

## Hodnoticí formulář pro hodnocení a poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem

Název příspěvkové organizace: **XXX**

Jméno, příjmení, titul, ředitele: **XXX**

Hodnocení období: **XXX**

**Pro dílčí hodnocení v % platí:**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| nadstandardní plnění | 5 % |
| standardní plnění    | 3 % |
| částečné nedostatky  | 1 % |
| závažné nedostatky   | 0 % |

Za každou hodnocenou oblast může získat ředitel/ředitelka příspěvkové organizace uvedený maximální počet procent, a to při nadstandardním plnění všech kritérií.

| <b>Hodnocená oblast</b>                              | <b>Hodnocená kritéria</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Dílčí hodnocení v %</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Management</b><br>(řízení příspěvkové organizace) | Manažerské schopnosti při řízení příspěvkové organizace (profesní znalosti, osobní rozvoj, schopnost efektivní a účelné spolupráce, komunikační dovednosti), další činnosti a vlastní aktivita přispívající k rozvoji organizace. |                            |
|                                                      | Poměr stížností důvodných/nedůvodných                                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                      | Vytváření vlastní dlouhodobé strategie, systematické a koncepční řízení organizace.                                                                                                                                               |                            |
|                                                      | Nastavení, funkčnost a efektivita vnitřního kontrolního systému.                                                                                                                                                                  |                            |
|                                                      | Kvalita řízení lidských zdrojů (plánování lidských zdrojů, získávání a výběr zaměstnanců, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců).                                                                                                       |                            |
|                                                      | Realizace opatření ke zlepšení stávajícího stavu (zjištění na základě vlastního hodnocení a kontrolní činnosti externích orgánů).                                                                                                 |                            |
|                                                      | Výsledek a zohlednění závěrů kontrol provedených zřizovatelem a ostatními kontrolními orgány.                                                                                                                                     |                            |
| <b>Celkem za hodnocenou oblast maximum 35 %</b>      |                                                                                                                                                                                                                                   |                            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Ekonomika</b><br>(hospodaření organizace)                                        | Dodržování schváleného rozpočtu, realizace úkolů spojených s ročním plánem.                                                                                                                                              |  |
|                                                                                     | Hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků příspěvkové organizace.                                                                                                                                 |  |
|                                                                                     | Dosažení zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace.                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                     | Dodržování platných pravidel pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu a pravidel pro organizování veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních schválených zřizovatelem s důrazem na nejvyšší efektivitu. |  |
|                                                                                     | Aktivní přístup při získávání dalších zdrojů financování (dotace, granty, sponzorské dary, doplňková činnost).                                                                                                           |  |
| <b>Celkem za hodnocenou oblast maximum 25 %</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Správa svěřeného majetku</b><br>(péče o rozvoj a materiální podmínky organizace) | Pravidelná aktualizace Pasportizačního systému, ochrana, údržba a opravy svěřeného majetku příspěvkové organizace.                                                                                                       |  |
|                                                                                     | Organizační zajištění bezproblémového chodu příspěvkové organizace při realizaci významných neinvestičních/investičních akcí nebo velké údržby.                                                                          |  |
|                                                                                     | Snaha o zlepšení vybavení příspěvkové organizace vč. pořízování odpovídajícího majetku potřebného pro její činnost.                                                                                                      |  |
|                                                                                     | Účelné využívání fondů příspěvkové organizace, dodržování stanoveného ročního plánu údržby.                                                                                                                              |  |
| <b>Celkem za hodnocenou oblast maximum 20 %</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Komunikace</b><br>(vnější a vnitřní působení příspěvkové organizace)             | Dodržování pokynů zřizovatele, uplatňování metodických postupů a doporučení včetně pravidelná aktualizace spisové a archivní služby                                                                                      |  |
|                                                                                     | Vzájemná komunikace a informovanost zřizovatele.                                                                                                                                                                         |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | Realizace, rozvoj a propagace aktivit příspěvkové organizace pro veřejnost, dodržování Pravidel Jednotné vizuální identity Ústeckého kraje (webové stránky, spolupráce s místními periodiky, osvěta), propagace organizace (prosazování "dobrého jména" organizace). |  |
|                                                 | Orientace na klienta/uživatele a jejich potřeby, včetně vyhodnocení a zpětné vazby.                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Celkem za hodnocenou oblast maximum 20 %</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>Celkem za všechny oblasti hodnocení</b> | <b>%</b> |
|--------------------------------------------|----------|

Odměna se stanoví z 3x násobku měsíčního platu ředitele jako procentní násobek z celkového získaného hodnocení zaokrouhleného na 10 tis. Kč nahoru. Pro účely stanovení odměny se měsíčním platem rozumí částka stanovená platným platovým výměrem, což je základní plat + veškeré příplatky (osobní, za vedení, zvláštní, specializační a další).

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Měsíční plat:        | ... Kč |
| Procentní hodnocení: | ... %  |

**Návrh odměny celkem v Kč:** ... Kč  
(výše odměny se zaokrouhluje na 10 tis. Kč nahoru)

Datum:

Titul, jméno, příjmení, funkce  
člena hodnotícího týmu

Titul, jméno, příjmení, funkce  
člena hodnotícího týmu

Schváleno: usnesení Rady Ústeckého kraje č. XXX ze dne XXX

**Výše odměny:** XXX