč

- 3.2 Modul B: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 6 100 000 Kč.
- 3.3 Modul C: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 1 200 000 Kč.
- 3.4 Modul D: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 1 200 000 Kč.
- 3.5 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozích odstavcích upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2026.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Modul A: Oprávněným žadatelem v této dotační Výzvě je kraj nebo příspěvková organizace zřízená krajem, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol Soutěží v rámci kraje pověřil. Žadatel může žádat o poskytnutí dotace na zajištění okresních a krajských kol Soutěží, které jsou realizovány v územním obvodu kraje určeného sídlem žadatele. V případě Středočeského kraje může žadatel požádat o poskytnutí dotace podle věty první v rámci územního obvodu Středočeského kraje.
- 4.2 Modul B, C a D: Žádat o dotaci na finanční zajištění Soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby – a to: nestátní neziskové organizace (např.: spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti), veřejné a soukromé vysoké školy (dále jen „žadatel“).

- 4.3 Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev².
- 4.4 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje ministerstvo.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta maximálně do 90 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů na projekt musí být podmínka alespoň 10% spoluúčasti zachována.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace Soutěže byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.

² Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Výzvy.

- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 U jednotlivých projektů Modulů B, C a D bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- 5.13 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.14 Obecné zásady týkající se modulu A:
- a) dotace může být poskytnuta pouze jedné příspěvkové organizaci zřízené krajem, v rámci jednoho kraje, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol Soutěží v rámci kraje pověřil,
 - b) způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy. V případě, kdy je žadatel příspěvková organizace kraje, bude dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele a následně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy.
- 5.15 Obecné zásady týkající se modulu B, C a D:
- a) způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy,
 - b) v řádně zdůvodněných případech může být podpora zaměřena na zajištění financování ústředních kol Soutěží konaných i v roce 2027, tedy na zajištění nákladů na přípravu takového Soutěže. Toto lze pouze v případech, že konkrétní Soutěž má postupový charakter alespoň ve formátu okresní kola – krajská kola – ústřední kolo – mezinárodní kolo. Tyto náklady je nutné uhradit dle odst. 5.5. a současně náklady příjemce vyúčtuje a vypořádá v souladu s čl. 20 Výzvy. V případě, že tyto Soutěže nebudou z jakýchkoliv důvodů v roce 2027 realizovány, je nutné tyto finanční prostředky vrátit zpět ministerstvu. Současně poskytnutí dotace na přípravu Soutěže v roce 2027 nezaručuje poskytnutí dotace na realizaci Soutěže v roce 2027,
 - c) příjemce dotace musí být realizátorem Soutěže,
 - d) **příjemce dotace je povinen vést průkaznou evidenci plnění sledovaného indikátoru (viz článek 7. Výzvy).**

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Modul A, B, C a D):
- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním Soutěže,
 - b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa i z místa konání Soutěže i v místě konání Soutěže,
 - c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání Soutěže,
 - d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,

- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním Soutěže,
- f) marketingové a mediální náklady související s konáním Soutěže a náklady na propagaci Soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním Soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod³, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- h) odměny pro vítěze Soutěže formou věcného daru, dárkového poukazu nebo knižní poukázky. Limit pro takové odměny je stanoven pro okresní kola ve výši 3 000 Kč pro Soutěž jednotlivců a 7 500 Kč pro Soutěž týmů, pro krajská kola je limit stanoven ve výši 4 000 Kč pro soutěž/odbornou činnost jednotlivců a 10 500 Kč pro Soutěž týmů, pro ústřední kola je limit stanoven ve výši 6 000 Kč pro Soutěž jednotlivců, nebo 15 000 Kč pro Soutěž týmů. U Soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů hrazených ze státního rozpočtu přesáhnout stanovené limity, které jsou stanoveny za kategorii jednotlivých Soutěží,
- i) DPH za předpokladu, že žadatel nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2, toto se netýká nákladů dle čl. 5 odst. 5.15 písm. b).

6.2 Za uznatelné náklady v rámci modulu B, C a D je také považována úhrada nákladů souvisejících s přípravou Soutěže konané v roce 2027 dle bodu 5.15 písm. b) Výzvy, a to na osobní náklady řešitelského týmu (DPP, DPČ) s limitem 300 Kč/hod, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ), cestovné, náklady na ubytování pro odborníky a pronájem při setkání realizačního a přípravného týmu.

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje (Modul A, B, C a D):

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle čl. 6. 1. písm. g) a dle čl. 6.2 písm. a),
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví, finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelskou činnost,

³ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
- k) dotaci nelze použít na úhradu seminářů, workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných akcí ve vztahu k Soutěži.

6.4 Dotaci v rámci modulu B, C a D nelze použít na:

- a) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle odst. 6. 1 písm. g) a 6.2 písm. a),
- b) příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet MŠMT č. 19-0000821001/0710.

7. Indikátory Výzvy – Modul B, C a D

7.1 V žádosti o podporu pro Modul B, C a D žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícímu indikátoru:

- počet skutečných účastníků ústředního kola Soutěže.

7.2 Indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí rozhodnutí. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátoru průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. Evidenci se myslí např. prezenční listiny Soutěží, záznamy o přihlášce soutěžícího současně s hodnocením přihlášených prací, výsledková listina apod., to znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

8. Lhůta pro podání žádosti

8.1 Žádost musí být podána nejpozději do 17. listopadu 2025.

9. Náležitosti žádosti

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

4. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny⁴ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),

5. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4⁵ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).

- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žádajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů⁶; žadatel, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti podle čl. 4 odst. 4.4 Výzvy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
- i) údaje k projektu:
 - 1. název projektu,
 - 2. popis projektu,
 - 3. měřitelné cíle projektu,
 - 4. hodnoty povinného indikátoru (pro Moduly B, C a D),
 - 5. popis aktivit projektu,
 - 6. počet účastníků jednotlivých kol v předchozím ročníku,
 - 7. popis cílové skupiny,
 - 8. Modul B, C a D: popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
 - 9. harmonogram realizace projektu,
 - 10. zdroje financování projektu,
 - 11. rozpočet projektu.

9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis) a úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby.

⁴ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁵ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁶ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- 9.3 Modul A: Žadatel, který je příspěvkovou organizací zřízenou krajem, přiloží k žádosti pověření zřizovatele k zajištění okresních a krajských kol Soutěží v rámci kraje podle této Výzvy nebo čestné prohlášení o existenci takového pověření ze strany zřizovatele.
- 9.4 Modul A: Součástí žádosti je také povinná příloha (viz. Příloha č. 5), která obsahuje rozpis všech Soutěží okresních a krajských kol včetně předpokládaného počtu účastníků a rozpočtu.
- 9.5 Modul B, C a D: Součástí žádosti je také povinná příloha organizačního řádu Soutěže, který vydal žadatel o dotaci a ve kterých uvede podrobnosti o organizaci Soutěže, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.⁷ Současně žadatel k žádosti přiloží podrobně vyplněnou přílohu rozpočtu (Příloha č. 4), která bude zveřejněna spolu s Výzvou.
- 9.6 Povinné přílohy dle odst. 9.2 (Modul A, B, C a D), odst. 9.3 (Modul A), odst. 9.4 (Modul A) a odst. 9.5 (Modul B, C a D) nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.1.
- 9.7 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 9.8 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

10. Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.gov.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.5.
- 10.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu**.
- 10.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

⁷ Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

- 10.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Soutěže 2026“.
- 10.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

11.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

11.2 Formální hodnocení:

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor dále posoudí, zda v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů). Pokud se tato skutečnost prokáže, poskytovatel usnesením řízení zastaví.
- e) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2 (Modul A, B, C a D), odst. 9.3 (Modul A), odst. 9.4 (Modul A) a odst. 9.5 (Modul B, C a D). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
- f) administrátor posoudí, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 13.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 1 Výzvy (Modul A), Příloze č. 2 Výzvy (Modul B a C) a v Příloze č. 3 Výzvy (Modul D),
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,

- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 60 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1 (Modul A), Přílohy č. 2 Výzvy (Modul B a C) a Přílohy č. 3 (Modul D),
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

11.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny, nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

11.6 Konečným rozhodnutím o žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 13.2 jako neodstranitelné.
- 13.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 10 odst. 10.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 13.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

16. Právní nástupnictví

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat do 28. listopadu 2026.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a to v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁸ nejpozději do 15. února 2027.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

22. Zvláštní ustanovení

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

23. Účinnost

- 23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

⁸ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

24. Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul B a C)

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul D)

Příloha č. 4 – Excel rozpočet projektu (Modul B, C a D)

Příloha č. 5 – Výčet Soutěží realizovaných v rámci Modulu A

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Předpokládaný počet okresních a krajských kol	
1	Méně než 20 okresních a krajských kol.
2	20 – 40 okresních a krajských kol.
4	41 a více okresních a krajských kol.
2. Počet předpokládaných účastníků okresních a krajských kol	
1	Méně než 200 účastníků.
2	200 – 400 účastníků.
3	401 – 600 účastníků.
4	601 a více účastníků.
3. Popis projektu	
1	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
3	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
5. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
4	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul B a C)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže⁹	
0	Soutěž nemá okresní ani krajská kola.
2	Soutěž má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
4	Soutěž má okresní i krajská kola.
2. Mezinárodní nadstavba soutěže	
0	Soutěž nemá navazující mezinárodní kolo.
2	Soutěž má navazující mezinárodní kolo.
3. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže v předchozím ročníku	
1	Méně než 2 000 zapojených žáků.
2	2 000 – 4 000 zapojených žáků.
3	4 001 – 6 000 zapojených žáků.
4	6 001 a více zapojených žáků.
4. Počet žáků zapojených do ústředního kola Soutěže v předchozím ročníku	
1	Méně než 40 zapojených žáků.
2	40–80 zapojených žáků.
3	81 a více zapojených žáků.
5. Tradice soutěže (ročník)	
1	0. – 10. ročník.
2	11. – 20. ročník.
3	21. – 30. ročník.
4	31. ročník a více.
6. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
7. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
1	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí v konkrétním oboru vzdělávání.
3	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

⁹ Jednotlivá kola soutěží/odborných činností musí být realizována v různých termínech. Současně je kolo soutěže/odborné činnosti považováno za krajské, pokud probíhá alespoň v 7 krajích.

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul D)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Míra zaměření na moderní technologie, IT, digitalizaci, umělou inteligenci, robotiku, nebo kyberbezpečnost.	
0	Soutěž není zaměřena na uvedená témata.
2	Soutěž teoreticky obsahuje uvedená témata.
4	Soutěž teoreticky i prakticky obsahuje uvedená témata.
2. Soutěž obsahuje rozvoj klíčových kompetencí jako kreativita, kritické myšlení, týmová spolupráce nebo řešení problémů:	
0	Ano.
2	Ne.
3. Propojení soutěže s praxí, aktuálním vývojem v oboru	
1	Soutěž obsahuje minimální propojení s praxí a aktuálním vývojem v oboru
2	Soutěž má aktuální zadání – inspiruje se aktuálními technologickými výzvami
3	Soutěž zapojuje také odborníky z firem, vysokých škol nebo výzkumných institucí
4	Soutěž umožňuje také další spolupráci pro účastníky – stáže, mentoring, inkubátory apod.
4. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže v předchozím ročníku	
1	Méně než 40 zapojených žáků.
2	40–80 zapojených žáků.
3	81 a více zapojených žáků.
5. Tradice soutěže (ročník)	
1	0. – 10. ročník.
2	11. – 20. ročník.
3	21. – 30. ročník.
4	31. ročník s více
6. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
7. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
1	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
3	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárny.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárny.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárny.
Maximální počet bodů: 30	