

Informace pro žadatele o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2010“ „Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících v Ústeckém kraji pro rok 2010“

Věnujte, prosím, pozornost některým důležitým pokynům, které povedou ke správnému podání žádosti o dotaci !!!

Důležité je pracovat kromě vyhlášeného dotačního programu také se základním dokumentem, kterým jsou „**Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje**“, (dokument je k programům přiložen a také uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/>; EU, GRANTY A DOTACE).

Zásady kopírují veškeré náležitosti, potřebné pro naplnění všech požadavků zákonných norem a kontrolních orgánů.

Vedle řádně vyplněné žádosti je žadatel povinen doložit přílohy a samostatně zpracovaný projekt. Všechny materiály potvrzuje svým podpisem a razítkem statutární zástupce žadatele, který je oprávněn jednat za něj navenek. V případě, že materiály bude stvrzovat jiná oprávněná osoba, musí být toto její oprávnění patrné z předložených dokladů (stanovy, statut, zmocnění apod.).

Příjem projektů

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze projekty, které byly podány v předepsaném termínu, s žádostí na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a budou bez dalších formálních nedostatků.
2. Náležitosti projektu budou vyplněny pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Musí obsahovat dostatek údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout, prospěch, který bude z projektu plynout a význam navrhovaného projektu pro cíle programu.
3. Rukou psané projekty nebudou přijaty !!!
4. Žadatel může žádat na více projektů, s tím, že každá žádost musí být v samostatné zalepené obálce.

Kontrola žádosti a příloh

1. Provádí se na odboru kultury a památkové péče před hodnocením žádostí v orgánech kraje.
2. Prověřuje se úplnost předložené dokumentace.
3. V případě nedostatků v dokumentaci, nebude žadatel na tuto skutečnost dodatečně upozorněn.

Žádost, projekt a další povinné přílohy (čestná prohlášení)

Žádost

- a) je předkládána na předepsaném formuláři „A“,
- b) v případě příspěvkových organizací je žadatelem zřizovatel,
- c) plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

1) Projekt (vzor viz samostatný soubor)

- a) je povinnou přílohou žádosti o dotaci,
- b) musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- c) žadatel nemůže předkládat projekt, který byl již realizován a dokončen,
- d) termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Další povinné přílohy (vzory čestných prohlášení viz samostatný soubor)

- 2) Kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů, apod.)
- 3) Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.
- 4) Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. (Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku !)
- 5) Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu).
- 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.
- 7) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.
- 8) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích letech poskytnuty.
- 9) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace nad 200 tis. Kč jednomu žadateli v daném roce rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

O poskytnutí dotace obci vždy rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Každý žadatel bude písemně vyzooměn o výsledku hodnocení a (ne)poskytnutí dotace.

Veřejná podpora

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu obcím, občanským sdružením či jiným spolkům a organizacím, nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 87 odst. 1 Smlouvy ES. Příjemci plní závazky na poli ochrany a podpory kulturního dědictví, operují na nekomerční bázi.

Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu

Mgr. Adam Šrejber

e-mail srejber.a@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 286

Karina Strnadová

e-mail strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242