



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ÚSTECKÝ KRAJ
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT
OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)

vyhlašuje

5. kolovou VÝZVU

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK z prioritní osy 1
oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. ČÍSLO VÝZVY

číslo výzvy je: 05

číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.07

název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Ústeckém kraji

Celková alokace pro tuto výzvu: 5 546 014,83 Kč

2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Cílem globálního grantu je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení, nezbytných pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy, kvalitní výuku cizích jazyků a efektivní využívání ICT ve výuce, čímž současně zvýší uplatnitelnost absolventů na trhu práce v Ústeckém kraji. Nedílnou součástí je také podpora manažerských schopností vedoucích pracovníků k zajištění kvality a efektivity vzdělávání.

4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 1.3 PRO TUTO VÝZVU

V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty zaměřené na řízení a administraci projektů

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

1. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- a. využívání softwarových aplikací v oblasti personálního řízení, komunikace a řízení jakosti ve školách a školských zařízeních*
- b. vzdělávání řídicích pracovníků škol a školských zařízení ve specifických oblastech chodu škol a školských zařízení dle místních podmínek a specifických vzdělávacích potřeb (vytvoření vzdělávacích programů, pilotní ověření a realizace)*
- c. podpora tvorby a využití nástrojů pro zvýšení motivace spolupracovníků*
- d. tvorba a realizace programů zaměřených na psychohygienu řídicích pracovníků*

2. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- a. podpora vytvoření informačního systému pro administrativní a technické pracovníky škol*
- b. podpora aktivit vedoucích k rozvoji znalostí a dovedností pracovníků škol a školských zařízení v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací*

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Akreditaci je možné získat na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu nesmí být samostatnou aktivitou, neuvádějte je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

5. CÍLOVÉ SKUPINY:

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území Ústeckého kraje:

- pracovníci škol a školských zařízení[‡];
- vedoucí/řídící pracovníci škol a školských zařízení[†].

6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty zaměřené na cílovou skupinu spadající pouze do území Ústeckého kraje

7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELÉ ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **školy a školská zařízení** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
- **ostatní vzdělávací instituce** (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č.227/1997Sb.,o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis oprávněnosti žadatele je uveden v Příručce pro žadatele

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 9. 12. 2010), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“). Metodikou Monitorovacích indikátorů (verze 2) a aktuální verzí (verze 4) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“). Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce. Metodika MI a Prováděcí dokument jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na www.msmt.cz.

8. PARTNERSTVÍ

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast

[‡] Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol.

[†] Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky mateřských škol.

všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

a) partnerství s finančním příspěvkem;

b) partnerství bez finančního příspěvku.

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha 1 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 07

9. FINANČNÍ RÁMEC:

9.1. Forma financování

- V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž grantový projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % odhadovaných způsobilých výdajů do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy.
- V době realizace projektu bude příjemci vyplaceno maximálně 90% částky celkových způsobilých, skutečně vynaložených, výdajů projektu financovaných z veřejných zdrojů

Tato výzva je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

(součet průběžných plateb a vyplacené zálohové platby). Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do 10 % rozpočtu projektu

- Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

9.2. Veřejná podpora

Oblast podpory 1.3 nespadá pod oblast veřejné podpory ve smyslu čl. 87 odst. 1 SES. Opatření týkající se vzdělávání nespádají do oblasti působnosti čl. 87 odst. 1 SES, protože poskytují přímou podporu lidem, ať jsou kdekoliv, a nezvýhodňují určité podniky nebo odvětví. Rozvoj dalšího vzdělávání učitelů a pracovníků ve školství je opatření, které jim přináší možnost získat vzdělávání nespojené s jejich podnikem (konkrétní školou). Jde ve své podstatě o veřejnou investici do zvyšování kvalifikace profese, která zásadně ovlivňuje vzdělanost české populace a kvalitu výuky, což je zájem vysoce převyšující spíše abstraktní hospodářský zájem konkrétní školy. Zvýšení odborné úrovně by se nemělo promítnout do zvýšení školného hrazeného žáky. Vyloučení dvojího financování je možné stanovit jako podmínku pro příjemce podpory tam, kde se jedná o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků škol/školských zařízení, jejichž zdrojem příjmu je školné v tom smyslu, že se další vzdělávání pedagogických pracovníků škol nepromítne do výše školného.

9.3. Limity finanční podpory

Alokace pro tuto výzvu: 5 546 014,83 Kč

Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 500 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 3 000 000 Kč

Výše finanční podpory je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých nákladů

9.4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v platné Příručce pro žadatele OPVK (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady). Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 9.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %

9.5. Způsobilost výdajů

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK a Příručce pro příjemce finanční podpory z OPVK. Příručky jsou dostupné ke stažení na stránkách www.msmt.cz/eu/opv-k-obdobi-2007-2013 a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

9.6. Křížové financování

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 20 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 7, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Popis Specifických kritérií

1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení 5. výzva		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Vazba projektu na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje	3	Maximální počet získá grantový projekt, který ve svém věcném zaměření přesně koresponduje s aktivitami, jež vedou k naplnění cílů pro danou oblast uvedenou v Dlouhodobém záměru. Bodové ohodnocení získá i grantový projekt, který je alespoň v souladu s cíli Dlouhodobého záměru pro danou oblast
2. Zaměření projektu na další vzdělávání nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení	5	Maximální počet bodů obdrží projekt, jehož aktivity jsou výhradně zaměřeny na další vzdělávání ostatních pracovníků škol a školských zařízení, žádné body neobdrží projekt, jehož aktivity jsou zaměřeny pouze na další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

* <http://www.kr-ustecky.cz/skolstvi.asp>

3. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	2	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP);</i>
4. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP*	5	<i>V případě realizace DVPP se hodnotí se jak podrobně je v rámci projektu zpracován obsah, metody a další dokumenty a nástroje vztahující se k realizovanému DVPP a současně vazba těchto dokumentů na zvolené cílové skupiny.</i>

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ

- max. 16 měsíců
- možné zahájení realizace projektů: 1. září 2011
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 31. prosince 2012

12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ

Činnosti projektu musí být realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji.

13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných čtvrtletních zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě

Ze seznamu monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 si žadatel zvolí relevantní indikátory, u nichž uvede Plánovanou hodnotu, tedy hodnotu, kterou se zavazuje projektem realizovat. Datum Plánované (cílové) hodnoty je vyplněno automaticky z pole Předpokládané datum ukončení realizace projektu. Toto datum vyplňuje žadatel na záložce Projekt.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, která je dostupná na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo www.msmt.cz.

* V případě vzniku nového programu a jeho akreditace použije žadatel strukturu uvedenou na stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp>

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.10	Počet podpořených osob - klienti služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti..
z toho	07.41.11	Počet podpořených osob - klienti služeb – muži	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti
	07.41.12	Počet podpořených osob - klienti služeb – ženy	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Jedná se o počet podpořených osob z cílových skupin, které splnili podmínku úspěšnosti stanovenou v žádosti (např. složily zkoušku, prošly testem apod.). Hodnota indikátoru dosahuje maximálně hodnoty indikátoru 07.41.10.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti

			rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		
	07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.10	Počet nově vytvořených /inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.19	počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	počet	Monitorovací indikátor vyplňuje žadatel v projektové žádosti

14. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Přehled schválených projektů bude uveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva a na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013>

Seznam a řazení povinných příloh pro hodnocení žádosti:

- **Příloha č.1 -Doklad o právní subjektivě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele verze 07, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu a poslední aktuální dodatek ke zřizovací listině včetně jmenování ředitele. Doklad o právní subjektivě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí).
- **Příloha č.2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce). Příloha musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 1 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Příloha č. 3 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu**
Příloha nemá stanoven povinný formát , obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytována hodnotitelům.

Seznam a řazení nepovinných příloh:

- **Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM** –je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen (viz Příloha č. 2 této Výzvy)
- **Příloha č.5** Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP;
- Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu)

15. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy:	10. 2. 2011
Datum zahájení příjmu žádostí:	14. 3. 2011
Datum ukončení příjmu žádostí:	24. 3. 2011 v 16 hod

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 14. 3. 2011. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelně až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu května 2011, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje v červnu 2011.

Oznámení o ukončení výzvy bude zveřejněno na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013> a na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Zveřejnění schválených žádostí o grantový projekt lze očekávat v červenci 2011.

16. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo a název prioritní osy: 1
číslo oblasti podpory: 1.3
číslo kola výzvy: 05
název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3, ve formuláři pro 5. výzvu Ústeckého kraje*. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Žádost se předkládá na samostatném výtisku (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Kroužková vazba nebude akceptována.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu

- Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.

- Příloha č. 2 - Stanovisko zřizovatele musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je dispozici na stránkách ZS <http://opvk.kr-ustecky.cz> jako příloha č. 1 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh) a naskenované vloží ve formátu *pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu *pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.**

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- čestné prohlášení/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám, smlouvu o partnerství,
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

17. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

Adresa vyhlášovatele: ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

18. DALŠÍ INFORMACE

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 17.3. do 24.3.2011

19. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

Kontaktní osoby:

Projektoví manažeři:

Mgr. Martina Černá,
cerna.martina@kr-ustecky.cz, 475 657 499

Mgr. Hana Hejlová
hejlova.h@kr-ustecky.cz, 475 657 583

Finanční manažeři:

Milena Holá, 475 657 883
hola.m@kr-ustecky.cz

Bc. Romana Friedlová , 475 657 812
friedlova.r@kr-ustecky.cz