



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
[odbor strategie, přípravy a realizace projektů]

Datum: [1. 7. 2009]
Evidenční číslo:
Číslo jednací: [VZ-SPRP-10/INV/2009]
Vyřizuje/linka: [Mgr. Martina Černá/499]
E-mail: cerna.martina@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Poradenství při kontrolách projektů na místě včetně kontroly realizace veřejných zakázek v rámci grantových projektů v rámci globálních grantů OPVK,,

[Vážený dodavateli,

v souladu s § 12 odst. 3 a dle § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Poradenství při kontrolách projektů na místě včetně kontroly realizace veřejných zakázek v rámci grantových projektů v rámci globálních grantů OPVK,,.

Základní údaje o zadavateli :

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Jaroslavou Kuszniřukovou, pověřenou řízením odboru strategie, přípravy a realizace projektů
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických :	Mgr. Martina Černá telefon: 475 657 499 e-mail: cerna.martina@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Monika Telecká telefon: 475 657 318 e-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

Předmět nabídky:

Zajištění poradenství a konzultací pro pracovníky Zprostředkujícího subjektu Ústeckého kraje v souvislosti s konanými kontrolami na místě v rámci realizace grantových projektů v rámci

globálních grantů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OPVK) a účast při kontrolách na místě dle požadavků zadavatele.

Požadované oblasti, které poradenství bude zahrnovat:

- Konzultace v oblasti obchodního práva – právní vztahy uzavírané v rámci projektů
- Poradenství v oblasti financování a účetnictví a způsobilosti výdajů vzhledem k podmínkám programu
- Veřejné zakázky malého rozsahu uzavírané v rámci grantových projektů podle podmínek programu včetně zakázek realizovaných podle zákona 137/2006 Sb
- Poradenství a kontrola mzdových nákladů
- Poradenství a kontrola cestovních náhrad
- Kontrola účetních dokladů při kontrole na místě v souladu se schváleným rozpočtem a Příručkou pro příjemce

Pro poskytování poradenství stanoví zadavatel následující podmínky:

1. Zadavatel je v rámci poskytování poptávaných služeb uchazečem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek zadavatele na poskytnutí poradenství a konzultací bude realizován třemi způsoby:

- a) formální předání věci,
- b) ústní porady,
- c) požadavek osobní účasti při kontrole na místě

2.1 Ke způsobu poskytnutí – odst. 2. písm. a) formálním předáním věci (dále jen „Předání“).

- a) Předání podkladů ke konzultování bude uchazeči doručováno zejména mailem, dále faxem, poštou nebo osobně. Uchazeč je povinen obratem po doručení jakéhokoliv projevu zadavatele ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem.
- b) Předání obsahuje mj. i stanovení závazného termínu splnění věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsaného v Předání bude uchazečem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění bude však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení.
- c) Zadavatel popíše uchazeči v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
- d) V případě, že uchazeč zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u zadavatele. O dobu, po kterou zadavatel zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi zadavatelem a uchazečem jinak
- e) Součástí předání je dohoda o kvalifikovaném odhadu hodin potřebných k vyřízení služby včetně hodinové sazby. Kvalifikovaný odhad nelze přesáhnout bez dohody uchazeče se zadavatelem.

2.2 Ke způsobu poskytnutí odborného poradenství – odst. 2 písm. b) ústní porady.

Tento způsob bude zadavatelem zvolen ve výjimečných případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.

2.3 Ke způsobu poskytnutí odborného poradenství – odst. 2 písm. c) požadavek osobní účasti.

- a) Tento způsob bude zadavatelem zvolen v případech požadavku osobní účast při kontrole na místě.
- b) Požadavek osobní účasti sdělí zadavatel uchazeči minimálně 7 kalendářních dnů přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li strany jinak.

Kód CPV: 79111000-5, 7941200-5, 79400000-8

Doba a místo plnění:

Doba plnění: do 31.10.2011 (poslední fakturace v 11/2011)

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Předpokládána hodnota veřejné zakázky: 840 336 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje:

Prokázat splnění kvalifikačních předpokladů

- Základní kvalifikační předpoklady
 - dle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona uchazeč doloží formou čestného prohlášení
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - dle § 54 písm. a) zákona uchazeč doloží výpisem z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
 - dle § 54 písm. b) zákona uchazeč doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona uchazeč prokáže dokladem o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění tohoto předpokladu limit pojistného plnění ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Uchazeč doloží splnění tohoto kvalifikačního předpokladu úředně ověřenou kopií smlouvy či potvrzení (certifikátu) pojišťovny.

Hodnocení nabídek :

Nabídky budou hodnoceny komisí podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** s následujícími dílčími kritérii a jejich váhami:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha [%]
Lhůta pro zpracování stanovisek (v hodinách)	20
Lhůta pro zajištění účasti na jednání (v hodinách)	20
Cena za hodinu zpracování stanovisek, poskytnutí rady	20
Cena za hodinu účasti při kontrole na místě	20
Cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)	20

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, lhůta):

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto:

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena jako cena hodinová, a to za
 - i/ zpracování stanovisek a poskytnutí rad,
 - ii/účast při kontrole na místě,
 - iii/ přípravu (např. doprava na místo jednání apod.).
- Nabídková cena bude v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - DPH ve výši podle platných právních předpisů,
 - nabídková cena včetně DPH.
- Uvedení, že cena je konečná a nepřekročitelná.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Platební podmínky :

Termín splatnosti faktur 21 dnů ode dne doručení zadavateli. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného protokolu o provedení služeb a jejich rozsahu. Zálohy se neposkytují.

Lhůta pro podání nabídky je do: 17. 7. 2009 do 14:00 hodin

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán činí:

30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky. Tuto skutečnost jsou dodavatelé povinni v nabídce prohlásit.

Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena dodavatelem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady dodavatel předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných

dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení dodavatel potvrzené u fyzických osob dodavatelem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem dodavatel dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu dodavatel, které prohlásí vázanost obsahem nabídky po stanovenou dobu zadávací lhůty a stanoví celkový počet listů v nabídce.

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče, zejména jméno, příjmení nebo obchodní firmu uchazeče, osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, sídlo, IČ a DIČ uchazeče.
- Označení zadavatele.
- Označení veřejné zakázky.
- Doklady prokazující kvalifikace dle požadavků zadavatele uvedených níže.
- Návrh termínů plnění požadavků zadavatele na poskytnutí konzultace vzhledem ke schopnostem a možnostem uchazeče, a to pro:
 - zpracování stanovisek (v hodinách),
 - zajištění účasti při kontrole na místě (v hodinách).
- Návrh nabídkové ceny na samostatné listině.
- Návrh garance termínů plnění na samostatné listině (garance je uvedena ve formě smluvní pokuty za každý prodlený kalendářní den).
- Návrh systému zajištění a dostupnosti poptávaných služeb na samostatné listině.
- Návrh platebních podmínek na samostatné listině.
- Prohlášení prokazující absenci střetu zájmů podle § 19 zákona č. 85/1996 Sb.
- Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona (vázanost nabídkou)
- Prohlášení o počtu listů v nabídce
- Elektronická verze nabídky na CD ve formátu *pdf

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené **„NABÍDKA č.j. VZ-SPRP-10/INV/2009 - „Poradenství při kontrolách projektů na místě včetně kontroly realizace veřejných zakázek v rámci grantových projektů v rámci globálních grantů OPVK „ a výzvou „NEOTEVÍRAT“.**

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem dodavatel). Při odeslání poštou nabídku zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 8.00 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 8.00 do 16.00 hod. a pátek od 8.00 do 13.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Dodavatelé mohou též podat nabídku poštou na adresu zadavatele:

Ústecký kraj

Krajský úřad – odbor strategie, realizace a přípravy projektů

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Práva zadavatele :

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem

Ing. Jaroslava Kuszniřuková
pověřena řízením odboru strategie,
přípravy a realizace projektů
Krajského úřadu Ústeckého kraje