

**ÚSTECKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Ústeckého kraje**  
**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 02 Ústí nad Labem**

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT**  
**OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**  
**(DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

**KOLOVOU VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

**z OP VK, prioritní osa 1, oblast podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání**

**1. IDENTIFIKACE VÝZVY**

číslo výzvy : 04

číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.13

název globálního grantu: Zkvalitnění počátečního vzdělávání v Ústeckém kraji

**Celková částka pro tuto výzvu: 53 489 785,-Kč**

**2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY**

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

**3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání v Ústeckém kraji.

**4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY Č. 1. 1**

Oblast podpory podpoří následující typy činností (popis činností je uveden v Příloze č. 1 k této výzvě):

1. Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.

2. Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.
3. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.
4. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).
5. Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
6. Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.
7. Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
8. Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.
9. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů).
10. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje).
11. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty.

**V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.**

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou.**

## **5. CÍLOVÉ SKUPINY**

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

## **6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ**

Grantový projekt je realizován na území Ústeckého kraje. V případě Prioritní osy 1 je GP zaměřen jen na cílovou skupinu spadající do tohoto území.

## **7. OPRAVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU**

- **školy a školská zařízení** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **sdužení a asociace škol** (tj. například občanská sdužení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdužení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- **právníkové osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;**
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- **odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdužení;**
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **zaměstnavatelé**, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

**Podrobný popis oprávněnosti žadatele je uveden v platné Příručce pro žadatele.**

**Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí aktuální verzí (verze 6) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“) a aktuální verzí (verze 3) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“). Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).**

## **8. PARTNERSTVÍ**

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

- a) **partnerství s finančním příspěvkem;**
- b) **partnerství bez finančního příspěvku.**

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

**Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha č. 2 této výzvy)

**Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 06 ze dne 21. 10. 2009**

## **9. FINANČNÍ RÁMEC**

### **9.1 Forma financování**

- V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace) podle zákona 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dále na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu.
- Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.
- Financování grantových projektů je zálohové. Úspěšný žadatel obdrží do 30 dnů od podpisu Smlouvy s poskytovatelem zálohovou platbu do výše max. 20% ze schváleného rozpočtu projektu. Další průběžné platby budou poskytovány do max. výše 90%

z celkových způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba bude rozdílem celkových způsobilých výdajů projektu a dosud proplacených záloh.

- Nejedná se o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES.

### **9.2 Limity finanční podpory**

Maximální alokace pro tuto výzvu: **53 489 785,00 Kč**

#### **Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 1 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 6 000 000 Kč

### **9.3 Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací a řízením projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v Příručce pro žadatele OPVK verze 06 z 21. 10. 2009 (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce verze 03 ze dne 21. 10. 2009 (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady).

Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 8.1 Přímé náklady na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

**Procento nepřímých nákladů je pevně stanovené a závazné**, žadatel si nemůže určit jinou (nižší) procentuelní výši nepřímých nákladů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

<b>Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)</b>	<b>Z toho % nepřímých nákladů</b>
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
4 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů

Vzhledem k maximální částce na jeden grantový projekt (6. mil. Kč) **může být max. výše přímých výdajů pouze 5.172.413,79 Kč** (6.000.000,- = 116 %; z toho NN 16 % = 827.586,21 Kč). Stanovené procento nepřímých nákladů bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu

### **9.4 Způsobilost výdajů**

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK. Příručka je dostupná ke stažení na stránkách [www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013](http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013) a na stránkách ZS: <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

## **9.5 Křížové financování**

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 20 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

## **10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

### **Specifická kritéria:**

<b>Název specifického kritéria</b>	<b>Max. počet bodů</b>	<b>Obsah kritéria</b>
<b>1. Aktivity projektu reflektují lokální specifika různých oblastí kraje<sup>1</sup></b>	<b>5</b>	<i>Maximální počet bodů obdrží žadatel, který ve zdůvodnění, popisu projektu vychází z šetření ze specifických podmínek lokality/oblasti, zná tyto podmínky dané oblasti a aktivity projektu vycházejí a jsou zaměřeny na specifické podmínky dané oblasti (jiné podmínky a potřeby lze specifikovat na Mostecku a Chomutovsku, jiné v oblasti Lounska, resp. Šluknovského výběžku). Žádné body neobdrží žadatel, který v popisu, zdůvodnění projektu ani v šetření potřebnosti nebere v úvahu nebo nezmiňuje specifické podmínky oblasti/lokality, v které bude projekt realizován, a je zřejmé, že šetření potřebnosti nebylo v dané oblasti provedeno.</i>
<b>2. Podpora netradičních forem vzdělávání</b>	<b>5</b>	<i>Maximální počet bodů obdrží žadatel, který vytvoří nové, nebo inovuje již známé, jiné než klasické formy vzdělávání, např. tvůrčí dílny, vědomostní soutěže s aktivní účastí cílové skupiny, jiné aktivity podporující kreativní myšlení.</i>

<sup>1</sup> [Program rozvoje Ústeckého kraje: Rozvojové dokumenty kraje: Ústecký kraj](#)

<p><b>3. Vazba projektu na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje<sup>2</sup></b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><i>Maximální počet získá grantový projekt, který ve svém věcném zaměření přesně koresponduje s aktivitami, jež vedou k naplňování cílů pro danou oblast uvedenou Dlouhodobém záměru. Bodové ohodnocení získá i grantový projekt, který je alespoň ve vazbě na i Dlouhodobý záměr pro danou oblast.</i></p>
<p><b>4. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>Bonifikaci získá předkládaný grantový projekt, který má návaznost na již schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad; Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP).</i></p>

### **Kritérium „Synergie“ – IPRM**

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.** (Příloha č. 3 k textu této Výzvy)

### **10. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ**

**Všechny grantové projekty musí být ukončeny do 30. 4. 2012.**

Doporučený začátek realizace projektu od 1. 1. 2011.

### **11. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ**

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V rámci OP VK však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

### **12. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ**

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných čtvrtletních zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě.

Ze seznamu monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. V případě, že si žadatel zvolí monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob, musí tyto indikátory uvést také v členění dle pohlaví.

<sup>2</sup> Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje [Dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2008/2010: Školství, mládež a sport: Ústecký kraj](#)

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou; podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Pro OP VK v případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto	počet	
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby.)	počet	
07.41.15	z toho	chlapci	počet	
07.41.16		dívky	počet	
07.41.65	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání celkem	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	
07.41.66	z toho	muži	počet	
07.41.67		ženy	počet	
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...).	počet	
06.43.12	Z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet
06.43.13		počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet



Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK

Žadatel vybírá všechny indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). U nerelevantních indikátorů uvede nulu. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, která je dostupná na <http://opvk.kr-ustecky.czz> nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

**V případě, že si žadatel zvolí monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob (07.41.14 a 07.41.65), musí tyto indikátory uvést také v členění dle pohlaví.**

### **13. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU**

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Přehled schválených projektů bude zveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva a na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013>.

#### **Povinné přílohy a jejich řazení pro hodnocení žádosti:**

- **Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku a jmenování ředitele.
- **Příloha č. 2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce) viz Příloha č. 1 této výzvy. Příloha musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 2 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy
- **Příloha č. 3 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu.** Příloha nemá stanoven povinný formát této přílohy, obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytováno hodnotitelům
- **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o zařazení projektu do Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM) – je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen (Příloha č. 3 této výzvy)**

#### 14. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy:	12. 4. 2010
Datum zahájení příjmu žádostí:	19. 5. 2010
Datum ukončení příjmu žádostí:	28. 5. 2010 ve 12:00 hod.

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu září 2010, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje v říjnu 2010.

#### 15. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

##### Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

##### Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
číslo a název prioritní osy: 1  
číslo oblasti podpory: 1.1  
číslo kola výzvy: 04  
název globálního grantu: Zkvalitnění počátečního vzdělávání v Ústeckém kraji  
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

##### Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.1, ve formuláři pro 4. výzvu Ústeckého kraje. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhledavatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisování (na CD).

**Žádost se předkládá na samostatném výtisku** (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázané provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Kroužková vazba nebude akceptována.

**Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii).**

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu.

**Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh a naskenované vloží ve formátu \*pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu \*pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.**

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- čestné prohlášení/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám, o tom, že se podnik nenachází v obtížích,
- smlouvu o partnerství (u příspěvkových organizací včetně doložky osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb.,
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- čestné prohlášení o nečerpání finanční podpory 1.4
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

## **16. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ**

**Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhledávatele.**

**Adresa vyhledávatele:**

ÚSTECKÝ KRAJ  
Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Oddělení grantů EU pro vzdělávání  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

## **17. DALŠÍ INFORMACE**

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a platnou verzí Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

**OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 19.5. do 28.5.2010**

## **18. Kontakt na vyhlášovatele:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Oddělení grantů EU pro vzdělávání  
Velká Hradební 48  
400 02 Ústí nad Labem  
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

### **Kontaktní osoby:**

#### **Projektoví manažeři:**

Ing. Miroslav Vít, [vit.m@kr-ustecky.cz](mailto:vit.m@kr-ustecky.cz)  
475 657 546

Mgr. Martina Pražáková, [prazakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:prazakova.m@kr-ustecky.cz)  
475 657 643

#### **Finanční manažeři:**

Ing. Michaela Bošanská, [bosanska.m@kr-ustecky.cz](mailto:bosanska.m@kr-ustecky.cz)  
475 657 326

Milena Holá, [hola.m@kr-ustecky.cz](mailto:hola.m@kr-ustecky.cz)  
475 657 883

Petra Novotná, [novotna.p@kr-ustecky.cz](mailto:novotna.p@kr-ustecky.cz)  
475 657 279

Ing. Jiří Novotný, [novotny.j@kr-ustecky.cz](mailto:novotny.j@kr-ustecky.cz)  
475 657 586

Ing. Karolína Pokorná Haramiová, [haramiova.k@kr-ustecky.cz](mailto:haramiova.k@kr-ustecky.cz)  
475 657 675

Marie Zahradníková, DiS, [zahradnikova.m@kr-ustecky.cz](mailto:zahradnikova.m@kr-ustecky.cz)  
475 657 943

#### **Věcný garant:**

PhDr. Hana Poloncarzová, vedoucí oddělení organizací a koncepcí, odbor školství mládeže a tělovýchovy  
[poloncarzova.h@kr-ustecky.cz](mailto:poloncarzova.h@kr-ustecky.cz)  
475 657 208