

ÚSTECKÝ KRAJ

Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (Zásady)

Část A

Čl. I.

Základní principy

- 1) Zásady upravují v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, možnosti a postupy při poskytování účelových finančních prostředků příjemcům těchto prostředků. Na poskytnutí účelových finančních prostředků není právní nárok.
- 2) Poskytování finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „kraj“) je vedeno snahou podporovat v rámci možností kraje a v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o založení Evropského Společenství a Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28.12.2006 a dalšími závaznými předpisy ES upravujícími poskytování podpory všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje, a to zejména v následujících oblastech:
 - a) děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity,
 - b) aktivity protidrogové politiky a prevence kriminality,
 - c) kultura a památková péče,
 - d) věda a vzdělávání,
 - e) zdravotnictví a sociální služby,
 - f) ochrana životního prostředí, rozvoj zemědělství a venkovských oblastí
 - g) podpora a propagace kraje,
 - h) požární ochrana,
 - i) přeshraniční spolupráce a zahraniční vztahy
 - j) řešení ekologických škod v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji.
- 3) Podporování krajem dle čl. I odst. 2) těchto zásad je prováděno ve formě :
 - a) dotací, (část B)
 - b) příspěvků, (část C)
 - c) záštity představitele kraje, (část D)
 - d) mimořádných pomocí, (část E)
- 4) Zveřejnění záměru poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu kraje probíhá na úřední desce kraje, na internetových stránkách (www.kr-ustecky.cz), popřípadě v denním tisku.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 5) Za plnění úkolů v oblasti podpor plynoucích z komunitárního práva ve vztahu k jednotlivým formám poskytování finančních prostředků odpovídá příslušný odbor. Plnění povinností plynoucích ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá příslušný odbor.

Čl. II.

Vymezení pojmů

- 1) **Dotací** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje (poskytovatel) příjemci dotace na úhradu části nákladů na realizaci projektu (dotační projekt), který byl předložen na základě výzvy, kterou vypracoval a určeným způsobem zveřejnil kraj (vyhlášení dotačního programu) a který byl určeným způsobem vybrán (výběr příjemce dotace).
- 2) **Příspěvkem** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje příjemci příspěvku na podporu činnosti nebo úhradu části nákladů na realizaci akce, která není podporována v rámci vyhlášených dotačních programů a která byla vybrána na základě předložené žádosti (výběr příjemce příspěvku). Příspěvkem podle těchto zásad není příspěvek poskytovaný Ústeckým krajem za účelem zachování a obnovy kulturní památky ve smyslu ustanovení § 16 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) **Záštitou představitele kraje** je čestná podpora konání akce bez nároku na poskytnutí finančních prostředků.
- 4) **Mimořádnou pomocí** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje jako peněžní plnění nebo jako věcné plnění formou věcného daru, který je pořízen z prostředků rozpočtu kraje, příjemci pomoci při řešení mimořádné situace v případech, které nelze řešit dotací nebo příspěvkem.
- 5) **Příslušný odbor** je odbor krajského úřadu kraje, jehož zaměstnanec je v rámci rozpočtu kraje příkazcem operací v oblasti poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu kraje.
- 6) **Příjemcem** účelových finančních prostředků může být jakýkoliv subjekt (např. fyzická, právnická osoba) splňující podmínky uvedené v části B, C, D a E těchto zásad.
- 7) **Podpora de minimis** - Je vymezena Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28.12.2006.

Nařízení komise stanovuje pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod při poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Celková výše dovolené podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (mimo podnik činný v odvětví silniční dopravy pro který je stanoven limit jiný).

Čl. III.

Zdroje účelových finančních prostředků

- 1) **Zdrojem** účelových finančních prostředků dle čl. I odst. 3) těchto Zásad jsou:
 - a) vlastní příjmy kraje,
 - b) účelové finanční prostředky přidělené kraji ze státního rozpočtu na podporu aktivit dle čl. I odst. 2) těchto Zásad.
- 2) Zastupitelstvo kraje určí v rozpočtu na příslušný kalendářní rok objem celkové částky na poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu kraje. Zůstatky finančních prostředků v rámci peněžních fondů kraje jsou vždy zdrojem fondů do dalších období.

Část B

Čl. IV.

Dotace

- 1) **Žadatelem o dotaci může být** pouze:
 - a) obec v kraji
 - b) subjekt, který je občanským sdružením, humanitární organizací či jinou právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje v oblasti mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany zvířat a životního prostředí s výjimkou právnických osob jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika a Ústecký kraj a který splňuje následující kritéria vhodnosti:
 - a) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - b) má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
 - c) je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.
- 2) Dotace jsou poskytovány na základě dotačních programů vyhlášených zastupitelstvem kraje v souladu se schváleným rozpočtem kraje, který obsahuje konkrétní objem finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů. Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhnou příslušné odbory krajského úřadu v rámci rozpočtového procesu.

Čl. V.

Vyhlášení dotačních programů

- 1) Návrhy dotačních programů zpracují příslušné odbory krajského úřadu v souladu s obsahem těchto pravidel a v návaznosti na schválený rozpočet kraje.
- 2) Návrh na vyhlášení dotačního programu musí obsahovat:
 - a) název dotačního programu,
 - b) zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I bod. 2 zásad,
 - c) sledovaný záměr,
 - d) forma dotace (investiční nebo neinvestiční) a stanovení účelu použití prostředků podle ustanovení § 19 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- e) výše spoluúčasti příjemce dotace,
 - f) termín vyhlášení,
 - g) termín uzávěrky pro přijímání projektů,
 - h) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace,
 - i) stanovení konzultačního místa na krajském úřadu,
 - j) hodnotící kritéria,
 - k) formulář obsahu žádosti, ve formuláři musí být zohledněny postupy umožňující vyhodnocení potencionálního příjemce z pohledu pravidla de minimis, s informací, že za účelem uzavření smlouvy na poskytnutí dotace bude požadováno prohlášení příjemce, ve kterém uvede, že ke dni uzavření smlouvy se změnily/nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis dle Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28.12.2006, a jež příjemce uvedl v formuláři žádosti o dotaci.
 - l) vzor smlouvy na poskytnutí dotace.
- 3) Návrh dotačního programu musí korespondovat s prioritami rozvoje Ústeckého kraje a s příslušnými koncepčními dokumenty pro danou oblast.
- 4) Návrhy dotačních programů jsou předkládány příslušnými odbory k projednání komisím rady kraje, které předloží radě kraje písemný seznam doporučených návrhů dotačních programů včetně návrhu složení výběrových komisí pro hodnocení předkládaných projektů. Navrhované dotační programy musí odpovídat buď zásadám slučitelných podpor nebo pravidlu de minimis, v tom případě v nich musí být pro potencionální příjemce obsažena informace, že dotace bude mít povahu de minimis.
- 5) Po projednání v radě kraje schvaluje a vyhláší zastupitelstvo kraje konkrétní dotační programy včetně jejich podmínek.
- 6) Po schválení zastupitelstvem kraje zabezpečí příslušné odbory vyhlášení dotačních programů zveřejněním na úřední desce kraje, na internetových stránkách kraje a popřípadě v denním tisku.
- 7) Dotační programy na následující rok se vyhláší zpravidla do 30. září předchozího roku. O přidělení dotací rozhodují orgány kraje po schválení rozpočtu na příslušný rok.

Čl. VI.

Předkládání žádostí o dotace

- 1) Žadatel předkládá žádost o dotaci písemně na předepsaných formulářích.
- 2) Vyplněné formuláře v jednom podepsaném originále spolu s předepsanými přílohami lze podat poštou nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Ústeckého kraje v zalepené obálce označené:
 - a) názvem programu (případně kódem),
 - b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
 - c) textem „NEOTVÍRAT“.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

Adresa doručení:
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Počet požadovaných kopií a termín uzávěrky příjmu žádostí a další povinné přílohy budou upřesněny v jednotlivých vyhlášených dotačních programech. Současně s písemnou podobou je možné předložit žádost i elektronicky.

- 3) Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou kopie těchto podkladů:
 - a) doklady o právní subjektivitě a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registrace ekonomických subjektů, apod.),
 - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy),
 - c) doklady o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva),
 - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - f) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - g) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozím roce poskytnuty,
 - h) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace.
- 4) Seznam požadovaných dokladů může být upřesněn v podmínkách vyhlášeného dotačního programu dle jeho konkrétní povahy.
- 5) Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, nebude dále opravována či doplňována, ale bude vyřazena z dalšího řízení. Za formální nedostatky se pro účely těchto zásad považuje, například:
 - a) absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh,
 - b) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu,
 - d) žádost zpracovaná písemně rukou.
- 6) Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 7) Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Čl. VII. Dotační projekt

- 1) Projekt je povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 2) Projekt musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášených dotačních programů.
- 3) Žadatel nemůže předkládat projekt, který byl již zrealizován a dokončen, vyjma víceletých projektů.
- 4) Žadatelem zpracovaný a předložený projekt musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) stručný a výstižný název projektu,
 - b) stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů),
 - c) vymezení cílové skupiny, které bude realizace projektu určena,
 - d) územní působnost projektu,
 - e) místo realizace,
 - f) popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
 - g) navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace),
 - h) jasně formulovaný účel realizace projektu (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele),
 - i) časový plán předpokládané realizace zpracovaný do jednotlivých etap,
 - j) celková plánovaná výše nákladů na projekt, včetně požadované výše dotace a jiných zdrojů financování v Kč vyjádřená zároveň v procentuálním podílu požadované dotace na celkových plánovaných nákladech rozpočtu,
 - k) souhlas se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje,
 - l) pravdivě a přehledně sestavený neinvestiční a investiční nákladový rozpočet projektu.
- 5) Seznam požadovaných náležitostí může být ve vyhlášených podmínkách upřesněn dle konkrétních dotačních programů.

Čl. VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Na přiznání dotace není právní nárok.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 2) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- 3) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy.
- 4) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Minimální výše poskytované dotace činí 50 000,- Kč.
- 7) **Maximální výše dotace je 70 % z celkových nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu.**
- 8) Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým nákladům projektu včetně dodržení druhového členění nákladového rozpočtu. Změny je možné provádět za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna mezi dílčími nákladovými položkami bude provedena jen v rámci jednoho druhu nákladů,
 - b) změna nebude mít vliv na základní účel projektu,
 - c) stanovený procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude dodržen.
- 9) Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 10) Žadatel může předložit více dotačních projektů.
- 11) Dotace nebude poskytnuta žadateli:
 - a) na jehož majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
 - b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje,
 - f) **který obdržel v předešlém roce dotaci a nesplnil požadavky dle čl. XII. odst.1), 2), 5), 6), 7) těchto Zásad.**
- 12) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 13) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,
 - byl uhrazen do konce realizace projektu,
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 14) **Neuznatelný náklad** je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - dlužný úrok,
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků nebo budov,
 - rekonstrukce a opravy nemovitostí,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - občerstvení a reprezentativní pohoštění,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, v platném znění,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 143/1992 Sb., nařízení vlády č. 330/2003 v platném znění),
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
- 15) Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve smlouvě (jednorázově nebo ve splátkách).
- 16) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.
- 17) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

Čl. IX.

Hodnocení projektů (výběrové řízení)

- 1) Došlé žádosti o dotaci budou zpracovány na příslušném odboru, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu a provede kontrolu formální správnosti a písemně je předloží výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 2) Rada kraje může jmenovat výběrovou komisi pro každou oblast dotačních projektů. Výběrová komise zvolí ze svých členů předsedu.
- 3) Zástupce žadatele může být pozván k projednání předloženého projektu.
- 4) Výběrová komise předloží stanovisko k hodnoceným projektům, včetně kompletního seznamu projektů s doporučenou výší dotace. Výběrová komise může pro dodatečné poskytnutí nepříříděných dotací navrhnout seznam náhradních projektů.
Tento seznam se předloží v souladu s platným jednacím řádem ke schválení příslušným orgánům kraje.
- 5) O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který bude podepsán všemi přítomnými členy hodnotící komise.
- 6) O přidělení dotace na vybrané projekty rozhoduje rada, resp. zastupitelstvo kraje (podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem o krajích), případně schvaluje seznam náhradních projektů pro dodatečné poskytnutí nepříříděných dotací. Dotace se poskytne pouze na základě písemně uzavřené smlouvy.
- 7) Usnesení rady, resp. zastupitelstva kraje bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů po schválení projektů na úřední desce krajského úřadu a na internetových stránkách kraje.

Čl.X.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Smlouva o poskytnutí dotace musí být písemná a mimo jiné musí obsahovat:
 - a) číslo uzavřené smlouvy dle rejstříku evidence smluv,
 - b) označení smluvních stran v souladu s rejstříkem ekonomických subjektů a s uvedením postavení (funkcí) osoby, která organizace zastupuje,
 - c) jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je dotace poskytnuta,
 - d) výši poskytnutých finančních prostředků,
 - e) forma dotace (investiční nebo neinvestiční),
 - f) účelový znak kraje – povinnost uvádět na všech účetních dokladech,
 - g) způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci,
 - h) závazný ukazatel finanční spoluúčasti (stanovený jako maximální podíl dotace na celkových nákladech projektu vynaložených v daném roce),
 - i) datum účinnosti uznatelných nákladů,
 - j) sankční ujednání při porušení smluvních povinností,
 - k) informaci o porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace a jejích důsledcích,
 - l) postupy při kontrole využití dotace a závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace,
 - m) odkaz na obsah a platnost těchto zásad a pravidel,
 - n) pokud dotace má povahu podpory de minimis, informaci o její povaze

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- o) povinnost pro příjemce dotace při všech příležitostech zveřejňovat, že projekt je podporován krajem a uvádět logo kraje s názvem kraje na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu,
 - p) stanovení platnosti a účinnosti smlouvy,
 - q) podpisy smluvních stran.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 3) Pokud je již v projektu uveden neuznatelný náklad uvede poskytovatel přímo ve smlouvě, že tento náklad nelze z dotace uhradit.
- 4) Smlouva může obsahovat další náležitosti podle podmínek jednotlivých dotačních programů .
- 5) Pokud bude mít dotace povahu podpory de minimis, je možno uzavřít smlouvu pouze tehdy, pokud příjemce předloží při příležitosti jejího uzavírání prohlášení uvedené v článku V. bod 2 písmeno k) těchto zásad.

Čl. XI.

Kontrola využití dotace

- 1) Na poskytování a čerpání dotací dle těchto Zásad se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Kontrola probíhá v těchto stupních:
- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
- 3) Kontrolu provádí pověření zaměstnanci krajského úřadu a v souladu s § 78 odst. 5) písm.c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, také kontrolní výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje.
- 4) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5) Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

Čl. XII.

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

- 1) Závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, v případě, že projekt je realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace vyúčtování do 30 dnů od uzavření smluvního vztahu. V rámci závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit i závěrečné vyúčtování čerpání dotace.
- 2) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace její příjemce poukáže zpět na účet kraje, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, a to současně při předložení závěrečné zprávy.
- 3) Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce dotace,
 - b) číslo dotace,
 - c) popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,
 - d) kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - e) přínos projektu pro cílové skupiny,
 - f) celkové zhodnocení projektu,
 - g) vyúčtování poskytnuté dotace.
- 4) Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.). Strukturu závěrečné zprávy (průběžné zprávy) stanoví podle potřeby příslušný odbor krajského úřadu.
- 5) Závěrečné vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech příjmů a výdajů případně nákladů a výnosů projektu,
 - b) přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení.
- 6) V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování, nevrátí nevyčerpané prostředky, ale požádá se zdůvodněním o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor krajského úřadu důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, maximálně však o 10 dnů. Pokud příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží příslušné vyúčtování, nevrátí nevyčerpané prostředky, bude kraj vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) V případě vykázaní vyššího procentuálního podílu dotace na celkových nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet kraje, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně při předložení závěrečné zprávy.

Část C

Čl. XIII.

Příspěvky

- 1) Účelové finanční příspěvky z rozpočtu kraje jsou poskytovány pouze prostřednictvím Fondu hejtmána Ústeckého kraje a to podle Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007
v rámci Fondu hejtmana Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje .

Část D

Čl. XIV.

Záštitá představitele kraje

- 1) Představitelem kraje se pro účely těchto zásad rozumí hejtman a náměstci hejtmana.
- 2) O poskytnutí záštity na podporu jednotlivé akce rozhoduje hejtman nebo náměstci hejtmana.
- 3) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje je příjemci záštity zasláno „Oznámení o poskytnutí záštity představitele Ústeckého kraje“.
- 4) Příjemcem záštity představitele kraje může být jakýkoliv subjekt (např. fyzická, právnická osoba).
- 5) O poskytnutí čestné záštity je možné požádat do 30. 11. příslušného kalendářního roku.
- 6) Záštitá se poskytuje na základě písemné žádosti.

Část E

Čl. XV.

Mimořádná pomoc

- 1) Důvodem poskytnutí mimořádné pomoci je situace, do které se příjemce dostane ne vlastní vinou a nelze ji plně vyřešit jiným způsobem (např. živelné pohromy, těžké životní situace občanů, způsobené jinými katastrofickými událostmi,...).
- 2) Mimořádnou pomoc lze poskytnout pouze jednorázově jednotlivému příjemci a její maximální výše může činit 200 000,- Kč pro jednoho příjemce.
- 3) O poskytnutí mimořádné pomoci rozhoduje rada.
- 4) Mimořádná pomoc se poskytuje na základě písemné smlouvy.
- 5) Poskytnutí mimořádné pomoci musí odpovídat zásadám slučitelné podpory even.. podpory de minimis.
- 6) O mimořádnou pomoc lze žádat v průběhu celého kalendářního roku.
- 7) Příjemcem mimořádné pomoci může být jakýkoliv subjekt (např.fyzická, právnická osoba).

Část F

Čl. XVI.

Příloha č. 1 k usnesení č. 13/21Z/2007

Závěrečné ustanovení

- 1) Údaje o žadatelích o dotace a o poskytnutých dotacích budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V odůvodněných případech může schválit výjimku z těchto Zásad Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.
- 3) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje.
- 4) Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 13/21Z/2007.....a nahrazují zásady schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007. .

Ing. Jiří Šulc
hejtman Ústeckého kraje